



**УТВЕРЖДЕНО:**

**Педагогическим советом Колледжа  
ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
Протокол № 5 от «17» января 2023 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

***ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРО-  
ФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ***

**основной профессиональной образовательной программы среднего профессио-  
нального образования – программы подготовки специалистов  
среднего звена  
по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**Квалификация: дизайнер**

**год начала подготовки: 2023**

**Разработчики:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<b><i>Преподаватель</i></b>	<b><i>Гурьева И.И.</i></b>

**Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<b><i>Преподаватель</i></b>	<b><i>Козьмодемьянская Е.И.</i></b>

**Рабочая программа согласована и одобрена представителем работодателей:**

должность	ФИО
Генеральный директор ООО типографии «Издательский дом «Импресс Медиа»	<b><i>Ухов В.В.</i></b>



## *СОДЕРЖАНИЕ*

- 1**    **Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля**
- 2**    **Структура и содержание профессионального модуля**
- 3**    **Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе**
- 4**    **Фонд оценочных средств профессионального модуля**
- 5**    **Фонд оценочных средств для аттестации по модулю**
- 6**    **Условия реализации профессионального модуля**
- 7**    **Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля**



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции ПК 5.1 ПК.5.2 заимствованы из Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (СПО) 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ № 668 от 02.08.2013г. Профессиональные компетенции одобрены и утверждены работодателем на основе Заключения на фонд оценочных средств профессионального модуля.



Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Подготовка к профессиональной деятельности в качестве художника-оформителя в организациях (на предприятиях) различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм
ПК 5.1.	Выполнение художественно-оформительских работ рекламного и шрифтового характера;
ПК 5.2.	Выполнять эталонные образцы художественно-оформительских работ или их отдельные элементы в макете, материале.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>– изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ;</li><li>– подготовки рабочих поверхностей;</li><li>– составления колеров;</li><li>– оформления фона различными способами;</li></ul>
Уметь / производить	<ul style="list-style-type: none"><li>– выполнение подготовительных работ;</li><li>– составление простых колеров;</li><li>– перевод по трафарету на намеченные места букв и нумерации простого шрифта;</li><li>– выполнение шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым трафаретам и шаблонам сухой кистью, трубочками по нормографу, гуашью и тушью по неколерованной бумаге под руководством исполнителя художественно-оформительских работ более высокой квалификации;</li><li>– заполнение при помощи кисти цветной гуашью буквенных и цифровых знаков, оконтуренных по номеру;</li><li>– нанесение надписей, нумерации и виньеток по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;</li><li>– выполнение шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым пленочно-прозрачным трафаретам и шаблонам сухой кистью, трубочками по нормографу, гуашью и тушью по неколерованной бумаге;</li><li>– роспись рисунков простого композиционного решения по готовому трафарету масляными красками и гуашью под руководством художника;</li><li>– подготовка поверхности под роспись.</li></ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"><li>– приемы и способы нанесения несложных шрифтов и нумерации по трафарету в один колер с прописью;</li><li>– правила составления колеров и подготовки поверхности под простую отделку</li><li>– способы набора шрифтов;</li><li>– состав и свойства применяемых красителей;</li><li>– приемы заполнения кистью оконтуренных знаков;</li><li>– правила пользования применяемыми приспособлениями и инструментом.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>– приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов;</li><li>– виды брускового шрифта;</li><li>– правила составления простых колеров;</li><li>– приемы выполнения простого рисунка;</li><li>– требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям;</li><li>– свойства материалов, применяемых при художественно-оформительских работах.</li></ul>
--	---

#### 1.1.4. Личностные результаты

Код	Наименование общих компетенций
ЛР 13	Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей.
ЛР 14	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 15	Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства
ЛР 18	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.
ЛР 19	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.
ЛР 21	Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.

#### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **322**

в том числе в форме практической подготовки **215**

Из них на освоение МДК **130**

в том числе самостоятельная работа **9**

практики:

учебная **36**

производственная **144**

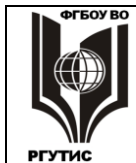
Промежуточная аттестация **12**



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.										
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики			Консультации	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная			
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)										
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	
ПК 5.1. ОК 01-09	Раздел 1. Техника подготовительных и шрифтовых работ в художественном оформлении	<b>130</b>		<b>121</b>	12	70						9
ПК 5.2. ОК 01-09	Раздел 2. Техника оформительских работ в художественном оформлении											
	Учебная практика	<b>36</b>	36					<b>36</b>				
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	<b>144</b>	144						<b>144</b>			



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК  
РГУТИС

Лист 7 из 34

	Промежуточная аттестация	<b>12</b>	<i>X</i>								
	<b>Всего:</b>	<b>322</b>	<i>215</i>	<b>130</b>	<b>12</b>	<b>70</b>	<i>X</i>	<b>36</b>	<b>144</b>	<i>X</i>	<b>9</b>



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в т.ч. числе практическая подготовка, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем в часах	
<b>МДК 05.01 Технология выполнения работ по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ</b>		<b>130</b>	
<b>Раздел 1 Техника подготовительных работ в художественном оформлении</b>			
Тема 1.1 Конструкции основ для художественно-оформительских работ	<b>Содержание 3, в т.ч. практическая подготовка</b>		
	1	Изготовление подрамников и планшетов.	1
	2	Основные операции обработки древесины: пиление, строгание, долбление, шлифование.	1
	3	Способы крепления деталей из древесины, назначение, разновидность, устройство инструментов и приспособлений.	1
Тема 1.2. Подготовка к художественно-оформительским работам рабочих поверхностей из различных материалов	<b>Содержание 8, в т.ч. практическая подготовка</b>		
	1	Подготовка поверхностей под покраску различными приемами и красочными составами: обтяжка планшетов бумагой, обтяжка подрамников тканью, грунтование бумаги, грунтование ткани.	1
	2	Подготовка деревянных оснований к покраске, подготовка основания из гипсокартона, подготовка к работе основания из штукатурки.	1
	3	Составление колеров из разных красочных составов: требования к выбору красочного состава, совместимость красок, технология подбора цветового решения при оформлении интерьера и экстерьера, зависимость консистенции колера от основания.	1
	4	Приемы оформления оснований: оформление оснований приемами: флейцевание, торцевание (кистью, поролоном, тканью) гуашью.	1
	5	Приемы работы акварелью: обмывка, растяжка фона, лессировка, аллаприма, по «сырому», аэрография.	1
<b>Практические работы 18, в т.ч. практическая подготовка</b>			
	1	Конструкции основ для художественно-оформительских работ	10
	2	Подготовка к художественно-оформительским работам рабочих поверхностей из различных материалов	8





<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 05.01</b>		<b>2</b>	
Подготовка инструментов Последовательность выполнения деревянных заготовок для изготовления Подрамников Грунтование бумаги Грунтование ткани			
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>			
Подготовить к работе по ткани акриловые краски			
Выполнить эскиз комнаты в цвете			
Выполнить работу на формате А4 акварелью по «сырому»			
Выполнить работу на формате А3 гуашью в технике «сухая кисть»			
<b>Раздел 2 Техника шрифтовых работ в художественном оформлении</b>			
<b>МДК 05.01 Технология выполнения работ по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ</b>			
Тема 2.1. Виды шрифтов	<b>Содержание 3, в т.ч. практическая подготовка</b>		
	1	Понятие о шрифте. Основные характеристики шрифтов. Художественный облик шрифтов.	1
	2	Основные сведения о чертежном шрифте. Виды шрифтов.	1
	3	Шрифты по назначению. Начертания шрифтов.	1
Тема 2.2. Шрифтовая композиция	<b>Содержание 4, в т.ч. практическая подготовка</b>		
	1	Последовательность выполнения шрифтовых композиций.	1
	2	Методы расчета текста по строкам и высоте.	1
	3	Приемы компоновки, отделки, исправления.	1
	4	Использование виньеток в шрифтовой композиции.	1
<b>Практические работы 20, в т.ч. практическая подготовка</b>			
	1	Виды шрифтов	10
	2	Шрифтовая композиция	10
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 05</b>		<b>3</b>	
Подготовка инструментов Последовательность выполнения работ Выполнение композиции из букв разных видов шрифта на формате А4			
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>			
Написание объявлений в разных стилях шрифта на формате А4 различными материалами			
Выполнение коллажа «Шрифтовая композиция» (на формате А3, материал: гуашь, полиграфическая бумага, самоклеющаяся пленка).			
<b>Раздел 3 Техника оформительских работ в художественном оформлении</b>			



<b>МДК 05.01 Технология выполнения работ по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ</b>			
Тема 3.1. Стилизация. Приемы стилизации	<b>Содержание 12, в т.ч. практическая подготовка</b>		
	1	Творческая, абстрактная. Этапы стилизации объектов окружающего мира.	2
	2	Приемы стилизации.	2
	3	Стилизация объектов природного мира.	2
	4	Стилизация предметов материальной среды.	2
	5	Особенности стилизации фигуры человека.	2
6	Индивидуальный стиль в стилизации.	2	
Тема 3.2. Техники оформительского искусства	<b>Содержание 3, в т.ч. практическая подготовка</b>		
	1	Назначение оформительского искусства. Особенности наружного оформления и оформления в интерьере.	1
2	Техники обработки материалов: аппликация, коллаж, монотипия, роспись по дереву, папье-маше, батик, витраж, мозаика и др.	2	
Тема 3.3 Виды рекламно - агитационных материалов	<b>Содержание 10, в т.ч. практическая подготовка</b>		
	1	Понятие о рекламно-агитационных материалах.	2
	2	Виды рекламно-агитационных материалов: плакат, календарь, флажок, майка, значок. Разработка концепций для рекламных компаний.	4
3	Основы проектирования рекламно-агитационных материалов	4	
Тема 3.4 Изобразительно-шрифтовые композиции	<b>Содержание 8, в т.ч. практическая подготовка</b>		
	1	Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций. Виды изобразительно-шрифтовых композиций: плакат, афиша.	4
2	Требования к характеристикам изобразительно-шрифтовых композиций: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста.	4	
<b>Практические работы 32, в т.ч. практическая подготовка</b>			
1	Стилизация. Приемы стилизации	8	
2	Техники оформительского искусства	8	



	3	Виды рекламно - агитационных материалов	8
	4	Изобразительно-шрифтовые композиции	8
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 05</b>			<b>4</b>
Подготовка инструментов Выполнение упражнений для освоения приемов разработки рекламно-агитационного материала (формат: А3, материал: гуашь, акварель) Разработка рекламно-агитационного материала ( плакат, календарь, майка, значок) для рекламной кампании с использованием любых материалов по выбору			
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Выполнение социального плаката (Формат А2, материал: гуашь, акварель) Выполнение рекламного плаката (Формат А2, материал: гуашь, акварель) Выполнение афиши для праздничного мероприятия ( Формат А2, материал: гуашь, акварель)			
<b>Учебная практика</b> Обучение выполнению оформительских работ. Выполнение росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника. Выполнение шрифтовых работ. Изготовление простых шаблонов. Выполнение трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов. Выполнение художественных надписей			<b>36</b>
<b>Производственная практика Виды работ:</b> Выполнение оформительских работ. Выполнение росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника. Изготовление объемных элементов художественного оформления из различных материалов. Создание объемно-пространственных композиций. Изготовление рекламно-агитационных материалов. Изготовление конструкции основ для художественно-оформительских работ. Подготовка к художественно-оформительским работам рабочих поверхностей из различных материалов. Составление колера. Оформление фонов.			<b>144</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>14</b>
<b>Всего:</b>			<b>322</b>



### ***3. Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы***

Практические формы занятий – это такие формы организации учебного процесса, которые способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению поставленных вопросов и проблем, активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы.

*Проведение практических занятий позволяет реализовать следующие дидактические цели и задачи:*

- 1) оптимально сочетать лекционные занятия с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов, их теоретическую подготовку с практической;
- 2) развивать умения, навыки умственной работы, творческого мышления, умения использовать теоретические знания для решения практических задач;
- 3) формировать умение использовать справочную, правовую, нормативную документацию и специальную литературу;
- 4) формировать у студентов интерес исследовательской деятельности;
- 5) осуществлять диагностику и контроль знаний студентов по отдельным разделам и темам программы.

*Практические занятия должны отвечать общедидактическим требованиям:*

- научность;
- доступность;
- единство формы и содержания;
- обеспечение обратной связи;
- проблемность;
- учет особенностей студенческой группы и их профессиональной направленности;
- сочетание с лекционными занятиями и самостоятельной работой студентов.

#### **3.1. Тематика и содержание практических занятий/лабораторных работ/семинаров**

##### **МДК 05.01. Технология выполнения работ по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ**

##### **Тема 1.1 Конструкции основ для художественно-оформительских работ**

Изготовление подрамников и планшетов

Основные операции обработки древесины: пиление, строгание, долбление, шлифование  
Способы крепления деталей из древесины, назначение, разновидность, устройство инструментов и приспособлений

##### **Тема 1.2. Подготовка к художественно-оформительским работам рабочих поверхностей из различных материалов**

Подготовка поверхностей под покраску различными приемами и красочными составами: обтяжка планшетов бумагой, обтяжка подрамников тканью, грунтование бумаги, грунтование ткани



Подготовка деревянных оснований к покраске, подготовка основания из гипсокартона, к работе основания из штукатурки. подготовка

Составление колеров из разных красочных составов: требования к выбору красочного состава, совместимость красок, технология подбора цветового решения при оформлении интерьера и экстерьера, зависимость консистенции колера от основания

Приемы оформления оснований: оформление оснований приемами: флейцевание, торцевание (кистью поролоном, тканью) гуашью;

Приемы работы акварелью: обмывка, растяжка фона, лессировка, аллаприма, по «сырому», аэрография

*Практическая*

*работа*

1. Выполнение упражнений для освоения приемов обработки материалов Формат: А3  
Материал: акрил, краски для витража, краски для батика, полиграфическая бумага.

2. Разработка проекта праздничного оформления организации и выполнение в материале (групповая работа) Материал: по выбору

3. Разработка эскизного проекта оформления учебной аудитории Формат: А3 Материал: гуашь, акварель

### **Тема 2.1. Виды шрифтов**

Понятие о шрифте. Основные характеристики шрифтов. Художественный облик шрифтов. Основные сведения о чертежном шрифте. Виды шрифтов.

Шрифты по назначению. Начертания шрифтов.

*Практическая работа*

1. Выполнение начертаний чертежного шрифта Формат: А4 Материал: простой карандаш

2. Выполнение литеры «А» в исторических стилях шрифта Формат: А4 Материал: гелевая ручка

3. Выполнение литеры «А» в современных видах шрифта Формат: А4 Материал: гелевая ручка

### **Тема 2.2. Шрифтовая композиция**

Последовательность выполнения шрифтовых композиций.

Методы расчета текста по строкам и высоте.

Приемы компоновки, отделки, исправления.

Использование виньеток в шрифтовой композиции

*Практическая работа*

1. Выполнение композиции из букв разных видов шрифта Формат: А4  
Материал: простой карандаш

2. Написание афоризмов в разных стилях шрифта. Формат: А4  
Материал: гелевая ручка, фломастер.

3. Написание объявления для колледжа Формат: А2  
Материал: гуашь, полиграфическая бумага.

4. Выполнение коллажа «Шрифтовая композиция» Формат: А3  
Материал: гуашь, полиграфическая бумага, самоклеющаяся пленка.

### **Тема 3.1. Стилизация. Приемы стилизации**

Творческая, абстрактная. Этапы стилизации объектов окружающего Мира Приемы стилизации.



Стилизация объектов природного мира.  
Стилизация предметов материальной среды  
Особенности стилизации фигуры человека.  
Индивидуальный стиль в стилизации.

### **Тема 3.2. Техники оформительского искусства**

Назначение оформительского искусства. Особенности наружного оформления и оформления в интерьере.

Техники обработки материалов: аппликация, коллаж, монотипия, роспись по дереву, папье-маше, батик, витраж, мозаика и др.

*Практическая работа*

1. Выполнение упражнений для освоения стилизации объектов окружающего мира  
Формат: А4 Материал: гелевая ручка, фломастеры
2. Выполнение стилизованной композиции «Природный мир» Формат: А3  
Материал: гуашь, акрил.
3. Выполнение стилизованной композиции «Предметный мир» Формат: А4  
Материал: гуашь, акрил
4. Выполнение упражнений для освоения стилизации человека Формат: А4  
Материал: гелевая ручка, фломастеры

### **Тема 3.3 Виды рекламно - агитационных материалов**

Понятие о рекламно-агитационных материалах.

Виды рекламно-агитационных материалов: плакат, календарь, флажок, майка, значок.

Разработка концепций для рекламных компаний

Основы проектирования рекламно-агитационных материалов

*Практическая работа*

1. Выполнение упражнений для освоения приемов разработки рекламно-агитационного материала Формат: А3 Материал: гуашь, акварель
2. Разработка рекламно-агитационного материала (плакат, календарь, майка, значок) для рекламной кампании. Материал: по выбору

### **Тема 3.4 Изобразительно-шрифтовые композиции**

Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций. Виды

изобразительно-шрифтовых композиций: плакат, афиша.

Требования к характеристикам изобразительно-шрифтовых композиций: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста

*Практическая*

*работа*

1. Выполнение социального плаката Формат: А2 Материал: гуашь, акварель
2. Выполнение рекламного плаката Формат: А2 Материал: гуашь, акварель
3. Выполнение афиши для праздничного мероприятия колледжа Формат: А2  
Материал: гуашь, акварель

## **3.2. Тематика и содержание самостоятельной работы МДК 05.01. Технология выполнения работ по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ**



№ п/п	Разделы (этапы) занятия	Виды практических заданий	Формы текущего контроля
1	Изготовление конструкции основ для художественно-оформительских работ.	Творческая работа	Дифференцированный зачет и другие формы контроля
2	Подготовка к художественно-оформительским работам рабочих поверхностей из различных материалов.	Творческая работа	Дифференцированный зачет и другие формы контроля
3	Составление колера.	Творческая работа	Выполнение творческого задания
4	Оформление фонов.	Практическая работа	Выполнение индивидуального задания
5	Выполнение шрифтовых работ.	Практическая работа	Выполнение творческого задания
6	Изготовление простых шаблонов.	Творческая работа	Выполнение творческого задания
7	Выполнение трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов.	Творческая работа	Выполнение творческого задания
8	Выполнение художественных надписей.	Практическая работа	Выполнение индивидуального задания
9	Выполнение оформительских работ	Творческая работа - 4 часа	Выполнение творческого задания
10	Выполнение росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.	Практическая работа	Выполнение творческого задания
11	Изготовление объемных элементов художественного оформления из различных материалов.	Творческая работа	Выполнение творческого задания



12	Создание объемно-пространственных композиций.	Творческая работа	Выполнение творческого задания
13	Изготовление рекламно-агитационных материалов.	Творческая работа	Выполнение творческого задания
14	Оформление общего практического материала	Составление отчета	Дифференцированный зачет и другие формы контроля

#### 4. Фонд оценочных средств профессионального модуля

##### 4.1. Формы аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.05.01 Технология выполнения работ по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ	Другие формы контроля (3 семестр)	Проверка выполнения домашних заданий и расчетно-графических работ. Устный опрос. Защита практических работ. Контроль самостоятельной работы.
	Дифференцированный зачет (4 семестр)	Проверка выполнения домашних заданий и расчетно-графических работ. Устный опрос. Защита практических работ. Контроль самостоятельной работы.
УП.05.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет	Отчет по учебной практике Контроль оформления портфолио
ПП 05.01 Производственная практика ( по профилю специальности)	Дифференцированный зачет	Отчет по производственной практике Контроль оформления портфолио
ПА	Промежуточная аттестация	Выполнение письменной экзаменационной работы Защита практической квалификационной работы

##### 4.2. Результаты освоения профессионального модуля

###### Профессиональные, общие компетенции, личностные результаты

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 5.1.	Выполнение художественно-оформительских работ рекламного и шрифтового характера
ПК 5.2	Выполнять эталонные образцы художественно-оформительских работ или их отдельные элементы в макете, материале





<b>Общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

<b>Личностные результаты</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ЛР 13	Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей
ЛР 14	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 15	Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства
ЛР 18	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению
ЛР 19	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР 21	Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к



преобразованию общественных пространств,  
промышленной и технологической эстетике  
предприятия, корпоративному дизайну,  
товарным знакам

#### 4.3. Требования к портфолио

Тип портфолио: *смешанный тип*

- Доклады и сообщения по отдельным темам междисциплинарного курса профессионального модуля, предусмотренные программой.

- Отчеты по практическим работам, выполненным при изучении междисциплинарного курса профессионального модуля.

##### Дополнительные материалы:

1. Грамоты, дипломы
2. Сертификаты за участие в мероприятиях колледжа и Московского региона.
3. Приказы о поощрениях.

##### Требования:

Требования к презентации и защите портфолио: - не предусмотрено

Требования к структуре и оформлению портфолио: - не предусмотрено

Обязательно наличие всего перечня, входящего в состав обязательной части портфолио.

Специальных требований к оформлению нет.

##### Показатели оценки портфолио на экзамене (квалификационном):

Коды проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 5.1.	Наличие аттестационного листа	
ПК 5.2	Наличие и качественное выполнение докладов, сообщений и рефератов, содержание которых соответствует выданному заданию	
ОК 01		
ОК 02	Оформление докладов, сообщений и рефератов в соответствии с требованиями Положения об оформлении текстовых документов	
ОК 03		
ОК 04		
ОК 05	Защита отчетов о прохождении практики	
ОК 06		
ОК 07		
ОК 08		
ОК 09		

##### 4.4. Требования к курсовому проекту как части экзамена (квалификационного):

Курсовой проект(работа) не предусмотрены

##### 4.5. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

###### 4.1. Типовые задания для оценки освоения



**МДК.05.01 Технология выполнения работ по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ**

**ТЕСТЫ**

1. Какой вид письма возник первым?

- 1) слоговое письмо.
- 2) идеографическое письмо.
- 3) **пиктографическое письмо.**
- 4) буквенно-звуковое письмо.

2. Какой вид письма был распространен в Древнем Египте и Древнем Китае? Письмо при помощи идеограмм, а не букв. Одним письменным знаком обозначалось целое слово.

- 1) слоговое письмо.
- 2) **идеографическое письмо.**
- 3) пиктографическое письмо.
- 4) буквенно-звуковое письмо.

3. В каком виде письма знаки означали отдельные звуки (фонемы)?

- 1) слоговое письмо.
- 2) идеографическое письмо.
- 3) пиктографическое письмо.
- 4) **буквенно-звуковое письмо.**

4. В каком виде письма смешивались словесные и слоговые знаки (клинопись и египетские иероглифы)?

- 1) **слоговое письмо.**
- 2) идеографическое письмо.
- 3) пиктографическое письмо.
- 4) буквенно-звуковое письмо.

5. На каком материале писали древние египтяне?

- 1) дерево
- 2) **папирус**
- 3) бумага

6. Каких двух видов было капитальное письмо?

- 1) **квадратное и рустичное**
- 2) унциал и полуунциал
- 3) минускул и маюскул

7. Какая азбука легла в основу древнерусского письма?

- 1) глаголица
- 2) антиквица
- 3) **кириллица**

8. Какое русское письмо представляло собой декоративное письмо, с помощью которого выделялись заглавия в виде непрерывного равномерного орнамента?

- 1) **вязь**



- 2) бязь
- 3) арабеска

9. В какую эпоху возникла классическая антиква?

- 1) барокко
- 2) **классицизма**
- 3) возрождения

10. В связи с чем произошел исторический перелом в развитии шрифтов?

- 1) с созданием славянской азбуки монахами-миссионерами – братьями Кириллом и Мефодием.
- 2) **С возникновением книгопечатания**
- 3) первые правила по построению латинского шрифта были опубликованы Лукой Пачоли, учеником Леонардо да Винчи.

11. какие шрифты получили широкое распространение в художественно-оформительских работах и легко выполняются шрифтовыми перьями и кистями?

- 1) устав
- 2) гротеск
- 3) **антиква**

12. На сколько основных групп делятся шрифты, в зависимости от соотношения между основными и соединительными штрихами, от наличия и формы засечек?

- 1) на 3
- 2) на 4
- 3) **на 5**

13. Существует несколько разновидностей геометрического метода построения шрифтов. Отметьте несуществующий.

- 1) метод вписывания в квадрат
- 2) **метод вписывания в треугольник**
- 3) метод модульной сетки

14. Какие основные требования, предъявляемые к шрифтовой композиции, вы знаете? Отметьте не правильное.

- 1) **декоративность**
- 2) соответствие композиции содержанию
- 3) удобочитаемость

15. Графический рисунок начертаний букв и знаков, составляющих единую стилистическую и композиционную систему называется ...

- 1) фурнитурой шрифта
- 2) арматурой шрифта
- 3) **гарнитурой шрифта**



16. Размер буквы или знака по вертикали, включающий её нижние и верхние выносные-элементы – это..

- 1) **кегель шрифта**
- 2) обмер шрифта
- 3) гарнитура шрифта

17. Виды компоновки текстов. Отметьте несуществующую.

- 1) симметричная компоновка
- 2) фланговая компоновка (выравнивание по левому или правому краю).
- 3) ступенчатая компоновка.
- 4) **хаотичная**

18. Орнаментальные рисунки по их изобразительным возможностям подразделяют на несколько видов. Отметьте неправильный ответ.

- 1) орнамент изобразительный
- 2) орнамент неизобразительный
- 3) орнамент комбинированный
- 4) **орнамент хаотичный**

19. Отметьте неправильный ответ.

Орнамент классифицируют:

1. По изобразительным мотивам: растительный, геометрический, анималистический, антропологический, каллиграфический, фантастический, астральный и т.д.
2. По стилевой принадлежности: античный, готический, барочный и т.д.
3. По народной принадлежности: украинский, белорусский, греческий и т.д.
4. По изобразительной форме: плоскостной, рельефный (небольшое возвышение), контррельефный (небольшое углубление внутрь)
5. **По цветовому решению (контрастное, нюансное)**

20. Что такое финифть?

- 1) **изготовление художественных произведений с помощью стекловидного порошка, эмали, на металлической подложке, вид прикладного искусства.**
- 2) выделанная кожа комбинированного дубления, выработанная из шкур крупного рогатого скота, конских и свиных.
- 3) художественная обработка металла, при которой гравированный на нём рисунок заполняется чёрным матовым сплавом из серебра, меди, серы и т. п..

21. Отметьте неправильный ответ.

Виды резьбы по дереву:

- 1) сквозная резьба
- 2) скульптурная резьба
- 3) рельефная резьба
- 4) **боковая резьба**
- 5) плосковыямчатая резьба

22. Отметьте неправильный ответ.

Народные промыслы росписи по дереву:



- 1) Хохломская роспись
- 2) Городецкая роспись
- 3) Мезенская роспись
- 4) **Жостовская роспись**

23. Отметьте неправильный ответ.

Виды керамики:

- 1) терракота
- 2) фарфор
- 3) фаянс
- 4) **глина**
- 5) майолика

24. Что такое батик?

- 1) **ручная роспись по ткани с использованием резервирующих составов.**
- 2) техника работы с бумагой.
- 3) разновидность витража.

25. Отметьте неправильный ответ.

Виды витражей:

- 1) классический
- 2) **прорезной**
- 3) расписной
- 4) фьюзинг
- 5) травленный

26. Что такое квиллинг?

- 1) **техника бумагокручение**
- 2) "сложенная бумага" - техника, которая состоит в складывании листов бумаги определенным образом для получения различных фигурок.
- 3) создание моделей различных объектов с сохранением пропорций. Напечатанная (начерченная) на листе развертка модели вырезается, сгибается и склеивается.

27. Один из видов декоративно-прикладного искусства, стеной односторонний безворсовый ковёр с сюжетной или орнаментальной композицией, вытканый вручную перекрёстным переплетением нитей называется...

- 1) **гобелен**
- 2) ковер
- 3) палас

28. Отметьте неправильный ответ.

Если исходить из цели создания, то плакаты могут быть классифицированы на:

- 1) имиджевые
- 2) рекламные
- 3) агитационные
- 4) информационные
- 5) социальные



**б) повседневный**

29. Вывешиваемая на стене рукописная или машинописная газета, которая создаётся обычно на листе ватмана форматом А1 и посвящается праздникам или текущим событиям. Сочетает самодеятельность в живописи, поэзии и искусстве составления поздравительных текстов - это

- 1) **стенгазета**
- 2) плакат
- 3) афиша
- 4) объявление

30. Устройство, с помощью которого можно получить копии электронных схем, рисунков, чертежей, карт и других графических изображений, а также создать контуры из плёнки, для последующего нанесения их на рекламные конструкции - это..

- 1) принтер
- 2) **плоттер**
- 3) сканер

**Темы для докладов-рефератов**

1. История развития шрифта
2. Правила построения шрифта
3. Компонировка текста на плоскости. Виды компоновок.
4. Построение и типы орнамента
5. Народные ремесла и промыслы России
6. Использование древесины в интерьере и экстерьере
7. Батик история возникновения. Виды батика.
8. Витраж – история появления и современные имитации.
9. Требования к работе над шрифтом в плакате.
10. Агитационно – оформительская работа в интерьере и экстерьере
11. Работа над наружной визуальной рекламой. Расчет текста.
12. Плакат и его виды.
13. Основные виды шрифтов
14. Шрифт и изображения в рекламе. Цвет и свет в рекламе.
15. Виды наружной рекламы
16. Гобелен история появления и современные техники.
17. Понятие о шрифте. Основные характеристики шрифтов.
18. Художественный облик шрифтов
19. Основные сведения о чертежном шрифте.
20. Виды шрифтов. Шрифты по назначению.
21. Начертания шрифтов. Шрифтовая композиция
22. Приемы компоновки, отделки, исправления.
23. Стилизация. Приемы стилизации Творческая, абстрактная.
24. Этапы стилизации объектов окружающего мира
25. Состав и свойства применяемых красителей
26. Правила составления колеров и подготовки поверхности под простую отделку
27. Назначение оформительского искусства.
28. Особенности наружного оформления и оформления в интерьере



29. Техники оформительского искусства требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям;
30. Свойства материалов, применяемых при художественно-оформительских работах
31. Виды рекламно - агитационных материалов
32. Изобразительно-шрифтовые композиции

### Вопросы для самопроверки

1. Шрифт, гарнитура, кегель, пункт, шпация
2. Форматы компьютерных шрифтов, основные отличия
3. Начертания шрифтов, контрастность
4. Основные линии шрифта (верхние выносные, ....)
5. Основные элементы шрифта
6. Ранние формы письменности (не шрифтовые)
7. Первый алфавит, понятие алфавита и графемы
8. Греческий и римский капиталы
9. Готические шрифты, гуманистическая антиква
10. Старославянские шрифты: буквица, вязь
11. Реформы Петра I, гражданский шрифт
12. Изобретение книгопечатания;
13. Печатные книги в России
14. Набранный и рисованные шрифты
15. Каковы особенности национально-ориентированных цветовых ассоциаций?
16. Каковы особенности зрительно-чувственного восприятия при посредстве цвета?
17. Каковы медицинские, физиологические и психологические свойства цвета?
18. Каково психологическое восприятие формы в рекламе?
19. Каково психологическое воздействие форм площади?
20. Каково психологическое воздействие форм линий?
21. В чем состоят основные закономерности восприятия рекламного текста в зависимости от его графического исполнения?
22. Каковы психологические особенности восприятия шрифта: размер, высота, толщина?
23. Каковы психологические особенности восприятия рекламного текста в зависимости от его размещения внутри геометрических фигур?
24. Каковы психологические особенности восприятия рекламного текста в зависимости от его размера на полосе?
25. Каковы психологические особенности восприятия диагонали, вертикали, горизонтали?
26. Каковы психологические особенности восприятия иллюстрации в рекламе; рисунка и фотографии?
27. Каковы особенности психологии восприятия слогана и заголовка рекламного текста?
28. Каковы психологические требования к лингвистике рекламного текста?
29. Каковы техники поведения агента в рекламе по телефону? 1 3. Каковы психологические требования к дизайну магазина?
30. Каковы психологические требования к витрине магазина как форме рекламы?
31. Каковы психологические требования к упаковке товара как форме рекламы?
32. Каковы психологические особенности электронных средств рекламы внутри магазина?
33. Каково назначение орнамента?





34. Какие типы орнаментов в зависимости от структуры вы знаете?
35. Какие типы орнаментов в зависимости от преобладающих в них мотивов вы знаете?
36. Какие виды орнаментов вы знаете?
37. Что такое орнамент?
38. Что такое искусство орнамента?
39. Что такое ритм в орнаменте?
40. Что такое раппорт?
41. Что называется симметрией в искусстве?
42. Что такое плоскость симметрии?

**Примерный перечень вопросов для проведения  
письменной экзаменационной работы:**

1. Изготовление подрамников и планшетов
2. Основные операции обработки древесины: пиление, строгание, долбление, шлифование
3. Способы крепления деталей из древесины, назначение, разновидность устройств инструментов и приспособлений
4. Подготовка к художественно-оформительским работам рабочих поверхностей из различных материалов
5. Понятие о шрифте. Основные характеристики шрифтов.
6. Художественный облик шрифтов
7. Основные сведения о чертежном шрифте.
8. Виды шрифтов. Шрифты по назначению.
9. Начертания шрифтов. Шрифтовая композиция
10. Приемы компоновки, отделки, исправления.
11. Стилизация. Приемы стилизации Творческая, абстрактная.
12. Этапы стилизации объектов окружающего мира
13. Состав и свойства применяемых красителей
14. Правила составления колеров и подготовки поверхности под простую отделку
15. Назначение оформительского искусства.
16. Особенности наружного оформления и оформления в интерьере
17. Техники оформительского искусства требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям;
18. Свойства материалов, применяемых при художественно-оформительских работах
19. Виды рекламно - агитационных материалов
20. Изобразительно-шрифтовые композиции

**Образец задания  
для практической квалификационной работы**

**1. Существует пять основных групп шрифтов:**

1. Латинский, или прямой
2. Рубленный, или сан-сериф (без засечек)
3. Брусковый
4. Курсив, или наклонный
5. Декоративный



Приведите примеры любого текста, оформленные такими шрифтами. Запишите, какой шрифт предпочтительнее давать при рекламе косметики и модной одежды?

**2. Создайте упаковку для продукта, используя рисунок, цвет, шрифт, на которую необходимо поместить текст легенды**

**3. Создайте плакат для продукта, используя рисунок, цвет, шрифт.**

**4. Подготовьте практическую работу** на тему: «Разработка образцов художественно-оформительских работ в материале (на примере муляжей хлебобулочных изделий для натюрмортов «Мучные изделия»)»

#### **4.6. Оценка по учебной и производственной практике**

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа, характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

##### **4.6.1. Виды работ учебной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю:**

<b>Виды работ</b>	<b>Проверяемые результаты (ПК, ОК, профессиональный опыт, умения)</b>
Знакомство с руководителем практики, целями и задачами практики, знакомство с местом практики, содержанием задания, формой отчета, правилами поведения в учебных кабинетах и лабораториях.	ПК 5.1. Выполнение художественно-оформительских работ; рекламного и шрифтового характера ПК 5.2. Выполнять эталонные образцы художественно-оформительских работ или их отдельные элементы в макете, материале. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
Работа с учебно-методической литературой по изучению особенностей выполнения художественно-оформительских работ рекламного и шрифтового характера	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
Работа с учебно-методической литературой по изучению особенностей выполнения эталонных образцов художественно-оформительских работ, демонстрации приёмов	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;



работы со шрифтами, с фонами	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
Подготовить рекламный плакат с эскизами на тему «Выставка»	
Сбор необходимого материала для выполнения отчета в соответствии с полученными студентами заданиями на практику, навык самостоятельной работы, методами самоорганизации: самообучение, самовоспитание, самоконтроль. Написание отчета.	

#### 4.6.2. Виды работ производственной (по профилю специальности) практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю:

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, профессиональный опыт, умения)
Знакомство со структурой организации, правилами внутреннего распорядка. Изучение основных безопасных приемов работы	ПК 5.1. Выполнение художественно-оформительских работ; рекламного и шрифтового характера ПК 5.2. Выполнять эталонные образцы художественно-оформительских работ или их отдельные элементы в макете, материале.
Демонстрация умения выполнения художественно-оформительских работ рекламного и шрифтового характера	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
Демонстрация умения разработки проекта художественно-оформительской продукции и выполнения его в макете, материале	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
Выполнение индивидуально заданного задания. Сбор и систематизация материала для подготовки практической квалификационной работы	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федера-



	<p>ции с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>
--	---

#### 5. Фонд оценочных средств для аттестации по модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

##### ПАСПОРТ

##### Назначение:

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля «ПМ.05. Выполнение работ по профессии исполнитель художественно-оформительских работ» по специальности среднего профессионального образования: 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, а также положительная характеристика и рекомендации работодателя.

Согласно Приказу Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в качестве формы итоговой аттестации для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, выступает

- 1) проверка теоретических знаний - письменная экзаменационная работа
- 2) выпускная **практическая квалификационная работа**

Цель практической квалификационной работы:

- показать уровень сформированности профессиональных и общих компетенций;
- показать уровень умений, знаний и практического опыта.

При оценке практической квалификационной работы учитываются профессиональные компетенции, приобретенные в процессе обучения. Оцениваются компетенции ПК-5.1 – ПК-5.2.



Экзамен квалификационный выявляет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций. Поскольку согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих (ЕТКС) Выпуск №57 исполнитель художественно-оформительских работ может быть рабочим 1,2,3 разряда, следовательно, в ходе экзамена определяется следующая степень готовности и характеристика работы:

*Исполнитель художественно-оформительских работ 1-го разряда*

- Выполнение подготовительных работ.
- Составление простых колеров.
- Перевод по трафарету на намеченные места букв и нумерации простого шрифта.

*Исполнитель художественно-оформительских работ 2-го разряда*

• Выполнение шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым трафаретам и шаблонам сухой кистью, трубочками по нормографу, гуашью и тушью по неколерованной бумаге под руководством исполнителя художественно-оформительских работ более высокой квалификации.

- Заполнение при помощи кисти цветной гуашью буквенных и цифровых знаков, оконтуренных по номеру.
- Нанесение надписей, нумерации и виньеток по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест.

*Исполнитель художественно-оформительских работ 3-го разряда*

• Выполнение шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым пленочно-прозрачным трафаретам и шаблонам сухой кистью, трубочками по нормографу, гуашью и тушью по неколерованной бумаге.

- Роспись рисунков простого композиционного решения по готовому трафарету масляными красками и гуашью под руководством художника.
- Подготовка поверхности под роспись.

**Результат оценки:** Профессиональный модуль ПМ.05. Технология выполнения работ по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ освоен/не освоен.

Аттестационная комиссия оценивает работу студента и присваивает при положительном исходе квалификационного экзамена соответствующий разряд

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Образец экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет туризма и сервиса»  
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Экзамен квалификационный

специальность \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_  
дисциплина \_\_\_\_\_



1. История развития шрифта. Перечислить основные виды шрифтов и их применение
2. Материал для рисунка. Перечислить требования, предъявляемые к бумаге
3. Защита практической квалификационной работы

Утверждено  
на заседании ООП ППСЗ

Разработано  
Преподаватель

специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям)

\_\_\_\_\_  
Протокол

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Руководитель ООП СПО ППСЗ  
Е.И.Козьмодемьянская

### УСЛОВИЯ

Количество билетов для экзаменуемого: 25

Время выполнения каждого задания: 30 мин

Оборудование: Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочие места (25-30) по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер; аудиовизуальные средства обучения; программное обеспечение общего и профессионального обучения.

### УСЛОВИЯ

Количество билетов для экзаменуемого: 25

Время выполнения каждого задания: 30 мин

Оборудование: Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочие места (25-30) по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер; аудиовизуальные средства обучения; программное обеспечение общего и профессионального обучения.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**Оценка "отлично"** выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- работа обладает выразительностью образа, высокой исполнительской культурой;
- подача проекта отвечает всем композиционным принципам;
- материал исследовательской части проекта изложен в логической последовательности и с использованием принятой в курсе терминологией;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

**Оценка "хорошо":**

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;



–теоретические положения сопряжены с практикой;  
–но исполнительская культура не очень высокая, подача проекта отвечает не всем композиционным принципам;

–материал научно-исследовательской части проекта изложен в логической последовательности и с использованием принятой в курсе терминологией, но с незначительными ошибками;

**Оценка "удовлетворительно":**

–работа соответствует специальности;

–имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

–теоретические положения сопряжены с практикой;

–нет оригинальной идеи, новизны, исполнительская культура не очень высокая, подача проекта отвечает не всем композиционным принципам;

–материал научно-исследовательской части проекта не изложен в логической последовательности и с использованием принятой в курсе терминологией, материал изложен не внятно;

–по своему содержанию и форме работа не соответствует всем предъявленным требованиям.

**Оценка "неудовлетворительно ":**

– тема работы не соответствует специальности;

– содержание работы не соответствует теме;

– выполненный проект не соответствует поставленным целям задания;

– нет оригинальной идеи, новизны, исполнительская культура низкая, подача проекта не отвечает композиционным принципам;

– материал научно-исследовательской части проекта изложен нелогично; присутствуют существенные ошибки

**1) Ход выполнения задания**

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 5.1. Выполнение художественно-оформительских работ рекламного и шрифтового характера	Выполненные художественно-оформительские работы рекламного и шрифтового характера	
ПК 5.2. Выполнять эталонные образцы художественно-оформительских работ или их отдельные элементы в макете, материале	Выполненные художественно-оформительские работы или их отдельные элементы в макете, материале	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	



	алгоритмы выполнения работ в области дизайна; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	содержание актуальной нормативно-правовой документации, регламентирующую индустрию дизайна; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	психологические основы взаимодействия с коллективом.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбереже-	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профес-	





<p>нию, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>сиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>		
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	



## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**6.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

*Лаборатория компьютерного дизайна, оснащенных в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).*

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Перечень средств обучения: компьютеры; графические планшеты; плоттер широкоформатный; лазерный принтер; 3D-принтер; мультимедийный проектор; экран; стол, стул преподавателя; стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе); шкафы; стеллажи для материалов и проектов.

## **7. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

### **7.1. Основные печатные издания:**

1. Декоративно-прикладное искусство: Учебное пособие / В.Н. Молотова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ФОРУМ-ИНФРА- М, 2021. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=367054>
2. Ермилова, Д.Ю. Проектирование творческих коллекций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Ю. Ермилова, Н.Б. Ляхова - М.: РГУТИС, 2018. - Внутренний электронный ресурс Режим доступа: [http://students.rguts.ru/mdocuments/ErmilovaDYU/14\\_1/9040811](http://students.rguts.ru/mdocuments/ErmilovaDYU/14_1/9040811)

### **7.2. Дополнительные источники:**

1. Экспертиза и атрибуция изделий декоративно-прикладного искусства: учебное пособие / А.Ф.Миронова, - 2-е изд. Москва: ФОРУМ -ИНФРА- М, 2020. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=357313>