

Учетная политика

ФГБОУ ВО «Российского государственного университета туризма и
сервиса» (ФГБОУ ВО "РГУТИС")

для целей бухгалтерского учета

1. Организационные положения

- 1.1 Учетная политика ФГБОУ ВО "РГУТИС" (далее Университета) применяется в целях организации бухгалтерского учета.
- 1.2 Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:
- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
 - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
 - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения

и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");

- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);

- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);

- План счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - План счетов бюджетного учета);

- Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н);

- План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - План счетов бюджетных учреждений);

- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - Инструкция № 174н);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами,

государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);

- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);

- Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - Указание № 3073-У);

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);

- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н (далее - Порядок № 132н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н).

1.3 Учетная политика применяется последовательно из года в год.

1.4 Изменение учетной политики может производиться при следующих условиях:

- изменение требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
 - разработка или выбор учреждением новых способов ведения бухгалтерского учета, применение которых предполагает более достоверное представление фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и отчетности учреждения или меньшую трудоемкость учетного процесса без снижения степени достоверности информации;
 - существенное изменение условий деятельности учреждения, в т.ч. реорганизация, ликвидация филиалов и т.д.
- 1.5 В целях обеспечения сопоставимости бухгалтерской (финансовой) отчетности за ряд лет изменение учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обусловлено причиной такого изменения.
- 1.6 Любое изменение учетной политики в течение отчетного года, не связанное с изменениями нормативно-правовой базы, необходимо согласовывать с учредителем и (или) финансовым органом.
- 1.7 Ответственность за организацию бухгалтерского учёта в Университете, соблюдение законодательства при выполнении фактов хозяйственной жизни несет ректор Университета (п. 1 ст. 7 Закона 402-ФЗ).
- 1.8 Ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности несет ректор Университета и руководители структур Университета, наделенных полномочиями ведения отдельного баланса, согласно статье 7 Закона №402-ФЗ и пункту 14 Инструкции №157н.
- 1.9 Ведение учета в Университете возложено на главного бухгалтера, руководителя Департамента экономики и финансов (далее – главного бухгалтера), в филиалах Университета, наделенных полномочиями юридического лица в части ведения бухгалтерского учета с оформлением отдельного баланса, - на ведущих бухгалтеров филиалов согласно статье 7 Закона №402-ФЗ.
- 1.10 Главный бухгалтер подчиняется непосредственно ректору Университета, несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности (п. 8 Приказа 274н), не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни (п. 24 Приказа 256н).
- 1.11 При смене главного бухгалтера производится передача документов бухгалтерского учета по Акту приема-передачи дел с приложением Реестра сдачи документов (ф. 0504043).

- 1.12 Бухгалтерский учёт Университета (головного вуза) ведет бухгалтерская служба - Централизованная бухгалтерия Департамента экономики и финансов (далее - Централизованной бухгалтерией), являющаяся структурным подразделением Университета в составе Департамента экономики и финансов и возглавляемая главным бухгалтером, осуществляющая ведение всех разделов бюджетного учета и хозяйственных операций.
- 1.13 Структура, функции и задачи Централизованной бухгалтерии определены в Положении о Централизованной бухгалтерии Департамента экономики и финансов Университета согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
- 1.14 Работники Централизованной бухгалтерии несут ответственность за состояние бухгалтерского учета и достоверность контролируемых ими показателей бюджетной отчетности. Деятельность работников Централизованной бухгалтерии учреждения регламентируется их должностными инструкциями.
- 1.15 Бухгалтера обособленных структурных подразделений Университета в своей работе подчиняются ректору и главному бухгалтеру Университета.
- 1.16 Требования главного бухгалтера по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и представлению в Централизованную бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех работников Университета, включая работников всех структурных подразделений и служб Университета, в т.ч. обособленных структурных подразделений, наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса.
- 1.17 Первичный учетный документ принимается к бухгалтерскому учету при наличии на документе подписи руководителя или уполномоченного им на то лица.
- 1.18 Денежные и расчетные документы, документы, оформляющие финансовые вложения, договоры займа, кредитные договоры без подписи главного бухгалтера или уполномоченного им на то лица к исполнению и бухгалтерскому учету не принимаются.
- 1.19 При разногласиях между руководителем и главным бухгалтером при ведении бухгалтерского учета в принятии первичных учетных документов и отражении (или неотражении) объекта бухгалтерского учета осуществляются по письменному распоряжению руководителя.
- 1.20 Определить перечень обособленных структурных подразделений (филиалов), наделенных полномочиями ведения бухгалтерского учета с оформлением обособленного баланса: Ереванский филиал ФГБОУ ВО «РГУТиС», филиал ФГБОУ ВО "РГУТиС" в г. Махачкале.

Институт туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал) ФГБОУ ВО «РГУТиС» и представительство ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Самаре не имеют расчетных (лицевых) счетов, не наделены полномочиями ведения бухгалтерского учета с оформлением обособленного баланса, и находятся на полном финансовом обслуживании в головном Университете.

- 1.21 Во исполнение требований пункта 8 Инструкции №157н лицами, имеющими полномочия подписывать финансовые документы в Университете и его филиалах в пределах и на основании, определенных законом, назначаются лица, указанные в карточках образцов подписей в Органы Федерального казначейства в соответствии с выданными доверенностями на право подписания финансовых документов.
- 1.22 Обязать должностных лиц подписывать, согласовывать, утверждать документы исключительно от имени Университета в соответствии с выданными мною доверенностями.
- 1.23 Доверенности на право осуществления хозяйственной деятельности руководителю обособленного структурного подразделения (филиала), заверяются двумя подписями и оттиском печати Университета. Право первой подписи доверенности на право осуществления функций руководителя обособленного структурного подразделения (филиала) имеет ректор Университета. Право второй подписи доверенности на право осуществления функций руководителя обособленного структурного подразделения (филиала) имеет главный бухгалтер или уполномоченное лицо Университета с правом подписи в карточках образцов подписей в соответствии с выданной доверенностью на право подписания финансовых документов.
- 1.24 Образцы подписей лиц, имеющих право на подписание финансовых документов головного Университета и обособленного структурного подразделения, наделенного правомочиями юридического лица в части ведения обособленного баланса на карточках с образцами подписей, представляемых в Органы Федерального казначейства, заверяются в установленном порядке.
- 1.25 Утвердить право должностных лиц подписывать, согласовывать, утверждать и скреплять гербовой печатью Университета документы (договоры, контракты, протоколы, соглашения и др.) в соответствии с выданными мною доверенностями в пределах и на основании, определенных законом.
- 1.26 Возложить ответственность за исполнение пункта 1.20 настоящего приказа в части контроля над соответствием подписей должностных лиц, на документах выданным им доверенностям на начальника юридического отдела.

- 1.27 Возложить ответственность за исполнение пункта 1.20 настоящего приказа в части скрепления гербовой печатью Университета документов на начальника Общего отдела.
- 1.28 Бухгалтерский учет в Университете осуществляется с применением автоматизированной системы обработки информации «1С. Предприятие 8.2. Конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения. Ред.1.0.», «1С. Зарплата и кадры. Конфигурация «Бухгалтерия для бюджетных учреждений», «1С. Предприятие 8.2. Расчет стипендий», обеспечивающей единый взаимосвязанный технологический процесс обработки первичных (сводных) учетных документов и отражения операций по соответствующим счетам Рабочего плана.
- 1.29 Функции установки и сопровождения программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета в Университете возложены на Централизованную бухгалтерию, в обособленных структурных подразделениях, наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса – на бухгалтерии этих подразделений.
- 1.30 Функции ведения кадрового учета в автоматизированной системе «1С. Зарплата и кадры» возложены на отдел кадров Университета.
- 1.31 Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются
 - формы первичных учетных документов согласно приказу Минфина РФ от 30.03.2015 №52н с учетом их формирования в автоматизированной системе «1С»;
 - утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);
 - самостоятельно разработанные, приведенные в Приложении № 2 к настоящему приказу.
- 1.32 Первичные учетные документы составляются на бумажных носителях.
- 1.33 В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.
- 1.34 Ведение бухгалтерского учета на основании электронных документов с использованием электронной подписи осуществляется при условии соблюдения указанных Федеральных законов, в порядке, аналогичном для документов на бумажных носителях информации.
- 1.35 Первичные документы, передаваемые в Централизованную бухгалтерию Университета (бухгалтерию обособленного

структурного подразделения, наделенного полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса) для выполнения операций с денежными средствами и/или материальными ценностями, должны содержать разрешительную подпись ректора Университета (уполномоченного лица с правом подписи в карточках образцов подписей), визы ПФО Университета (структурного подразделения) с указанием источника финансирования и кодов расходов по КВР и КОСГУ, сотрудника курирующего размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Университета, проректоров, руководителей или иных лиц структурных подразделений по направлениям деятельности.

- 1.36 Ответственность за надлежащее составление первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни, принимаемых к бухгалтерскому учету несут лица, ответственные за их оформление (п.3 Инструкции №157). Документы, служащие основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета, представляются в Централизованную бухгалтерию Университета в сроки, установленные графиком документооборота согласно Приложению №3 к настоящему приказу.
- 1.37 Филиалам Университета утвердить круг лиц и сроки прохождения документов самостоятельно по приведенному графику документооборота.
- 1.38 Первичные (сводные) учетные документы хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены. (Основание: п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы", п. 14 Инструкции № 157н).
- 1.39 К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни (п. 3 Инструкции №157н). Внутренний контроль за обработкой первичных документах осуществляют Ответственные исполнители, установленные Графиком документооборота (Приложение № 3 к настоящему приказу). Внутренний контроль за правильностью составления первичного документа осуществляют работники, на которых возложена функция внутреннего контроля в соответствии с Графиком документооборота (Приложение № 3 к настоящему приказу) (Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика").
- 1.40 Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н, а также

- предусмотренным автоматизированной системой ведения бухгалтерского учета «1С» в целях организации и ведения бухгалтерского учета в автоматизированной системе «1С». Регистры учета, составленные автоматизированным способом, выводятся на бумажные носители по истечении отчетного периода (квартала, года). Правильность отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их. (Основание: ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. п. 23, 28 СГС "Концептуальные основы", п. 11 Инструкции № 157н).
- 1.41 Регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены (Основание: п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы", п. п. 14, 19 Инструкции № 157н).
- 1.42 Бюджетный учет публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, на социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, полномочия, по исполнению которых от имени Министерства науки и высшего образования Российской Федерации переданы Университету в установленном порядке в объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществлять в соответствии с Инструкцией №162н головным Университетом без передачи указанных полномочий структурным подразделениям, наделенным полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса. При этом бюджетную отчетность в части указанных операций составлять и представлять в соответствии с Инструкцией № 191н.
- 1.43 Утвердить Рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые счета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с Инструкцией №157, Инструкцией №162н в части исполнения п.1.37; Рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые счета бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с Инструкцией №157, Инструкцией №174н в части субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств от приносящей доход деятельности, средств полученных во временное распоряжение, субсидий на иные цели согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.
- 1.44 В целях организации и ведения бухгалтерского учета, утверждения Рабочего плана счетов применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности) в 18 разряде номера счета:

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
 - 3 – средства во временном распоряжении;
 - 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
 - 5 – субсидии на иные цели;
 - 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений;
 - 7 - средства по обязательному медицинскому страхованию.
- 1.45 В целях организации и ведения бюджетного учета, утверждения Рабочего плана счетов (для учета публичных обязательств по переданным полномочиям) применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности) в 18 разряде номера счета:
- 1 – деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность).
- 1.46 Осуществлять учет деятельности с целевыми средствами, деятельности по оказанию услуг, средств во временном распоряжении отдельно по видам финансового обеспечения согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности с дальнейшим включением результатов деятельности в единый баланс Университета - государственного бюджетного учреждения.
- 1.47 Осуществлять учет публичных обязательств по переданным полномочиям отдельно от деятельности с целевыми средствами, деятельности по оказанию услуг, средств во временном распоряжении с формированием отдельного баланса.
- 1.48 Согласно положениям п. 2 Инструкции № 162н при ведении бюджетного учета хозяйственные операции по учету публичных обязательств перед физическими лицами, полномочия, по исполнению которых от имени Минобрнауки РФ переданы Университету, на счетах утвержденного рабочего плана счетов отражаются следующим образом:
- при формировании 1 - 17 разрядов номера счета Плана счетов бюджетного учета осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Инструкции:
 - по счетам аналитического учета счета 120100000 "Денежные средства учреждения" в 1-14 разрядах номера счета отражать код источников дефицита бюджета (КИФ), в 15 - 17 разрядах номера счета отражать нули;
 - по счетам аналитического учета счета 121003 "Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (в части расходов)", по счетам 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам», по счетам 1 304 05 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами (в части расчетов по расходам бюджетов)» - в 1-14 разрядах номера счета отражать код расходов

бюджета (КРБ), в 15 - 17 разрядах номера счета отражать код вида расходов (КВР);

- по счету 140130000 "Финансовый результат прошлых отчетных периодов" в 1 - 17 разрядах номера счета отражать нули.

в 24 - 26 разрядах номера счета - коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

1.49 Согласно положениям п. 2.1 Инструкции № 174н при ведении бухгалтерского учета хозяйственные операции на счетах утвержденного рабочего плана счетов отражаются следующим образом:

- в 1 - 4 разрядах номера счета - аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов.

По счету 021006000 "Расчеты с учредителем" и корреспондирующим с ним счетом 040110172 "Доходы от операций с активами", по счетам аналитического учета счета 020400000 "Финансовые вложения", по счетам аналитического учета счета 030401000 "Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение", по счету 030406000 «Расчеты с прочими кредиторами», по счетам 040130000 "Финансовый результат прошлых отчетных периодов" в 1 - 4 разрядах номеров счетов отражать нули.

- в 5 - 14 разрядах номера счета - отражать нули и в 15 - 17 разрядах номера счета - аналитический код вида поступлений от доходов, иных поступлений, в том числе от заимствований (источников финансирования дефицита средств учреждения) (далее - поступления) или аналитический код КВР, иным выплатам, в том числе по погашению заимствований (далее - выбытия), соответствующий коду (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации (аналитической группе подвида доходов бюджетов, коду вида расходов, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов):

- по счетам аналитического учета счетов 010100000, 010200000, 010300000, 010400000, 010500000, 021006000 "Расчеты с учредителем" и корреспондирующим с ним счетом 040110172 "Доходы от операций с активами" отражать в 15 - 17 разрядах - нули (xx xx 00000 00000 000);

- по счетам аналитического учета счетов 010600000 "Вложения в нефинансовые активы", 010700000 "Нефинансовые активы в пути", 010900000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг" отражать в 15 - 17 разрядах - КВР (xx xx 00000 00000 xxx);

- по счетам аналитического учета счета 020100000 "Денежные средства учреждения" в 15 - 17 разрядах номера счета отражать нули (xx xx 00000 00000 000);

- по счетам аналитического учета счета 020400000 "Финансовые вложения" в 15 - 17 разрядах номера счета отражать нули (xx xx 00000 00000 000);
- по счетам аналитического учета счетов, отражающих расчеты по доходам (0 205 00 000, 0 207 00 000 (в части доходов), 0 209 00 000, 0 210 11 000) - отражать в 15 - 17 разрядах - код доходов (xx xx 00000 00000 xxx);
- по счетам аналитического учета счетов, отражающих расчеты по расходам (0 206 00 000, 0 208 00 000, 0 210 12 000, 0 302 00 000, 0 303 00 000, 0 304 02 000, 0 304 03) - отражать в 15 - 17 разрядах - КВР (xx xx 00000 00000 xxx);
- по счету 021006000 "Расчеты с учредителем" и корреспондирующим с ним счетом 040110172 "Доходы от операций с активами" в 15 - 17 разрядах номера счета отражать нули (0000 00000 00000 000);
- по счету 0 210 05 000 в 15 - 17 разрядах номера счета указывать аналитический код поступлений (510) или аналитический код выбытий (610) (xx xx 00000 00000 xxx);
- по счетам аналитического учета счета 030401000 "Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение" в 15 - 17 разрядах номеров счетов отражать нули (0000 00000 00000 000);
- в части расчетов по операциям по привлечению денежных средств в рамках покрытия кассового разрыва при исполнении обязательства в пределах остатка денежных средств на лицевом счете учреждения (заимствование средств между видами деятельности - счет 0 304 06 000 «Расчеты с прочими кредиторами») - в 15 - 17 разрядах отражать нули (0000 00000 00000 000);
- по счетам аналитического учета счетов, отражающих доходы (0 401 10 000, 0 401 40 000) - отражать в 15 - 17 разрядах - код доходов (xx xx 00000 00000 xxx). При этом на счетах 040110172 "Доходы от операций с активами" в корреспонденции с 021006000 "Расчеты с учредителем" в 15 - 17 разрядах отражать нули;
- по счетам аналитического учета счетов, отражающих расходы (0 401 20 000, 0 401 50 000, 0 401 60 000) - отражать в 15 - 17 разрядах - КВР (xx xx 00000 00000 xxx). При этом по счетам: 0 401 20 270 "Расходы по операциям с активами", а также по счетам 040120200 "Расходы текущего финансового года" (040120241, 040120242, 040120270) в корреспонденции со счетом 020135000 "Денежные документы" в 15 - 17-м разрядах номеров счетов проставлять нули;
- по счетам 0 401 30 000 "Финансовый результат прошлых отчетных периодов" в 15 - 17-м разрядах номера счета отражать нули (0000 00000 00000 000).
- в 24 - 26 разрядах номера счета - коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

- 1.50 Номера счетов бухгалтерского учета расчетов по доходам по виду финансового обеспечения 5 «субсидии на иные цели», 6 «субсидии на цели осуществления капитальных вложений» (5 205 52 000; 6 205 62 000), а также по расходам (0 206 00 000, 0 208 00 000, 0 302 00 000, 0 303 00 000, 0 304 02 000, 0 304 03 000) в 1 - 4 разрядах номера счета должны содержать коды разделов, подразделов расходов, соответствующие кодам разделов, подразделов расходов бюджета по которым предоставляется из бюджета соответствующая субсидия.
- 1.51 Номера счетов бухгалтерского учета расчетов по виду финансового обеспечения 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания» номера счетов бухгалтерского учета в 1 - 4 разрядах номера счета должны содержать коды разделов, подразделов расходов, соответствующие:
- а) в части номеров счетов расчетов по доходам (4 205 31 000; 4 209 30 000 (в части расчетов по возвратам ранее произведенных авансовых платежей по договорам, контрактам в случае их расторжения в связи с недобросовестностью исполнителей (поставщиков) в 1 - 4 разрядах номера счета должны содержать коды разделов, подразделов расходов - кодам разделов, подразделов расходов бюджета по которым предоставляется из бюджета субсидия. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по разным разделам, подразделам в 1 - 4 разряде номера счета 4 209 30 000 отражаются коды разделов, подразделов по которым учитывались ранее произведенные авансовые платежи по договорам (контрактам) до их расторжения в связи с недобросовестностью исполнителей (поставщиков).
 - б) в части номеров счетов расчетов по расходам (0 206 00 000, 0 208 00 000, 0 302 00 000, 0 303 00 000, 0 304 02 000, 0 304 03 000) - коды разделов, подразделов расходов, соответствующие кодам разделов, подразделов расходов бюджета по которым учреждению предоставляется из бюджета субсидия, являющаяся финансовым источником принятия и исполнения соответствующего обязательства по расходам.
- В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по разным разделам, подразделам в 1 - 4 разряде номеров счетов по расходам (обязательствам) на общехозяйственные нужды (административно-хозяйственные (косвенные) расходы, которые не представляется возможным отнести к конкретной услуге (работе, функции) оказываемой (выполняемой) учреждением, либо его структурным подразделением, оказывающим функционально различные виды услуг (работ) (заработная плата административно-хозяйственного персонала (руководителя, бухгалтеров и т.п.), коммунальные

услуги, в случае если указанные подразделения обеспечиваются ими с использованием единых приборов учета, а также иные аналогичные (с точки зрения охвата обособленных функций) расходы) следует отражать код раздела, подраздела, по которому предусматривается наибольший объем субсидии на финансовое обеспечение соответствующей услуги (работы) - 0706 «Высшее образование».

1.52 Номера счетов бухгалтерского учета расчетов по виду финансового обеспечения 2 «приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)» номера счетов бухгалтерского учета в 1 - 4 разрядах номера счета должны содержать коды разделов, подразделов расходов, соответствующие:

а) в части номеров счетов расчетов по доходам:

счета 2 205 00 000 - кодам разделов, подразделов, исходя из оказываемых (выполняемых) учреждением услуг (работ, функций) с учетом рекомендаций по отнесению услуг, оказываемых бюджетными (автономными) учреждениями к соответствующим кодам (разделам, подразделам) функциональной классификации расходов;

счета 2 205 20 000, 2 205 30 000 в части доходов от арендных платежей (доходов по договорам пользования имуществом, предоставленного учреждением), от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, от иных доходов от собственности - коду раздела, подраздела 0113 «Другие общегосударственные вопросы»;

счета 2 209 00 000 (в части расчетов по возвратам ранее произведенных авансовых платежей по договорам, контрактам в случае их расторжения в связи с недобросовестностью исполнителей (поставщиков) - коды разделов, подразделов по которым учитывались ранее произведенные авансовые платежи по договорам (контрактам) до их расторжения в связи с недобросовестностью исполнителей (поставщиков);

б) в части номеров счетов расчетов по расходам (2 206 00 000, 2 208 00 000, 2 302 00 000, 2 303 00 000, 2 304 02 000, 2 304 03 000) - коды разделов, подразделов расходов исходя из оказываемых (выполняемых) услуг (работ, функций) в рамках которых осуществляются расходы (принимаются обязательства) (соответствующие кодам разделов, подразделов по которым учреждением отражаются доходы, являющиеся источником финансового обеспечения соответствующих расходов (обязательств).

В случае выполнения услуг по разным разделам, подразделам в 1 - 4 разряде номеров счетов по расходам (обязательствам) на общехозяйственные нужды (административно-хозяйственные

(косвенные) расходы, которые не представляется возможным отнести к конкретной услуге (работе, функции) оказываемой (выполняемой) Университетом, либо его структурным подразделением, оказывающим функционально различные виды услуг (работ) (заработная плата административно-хозяйственного персонала (руководителя, бухгалтеров и т.п.), коммунальные услуги, в случае если указанные подразделения обеспечиваются ими с использованием единых приборов учета, а также иные аналогичные (с точки зрения охвата обособленных функций) расходы) следует отражать код раздела, подраздела, по которому предусматривается наибольший объем соответствующей услуги (работы) - 0706 «Высшее образование».

- 1.53 Показатели расчетов с дебиторами, кредиторами, сформированные на соответствующих счетах аналитического учета счетов 0 200 00 000, 0 300 00 000 по состоянию на конец 2018 года (на 1 января 2019 года - исходящие остатки) при формировании входящих остатков 2019 года (на 1 января 2019 года) отражать в межотчетный период по соответствующим номерам счетов аналитического учета в связи с изменениями в законодательстве с учетом сроков разработки и адаптации программного обеспечения и организационно-технической готовности Университета.
- 1.54 Обособленным структурным подразделениям, наделенным полномочиями юридического лица в части ведения обособленного баланса, применять Рабочий план счетов, утвержденный настоящим приказом.
- 1.55 Определить степень выделения обособленного подразделения на обособленный баланс как полную, с законченным финансовым результатом.
- 1.56 Учет принимаемых обязательств, принятых обязательств, принятых денежных обязательств, исполненных денежных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих их принятие, с учетом требований по санкционированию оплаты принятых денежных обязательств, установленных нормативными правовыми актами РФ. Порядок отражения отдельных операций по учету бюджетных обязательств содержится в Приложении №5 к настоящему приказу.
- 1.57 Порядок включения данных бухгалтерского учета в показатели принятых денежных обязательств содержится в Приложении №6 к настоящему приказу.
- 1.58 Расходные и денежные обязательства подлежащие оплате по условиям договоров, по нормам законодательства в следующем за текущим году (2020), подлежат отражению по группе 20 «Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)» (2020 год).

- 1.59 Утвержденные планом ФХД плановые назначения на соответствующий финансовый год отражают на счетах, предусмотренных для этих целей инструкциями №157н, №174н. Плановые назначения на счетах бухучета отражают в разрезе видов доходов и расходов в структуре, которая предусмотрена планом ФХД, с детализацией по статьям (подстатьям) КОСГУ.
- 1.60 Формирование и внесение изменений в план ФХД осуществляется в соответствии с положениями единых требований, которые утверждены приказом Минфина РФ от 28.07.2010 г. №81н и соответствующего акта учредителя приказа Минобрнауки РФ от 12.10.2018 г. №45н. Показатели плана ФХД формируются в разрезе кодов классификации расходов (КВР) с детализацией по статьям (подстатьям) КОСГУ.
- 1.61 Определить порядок осуществления закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд Университета в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон №223-ФЗ) и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ).
- 1.62 Цели, задачи, функции, требования к составу, порядок формирования и деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд Университета и его филиалов путем проведения открытого или закрытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (открытого аукциона в электронной форме и закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений и прочее устанавливаются приказом по Университету.
- 1.63 Изменения в показатели по поступлению и выбытию плана финансово-хозяйственной деятельности Университета вносятся, если:
 - планируется использовать остатки средств на начало текущего финансового года, в том числе остатки по целевым субсидиям и субсидиям на капвложения;
 - изменились объемы планируемых поступлений, а также объемы или направления выплат, в том числе из-за изменения объема предоставляемых субсидий и грантов, объема платных услуг (работ), объемов безвозмездных поступлений от юрлиц и физлиц, поступления дебиторской задолженности прошлых лет или увеличения выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели плана при его составлении;
 - изменились потребности в товарах (работах, услугах);

- образовалась экономия средств в результате выполнения госзадания;
 - в течение года появились незапланированные расходы;
 - проведена реорганизация учреждения (ликвидация филиалов).
- Изменение показателей плана ФХД осуществляется путем пересмотра соответствующих обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат. После утверждения плана ФХД вносятся изменения в план закупок и в план-график.
- 1.64 Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении №7 к настоящему приказу (Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика").
- 1.65 Количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, и т.д. определяется ректором Университета, в том числе, когда проведение инвентаризации обязательно:
- при передаче имущества в аренду, управление, безвозмездное пользование, а также при выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного комплекса);
 - при смене материально ответственных лиц;
 - при выявлении фактов хищений, злоупотреблений или порчи ценностей;
 - в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
 - в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.66 В сроки, установленные руководителем, а также при смене кассиров проводится внезапная ревизия кассы с полным полистным пересчетом денежной наличности и проверкой других ценностей, находящихся в кассе ежемесячно в разные дни.
- 1.67 В сроки, установленные руководителем проводятся при необходимости внезапные инвентаризации всех видов имущества.
- 1.68 Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 8 к настоящему приказу (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").
- 1.69 Утвердить составы действующих в Университете Комиссий:
- по поступлению и выбытию активов согласно Приложению № 9 к настоящему приказу;
 - по проведению инвентаризаций согласно Приложению № 10 к настоящему приказу;

- по списанию бланков строгой отчетности согласно Приложению № 11 к настоящему приказу.
- 1.70 Обособленным структурным подразделениям, наделенным полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса, создавать Комиссии из числа штатных сотрудников приказами по подразделениям.
- 1.71 Документальное оформление проведения инвентаризаций и их результатов осуществлять в соответствии с приказом МФ РФ от 30.03.2015 №52н.
- 1.72 В соответствии с п. 3 Инструкции №157н данные бухгалтерского учета и сформированную на их основе отчетность формировать с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год. Утвердить порядок отражения событий после отчетной даты (Приложение №12 к настоящему приказу).
- 1.73 Внутренний финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле, приведенным в Приложении № 13 к настоящему приказу (Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика").

2. Методология бухгалтерского учета. Способы ведения учета

Применяемые методы оценки активов и обязательств в целях бухгалтерского учета отражены в Приложении №14 к настоящему приказу.

2.1 Учет нефинансовых активов. Основные средства.

- 2.1.1 Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н.
- 2.1.2 Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом (п.37 ФСБУ "Основные средства").
- 2.1.3 Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 10 знаков. Инвентарные номера основных средств кодируются в порядке, указанном в Приложении №15 к настоящему приказу (Основание: п. 9 СГС "Основные средства", п. 46 Инструкции № 157н).
- 2.1.4 Инвентарный номер наносится несмываемой краской. Объектам основных средств, имеющим уникальный номер однозначно его

- идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства, серийный номер единицы изготовленного оружия), присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект (Основание: п. 46 Инструкции № 157н).
- 2.1.5 Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой (Основание: п. 46 Инструкции № 157н).
- 2.1.6 Учет основных средств на соответствующих счетах Рабочего плана счетов бухгалтерского учета вести в соответствии с Инструкцией №157н, Инструкцией №174н, разделами классификации, установленной Общероссийским классификатором основных фондов (далее ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденным Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст.
- 2.1.7 Объекты основных средств, принятые к бухгалтерскому учету в составе основных средств до 1 января 2017 года, отражаются в бухгалтерском учете согласно Инструкции 157н с группировкой согласно ОК 013-94 и сроком полезного использования указанных объектов, установленного с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. №1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (в редакции до 01.01.2017).
- 2.1.8 Группировку объектов основных средств, принимаемых к бухгалтерскому учету с 1 января 2017 года, осуществлять в соответствии с группировкой, предусмотренной Общероссийским классификатором основных фондов ОКОФ ОК 013-2014 (СНС)) и сроками полезного использования, определенными положениями постановления Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. №1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".
- 2.1.9 Нефинансовые активы, которые в соответствии с Инструкцией № 157н относятся к объектам основных средств, но не вошли в ОКОФ ОК 013-2014 (СНС 2008), принимать к учету как основные средства с группировкой согласно ОКОФ ОК 013-94, утвержденному постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 359. В случае, если согласно классификатору ОКОФ ОК 013-2014 (СНС 2008) материальные ценности отнесены к основным фондам, но в соответствии с пунктом 99 Инструкции 157н указанные ценности относятся к материальным запасам (несмотря на то, что срок полезного использования данных объектов более 12 месяцев), такие объекты принимать к учету согласно Инструкции 157н в составе материальных запасов.

- 2.1.10 Стоимость объектов основных средств, полученных по необменной операции (безвозмездно, в том числе по договору дарения), определяется как текущая оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, признаваемая справедливой стоимостью указанного объекта, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.
- 2.1.11 Признание в учете объектов основных средств, выявленных при инвентаризации, осуществляется по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету (п. п. 52, 54 ФСБУ "Концептуальные основы", п. 31 Инструкции N 157н).
- 2.1.12 Стоимость ликвидируемых (разукomплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукomплектации) объекта основного средства определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания приоритета использования показателя):
- площади;
 - объему;
 - иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов
- (Основание: п. 6 Инструкции N 157н).
- 2.1.13 Признание объектов неоперационной (финансовой) аренды осуществляется в порядке, приведенном в Приложении № 16 к настоящему приказу.
- 2.1.14 Для отражения в учете объектов недвижимого имущества на соответствующих балансовых счетах руководствоваться Методическими указаниями по применению переходных положений СГС "Основные средства" при первом применении, направленными Письмом Минфина России от 30.11.2017 N 02-07-07/79257.
- 2.1.15 Объекты операционной аренды отражать в учете правообладателя (арендодателя) в порядке, приведенном в Приложении №17 к настоящему приказу.
- 2.1.16 Объекты операционной аренды отражать в учете пользователя (арендатора) в порядке, приведенном в Приложении № 18 к настоящему приказу.
- 2.1.17 Объекты учета операционной аренды на льготных условиях отражать в учете пользователя (арендатора) в порядке, приведенном в Приложении № 19 к настоящему приказу.
- 2.1.18 Стоимость объектов основных средств по выявленным недостаткам, хищениям, потерям от их порчи, иному ущербу, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется по справедливой стоимости на день обнаружения ущерба.

- 2.1.19 Изменение первоначальной (балансовой) стоимости объектов нефинансовых активов производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), а также переоценки объектов нефинансовых активов либо их обесценении.
- 2.1.20 Затраты на модернизацию, дооборудование, реконструкцию объекта нефинансового актива относятся на увеличение первоначальной (балансовой) стоимости такого объекта после окончания предусмотренных договором (сметой) объемов работ и при условии улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта нефинансовых активов (срока полезного использования, мощности, качества применения и т.п.) по результатам проведенных работ. Не включаются в стоимость основного средства расходы на осуществление текущего (капитального) ремонта основных средств, в результате которых не создаются активы (Методические рекомендации по применению Федерального стандарта № 257н).
- 2.1.21 Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта. Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей (Основание: п. п. 19, 27 СГС "Основные средства"). В случае когда определить стоимость замененной части невозможно или в результате замены не создан самостоятельный объект, удовлетворяющий критериям актива, уменьшать стоимость ремонтируемого объекта не нужно (п. 27 Федерального стандарта N 257н, Методические рекомендации по применению Федерального стандарта N 257н, Письмо Минфина России от 25.05.2018 N 02-06-10/35540).
- 2.1.22 Выбытие основных средств оформляется Актами на списание Комиссией по поступлению и выбытию активов. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения соответствующих актов не допускается. Списанные объекты основных средств (а также их части), утратившие способность приносить экономические выгоды (полезный потенциал), не пригодные для дальнейшего использования или продажи подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до момента их утилизации (уничтожения) или до выявления новой целевой функции:
- по остаточной стоимости основного средства – при ее наличии;
 - в условной оценке 1 рубль за 1 объект – при ее отсутствии (100% начислении амортизации).

- 2.1.23 В случае если распоряжение имуществом требует согласования с собственником, с момента выявления утраты способности основного средства приносить учреждению экономические выгоды (полезный потенциал), и до получения согласования, основное средство учитывается на забалансовом счете 02 (Письма Минфина от 21 сентября 2018 г. N 02-07-10/67934, от 21 сентября 2018 г. N 02-07-10/67931, от 20 сентября 2018 г. N 02-07-08/67685). Реализация мероприятий, предусмотренных Актом о списании до получения согласования при этом не производится.
- 2.1.24 В случае, когда при рассмотрении решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов о списании имущества в отношении объекта, который для учреждения не является активом, собственником (уполномоченным им государственным органом) принято решение, определяющее дальнейшее функциональное назначение такого объекта как актива (принято решение по передаче объекта в целях эксплуатации иным учреждением), такой объект подлежит восстановлению на балансовом учете.
- 2.1.25 Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете (Основание: п. 19 СГС "Основные средства"). Переоценка основных средств проводится по решению Правительства РФ (Основание: п. 28 Инструкции № 157н).
- 2.1.26 При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости (Основание: п. 41 СГС "Основные средства").

2.2 Учет нефинансовых активов. Нематериальные активы.

- 2.2.1 В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (Основание: п. 56 Инструкции № 157н).
- 2.2.2 Объект нефинансовых активов признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:
- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
 - у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
 - объект можно (выделить, отделить) от другого имущества;
 - объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
 - не предполагается последующая перепродажа данного актива;

- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

(Основание: п. 56 Инструкции № 157н).

- 2.2.3 Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива (Основание: п. 60 Инструкции № 157н).
- 2.2.4 Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, определяется комиссией по поступлению и выбытию активов:
- по информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации;
 - по документам на нематериальные активы;
 - при отсутствии документов – 10 лет.

2.3 Учет нефинансовых активов. Непроизведенные активы.

- 2.3.1 Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля) (Основание: п. 70 Инструкции № 157н).
- 2.3.2 Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов с одновременным отражением изменения показателя счета 4 210 06 000 "Расчеты с учредителем" в размере изменения стоимости. Отражать измененную в соответствии с законодательством РФ кадастровую оценку земельных участков в составе операций после отчетной даты, подлежащих отражению 31.12. (Основание: п. 71 Инструкции № 157н, п. 20 Инструкции № 174н).

2.4 Учет нефинансовых активов. Материальные запасы.

- 2.4.1 К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности Университета и обособленных структурных подразделений, наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса, в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости; готовую продукцию; прочие материальные ценности независимо от их стоимости и срока службы согласно перечню установленному пунктом 99 Инструкции №157н.
- 2.4.2 Материальные запасы принимаются к учету при приобретении на основании документов поставщика (товарных накладных УПД).
- 2.4.3 Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурный номер (Основание: п. 101 Инструкции № 157н).
- 2.4.4 Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением. При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов (Основание: п. п. 6, 100, 102 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика").
- 2.4.5 Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен (Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции № 157н).
- 2.4.6 Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов (Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции № 157н).
- 2.4.7 Нормы расхода ГСМ утверждаются приказом ректора (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"). Ежегодно приказом ректора утверждаются период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина. Затраты на ГСМ списываются на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом ректора.
- 2.4.8 Передача материальных запасов подрядчику для выполнения работ или изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Акту приема-передачи по форме, приведенной в Приложении №2 к настоящему приказу и отражается на специально введенном забалансовом счете 41 "Материалы, переданные на давальческой основе" по стоимости материалов (Основание: п. 116 Инструкции № 157н).

- 2.4.9 Готовая продукция принимается к учету по плановой (нормативно-плановой) себестоимости на дату ее выпуска (дату принятия ее к учету).
- 2.4.10 Фактическая себестоимость продукции определяется по окончании месяца (производственного цикла).
- 2.4.11 Отклонения фактической себестоимости от плановой (нормативно-плановой) себестоимости относятся:
- на увеличение (уменьшение) стоимости готовой продукции - в части остатка нереализованной продукции;
 - на увеличение (уменьшение) финансового результата текущего финансового года - в части реализованной продукции, а также продукции, списанной вследствие естественной убыли, брака, порчи, недостачи и т.п.
- 2.4.12 Перевод готовой продукции в состав материальных запасов (основных средств) в целях ее использования для нужд Университета осуществляется по фактической себестоимости, признаваемой фактической (первоначальной) стоимостью объекта.
- 2.4.13 Списание (отпуск) готовой продукции производится по фактической стоимости, определенной исходя из затрат на её изготовление.

2.5 Себестоимость.

- 2.5.1 Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ, реализованной продукции определяется отдельно для каждого вида услуг, работ, продукции и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов (Основание: п. п. 134, 135 Инструкции № 157н).
- 2.5.2 Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг, выполнения конкретного вида работ, производства конкретного вида продукции. Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, выполнением работ, производством продукции, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг, выполнения работ, производства продукции. Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг, выполнением работ, производством продукции и осуществлены для обеспечения функционирования Университета в целом как хозяйствующего субъекта.
- 2.5.3 Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат) (Основание: п. 134 Инструкции № 157н).
- 2.5.4 При распределении накладных расходов на себестоимость нескольких видов услуг, работ, продукции по окончании квартала применяется комбинированный метод распределения: пропорционально прямым затратам по оплате труда и натуральным

показателям соответствующих обслуживающих производств (хозяйств) (куб.м. воды и стоков, Гкал.тепла) (Основание: п. 134 Инструкции № 157н).

2.5.5 Общехозяйственные расходы Университета (обособленных структурных подразделениях, наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса) относятся на себестоимость соответствующего вида услуг, работ, продукции по окончании квартала пропорционально прямым затратам по оплате труда (Основание: п. п. 134, 135 Инструкции № 157н).

2.6 Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы.

2.6.1 Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций (Основание: Указание № 3210-У).

2.6.2 Установить лимит кассы согласно порядку расчета, определенного Приложением к Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». Возложить персональную ответственность за соблюдение лимита остатка наличных денежных средств в кассе Университета на старшего кассира и ведущего бухгалтера по учету кассовых операций Централизованной бухгалтерии Университета.

2.6.3 Возложить персональную ответственность за соблюдение лимита остатка наличных денежных средств в кассе обособленного структурного подразделения, наделенного полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса, на кассового работника и ведущего бухгалтера подразделения.

2.6.4 Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы 1С Бухгалтерия государственного учреждения (Основание: пп. 4.7 п. 4 Указания № 3210-У).

2.6.5 Движение наличных денежных средств Университета и обособленных структурных подразделений, наделенного полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса при осуществлении расчетов с финансовым органом в валюте Российской Федерации учитывать на счете 021003000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам».

2.6.6 Движение денежных средств Университета и обособленных структурных подразделений, наделенного полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса, в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте в пути, а также

операции связанные с конвертацией валют учитывать на счете 020103000 «Денежные средства учреждения в пути».

2.6.7 В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
- топливные карты;
- проездные билеты на проезд в городском пассажирском транспорте;
- проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно.

(Основание: п. 169 Инструкции № 157н)

2.6.8 Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по стоимости приобретения (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"). Стоимость денежных документов подлежит списанию после подтверждения факта их использования.

2.7 Расчеты с подотчетными лицами.

2.7.1 Установить перечень сотрудников Университета, имеющих право получать наличные денежные средства под отчет на административно-хозяйственные нужды (Приложение №20 к настоящему приказу), кроме средств на командировочные расходы.

2.7.2 Установить предельный размер расчетов наличными деньгами и расходования наличных денег из кассы в рамках одного договора на хозяйственные расходы, включая представительские, не превышающий 100 тысяч рублей (согласно Указаниям Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»).

2.7.3 Утвердить Положение о порядке выдачи денег под отчет, предоставления работниками отчета об истраченных подотчетных суммах и расчетов с работниками по остаткам/перерасходу подотчетных сумм (Приложение №21 к настоящему приказу).

2.8 Внутриведомственные расчеты.

2.8.1 В целях отражения внутренних расчетов по приобретению и выбытию нефинансовых активов, по поступлению и выбытию финансовых активов, по увеличению и уменьшению обязательств между головным Университетом и его обособленными структурными подразделениями без права юридического лица, осуществляющим полномочие по ведению бухгалтерского учета, применяется балансовый счет 030404000 «Внутриведомственные расчеты». В целях

контроля за движением средств запрещается перераспределение денежных средств между обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, но наделенными полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса, минуя головной Университет.

2.9 Расчеты с дебиторами и кредиторами.

- 2.9.1 Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов (Основание: п. п. 6, 220 Инструкции № 157н).
- 2.9.2 Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").
- 2.9.3 Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа ректора Университета. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и выявления кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ. Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» (Основание: п. 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).
- 2.9.4 Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").
- 2.9.5 Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172 (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").
- 2.9.6 Показатель размера расчетов с учредителем корректируется ежегодно перед составлением годовой отчетности (Основание: п. 74 Инструкции № 162н.)
- 2.9.7 На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется Извещение (ф. 0504805) (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").
- 2.9.8 На счете 0 304 06 000 "Расчеты с прочими кредиторами" отражать операции (Приложение №22 к настоящему приказу).
- 2.9.9 Возврат в доход бюджета неиспользованного остатка субсидии на иные цели прошлых лет отражается по дебету 5 205 52(62) 561 по

кредиту 5 303 05 731 и по дебету 5 303 05 831 по кредиту 5 201 11 610, одновременно производится запись по забалансовому счету 18.

2.9.10 На счете 2 210 05 000 «Расчеты с прочими дебиторами» вести расчеты с дебиторами по предоставлению Университетом:

- обеспечений заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе;
- обеспечений исполнения контракта (договора);
- обеспечений заявок при проведении электронных аукционов, перечисленных на счет оператора электронной площадки в банке;
- иных залоговых платежей, задатков.

При перечислении с лицевого счета указанных средств в учете оформлять запись по дебету счета 2 210 05 560 и кредиту счета 2 201 11 610.

Возврат денежных средств на лицевой счет учреждения отражать по дебету счета 2 201 11 510 и кредиту счета 2 210 05 660.

2.10 Финансовый результат.

2.10.1 Формирование отдельного учета по видам доходов (расходов) на счетах финансового результата текущего финансового года осуществляется с учетом положений учетной политики для целей налогообложения путем формирования показателей по различным аналитическим счетам бухгалтерского учета, предусмотренным Рабочим планом счетов (Приложение №4 к настоящему приказу) (Основание: п. 299 Инструкции № 157н).

2.10.2 В качестве расходов будущих периодов учитываются расходы на:

- страхование имущества, гражданской ответственности;
- расходы по подписке на периодические издания;
- приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
- выплату отпускных;
- отчисления в фонд капитального ремонта

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н).

2.10.3 Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно в течение периода, к которому они относятся (Основание: п. 302 Инструкции № 157н).

2.10.4 Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно в течение периода, к которому они относятся (Основание: п. п. 66, 302 Инструкции № 157н).

2.10.5 Расходы по начислению отпускных в текущем отчетном периоде отражаются в качестве расходов будущих периодов если работник

фактически не отработал период, за который начислены отпускные (отпуск авансом).

2.10.6 Отчисления в фонд капитального ремонта признаются расходами текущего финансового периода на основании отчетов о выполнении работ по ремонту.

2.10.7 Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с Положением о порядке формирования резервов предстоящих расходов в бухгалтерском учете ФГБОУ ВО «РГУТИС», приведенным в Приложении № 23 к настоящему приказу (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

2.10.8 Дополнительные коды по годам формирования на счете финансовых результатов прошлых отчетных периодов не устанавливаются (Основание: п. 300 Инструкции № 157н).

2.10.9 Финансовый результат деятельности обособленных структурных подразделений Университета, наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса, определять на счете 040130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» в полном объеме согласно показателям отдельного баланса.

2.11 Обесценение активов.

2.11.1 Наличие признаков возможного обесценения проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов").

2.11.2 Информация о признаках возможного обесценения, выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) (Основание: п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов").

2.11.3 Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов с привлечением сторонних экспертов (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

2.11.4 По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива). В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов").

2.11.5 При выявлении признаков возможного обесценения председатель комиссии по поступлению и выбытию активов принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива. Это решение оформляется

протоколом заседания комиссии с указанием метода, которым стоимость будет определена. (Основание: п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов")

2.11.6 Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете (Основание: п. 15 СГС "Обесценение активов").

2.11.7 Убыток от обесценения актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

2.11.8 Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива (Основание: п. 24 СГС "Обесценение активов").

2.11.9 Снижение убытка от обесценения актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

2.12 Забалансовый учет.

2.12.1 Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности) (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

2.12.2 На забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование" учитывается имущество, полученное учреждением в пользование и не являющееся объектами аренды (Основание: п. п. 66, 77, 333 Инструкции № 157н).

К такому имуществу относятся ценности, которые по законодательству РФ не отражаются на балансе Университета, в том числе:

- неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности;
- объекты, по которым сформированы капитальные вложения, но право оперативного управления на них не получено (безвозмездно полученное имущество, право на которое подлежит государственной регистрации, в течение времени оформления государственной регистрации права на него).

2.12.3 Нематериальные активы, которые получены в пользование, учитываются по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения по лицензионному договору (Основание: п. 66 Инструкции № 157н).

2.12.4 Выбытие имущества с учета по забалансовому счету 01 осуществляется:

- при возврате имущества балансодержателю (собственнику);
- прекращении права пользования;
- принятии объекта к бухгалтерскому учету в составе нефинансовых активов.

(Основание: п. 333 Инструкции N 157н).

2.12.5 На забалансовом счете 02 учитываются материальные ценности учреждения, не соответствующие критериям активов, материальных ценностей, принятые учреждением на хранение, в переработку, а также имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

Методы оценки материальных ценностей учитываемых на счете 02:

- по стоимости, указанной передающей стороной в акте (ином документе), или по стоимости, предусмотренной договором;
- по остаточной стоимости (при наличии);
- в условной оценке один объект, один рубль - при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости).

(Основание: п. 335 Инструкции N 157н, п.3 Письма Минфина России от 15.12.2017 N 02-07-07/84237).

2.12.6. Устанавливается следующая группировка имущества на счете 02 "Материальные ценности на хранении":

- 1 «Основные средства на хранении»;
- 2 «Материальные запасы на хранении».

2.12.7 Учет бланков строгой отчетности на забалансовом счете 03 вести в условной оценке: один бланк, один рубль.

Устанавливается следующая группировка имущества на счете 03 "Бланки строгой отчетности":

03.1 - Бланки строгой отчетности (в усл. ед.):

- вкладыши в трудовые книжки;
- дипломы;
- Квитанции;
- приложения к дипломам;
- путевые листы;
- свидетельства;
- трудовые книжки;
- удостоверения о повышении квалификации.

03.2- Топливные карты (касса);

03.3 - Топливные карты (водители).

2.12.8 До момента выдачи БСО они соответствуют критериям актива и учитываются в кассе на счете 105 36 349 " Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения". При передаче БСО материально ответственному лицу в учете стоимость БСО относят в Дебет счета 0 109 XX 272 с одновременным учетом на забалансовом счете 03 в разрезе ответственных за их хранение и выдачу лиц, мест хранения в условной оценке «один бланк —

1 руб.». В момент использования (выдачи) бланки списывают с забалансового учета.

- 2.12.9 На забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" отражается сомнительная задолженность неплатежеспособных дебиторов с момента принятия комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов решения о выбытии такой задолженности с балансового учета учреждения, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом. Безнадёжная (нереальная) к взысканию, списанная с балансового учета дебиторская задолженность, к забалансовому учету не принимается (Основание: п. 339 Инструкции № 157н).
- 2.12.10 Поступившие на склад ценные подарки (сувениры), приобретенные для осуществления вручения их в рамках протокольных и торжественных мероприятий отражаются на счете 010536349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения». С момента выдачи со склада ценных подарков (сувениров) (с момента приобретения в случае, когда материальные ценности не принимаются на склад) работнику, ответственному за организацию протокольного (торжественного) мероприятия, ценные подарки (сувениры) отражаются на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» до момента их вручения по стоимости их приобретения.
- 2.12.11 На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:
- шины для транспортных средств (по маркам и наименованию);
 - покрышки для транспортных средств;
 - аккумуляторы для транспортных средств (по маркам и наименованию).
- Учет осуществлять в разрезе транспортных средств.
(Основание: п. 349 Инструкции № 157н).
- 2.12.12 На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учет поступивших обеспечений ведется по их видам:
- банковские гарантии
- (Основание: п. 352 Инструкции № 157н).
- 2.12.13 На забалансовый счет 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по Приказу (распоряжению), изданному на основании инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089).
- 2.12.14 Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются по стоимости их приобретения (Основание: п. 373 Инструкции № 157н). Аналитический учет на счете 21 ведется по номенклатуре и материально ответственному лицу. Выбытие инвентарных объектов основных средств, учитываемых на забалансовом учете, оформляется

соответствующим актом о списании (ф. ф. 0504104, 0504105, 0504143) (Основание: п. п. 6, 374 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика").

2.12.15 На забалансовом счете 61 "Обязательства учреждения по банковским гарантиям" учет выданных обеспечений ведется по их видам:

- банковские гарантии

(Основание: п. 332 Инструкции № 157н).

2.12.16 Передача материалов подрядчику для выполнения работ или изготовления (создания) объектов нефинансовых активов до их расходования подрядчиком отражается на дополнительном забалансовом счете 41 "Материалы, переданные на давальческой основе" по стоимости материалов

(Основание: п. 332 Инструкции № 157н).

3. Бухгалтерская отчетность

3.1 Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных Главной книги и других регистров бухгалтерского учета в соответствии с Инструкцией №33н.

3.2 Бюджетная отчетность (в части исполнения публичных обязательств перед физическими лицами) составляется на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета в соответствии с Инструкцией №191н.

3.3 Ереванский филиал ФГБОУ ВО «РГУТиС» и филиал ФГБОУ ВО "РГУТиС" в г.Махачкале предоставляют бухгалтерскую отчетность ФГБОУ ВО «РГУТиС» в целях включения ее в консолидированную бухгалтерскую отчетность ФГБОУ ВО «РГУТиС».

3.4 Институт туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал) ФГБОУ ВО «РГУТиС» и представительство ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г.Самаре не имеют выделенного баланса, не имеют расчетных (лицевых) счетов, не ведут бухгалтерского учета, не формируют отдельную бухгалтерскую отчетность и не составляют обособленный бухгалтерский баланс.

3.5 В целях формирования консолидированной бухгалтерской отчетности показатели активов и пассивов балансов, забалансовых счетов обособленных структурных подразделений, наделенных полномочиями ведения отдельного баланса, и головного Университета суммируются.

3.6 Показатели бухгалтерской отчетности, отражающие взаимные расчеты и обязательства головного Университета и обособленного структурного подразделения, наделенного частичными полномочиями юридического лица, а также расчеты между обособленными структурными подразделениями, в отчетность учреждения не включаются. Показатели дебетовых и кредитовых

оборотов по балансовому счету 030404000 "Внутриведомственные расчеты" отражаются в консолидированной отчетности Университета с учетом принципа устранения двойного счета.

- 3.7 Показатели доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов Университета - головной организации, структурных подразделений, наделенных полномочиями в части ведения отдельного баланса, формируемые вследствие их самостоятельной деятельности суммируются.

Главный бухгалтер, руководитель
Департамента экономики и финансов



И.В. Шпагина