

Принято:

Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»
Протокол № 6 от «31» января 2023г.

Утверждаю:

Ректор

А.А. Федулин

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

**основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена**

по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация: дизайнер

год начала подготовки: 2023

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Козьмодемьянская Е.И.</i>

Программа практики согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Козьмодемьянская Е.И.</i>

Программа практики согласована и одобрена представителем работодателей:

должность	ФИО
Генеральный директор ООО типографии «Издательский дом «Импресс Медиа»	<i>Ухов В.В.</i>

Программа утверждена Педагогическим советом Колледжа

наименование структурного подразделения	номер и дата протокола
<i>Колледж</i>	№ 5 от 17.01.2023 г.



ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1. Программа производственной (преддипломной) (далее - преддипломной) практики составлена в соответствии с Приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» Минобрнауки России №464 от 14.06.2013 г., Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России №885/390 от 05.08.2020, а также в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО РГУТИС», принятого протоколом № 1/1 Ученого совета РГУТИС от 18.09.2020г.

Планирование и организация практической подготовки в форме практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической подготовки в форме практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

Задачи преддипломной практики:

1. закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения;
2. закрепление сформированных общих и профессиональных компетенций;
3. изучение функций, принципов и методов работы предприятия с учётом особенностей должностных инструкций и деятельности конкретного отдела;
4. проведение практических исследований, реализованных в исполнении собственного дизайнерского проекта;
5. проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
6. сбор и систематизация материала для создания выпускной квалификационной работы.

2. Место преддипломной практики в структуре ПСССЗ

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в форме практической подготовки.

4. Место и время проведения преддипломной практики

Место проведения: на предприятиях г. Москвы и Московской области, в различных



организациях, пользующихся услугами дизайнерской промышленности, а также других территориальных образованиях Российской Федерации.

Сроки прохождения практики – 4 курс, 8 семестр (34-37 неделя)

Продолжительность – 144 часа.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

а) общие (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональные (ПК):

ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика.

ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.

ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ.

ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

ПК 2.2. Выполнять технические чертежи.

ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием).

ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации.

ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия.

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.



ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.

ПК 4.1. Планировать работу коллектива.

ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести практические навыки:

- теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- познания законов формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законы создания цветовой гармонии
- принципов и методов эргономики.
- воплощения авторских проектов в материале
- познания ассортимента, свойства, методов испытаний и оценки качества материалов;
- контроля технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам.
- проведения порядка аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.
- контроля осуществления принципов метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;
- порядок метрологической экспертизы технической документации;
- принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;
- понимания систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести практические умения:

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;



- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство в композиции по законам колористики
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
- выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;
- выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений;
- выбирать и применять методики выполнения измерений;
- подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции;
- определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;
- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

6. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 144 часа

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Ознакомительный этап Вводный инструктаж	Знакомство со структурой организации, правилами внутреннего распорядка. Изучение основных безопасных приемов работы (12 часов)	Дневник практики
2.	Проектный этап. Раздел 1 Сбор материала для разработки дизайн-проекта	Демонстрация процесса разработки художественно-конструкторских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов, осуществление процесса дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна(42 часа)	Отчет по практике; Дневник практики; Аттестационный лист; Характеристика
3.	Основной (проектный) этап Раздел 2 Разработка практической части	Демонстрация знаний, связанных с техническим исполнением художественно-конструкторских проектов в материале. Работа над эскизами проекта (84 часа)	Отчет по практике; Дневник практики; Аттестационный лист; Характеристика



	работы		
4.	Итоговый этап. Систематизация и обобщение материалов для отчета. Оценка итогов преддипломной практики	Работа по выполнению эскиза. Сбор необходимого материала для выполнения отчета в соответствии с полученными студентами заданиями на практику. Демонстрация выполнения эскизов с использованием различных графических средств и приемов (6 часов)	Отчет по практике; Дневник практики; Аттестационный лист; Характеристика
5	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	

Содержание задания на производственную практику (преддипломную) может корректироваться руководителем практики в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

7. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике

Производственная практика (преддипломная) студентов предполагает формирование практической готовности обучающихся к эффективному выполнению профессиональной деятельности. Она ориентирована на формирование у выпускников профессионального опыта и оценку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

В процессе прохождения практики применяются научно-исследовательские и структурно-логические (задачные) технологии, представляющие собой поэтапную организацию постановки научных задач, выбора способа их решения, диагностики и оценки полученных результатов. Среди которых: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также современные информационные технологии, специальные методики проведения практических исследований, реализованных в исполнении собственного дизайнерского проекта.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики проводится под руководством преподавателя. Руководитель практики курирует деятельность обучающегося в период прохождения практики, консультирует его по выполнению заданий практики и осуществляет текущий контроль. По окончании практики оценивает уровень освоения компетенций, подтверждает записи обучающегося о выполненных работах в дневнике практики обучающегося в период производственной практики, составляет отзыв о работе обучающегося.

Руководитель практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки. Во время практики оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий. После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося.



По итогам практики руководитель от университета проводит итоговую конференцию, на которой обсуждает результаты прохождения практики.

До начала практики обучающийся:

- Знакомится с содержанием программы практики. Выбирает базу практики и заключает договор.
- Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от университета.
- Участвует в установочной конференции.

В период прохождения практики обучающийся:

- Проходит инструктаж по технике безопасности.
- Своевременно выполняет задания, предусмотренные данной программой.
- Ежедневно заполняет дневник практики.

Обучающийся обязан:

- Строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины. Добросовестно выполнять все указания руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики, индивидуальные поручения руководителя, активно участвовать во всех мероприятиях, к которым студент привлекается.
- Подготовить отчет по практике в соответствии с установленными данной программой требованиями, подписать его, а также заверить у руководителя практики

После прохождения практики обучающийся:

- 1) Предоставляет в университет документы:
 - дневник студента в период прохождения учебной практики.
 - индивидуальное задание.
 - отчет по практике.

- 2) Участвует в аттестации по итогам практики.

Отчет о прохождении практики в общем виде может включать следующие элементы: 1.Титульный лист; 2. Задание на практику; 3.Введение (с указанием цели, задач практики); 4.Аттестационный лист; 5. Характеристику организации (базы прохождения практики); 6. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания; 7. Заключение (выводы); 8.Список используемых источников; 9.Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике.

Требования к написанию отчета обучающегося:

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа.

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики:

- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);
- характеристика базы прохождения практики: указывается примерное содержание раздела, например: история предприятия, цели и задачи деятельности организации,



- основная часть: указывается примерное содержание раздела, порядок описания результатов выполнения заданий по практике.

- результаты выполнения индивидуального задания: указывается примерное содержание раздела, порядок описания результатов выполнения индивидуальных заданий по практике;

- заключение: указывается примерное содержание раздела, порядок описания основных выводов и предложений обучающегося по результатам практики;

- библиографический список литературы и информационных ресурсов;

- приложения: указывается перечень обязательных приложений к отчету по практике.

В качестве Приложения к дневнику обучающийся оформляет графические дизайнерские материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Графическую часть обучающийся сдает в виде планшета на твердой основе, состоящей из одного-двух моделей желательного размером 1000 x 700 мм.

Требования к тексту отчёта.

Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, расположенных вертикально; поля: справа – 1,5 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Объем работы не менее 20 страниц. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле.

Сроки предоставления студентами отчетных документов по практике – последний день практики.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. По итогам производственной практики (преддипломной) обучающимися должен быть подготовлен отчет, в котором присутствуют выполненные творческие работы. Защита результатов практики проводится в виде защиты отчета. Оценка по практике выставляется руководителем практики от института с учетом оценки аттестационного листа.

Аттестационный лист и характеристика заполняются руководителем практики от профильной организации исходя из экспертной оценки выполняемых обучающимся работ.

10. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики:

Контроль приобретения практического опыта. Целью оценки по преддипломной практике является соответствие:

1. профессиональных и общих компетенций;
2. практического опыта и умений.

11. Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики:

Формой отчетности является: дневник практики, отчет с приложениями.



Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа. Приложение должно содержать использованные эскизы, клаузуры, фотографии черновых макетов, статистические данные, оформленные в таблицы и рисунки и т.п.

В качестве практического материала обучающийся представляет графическую часть в виде планшета на твердой основе, состоящей из одного-двух моделей желательного размером 1000 x 700 мм.

Раздел (этап) практики обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Ознакомительный этап	Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Произвести анализ предприятия, охарактеризовать управление и контроль на предприятии при изготовлении образцов промышленной продукции	Отражение в отчете, в дневнике по практике выполненного задания. Отметка в дневнике о выполненном задании в течение 3-х рабочих дней после начала практики
Проектный этап. Раздел 1 Сбор материала для разработки дизайн-проекта	Провести предпроектный анализ, дизайнерское проектирование и осуществить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	Отражение в отчете, в дневнике по практике выполненного задания Отметка в дневнике о выполненном задании в течение 6-ти рабочих дней после начала практики
Основной (проектный) этап Раздел 2 Разработка практической части работы	Разработать дизайн-проект, учитывающий колористическое решение, современные тенденции в области дизайна с применением различных графических средств и приемов	Разработка собственного дизайнерского продукта Отражение в отчете, в дневнике по практике выполненного задания в течение 6-ти рабочих дней после начала практики
	Провести выполнение эталонных образцов объекта дизайна и воплощение его отдельных элементов в макете, материале	Разработка собственного дизайнерского продукта Отражение в отчете, в дневнике по практике выполненного задания В ходе практики
	Разработать технологическую карту изготовления изделия	Разработка собственного дизайнерского продукта Отражение в отчете, в дневнике по практике выполненного задания. В ходе практики
	Разработать конструкцию изделия с	Разработка собственного



	учетом технологии изготовления, выполнить технические чертежи	дизайнерского продукта Отражение в отчете, в дневнике по практике выполненного задания. В ходе практики
Итоговый этап. Систематизация и обобщение материалов для отчета. Оценка итогов преддипломной практики	Выполнить эталонный образец объекта дизайна и показать воплощение его отдельных элементов в макете, материале	Подготовка полного набора документации по дизайн-проекту для его реализации. Оформление и предоставление отчета в соответствии с требованиями Последний день практики

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Основные источники:

1. Компьютерная графика и web-дизайн: Учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2022. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=397281>
2. Основы художественного конструирования: Учебник / Л.И. Коротева, А.П. Яскин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=368053>
3. Управление качеством: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин, Е.Б. Герасимова; Под ред. Б.И. Герасимова - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=337178>
4. Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва ; М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021 Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=360306>
5. Управление персоналом: Учебник / Л.К. Климович, РИНПО, 2020. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=390819>

Дополнительные источники:

1. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=334994>

Периодические издания:

1. Декоративное искусство и предметно-пространственная среда. Вестник МГХПУ
2. Дизайн. Материалы. Технологии
3. Эстетика: Вчера. Сегодня. Всегда
4. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук
5. Вестник Тамбовского университета. Серия: Гуманитарные науки



6. Вопросы культурологии

7. Гуманитарные науки

8. Гуманитарные науки и образование

9. Журнал Сибирского федерального университета. Серия: Гуманитарные науки

13. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Реализация программы преддипломной практики предполагает наличия кабинета *информационных систем в профессиональной деятельности*

Оборудование: Учебная мебель, плакаты, доска, ПК-10, переносное мультимедийное презентационное оборудование-1 принтер-2, экран-1, маршрутизатор-1 сканер. Программное обеспечение: Corel Draw Graphics Suite X7 Classroom License + Corel Web site Creator-10шт.