



Принято:  
Ученым Советом

Протокол № 6  
«13» января 2017 г.

  
А.А. Федулин  
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГАРАЖЕ  
ДЕПАРТАМЕНТА РАЗВИТИЯ ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА**

Введено в действие приказом от «22» января 2017 г. № 34/1

Московская область  
2017 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основные функции и задачи гаража ФГБОУ ВО «РГУТИС» (далее Университета), а также порядок организации его работы.

1.2. Положение определяет основные направления по организации транспортного обеспечения Университета, отчётности, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями, особенности контроля, учёта, отчётности и планирования деятельности гаража.

1.3. Общее руководство деятельностью гаражом осуществляет проректором по вопросам жизнеобеспечения Университета.

1.4. Гараж является структурным подразделением Департамента развития имущественного комплекса.

В структуру гаража входят: начальник гаража, водители, диспетчер.

1.5. В своей деятельности гараж руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по транспортному обслуживанию, организационно-распорядительными документами Университета и настоящим положением.

1.6. Начальник гаража и другие работники гаража назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Структуру и штатную численность гаража утверждает ректор по представлению начальника гаража и по согласованию с курирующим проректором.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника гаража и других работников гаража регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

1.8. Гараж возглавляет начальник гаража.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Бесперебойное обеспечение структурных подразделений Университета автомобильным транспортом.

2.2. Содержание автотранспортных средств в надлежащем исправном состоянии.



2.3. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.4. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной отчетности.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Выпуск подвижного состава на линию в технически исправном состоянии.

3.2. Осуществление контроля соблюдения водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств и оказание им необходимой технической помощи на линии.

3.3. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения.

3.4. Обеспечение горюче-смазочными материалами.

3.5. Своевременное обслуживание и правильное хранение подвижного состава.

### **4. ПРАВА**

Гараж для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию гаража.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. На начальника гаража возлагается персональная ответственность за:

5.1.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства гаражом

5.1.2. Организацию деятельности гаража по выполнению задач и



функций, возложенных на него; соответствие оформляемых ими документов законодательству Российской Федерации; составление, утверждение и предоставление достоверной информации о деятельности гаража.

5.1.5. Своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений ректора Университета.

5.2. Ответственность других работников гаража устанавливается соответствующими инструкциями.

## **6. Взаимоотношения. Связи**

6.1. Для выполнения функций и реализации прав гараж взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в пределах своей компетенции.