

Утверждаю:

Ректор

А.А. Федулин

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И
ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ**

Разработано:

Начальник Управления по
молодежной политике и
патриотическому
воспитанию

А.Н. Кугушева

(подпись)

Согласовано:

Проректор

Л.А. Ульянченко

(подпись)

Начальник Департамента
молодежной и социальной
политики

Т.Е. Агейчева


(подпись)

Начальник юридического
управления

А.С. Сигов

(подпись)

2017 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 2 из 7

1. Общие положения

1.1. Управление по молодежной политике и патриотическому воспитанию (далее Управление) является структурным подразделением Департамента молодежной и социальной политики.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, решениями ректората и Ученого совета Университета, нормативно-правовыми актами Университета, Уставом Университета, настоящим Положением.


1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Департамента молодежной и социальной политики.

1.5. Работники Управления принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих приказов ректора Университета по предоставлению начальника Департамента молодежной и социальной политики.

1.6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Университета в установленном порядке.

1.7. При осуществлении своих полномочий Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, молодежными общественными организациями и объединениями, занимающимися вопросами молодежной политики.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 3 из 7</i>

2. Цели и задачи

2.1. Основной Целью Управления является создание правовой, социально-экономической, культурной, патриотической среды для развития, становления, самореализации студентов и их участия в общественной и культурной жизни Университета.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Разработка основных направлений и положений молодежной политики в Университете.


2.2.2. Осуществление мер по обеспечению защиты законных прав и интересов студентов, создание условий для решения их социальных и бытовых проблем.

2.2.3. Осуществление пропаганды и обучение навыкам здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения, борьба с ВИЧ-инфекцией, а также профилактика курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

2.2.4. Содействие культурному, духовному, физическому развитию молодежи; в т.ч. через поддержку самодеятельного творчества, выявление и поддержка одаренных студентов.

2.2.5. Создание условий, гарантий и стимулов для свободной и самостоятельной деятельности молодежных общественных объединений, движений, инициатив, направленных на гражданское становление студентов, военно-патриотическое и духовно-нравственное воспитание.

2.2.6. Развитие системы комплексных социальных служб для студентов и сети молодежных клубов, кружков и секций, а так же осуществление контроля за их деятельностью.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 4 из 7</i>

2.2.7. Совместно со студенческим самоуправлением и молодежными общественными организациями и объединениями привлечение студентов к участию в решении молодежных проблем.

3. Функции

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает предложения в планы и программы краткосрочного и долгосрочного социально-экономического развития Университета по вопросам своей компетенции и осуществляет организационное планирование в отрасли молодежной политики.

3.2. Разрабатывает и отвечает за реализацию целевых и комплексных программ (проектов) по осуществлению молодежной политики в Университете.

3.3. Формирует единую систему, оказывающую комплекс педагогических, социально-психологических, правовых, консультационных, информационных услуг, предоставляющую помощь студентам по организации досуга, отдыха и оздоровления.

3.4. Анализирует эффективность использования и осуществляет в рамках своей компетенции контроль за использованием средств, выделенных на реализацию молодежной политики администрацией Университета для студентов.

3.5. Участвует в организации физкультурно-оздоровительной работы со студентами и способствует их привлечению к систематическим занятиям физкультурой и спортом через деятельность клубов, секций, проведение массовых студенческих спортивных, просветительских и туристских мероприятий.



3.6. Организационно обеспечивает деятельность Студенческого Совета и осуществляет регулирование их деятельности, содействует развитию системы студенческого самоуправления.

3.7. Обеспечивает в рамках своей компетенции информационное сопровождение программ и проектов в Университете молодежной политики, их социальную адаптацию, используя студенческие и иные средства массовой информации, рекламу, издание листовок, брошюр, справочников, сборников, других материалов по проблемам молодежи.

3.8. Разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность объединений, центров, клубов, а также осуществляет их поддержку и контроль за их деятельностью в пределах компетенции Управления.


3.9. Обеспечивает информатизацию деятельности студенческих объединений путем обеспечения компьютерной и оргтехникой.

3.10. Осуществляет ежемесячное, квартальное и годовое планирование собственной деятельности.

3.11. Проводит анализ собственной деятельности.

3.12. Осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию молодежной политики в Университете.

3.13. Готовит предложения в планы повышения квалификации и переподготовки своих сотрудников.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 6 из 7

4. Права

4.1. Управление для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. Получать, при выполнении поручений ректора, необходимые пояснения должностных лиц Университета, его структурных подразделений.

4.1.2. Разрабатывать проекты постановлений и распоряжений ректора, программ развития, других нормативно-правовых актов по вопросам молодежной политики.

4.1.3. В установленном законом порядке предлагать для заключения ректору контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции и принимать непосредственное участие в их реализации.

4.2. Начальник Управления имеет право:

4.2.1. Действовать по доверенности от имени Университета, представлять его интересы во всех учреждениях и организациях.


4.2.2. Готовить в пределах своей компетенции приказы по вопросам деятельности Управления.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, несет начальник Управления.

5.2. Порядок привлечения к ответственности начальника Управления устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, распоряжениями ректора и иными нормативными и распорядительными документами.

5.3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности сотрудников Управления устанавливается действующим законодательством,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 7 из 7</i>

должностными инструкциями работников Управления, трудовыми договорами, распоряжениями ректора и иными нормативными и распорядительными документами администрации Университета.