



Принято:

Ученым Советом

Протокол № 5 от «24» декабря 2020 г.

Утверждаю:

Ректор

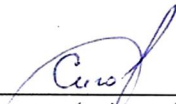
А.А. Федулин



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российский государственный
университет туризма и сервиса» в г. Махачкале**

Разработано:


Начальник Департамента правовых
и имущественных отношений



(подпись)

А.С. Сигов

Введено в действие приказом № 422/1 от «30» декабря 2020 г. и
зарегистрировано в реестре документов системы менеджмента качества СМК
РГУТИС-ППД-7.5-14-2020

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</p>	<p>СМК РГУТИС</p>
---	--	------------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации и уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Университет).

1.2. Полное наименование филиала: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» в г. Махачкале.

Сокращенное наименование: филиал ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г. Махачкале.

1.3. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» в г. Махачкале (далее - филиал) - это обособленное структурное подразделение Университета, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно часть его функций.

1.4. Место нахождения филиала: 367014, Республика Дагестан, г. Махачкала, проспект Али-Гаджи Акушинского, д. 401.


1.5. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет часть функций Университета на основании Устава Университета и настоящего Положения. Филиал имеет штамп, эмблему, круглую печать и бланки со своим наименованием.

1.6. Филиал действует в соответствии с Уставом Университета, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, приказами и распоряжениями ректора Университета и директора филиала, настоящим Положением и другими нормативными документами.

На филиал распространяется действие локальных нормативных актов Университета.

По филиалу оформляется отдельное приложение к лицензии на право осуществления образовательной деятельности с указанием наименования и места нахождения филиала.

Филиал подлежит постановке на налоговый учет в государственных органах по налогам и сборам, в других социальных учреждениях и фондах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</p>	<p>СМК РГУТИС</p>
---	--	-----------------------

2. Цели и виды деятельности

2.1. Филиал создается в целях удовлетворения потребностей граждан в получении высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и в соответствии с федеральными государственными требованиями по направлениям подготовки, определенными лицензией, выданной соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, среднего и дополнительного образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе по проблемам образования;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- проведение мониторинга, поступающих в Университет для обучения филиале.


2.3. Основными видами деятельности филиала являются:

- реализация образовательных программ высшего образования;
- реализация образовательных программ дополнительного образования, в том числе программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.4. Другими видами деятельности филиала являются:

- обучение и стажировка обучающихся филиала Университета в зарубежных специализированных учебных заведениях, производственных фирмах, компаниях и предприятиях;
- проведение научно-исследовательских работ;
- участие в выставках и ярмарках;
- организация и проведение выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных фирм;
- выполнение других работ в соответствии с предметом основной деятельности.

2.5. При наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (приложения к лицензии Университета) филиал также может реализовывать иные уровни образования по образовательным программам

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
---	---	---------------

указанным в лицензии.

3. Прием для обучения в филиале и организация образовательного процесса

3.1. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет для обучения в филиале осуществляется на основе правил приема, утвержденных Университетом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием в Университет для обучения в филиале осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Университет для обучения в филиале осуществляется директором филиала и соответствующим структурным подразделением, организующим прием в Университет.

3.3. Зачисление в Университет для обучения в филиале осуществляется приказом ректора Университета.

3.4. На каждого обучающегося формируется в установленном порядке личное дело.


3.5. Восстановление студента Университета ранее, обучающегося в филиале и отчисленного из Университета, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.6. Основные профессиональные образовательные программы реализуются в филиале по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. В филиале образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации,

3.8. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и очно-заочной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной форме обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</p>	<p>СМК РГУТИС</p>
---	--	-----------------------

3.9. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель; при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель. При продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Срок получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

3.11. Образовательный процесс по основным профессиональным образовательным программам организуется по периодам обучения:

учебным годам (курсам);

периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса);

периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

3.12. Филиал до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.13. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.14. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);


семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

самостоятельная работа обучающихся.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
---	---	---------------

3.15. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.16. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3.17. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).


Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливается локальными нормативными актами Университета. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

3.18. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

4. Права и обязанности обучающихся, педагогических работников и сотрудников филиала

4.1. Академические права обучающихся регламентированы Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</p>	<p>СМК РГУТИС</p>
---	--	-----------------------

Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «РГУТИС», иными правовыми актами.

4.2. В филиале предусматриваются должности научно-педагогического, инженерно-технического, административного-управленческого и иного персонала.

4.3. Замещение всех должностей научно-педагогических работников Университета производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок приема на работу работников филиала осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Научно-педагогические работники Университета, осуществляющие деятельность в филиале, пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о филиале, соответствующими локальными нормативными актами, трудовым договором.

4.6. Научно-педагогические работники в филиале имеют право:

1) входить в состав коллегиальных органов управления факультетом в соответствии с порядком, установленным уставом Университета;

2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности филиала;

3) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета и филиала.

4.7. В соответствии с федеральным законодательством, педагогическим работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, не более 36 часов в неделю. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.


4.8. Научно-педагогические работники обязаны:

1) соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, локальные акты Университета и филиала;

2) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;

3) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

4.9. Права и обязанности административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
---	---	---------------

филиала, определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, утверждаемыми директором, локальными актами филиала и Университета.

4.10. Трудовые отношения в филиале осуществляются на основании Трудового кодекса РФ, Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 № 273-ФЗ, других законов и иных нормативно-правовых Российской Федерации, а также в рамках коллективного договора.

5. Управление филиалом

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением. Положение о филиале принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

Выборный представительный орган филиала - Совет филиала, который формирует основные направления и принципы учебной, методической, научной производственной и финансовой деятельности.

5.2. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы образовательных организациях высшего образования. Должностные обязанности директора филиала не могут исполняться по совместительству.

5.3. Директор филиала имеет право по доверенности, выданной ректором Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами.

5.4. Директор филиала:

- в пределах своих полномочий, издаёт приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися в филиале;


- осуществляет руководство филиалом и несет ответственность за результаты его деятельности;

- вносит на утверждение ректору Университета предложение о замещении должности директора филиала в период его временного отсутствия (командировка, отпуск и т.д.);

- утверждает должностные инструкции работников филиала;

- осуществляет по доверенности, выдаваемой ректором Университета прием на работу и увольнение работников, заключает и расторгает с ними трудовые и гражданско-правовые договоры;

- обеспечивает соблюдение Устава Университета, приказов ректора Университета, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
---	---	---------------

филиале, иных локальных нормативных актов, исполнение условий коллективного договора и решений Ученого совета Университета и Совета филиала;

- принимает решения о поощрении (в том числе премировании) и наложении взысканий работникам и обучающимся;

- ежегодно отчитывается о результатах деятельности и социальном развитии филиала перед Ученым советом Университета и Советом филиала;

- осуществляет взаимоотношения между филиалом и Университетом;

- руководит Советом филиала;

- обеспечивает соблюдение законности и дисциплины в филиале;

- вносит предложения в Ученый совет Университета об изменениях и дополнениях к настоящему Положению;

- представляет интересы Университета в государственных органах, а также выполняет иные полномочия в соответствии с доверенностью, выдаваемой ректором Университета.

6. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

6.1. Филиал осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, нормативными документами, приказами ректора Университета и несет ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.


6.2. Финансовая деятельность филиала осуществляется за счет:

- средств субсидий на выполнение государственного задания и иные цели;

- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, предпринимательской или иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в соответствии с утвержденной сметой;

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

6.3. Финансовые средства филиала поступают на расчетный счет филиала и распределяются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, предусматривающим общеуниверситетские расходы. Штатное расписание филиала составляется на учебный год и утверждается ректором. План финансово-хозяйственной деятельности составляется на очередной финансовый год и плановый период. Ректор делегирует полномочия по утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности директору филиала.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
---	---	---------------

7. Учет и отчетность филиала

7.1. Филиал ведет бухгалтерский учет, руководствуясь Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н.

В целях проверки качества работы филиала, Университет вправе проводить очередные и внеочередные проверки деятельности филиала.

7.2. Филиал в установленный Университетом срок представляет ему бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

7.3. Учет и документооборот в филиале организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Закрепленное за филиалом имущество учитывается на обособленном балансе, включаемом в консолидированную бухгалтерскую отчетность Университета.

7.5. Непосредственная ответственность за состояние учета, его достоверность, сохранность документов и своевременное представление установленной отчетности возлагается на директора и ведущего бухгалтера филиала, компетенция которых устанавливается их должностными обязанностями, доверенностью и действующим законодательством.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

8.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета в установленном порядке.


9. Порядок реорганизации и ликвидации филиала

9.1. Филиал реорганизуется и ликвидируется по представлению Университета федеральным органом исполнительной в сфере высшего образования в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. В случае ликвидации филиала проводится инвентаризация закрепленного за ним имущества Университета, все документы передаются в установленном порядке в архив Университета.

9.3. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и компенсаций, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

9.4. После ликвидации филиала настоящее Положение утрачивает силу.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
---	--	---------------

10. Срок действия Положения

10.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

10.2. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

10.3. В случае несоответствия норм настоящего Положения Уставу Университета действуют нормы последнего.