

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ПРИКАЗ

« 31 » марта 2023г.

№ 101/2

дп. Черкизово, Г.о. Пушкинский,
Московская обл.

О соотношении учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом

Об установлении среднего объема учебной нагрузки, а также ее верхних пределов дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава

Об утверждении норм времени по видам учебной деятельности, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников на 2023/2024 учебный год

В целях подготовки к реализации образовательных программ высшего образования, а также на основании решения Ученого совета Университета от 29.03.2023 г., протокол № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2023/2024 учебный год базовый производственный календарь при шестидневной рабочей неделе продолжительностью 36 часов для работников из числа профессорско-преподавательского состава (приложение 1).

2. Установить на 2023/2024 учебный год:

предельно допустимый годовой объем рабочего времени (в часах) для профессорско-преподавательского состава на 1 ставку в размере 1518 часов;

соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени, в зависимости от занимаемой должности работника на 2023/2024 учебный год (приложение 2);

соотношение учебной нагрузки директоров институтов, директоров департаментов, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени, в зависимости от занимаемой должности работника на 2023/2024 учебный год (приложение 3);

средний объем учебной нагрузки по должностям профессорско-преподавательского состава с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки (в часах) (приложение 4);

верхние пределы учебной нагрузки по должностям профессорско-преподавательского состава с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки (в часах) (приложение 5);

нормы времени по видам учебной деятельности, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников (приложение 6);

нормы времени по видам научной и научно-методической, методической и организационной работы (приложение 7).

3. Начальнику учебно-организационного департамента Бычковой Е.А. в срок до 14.04.2023 произвести расчет и утвердить объем плановой учебной нагрузки по университету на 2023/2024 учебный год;

4. Директорам институтов, директорам департаментов:

в срок до 24.04.2023 провести условное распределение объема плановой учебной нагрузки в рамках утвержденного количества штатных единиц по структурному подразделению с учетом требований ФГОС и приказа № 1-Н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» к кадровому обеспечению и сформировать конкурсные ставки научно-педагогических работников с указанием перечня дисциплин и требований к квалификации;

в срок до 26.04.2023 согласовать объявление о конкурсе с директорами/руководителями ОПОП, советником ректора Котовым С.А., начальником учебно-организационного департамента Бычковой Е.А. в части соблюдения требований к кадровому обеспечению по ОПОП в соответствии с ФГОС ВО и представить объявление ученому секретарю Юдиной Е.В.

5. Директору филиала Ханбабевой З.М.:

в срок до 14.04.2023 произвести расчет и утвердить объем плановой учебной нагрузки по филиалу на 2023/2024 учебный год;

в срок до 26.04.2023 провести условное распределение объема плановой учебной нагрузки в рамках утвержденного количества штатных единиц по структурному подразделению с учетом требований ФГОС и приказа № 1-Н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» к кадровому обеспечению и сформировать конкурсные ставки научно-педагогических работников с указанием перечня дисциплин и требований к квалификации;

в срок до 27.04.2023 согласовать объявление о конкурсе с директорами/руководителями ОПОП, советником ректора Кокотовым С.А., начальником учебно-организационного департамента Бычковой Е.А. в части соблюдения требований к кадровому обеспечению по ОПОП в соответствии с ФГОС ВО и представить объявление ученому секретарю Юдиной Е.В.

6. Директорам институтов, директорам департаментов, директору филиала в срок до 31.05.2023 произвести условное распределение объема персональной учебной нагрузки в рамках утвержденного количества штатных единиц в 1С БИТ.ВУЗ по объявленным вакансиям.

7. Директорам институтов, директорам департаментов, директору филиала в срок до 10.09.2023 на основе скорректированной учебной нагрузки института или филиала, по результатам набора студентов на 1 курс и результатам избрания по конкурсу профессорско-преподавательского состава на 2023/2024 учебный год, осуществить корректировку распределения объема персональной учебной нагрузки в рамках утвержденного количества штатных единиц в 1С БИТ.ВУЗ и предоставить в Учебно-организационный департамент (Бычковой Е.А.) проект приказа об утверждении распределения часов учебной нагрузки по профессорско-преподавательскому составу института, департамента, филиала, подписанный директором института, директором департамента, директором филиала.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Новикову Н.Г.

Ректор

Федулин А.А.

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАЛЕНДАРЬ
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Месяцы	<i>Сентябрь</i>					<i>Октябрь</i>				<i>Ноябрь</i>				<i>Декабрь</i>					<i>Январь 2024</i>				<i>Февраль</i>				
<i>Дни недели</i>																											
Понедельник			4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19
Вторник			5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20
Среда			6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21
Четверг			7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22
Пятница	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	
Суббота	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	
Воскресенье	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	

Месяцы	<i>Март</i>					<i>Апрель</i>				<i>Май</i>					<i>Июнь</i>				<i>Июль</i>				<i>Август</i>				
<i>Дни недели</i>																											
Понедельник	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
Вторник	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
Среда	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Четверг	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Пятница	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Суббота	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Воскресенье	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	

Нормы рабочего времени на 2023/2024 год

Периоды	Количество дней					Рабочее время, часов
	календарные	рабочие	праздничные	отпуск из рабочих дней	выходные	
Сентябрь	30	26	0		4	156
Октябрь	31	26	0		5	156
Ноябрь	30	25	1		4	150
Декабрь	31	26	0		5	156
Январь	31	20	8		3	120
	153	123	9		21	738
Февраль	29	24	1		4	144
Март	31	25	1		5	150
Апрель	30	26	0		4	156
Май	31	25	2		4	150
Июнь	30	24	1		5	144
Июль	31	4	0	23	4	24
Август	31	2	0	25	4	12
	213	130	5	48	30	780
Год	366	253	14	48	51	1518

Праздники:

- 1- 6 и 8 января - Новогодние каникулы
 - 7 января - Рождество Христово
 - 23 февраля - День защитника отечества;
 - 8 марта - Международный женский день;
 - 1 мая - Праздник Весны и Труда;
 - 9 мая - День Победы;
 - 12 июня - День России;
 - 4 ноября - День народного единства
-

Приложение 2 к приказу от 31.03.2023г. № 101/2

Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени, в зависимости от занимаемой должности работника на 2023/2024 учебный год

Основные должности ППС	Соотношение времени (в процентах)			
	Учебная нагрузка	Методическая работа	Научная (творческая) и профориентационная работа	Организационная, воспитательная работа
Профессор	50-55	20-25	20-30	0-10
Доцент	55	20-25	20-25	0-10
Ст.преподаватель	55-60	20-25	20	0-10
Преподаватель	55-60	20-25	20	0-10
Ассистент	55-60	20-25	20	0-10

Для Департамента спорта

Основные должности ППС	Соотношение времени (в процентах)			
	Учебная нагрузка	Методическая работа	Научная (творческая) и профориентационная работа	Организационная, воспитательная работа
Профессор	50-55	20-25	10-15	0-20
Доцент	55	20-25	10-15	0-20
Ст.преподаватель	55-60	20-25	10	0-20
Преподаватель	55-60	20-25	10	0-20
Ассистент	55-60	20-25	10	0-20

Для Департамента образовательных программ, Департамента «Академический офис»

Основные должности ППС	Соотношение времени (в процентах)			
	Учебная нагрузка	Методическая работа	Научная (творческая) и профорientационная работа	Организационная, воспитательная работа
Профессор	50-55	30-40	0	0-20
Доцент	55	30-40	0	0-20
Ст.преподаватель	55-60	30-35	0	0-20
Преподаватель	55-60	30-35	0	0-20
Ассистент	55-60	30-35	0	0-20

Соотношение учебной нагрузки директоров институтов, директоров департаментов, заместителей директоров институтов, заместителей директоров департаментов установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени, в зависимости от занимаемой должности работника на 2023/2024 учебный год

Характеристика должности директора	Соотношение времени (в процентах)				
	Учебная нагрузка	Методическая работа	Организационная работа по руководству институтом, департаментом	Научная (творческая) и профориентационная работа	Организационная, воспитательная работа в зависимости от количества студентов
Наименование должности					
Директор высшей школы туризма, и гостеприимства	25-30	5	50	10-15	5-10
Директор высшей школы сервиса	25-30	5	50	10-15	5-10
Директор высшей школы бизнеса, менеджмента и права	25-30	5	50	10-15	5-10
Директор института сервисных технологий	25-30	5	50	10-15	5-10
Директор высшей школы международного сотрудничества	25-30	5	50	10-15	5-10
Директор высшей школы дизайна	25-30	5	50	10-15	5-10
Директор департамента спорта	30-40	5	50	10-15	0
Директор департамента образовательных программ	25-30	15-20	50	0	0
Директор департамента «Академический офис»	25-30	15-20	50	0	0

Средний объем учебной нагрузки по должностям профессорско-преподавательского состава
с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки (в часах)

Структурные подразделения	профессор	доцент	ст.преподаватель	преподаватель, ассистент
Высшая школа туризма и гостеприимства	820	850	875	885
Высшая школа сервиса	820	850	875	885
Высшая школа бизнеса, менеджмента и права	820	850	875	885
Институт сервисных технологий	820	850	875	885
Высшая школа международного сотрудничества	820	850	875	885
Высшая школа дизайна	820	850	875	885
Департамент спорта	820	850	875	885
Департамент образовательных программ	820	850	875	885
Департамент «Академический офис»	820	850	875	885
Филиал в г. Махачкале	820	850	875	885

Верхние пределы учебной нагрузки по должностям профессорско-преподавательского состава
с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки (в часах)

Структурные подразделения	профессор	доцент	ст.преподаватель	преподаватель, ассистент
Высшая школа туризма и гостеприимства	900	900	900	900
Высшая школа сервиса	900	900	900	900
Высшая школа бизнеса, менеджмента и права	900	900	900	900
Институт сервисных технологий	900	900	900	900
Высшая школа международного сотрудничества	900	900	900	900
Высшая школа дизайна	900	900	900	900
Департамент спорта	900	900	900	900
Департамент образовательных программ	900	900	900	900
Департамент «Академический офис»	900	900	900	900
Филиал в г. Махачкале	900	900	900	900

Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников на 2023/2024 учебный год

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
Учебные занятия			
1.1	Проведение занятий лекционного типа	1 час за 1 академический час на поток	Количество студентов в потоке определяется вместимостью аудиторного фонда
1.2	Проведение занятий семинарского типа, практических занятий	1 час за 1 академический час на группу (подгруппу)	Перечень дисциплин, по которым при проведении лабораторных и иных видов практических занятий проводится деление группы на подгруппы, утверждается первым проректором. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся
1.3	Проведение лабораторных занятий	1 час за 1 академический час на группу (подгруппу)	Академическая группа делится на подгруппы при наличии в ней 30 и более студентов
1.4	Проведение групповых консультаций по учебным дисциплинам по программам магистратуры	2 академических часа на поток по дисциплине	Согласно учебного плана

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
Индивидуальная работа с обучающимися			
2.1	Проведение индивидуальных консультаций студентов, контроль самостоятельной работы студентов, прием зачетов и экзаменов	0, 25 часа на 1 человека	
2.2	Проведение индивидуальных консультаций студентов, контроль самостоятельной работы студентов в рамках электронного обучения и ДОТ	0,5 часа на 1 человека	
Контроль			
3.1	Прием государственных экзаменов	0,25 часа на 1 студента каждому члену ГЭК	Количество членов ГЭК устанавливается законодательно <i>Количество аттестационных испытаний ГИА устанавливается в соответствии с ФГОС ВО и УП</i>
3.2	Прием кандидатских экзаменов у аспирантов	0,15 часа на одного экзаменуемого каждому члену комиссии	Количество членов комиссии устанавливается законодательно Количество аттестационных испытаний устанавливается в соответствии с учебным планом
3.3	Допуск к защите ВКР	1 час на 1 студента	
3.4	Защита ВКР	0,25 часа - на 1 студента каждому члену ГЭК	Количество членов ГЭК устанавливается законодательно
Руководство			
4.1	Руководство аспирантами*	25 часов в год (при наличии результата по итогам аттестации 2 раза в год)	<i>Число обучающихся по программе аспирантуры, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель - не более 5 человек</i>
4.2	Руководство преддипломной практикой и выпускными квалификационными работами бакалавров	5 часов – руководство преддипломной практикой и ВКР	

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
4.3	Руководство практикой и выпускными квалификационными работами магистров	8 часов – руководство преддипломной практикой и ВКР	
4.4	Руководство учебной практикой (концентрированной)	3 часа на группу	
4.5	Руководство практикой аспирантов	3 часа на группу	
4.6	Руководство производственной практикой (концентрированной)	0,5 часа на 1 студента	
4.7	Руководство учебной, производственной практикой (рассредоточенной)	50% от общей трудоемкости практики по очной форме обучения; 25% от общей трудоемкости практики по очно-заочной форме обучения	

**Нормы времени по видам методической, научной, профориентационной и организационной работы
на 2023/2024 учебный год**

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание (количественные показатели на ставку)
Методическая работа			
1.	Разработка, написание, переработка, подготовка к опубликованию, размещение на сайте рабочих программ дисциплин и другой учебной и учебно-методической литературы и документации по всем видам занятий по преподаваемым дисциплинам	Не более 50 % от учебной нагрузки	
Научная работа			
1.	Подготовка и публикация статьи в журналах из списка ВАК	70 часов на 1 статью	Директор департамента – 1 статья Профессор – 3 статьи Доцент – 2 статьи Старший преподаватель – 2 статьи Преподаватель – 1 статья Ассистент - 1 статья
2.	Подготовка и публикация статьи в рецензируемых научных журналах индексируемых в базе РИНЦ	50 часов на 1 статью	Директор департамента – 1 статья Профессор - 1 статья Доцент – 1 статья
3.	Руководство НИРС (подготовка доклада студента или школьника на научную конференцию)	20 часов на 1 доклад	Профессор - 1 доклад Доцент – 2 доклада Старший преподаватель – 5 докладов Преподаватель – 6 докладов Ассистент – 6 докладов
4.	Руководство НИРС (подготовка проектов)	20 часов на 1 проект	Профессор – 1 проект Доцент - 3 проекта Старший преподаватель - 3 проекта Преподаватель - 5 проектов Ассистент – 5 проектов <i>Для преподавателей Департамента</i>

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание (количественные показатели на ставку)
			<i>спорта количество часов за проекты переводятся в организационную работу (спортивные секции, кружки, спортивные мероприятия)</i>
Профессор – 300 часов Доцент – 290 часов Старший преподаватель – 300 часов Преподаватель – 290 часов Ассистент – 290 часов			
Профорientационная работа			
5.	Подготовка и проведение мероприятий, направленных на профорientацию	Из расчета 40 часов на 1 ставку ППС	Планирует руководитель института, департамента, филиала
Организационная, воспитательная работа			
6.	Участие в общих мероприятиях (в днях карьеры, днях открытых дверей, субботниках, праздничных и других мероприятиях)	Этими часами общая нагрузка доводится до 1518 часов с учетом установленных нормативов на организационную работу	Планирует руководитель института, департамента, филиала
7.	Выполнение функций секретаря ГЭК	0,25 часа на одного студента	
8.	Руководство институтом: Директор Заместитель директора	40 % от общей нагрузки на учебный год 40% от общей нагрузки на учебный год	Объем учебной нагрузки ППС с организационной, воспитательной работой заместителя декана планирует руководитель института, департамента, филиала