



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Ученым советом Института  
сервисных технологий  
Протокол № 7 от 10.02.2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО  
ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

***ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ***

основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего  
звена

по специальности: *43.02.10 «Туризм»*

Квалификация: *специалист по туризму*

*год начала подготовки: 2022*

**Разработчики:**

|                      |                              |
|----------------------|------------------------------|
| должность            | ученая степень и звание, ФИО |
| <i>преподаватель</i> | <i>Санчи М.А.</i>            |

**Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:**

|                      |                              |
|----------------------|------------------------------|
| должность            | ученая степень и звание, ФИО |
| <i>преподаватель</i> | <i>Санчи М.А.</i>            |



## **1. ЦЕЛИ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **1.1. Цели и задачи курсовой работы**

Целью выполнения курсовой работы является закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, их систематизация и развитие, а так же сбор реальных данных и получения практических навыков в области организации работы коллектива исполнителей.

Курсовая работа как этап обучения играет важную роль в формировании профессиональных навыков; все ключевые моменты, рассматриваемые в ней, являются базовой основой представления обучающихся в области менеджмента, управления персоналом

Задачи курсовой работы:

- развить у студента организаторские способности, перспективное мышление, вкус к исследовательской деятельности, мотивировать научный и новаторский подход;
- предоставить возможность студенту провести индивидуальную разработку концепции в рамках поставленной темы курсового проектирования;
- подбор соответствующей литературы, интернет источников для теоретического и практического анализа;
- оформление пояснительной записки с учетом заложенных требований;
- создание в макете стилевого единства используемых элементов, частей композиции и других формообразующих составляющих, цвета, фактуры и т.д.

Выполнение курсовой работы является этапом проведения предварительного проектного анализа для разработки дипломного дизайн-проекта, а также процессом дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.

### **1.2. Содержание курсовой работы**

Курсовая работа включает в себя пояснительную записку.

**Пояснительная записка** (теоретическая часть к конкретной курсовой работе), раскрывает выбор и обоснование творческого источника, выбранную тему, её характер, концепцию ее разработки.

В этой части работы рассматриваются основные теоретические положения, раскрывающие суть темы курсовой работы. Для проведения литературных исследований студент должен пользоваться как



фундаментальными литературными источниками (монографиями, учебниками, учебными пособиями), так и периодической печатью (научными и популярными журналами и газетами, брошюрами).

Пояснительная записка должна иметь разделы(главы), в которых раскрываются вопросы, обоснованные тематикой курсовой работы.

#### Введение.

Теоретическую часть, состоящую из разделов:

- 1.1. Общие понятия туроператорских услуг
- 1.2. Технологии предоставления туроператорских услуг
- 1.3. Выбор концепции курсовой работы

Объем теоретической части – 9 – 10 страниц.

В конце главы дается вывод по рассмотренному материалу по всей части.

Практическая часть должна иметь следующие разделы:

- 1.1. Рассмотрение концепции предоставления туроператорских услуг
- 1.2.. Описание предоставления туроператорских услуг
- 1,3 Анализ предоставления туроператорских услуг

В Заключении подводятся итоги курсовой работы, делаются выводы на основе проведенной работы, намечаются возможные пути и рекомендации для дальнейшего совершенствования рассматриваемой проблемы. Объем заключения – 1-2 страницы.

**Пояснительная записка** выполняется в соответствии с ГОСТами ЕСКД. Текст должен быть отпечатан на компьютере через полтора интервала с использованием строго шрифта Times New Roman, кегль 14. Минимальный объем без приложений 25-30 страниц. Нумерация страниц должна быть сквозной. Приложения и заключение включаются в сквозную нумерацию. Номер страницы проставляется внизу листа справа. Отступ абзаца – 1,25 см (по умолчанию в Word 2003/2007). В тексте пояснительной записки выделения жирным шрифтом и подчеркивания не допускаются.

Текст печатается на листах формата А 4, с одной стороны. Параметры страницы: отступы слева 30, сверху и снизу – 20, справа – 10 мм. Если в тексте используются перечисления, то они оформляются, таким образом, например:

Особое внимание следует уделить рассмотрению следующих вопросов:

- полнота и глубина рассмотрения проблемы;
- использование отечественной и зарубежной литературы;
- позиция автора, ее обоснованность;
- используемые методы анализа проблемы;
- насколько решены поставленные задачи;
- качество оформления.



Пояснительная записка к курсовой работе должна содержать:

- титульный лист; (см. Приложение);
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (аналоги проектных решений, эскизные разработки, графические решения).

Слова «**Оглавление**», «**Введение**», «**Заключение**» записывают с красной строки заглавными буквами жирным шрифтом.

Титульный лист является первой страницей пояснительной записки к курсовой работе, он не нумеруется.

**Титульный лист.** Наименование темы на титульном листе пишут прописными буквами. Перенос слов на титульном листе не допускается. Точку в конце фраз не ставят.

**Оглавление.** В оглавлении последовательно перечисляются введение, все заголовки глав, пунктов, подпунктов, заключение, приложение и указывается номер страницы, на которой они расположены. Заглавием этого листа должно служить слово «**ОГЛАВЛЕНИЕ**», написанное в отдельной строке по центру страницы заглавными буквами жирным шрифтом.

**Основная часть** состоит из глав, пунктов, подпунктов. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Пункты должны иметь нумерацию в пределах главы, подпункты – в пределах пункта. Первой цифрой пункта является номер главы, второй – номер пункта в данной главе. Нумерация подпункта осуществляется аналогично: номер главы, номер пункта, номер подпункта.

Заголовки глав следует записывать с абзаца (красная строка) заглавными буквами жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки пунктов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

Все используемые материалы даются со ссылкой на источник: в тексте после упоминания материалы проставляются в косых скобках номер, под которым он значится в списке использованной литературы и номер страницы (например, /1, с. 42), либо даются сноски в конце страницы с указанием полного наименования источника (<sup>2</sup>Игнатъева А.В., Максимцев М.М. Исследование систем управления. – М.: ЮНИТИ, 2008. - с. 34-36).

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические



обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Иллюстрации - схемы и графики, именуемые рисунками, нумеруются сквозной нумерацией в пределах одной главы, обозначаются арабскими цифрами. Рисунки должны иметь название, на них должны быть ссылки в тексте. Например: «На рис. 1.1 приведена зависимость прибыли от цены продукции и затрат на ее производство». Весь иллюстрационный материал должен быть оформлен аккуратно.

Рисунки должны быть расположены по тексту, возможно ближе к соответствующим частям текста. Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий (если автор не указан). Список литературы включает только те источники, на которые есть ссылки в основном тексте и которые фактически использовались. Список литературы не может состоять менее чем из 10 источников.

В списке использованной литературы указываются: для книги – фамилии и инициалы авторов, полное название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц. При числе авторов более двух может быть указывала фамилия только первого автора со словами «и др.».

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала, год издания, номер, страницы на которых напечатана статья. Список литературы должен включать книги не позднее 5-летнего срока давности (если тематика не предусматривает использование более ранних источников).

Включение в список литературы адресов Web-страниц или иных форм представления информации в сети InterNet свидетельствует о соответствующем современным требованиям уровне подготовки студента

Список использованной литературы должен быть пронумерован.

Источники в списке использованной литературы располагаются в следующем порядке:

- федеральные законы, законодательные акты и иные нормативные документы;
- литература по тематике курсовой работы.



## **2. Этапы выполнения курсовой работы**

### **2.1. Выбор темы курсовой работы**

Преподаватель предлагает тематику курсовых работ, исходя из содержания учебной программы. Тема курсовой работы может быть связана с решением практической проблемы, иметь прикладной характер.

Каждый студент может выбрать любую заинтересовавшую его тему в соответствии с индивидуальными способностями. Выбор темы должен быть осуществлен в установленный преподавателем срок.

### **2.2. Организация выполнения курсовой работы.**

1 Задание на курсовое проектирование выдается студентам в обязательном порядке на 2-3 занятия.

2. Перед началом курсового проектирования проводится вводное занятие, на котором разъясняются задачи курсового проектирования, его значение для подготовки специалиста данной квалификации, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы.

3 Работа студентов над выполнением курсовой работы производится по графику, составленному преподавателем. В графике указываются сроки выполнения основных разделов курсовой работы. Выполнение графика всеми обучающимися группы систематически проверяется преподавателем.

4 На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы обучающихся.

5 Законченные курсовые работы в установленный срок сдаются преподавателю-руководителю. Преподаватель оценивает качество курсовой работы с учетом теоретического и практического содержания, достижения ее целей и задач и пишет отзыв (см. Приложение ).

6 После проверки курсовая работа оценивается и возвращается студенту для ознакомления с исправлениями и пометками преподавателя (если таковые имеются) и отзывом. В случае несогласия обучающегося с исправлениями преподавателя, студенту необходимо обосновать свое несогласие письменно и приложить к курсовой работе.

7 Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение или МДК.

8 Студентам, получившим неудовлетворительную оценку на защите





курсовой работы, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для её выполнения.

9 Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

### **3. Защита и оценка курсовой работы**

#### **3.1. Рецензирование курсовой работы**

Руководитель курсовой работы знакомится с содержанием работы на предмет готовности к защите и дает свое заключение в виде рецензии.

Рецензия на курсовую работу отражает:

- глубину изучения специальной литературы;
- объективность методов исследования и достоверность результатов;
- правильность оформления необходимых чертежей и схем, в соответствии с ГОСТами;
- соблюдение требований к внешнему оформлению
- стиль и оформление работы;
- предложения и выводы.

#### **3.2. Порядок защиты курсовой работы**


К защите допускаются только курсовые проекты, прошедшие рецензирование. Студент защищает курсовую работу перед комиссией. Защита курсовой работы включает краткий доклад студента (не более 5 минут), и ответы на вопросы по существу работы.

Структура доклада:

1. тема курсовой работы, его цель;
2. актуальность темы, ее обоснование;
3. формулировка проблемы;
4. характеристика и демонстрация работы.

В своем докладе студент должен кратко изложить цели и задачи курсовой работы, охарактеризовать объект и предмет исследования, объяснить основные положения и выводы, к которым он пришел в результате проведенной работы. Особое внимание в докладе необходимо уделить собственным разработкам, опираясь на графическую часть. В заключение доклада нужно дать собственную оценку достигнутым результатам курсовой работы и возможности их практического применения.

Студенту задаются вопросы, на которые он обязан дать ответ. Ответы должны быть конкретными, содержательными и лаконичными.

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br>ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СК РГУТИС |
|   |  |           |

При проставлении оценки по работе комиссией учитываются:

- доклад студента;
- полнота и глубина ответов на вопросы руководителя (членов комиссии);
- актуальность, содержание, соответствие содержания теме работы, самостоятельность выполнения работы, глубина раскрытия темы, правильность расчетов, уровень выполненных исследований, теоретическая и практическая значимость полученных результатов, наличие выводов и рекомендаций, качество оформления.

Студент, не выполнивший курсовой работы, установленной учебным планом по дисциплине, или получивший неудовлетворительную оценку, к экзаменационной сессии не допускается.

Студенту, получившему неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы или, по решению руководителя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

Оценка по курсовому проектированию ставится в ведомость и зачетную книжку студента, в дальнейшем она будет выставлена в приложение к диплому.

При неудовлетворительной оценке курсовой работы студент имеет право повторно её защищать после доработки и внесения исправлений.

### **3.3. Критерии оценки курсовой работы**

**Оценка «отлично»** выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- работа обладает выразительностью образа, высокой исполнительской культурой;
- подача проекта отвечает всем композиционным принципам;
- материал научно-исследовательской части проекта изложен в логической последовательности и с использованием принятой в курсе терминологией;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

**Оценка «хорошо»:**

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно;





- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- но исполнительская культура не очень высокая, подача проекта отвечает не всем композиционным принципам;
- материал научно-исследовательской части проекта изложен в логической последовательности и с использованием принятой в курсе терминологией, но с незначительными ошибками;
- по своему содержанию и форме работа соответствует не всем предъявленным требованиям.

#### **Оценка «удовлетворительно»:**

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- нет оригинальной идеи, новизны, исполнительская культура не очень высокая, подача проекта отвечает не всем композиционным принципам;
- материал научно-исследовательской части проекта не изложен в логической последовательности и с использованием принятой в курсе терминологией, материал изложен не внятно;
- по своему содержанию и форме работа не соответствует всем предъявленным требованиям.

#### **Оценка «неудовлетворительно»:**

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- выполненный проект не соответствует поставленным целям задания;
- нет оригинальной идеи, новизны, исполнительская культура низкая, подача проекта не отвечает композиционным принципам;
- материал научно-исследовательской части проекта изложен нелогично;
- присутствуют существенные ошибки.

## **4. Тематика курсовой работы**

### **4.1. Примерная тематика курсовой работы**

1. Организация и технология образовательного выездного туризма в страну.
2. Особенности планирования турпродукта для выездного туризма.
3. Особенности планирования турпродукта для внутреннего туризма.



4. Методика организации рекламных туров.
5. Особенности рекламы туристского продукта.
6. Анализ деятельности ведущего международного туроператора на примере конкретной компании.
7. Анализ сотрудничества операторов с гостиничными предприятиями.
8. Разработка программы выездного развлекательного тура.
9. Событийный туризм как средство развития въездного и внутреннего туризма.
10. Организация и технология событийного тура
11. Организация и технология экологического тура
12. Методика работы со справочными и информационными материалами по транспорту.
13. Профессиональная этика работников туристского бизнеса.
14. Анализ договорных отношений туроператоров с поставщиками услуг.
15. Специфика норм общения с иностранными клиентами и агентами.
16. Анализ профиля туроператоров.
17. Методы стимулирования потребителей туристского продукта.
18. Методика расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания и методикой расчета себестоимости турпакета, определения цены турпродукта.
19. Правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями и государственными организациями.
20. Правила оформления документов при работе со страховыми компаниям.
21. Основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта.
22. Организация и технология делового выездного туризма в страну.
23. Анализ принципов и методов государственного регулирования

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br>ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СК РГУТИС |
|   |  |           |

туристской деятельности в Российской Федерации.

24. Правила работы на специализированных туристических выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках.

25. Разработка программы экскурсионно-познавательного тура для для иностранных туристов.

26. Методы работы с базами данных и методикой работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту.

27. Этапы планирования программ экскурсионных турпоездов.

28. Основные правила и методика составления программ туров.

29. Правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями.

30. Способы устранения проблем, возникающих во время тура.

31. Анализ ресурсов выбранной дестинации.

32. Основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта.

33. Правила расчетов с турагентами и способы их поощрения.

34. Техника эффективного делового общения, протокол и этикет.

## **5. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной и основной литературы.**

### **Основные печатные издания:**

Агешкина, Н. А. Основы турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие / Н.А. Агешкина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 567 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072191. - ISBN 978-5-16-015973-7. - Текст : электронный. - URL:



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

<https://znanium.com/catalog/product/1855504>

Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 375 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014917-2. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1209851>

**Основные электронные издания:**

[www.rostourunion.ru](http://www.rostourunion.ru) - сайт Российского союза туриндустрии

[www.tourdom.ru](http://www.tourdom.ru) – профессиональный туристический портал

[www.tourinfo.ru](http://www.tourinfo.ru) – официальный сайт газеты «Турифо»

**Дополнительные источники:**

Рыжиков, С. Н. Курсовая работа в профессиональной образовательной организации СПО : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/967870. - ISBN 978-5-16-014172-5. - Текст : электронный. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209809>



1.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Отзыв руководителя на курсовую работу**

\_\_\_\_\_

(тема курсовой работы)

студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

1. Содержание работы:

- анализ основной и дополнительной литературы по проблематике курсовой работы \_\_\_\_\_

- логика оформления и изложения материала

\_\_\_\_\_

- творческий подход к раскрытию темы курсовой работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Степень самостоятельности выполнения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Формулировка выводов \_\_\_\_\_

4. Уровень грамотности \_\_\_\_\_

5. Качество оформления \_\_\_\_\_

6. Оценка сформированных общих и профессиональных компетенций \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Срок сдачи \_\_\_\_\_

8. Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ученая степень, должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И  
СЕРВИСА»  
Институт сервисных технологий  
Отделение среднего профессионального образования**



**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по МДК:

\_\_\_\_\_

на тему:

\_\_\_\_\_

по специальности

\_\_\_\_\_

Студент

(Имя Отчество Фамилия)

Руководитель

(ученая степень, ученое звание, Имя Отчество  
Фамилия)

201\_\_ г.





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И  
СЕРВИСА»

Институт сервисных технологий  
Отделение среднего профессионального образования

Руководитель ООП СПО ППССЗ по  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ  
по дисциплине**

(МДК): \_\_\_\_\_

Студенту  
(ке) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_ курсовой  
работы \_\_\_\_\_


1. Срок сдачи студентом законченной курсовой работы на защиту  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Исходные данные по проекту:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Содержание курсовой работы:

**ВВЕДЕНИЕ** \_\_\_\_\_

**1 ГЛАВА** \_\_\_\_\_

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br>ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СК РГУТИС |
|   |  |           |

2 ГЛАВА

3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

4. Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись Ф.И.О.

Задание принял к исполнению студент \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 подпись

ФИО  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(в 2-х экземплярах)



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

СОДЕРЖАНИЕ  
(курсовой работы)

|                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
| ВВЕДЕНИЕ                         |   | 3 |
| 1 ГЛАВА                          | 5 |   |
| 1.1                              |   |   |
| 1.2                              |   |   |
| 2 ГЛАВА.                         |   |   |
| 2.1                              |   |   |
| 2.2                              |   |   |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ                       |   |   |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ |   |   |
| ПРИЛОЖЕНИЯ                       |   |   |