



Принято:
Ученым Советом
Протокол № 1 от «30» августа 2022г.
с изменениями,
принятыми Ученым Советом,
от 31 августа 2023г., протокол № 1.

Утверждаю
Ректор _____ А.А. Федулин



ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной информационно-образовательной среде

Разработано:

Начальник учебно-организационного
департамента

Е.А. Бычкова

Системный администратор

Е.С. Мухортых

Согласовано:

Первый проректор

Н.Г. Новикова

Начальник департамента правовых
и имущественных отношений

А.С. Сигов

Председатель объединенного совета
обучающихся

Д.Х. Муртич

Введено в действие приказом от «31» августа 2022г. № 260/1
и зарегистрировано в реестре документов системы менеджмента качества
СМК РГУТИС-ПДД-7.5-6-2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и использования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее – Университет).

1.2. Данное положение направлено:

на обеспечение требований законодательства и нормативно правовых актов Российской Федерации в области образования, в том числе обеспечение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (далее - ФГТ), федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

обеспечение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

создание условий для функционирования ЭИОС.

Требования данного положения обязательны для всех структурных подразделений Университета, в том числе филиалов, при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО), основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее – программы аспирантуры).

1.3. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО, ФГОС СПО, ФГТ, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.4. ЭИОС — это интегрированная среда информационно-образовательных ресурсов, информационно-коммуникационных технологий, программно-технических и телекоммуникационных средств, правил ее поддержки, администрирования и использования, обеспечивающая едиными технологическими средствами информационную поддержку и организацию образовательного процесса и включающей в себя информационные техноло-

гии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, и информационные системы обеспечивающие ее функционирования.

1.5. ЭИОС обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к изданиям электронных библиотечных систем (цифровых (электронных) библиотек) (электронным учебным изданиям), электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам) в соответствии с содержанием реализуемых образовательных программ, в т.ч. указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик по образовательным программам;

- доступ ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры;

- доступ к электронной библиотечной системе (цифровой (электронной) библиотеке);

- доступ к электронному расписанию (сервису, с помощью которого каждый студент может узнать свое актуальное расписание занятий и сессии);

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации, результатов освоения образовательной программы¹, в т.ч. доступ к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы аспиранта;

- доступ к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал¹);

- проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий²;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в т.ч. педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в электронной информационно-образовательной среде,

¹ Данный функционал в настоящее время доступен для образовательных программ высшего образования.

² В Университете при реализации образовательных программ применяются элементы дистанционных образовательных технологий, электронное обучение не применяется.

в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

- доступ к электронной зачетной книжке;
- формирование электронных запросов (заявок) в администрацию университета (филиала) на получение справок-вызовов, справок о статусе студента, об обучении, архивных справок, выписок из приказов и из ведомостей промежуточной аттестации и т.п.;
- размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета и их проверку на объем заимствования.

1.6. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

1.7 Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации

1.8. Целью внедрения и применения ЭИОС, является выполнение требования ФГОС ВО, ФГОС СПО, ФГТ, а также требований иных законодательных актов Российской Федерации, Устава Университета, локальных нормативных актов Университета, обеспечение академических прав обучающихся, повышение качества и доступности предоставляемых Университетом образовательных услуг путем:

- обеспечения оперативного и эффективного взаимодействия (синхронного и (или) асинхронного) участников образовательного процесса;
- непрерывного и постоянного управления образовательным процессом со стороны Университета;
- унификации, полноты и доступности информационного обеспечения образовательного процесса.

1.9. Внедрение ЭИОС позволяет решить следующие задачи:

- усиление индивидуализации образовательного процесса, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- оптимизация образовательного процесса;
- повышение качества образовательного процесса за счет внедрения активных методов обучения, обеспечения прозрачности процедур фиксации: хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации, результатов освоения образовательной программы;
- обеспечение доступности и открытости информационных ресурсов, используемых в образовательном процессе;

- обеспечение информационной открытости Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

2. Использование ЭИОС в образовательном процессе

2.1. Образовательный процесс в Университете осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, распорядительными и локальными нормативными актами Университета.

Использование ЭИОС в образовательном процессе и его функциональные возможности регламентируются и определяются как настоящим Положением, так и распорядительными и локальными актами Университета, устанавливающими требования к организации и осуществлению его образовательной деятельности.

2.2. Каждый обучающийся Университета в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС и к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), включенным в ЭИОС. ЭИОС и включенная(-ые) в него электронно-библиотечная(-ые) система(-ы) (электронная(-ые) библиотека(-и)) обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

2.3. При реализации ОПОП ВО, ОПОП СПО, программ аспирантуры с применением ЭИОС Университет обеспечивает технические и организационные условия для ее функционирования, доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

2.4. Возможность и порядок доступа к ЭИОС разделяются в зависимости от полномочий субъектов образовательного процесса (пользователей ЭИОС).

2.5. Функционирование ЭИОС в рамках образовательного процесса обеспечивают:

- руководители структурных подразделений и (или) их заместители, в чьи должностные обязанности входит организация и проведение учебного процесса, учебно-организационной работы, библиотечно-информационное обслуживание при реализации ОПОП ВО, ОПОП СПО, программ аспирантуры);

- работники структурных подразделений, инженеры и специалисты, в чьи должностные обязанности входит техническая поддержка ЭИОС и управление IT-инфраструктурой Университета;

- научно-педагогические работники, участвующие в реализации соответствующей ОПОП ВО, ОПОП СПО, программы аспирантуры;
- учебно-вспомогательный персонал (специалисты по учебно-методической работе), обеспечивающие образовательный процесс соответствующей ОПОП ВО, ОПОП СПО, программы аспирантуры.

2.6. Указанные в пункте 2.5 должностные лица (работники) при работе со сведениями (информацией), содержащимися (содержащейся) в ЭИОС, обязаны выполнять требования законодательства Российской Федерации, в том числе в части защиты: сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну; персональных данных субъектов образовательного процесса.

3. Компоненты ЭИОС (цифровые сервисы ЭИОС)

3.1. ЭИОС Университета <https://new.rguts.ru/a-monitoring/eios.html>³ включает в себя следующие компоненты/платформы (цифровые сервисы):

- официальный сайт Университета - <https://rguts.ru/>⁴ (далее – официальный сайт) и филиала в г. Махачкале (<https://rgutis05.ru/>);
- АИС «WEB-портал университета» - <https://lks.rguts.ru/> (доступ только авторизованным пользователям⁵ <https://lks.rguts.ru/auth/>);
- система дистанционного обучения - <https://do.rguts.ru/> (доступ только авторизованным пользователям⁵);
- платформа для проведения вебинаров, веб-конференций и видеоконференцсвязи - <https://videoconf.rguts.ru/> (доступ только авторизованным пользователям⁵);
- платформа для организации и проведения вебинаров Virtual Room (программы для ЭВМ Mirapolis НСМ в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната) <https://b93890.vr.mirapolis.ru/mira/>⁶ (доступ только авторизованным пользователям);
- электронные библиотечные системы и электронные образовательные ресурсы (доступ к полнотекстовым электронным образовательным ресурсам, включая электронные библиотечные системы) – <https://new.rguts.ru/a-monitoring/el-resources.html>;
- Антиплагиат — система размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета⁷ и их

³ В части филиала в г. Махачкале - https://rgutis05.ru/about_the_university/news/a-monitoring-sayt.php.

⁴ Здесь и далее в части филиала в городе Махачкале используется сайт филиала <https://rgutis05.ru/>.

⁵ При авторизации выполняется поиск пользователей и их учетных данных в информационных системах, хранящих данные обучающихся и сотрудников университета; авторизация возможна для обучающихся и сотрудников.

⁶ Доступ к данной платформе обеспечивается соответствующим лицензионным договором на право использования программ для ЭВМ Mirapolis НСМ в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. При заключении нового договора, указанная ссылка может быть изменена.

⁷ В систему Антиплагиат интегрирован модуль «Электронно-библиотечная система организации» (ЭБСО).

проверки на объем заимствования - <https://rguts.antiplagiat.ru/> (доступ только авторизованным пользователям).

ЭИОС является модульной системой, позволяющей включать в нее и иные ресурсы, наличие которых обусловлено необходимостью включения их в образовательный процесс и предусмотрено распорядительной и (или) локальной нормативной документацией Университета.

Компоненты ЭИОС также используются Университетом для непосредственной организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

Доступность указанных сервисов и платформ обеспечена для всех обучающихся через открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Доступ к АИС «WEB-портал университета», системе дистанционного обучения, платформе для проведения вебинаров, веб-конференций и видеоконференцсвязи, платформе для организации и проведения вебинаров Virtual Room и к системе Антиплагиат организован через процедуру авторизации.

Доступ к платформе для проведения вебинаров, веб-конференций и видеоконференцсвязи, платформе для организации и проведения вебинаров Virtual Room возможен через получение обучающимися интерактивных ссылок на соответствующие занятия.

3.2. ЭИОС обеспечивает информационную открытость университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Официальный сайт⁸ – является открытым и общедоступным информационным ресурсом, содержащим информацию о деятельности Университета (в том числе филиала в г. Махачкале⁸), и обеспечивает доступ к данной информации.

Официальный сайт обеспечивает раскрытие информации об Университете в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления инфор-

⁸ Официальный сайт Университета <https://rguts.ru/>, в части филиала в г. Махачкале – официальный сайт филиала <https://rgutis05.ru/>.

мации", для выполнения требований которых в структуре официального сайта создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» - <https://new.rguts.ru/sveden/>⁹.

В связи с технической необходимостью для создания и размещения отдельных компонентов ЭИОС, а также для формирования структуры официального сайта университета, в том числе для размещения информации в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» (<https://new.rguts.ru/sveden/>⁹), а также информации, размещаемой по решению Университета и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, используются ресурсы, созданные на поддоменах доменного имени университета rguts.ru, (в т.ч. поддомены: new.rguts.ru, lks.rguts.ru, do.rguts.ru, videoconf.rguts.ru и др.), которые также являются неотъемлемой частью ЭИОС.

На официальном сайте реализована система доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к изданиям электронных библиотечных систем (электронным учебным изданиям), электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик: <https://new.rguts.ru/sveden/education/eduop/>¹⁰ по соответствующим ОПОП (ОПОП ВО, ОПОП СПО, программам аспирантуры). Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик по образовательным программам обеспечивается путем размещения в указанной системе (<https://new.rguts.ru/sveden/education/eduop/>¹⁰) ссылок на файлы учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик в виде электронных документов, подписанных электронной подписью. Доступ к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик по образовательным программам обеспечивается путем размещения в указанной системе (<https://new.rguts.ru/sveden/education/eduop/>¹⁰) ссылок на файлы рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, а также листов актуализации образовательных программ (при наличии) в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, в которых в соответствующих разделах содержатся гиперссылки на электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы, по которым при открытии документа (файла в формате .pdf) можно перейти к каждому из указанных ресурсов (путем клика на соответствующую ссылку, либо копирования URL-адреса указанной ссылки и открытия ее в веб-браузере). Для доступа к части электронных библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов

⁹ В части филиала в г. Махачкале - <https://www.rgutis05.ru/sveden/>.

¹⁰ В части филиала в г. Махачкале - <https://rgutis05.ru/sveden/education/eduop/>.

требуется авторизация, правила авторизации определяются соответствующим(-ей) ресурсом, системой и размещены на данной странице - <https://new.rguts.ru/a-monitoring/el-resources.html>.

Условия для организации доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к изданиям электронных библиотечных систем (электронным учебным изданиям), электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик по образовательным программам, также созданы в личном кабинете пользователя АИС «WEB-портал университета» (личный кабинет обучающегося и преподавателя) - <https://lks.rguts.ru/> (доступ только авторизованным пользователям⁵ <https://lks.rguts.ru/auth/>).

3.3. В ЭИОС обеспечивается доступ к электронной(-ым) библиотечной(-ым) системе(-ам) (<https://new.rguts.ru/a-monitoring/ebs.html>¹¹), а также реализована система доступа к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам) в соответствии с содержанием реализуемых образовательных программ - <https://new.rguts.ru/a-monitoring/el-resources.html>. ЭИОС в том числе обеспечивает доступ ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры - <https://new.rguts.ru/a-monitoring/el-resources.html>. Для доступа к части электронных библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов требуется авторизация, правила авторизации определяются соответствующим(-ей) ресурсом, системой и размещены на странице: <https://new.rguts.ru/a-monitoring/el-resources.html>.

3.4. АИС «WEB-портал университета» (<https://lks.rguts.ru/>) (доступ только авторизованным пользователям⁵ <https://lks.rguts.ru/auth/>) является интерактивной платформой (цифровым сервисом), предназначенной для информационной поддержки и организации образовательного процесса.

С использованием ресурсов личного кабинета пользователя АИС «WEB-портал университета» – <https://lks.rguts.ru/> (доступ только авторизованным пользователям⁵ <https://lks.rguts.ru/auth/>) в рамках ЭИОС обеспечиваются:

- доступ к электронному расписанию (сервису, с помощью которого каждый студент может узнать свое актуальное расписание занятий и сессии) (<https://lks.rguts.ru/student/schedule/>¹²);
- доступ к электронной библиотечной системе;

¹¹ В части филиала в г. Махачкале - https://rgutis05.ru/about_the_university/news/informatsiya-o-nalichii-dostupa-k-elektronnoy-bibliotechnoy-sisteme.php.

¹² Доступ по указанной ссылке к соответствующему цифровому сервису возможен только после авторизации на АИС «WEB-портал университета».

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик (<https://lks.rguts.ru/student/profile/plan/>¹²), к изданиям электронных библиотечных систем (электронным учебным изданиям), электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик по образовательным программам;

- фиксация хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации, результатов освоения образовательной программы, в т.ч. доступ к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы аспиранта; (<https://lks.rguts.ru/student/journal/>¹²);

- доступ к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал) (<https://lks.rguts.ru/student/journal/>¹²);

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса (<https://lks.rguts.ru/student/portfolio/>¹²);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в т.ч. педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в электронной информационно-образовательной среде, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» («Чат» - функциональный модуль АИС «WEB-портал университета», доступный в личном кабинете авторизованным пользователям по нажатию на всплывающее окно модуля чата или при нажатии на пункт меню «Чат» - <https://lks.rguts.ru/> (доступ только авторизованным пользователям⁵ <https://lks.rguts.ru/auth/>); «Связь с преподавателем», «Связь со студентом», «Обратная связь» - <https://lks.rguts.ru/student/request/>¹²);

- доступ к электронной зачетной книжке (<https://lks.rguts.ru/student/markbook/>¹²);

- формирование электронных запросов (заявок) в администрацию университета (филиала) на получение справок-вызовов, справок о статусе студента, об обучении, архивных справок, выписок из приказов и из ведомостей промежуточной аттестации и т.п. (<https://lks.rguts.ru/student/statements/>¹²).

Доступ к электронному расписанию обеспечивается с использованием ресурсов личного кабинета пользователя АИС «WEB-портал университета» в разделе «Расписание» - <https://lks.rguts.ru/student/schedule/>¹². Электронное расписание представляет собой цифровой сервис, с помощью которого каждый обучающийся и преподаватель, используя виджет «Календарь», может

узнать свое актуальное расписание занятий и сессии (на день, месяц, несколько дней, семестр и др.).

Доступ к электронной библиотечной системе обеспечивается в личном кабинете пользователя АИС «WEB-портал университета» (личный кабинет обучающегося и преподавателя) (при выборе опции «Электронные библиотечные системы и электронные образовательные ресурсы» в личном кабинете пользователя АИС «WEB-портал университета» из меню, пользователь будет автоматически перенаправлен в электронную библиотечную систему; переход реализован посредством бесшовного перехода для получения доступа к контенту– <https://lks.rguts.ru/> (доступ только авторизованным пользователям⁵ <https://lks.rguts.ru/auth/>)). В личных кабинетах пользователей в разделе «Электронные библиотечные системы и электронные образовательные ресурсы» организован бесшовный переход к электронно-библиотечной системе. На открывающейся при переходе в раздел странице осуществляется переход на страницу авторизации в электронной библиотечной системе.

Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к изданиям электронных библиотечных систем (электронным учебным изданиям), электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик по образовательным программам, обеспечивается в личном кабинете пользователя АИС «WEB-портал университета» в разделах:

1. «Учебный процесс» (<https://lks.rguts.ru/student/profile/plan/>¹²):
 - учебный план (<https://lks.rguts.ru/student/profile/plan/?tab-id=1>¹²);
 - учебный план по курсам (<https://lks.rguts.ru/student/profile/plan/?tab-id=2>¹²);
 - | | | | |
|--|---------|-----------|-----------|
| | рабочие | программы | дисциплин |
|--|---------|-----------|-----------|

 (<https://lks.rguts.ru/student/profile/plan/?tab-id=3>¹²).

2. «Электронные библиотечные системы и электронные образовательные ресурсы».

Фиксация хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации, результатов освоения образовательной программы (учет обучающихся, учет и хранение их образовательных результатов (электронный журнал), итогов промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы аспиранта (<https://lks.rguts.ru/student/journal/>¹²) осуществляется соответствующими субъектами образовательного процесса (научно-педагогические работники, специалисты по учебно-методической работе) в журнале учета посещаемости и успеваемости по дисциплине (модулю), практике соответствующей учебной группы по ФИО каждого студента в соответствии распорядительными и ло-

кальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательную деятельность. Фиксация результатов освоения образовательной программы (учет обучающихся, учет и хранение их образовательных результатов (электронный журнал), итогов промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы аспиранта (<https://lks.rguts.ru/student/journal/>¹²) осуществляется программно-автоматизированными средствами ЭИОС в журнале учета посещаемости и успеваемости по дисциплине (модулю), практике соответствующей учебной группы по ФИО каждого студента в зависимости от результатов промежуточной аттестации и их соответствия компетенции (компетенциям), установленной(-ым) в рабочих программах. Научно-педагогические работники, специалисты по учебно-методической работе несут персональную ответственность за полноту и достоверность вносимых ими сведений в соответствии с возложенными на них обязанностями по работе в журнале учета посещаемости и успеваемости по дисциплине (модулю), практике - фиксации хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации), итогов промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса (<https://lks.rguts.ru/student/portfolio/>¹²) осуществляется в его личном кабинете в разделе «Портфолио».

Электронное портфолио обучающегося содержит веб-страницы, содержащие работы, оценки, рецензии на данные работы, сведения о достижениях в различных видах деятельности. Электронное портфолио обучающегося может содержать информацию, представленную в текстовом и графическом форматах (загружаемые в портфолио файлы могут иметь формат: doc, .docx, .pdf, .jpg, .png, .gif, .rar, .zip; размер файла - не более 5Мб; отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым).

В структуру электронного портфолио могут входить следующие сведения:

- о контрольных работах по дисциплине иностранный язык (при наличии);
- о самостоятельных работах по дисциплинам философия, безопасность жизнедеятельности (при наличии);
- о прохождении практик (при наличии);

- о рефератах, докладах, контрольных и иных работах в рамках освоения образовательной программы;
- об освоении дополнительных образовательных программ;
- о достижениях в научно-исследовательской, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- об иных работах, достижениях.

Формирование обучающимся электронного портфолио осуществляется с соблюдением законодательства о персональных данных, законодательства об авторском праве на основе его мнения о необходимости сохранения его работ (с учетом требований Положения).

Обучающийся самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего Положения определяет перечень и объем сведений (работ, материалов, файлов), сохраняемых (загружаемых) им в электронное портфолио, так же, как и сроки сохранения (загрузки) данных сведений (работ, материалов, файлов). Обязанность за наполнение электронного портфолио возлагается на обучающегося.

Электронное портфолио имеет функционал сохранения рецензий и оценок на работы обучающихся (текстовый через веб-интерфейс и (или) через загрузку файлов, содержащих сведения об оценках, рецензиях) со стороны любых участников образовательного процесса. Сроки сохранения рецензий и оценок на работы обучающихся не установлены, сохранение рецензий и оценок на работы возможны на любом этапе нахождения данных работ в электронном портфолио.

На АИС «WEB-портал университета» реализована система взаимодействия между участниками образовательного процесса, в т.ч. педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в электронной информационно-образовательной среде, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» через разделы личного кабинета пользователя: («Чат» - функциональный модуль АИС «WEB-портал университета», доступный в личном кабинете авторизованным пользователям по нажатию на всплывающее окно модуля чата или при нажатии на пункт меню «Чат» - <https://lks.rguts.ru/> (доступ только авторизованным пользователям⁵ <https://lks.rguts.ru/auth/>); «Связь с преподавателем», «Связь со студентом», «Обратная связь» - <https://lks.rguts.ru/student/request/>¹².

Цифровой сервис «Справки» в составе АИС «WEB-портал университета» (<https://lks.rguts.ru/student/statements/>¹²) обеспечивает:

- возможность обучающемуся создавать электронные запросы (заявки) в администрацию университета (филиала) на получение справок-вызовов,

справок о статусе студента, об обучении, архивных справок, выписок из приказов и из ведомостей промежуточной аттестации и т.п.;

- возможность администрации университета (филиала) обрабатывать обращения студентов;

- возможность работникам университета (филиала) формировать и настраивать справочник справок и т.п.).

Цифровой сервис «Зачетная книжка» в составе АИС «WEB-портал университета» (<https://lks.rguts.ru/student/markbook/>¹²) обеспечивает обучающемуся возможность просмотра результатов промежуточной аттестации по всем дисциплинам, практикам, ГИА учебного плана с учетом пересдач (при их наличии).

Авторизация пользователей для работы в личном кабинете АИС «WEB-портал университета» (<https://lks.rguts.ru/>) предусматривает прохождение процедуры регистрации (<https://lks.rguts.ru/auth/>) пользователя (получения логина и пароля) одним из следующих способов:

- активация аккаунта (учетной записи) производится непосредственно самим пользователем на основе его персональных данных и установления пароля через пользовательский интерфейс АИС «WEB-портал университета» (в качестве логин используется адрес электронной почты);

- непосредственно на основе логина и пароля, сгенерированного программно-автоматизированными средствами АИС «WEB-портал университета».

При регистрации выполняется поиск пользователей и их учетных данных и информационных системах, хранящих данные обучающихся и сотрудников университета, регистрация возможна для обучающихся и сотрудников.

3.5. Для размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета и их проверку на объем заимствования университетом используется компонент ЭИОС Антиплагиат, реализованный в рамках системы «Антиплагиат.ВУЗ 5.0», обеспечивающей соблюдение требований приказа Министерства образования и науки РФ № 636 от 29 июня 2015 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Антиплагиат предусматривает личные кабинеты преподавателя и обучающегося, обеспечивает процессы взаимодействия между ними для проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования, а также размещение и хранение выпускных квалификационных работ и других студенческих работ в собственной электронно-библиотечной системе организа-

ции с помощью дополнительного модуля, интегрированного с программой «Антиплагиат.ВУЗ 5.0».

Авторизация пользователей для работы в указанной системе (программе) предусматривает прохождение процедуры регистрации пользователя (получения логина и пароля) и осуществляется следующих образом:

- авторизация преподавателей (сотрудников) в системе Антиплагиат.Вуз осуществляется по данным учетной записи, сформированной администратором системы - логин: данные электронного адреса преподавателя (сотрудника); пароль: установленный самим преподавателем (сотрудником) после получения соответствующего сообщения системы, отправленного администратором;

- авторизация обучающихся в системе Антиплагиат.Вуз осуществляется после получения первого приглашения (сообщение о предоставлении доступа к загрузке работы) от преподавателя (руководителя выпускной квалификационной работы) и загрузки работы, после чего происходит автоматическая регистрация студента в системе и студент получает подтверждение о регистрации на свой электронный адрес, указанный в процессе первой загрузки работы, таким образом, формируется учетная запись студента - логин: данные электронного адреса студента; пароль: установленный самим студентом после получения соответствующего сообщения системы.

4. Ответственность пользователей ЭИОС Университета

4.1. Пользователи ЭИОС обязаны использовать ее ресурсы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе в части защиты и нераспространения персональных данных субъектов образовательного процесса.

4.2. Пользователи несут ответственность за умышленное использование компонентов ЭИОС и содержащихся(-ейся) в ней сведений (информации) в противоправных целях:

- модификации и кражи сведений (информации);
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки недостоверных сообщений и (или) сообщений угрожающего характера;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

4.3. Обучающиеся, работники Университета, имеющие учетные данные (логин, пароль) для авторизованного доступа к ЭИОС (компонентам ЭИОС), обязаны не разглашать их, не передавать их иным лицам.

4.4. Обучающиеся, работники несут ответственность за несанкционированное использование учетных данных (логин, пароль) других обучающихся и (или) работников, в том числе, за вход в ЭИОС (компоненты ЭИОС) и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и (или) работника Университета.

4.5. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС (mukhortykhes@mail.ru, тел: 8 (495) 940-83-61, доб. 478) о любом случае обнаруженного ими несанкционированного доступа к компонентам ЭИОС под их учетными данными (несанкционированного доступа к их личному кабинету).

4.6. Университет имеет право в случае несоблюдения пользователем требований данного Положения ограничить доступ данного пользователя к ЭИОС (отдельным компонентам ЭИОС).

4.7. За нарушение Положения в части действия пунктов 4.1 - 4.3 пользователи ЭИОС могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность и полномочия сотрудников Университета

5.1. Сотрудники и руководители структурных подразделений, в чьи должностные обязанности входит организация и управление образовательным процессом, IT-инфраструктурой Университета несут ответственность за выполнение следующих работ:

- обеспечение технических, технологических условий функционирования ЭИОС;
- обеспечение и управление материально-технической базой ЭИОС;
- документационное обеспечение процесса управления и функционирования ЭИОС, в том числе разработку соответствующей локальной нормативной документации;
- организацию использованием ЭИОС в образовательном процессе.
- координацию деятельности обучающихся, научно-педагогических работников по использованию ЭИОС (компонентов ЭИОС) в образовательном процессе;
- консультирование пользователей ЭИОС о порядке использования ее компонентов.

6. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС Университета

6.1. Информация об ЭИОС размещается на официальном сайте Университета.

6.2. Каждый пользователь ЭИОС имеет право на получение методической и технической поддержки при работе с ней.

6.3. Методическую поддержку, консультации по вопросам использования ЭИОС оказывают структурные подразделения Университета, отвечающие за сопровождение ее компонентов (модулей).

6.4. Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических устройств и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу с компонентами ЭИОС, оказывают работники информационно-технического отдела.

7. Действие Положения

7.1. Настоящее Положение распространяет свое действие на Университет (головной вуз), а также на филиалы.

7.2. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании решения Ученого совета, путем внесения изменений в действующее Положение, либо принятия Положения в новой редакции.