



Принято:

Ученым советом ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Утверждаю:

Ректор



А.А. Федулин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНИНГ-СТУДИИ ГОСТЕПРИИМСТВА**

Высшей школы туризма и гостеприимства (на правах института)

Разработано:

Директор
высшей школы туризма и
гостеприимства

И.В. Бушуева

Согласовано:

Первый проректор

Н.Г. Новикова

Директор Департамента
образовательных программ

И.В. Маковская

Начальник Учебно-организационного
департамента

Е.А. Бычкова

Начальник юридического управления

А.С. Сигов

Введение в действие приказом от «2» сентября 2019 г. № 232/012



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет и регламентирует общий порядок деятельности Тренинг-студии гостеприимства Высшей школы туризма и гостеприимства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса».

1.2. Настоящее Положение о Тренинг-студии гостеприимства Высшей школы туризма и гостеприимства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее Тренинг-студия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее – ФГБОУ ВО «РГУТИС», Университет);

- Уставом Университета;

- Решением Ученого Совета Университета о создании Тренинг-студии (Протокол № ___ от «___» _____ 201__ г.).

1.3 Тренинг-студия создается приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета.

1.4. Тренинг-студия создается в целях практической подготовки обучающихся по образовательным программам направления Гостиничное дело путем реализации Университетом части образовательных программ соответствующих профилей, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций.

1.5. Адрес местонахождения Тренинг-студии 141221, Московская область, Пушкинский район, дп. Черкизово, ул. Главная, д. 99, ауд. 1117.

1.6. Тренинг-студия является структурным подразделением Высшей школы туризма и гостеприимства без статуса юридического лица. Деятельность Тренинг-студии координирует директор высшей школы туризма и гостеприимства.

1.7. Тренинг-студия для обеспечения своей деятельности может использовать учебно-лабораторную, научную и материально-техническую базу Университета.

1.8. В своей деятельности Тренинг-студия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора, проректоров Университета, иными локальными нормативными актами Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Базовой организации и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Тренинг-студии

Цели деятельности Тренинг-студии:

- организация работы по практикоориентированному обучению студентов направления «Гостиничное дело», в том числе на инновационной основе;

- формирование компетенций, предусмотренных основной образовательной программой Университета по направлению «Гостиничное дело»;

- всестороннее развитие интеллектуальных, творческих и профессиональных способностей, приобщение студентов к профессиональной туристской деятельности;



- реализация миссии, видения, политики, требований стандартов системы менеджмента качества университета в пределах установленных настоящим положением полномочий.

Задачи и функции Тренинг-студии:

- организация и проведение всех видов практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по направлению Гостиничное дело;
- создание условий для реализации интеллектуально-творческого потенциала студентов, в том числе в рамках проектной деятельности;
- налаживание и поддержание связей с предприятиями, учреждениями и организациями гостиничного бизнеса с целью формирования устойчивой базы практик и стажировок студентов, привлечения к учебному процессу высококвалифицированных специалистов туристской сферы, совершенствования учебного процесса в части его практической направленности;
- обеспечение неукоснительного выполнения всех регламентов, регулирующих учебный процесс, включая его планирование, соблюдение сроков и порядка проведения практик;
- творческое развитие личности на основе приоритета интересов, потребностей формирования профессиональных качеств студента, развитие способности к самоорганизации и самообразованию, развитие познавательных способностей и мотивационной направленности в использовании учебного времени.

3. Руководство и управление Тренинг-студией

Общее руководство Тренинг-студии осуществляет руководитель, который назначается приказом ректора по представлению директора Высшей школы и гостеприимства.


Руководитель Тренинг-студии в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями ректора, настоящим положением, стандартами университета.

Руководитель мастерской:

- осуществляет общее руководство Тренинг-студией;
- организует учебный процесс по профилю Тренинг-студии;
- несет ответственность за работу Тренинг-студии, соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка университета, обеспечение охраны труда и техники безопасности, создание нормальных условий труда, сохранность материальных ценностей;
- вносит предложения по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы Тренинг-студии с учетом современных тенденций и технологических инноваций развития индустрии гостеприимства.

4. Взаимодействия Тренинг-студии с другими подразделениями Университета

Тренинг-студия осуществляет служебные взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета в соответствии с установленными регламентами.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 4 из 5

5. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение утверждается, дополняется и изменяется на основании решений Учёного совета Университета в порядке, определённом Уставом Университета и Положением об учёном совете Университета.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете Университета и утверждаются приказом ректора Университета



Лист регистрации рассылки
ПОЛОЖЕНИЕ
о Тренинг-студии ФГБОУ ВО «РГУТИС»

№ экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил:		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Оригинал 1	Общий отдел	Бажина Е.И.		
Оригинал 2	Начальник юридического управления	Сигов А.С.		
Оригинал 3	Директор ВШТИГ	Бушуева И.В.		
Эл.версия	Первый проректор	Новикова Н.Г.	prorektor-umr@mail.ru	
Эл.версия	Проректор	Платонова Н.А.	prorektor_nir@mail.ru	
Эл.версия	Проректор	Ананьева Т.Н.	tnanianeva@mail.ru	
Эл.версия	Проректор	Ульянченко Л.А.	prorektor1249@mail.ru	
Эл.версия	Заместитель первого проректора	С.А. Кокотов	sakokotov@mail.ru	
Эл.версия	Директор департамента образовательных программ	Маковская И.В.	gorokhovaira@mail.ru	
Эл.версия	Директор Департамента «Академический офис»	Александров Е.Б.	aleksandrovb@gmail.com	
Эл.версия	Начальник учебно-организационного департамента	Бычкова Е.А.	elena.fisue@mail.ru	
Эл.версия	Заведующая НТБ	Демина Е.А.	ibcmgus@mail.ru	
Эл.версия	Руководитель Тренинг-студии	Хохлов И.Ю.	igorhohlov@ya.ru	

Рассылку произвел:

_____ /И.В. Бушуева/
(должность) (подпись) (дата) (И.О.Ф.)

Рассылку осуществляет разработчик локального нормативного акта.