



**УТВЕРЖДЕНО:**

Ученым советом  
Института сервисных технологий  
Протокол № 7 от «29» января 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности: *43.02.16 Туризм и гостеприимство*  
Квалификация: *специалист по туризму и гостеприимству*  
год начала подготовки: *2024*

**Разработчики:**


должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Санчи М.А.</i>

**Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Санчи М.А.</i>


**Рабочая программа согласована и одобрена представителем работодателей:**

должность	должность, ФИО
<i>Заведующий отдела культурно-исторического наследия и развития туризма в Комитете по культуре и туризму Администрации г.о. Подольск</i>	<i>Морозова В.Ю.</i>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 2

## *СОДЕРЖАНИЕ*

- 1      Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля**
- 2      Структура и содержание профессионального модуля**
- 3      Методические указания по проведению практических  
занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической  
подготовки (при наличии), и самостоятельной работе**
- 4      Фонд оценочных средств профессионального модуля**
- 5      Фонд оценочных средств для аттестации по модулю**
- 6      Условия реализации профессионального модуля**
- 7      Информационное обеспечение реализации программы  
профессионального модуля**

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС
		Лист 3

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций


Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1	Подбирать турпакет в соответствии с заявкой потребителя
ПК 3.2	Бронировать заявку по туру. Аннуляция бронирования
ПК 3.3	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы), документы строгой отчетности

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>— выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;</li> <li>— проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, и презентация турпродукта;</li> <li>— бронирования тура по заявке туриста;</li> <li>— аннулирование бронирования;</li> <li>— оформление туристской документации для выдачи клиенту (оформление документов строгой отчетности)</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>— определять и анализировать потребности заказчика;</li> <li>— выбирать оптимальный туристский продукт;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>— осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);</li><li>— составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;</li><li>— осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;</li><li>— осуществлять аннуляцию бронирования тура;</li><li>— принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;</li><li>— обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;</li><li>— разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;</li><li>— представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;</li><li>— составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);</li><li>— приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;</li><li>— принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;</li><li>— предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</li><li>— консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз</li></ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"><li>— структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;</li><li>— требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;</li><li>— различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;</li><li>— методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;</li><li>— технологии использования базы данных;</li><li>— статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;</li><li>— особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;</li></ul>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 5</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;</li> <li>— характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;</li> <li>— правила оформления деловой документации;</li> <li>— правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;</li> <li>— перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;</li> <li>— перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;</li> <li>— требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</li> <li>— информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию</li> </ul>
--	---

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 214 часов,

в том числе в форме практической подготовки – 0 часов

Из них на освоение МДК 03.01 – 106 часов

в том числе самостоятельная работа – 4 часа.

практики, в том числе учебная – 72 часа;

производственная – 36 часов.

Промежуточная аттестация – 12 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	в т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК			Практики		
					В том числе			Учебная	Производст.	
					Лабораторных. и практических. занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	
ПК 3.1 – ПК.3.3 ОК 01 – ОК 05; ОК 09	МДК 03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Агент» ("Агент по бронированию")	<b>106</b>	35	<b>102</b>	51	4				
	Учебная практика	<b>72</b>	72						<b>72</b>	
	Производственная практика	<b>36</b>	36							<b>36</b>
	<b>Всего:</b>	<b>214</b>	<b>143</b>	<b>102</b>	<b>51</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 7

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля  
«ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.
1	2	3
<b>Тема 1. Основы туроператорской и турагентской деятельности. Туристический продукт</b>	<b>Содержание</b> Основы туроператорской деятельности: виды, функции Основы турагентской деятельности: виды, функции Туристический продукт: понятие, потребительские свойства.	7
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> П/З №.1,2 Исследование основных схем работы туроператора по формированию, продвижению и реализации турпродукта П/З № 3,4,5 Исследование основных схем работы турагента по продвижению и реализации турпродукта	
<b>Тема 2. Роль компьютерных технологий в деятельности туристских фирм</b>	<b>Содержание</b>	8
	Отечественные и зарубежные компьютерные технологии, ПО, применяемые в работе служб бронирования гостиничных услуг; их преимущества и недостатки. Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования. Бронирования через GDS и ADS (IDS).	



	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> П/З № 6,7,8 Подготовка презентации на тему «Глобальные системы бронирования», «Использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования». П/З № 9,10 Сравнительный анализ систем бронирования	10
<b>Тема 3. Системы бронирования туроператоров и турагентских фирм</b>	<b>Содержание</b> Использование информационных и телекоммуникационных технологий для автоматизированной системы управления бронирования на примере Columbus, МоиТуристы, МастерТур, МастерАгент, Селена, ТурМенеджмер и др. при приеме заказов. Технологии on-line бронирования. Выбор системы бронирования.	12
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> П/З № 11,12,13,14,15 знакомство с различными системами бронирования туров	10
<b>Тема 4. Бронирование туров по заявке</b>	<b>Содержание</b> Бронирование индивидуалов, жителей дальнего зарубежья, СНГ, РФ. Специфика приема заявок и особенности бронирования для туристских групп, компаний, турагентств и операторов. Особенности бронирования корпоративных мероприятий, конференций и т.д.	12
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> П/З № 16,17,18,19,20 бронирование заявок от туристов и оформление сопроводительных документов	10
<b>Тема 5. Аннуляция бронирования туров. Сопроводительная документация в туристской фирме</b>	<b>Содержание</b> Специфика заполнения бланков аннуляции брони, подтверждения брони. Внесение поправок и в ранее зарегистрированные заявки. Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в туров, по совершившимся сделкам).	12
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> П/З № 21,22,23,24,25,26: аннуляция заявок бронирования туристов, оформление необходимой документации	11
<b>Тематика самостоятельной работы</b> Подготовка доклада по теме «Требования к агенту по бронированию», «Внутренние взаимодействия сотрудников		4





службы бронирования».	
<b>Практическая подготовка</b> Посещение туристических фирм для ознакомления с системами бронирования и т.п.	27
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> Подбирать турпакет в соответствии с заявкой потребителя Бронировать заявку по туру. Аннуляция бронирования Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы), документы строгой отчетности	72
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> Изучение видов и способов бронирования. Ознакомление с правилами оформления заявки и подтверждения на бронирование от индивидуальных, организаций, турфирм. Изучение тарифов и скидок, применяемые в турфирме, программ лояльности. Изучение особенностей и методы гарантированного и негарантированного бронирования. Освоить правила аннулирования или изменения заявки на бронирование. Освоить порядок и особенности заключение договора на туристское обслуживание между организациями, турфирмами и гостиницей.	36
<b>Итого</b>	<b>102+4=106</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>72</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>36</b>
<b>Всего</b>	<b>214</b>



### ***3. Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе***

Практические занятия заключаются в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных средств компьютерной графики, мультимедиа, коммуникационных технологий.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать эти навыки на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Практические занятия проводятся в форме практических работ, практической подготовки.

#### **3.1. Тематика и содержание практических занятий/лабораторных работ/семинаров**

##### **Тема 1. Основы туроператорской и турагентской деятельности. Туристический продукт**

Содержание:

П/З № 1,2 Исследование основных схем работы туроператора по формированию, продвижению и реализации турпродукта

П/З № 3,4,5 Исследование основных схем работы турагента по продвижению и реализации турпродукта

##### **Тема 2. Роль компьютерных технологий в деятельности туристских фирм**

Содержание:

П/З № 6,7,8 Подготовка презентации на тему «Глобальные системы бронирования», «Использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования».

П/З № 9,10 Сравнительный анализ систем бронирования

##### **Тема 3. Системы бронирования туроператоров и турагентских фирм**

Содержание:

П/З № 11,12,13,14,15 знакомство с различными системами бронирования туров

##### **Тема 4. Бронирование туров по заявке**

Содержание:

П/З № 16,17,18,19,20 бронирование заявок от туристов и оформление сопроводительных документов

##### **Тема 5. Аннуляция бронирования туров. Сопроводительная документация в туристской фирме**



Содержание:

П/З № 21,22,23,24,25,26: аннуляция заявок бронирования туристов, оформление необходимой документации

### 3.2. Тематика и содержание самостоятельной работы

#### Тема 2. Роль компьютерных технологий в деятельности туристских фирм

Содержание:

Подготовка доклада по теме «Требования к агенту по бронированию», «Внутренние взаимодействия сотрудников службы бронирования».

### 4. Фонд оценочных средств профессионального модуля

#### 4.1. Формы аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 03.01	Дифференцированный зачет – 4 семестр	Устный опрос, тестовые задания, контрольные работы
Учебная практика	Дифференцированный зачет – 4 семестр	-
Производственная практика	Дифференцированный зачет – 4 семестр	-
Промежуточная аттестация – квалификационный экзамен – 4 семестр		

#### 4.2. Результаты освоения профессионального модуля

##### Профессиональные, общие компетенции, личностные результаты


В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Подбирать турпакет в соответствии с заявкой потребителя	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике Осуществление приема заказов от туристов Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Знать организацию работы с запросами туристов Знать ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов
ПК 3.2 Бронировать заявку по туру. Аннуляция бронирования	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике Осуществлять бронирование туров. Совершать аннуляцию
ПК 3.3 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы), документы	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике Оформление документации



строгой отчетности

<b>Общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами Выполнение задач по оформлению и обработке заказов
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Знать требования к оформлению и учету заказов. Знать программное обеспечение деятельности туристских организаций по учёту заказов и клиентов.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике Взаимодействовать с туроператорами, турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике Владеть культурой межличностного общения Знать этику делового общения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист 13</i>

государственном и иностранном языках	Знать нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности
--------------------------------------	---

#### 4.3. Требования к портфолио

Тип портфолио: *смешанный тип*

- Доклады и сообщения по отдельным темам междисциплинарного курса профессионального модуля, предусмотренные программой.

- Отчеты по практическим работам, выполненным при изучении междисциплинарного курса профессионального модуля.

##### Дополнительные материалы:

1. Грамоты, дипломы
2. Сертификаты за участие в мероприятиях колледжа и Московского региона.
3. Приказы о поощрениях.

##### Требования:

Требования к презентации и защите портфолио: - не предусмотрено

Требования к структуре и оформлению портфолио: - не предусмотрено

Обязательно наличие всего перечня, входящего в состав обязательной части портфолио.

Специальных требований к оформлению нет.

#### Показатели оценки портфолио на аттестацию – экзамен квалификационный

Коды проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Наличие аттестационного листа по результатам прохождения производственной практики с указанием качественного выполнения всех видов работ. Наличие и качественное выполнение докладов, сообщений и рефератов, содержание которых соответствует выданному заданию Оформление докладов, сообщений и рефератов в соответствии с требованиями Положения об оформлении текстовых документов. Наличие проверенных и защищенных отчетов по выполненным практическим работам при изучении междисциплинарного курса профессионального модуля	

#### 4.4. Требования к курсовому проекту как части аттестации

Не предусмотрено

#### 4.5. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля – МДК:

##### 4.5.1 Типовые задания для оценки освоения МДК 03.01



### Тест «какой Вы Агент?»

К вам пришел турист, который хочет не только позагорать на пляже, но и приобщиться к прекрасному. Сориентируйте его, куда поехать, чтобы увидеть два сохранившихся до наших дней античных чуда света?

Вариант 1. В Грецию

Вариант 2. В Египет

Вариант 3. В Турцию

Продолжаем культурную тему. Где больше всего музеев на душу населения?

Вариант 1. Италия

Вариант 2. Израиль

Вариант 3. Нидерланды

Некоторые турагенты подкованнее экскурсоводов. Вы один из них? Значит сможете рассказать любопытному туристу, где находится могила Тамерлана

Вариант 1. В Сиане, Китай

Вариант 2. В Самарканде, Узбекистан

Вариант 3. Эджэн-Хоро-Ци, Монголия

Языковой барьер — то, чего боятся многие туристы. Кстати, а какая страна считается самой многоязычной?

Вариант 1. Индия

Вариант 2. Китай

Вариант 3. ЮАР

Сегодня туристы выбирают для отдыха места, где можно сделать крутые фото в Instagram и удивить друзей. А вы разбираетесь в трендах? Знаете, где находится вот это здание? Подсказка: это музей.



Вариант 1. В Австралии

Вариант 2. В Омане

Вариант 3. В Катаре

Сериалы и туры по местам съемок — еще одна тенденция, о которой не помешает знать турменеджеру. Смотрели «Игру престолов»? Где снимали казнь Неда Старка, одну из ключевых сцен?

Вариант 1. Хорватия

Вариант 2. Мальта

Вариант 3. Италия

Гастрономический туризм — вечный хит. И неудивительно: лучший способ узнать страну — попробовать ее на вкус. Вопрос: а где находится ресторан, занесенный в Книгу рекордов Гиннеса как самый старый в мире?

Вариант 1. Франция

Вариант 2. Испания

Вариант 3. Венгрия

И еще вопрос на кулинарную тему — проверка, сможете ли вы поддержать беседу с туристом-гурманом. Долму готовят во многих восточных странах, но рецепт только одной из них признан ЮНЕСКО культурным наследием. Какой?

Вариант 1. Армения

Вариант 2. Азербайджан

Вариант 3. Грузия



Что лучше доказывает профессионализм турагента, чем владение туристическим сленгом? Вот вы, например, знаете, что такое «хавошка»?

Вариант 1. Все просто! Это же Half Board (НВ)

Вариант 2. Так называют узбекского перевозчика Uzbekistan Airways

Вариант 3. Русский турист на all inclusive

Среди ваших клиентов есть спортивные фанаты? Наверняка! Поклонники футбола или гонок — и сами люди активные, много путешествуют. А вам вопрос на засыпку — и спортивный, и туристический. Национальная авиакомпания какой страны является глобальным спонсором «Формулы-1»:

Вариант 1. Катар

Вариант 2. ОАЭ

Вариант 3. Франция

#### **4.6. Оценка по учебной и (или) производственной (по профилю специальности) практике**

##### **4.6.1 Виды работ учебной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю:**

Виды работ	Проверяемые результаты
Подбирать турпакет в соответствии с заявкой потребителя	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Бронировать заявку по туру. Аннуляция бронирования	
Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы), документы строгой отчетности	ОК 01-ОК 05, ОК 09

##### **4.6.2 Виды работ производственной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю:**

Виды работ	Проверяемые результаты
Изучение видов и способов бронирования.	ПК 3.1 ОК 01-ОК 05, ОК 09
Ознакомление с правилами оформления заявки и подтверждения на бронирование от индивидуальных, организаций, турфирм.	ПК 3.1 ОК 01-ОК 05, ОК 09
Изучение тарифов и скидок, применяемые в турфирме, программ лояльности.	ПК 3.1 ОК 01-ОК 05, ОК 09
Изучение особенностей и методы гарантированного и	ПК 3.2





негарантированного бронирования.	ОК 01-ОК 05, ОК 09
Освоить правила аннулирования или изменения заявки на бронирование.	ПК 3.2 ОК 01-ОК 05, ОК 09
Освоить порядок и особенности заключение договора на туристское обслуживание между организациями, турфирмами и гостиницей.	ПК 3.3 ОК 01-ОК 05, ОК 09

**5.Фонд оценочных средств для аттестации по модулю<sup>1</sup> квалификационный экзамен - 4 семестр**

**ПАСПОРТ**

**Назначение:**

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

**УСЛОВИЯ**

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: 1 вариант – тестовых заданий (теоретическая часть), 1 вариант – ситуация (практическая часть)

Время выполнения каждого задания: тестовые задания (теория) – 2 часа, ситуация (практика) – 4 часа.

Оборудование: Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочие места (25-30) по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер; аудиовизуальные средства обучения; программное обеспечение общего и профессионального обучения.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**1) Ход выполнения задания**

Таблица 6

Коды проверяемых	Показатели оценки результата	Оценка
------------------	------------------------------	--------

*Задания к аттестации по модулю формируются 3 способами:*

*1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.*

*2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.*

*3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.*



компетенций		(да / нет)
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Наличие аттестационного листа по результатам прохождения производственной практики с указанием качественного выполнения всех видов работ. Наличие и качественное выполнение докладов, сообщений и рефератов, содержание которых соответствует выданному заданию. Оформление докладов, сообщений и рефератов в соответствии с требованиями Положения об оформлении текстовых документов. Наличие проверенных и защищенных отчетов по выполненным практическим работам при изучении междисциплинарного курса профессионального модуля	

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**6.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Кабинеты:**

- основ маркетинга;
- организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

**оснащенных оборудованием:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- экран, проектор, магнитная доска;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- видеофильмы по различным темам;

**техническими средствами:**

- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);
- компьютеры по количеству посадочных мест;
- профессиональные компьютерные программы.

**Учебно – производственная мастерская «Лаборатория туризма»**

## 7. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

### 7.1. Основные печатные издания



1. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496401> (дата обращения: 24.03.2022).

2. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495578> (дата обращения: 24.03.2022).

## **7.2. Основные электронные издания**

**7.3. Дополнительные источники:** Журналы: Harvard Business Review Россия  
Российский журнал менеджмента Туристический бизнес.

Электронные образовательные ресурсы

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму России <http://www.russiatourism.ru>
2. Портал для турагента <http://www.turprofi.ru>
3. Профессиональный туристический портал <http://www.tourdom.ru>
4. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. Электронная туристическая энциклопедия <http://www.tonkosti.ru>