



Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»

Утверждаю:
Ректор

Протокол № 6 от «31» января 2023г.

А.А. Федулин

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена
по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация: юрист
год начала подготовки: 2023

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>	<i>Григорьева А.А.</i>

Программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>	<i>Григорьева А.А.</i>

Программа согласована и одобрена представителем работодателей:

должность	ФИО
<i>Начальник отдела содействия занятости населения ГКУ Московской области Подольский центр занятости населения</i>	<i>Новоселова О.В.</i>

Программа согласована и одобрена председателем ГЭК:

должность	ФИО
<i>Начальник Управления ГУ – Главное управление ПФ РФ №4 по г. Москве и Московской области</i>	<i>Ковалева В.М.</i>

Программа утверждена Ученым советом Института сервисных технологий ФГБОУ ВО «РГУТИС»:

наименование факультета	номер и дата протокола
<i>Институт сервисных технологий</i>	<i>№5 от 27.01.2023г.</i>



ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – «Программа») определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Настоящая Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Ученым советом РГУТИС.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

3.1. Перечень компетенций (знаний, умений), оценка освоения которых проводится в процессе подготовки и защиты ВКР

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.



ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.2. Перечень тем для выпускной квалификационной работы:

1. Разработка рекомендаций по совершенствованию приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения
2. Разработка рекомендаций по формированию и хранению личных дел получателей социальных пособий
3. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации консультаций граждан по вопросам социальной защиты населения
4. Разработка рекомендаций по учету и рассмотрению пенсионных обращений граждан
5. Разработка рекомендаций по совершенствованию формирования и хранения личных дел получателей пенсий
6. Разработка рекомендаций по организации социальной работы с пенсионерами в городском округе Подольск
7. Разработка рекомендаций по общению специалистов социальной защиты населения с гражданами пожилого возраста
8. Разработка рекомендаций по организации социальной работы с инвалидами в городском округе Подольск
9. Разработка рекомендаций по организации социальной работы с многодетными семьями с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий



10. Разработка рекомендаций по организации социальной работы с многодетными семьями в городском округе Подольск
11. Разработка рекомендаций по совершенствованию социальных услуг на дому в городском округе Подольск
12. Разработка рекомендаций по организации социальной работы с ветеранами Великой Отечественной войны в городском округе Подольск
13. Разработка рекомендаций по совершенствованию приема граждан по вопросам социальной защиты населения
14. Разработка рекомендаций по учету и рассмотрению обращений граждан по вопросам социальной защиты населения
15. Разработка рекомендаций по совершенствованию документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения
16. Разработка рекомендаций по организации социальной работы с детьми-сиротами в городском округе Подольск
17. Разработка рекомендаций по учету и рассмотрению пенсионных обращений граждан
18. Разработка рекомендаций по организации социальной работы с матерями-одиночками в городском округе Подольск
19. Разработка рекомендаций по организации социальной работы с пожилыми гражданами в городском округе Подольск
20. Разработка рекомендаций по выявлению лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий
21. Разработка рекомендаций по поддержке базы данных получателей социальных пособий в актуальном состоянии
22. Разработка проекта социальной рекламы
23. Место и роль не государственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения.
24. Социальная политика государства в области здравоохранения.
25. Организация работы федеральных и территориальных органов социальной защиты населения.
26. Организация социальной защиты осужденных
27. Организация работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в области социальной работы с несовершеннолетними
28. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан. Социальные пенсии.
29. Правовое регулирование обеспечения прав работников на охрану труда.
30. Правовое регулирование охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
31. Правовое регулирование охраны труда лиц с пониженной трудоспособностью (несовершеннолетних, инвалидов).
32. Правовое регулирование расследования и учета несчастных случаев на производстве по трудовому законодательству РФ.
33. Международно-правовое регулирование занятости и трудоустройства.
34. Международно-правовое регулирование условий и охраны труда.
35. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.



36. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России.
37. Проблемы реформирования системы социального обеспечения в Российской Федерации.
38. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли российского права.
39. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России.
40. Пенсионное страхование в Российской Федерации: актуальные задачи и проблемы.
41. Государственное социальное страхование: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления.
42. Государственная социальная помощь в Российской Федерации. Правовые и организационные проблемы ее оказания.
43. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание.
44. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов.
45. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.
46. Понятие, виды и значение трудового стажа в праве социального обеспечения.
47. Страховые пенсии по старости, их виды
48. Пенсионное обеспечение инвалидов.
49. Страховые пенсии по инвалидности.
50. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.
51. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.
52. Пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц, приравненных к ним.
53. Пособия в системе социального обеспечения и их виды.
54. Правовые вопросы социальной защиты безработных. Пособие по безработице.
55. Понятие временной нетрудоспособности. Виды пособий по временной нетрудоспособности.
56. Государственные пособия гражданам, имеющим детей, материнский капитал
57. Социальное обеспечение семей с детьми как составная часть социальной защиты населения.
58. Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь как вид социального обеспечения.
59. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержание детей в детских учреждениях
60. Правовые вопросы обязательного медицинского страхования.
61. Социальное обеспечение инвалидов (региональный и муниципальный аспекты).
62. Социальное обслуживание и его виды.
63. Особенности организации социального обеспечения в регионе (субъекте РФ)
64. Правовые и финансовые проблемы государственных гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.



65. Правовые и организационно-управленческие проблемы адресной социальной помощи.

66. Система льгот в пенсионном обеспечении граждан России.

67. Правовое регулирование споров в сфере социального обеспечения.

68. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и его проблемы.

69. Пенсионная реформа и пути ее реализации.

3.3. Вид ВКР

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

Дипломная работа (дипломный проект)

3.4. Требования к структуре и содержанию ВКР

Структура выпускной квалификационной работы должна соответствовать утвержденному научным руководителем плану и состоять из следующих частей: здания на ВКР, отзыва руководителя на ВКР, рецензии на ВКР, титульного листа, содержания, введения, основной части (глав и параграфов), заключения, списка использованной литературы, приложений. Общий объем выпускной квалификационной работы 30-50 страниц.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы:

- размер бумаги – А4;
- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт – 14, TimesNewRoman;
- межстрочный интервал – 1,5;
- отступ красной строки – 1,25 см;
- выравнивание – по ширине;
- автоматическая установка переносов.

3.5. Этапы выполнения и представления в государственную аттестационную комиссию ВКР:

№ п/п	Этапы подготовки	Рекомендуемый срок (указать номер недели семестра)
1.	Выбор темы дипломного проекта	20 неделя 6 семестр
2.	Получение задания на дипломное проектирование с планом выполнения ВКР	20 неделя 6 семестр
3.	Подбор, изучение и анализ основных источников информации	21 неделя 6 семестр
4.	Представление руководителю «Введения»	22 неделя 6 семестр
5.	Разработка и согласование главы первой ВКР с руководителем	30 неделя 6 семестр
6.	Разработка и согласование главы второй ВКР с руководителем.	34 неделя 6 семестр
7.	Представление руководителю «Заключения»	36 неделя 6 семестр



	Согласование доклада	
8.	Сдача руководителю ВКР на отзыв	36 неделя 6 семестр
9.	Корректировка ВКР по замечаниям руководителя и передача на рецензию	37 неделя 6 семестр
10.	Проведение предварительной защиты ВКР	40-41 неделя 6 семестр
11.	Сдача ВКР в деканат	40 неделя 6 семестр
12.	Защита выпускной квалификационной работы	42 неделя 6 семестр

3.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы определяется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Ученым советом РГУТИС (протокол №1 от 31.08.2017 г.)

3.7. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО) на основе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

«Отлично» - обучающийся уверенно владеет содержанием выпускной квалификационной работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией др.).

«Хорошо» - обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием выпускной квалификационной работы, в основном. При защите обучающийся соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

«Удовлетворительно» - обучающийся, в целом, владеет содержанием выпускной квалификационной работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов проекта, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Обучающийся показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые используются в выпускной квалификационной работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.

«Неудовлетворительно» - обучающийся совсем не ориентируется в терминологии выпускной квалификационной работы, при ответе допускает существенные ошибки, доклад охватывает менее 50% необходимого материала, разрозненный и бессистемный, неуверенный, нечеткий. Обучающийся не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть выпускной квалификационной работы выполнена не самостоятельно. На вопросы членов государственной



экзаменационной комиссии выпускник не ответил. При выставлении оценки «неудовлетворительно» оценка руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы должна быть не выше «удовлетворительно».