

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И
СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

П Р И К А З

«26» марта 2020 г.

№76a/1

дп.Черкизово, Пушкинского района,
Московской области

О внесении изменений в Учетную политику
для целей бухгалтерского и налогового учета
ФГБОУ ВО «Российского государственного
университета туризма и сервиса» на 2020 год

В соответствии с п. 6 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 12 Приказа Минфина России от 30.12.2017 №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» в связи с угрозой распространения в Московской области и городе Москве новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в учетную политику ФГБОУ ВО «Российского государственного университета туризма и сервиса» для целей бухгалтерского и налогового учета, утвержденную Приказом от "29" декабря 2018 г. N 329/1, следующие изменения (и/или дополнения) (далее - Учетная политика):
 - 1.1. дополнить раздел 1. Организационные положения приказа Учетная политика ФГБОУ ВО «Российского государственного университета туризма и сервиса» (ФГБОУ ВО "РГУТИС") для целей бухгалтерского учета:
 - пунктом 1.74 следующего содержания:
«п.1.74 Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнить условным обозначением:
- наименование показателя – нерабочие дни с сохранением заработной платы;
- код – НОД.»;
 - 1.2. дополнить раздел 1. Организационные положения приказа Учетная политика ФГБОУ ВО «Российского государственного

университета туризма и сервиса» (ФГБОУ ВО "РГУТИС") для целей бухгалтерского учета:

- пунктом 1.75 следующего содержания:

«1.75. При временном переводе работников на удаленный режим обмен документами осуществлять по электронной почте посредством скан-копий. Скан-копия изготавливается лицом, ответственным за факт хозяйственной жизни, в сроки, которые установлены графиком документооборота настоящей Учетной политики. Скан-копия направляется лицу для согласования в сроки, которые установлены графиком документооборота настоящей Учетной политики. Согласованием считается возврат электронного письма от получателя к отправителю со скан-копией согласованного документа и отметкой «Согласовано». После окончания режима удаленной работы первичные документы, оформленные посредством обмена скан-копий, оформляются (распечатываются) на бумажном носителе и подписываются собственноручной подписью ответственных лиц по мере временной и технической готовности.»;

1.3. дополнить раздел 1. Организационные положения приказа Учетная политика ФГБОУ ВО «Российского государственного университета туризма и сервиса» (ФГБОУ ВО "РГУТИС") для целей бухгалтерского учета:

- пунктом 1.76 следующего содержания:

«1.76 Работодатель обязуется в день выдачи зарплаты за вторую половину месяца высылать на корпоративный адрес электронной почты работника расчетный листок на основании заявления работника и согласия на обработку его персональных данных.»;

1.4. в разделе 2. Методология бухгалтерского учета. Способы ведения учета приказа Учетная политика ФГБОУ ВО «Российского государственного университета туризма и сервиса» (ФГБОУ ВО "РГУТИС") для целей бухгалтерского учета:

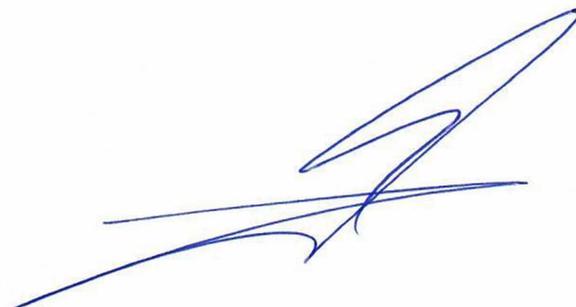
– в пункте 2.4 Учет нефинансовых активов. Материальные запасы дополнить подпунктом 2.4.14 следующего содержания:

«2.4.14. Расходы на закупку одноразовых и многоразовых масок, перчаток и аналогичных средств индивидуальной защиты, антисептиков относить на подстатью КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов» и учитывать на счете 0.105.36.000 «Прочие материальные запасы».».

1.5. в разделе 2. Методология бухгалтерского учета. Способы ведения учета приказа Учетная политика ФГБОУ ВО «Российского государственного университета туризма и сервиса» (ФГБОУ ВО "РГУТИС") для целей бухгалтерского учета:

- в пункте 2.1 Учет нефинансовых активов. Основные средства дополнить подпунктом 2.1.28 следующего содержания:
«2.1.28. Учреждение учитывает в составе основных средств бесконтактные термометры, санитайзеры, приборы обеззараживания воздуха, бактерицидные лампы».
2. Начальнику отдела кадров Лапшиной Т.В. применять новое условное обозначение НОД (п.1.1. Приказа) начиная с табеля учета рабочего времени за март 2020 года.
 3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name.

А.А. Федулин