



УТВЕРЖДЕНО:

**Педагогическим советом Колледжа
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Протокол № 5 от «28» января 2022 г.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ДУД.01.02.

Технология планирования карьеры

**основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена**

по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация: дизайнер

год начала подготовки: 2022

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Гайнулина М.Р.</i>

ФОС согласован и одобрен руководителем ППСЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Руководитель ОПОП 54.02.01.Дизайн (по отраслям)</i>	<i>Козьмодемьянская Е.И.</i>



1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины общеобразовательного цикла «Технология планирования карьеры» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) следующих результатов:

- личностных:
 - сформированность ответственного отношения к обучению и будущей карьере; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
 - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
 - сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
 - умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
 - критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
 - креативность мышления, инициативность и находчивость;
- метапредметных:
 - умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
 - осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
 - умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
 - представление о необходимости овладения профессиональными знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- предметных:
 - владение представлением об учебном процессе; формах проведения занятий; графике учебного процесса; месте курса в системе подготовки будущего менеджера.
 - сформированность знаний об особенностях и тенденциях индустрии дизайна;

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

№ семестра	Форма контроля
1	Другие формы контроля



2.1. В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка:

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<p>Освоение содержания учебной дисциплины «Технология планирования карьеры» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	<p>Планируемые результаты обучения в предметно-деятельностной форме определены учебными программами в соответствии с требованиями образовательного стандарта по учебному предмету «Технология планирования карьеры». Поурочный контроль результатов учебной деятельности учащихся осуществляется в устной, письменной и практической формах или в их сочетании посредством проведения индивидуального, группового и фронтального опроса, собеседования с использованием контрольных вопросов и заданий, содержащихся в учебниках, учебных, учебно-методических пособиях, дидактических материалах и других средств контроля. Тематический контроль результатов учебной деятельности учащихся осуществляется посредством проведения опроса,</p>	<p><i>Для текущего контроля:</i> Работа на лекциях, Выполнение практических заданий, защиты рефератов, - защиты проектов</p> <p><i>Для промежуточной аттестации:</i> Другие формы контроля</p>



	собеседования и других способов контроля	
--	---	--

3. Контрольно - измерительные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

3.1.Методика применения контрольно-измерительных материалов

Контроль знаний обучающихся включает:

Текущий контроль

Промежуточную аттестацию:

3.1.1. Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации

- 1) Что такое рынок труда?
- 2) Особенности современности рынка труда в Москве.
- 3) Тенденции развития современного рынка труда в России.
- 4) Какие профессии будут востребованы в ближайшие годы в России?
- 5) Что такое посредники на рынке труда? Приведите примеры.
- 6) В чем заключается эффективное поведение на рынке труда?
- 7) Для чего необходимо формулировать свои цели?
- 8) Личные цели и профессиональные цели. Как они соотносятся?
- 9) Опишите промежуточные этапы на пути к главным целям.
- 10) Выделите приоритетные сферы, в которых вы хотели бы себя проявить.
- 11) Объясните значение профессионального и личностного самосовершенствования.
- 12) Что такое самомаркетинг? Приведите примеры.
- 13) Опишите возможные изменения на рынке труда. Как их можно использовать?
- 14) Что такое карьера и карьерная стратегия?
- 15) Понятие планирования карьеры (на конкретном примере).
- 16) Назовите преимущества письменной формы планирования.
- 17) Какие три основные составляющие включает в себя понятие «работа»?
- 18) Опишите методы поиска рабочего места.
- 19) Как правильно писать резюме?
- 20) Что такое мини-резюме? Где оно может понадобиться?
- 21) Назовите основные разделы резюме с хронологическим порядком написания.
- 22) Как пишется сопроводительное письмо? Для чего оно нужно?
- 23) Что такое самореклама при устройстве на работу?
- 24) Назовите основные положения, которые содержатся в анкетах при устройстве на работу.
- 25) Опишите основные требования к разговору по телефону.
- 26) Как быстрее адаптироваться на рабочем месте?
- 27) Как следует готовиться к собеседованию?
- 28) Как правильно вести себя на собеседовании?
- 29) Какие тесты могут быть на собеседовании? Для чего их используют?
Примеры.
- 30) Понятие персонального менеджмента.
- 31) Как можно эффективно использовать время для достижения своих целей?



- 32) Понятие самоорганизации и самодисциплины.
33) Опишите, как искать информацию на рынке труда.
34) Опишите каналы распространения сведений о себе.
35) Назовите основные документы для трудоустройства.
36) Что такое коммуникативная компетентность? Объясните её значение для успешного трудоустройства.
37) Опишите влияние личных способностей на карьеру.
38) Как добиться успеха на новой работе?
39) Эмоционально-волевые резервы работоспособности.
40) Как укреплять здоровье и повышать свою работоспособность?
41) Каким образом можно развивать коммуникативные качества личности?
42) Как происходит формирование деловых качеств личности? Приведите примеры
43) Как взаимосвязаны самопрезентация и развитие карьеры?
44) Что такое организационная культура?
45) Основные составляющие успешного построения профессиональной карьеры.
46) Что такое деловой этикет? Поясните на конкретных примерах.

4. Критерии и показатели оценивания Для текущего контроля

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	практическое задание, презентация	полнота и правильность выполнения работы-	работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы. «5» отлично - при общей сумме баллов от 18 до 20
«4»	практическое задание, презентация	полнота и правильность выполнения работы-	работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы. «4» хорошо - при общей сумме баллов от 15 до 17
«3»	практическое задание, презентация	полнота и правильность выполнения работы-	работа выполнена не полностью, но правильно; сделаны выводы. «3» удовлетворительно - при общей сумме баллов от 11 до 14
«2»	практическое задание, презентация	полнота и правильность выполнения работы-	верно выполнено менее 11 заданий

Для промежуточной аттестации

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
--------	----------------	---------------------	-----------------------



«5»	кейс-задание, реферат, устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.
«4»	кейс-задание, реферат, устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя
«3»	кейс-задание, реферат, устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.
«2»	кейс-задание, реферат, устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы

Основные источники:

1. Резник С.Д., Игошина И.А. Карьерный менеджмент. Издательство Инфра – М, 2020. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=356160>
2. Резник С.Д. Персональный менеджмент. / Учебник. Издательство Инфра - М, 2021. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=370750>
3. Резник С.Д. Организационное поведение. / Учебник. Издательство Инфра - М, 2019. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=359354>

Дополнительные источники:



1. Бороздина Г.В. Психология делового общения. Издательство Инфра – М, 2020. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=348898>
2. Минева О.К., Арутюнян С.А. Управление социальной адаптацией и мотивацией к развитию в современном обществе. Издательство Инфра – М, 2020. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=357266>

Информационное обеспечение обучения

Интернет-источники:

- 1) [Портал психологии](http://www.psychology.ru) - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
- 2) Журнал "[Psychologies](http://www.psychologies.ru)": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
- 3) Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
- 4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
- 5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>