




Принято:

Ученым Советом

Протокол № 1 от «31» августа 2017г.

Утверждаю:

Ректор



А.А. Федулин

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ БИЗНЕСА, МЕНЕДЖМЕНТА И ПРАВА (НА ПРАВАХ ИНСТИТУТА)

Разработано:

Директор ВШБМП



(подпись)

Н.Т. Пироженко

Согласовано:

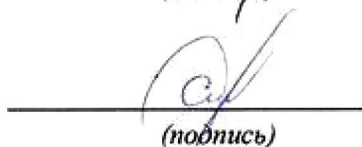
Первый проректор



(подпись)

Н.Г. Новикова

Начальник юридического
управления



(подпись)

А.С. Сигов

Введено в действие приказом от «01» сентября 2017 № 179/1.

2017 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее Университет).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания, реорганизации, ликвидации, основные цели, задачи, направления деятельности Высшей школы бизнеса, менеджмента и права (далее - (Высшая школа)).

1.3. Высшая школа создается приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета

1.4. Высшая школа является структурным подразделением Университета без статуса юридического лица и имеет полное наименование - Высшая школа бизнеса, менеджмента и права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса», сокращенное официальное наименование - ВШБМП.

1.5. Деятельность Высшей школы (института) осуществляется на основе сочетания единоначалия в решении вопросов административно - служебной деятельности коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.6. Высшая школа (институт) может иметь символику и иные средства индивидуализации, а также круглую негербовую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету, которая ставится на учет в отделе делопроизводства и контроля Университета, бланки и другую необходимую для функционирования атрибутику.



1.7. Круглую негербовую печать Высшая школа (институт) может использовать только для заверения подписи уполномоченных работников Высшей школы (института).

1.8. Высшая школа (институт) может иметь собственную интернет-страницу (сайт) для предоставления информации о деятельности Высшей школы (института) и осуществления обратной связи с потребителями образовательных услуг, созданную и поддерживаемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентом Университета.

1.9. Университет, в установленном порядке, закрепляет за Высшей школой (институтом) помещения и другое имущество, необходимое для выполнения задач, определенных настоящим Положением, решениями Ученого совета Университета и приказами ректора.

1.10. Местонахождение Высшей школы (института) (почтовый и фактический адрес) - Московская область, Пушкинский р-н, дп. Черкизово, ул. Главная, 99.

2. Основные задачи Высшей школы (института)

2.1. Организация учебного процесса, обеспечивающая высокое качество реализации образовательных программ высшего образования, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующих направлениями Высшей школы (института) подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.03 «Управление персоналом», а также отделения средне-профессиональное образование в части реализации ими требований государственных и федеральных образовательных стандартов, совершенствования учебного процесса и повышения качества подготовки выпускникам;



2.2 Реализация учебной, методической и научной работы, а также создание условий для осуществления названных видов деятельности и обеспечения необходимого контроля.

2.3. Сотрудничество с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведения актуальных исследований.

2.4. Внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, развитие системы менеджмента качества и т.д. с целью повышения конкурентоспособности Университета в стране и регионе.

3. Функции Высшей школы (института)

3.1. Разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.03 «Управление персоналом»,

3.2. Учебно - методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в Высшей школе.

3.3. Осуществление проектной деятельности, в том числе научно - исследовательской, инновационной, экспертно - аналитической, информационной и др.

3.4. Организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий.

3.5. Международная деятельность в рамках проводимой образовательной, научно - исследовательской деятельности Высшей школы (института).

3.6. Издательская деятельность по профилю деятельности Высшей школы (института).



3.7. Привлечение высококвалифицированных кадров, необходимых для обеспечения учебной и научной деятельности Высшей школы (института).

3.8. Организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Высшей школы (института).

3.9. Профориентационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов с целью формирования контингента обучающихся Высшей школы.

3.10. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ Высшей школы (института).

3.11. Учебно - воспитательная деятельность в отношении студентов и слушателей Высшей школы.

3.12. Организация социальной помощи обучающимся и работникам Высшей школы (института), поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся.

3.13. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций Высшей школы (института).

3.14. Контроль за соблюдением работниками Высшей школы (института) академических и этических норм.

4. Структура Высшей школы бизнеса, менеджмента и права

4.1. Структура Высшей школы (института) определяется контингентом студентов, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы.

4.2. В Высшую школу входят: дирекция, отделение СПО, центры, ла-



боратория, дирекция ООП Высшей школы.

4.3. Структура и штатное расписание подразделений, входящих в состав Высшей школы (института), утверждается в установленном порядке ректором Университета.

4.4. Основными учебными структурными подразделениями Высшей школы (института) является Дирекция ВО, Дирекция ООП, учебном - отделении СПО. Учебные и учебно - научные структуры подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора Университета на основании решения Учебного совета Университета, принимаемого с обязательным рассмотрением мнения коллегиального органа управления Высшей школы (института).

4.5. В структуре Высшей школы (института) могут создаваться базовые кафедры.

4.6 Базовые кафедры являются учебно - научными структурными подразделениями и создаются в целях развития образовательного процесса и привлечения к преподаванию высококвалифицированного специалистов - практиков из органов государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций в сфере науки и бизнеса на основе договора о создании базовой кафедры на базе организации.

4.7. Структурные подразделения Высшей школы (института) действуют на основании соответствующих положений, утвержденных ректором Университета. Учебные и учебно - научные структурные подразделения действуют на основании соответствующих положений, принятых Ученым советом Университета и утвержденных ректором Университета.

4.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность руководителей структурных подразделений и сотрудников Высшей школы (института) определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, должностными инструкция-



ми, утвержденными директором Высшей школы, иными локальными правовыми актами Университета.

4.9. Руководители структурных подразделений Высшей школы несут персональную ответственность за деятельность возглавляемых ими подразделений.

5. Организация деятельности и управление Высшей школы

5.1. Управление Высшей школы (институтом) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Университета на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К органам управления Высшей школы (института) относятся:

- коллегиальные органы управления, создаваемые в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Университета;

- директор Высшей школы

5.3. Общее руководство Высшей школы осуществляет выборный коллегиальный орган - Совет Высшей школы. Порядок формирования, сроки и полномочия Совета Высшей школы определяются Положением о Совете Высшей школы.

5.4. Непосредственное руководство Высшей школы осуществляет правовыми и иными локальными актами Университета. Директор избирается ученым советом университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждается в должности приказом ректора университета.



5.5. В состав совета Высшей школы входят по должности Директор Высшей школы, его заместители, директора ООП, руководители ООП, заведующая отделением СПО, а также председатель студенческого совета Высшей школы.

5.6. Председателем Совета Высшей Школы является Директор Высшей школы.

5.7. Порядок формирования, сроки и полномочия Совета Высшей школы определяются положением об Совете Высшей школы (института), утверждаемым Ученым советом Университета.

5.8. Совет Высшей школы избирает из своего состава ученого секретаря.

5.9. В полномочия Совета Высшей школы входят:

а) определение перспектив развития Высшей школы (института), отделений, центров и других его подразделений;

б) рассмотрение и принятие решений по основным проблемам и актуальным вопросам деятельности Высшей школы (института), по организации и совершенствованию подготовки специалистов;

в) рассмотрение и выработка предложений и рекомендаций структурным подразделениям Высшей школы (института) по совершенствованию и развитию образовательной и научно исследовательской деятельности;

г) рассмотрение иных вопросов в рамках полномочий, делегированных Ученым советом Университета.

5.10. Непосредственное управление Высшей школой бизнеса, менеджмента и права осуществляет Директор.

Директор Высшей школы избирается Учёным советом Университета в порядке, установленном локальным нормативно - правовым актом Университета, из числа профессоров или опытных доцентов сроком до 5 лет. Избранный Директор Высшей школы утверждается в должности приказом ректора



Университета на основании заключённого с ним трудового договора.

5.11. В штатном расписании Высшей школы предусмотрены должности заместителей директора по определенным направлениям деятельности Высшей школы, заведующего отделением СПО.

5.12. Заместители директора Высшей школы подчиняются непосредственно директору Высшей школы.

5.13. Директор Высшей школы и его заместители составляют дирекцию Высшей школы.

5.14. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора Высшей школы и его заместителей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета, иными локальными правовыми актами Университета.

5.15. Директор Высшей школы несет персональную ответственность за результаты образовательной, научной и финансово - хозяйственной деятельности Высшей школы бизнеса, менеджмента и права.

6. Имущество и финансово - хозяйственные условия деятельности Высшей школы

6.1. Целью финансово - хозяйственной деятельности Высшей школы является надлежащее и своевременное обеспечение учебной и научной деятельности Высшей школы.

6.2. Финансовое обеспечение Высшей школы осуществляется в соответствии планом финансово - хозяйственной деятельности Высшей школы, утвержденным ректором Университета. Корректировка плана финансово - хозяйственной деятельности Высшей школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными



локальными правовыми актами Университета.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Высшей школы осуществляется за счет:

- средств, получаемых от приносящей доход деятельности Высшей школы;
- грантов в форме субсидий;
- средств, безвозмездно полученных от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

6.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых Высшей школой на договорной основе, утверждается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

6.5. Университет предоставляет имущество и материально техническую базу, в том числе служебные и вспомогательные помещения, необходимые для осуществления деятельности Высшей школы (института) на основании приказа ректора Университета.

6.6. Директор Высшей школы ежегодно отчитывается о результатах выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности перед ректором Университета.

7. Взаимодействие и сотрудничество Высшей школы с другими подразделениями

7.1. Высшая школа взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с исполнением возложенных на него функций.



8. Международная и внешнеэкономическая деятельность Высшей школы

8.1. Высшая школа в сфере международной и внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением имеет право:

- оказывать образовательные услуги по программам высшего и дополнительного образования иностранным гражданам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Университета;

- вести с иностранными партнерами совместную образовательную деятельность, разрабатывать программы двухстороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками, общие образовательные программы на основе федеральных государственных стандартов;

выполнять на договорных началах совместные научно-исследовательские работы с зарубежными научными и иными организациями, а также осуществлять совместную учебно-методическую деятельность;

- участвовать в международных программах совершенствования профессионального образования;

- проводить с иностранными партнерами научные конференции, симпозиумы, семинары и другие мероприятия.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Высшей школы (института), внесение изменений и дополнений в Положение

9.1. Решение о реорганизации или ликвидации Высшей школы принимается Ученым советом Университета по представлению ректора Университета или проректора по соответствующему направлению деятельности с



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

**СМК
РГУТИС**

Лист 12 из 13

обязательным рассмотрением мнениями коллегиального органа управления
Высшей школы.

9.2. Настоящее Положение принимается Ученым советом Универси-
тета и утверждается ректором Университета.



Лист регистрации рассылки

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ БИЗНЕСА, МЕНЕДЖМЕНТА И ПРАВА**

№ экзем- пляра	Структурное подразделение	Документ получил:		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Оригинал 1	Общий отдел	Бажина Е.И.		
Оригинал 2	Юридическое управления	Сигов А.С.		
Эл. версия	Первый проректор	Новикова Н.Г	<i>Адрес электрон- ной почты</i>	
Эл. версия	Директор ВШБМП	Пироженко Н.Т.	<i>Адрес электрон- ной почты</i>	

Рассылку произвел:

(должность)

(подпись)

(дата)

(И.О.Ф.)