



Принято:

Ученым советом

Протокол № 15 от «06» июня 2023 г.

Утверждаю
Ректор



А.А. Федулин

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса»
(в новой в редакции)

Разработано:

Начальник Департамента правовых и
имущественных отношений

А.С. Сигов

Начальник Департамента
молодежной и социальной политики

А.Н. Кугушева

Согласовано:

Проректор

И.В. Иванов

Председатель Объединенной ППО
РГУТИС МГО Общероссийского
профсоюза образования

Е.А. Пеньковская

Председатель ОСО

Т.Д. Голубев

Введено в действие приказом от «23» июня 2023 г. № 184/1

Московская область, 2023 г.



1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.03.2014 N 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области», иными нормативными правовыми актами.

1.2. Студенческий городок является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Университет). В состав студенческого городка, за исключением общежития ПКС, входят следующие общежития:

- Общежитие № 1 (МО, Г.о. Пушкинский, дп. Черкизово, ул. Главная, д.103, кор.1);
- Общежитие № 2 (МО, Г.о. Пушкинский, дп. Черкизово, ул. Главная, д.103, кор.4);
- Общежитие № 3 (МО, Г.о. Пушкинский, дп. Черкизово, ул. Трудовая, д. 2/1);
- Общежитие № 4 (МО, Г.о. Пушкинский, дп. Черкизово, ул. Набережная, д.11);
- Общежитие ПКС (МО, г. Подольск, ул. Красная, д.22).

1.3. Студенческое общежитие Университета предназначено для временного проживания и размещения:

- обучающимся по программам высшего образования (уровни: бакалавриат, магистратура), среднего профессионального образования, подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) Университета (далее по тексту обучающиеся);
- обучающимся по программам дополнительного образования, учебных курсов и иных форм обучения (далее по тексту обучающиеся);
- работникам Университета (далее по тексту работники).

Кроме того, жилые помещения по договорам коммерческого найма жилого помещения в общежитиях предоставляются на специально оборудованных этажах общежитий:

- родителям или близким родственникам, законным представителям обучающихся на срок до 7 дней (для иностранных граждан до 3 дней);
- близким родственникам работников Университета сроком до 10 дней (для иностранных граждан до 3 дней);
- абитуриентам Университета на срок сдачи вступительных экзаменов, но не более, чем на 60 дней для граждан Российской Федерации и иностранных граждан;
- участникам мероприятий, организатором которых является Университет, на срок до 7 дней или на время проведения данного мероприятия, но не более, чем на 90 дней (для иностранных граждан, участников данных мероприятий до 3 дней).

1.4. При наличии свободных мест Жилищная комиссия ФГБОУ ВО «РГУТИС» вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- студентов (за исключением студентов – граждан иностранных государств), обучающихся по очно-заочной форме обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории Московской области или города Москвы. Преимущество получения места в общежитии для данной категории имеют обучающиеся, проживающие далее 80 километров от Университета и время в пути от места постоянного проживания до Университета на общественном транспорте составляет более 2,5 часов;
- других категорий обучающихся.



1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, не имеющих соответствующего разрешения, размещение в нем подразделений Университета, за исключением подразделений, обеспечивающих функционирование общежитий, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

1.6. В каждом студенческом общежитии организуются помещения для самостоятельных занятий. При наличии свободных площадей могут быть выделены помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, прачечные, гладильные комнаты и т.д.), помещения для занятий спортом, иные помещения, используемые в социальных целях.

1.7. В студенческом общежитии также организуются комнаты повышенной комфортности. К данным жилым помещениям относятся комнаты, находящиеся на втором, третьем, пятом, шестом этажах студенческого общежития №2, а также жилые комнаты общежития № 4. По решению руководства Университета к комнатам повышенной комфортности могут быть отнесены и иные жилые помещения в студенческом общежитии.

Проживание в комнате повышенной комфортности является платным для всех обучающихся независимо от оснований обучения. Размер платы устанавливается приказом ректора Университета.

Комнаты повышенной комфортности представляются исключительно по желанию обучающихся.

1.8. Заселяющийся и администрация Университета заключают Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (договор найма специализированного жилого помещения). Форма договора найма устанавливается приказом ректора Университета.

1.9. В случае проведения санитарно-гигиенических мероприятий и текущего ремонта, проживающие обязаны временно освободить комнаты, в которых проживают согласно договору найма с предоставлением другого жилого помещения в общежитии, расположенном в том же населенном пункте.

1.10. Проживающие в студенческом общежитии несут гражданско-правовую ответственность за порчу или утрату переданного им во временное пользование имущества Университета.

1.11. При вселении в общежитие обучающемуся передаётся имущество для индивидуального пользования, а также предметы коллективного пользования, по акту о принятии на сохранность комнаты и находящегося в ней мебели жесткого инвентаря (далее - Акт).

Ответственность за сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

За сохранность имущества, находящегося в коллективном пользовании, все проживающие в жилом помещении несут коллективную ответственность, если невозможно установить персональную.

1.12. В соответствии с настоящим Положением в целях упорядочения деятельности студенческих общежитий разработаны Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение №1), Положение о пропускном режиме студенческих общежитий ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» (Приложение №2), Регламент заселения в студенческое общежитие и выселения из общежития (Приложение № 3).



2. Оплата проживания в студенческом общежитии

2.1. Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа текущего месяца.

В случае вселения проживающих в жилое помещение после первого числа месяца, стоимость проживания за первый месяц рассчитывается пропорционально количеству дней со дня вступления в силу договора найма жилого помещения и до конца указанного месяца.

При выселении проживающих стоимость проживания за последний месяц рассчитывается пропорционально количеству дней со дня начала месяца до даты расторжения договора найма. Датой расторжения договора найма считается дата сдачи комнаты коменданту общежития.

Перед началом последнего семестра обучения проживающий вносит плату за проживание в студенческом общежитии как за первый месяц семестра, так и за последний месяц.

Порядок оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.2. Категории льготных групп проживающих, льготы по оплате за пользование жилым помещением (плата за наем) и размер платы за коммунальные услуги устанавливаются приказами ректора Университета в соответствии с действующим законодательством

2.3. Университет по согласованию с Профсоюзом, ОСО вправе оказывать проживающим в студенческом общежитии с их согласия дополнительные платные услуги (услуги камеры хранения).

2.4. Размер платы за проживание утверждается приказом ректора, который доводится до сведения проживающих в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах в общежитии и (или) на сайте Университета. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием программно-технических комплексов (терминалов) и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты. В стоимость проживания не входит оплата услуг банка (комиссия).

Стоимость проживания может пересматриваться Университетом в одностороннем порядке в связи с изменением размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и тарифов на коммунальные услуги. В связи с изменением стоимости за проживание в общежитии проживающие заключают с Университетом дополнительное соглашение об изменении стоимости.

2.6. Абитуриенты (на период вступительных испытаний), студенты заочного отделения (на период промежуточной и итоговой аттестаций), лица, командированные в Университет (на период действия служебной командировки) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Университетом в соответствии с законодательством РФ.

2.7. При невнесении Нанимателем платы за жилое помещение и дополнительные услуги в течение тридцати календарных дней администрация Университета по согласованию с ОСО вправе принять решение об одностороннем расторжении Договора найма жилого помещения с взысканием суммы долга.

3. Права и обязанности администрации общежитий

3.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта, поддержанием в нем установленного порядка, а также воспитательной работой среди проживающих осуществляет курирующий проректор или советник ректора.



Организацию культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для проживающих осуществляет ОСО при взаимодействии с Профсоюзом, а также Управлением по молодежной политике и патриотическому воспитанию.

Права и обязанности работников общежитий Университета определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей рабочих и служащих, а также профессиональными стандартами.

3.2. Администрация студенческого общежития вправе:

- вносить на рассмотрение администрации Университета распорядительные акты по вопросам обеспечения деятельности студенческих общежитий, в том числе усиления контрольно-пропускной режима прохода в общежития в случае необходимости (административные, медико-санитарные и иные меры, направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний, другие случаи);
- вносить на рассмотрение администрации Университета предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- переселять в другое помещение или общежитие:
 - в случае необходимости проведения ремонтных работ, устранения последствий аварии, изменения плана расселения, оптимизации использования жилого фонда, экономии коммунальных ресурсов и т.п.;
 - в случае возникновения конфликтной ситуации между проживающими в жилом помещении или блоке, нарушения санитарных норм и правил содержания жилого помещения;
- при согласовании с ОСО вносить на рассмотрение ректора Университета предложения о применении дисциплинарных взысканий, в случае нарушения проживающими локальных актов Университета.

3.3. Администрация студенческого общежития обязана:

- на основании Договора найма жилого помещения и в соответствии с настоящим Положением и Регламентом заселения в студенческое общежитие и выселения из общежития обеспечить заселение в студенческое общежитие ответственного лица;
- при заселении, и далее ежегодно, знакомить проживающих в студенческом общежитии с Положением о студенческом общежитии, Правилами пожарной безопасности и другими локальными актами, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии под роспись в специальном журнале;
- своевременно и наглядно доводить до проживающих в студенческом общежитии информацию по всем вопросам, связанным с проживанием в студенческом общежитии;
- организовывать временную регистрацию проживающих в студенческом общежитии в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- контролировать содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- по согласованию и привлечением соответствующих служб и работников обеспечивать проведение текущего ремонта, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно информировать дежурные службы Университета о неисправностях в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития и приложить максимальные усилия для устранения неисправностей;
- обеспечивать ежедневный обход всех нежилых помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;



- содействовать работе ОСО по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;
- обеспечивать своевременную и быструю эвакуацию проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- контролировать работу обслуживающего персонала общежития;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в соответствии со штатным расписанием;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- осуществлять учет и доведение до ОСО замечаний к проживающим по содержанию студенческого общежития, а также в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

3.4. При чрезвычайных ситуациях (авариях), произошедших непосредственно в жилом помещении в отсутствие проживающих, указанное помещение может быть вскрыто. Вскрытие жилого помещения должно производиться сотрудником университета, в присутствии обслуживающего персонала общежития и соседей по этажу. По факту вскрытия должен быть составлен акт, подписываемый всеми присутствующими. После устранения аварии жилое помещение печатывается.

3.5. В случае осуществления уполномоченными лицами рейдов по соблюдению проживающими Правил внутреннего распорядка, паспортно-визового режима, санитарного состояния и Правил пожарной безопасности, сотрудником студенческого городка, в присутствии обслуживающего персонала общежития и соседей по этажу, могут быть открыты любые помещения. По результатам вскрытия должен быть составлен акт, подписываемый всеми присутствующими.

4. Предоставление работникам Университета мест в общежитии

4.1. Работникам Университета места в общежитии предоставляются в соответствии с локальным актом ФГБОУ ВО «РГУТИС»: Положением о Жилищной комиссии ФГБОУ ВО «РГУТИС».

4.2. На работников Университета, проживающих в общежитии распространяются права, обязанности и ответственность предусмотренные настоящим Положением с учетом особенностей, установленных для данной категории проживающих.



5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором при согласовании с Профсоюзом, ОСО.

5.2. Администрация Университета, Профсоюз, ОСО могут вносить предложения по изменению и дополнению настоящего Положения.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению обсуждаются и принимаются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются ректором по согласованию с Профсоюзом, ОСО.



Приложение №1
к Положению о студенческом общежитии,
утвержденному Ученым советом
(протокол № __ от «___» ____ 2023г.)

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

I. Общие положения

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, законодательства в области образования.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются неотъемлемой частью Положения о студенческом общежитии, принимаются в том же порядке и действуют до принятия новых Правил. Выполнение Правил обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

II. Обязанности и права проживающих в студенческом общежитии

1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с Университетом Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- при заселении в студенческое общежитие своевременно выполнить все действия, предусмотренные Регламентом заселения в студенческое общежитие;
- проходить инструктаж и строго соблюдать настоящие Правила, Правила техники безопасности, пожарной безопасности и другие локальные акты, регулирующие вопросы проживания в студенческом общежитиях. Принимать участие в учебных противопожарных (антитеррористических и др.) тренировках;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- своевременно и в установленном Университетом порядке вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных платных услуг;
- соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим, в том числе во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках), а также на кухне и местах общего пользования по установленному графику дежурств;
- не нарушать целостность датчиков системы пожарной сигнализации;
- своевременно сообщать администрации общежития (в ночное время - сотрудникам Единой дежурной службы (далее - ЕДС)) о нахождении посторонних лиц в студенческом общежитии, обо всех фактах повреждения, уничтожения или нецелевого использования имущества общежития, о неисправностях, в т.ч. системы пожарной сигнализации;
- предоставлять письменные объяснения по вопросам, связанным с выполнением настоящих Правил, по требованию в течение трёх учебных дней;



- в письменном виде предупреждать администрацию общежития об отсутствии в общежитии более пяти дней подряд. При отсутствии Проживающего в общежитии более 30 календарных дней без заявления, Проживающий считается самовольно ушедшим и за ним не сохраняется комната в студенческом общежитии. Договор с указанным проживающим расторгается Университетом в одностороннем порядке. В случае наличия личных вещей в комнате и отсутствия связи с Проживающим, Жилищная комиссия Университета фиксирует количество и наименование указанных вещей в акте и передает данные вещи в камеру хранения. Вещи в камере хранения могут храниться в соответствии с Положением о камере хранения

- по решению администрации студенческого городка переселиться из занимаемого жилого помещения в другое или из одного общежития в другое для проведения ремонтных работ, мероприятий по комплексной дезинфекции, дезинсекции и дератизации жилых и нежилых помещений, работ по проверке (замене или ремонту) мебели и оборудования в жилых помещениях, при изменении / оптимизации плана расселения, в случае возникновения конфликтной ситуации между проживающими;

- получать письменное разрешение администрации общежития на врезку дверных замков, подключение к сети Интернет, расклейку объявлений, установку наружных телевизионных антенн, кондиционеров;

- использовать жилое помещение строго для проживания;

- возмещать вред, причиненный имуществу университета (порча или поломка оборудования, инвентаря, стен, окон, дверей). При повреждении (утрате) указанного имущества, а также при обнаружении фактов повреждения зданий, помещений, мебели, иного имущества возмещать полную стоимость причинённого материального ущерба или приобретать утраченное за свой счёт в месячный срок после составления акта, подписанного комиссией;

- сдавать в камеру хранения громоздкие вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования в случае, если указанные предметы создают угрозу пожарной безопасности и ухудшают условия проживания иных лиц;

- оформлять необходимые документы и получать документ на вселение в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении места в общежитии;

- ежегодно в установленные администрацией общежития сроки предоставлять медицинские справки (флюорографического обследования, рентгена и др.);

- при выселении из студенческого общежития в связи с отчислением из Университета (в том числе и по его окончании), оформлением академического отпуска или выселением из общежития вследствие расторжения договора найма - освободить комнату в общежитии, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в сроки, указанные в Договоре найма жилого помещения;

- не препятствовать осмотру жилой комнаты комиссией, ответственным дежурным по общежитию, старостой этажа, представителем органа студенческого самоуправления с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других инженерно-технических работ*;

- в случае необходимости оказания медицинской помощи в общежитии, обращаться к заведующему студенческого городка либо дежурному ЕДС для вызова скорой помощи. В

* При отсутствии Проживающих, осмотр жилой комнаты производится членами комиссии в составе не менее 3-х человек. Список лиц, имеющих право в составе комиссии производить осмотр жилых комнат, утверждается приказом ректора. При необходимости в состав комиссии в качестве одного из ее членов может входить сотрудник ЕДС или сотрудник полиции, находящийся при исполнении служебных обязанностей, а также представитель учебного структурного подразделения и ОСО. По факту осмотра комнаты в отсутствие проживающих составляется соответствующий акт.



случае невозможности обращения к указанным лицам, при вызове скорой медицинской помощи в общежитие в обязательном порядке уведомлять заведующего студенческим общежитием либо дежурного ЕДС.

2. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате в течение всего срока действия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия администрации студенческого городка в другое жилое помещение в соответствии с дополнительным соглашением к договору найма;
- пользоваться помещениями учебного и социально-бытового назначения, оборудованием и инвентарем студенческого общежития;
- обращаться к администрации студенческого городка по вопросам ремонта, замены оборудования и инвентаря, вышедшего из строя;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, поддержания чистоты и порядка в общежитии;
- с разрешения администрации студенческого городка проводить косметический ремонт в комнате с целью улучшения жилищных условий;
- участвовать во внеучебное время в работах по благоустройству и озеленению территории общежития, в генеральных уборках помещений студенческого общежития и закрепленной территории и других видах работ с соблюдением правил охраны труда;
- пользоваться (за плату) дополнительными услугами, которые предоставляет администрация Университета;
- приглашать на срок до 3-х суток близких родственников (родители)*.

3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться или переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить замену дверных замков, пользоваться в жилых комнатах источниками открытого огня, устанавливать дополнительное электрооборудование и другие электроприборы, использование которых нарушает санитарные, противопожарные нормы, либо значительно превышает потребляемую электрическую нагрузку для данного помещения;
- наклеивать на стены в жилых комнатах и в местах общего пользования, объявления, расписания и т.д.;
- курение табачных и табакосодержащих изделий, использование приспособлений для курения, в том числе кальянов, курительных трубок, электронных сигарет, парогенераторов, паровых коктейлей, электронных систем доставки никотина или продуктов, не являющихся никотином (хранение приспособлений для курения в нарушенной заводской упаковке приравнивается к их использованию);
- включать аппаратуру со слышимостью, выходящей за пределы комнаты, а также выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития и родственникам;
- передавать пропуск и ключ от своей комнаты посторонним лицам;

* Распространяется только на студентов и аспирантов очной формы обучения. Для иностранных граждан возможность приглашения родственников регулируется миграционным законодательством и соответствующими межгосударственными и межвузовскими соглашениями.



- появляться в помещениях общежития в нетрезвом виде, изготавливать, распивать и хранить в общежитии спиртные напитки, пиво и напитки на основе алкоголя;
- драться на территории общежития;
- организация азартных игр и/или участие в них;
- ношение и хранение различных видов оружия и макетов оружия (огнестрельного, травматического, пневматического, холодного, спортивного) в том числе лицам, имеющим разрешение, а также взрывчатых веществ;
- грубить в отношении сотрудников университета, использовать ненормативную лексику;
- проносить, изготавливать, хранить, распространять и употреблять наркотические и психотропные вещества;
- содержать в общежитии животных, птиц, рептилий и т.д.;
- препятствовать комиссии и правоохранительным органам в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими паспортно-визового режима, санитарного состояния и Правил противопожарной безопасности жилых комнат и мест общественного пользования общежитий;
- использовать выделенную для проживания площадь в коммерческих целях (в качестве офисов, производственных, складских помещений и т.п.);
- сорить в помещениях общежития и на примыкающих территориях, оставлять мусор в коридорах, на кухнях и других местах общего пользования;
- выключать, заклеивать, закрашивать, переносить и демонтировать датчики системы пожарной сигнализации;
- выходить на крышу, подниматься на чердак, стоять и сидеть на подоконниках и балконах;
- выбрасывать мусор и иные предметы из окон и с балконов; оборудовать за окном места хранения вещей и продуктов;
- не предоставлять документы о прохождении обязательных медицинских осмотров;
- заходить в жилое помещение к другим проживающим без их согласия;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- загромождать коридоры и лестничные клетки, основной и запасные выходы мебелью и личными вещами;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня, взрывать в общежитии пиротехнические средства, зажигать бенгальские огни и т.п.;
- производить ремонт без согласования;
- пользоваться в жилых комнатах электроплитами, обогревателями, стиральными машинами, мультиварками, электрочайниками и СВЧ-печами;
- проживать в общежитии без регистрации по месту пребывания за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- обучающимся – иностранным гражданам проживать без полиса добровольного медицинского страхования.

В случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий общежитий, жизни и здоровья находящихся в них людей, администрация Университета силами сотрудников ЕДС имеет право ограничить или прекратить доступ в здание общежитий на период действия таких обстоятельств.



III. Ответственность проживающих

В случае нарушения проживающими условий договора найма жилого помещения, к нему могут быть применены меры гражданско-правовой ответственности, предусмотренные указанным договором – расторжение договора найма с последующим выселением из жилого помещения.

К студентам, проживающим в общежитии, в случае нарушения ими настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил техники безопасности, пожарной безопасности и других локальных актов по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного воздействия и дисциплинарной ответственности – замечание, выговор, отчисление, а также выселение.

Дисциплинарная ответственность применяется в порядке, установленном в Правилах внутреннего распорядка обучающихся и Положения о дисциплинарной комиссии.

В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения проживающие должны в трехдневный срок освободить указанные помещения.

При решении вопроса о применении мер гражданско-правовой ответственности и/или дисциплинарного взыскания администрация Университета должна учитывать тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение ОСО, администрации учебного структурного подразделения, в котором обучается проживающий.

В случае нанесения проживающим материального ущерба имуществу общежития, указанный ущерб должен возмещаться в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Порядок применения дисциплинарной ответственности осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Дисциплинарная ответственность в виде выселения применяется за разовое совершение следующих проступков:

- самовольное переселение;
- самовольная замена дверных замков, использование в помещениях общежития источников открытого огня, установление дополнительного электрооборудования и других электроприборов, использование которых нарушает санитарные, противопожарные нормы, либо значительно превышает потребляемую электрическую нагрузку для данного помещения;
- курение табачных и табакосодержащих изделий, использование приспособлений для курения, в том числе кальянов, курительных трубок, электронных сигарет, парогенераторов, паровых коктейлей, электронных систем доставки никотина или продуктов, не являющихся никотином;
- незаконное проведение посторонних лиц в общежитие, нахождение постороннего лица в комнате (привлекаются к ответственности лица, проживающие в указанной комнате);
- передача пропуска и ключа от своей комнаты иным лицам;
- появление в помещениях общежития в нетрезвом виде, изготовление, распитие и хранение в общежитии спиртные напитки, пива и напитки на основе алкоголя;
- драка на территории общежития;
- организация азартных игр и/или участие в них;
- ношение и хранение различных видов оружия и макетов оружия (огнестрельного, травматического, пневматического, холодного, спортивного) в том числе лицам, имеющим разрешение, а также взрывчатых веществ;
- грубить в отношении сотрудников университета, использовать ненормативную лексику;



- пронос, изготовление, хранение, распространение и употребление наркотических и психотропных веществ;
- содержание в общежитии животных, птиц, рептилий и т.д.;
- препятствование комиссии и правоохранительным органам в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими паспортно- визового режима, санитарного состояния и Правил противопожарной безопасности жилых комнат и мест общественного пользования общежитий;
- использование выделенной для проживания площади в коммерческих целях (в качестве офисов, производственных, складских помещений и т.п.);
- выключение, заклеивание, закрашивание, перенос и демонтаж датчиков системы пожарной сигнализации;
- выброс мусора и иных предметов из окон и с балконов;
- не предоставление документов о прохождении обязательных медицинских осмотров в установленный срок;
- проникновение в жилое помещение к другим проживающим без их согласия, в том числе в ночное время;
- использование в помещениях общежития источников открытого огня, взрывать в общежитии пиротехнические средства, зажигать бенгальские огни и т.п.;
- проживание в общежитии без регистрации по месту пребывания за исключением случаев, предусмотренных законодательством в случае не подачи документов в установленный срок;
- проживание обучающимся – иностранным гражданам без полиса добровольного медицинского страхования.

В случае совершения обучающимися, иными категориями лиц проживающими в общежитии других проступков, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, выселение осуществляется по решению Жилищной комиссии Университета.

Выселение из студенческого общежития осуществляется по основаниям предусмотренным жилищным и гражданским законодательством:

- просрочки внесения платы за жилое помещение не менее чем за 2 месяца;
- повреждения (разрушения) жилого помещения Нанимателем;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению.
- отчислением;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В случаях расторжения или прекращения Договора, проживающий обязан освободить жилое помещение в течение трех суток.



Приложение №2
к Положению о студенческом общежитии,
утвержденному Ученым советом
(протокол № 15 от «06» июня 2023г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном режиме студенческого общежитий
ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса»

I. Общие положения

Положение о пропускном режиме является неотъемлемой частью Положения о студенческом общежитии и утверждается в том же порядке.

Целью данного Положения является определение основных требований и порядка организации пропускного режима в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Университет), расположенных по следующим адресам:

- Общежитие № 1 (МО, Пушкинский г.о., дп. Черкизово, ул. Главная, д.103, кор.1);
- Общежитие № 2 (МО, Пушкинский г.о., дп. Черкизово, ул. Главная, д.103, кор.4);
- Общежитие № 3 (МО, Пушкинский г.о., дп. Черкизово, ул. Трудовая, д. 2/1);
- Общежитие № 4 (МО, Пушкинский г.о., дп. Черкизово, ул. Набережная, д.11);
- Общежитие ПКС (МО, г. Подольск, ул. Красная, д.22. (далее - Общежития).

Организация и контроль над соблюдением пропускного режима возлагается на проректора, курирующего жизнеобеспечение Университета, а непосредственное выполнение – на сотрудников Единой дежурной службы (ЕДС). Положение доводится до заведующих общежитий, а также сотрудников ЕДС под роспись.

Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех работников Общежитий, лиц, проживающих в Общежитии, а так же на посетителей. Лица, грубо нарушающие требования данного Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а в случаях предусмотренных законодательством - если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или административной ответственности.

II. Пропускной режим

Пропускной режим – это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (выноса) имущества на объекты и в здания (из зданий) Общежитий.

Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) в здания (из зданий) Общежитий, вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан, проноса посторонних предметов, а так же хищения материальных ценностей в зданиях общежитий. Для несения службы сотрудниками ЕДС в зданиях Общежитий оборудуется пункт пропуска, оснащенный комплектом документов по организации охраны Общежитий, в т. ч. по организации пропускного режима, образцами пропусков, а также телефонными номерами руководителей структурных подразделений Университета, ответственных лиц Общежитий.

Пропускной режим является частью общей системы безопасности Университета, обеспечивает организованный и санкционированный порядок входа (выхода) людей, а также ввоза, вноса (вывоза, выноса) материальных ценностей в Общежитие.



Пропускной режим предусматривает:

- оборудование в зданиях Общежитий контрольно-пропускного пункта для проверки пропусков и осуществления контроля прохода людей в Общежитие;
- оборудование мест прохода в здания Общежитий электронной системой контроля и управления доступом (СКУД), фиксирующей время прохода;
- установление системы визуального и иного контроля основных мест прохода в здания Общежитий с помощью сотрудников ЕДС, уполномоченных осуществлять указанные функции, и системы видеонаблюдения.

Посетители и работники, проживающие в общежитии, обязаны выполнять требования пропускного режима, закрепленные в данном Положении.

III. Порядок прохода в общежитие

Сотрудники ЕДС осуществляют пропускной режим на основании постоянной пластиковой магнитной карты (ПМК), являющейся пропуском на объекты Университета, в том числе Общежитие. Передача ПМК другому лицу категорически запрещается.

ПМК является собственностью Университета и выдается проживающему во временное пользование.

Работники Общежитий допускаются в здания Общежитий в установленное расписанием дня время. Работники, не имеющие при себе ПМК, в здания Общежитий допускаются при наличии документа, удостоверяющего личность и с разрешения заведующего Общежитием.

Проживающие в общежитии допускаются в Общежитие в установленное Правилами проживания в студенческом общежитии время:

Пропускной режим является круглосуточным для всех категорий проживающих, но в целях обеспечения безопасности в ночное время с 1:00 до 6:00 двери общежития блокируются, вход/выход осуществляется с дежурным сотрудником ЕДС. Вход в ночное время лиц, не проживающих в общежитиях, запрещен.

Период ограничения входа/выхода в соответствии с установленным для ПМК режимом согласно возрастному цензу:

- несовершеннолетние до 16 лет - с 06:00 до 22:00, а в период с 1 мая по 31 августа с 6:00 до 23:00.

- несовершеннолетние с 16 до 18 лет - с 6:00 до 23:00 часов.

В случае входа/выхода вне установленного времени, нарушение фиксируется сотрудником ЕДС, ПМК изымается и передается в администрацию студенческого городка для выяснения причин нарушения режима, в обязательном порядке о данном факте информируются родители (законные представители) обучающегося.

Администрацией студенческого городка с письменного заявления проживающего и предоставлении необходимых документов (справка с места работы), может быть изменен режим на постоянной или временной основе.

В случае отсутствия у проживающего в общежитии ПМК – он допускается в здания общежития на основании предъявленного паспорта, студенческого билета либо зачетной книжки, с разрешения администрации студенческого городка.

Блокировка пропуска не является мерой, ограничивающей право проживающего в общежитии на вход и выход.

Проход посетителей в общежития и их передвижение осуществляется в сопровождении приглашающего проживающего, после предъявления сотруднику ЕДС документа, удостоверяющего личность посетителя, с записью в Книге учета посетителей.

Режим прохода посетителей:



- с 10:00 до 22:00 часов;

- для лиц проживающих в общежитиях РГУТИС, переходы разрешены до 23 часов, но с учетом регламента для несовершеннолетних студентов.

Проход и сроки пребывания в общежитии близких родственников осуществляется по гостевой ПМК с разрешения администрации студенческого городка на основании личного заявления приглашающего проживающего, с указанием паспортных данных, родственной связи, цели и срока пребывания.

Гостевая ПМК выдается заведующим общежитием либо назначенным для выдачи ПМК лицом, которое ведет учет данных посетителей и сроки их пребывания в Общежитии.

Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими Правил проживания в студенческом общежитии, а также за причиненный ущерб имуществу несет приглашающий.

При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах персонал служб (полицейские, пожарные, скорые и др.), а также аварийные бригады пропускаются в Общежитие беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Книге учета посетителей осуществляется запись о допуске персонала специальных служб.

Документы на вывоз (вынос) материальных ценностей оформляются и подписываются ответственными лицами, определенными приказом ректора Университета. Документы на вывоз (вынос) материальных ценностей действительны в сроки, указанные в них, и только на один разовый вывоз (вынос).

Документы на вывоз (вынос) материальных ценностей передаются сотруднику ЕДС для контроля и учета в журнале регистрации. Вещи и предметы, своим внешним видом вызвавшие подозрение у сотрудника охраны, могут быть осмотрены с согласия владельца. Администрация Университета и ЕДС оставляют за собой право проверять сопроводительную документацию и не допускать ввоз/внос грузов, представляющих опасность, хранение которых возможно лишь в особых условиях или запрещенных действующим законодательством.

Работники сторонних организаций, ведущие работы в зданиях общежитий, обязаны в полном объеме выполнять требования установленного пропускного режима.

Для предотвращения хищения материальных ценностей и исключения проноса запрещенных предметов сотрудник ЕДС имеет право производить осмотр вносимого в общежития (выносимого из общежития) имущества.

Для обеспечения пропускного режима вход/выход работников, проживающих и посетителей Общежитий, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

Образцы пропусков, служебных записок, товарно-транспортных накладных и материальных пропусков с подписью лиц, которым предоставлено право подписи этих документов, должны находиться в помещении сотрудников ЕДС.

Настоящий порядок пропуска в здание Общежития может корректироваться администрацией Университета в соответствии с изменением структуры Университета, а также перераспределением функций и ответственности за оформление пропусков между структурными подразделениями администрации Университета.

IV. Контроль исполнения пропускного режима

Контроль соблюдения пропускного режима в Общежитии осуществляет:

- Администрация Университета в лице курирующего проректора или советника ректора;



- Начальник Единой дежурной службы.

Администрация Университета оставляет за собой право осуществлять контроль исполнения пропускного режима в общежитиях Университета с помощью технических средств, в том числе производить видеонаблюдение, вводить ограничения прохода лицам, нарушающим положения пропускного режима, вводить дополнительные методы контроля.

Сотрудники ЕДС обязаны фиксировать нарушения пропускного режима путем составления актов нарушений и передавать их в администрацию Университета.



Приложение №3
к Положению о студенческом общежитии,
утвержденному Ученым советом
(протокол № 15 от «06» июня 2023г.)

Регламент заселения в студенческое общежитие и выселения из общежития

1. Заселение в студенческое общежитие

1.1. Заведующий общежитием знакомит вселяющегося с Положением о студенческом общежитии, Положением о пропускном режиме ФГБОУ ВО «РГУТИС», Регламентом заселения в студенческое общежитие и выселения из общежития, Инструкцией ФГБОУ ВО «РГУТИС» по заключению договоров найма специализированного жилого помещения и регистрации граждан Российской Федерации по месту их пребывания (временная регистрация), миграционному учету иностранных граждан по месту их пребывания.

1.2. Вселение в общежитие осуществляется на основании заключенного договора найма жилого помещения в общежитии.

Порядок заключения договора найма установлен Инструкцией ФГБОУ ВО «РГУТИС» по заключению договоров найма специализированного жилого помещения и регистрации граждан Российской Федерации по месту их пребывания (временная регистрация), миграционному учету иностранных граждан по месту их пребывания.

1.3. Для заключения договора найма специализированного жилого помещения в общежитии обучающийся – гражданин Российской Федерации обязан предоставить Сотрудникам Студгородка (по направлениям) следующие документы:

- паспортные данные (паспортные данные законного представителя);
- 4 фотографии 3*4 цв./чер. бел.;
- заполненную анкету;
- результат флюорографического обследования, документы медицинского обследования обучающегося (допускается предоставление данных документов в течение 7 дней после заселения в общежитие).

1.4. Для заключения договора найма специализированного жилого помещения в общежитии обучающийся – иностранный гражданин обязан предоставить Сотрудникам Студгородка (по направлениям) следующие документы:

- паспортные данные (паспортные данные законного представителя);
- 4 фотографии 3*4 цв./чер. бел.;
- заполненную анкету;
- полис ДМС сроком действия не менее 1 года на дату представления.
- оригинал документа, подтверждающего обследование грудной клетки (флюорография, рентген), На момент предоставления давность обследования не должна превышать 1 год. Обследование на ВИЧ, сифилис, гепатит А – Б - С, заключение дерматолога, терапевта. На момент предоставления давность обследования не должна превышать срок 2 месяцев.

Документы предоставляется в печатном виде, без помарок, дописок, исправлений. На документе должна стоять печать медицинского учреждения. Указанные документы предоставляются ежегодно;

1.5. Обучающийся обязан в течение 14 дней пройти все службы, ответственные за вселение (в любой последовательности):

- «паспортный стол», подать документы на регистрацию по месту пребывания;



- «медицинский осмотр», отметка ставится при вселении либо в течение 7 дней после заселения в общежитие

- инструктаж по пожарной и электро - технической безопасности во время пребывания в общежитии

1.6. В первоочередном порядке места в общежитии предоставляются следующим категориям:

- обучающиеся (граждане РФ) всех курсов очной формы обучения, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий. (при предоставлении копий и оригиналов соответствующих документов);

- обучающиеся, переведенные из образовательных организаций Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

- обучающиеся (граждане Российской Федерации) которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях (прибыли на территорию Российской Федерации и утратили возможность продолжить обучение) принятые в порядке перевода на обучение в Университет;

- обучающиеся иностранных государств всех курсов очной и очно-заочной форм обучения, подготовительного отделения, бакалавриата, магистратуры, аспирантуры;

- обучающиеся 2-4 курсов бакалавриата, ранее проживавшие в Общежитии и подавшие заявления на новый учебный (в случае выселения на летний период). Лица, не оформившие заявления на новый учебный год, подлежат заселению на свободные места, после обеспеченности всех нуждающихся в проживании;

1.7. Конкретные помещения, предоставляемые вселяющимся в студенческое общежитие определяются администрацией студенческого городка.

Заявления и документы, подтверждающие льготный статус желающих заселиться на следующий учебный год, принимаются заведующим студенческим общежитием в апреле - мае текущего учебного года, в соответствии с выпускаемым приказом ректора о датах приёма заявлений.

Заявления и документы от студентов первого курса, подтверждающие указанные выше льготы, подаются заведующему общежитием после издания приказа о зачислении.

1.8. При наличии вышеперечисленных документов заведующий общежитием вносит данные вселяющегося в журнал регистрации, выдает временный пропуск сроком до 10 рабочих дней, а также ключ от комнаты.

1.9. Вселяющийся в общежитие проходит инструктаж по Правилам пожарной безопасности, правилам пользования лифтом, газовой плитой, электрооборудованием с обязательной росписью в журнале.

2. Порядок выселения из студенческого общежития

2.1. Выселение проживающих из общежития производится в случаях:



- расторжения Договора найма жилого помещения по инициативе Университета, в том числе в связи с нарушением проживающим локальных актов Университета, регулирующих правила проживания в общежитии;

- расторжения Договора найма жилого помещения по инициативе проживающего;

- прекращения договора найма.

2.2. Студенты и аспиранты, завершившие обучение в Университете, освобождают общежитие в трехдневный срок с момента выхода приказа об отчислении.

2.3. При отчислении из Университета, а также при переводе на заочное отделение, проживающие обязаны освободить общежитие в трехдневный срок с момента выхода соответствующего приказа.

2.4. Отчисление проживающего из Университета по любым основаниям является основанием для прекращения Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.5. Проживающие, выехавшие из общежития досрочно без уведомления администрации студенческого городка оплачивают своё проживание до даты, указанной в договоре найма. За личные вещи проживающего, оставленные им после освобождения жилого помещения, администрация общежития ответственности не несет.