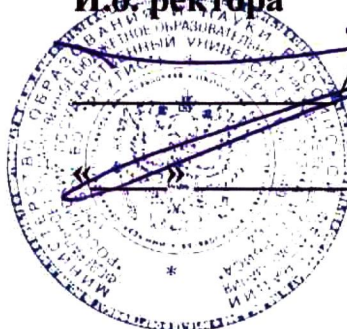





Утверждаю
И.о. ректора




А.А. Федулин

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
СЛУЖБЫ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА
ДЕПАРТАМЕНТА РАЗВИТИЯ ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 2 из 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Служба главного инженера (далее - СГИ) является структурным подразделением Университета, действует на основании Устава ФГБОУ ВО «РГУТИС», настоящего Положения и подчиняется ректору, проректору, курирующему административно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность Университета и начальнику Департамента развития имущественного комплекса.

1.2 Руководство деятельностью СГИ осуществляет главный инженер, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Университета по представлению проректора и начальника Департамента развития имущественного комплекса.

1.3 В своей деятельности СГИ руководствуется:

- действующим законодательством;
- уставом ФГБОУ ВО «РГУТИС»;
- локальными актами ФГБОУ ВО «РГУТИС»;
- настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА

2.1 Структура и штатное расписание СГИ может изменяться в зависимости от вида деятельности и задач, стоящих перед Университетом, а так же в зависимости от изменения структуры Университета. Новая структура и штатное расписание утверждается ректором Университета.

2.2 Работники СГИ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению проректора, начальника Департамента развития имущественного комплекса и главного инженера.

2.3 СГИ осуществляет эксплуатацию и техническое обслуживание общеинженерных сетей, коммуникаций и установленного оборудования:

- систем водоснабжения и водоотведения;
- теплоснабжения;
- электроснабжения;
- средств связи и видеонаблюдения;
- автоматизации технологических процессов;
- электрических сетей и оборудования;
- малоточных систем;
- вентиляционного оборудования и систем наружного освещения.

2.4 СГИ включает в себя:

- Группа по обслуживанию инженерных сетей,
- Группа по обслуживанию сетей связи и видеонаблюдения,
- Станция 2-го подъема,
- Канализационная станция,
- Газовая котельная.

2.5. СГИ оказывает методическую и консультационную техническую помощь в решении вопросов эксплуатации, реконструкции и модернизации оборудования, влияющего на функционирование общеинженерных сетей и коммуникаций Университета.

2.6. Деятельность работников Службы Главного Инженера регламентируется должностными инструкциями, которые разрабатываются службой и подписываются главным инженером, согласовываются с юридическим отделом, начальником Департамента развития имущественного комплекса, проректором, курирующим административно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность Университета и утверждаются ректором ФГБОУ ВО «РГУТИС».

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

Основными задачами Службы Главного Инженера являются:

- 3.1. бесперебойное обеспечение объектов потребления необходимыми ресурсами: холодной и горячей водой, электроэнергией, теплом;
- 3.2. организация и содержание оборудования, инженерных сетей общего пользования: водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения, средств телефонной связи, вентиляционных систем в работоспособном и технически исправном состоянии;
- 3.4. разработка планов проведения планово-профилактических осмотров и планово-предупредительных ремонтов систем, оборудования, сетей и коммуникаций;
- 3.5. разработка перспективных планов обновления изношенного и морально устаревшего оборудования, механизмов, средств автоматики и связи;
- 3.6. внедрение новых прогрессивных технологий, современного оборудования, методов автоматизированного контроля и учет\$ потребляемых энергоресурсов, автоматизированных энергосберегающих и ресурсосберегающих систем;
- 3.7. расширение перечня выполняемых ремонтных и восстановительных работ своими силами для нужд Университета;
- 3.8. техническое обслуживание и развитие сетей связи, видеонаблюдения и коммуникационного оборудования;



- 3.9. обеспечение сохранности и внесение изменений в базу данных пропускного режима Университета;
- 3.10. оформление договоров и необходимых документов для выполнения ремонтных, эксплуатационных и восстановительных работ сторонними организациями в соответствии с установленными требованиями;
- 3.11. оформление договоров по обслуживанию КИП и АБ, подачу и транспортировку газа, с энергоснабжающими организациями на поставку энергоносителей, с подрядными организациями по вопросам, касающимся услуг связи и передачи данных (Internet), обслуживания офисной техники и коммуникационного оборудования и контроль за их выполнением;
- 3.12. подготовка, проверка и предъявление органам, осуществляющим технический надзор и контроль, поднадзорных объектов;
- 3.13. участие в разработке и внедрение мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий при эксплуатации и ремонте оборудования;
- 3.14. составление годовых и текущих заявок на приобретение оборудования, технических средств, материалов, запасных частей;
- 3.15. составление и оформление технической и отчетной документации в соответствии с требованиями нормативных документов по подразделениям СГИ;
- 3.16. организация и обеспечение в структурных подразделениях выполнения требований охраны труда, санитарно-гигиенических условий труда, пожарной безопасности, экологии, трудовой и производственной дисциплины;
- 3.17. оказание методической и консультационной технической помощи в решении вопросов эксплуатации, реконструкции и модернизации лабораторий, стендов, оборудования, влияющих на функционирование общеинженерных сетей и коммуникаций Университета;
- 3.18. участие в разработке технических заданий и согласование проектной документации при строительстве, модернизации и реконструкции зданий и сооружений Университета;
- 3.19. создание необходимых условий работникам службы для выполнения своих профессиональных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА

Служба Главного Инженера имеет право:

- 4.1. вести контроль за правильной эксплуатацией оборудования, сетей, коммуникаций, средств связи по Университету;
- 4.2. давать указания по эксплуатации и ремонту оборудования;
- 4.3. принимать участие в разработке мероприятий по реконструкции, модерни-



зации, капитальном или текущем ремонте зданий, сооружений, оборудования, инженерных сетей и коммуникаций, систем жизнеобеспечения Университета;

4.4. требовать от руководителей подразделений (производственных, учебных, технических): выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания оборудования, своевременного предоставления сведений о нарушениях технологии обслуживания оборудования, немедленного сообщения о поломках оборудования, осуществление остановки работы оборудования в случае нарушения правил эксплуатации оборудования;

4.5. запретить работу на неисправном оборудовании;

4.6. остановить работу оборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая;

4.7. поручать отдельным структурным подразделениям проведение работ по техническому обслуживанию оборудования;

4.8. производить отключение электроснабжения, водоснабжения, связи в случае аварийных и чрезвычайных ситуаций или проведения планово-профилактических ремонтных работ;

4.9. разрабатывать технические условия, инструкции, графики и другие документы, связанные с деятельностью СГИ.

4.10. Главный инженер вправе представлять руководству университета:

- предложения по формированию структуры и штатного расписания СГИ;
- предложения о поощрении отличившихся работников;
- предложения по аттестации и повышению квалификации работников;
- предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих трудовую дисциплину;
- предложения по улучшению организации работы СГИ и других отделов Университета, связанных с выполнением функциональных задач СГИ.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Служба Главного Инженера взаимодействует:

5.1. С Отделом контрактной службы и планово-финансовым отделом по вопросу получения от ОКС и ПФО:

- сводных сведений по потребленным энергоносителям и воде для анализа и разработки мероприятий по экономии материальных и финансовых средств университета;
- других сведений для решения производственных вопросов.

Предоставления от СГИ:



- составление заявок в конкурсную комиссию на проведение аукционов, котировок, конкурсов на выполнение работ и услуг технического характера сторонними организациями для нужд университета;
- на согласование договоров, заключаемых на получение услуг от сторонних организаций (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение, услуг связи и другие виды технических услуг);
- на согласование договоров, заключаемых на предоставление технических услуг сторонним организациям;
- на согласование договоров, заключаемых с подрядчиками на решение технических вопросов;
- на согласование и оформление документов по выполняемым (выполненным) договорам;
- предоставление сведений, связанных с выполнением функциональных задач СГИ;
- сведений о поставках заказанных материалах и оборудовании;
- консультаций по материалам и ценам, поставщикам.
- заявок с перечнем необходимых материалов и срокам поставки для обеспечения работы СГИ;
- согласование перечня заказываемых материалов, оборудования, запасных частей;
- согласование в получении сходных материалов и оборудования;

5.2. С Централизованной бухгалтерией по вопросу получения от ЦБ:

- актов на списание, передачу, продажу оборудования;
- сведений об оплате счетов -на заказанные материалы, запчасти, оборудование, оказанные услуги, выполненные и принятые работы;
- копий документов и сведений, необходимых для выполнения функциональных обязанностей и задач СГИ;
- сведений об оплате труда работников СГИ (главному инженеру);
- сведений о числящихся за материально-ответственным работником материальных средствах;

Предоставления от СГИ:

- актов приемки-сдачи работ, документов по выплате авансов, оплате счетов, счетов-фактур по выполненным и принятым работам у подрядчиков, согласно проводимым по СГИ договорам и контрактам;
- документов по оборудованию и материалам, подлежащим списанию, снятию и постановке на баланс.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 7 из 7</i>

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока, до принятия нового Положения.

6.2. Со дня принятия настоящего Положения Положение, введенное в действие приказом № 34/1 от «22» февраля 2017 г., признается недействующим.