



Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»

Утверждаю:
Ректор

Протокол №6 от «31» января 2023г.

А.А. Федулин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПП 03.01. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**
основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена
по специальности: *54.02.01 Дизайн (по отраслям)*
Квалификация: *дизайнер*
год начала подготовки: *2023*

Разработчики:

| должность | ученая степень и звание, ФИО |
|----------------------|------------------------------|
| <i>Преподаватель</i> | <i>Гайнулина М.Р.</i> |

Программа практики согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

| должность | ученая степень и звание, ФИО |
|----------------------|------------------------------|
| <i>Преподаватель</i> | <i>Козьмодемьянская Е.И.</i> |

Программа практики согласована и одобрена представителем работодателей:

| должность | ФИО |
|---|------------------|
| Генеральный директор ООО типографии «Издательский дом «Импресс Медиа» | <i>Ухов В.В.</i> |

Программа практики утверждена Педагогическим советом Колледжа:

| наименование структурного подразделения | номер и дата протокола |
|---|----------------------------|
| <i>Колледж</i> | <i>№ 5 от 17.01.2023г.</i> |



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1. Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики составлена в соответствии с Приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» Минобрнауки России №464 от 14.06.2013 г., Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России №885/390 от 05.08.2020, а также в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО РГУТИС», принятого протоколом № 1/1 Ученого совета РГУТИС от 18.09.2020г.

Планирование и организация практической работы в форме практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической работы в практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

2. Задачи производственной (по профилю специальности) практики

Задачами практики являются:

- развитие общих и профессиональных компетенций,
- формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков для освоения в рамках профессионального модуля
- развитие профессиональных навыков по выполнению трудовых процессов и операций, связанных с контролем за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу

3. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре ПССЗ

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная (по профилю специальности) практика базируется на освоении и содержании программ МДК 03.01. Основы стандартизации, сертификации и метрологии и МДК 03.02. Основы управления качеством, входящих в состав профессионального модуля ПМ 03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу

4. Формы проведения производственной (по профилю специальности) практики
Производственная (по профилю специальности) практика проводится в форме практической подготовки.



5. Место и время проведения производственной (по профилю специальности) практики

Место проведения: Производственная практика ПМ. 03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу проводится на предприятиях г. Москвы и Московской области, других регионов Российской Федерации районов, на основании договоров о прохождении практик в соответствии с приказом о закреплении мест прохождения практик по университету.

Сроки прохождения практики – 4 курс, 7 семестр, 13-14 неделя

Продолжительность: 72 часа

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики

а) общие (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональные (ПК):

- ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;
- ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен приобрести практические навыки:



- проведения порядка аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.
- контроля осуществления принципов метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;
- порядок метрологической экспертизы технической документации;
- принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;

В результате прохождения **производственной (по профилю специальности) практики** обучающийся должен приобрести практические умения:

- выбирать и применять методики выполнения измерений;
- подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции;
- определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 72 часа

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|---|---|---|
| 1. | Организационно-подготовительный этап | Знакомство со структурой организации, правилами внутреннего распорядка. Изучение основных безопасных приемов работы (4 часа) | Собеседование Дневник, отражающий ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики. |
| 2. | Производственный. Закрепление знаний по контролю за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу | Демонстрация навыков процесса контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации (32 часа) | Отчет по практике; Дневник практики; Аттестационный лист; Характеристика |
| 3. | | Освоение процесса авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов (32 часа) | Отчет по практике; Дневник практики; Аттестационный лист; Характеристика |
| 4. | Итоговый. Систематизация и обобщение | Сбор необходимого материала для выполнения отчета в соответствии с полученными студентами заданиями на | Отчет по практике; Дневник практики; Аттестационный |



| | | | |
|--|--------------------------|---|-------------------------|
| | материалов для отчета. | практику. Демонстрация выполнения эскизов с использованием различных графических средств и приемов (4 часа) | лист; Характеристика |
| | | Всего часов – 72 | |
| | Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет | |

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

Производственная (по профилю специальности) практика студентов предполагает формирование практической готовности обучающихся к эффективному выполнению профессиональной деятельности по междисциплинарным курсам. Она ориентирована на формирование у обучающихся профессионального опыта и оценку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности по освоению профессионального модуля ПМ. 03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу

В процессе прохождения практики применяются научно-исследовательские и структурно-логические (задачные) технологии, представляющие собой поэтапную организацию постановки научных задач, выбора способа их решения, диагностики и оценки полученных результатов. Среди которых: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также современные информационные технологии, специальные методики проведения практических исследований, связанных с изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (по профилю специальности) практике

Самостоятельная работа студентов во время прохождения производственной практики проводится под руководством преподавателя. Руководитель практики курирует деятельность обучающегося в период прохождения практики, консультирует его по выполнению заданий практики и осуществляет текущий контроль. По окончании практики оценивает уровень освоения компетенций, подтверждает записи обучающегося о выполненных работах в дневнике практики обучающегося в период учебной (производственной) практики, составляет отзыв о работе обучающегося.

Руководитель практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, по возможности посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети интернет, телефонной связи, личного общения.

До начала практики обучающийся:

- Знакомится с содержанием программы практики. Выбирает базу практики и заключает договор
- Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от университета.
- Участвует в установочной конференции.



В период прохождения практики:

- Обучающийся проходит инструктаж по технике безопасности,
- Своевременно выполняет задания, предусмотренные данной программой.
- Ежедневно заполняет дневник практики.

Обучающийся обязан:

- Строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины. Добросовестно выполнять все указания руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики, индивидуальные поручения руководителя, активно участвовать во всех мероприятиях, к которым студент привлекается.
- Подготовить отчет по практике в соответствии с установленными данной программой требованиями, подписать его, а также заверить у руководителя практики После прохождения практики обучающийся:

После прохождения практики обучающийся:

1) Предоставляет в университет документы:

- дневник студента в период прохождения производственной практики;
- индивидуальное задание;
- отчет по практике.

2) Участвует в аттестации по итогам практики.

Отчет о прохождении практики в общем виде может включать следующие элементы: 1.Титульный лист; 2. Задание на практику; 3.Введение (с указанием цели, задач практики); 4.Аттестационный лист; 5. Характеристику организации (базы прохождения практики); 6. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания; 7. Заключение (выводы); 8.Список используемых источников; 9.Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике.

Требования к написанию отчета обучающегося:

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа.

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики: - введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);

- характеристика базы прохождения практики: указывается примерное содержание раздела, например: история предприятия, цели и задачи деятельности организации,

- основная часть: указывается примерное содержание раздела, порядок описания результатов выполнения заданий по практике.

- результаты выполнения индивидуального задания: указывается примерное содержание раздела, порядок описания результатов выполнения индивидуальных заданий по практике;

- заключение: указывается примерное содержание раздела, порядок описания основных выводов и предложений обучающегося по результатам практики;

- библиографический список литературы и информационных ресурсов;

- приложения: указывается перечень обязательных приложений к отчету по практике.

Требования к тексту отчёта.

Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, расположенных вертикально; поля: справа – 1,5 см, слева – 3 см, сверху – 2



см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Объем работы не менее 20 страниц. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле. Сроки предоставления студентами отчетных документов по практике – последний день

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по производственной (по профилю специальности) практике является *дифференцированный зачет*.

11. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики:

Контроль приобретения практического опыта. Целью оценки по производственной практике является соответствие:

1. Профессиональных и общих компетенций;
2. Практического опыта и умений.

Критерии оценивания отчета по прохождению производственной практики:

| | |
|----------------------------|--|
| Оценка «отлично» | Студент достиг повышенного уровня сформированности компетенции. Успешно выполнил все практические задания по каждой теме дисциплины в течение прохождения практики. Успешно выполнил все задания и рекомендации, данные руководителем. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Программа практики выполнена. Студент предоставил в полном объеме дневник практики и получил положительную характеристику. |
| Оценка «хорошо» | Студент достиг базового уровня сформированности компетенции. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Студент выполнил все задания по отдельным темам в течение практики. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Подготовлен дневник практики. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| Оценка «удовлетворительно» | Студент достиг минимального уровня сформированности компетенции. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Студент выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем, допустил большое количество ошибок в оформлении дневника практики. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| Оценка «неудовлетво | Студент не достиг минимального уровня сформированности компетенции. Изложение материалов неполное, бессистемное. |



| | |
|-----------|---|
| рительно» | Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. В оформлении имеются существенные нарушения. Студент выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем (менее 70%), не подготовил дневник практики. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |
|-----------|---|

12. Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики:

По результатам производственной практики руководителем практики от университета формируется аттестационный лист (Приложение А), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения производственной практики (Приложение Б). В период прохождения производственной практики обучающийся ведёт дневник практики (Приложение В). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы подтверждения практического опыта, полученного на производственной практике. По результатам учебной практики обучающимся составляется отчёт (Приложение Г), который утверждается руководителем практики от университета.

Формой отчетности является: дневник практики, отчет с приложениями

В период прохождения практики обучающийся ведёт дневник практики, в котором отражена деятельность студента в период её прохождения. Отчет по практике отражает вид и содержание контрольного задания.

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации:

| Раздел (этап) практики обеспечивающий формирование компетенции | Вид и содержание контрольного задания | Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи |
|--|---|--|
| Организационно-подготовительный этап | Познакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | Отметка в дневнике о выполненном задании, в течение 2-х рабочих дней после начала практики |
| Производственный этап. | Описание процесса контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации | Отметка в дневнике о выполненном задании, в течение 2-х рабочих дней после начала практики |
| | Описание процесса авторского надзора за реализацией | Отметка в дневнике о выполненном задании, в течение |



| | | |
|---|---|---|
| | художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов | 2-х рабочих дней после начала практики |
| Систематизация и обобщение материалов для отчета. Оценка итогов производственной практики | Написание отчета, подготовка приложения | Дневник, отражающий ежедневную работу студента по выполнению заданий практики Характеристика от непосредственного руководителя практики от организации Аттестационный лист Защита отчета Презентация приложения В последний день практики |



13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (по профилю специальности) практики

Основные источники:

- 1 Герасимова, Е. Б. Управление качеством : учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин ; под ред. Б.И. Герасимова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <https://znanium.com>]. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/23589. - ISBN 978-5-16-105554-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009308>
- 2 Хрусталева, З.А. Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум : учебное пособие / Хрусталева З.А. — Москва : КноРус, 2017. — 171 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05737-7. — URL: <https://book.ru/book/930130>

Дополнительные источники:

- 1 Дубовой, Н. Д. Основы метрологии, стандартизации и сертификации: Учебное пособие / Н.Д. Дубовой, Е.М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с.: ил.; - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0338-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991962>
- 2 ГОСТ Р ИСО 9000-2008. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- 3 ГОСТ Р ИСО 9001-2008. Система менеджмента качества. Требования;
- 4 ГОСТ Р ИСО 9004-2004. Система менеджмента качества. Руководящие указания по улучшению деятельности;
- 5 ГОСТ Р ИСО 19011-2003 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и/или систем экологического менеджмента

Электронные образовательные ресурсы:

<http://www.iso.org/>

www.gost.ru Федеральное агентство по Техническому регулированию

14. Материально-техническое обеспечение производственной (по профилю специальности) практики

Реализация программы предполагает наличия учебного кабинета
стандартизации и сертификации

Оборудование: учебная мебель, ПК-10 шт., мультимедийное презентационное оборудование, плакаты, доска СПС Консультант плюс



Приложение

Форма аттестационного листа

(Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной (по профилю специальности) практики)

1. ФИО обучающегося / студента, № группы, специальность / профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации



ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На студента _____
_____ фамилия, имя, отчество
специальности _____

_____ курса _____ группы _____ формы обучения

структурное подразделение _____ Вид

Вид практики: _____

Место прохождения практики _____
_____ полное наименование организации, адрес, телефон

Профиль профессиональной деятельности организации: _____

Профессиональный модуль (междисциплинарный курс) по рабочему учебному плану:

Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена полностью/ освоена частично/ не освоена *(нужное подчеркнуть)*)

| | |
|--------|---|
| ПК.1.1 | освоена полностью/ освоена частично/ не освоена |
| | освоена полностью/ освоена частично/ не освоен |
| | освоена полностью/ освоена частично/ не освоен |

Общий вывод о результатах практики: _____

Руководитель практики от организации _____
_____ (ФИО) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от Университета _____
_____ (ФИО) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г



ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения
специальности _____

фамилия, имя, отчество _____

За период прохождения _____ практики
_____ вид практики

с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года

в _____
_____ полное наименование организации, адрес

студент _____ :
_____ фамилия, имя, отчество

проявил такие качества, как: _____

Освоил общие компетенции:

ОК 01.

.....

освоил профессиональные компетенции:

ПК. N.1

приобрел умения и навыки: _____

Замечания и рекомендации: _____

Руководитель практики от организации _____ (ФИО) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____ (ФИО) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.



**ДНЕВНИК
по прохождению учебной практики**

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ специальности _____

Срок прохождения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место практики _____
(наименования организации)

1. Прибыл на место прохождения практики «__» _____ 20__ г.

2. Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

(должность, ФИО, подпись)

(ФИО, подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

3. Учет ежедневной работы обучающегося:

| Дата | Выполняемая работа | Подпись руководителя практики |
|------|--------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

Выбыл из профильной организации (предприятия) «__» _____ 20__ г.

Руководитель от профильной организации _____ / _____ /
подпись ФИО

«__» _____ 20__ г.

Выбыл с места практики «__» _____ 20__ г.

Руководитель ОПОП СПО ППСЗ специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Подпись / ФИО

«__» _____ 20__ г.

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СК РГУТИС |
| | | <i>Лист 15 из 21</i> |

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДНЕВНИКУ

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические аудио– фото– видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Колледж

ОТЧЕТ

ПО

прохождению _____
индекс по РУП наименование

студента группы _____ курса _____ специальности СПО

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

_____ полное название профильной организации, адрес, телефон

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от профильной
Организации

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил _____ - _____
дата и подпись

Отчет защищен с оценкой _____
дата и подпись

20__ г.



ОГЛАВЛЕНИЕ

| | | |
|----|---------------------|--|
| 1. | Задание на практику | |
| 2. | Введение | |
| 3. | Основная часть | |
| 4. | Заключение | |
| 5. | Аттестационный лист | |
| 6. | Характеристика | |



1. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1.1 ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

индекс по РУП

наименование

1. Программа практики

.....
.....
.....

2. Вид практики:

.....

3. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО ППСЗ по специальности 54.02.01
Дизайн (по отраслям) в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Цель практики

.....

.....

Требования к результатам прохождения практики:

| № пп | Индекс компетенции | Планируемые результаты обучения (умения, навыки) |
|-------|--------------------|--|
| 1. | ОК | ----- |
| ----- | ----- | ----- |
| 2. | ПК | ----- |

Сроки проведения практики (в соответствии с рабочим учебным планом):

| Курс | Семестр | Неделя | Количество часов |
|------|---------|--------|------------------|
| | | | |

1.2. Содержание практики

| № п/п | Наименование раздела практики | Наименование закрепляемых навыков/умений | Количество академических часов всего |
|-------|-------------------------------|--|--------------------------------------|
| 1 | | | |
| | | | |
| | | | |



1.3. Планируемые результаты практики по модулю _____

| № п п | Индекс компе- тенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: | | |
|-------------|----------------------------|---|--|-------|----------------------------|
| | | | знать | уметь | иметь практический опыт |
| | | | | | |
| | | | | | |



СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

на прохождение

индекс по РУП наименование

Студент _____

курс _____ уч. группа _____ специальности СПО _____

Срок прохождения с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

| № п/п | Содержание задания |
|-------|--------------------|
| 1 | 2 |
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

СОГЛАСОВАНО:

Программа практики, содержание практики и планируемые результаты практики,
содержание задания на практику:

Руководитель практики от Университета:

Руководитель практики от профильной
организации

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)



ВВЕДЕНИЕ

Время, место, наименование организации, в каком качестве работал, задачи, стоящие перед студентом, пути их достижения – 1 лист

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Описание выполнения индивидуальных заданий с формулированием целей задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях, овладению практическими навыками. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла и какие трудности встретились в работе, а также свое мнение об улучшении деятельности организации, практические рекомендации - 1 лист