

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Российский государственный университет туризма и сервиса" (ФГБОУ ВО "РГУТИС")

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 06 от 31.01.2023

Утверждаю

Ректор _____ А.А. Федулин

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

40.02.01	Право и организация социального обеспечения		
<i>код</i>	<i>наименование специальности</i>		
по программе	<u>базовой подготовки</u>	на базе	<u>основного общего образования</u>
квалификация:	<u>юрист</u>		
форма обучения	<u>очная</u>	срок получения образования	<u>2 года 10 месяцев</u> дата начала подготовки по УП <u>01.09.2023</u>
профиль получаемого профессионального образования	<u>социально-экономический</u> <i>при реализации программы среднего (полного) общего образования</i>		
Приказ об утверждении ФГОС	от <u>12.05.2014</u>	№ <u>508</u>	
Приказ о внесении изменений в ФГОС	от <u>13.07.2021</u>	№ <u>450</u>	

Разработчик:

Руководитель ОПОП СПО ППССЗ _____ /Григорьева А.А./

Согласовано:

Начальник учебно-организационного департамента _____ /Бычкова Е.А./

Директор департамента образовательных программ _____ /Маковская И.В./

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	
№	Наименование
	Кабинеты:
1	истории
2	основ философии
3	иностранного языка
4	основ экологического права
5	теории государства и права
6	конституционного и административного права
7	трудового права
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	дисциплин права
10	менеджмента и экономики организации
11	профессиональных дисциплин
12	права социального обеспечения
13	безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

Пояснения
Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования ФГБОУ ВО "РГУТИС" разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (регистрационный №33324 от 29.07.2014 года), Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 г. № 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты СПО", "Положения о практической подготовке обучающихся" утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» №885/390 от 05.08.2020 г. (с изменениями от 18 ноября 2020 г.), Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования".
Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев (147 недель). Квалификация выпускника - юрист.
Начало занятий 1 сентября. Объем обязательной аудиторной нагрузки в очной форме получения образования не превышает 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.
Продолжительность учебной недели для обучающихся составляет 6 дней. Занятия группируются парами. Одна пара включает в себя два академических часа с перерывом между академическими часами продолжительностью 5 минут. Академический час составляет 45 мин. Перерыв между парами - 10 минут.
Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: устные, групповые, индивидуальные.
Промежуточная аттестация обучающихся включает зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Количество экзаменов в учебном году не превышает установленной нормы: не более 8 экзаменов и 10 зачетов в учебном году (без учета по физической культуре). Контрольные работы относятся к текущей аттестации и отмечены в учебном плане как другие формы контроля.
Итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе " требования к результатам освоения ППССЗ" ФГОС СПО. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения всех элементов профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики. Экзамен квалификационный проводится за счет часов отведенных на промежуточную аттестацию. Итогом проверки является однозначное решение: "вид профессиональной деятельности освоен/не освоен".
При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок. Оценивание знаний обучающихся идет по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
В общеобразовательном цикле учебного плана предусмотрено выполнение индивидуального(ых) проекта(ов). Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение периода освоения общеобразовательного учебного предмета в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом. Индивидуальный проект оценивается в рамках осваиваемого одного или несколько учебных предметов.
Учебный план предусматривает выполнение двух курсовых работ: по МДК. 01.01. Право социального обеспечения и МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.
Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в форме практической подготовки проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, реализуются концентрированно в несколько периодов. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) в форме практической подготовки завершаются дифференцированным зачетом, который проводится за счет времени, отведенного на практику. Учебная практика в форме практической подготовки проводится на базе учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров, между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и образовательной организацией. Производственная практика (по профилю специальности) в форме практической подготовки проводится на предприятиях (в организациях) города и области, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов.
Производственная практика (преддипломная) продолжительностью 4 недели проводится концентрированно по окончании теоретического обучения и промежуточной аттестации.
При реализации ППССЗ СПО организована практическая подготовка обучающихся. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации дисциплин (модулей) и практики. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий по ОП.07 Семейное право

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, соответствующей по тематике содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственный экзамен не проводится. На подготовку выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту - 2 недели.

Общая продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения программы составляет 24 недели, из них по 11 недель в учебном году на 1 и 2 курсах и 2 недели на 3 курсе, в том числе 2 недели в зимний период.

Вариативная часть составляет 30% от общего объема времени, отведенного на освоение основной образовательной программы. В соответствии с ФГОС СПО ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения вариативная часть составляет 1026 часов максимальной нагрузки и 684 часа обязательных учебных занятий. Вариативная часть использована на увеличение объема времени дисциплин и модулей обязательной части. Увеличение количества часов на циклы ОГСЭ, ЕН, профессиональный, обусловлено необходимостью углубления содержания учебных дисциплин без добавления общих и дополнительных профессиональных компетенций и для повышения качества подготовки выпускников, формирования общих и профессиональных компетенций, для профессионального и личностного развития обучающихся по профессиональным циклам, повышения качества подготовки для соответствия профессиональным стандартам.

Дисциплины ОГСЭ - 118 часов, из них:

ОГСЭ.03

Иностранный язык 118 часов. Для формирования ОК 1-12. Вариативная часть рассчитана на самостоятельную работу студента и направлена на развитие разговорных и письменных навыков, которые необходимы для обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда.

Дисциплин ЕН - 4 часа, из них:

ЕН.02 «Информатика» - 4 часа. Для формирования ОК 1 – 12, ПК 1.5, 2.1, 2.2 Углубление содержания учебной дисциплины, повышение качества подготовки для соответствия профессиональным стандартам.

Дисциплин ОП – 280 часов, из них:

ОП.01 Теория государства и права - 20 часов. Для формирования ОК 4, 9, ПК 1.1 Углубление содержания учебной дисциплины, повышение качества подготовки для соответствия профессиональным стандартам.

ОП.02 Конституционное право - 10 часов. Для формирования ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ПК 1.1, 2.3 Углубление содержания учебной дисциплины, повышение качества подготовки для соответствия профессиональным стандартам.

ОП.03 Административное право – 10 часов. Для формирования ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3. Углубление содержания учебной дисциплины, повышение качества подготовки для соответствия профессиональным стандартам.

ОП.04 Основы экологического права – 10 часов. Для формирования ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ОК 10 – 12, ПК 1.1. Углубление содержания учебной дисциплины, повышение качества подготовки для соответствия профессиональным стандартам.

ОП.05 Трудовое право – 10 часов. Для формирования ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2 Углубление содержания учебной дисциплины, повышение качества подготовки для соответствия профессиональным стандартам.

ОП.06 Гражданское право – 20 часов. Для формирования ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4 Углубление содержания учебной дисциплины, повышение качества подготовки для соответствия профессиональным стандартам.

ОП.07 Семейное право - 42 часа. Для формирования ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2 Углубление содержания учебной дисциплины, повышение качества подготовки для соответствия профессиональным стандартам.

ОП.08 Гражданский процесс – 8 часов. Для формирования ОК 1, 2, 4 – 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3 Углубление содержания учебной дисциплины, повышение качества подготовки для соответствия профессиональным стандартам.

ОП.09 Страхование дело – 27 часов. Для формирования ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3 Углубление содержания учебной дисциплины, повышение качества подготовки для соответствия профессиональным стандартам.

ОП.10 Статистика – 27 часов. Для формирования ОК 2 – 5 ПК 1.5 Углубление содержания учебной дисциплины, повышение качества подготовки для соответствия профессиональным стандартам.

ОП.11 Экономика организации – 22 часа. Для формирования ОК 2 – 4 ПК 1.1 Углубление содержания учебной дисциплины, повышение качества подготовки для соответствия профессиональным стандартам.

ОП.12 Менеджмент – 22 часа. Для формирования ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 – 12 ПК 1.2, 2.3 Углубление содержания учебной дисциплины, повышение качества подготовки для соответствия профессиональным стандартам.

ОП.13 Документационное обеспечение управления – 30 часов. Для формирования ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6 Углубление содержания учебной дисциплины, повышение качества подготовки для соответствия профессиональным стандартам.

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 22 часа. Для формирования ОК 1 – 6 ПК 1.5, 2.1 Углубление содержания учебной дисциплины, повышение качества подготовки для соответствия профессиональным стандартам.

Профессиональные модули - 400 часов, из них:

МДК.01.01 «Право социального обеспечения» - 100 часов. Для формирования ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12, ПК 1.1 - 1.6 Углубление содержания учебной дисциплины, повышение качества подготовки для соответствия профессиональным стандартам.

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности – 100 часов. Для формирования ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12, ПК 1.1 - 1.6 Углубление содержания учебной дисциплины, повышение качества подготовки для соответствия профессиональным стандартам.

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации - 200 часов. Для формирования ОК 1 - 4, 6 - 9, 11, 12, ПК 2.1 - 2.3 Углубление содержания учебной дисциплины, повышение качества подготовки для соответствия профессиональным стандартам.