



Принято:

Ученым советом

ФГБОУ ВО «РГУТИС»

Протокол № 17 от «02» августа 2023 г.

Утверждаю

Ректор

_____ А.А. Федулин

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФЕДЕРАЛЬНОМ РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ПОДГОТОВКИ
КАДРОВ ДЛЯ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА**

Разработано:

Директор федерального ресурсного

центра подготовки кадров для индустрии

туризма, и гостеприимства

_____ Е.И. Родионов

Согласовано:

Начальник Департамента

правовых и имущественных отношений

_____ А.С. Сигов

Введение в действие приказом от «02» августа 2023 г. № 224/1

Московская область, 2023 г.



1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - ФГБОУ ВО «РГУТИС», университет).

Федеральный ресурсный центр подготовки кадров для индустрии туризма и гостеприимства (далее -- федеральный ресурсный центр, центр) создан на базе ФГБОУ ВО «РГУТИС» в соответствии с перечнем поручений Президента Российской Федерации от 30 октября 2022 г. № Пр-2069ГС и поручением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2022 г. №ДЧ-П44-19209 в целях кадрового обеспечения организаций сферы туризма. Создание и деятельность центра являются результатом реализации федерального, проекта «Совершенствование управления в сфере туризма», входящего в состав национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» (далее - федеральный проект).

Федеральный ресурсный центр является учебной и научно-методической структурной единицей, (подразделением) университета, осуществляющей обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Президента, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами университета, а также настоящим положением.

Центр имеет свое наименование - федеральный ресурсный центр подготовки кадров для индустрии туризма и гостеприимства. Переименование центра производится приказом ректора на основании внесения изменений в паспорт федерального проекта. Центр может иметь свою символику.

Организационно-функциональная структура федерального ресурсного центра утверждается ректором.

Управление федеральным ресурсным центром осуществляется на основе принципов единоначалия директором центра. В центре при необходимости может быть образован учебно-методический совет.



2. Направления деятельности и функции федерального ресурсного центра

Основными направлениями деятельности и функциями федерального ресурсного центра являются:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования в соответствии с направлениями деятельности центра;
- мониторинг, сбор и анализ информации о потребностях туристской отрасли в дополнительных профессиональных программах по актуальным вопросам развития индустрии туризма и гостеприимства;
- организация информационно-агитационной и профориентационной работы с целью формирования контингента слушателей центра;
- формирование кадрового состава научно-педагогических работников, участвующих в разработке и реализации дополнительных профессиональных программ бакалавриата, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- формирование состава руководителей и партнеров дополнительных профессиональных программ;
- комплексная разработка и реализация дополнительных профессиональных программ;
- создание единой системы учебно-методического сопровождения учебного процесса с учетом современных достижений в сфере образования, науки и практики;
- подготовка, заключение и реализация соглашений о сотрудничестве и договоров о практической подготовке со сторонними организациями;
- обеспечение выполнения результатов деятельности центров, определенных в федеральном проекте, иных документах, разрабатываемых в целях обеспечения деятельности центра;
- четкое и своевременное выполнение центром текущих и перспективных задач, возлагаемых на него Ученым советом университета и ректором;
- организация и координация научно-исследовательской деятельности, необходимой для обеспечения деятельности центра;
- обеспечение неукоснительного выполнения всех регламентов, регулирующих учебный процесс, включая его планирование, соблюдение сроков и порядка проведения практических (в т.ч. выездных) занятий, промежуточных и итоговых аттестаций слушателей;
- - систематический анализ успеваемости слушателей, контроль посещаемости ими занятий, формирование обстановки требовательности и



ответственности в части выполнения слушателями положений федеральных государственных (государственных) образовательных стандартов;

- мониторинг рынка труда и оказание содействия в трудоустройстве слушателей, создание базы данных о трудоустройстве на основе системы обратной связи с выпускниками;
- налаживание и поддержание связей с предприятиями, учреждениями и организациями с целью формирования устойчивой базы выездных практических занятий, привлечения к учебному процессу высококвалифицированных специалистов, совершенствования учебного процесса в части его практической направленности.

3. Структура и управление федеральным ресурсным центром

1. Непосредственное руководство федеральным ресурсным центром осуществляет директор, назначаемый на должность ректором университета на срок деятельности центра, имеющий ученую степень и (или) звание, а также опыт работы в высших учебных заведениях. Директор утверждается в должности приказом ректора.

2. Директор отвечает за выполнение центром показателей результативности его деятельности, качество организации учебного процесса, его методическое и материально-техническое обеспечение, организацию сопутствующей научно-исследовательской работы, информационно-агитационную и профориентационную работу.

3. Директор в пределах своих полномочий дает распоряжения и издает приказы, обязательные для всех сотрудников и преподавателей центра. Директору функционально подчиняются руководители дополнительных профессиональных программ, реализуемых центром, руководители структурных подразделений, входящих в состав центра.

4. Полномочия директора определяются настоящим Положением, и должностной инструкцией.

5. Директор несет ответственность за невыполнение возложенных на него должностных обязанностей, несвоевременное и некачественное выполнение федеральным ресурсным центром его функций. Директор может быть освобожден от должности до истечения срока деятельности центра в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Для оперативного управления работой центра, взаимодействия директора со структурными подразделениями центра может быть предусмотрена штатная должность (должности) заместителя (заместителей) директора центра. Заместитель директора утверждается в должности ректором университета по представлению директора. Полномочия заместителя директора устанавливаются его должностной инструкцией.



7. Заместитель (заместители) директора осуществляет(ют) административно-документационную, организационно-техническую и научно-методическую работу по обеспечению учебного процесса и связанного с ним документооборота. Работа центра регламентируется инструкциями по делопроизводству и номенклатурой дел.

8. В структуре центра могут создаваться подразделения, обеспечивающие административно-документационное, организационно-техническое и научно-методическое сопровождение учебного процесса.

4. Имущество и средства

1. За федеральным ресурсным центром приказом ректора закрепляются учебные и иные помещения, необходимые для осуществления образовательной и иной деятельности и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

2. Оборудование и имущество центра находится на балансе университета и передается под отчет материально ответственными лицам центра

3. Ответственность за сохранность выделенных помещений, оборудования и имущества возлагается на директора центра и материально ответственных лиц.

5. Принципы взаимодействия

Федеральный ресурсный центр осуществляет служебные взаимоотношения с другими структурными подразделениями университета в соответствии с установленными регламентами.

6. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения.

Настоящее Положение утверждается, дополняется и изменяется на основании решений Ученого совета университета в порядке, определенном Уставом университета и Положением об ученом совете университета.