



УТВЕРЖДЕНО:

**Педагогическим советом Колледжа
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Протокол № 5 от «28» января 2022 г.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ДУД.01.02.

Технология планирования карьеры

**основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена**

по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация: дизайнер

год начала подготовки: 2022

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<i>Гайнулина М.Р.</i>

Методические указания согласованы и одобрены руководителем ППСЗ:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Руководитель ОПОП 54.02.01. Дизайн (по отраслям)</i>		<i>Козьмодемьянская Е.И.</i>



Содержание

1. Общие положения
2. Тематика и содержание практических занятий
3. Информационное обеспечение обучения



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для освоения учебной дисциплины предусмотрены различные виды занятий: лекции, практические занятия. С целью упрощения блока методического сопровождения рабочей программы в данных указаниях (методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля) предусмотрены форматы методических указаний - проведение практических занятий. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины подразумевают наличие методической литературы с учетом рекомендуемого режима и характера учебной работы, а также с учетом необходимого формата.

2. Практические занятия

Цель и задачи практических занятий: получение практических знаний по технологии планирования карьеры, социально-профессиональной адаптации и возможность их использования в процессе дальнейшего обучения, профессионального становления и развития студента.

Задачи курса:

- Получение первичных профессиональных умений и навыков;
- Адаптация и реализация условий по привитию навыков профессионально-практической подготовки обучающихся.

Видами практических занятий по курсу являются:

- Тематический семинар
- Выполнение творческих заданий
- Разработка проекта
- Защита проектов по творческому заданию

Тематика и содержание

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: аудиторная работа под руководством преподавателя.

Тема и содержание занятия: Каналы распространения сведений о себе.

Цель занятия: Самопрезентация.

Практические навыки: Составление персонального резюме. Сопроводительное письмо. Телефонный звонок. Заполнение анкеты при устройстве на работу.

Трудоустройство с помощью объявлений, рекламных изданий, специальных каталогов

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: аудиторная работа под руководством преподавателя.

Тема и содержание занятия: Составление собственного резюме.

Цель занятия: Изучить основные разделы, из которых состоит резюме: личные данные; цель соискателя (автора резюме).

Практические навыки: Понятие сопроводительного письма.

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: аудиторная работа под руководством преподавателя.

Тема и содержание занятия: Ситуационно – ролевая игра «Интервью».

Цель занятия: Создание ситуации прохождения собеседования - интервью, которое проводит работодатель (менеджер по кадрам) с соискателем на должность.



Практические навыки: Каждый учащийся должен принять участие в интервью в качестве работодателя и соискателя. После игры обсуждение и анализ затруднений, которые вызвала данная ситуация.

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: аудиторная работа под руководством преподавателя.
Тема и содержание занятия: Формирование деловых качеств личности.

Цель занятия: Формирование деловых качеств личности, необходимых для успешного трудоустройства и построения профессиональной карьеры. Способы развития деловых качеств личности.

Практические навыки: Обзор личных достижений.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Резник С.Д., Игошина И.А. Карьерный менеджмент. Издательство Инфра – М, 2020. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=356160>
2. Резник С.Д. Персональный менеджмент. / Учебник. Издательство Инфра - М, 2021. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=370750>
3. Резник С.Д. Организационное поведение. / Учебник. Издательство Инфра - М, 2019. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=359354>

Дополнительные источники:

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения. Издательство Инфра – М, 2020. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=348898>
2. Минева О.К., Арутюнян С.А. Управление социальной адаптацией и мотивацией к развитию в современном обществе. Издательство Инфра – М, 2020. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=357266>

Информационное обеспечение обучения

Интернет-источники:

- 1) [Портал психологии](http://www.psychology.ru) - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
- 2) Журнал ["Psychologies"](http://www.psychologies.ru): [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
- 3) Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
- 4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
- 5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>