



Принято:
Ученым Советом
Протокол № 4 от 31.08 2018г.

Утверждаю:
Ректор
А.А. Федулин



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

Разработано:

*Директор департамента
дополнительного образования*

А.В. Савельев

Согласовано:

Первый проректор

Н.Г. Новикова

Проректор

Т.Н. Ананьева

*Юридическое
управление*

А.С. Сигов

Введено в действие приказом от 04 сентября 2018 г. № 19111



1. Общие положения

Настоящее положение определяет требования к проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам, дополнительному образованию детей и взрослых и профессиональному обучению (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - ФГБОУ ВО «РГУТиС», Университет).

Положение разработано в соответствии с законодательством РФ в области образования, Уставом университета.

Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Университета обеспечивающих осуществление образовательной деятельности (высшие школы, департаменты, институты, филиалы) (далее – структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности) и участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся всех форм обучения и являются основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих текущий контроль и промежуточную аттестацию в структурном подразделении, обеспечивающем осуществление образовательной деятельности.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения программ (дисциплин, модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по программе (дисциплине, модулю) и прохождения практик.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и проводится в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой (дисциплиной, программой практики), разработанной ведущим преподавателем, обсужденной и согласованной с директором ДПО и утвержденной руководителем структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости проводится по каждой программе (дисциплине, модулю) и практике в пределах учебного времени, отведенного на их изучение.

Конкретные формы, периодичность и процедура текущего контроля для каждой программы разрабатываются преподавателем самостоятельно на



основе требований, установленных разработчиком программы в аннотации рабочей программы (аннотации дисциплины, программы практики).

Формами текущего контроля успеваемости являются:

- тестирование, индивидуальный опрос, контрольные работы (аудиторные или выполненные в рамках самостоятельной работы);
- практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности практические контрольные задания необходимо разделять на простые и комплексные задания. Простые практические контрольные задания предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия и т.п.

При выборе форм проведения текущего контроля успеваемости необходимо учитывать особенности программ, видов деятельности, к которым готовится слушатель, а также этап(ы) формирования соответствующей компетенции, которая оценивается в процессе текущего контроля успеваемости.

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для обучающегося и является основанием для допуска к промежуточной аттестации.



Текущий контроль успеваемости должен быть основан на единых требованиях к обучающимся, предполагающих прохождение фиксированного количества заданий текущего контроля успеваемости в процессе изучения программы (дисциплины, модуля).

Организация текущего контроля успеваемости базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости обучающихся;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости обучающихся;
- единства требований, предъявляемых к работе обучающихся в ходе освоения программы дисциплины (модуля);
- строгого соблюдения исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию об условиях изучения программы (дисциплины, модуля), в том числе о формах и процедурах проведения текущего контроля успеваемости;

Обучающиеся, которые не могли пройти текущий контроль в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, по соответствующему заявлению сдают предусмотренные текущим контролем задания в сроки, установленные руководителем программы.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам семестра по завершении изучения программы (дисциплины, модуля), практики или их частей.

Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен.

Формы промежуточной аттестации и их количество, периодичность проведения определяются учебным планом.

Содержание промежуточной аттестации по программе (дисциплине, модулю), практике определяется фондами оценочных средств промежуточной аттестации, которые включают:



типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств являются неотъемлемой частью рабочей программы (программы дисциплины, практики).

Для проведения промежуточной аттестации по каждой программе (дисциплине модулю) также формируются оценочные средства, которые включают материалы, которые используются при проведении промежуточных аттестационных испытаний – экзаменационные билеты; тестовая база по дисциплине, ситуационные задачи и т.п. Оценочные средства по программе (дисциплине, модулю) составляются в соответствии с типовыми контрольными заданиями, указанными в фонде оценочных средств рабочей программы, хранятся в департаменте дополнительного образования и не размещаются на сайте университета в открытом доступе.

Преподаватель обязан обеспечить максимальное приближение программ промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – в том числе за счет привлечения в качестве внешних экспертов работодателей и преподавателей, читающих смежные дисциплины (далее – внешние эксперты).

Технология проведения промежуточной аттестации по соответствующей программе (дисциплине, модулю), практике и условия ее проведения, указанные в рабочей программе (дисциплины, модуля), практики, доводятся до сведения обучающихся на первых учебных занятиях в семестре.

Особенности проведения промежуточных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальным нормативным актом университета, регламентирующим порядок обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. При проведении промежуточных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должна быть обеспечена идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных данным Положением.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебным дисциплинам (модулям), практикам проводится в соответствии с расписанием



промежуточной аттестации, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до её начала.

При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан предъявить паспорт. Фамилия обучающегося должна значиться в ведомости промежуточной аттестации. Ведомость промежуточной аттестации является основным первичным документом по индивидуальному учету успеваемости обучающихся. Прием зачета или экзамена без ведомости промежуточной аттестации не допускается. Ведомость промежуточной аттестации оформляется по форме, установленной в приложении 1. Ведомость промежуточной аттестации регистрируется в журнале и подписывается руководителем структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности перед выдачей преподавателю.

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (форма промежуточной аттестации – экзамен или дифференцированный зачет) и "зачтено", "не зачтено" (форма промежуточной аттестации – зачет).

Результаты промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в день проведения, результаты промежуточной аттестации, проводимой в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня проведения.

Форма проведения (устная или письменная) промежуточной аттестации по программе (дисциплине, модулю) определяется рабочей программой (дисциплины, модуля). При этом в случае, когда программа (дисциплина, модуль) полностью формирует какую-то компетенцию и (или) завершает формирование компетенции, то в качестве процедуры проведения промежуточной аттестации рекомендуется использовать защиты индивидуальных или групповых проектов, оформление и защиту тематического портфолио или другой вид комплексной проверки сформированности компетенции в целом.

Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики определяются программой практики. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета с выставлением "зачтено", "не зачтено".

Если во время проведения промежуточной аттестации со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи и других технических устройств) или предпринята попытка подлога документов, что является нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «РГУТиС», преподаватель обязан уведомить руководителя структурного подразделения о нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «РГУТиС» для оформления указанного факта в соответствии с требованиями и принятия решения о применении дисциплинарного взыскания.



Обучающийся должен быть удален с зачета/экзамена с выставлением в ведомости неудовлетворительной оценки.

Неявка на мероприятие промежуточной аттестации отмечается в ведомости словами «не явился» и заверяется подписью преподавателя.

Положительная оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "зачтено") заносится в ведомость промежуточной аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно промежуточное аттестационное испытание, допускается к сдаче следующего промежуточного аттестационного испытания.

Сроки промежуточной аттестации могут быть продлены обучающемуся распоряжением руководителя структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности при наличии уважительных причин:

- временная нетрудоспособность, подтвержденная справкой медицинской организации;
- иные непредвиденные обстоятельства, не позволившие прибыть на промежуточную аттестацию.

Повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки разрешается только в исключительных случаях ректором по обоснованному письменному заявлению обучающегося (для получения диплома с отличием), при ходатайстве руководителя структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности.

4. Апелляция по результатам промежуточной аттестации

По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

В университете формируется апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляции по результатам промежуточной аттестации. В состав апелляционной комиссии входит руководитель структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности в качестве председателя комиссии, руководитель программы, преподаватель. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (приложение б) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с результатами промежуточной аттестации.

Апелляция подается обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов промежуточной аттестации.

Для рассмотрения апелляции комиссия рассматривает следующие документы - расписание промежуточной аттестации, ведомости



промежуточной аттестации; заключение о соблюдении (не соблюдении) процедурных вопросов при проведении промежуточной аттестации, а также копию рабочей программы дисциплины (модуля), практики и письменные ответы обучающегося по результатам которых была выставлена оценка (при их наличии).

Апелляция рассматривается не позднее 5 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся, подавший апелляцию. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии не является основанием для отказа в рассмотрении апелляции.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии путем направления на указанный в апелляции электронный адрес копии протокола заседания апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат промежуточной аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации, результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается заместителю руководителя структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточное аттестационное испытание в сроки, установленные руководителем структурного подразделения.

Повторное проведение промежуточной аттестации осуществляется в присутствии руководителя структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности.

Апелляция на повторное проведение промежуточной аттестации не принимается.



При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается руководителю структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата промежуточной аттестации и выставления нового. Для этого в ведомости промежуточной аттестации руководитель структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности делает отметку об аннулировании результата в соответствии с решением апелляционной комиссии и выставляет новый результат, скрепляя это своей подписью. Копия решения апелляционной комиссии подкалывается к ведомости промежуточной аттестации.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. Мониторинг и совершенствование процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль за выполнением требований данного положения осуществляют руководители программ, руководители структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности и их заместители, первый проректор и проректор, курирующий работу департамента дополнительного образования.

Контроль за соблюдением расписания промежуточной аттестации, своевременной сдачей ведомостей осуществляет руководитель структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности.

При проведении проверок и оценке качества процессов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рекомендуется использовать следующие показатели:

выполнение требований данного Положения при анализе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

проведение руководителями структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности мероприятий по активизации учебной работы обучающихся с учетом результатов текущего контроля успеваемости, регулярность и эффективность этих мероприятий;



соблюдение преподавателями расписаний промежуточной аттестации;
полнота и достоверность сведений об успеваемости обучающихся,
содержащихся в сводной ведомости промежуточной аттестации;
соответствие оценочных средств, требованиям разработки программ
ДПО;

проведение анализа типичных ошибок обучающихся на промежуточной
аттестации, выявление пробелов в их подготовке и осуществление
корректирующих мероприятий;

соблюдение установленных сроков хранения документов в структурном
подразделении, обеспечивающем осуществление образовательной
деятельности.

Вопросы, связанные с анализом успеваемости обучающихся,
эффективностью мероприятий по ее повышению и совершенствованием
процессов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,
должны регулярно обсуждаться при заслушивании отчетов о работе
руководителей структурных подразделений обеспечивающих осуществление
образовательной деятельности на заседаниях ученых советов
соответствующих структурных подразделений и ученого совета
университета.



Приложение 1

Форма ведомости промежуточной аттестации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)**

_____ (наименование структурного подразделения)

**Ведомость промежуточной аттестации № _____
по программе (дисциплине, модулю), практике
(XX часов)**

**по дополнительной образовательной программе, дополнительному образованию
детей и взрослых и профессиональному обучению**

_____ (наименование)

Форма промежуточной аттестации - _____

Ф.И.О., уч. степень, уч. звание преподавателя (ей) _____

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Результат промежуточной аттестации	Подпись преподавателя(ей)
А	Б	В	Г
1.			
2.			
3.			

Число обучающихся на экзамене (зачете) _____

Из них получили: «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

«зачтено» _____

«незачтено» _____

Число обучающихся, не допущенных к экзамену (зачету) _____

Число обучающихся, не явившихся на экзамен (зачет) _____

(Должность руководителя структурного
подразделения, обеспечивающего
осуществление образовательной деятельности)

_____ (подпись)

(ФИО)

Запрещается:

Принимать зачет или экзамен у обучающихся, не внесенных в данную ведомость промежуточной аттестации.

Принимать зачёт или экзамен в отсутствие ведомости промежуточной аттестации.

Проставлять зачёт или экзамен в ведомость промежуточной аттестации без подписи руководителя структурного подразделения

Проставлять зачёт или экзамен в ведомость промежуточной аттестации без регистрационного номера.



Приложение 2
Форма индивидуальной ведомости промежуточной аттестации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «РГУТиС»)

_____ (наименование структурного подразделения)

Первичная
Повторная с
комиссией

Индивидуальная ведомость промежуточной аттестации № _____
по программе (дисциплине, модулю), практике _____ (XX часов)
по дополнительной образовательной программе, дополнительному образованию
детей и взрослых и профессиональному обучению

_____ (наименование)

Форма промежуточной аттестации - _____

Ф.И.О., уч. степень, уч. звание преподавателя (ей) _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результат промежуточной аттестации	Подпись преподавателя(ей)
1.			

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. Индивидуальная ведомость промежуточной аттестации
действительна до «__» _____ 20__ г.

(Должность руководителя структурного
подразделения, обеспечивающего
осуществление образовательной деятельности)

_____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(ФИО)



Регистрационный № _____
Дата регистрации _____

Председателю апелляционной комиссии
по результатам промежуточной
аттестации
ФИО

от _____
(ф.и.о. полностью)

обучающегося по программе

_____ по дополнительной образовательной программе,
дополнительному образованию детей и взрослых и
профессиональному обучению

_____ (наименование программы)

_____ (контактный телефон)

_____ (адрес электронной почты)

Апелляция.

Прошу рассмотреть вопрос:

о нарушении установленной процедуры проведения промежуточной
аттестации по дисциплине (модулю), практике

_____ (наименование),
проходившей « ____ » _____ 20__ г., в связи с тем, что:

_____ (причина апелляции)

и (или)

о несогласии с результатами промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю), практике

_____ (наименование),
проходившей « ____ » _____ 20__ г., в связи с тем, что:

_____ (причина апелляции)

_____ Подпись заявителя

_____ дата

