



Утверждаю  
И.о. ректора  
  
А.А. Федулин  
2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ  
ДЕПАРТАМЕНТА РАЗВИТИЯ ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА**

Московская область  
2016 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Информационно-технический отдел (далее - ИТО) является структурным подразделением Университета, действует на основании Устава ФГБОУ ВО «РГУТИС», настоящего Положения и подчиняется главному инженеру, начальнику Департамента развития имущественного комплекса, проректору, курирующему административно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность Университета, ректору ФГБОУ ВО «РГУТИС».

1.2 ИТО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «РГУТИС», локальными актами ФГБОУ ВО «РГУТИС» и настоящим Положением.

1.3 Структура и штатное расписание ИТО может изменяться в зависимости от вида деятельности и задач, стоящих перед Университетом, а так же в зависимости от изменения структуры Университета. Новая структура и штатное расписание утверждается ректором Университета.

1.4 Руководство деятельностью ИТО осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Университета по представлению начальника Департамента развития имущественного комплекса и проректора, курирующего административно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность Университета, ректору ФГБОУ ВО «РГУТИС».

1.5 Работники ИТО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника ИТО и начальника Департамента развития имущественного комплекса

1.6 В своей деятельности ИТО руководствуется:

- Действующим законодательством
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Уставом" ФГБОУ ВО «РГУТИС»,
- Локальными актами ФГБОУ ВО «РГУТИС».

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Ведение переговоров и заключение договоров с подрядными организациями по вопросам, касающимся услуг передачи данных (Internet), обслуживания офисной техники и коммуникационного оборудования.

2.2. Техническое обслуживание и развитие, организация защиты аппаратных средств локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования.

2.3. Проведение выбора основного состава компьютерного парка, оргтехники и технических средств обучения.

2.4. Внедрение новых технических решений, применяемых в вычислительных средствах и средствах передачи данных (ЛВС), и связанного с ним программного обеспечения.



2.5. Внедрение современных методов и средств обработки информации и ее защиты.

2.6. Сопровождение баз данных, их безопасности и механизмов доступа к ним.

2.7. Проектирование, монтаж и реализация защиты локальной компьютерной и телефонной сети ФГБОУ ВО «РГУТИС» и проходящей по ней информации.

2.8. Помощь в решении инженерных, экономических и других задач учебного и научно-исследовательского характера связанного с деятельностью ИТО.

2.9. Выполнение работ по заказам структурных подразделений Университета, в соответствии с техническими возможностями ИТО.

2.10. Техническое обеспечение учебного процесса, поддержка и помощь в проведении общеуниверситетских мероприятий.

### **3. ФУНКЦИИ ИТО**

3.1. Составление технических заданий на приобретение компьютерной техники, технических средств обучения и оргтехники, а также расходных материалов к ней.

3.2. Техническая поддержка и обслуживание локальной компьютерной сети ФГБОУ ВО «РГУТИС» и ее развитие.

3.3. Обеспечение единой технологии развития информационных систем.

3.4. Изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения Университета эффективными системными продуктами (программами).

3.5. Организация защиты информационной системы в соответствии с концепцией обеспечения безопасности.

3.6. Сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств.

3.7. Обеспечение сохранности и внесение изменений в базу данных пропускного режима Университета.

3.8. Техническое обеспечение видеопрезентаций, кафедральных и общеуниверситетских мероприятий при помощи стационарных и переносных мультимедийных комплексов.

### **4 ПРАВА ИТО**

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, специалистов отдела; варианты устранения имеющихся в деятельности работников ИТО Университета недостатков.

4.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Университета.



4.3. Запрашивать от структурных подразделений Университета необходимые для выполнения своих функций документы и материалы.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока, до принятия нового Положения.

5.2. Со дня принятия настоящего Положения введенное в действие приказом № 34/1 от 22 февраля 2017 года, признается недействующим.