



УТВЕРЖДЕНО:
**Ученым советом Института
сервисных технологий**
Протокол № 7 от 10.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 МЕНЕДЖМЕНТ

**основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена**

по специальности: 43.02.10 «Туризм»

Квалификация: *специалист по туризму*

год начала подготовки: 2022 г.

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>	<i>Григорьева А.А.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>	<i>Санчи М.А.</i>



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 Менеджмент»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является вариативной частью профессионального учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, К8, ОК9, ПК 4.1, ПК 4.2, ЛР3, ЛР4, ЛР11, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися усваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этику делового общения.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этику делового общения.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений;

	ответственность	сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этику делового общения.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этику делового общения.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этику делового общения.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этику делового общения.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы

	<p style="text-align: center;">ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</p>	<p style="text-align: center;">СК РГУТИС _____</p>
--	--	--

		реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этику делового общения.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этику делового общения.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этику делового общения.
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения	функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этику делового общения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этику делового общения.
ЛР 3	Соблюдающий нормы	функции, сущность и характерные черты

	<p>правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p>современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этику делового общения.</p>
<p>ЛР 4</p>	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этику делового общения.</p>
<p>ЛР 11</p>	<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p>	<p>функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этику делового общения.</p>
<p>ЛР 13</p>	<p>Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств</p>	<p>функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;</p>

	<p style="text-align: center;">ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</p>	<p style="text-align: center;">СК РГУТИС _____</p>
--	--	--

	коммуникации	способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этику делового общения.
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этику делового общения.
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этику делового общения.
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, осознанно выполняющий профессиональные требования, умеющий реализовывать лидерские качества на производстве	функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этику делового общения.
ЛР 17	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;

	<p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</p>	<p>СК РГУТИС _____</p>
--	--	----------------------------

		<p>этапы, виды и правила контроля; этику делового общения.</p>
<p>ЛР 18</p>	<p>Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику</p>	<p>функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этику делового общения.</p>
<p>ЛР 19</p>	<p>Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение</p>	<p>функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этику делового общения.</p>
<p>ЛР 20</p>	<p>Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строя логические умозаключения на основе поступающей информации</p>	<p>функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этику делового общения.</p>



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	95
в т.ч. в форме практической подготовки	68
в т.ч.:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	34
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
самостоятельная работа	27
Промежуточная аттестация	Диф.зачет (4 семестр)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»			
Тема 1.1. Понятие и сущность менеджмента	Содержание учебного материала лекций	2	1 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, К8, ОК9, ПК 4.1, ПК 4.2, ЛР3, ЛР4, ЛР11, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20.
	Лекция. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Управление как информационный и функциональный процесс. Принципы управления. Методы управления		
	Практическая работа №1. Деловая игра «Эффективный менеджер»	2	2
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли. Современные подходы менеджмента	Содержание учебного материала лекций	2	1 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, К8, ОК9, ПК 4.1, ПК 4.2, ЛР3, ЛР4, ЛР11, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20.
	Лекция. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход		
	Практическая работа №2. Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа №1. Основные отличия современных подходов в менеджменте	3	3
Раздел 2. Организация как система			
Тема 2.1. Определение и общие характеристики организаций	Содержание учебного материала лекций	2	1 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, К8, ОК9, ПК 4.1, ПК 4.2, ЛР3, ЛР4, ЛР11, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20.
	Лекция. Определение и общие характеристики организаций. Типы совместной деятельности в организации. Организационно-правовые формы организаций.		
	Практическая работа №3. Составляющие успеха организации	2	2
Тема 2.2. Внутренняя и	Содержание учебного материала лекций	2	1

внешняя среда организации	Лекция. Внешняя среда организации и ее связь с внутренней средой. Характеристика внутренней среды организации. Взаимосвязанность внутренних переменных организации. Методы исследования внутренней и внешней среды организации. SWOT-анализ		ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5, ОК6, ОК7, К8, ОК9, ПК 4.1, ПК 4.2, ЛР3, ЛР4, ЛР11, ЛР13,ЛР14,ЛР15, ЛР16,ЛР17,ЛР18, ЛР19,ЛР20.
	Практическая работа № 4. Составление SWOT - анализа	2	2
	Самостоятельная работа №2. Анализ влияния факторов внешней среды на деятельность организации	3	3
Тема 2.3. Организационные структуры	Содержание учебного материала лекций	2	1
	Лекция. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев. Типы структур организаций		ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5, ОК6, ОК7, К8, ОК9, ПК 4.1, ПК 4.2, ЛР3, ЛР4, ЛР11, ЛР13,ЛР14,ЛР15, ЛР16,ЛР17,ЛР18, ЛР19,ЛР20.
	Практическая работа № 5. Упражнения по составлению заданной структуры управления организации	2	2
	Самостоятельная работа №3. Анализ звеньев структуры гостиницы	3	3
Раздел 3. Цикл менеджмента			
Тема 3.1. Характеристика составляющих цикла менеджмента	Содержание учебного материала лекций	4	1
	Лекция. Цикл менеджмента– основа управленческой деятельности. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла		ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5, ОК6, ОК7, К8, ОК9, ПК 4.1, ПК 4.2, ЛР3, ЛР4, ЛР11, ЛР13,ЛР14,ЛР15, ЛР16,ЛР17,ЛР18, ЛР19,ЛР20.
	Практическая работа №6. Взаимосвязь функций управления. Контрольная работа №1 по темам: «Организация как система», «Цикл менеджмента»	4	2
	Самостоятельная работа № 4 Количественная оценка распорядительской деятельности	3	3
Раздел 4. Связующие процессы в управлении			
Тема 4.1. Коммуникационный процесс	Содержание учебного материала лекций	2	1
	Лекция. Понятие коммуникации. Модель Шеннона-Уивера. Модель Ласуэлла. Модель Трама. Сетевой анализ коммуникаций. Виды коммуникаций		ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5, ОК6, ОК7, К8, ОК9, ПК 4.1, ПК 4.2, ЛР3, ЛР4, ЛР11, ЛР13,ЛР14,ЛР15, ЛР16,ЛР17,ЛР18, ЛР19,ЛР20.
	Практическая работа №7. Деловые игры «Материальная помощь» и «Кораблекрушение»	2	2

Тема 4.2. Процесс принятия решений	Лекция. Классификация управленческих решений. Процедура разработки и принятия решений. Метод «мозгового штурма». Метод «Дельфи». «Дерево целей»	2	1 ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5, ОК6, ОК7, К8, ОК9, ПК 4.1, ПК 4.2, ЛР3, ЛР4, ЛР11, ЛР13,ЛР14,ЛР15, ЛР16,ЛР17,ЛР18, ЛР19,ЛР20.
	Практическая работа №8. Решение ситуационных задач	2	2
Раздел 5. Требования к руководителю и эффективный стиль руководства			
Тема 5.1. Руководитель в системе управления	Содержание учебного материала лекций	2	1 ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5, ОК6, ОК7, К8, ОК9, ПК 4.1, ПК 4.2, ЛР3, ЛР4, ЛР11, ЛР13,ЛР14,ЛР15, ЛР16,ЛР17,ЛР18, ЛР19,ЛР20.
	Лекция. Функции современных руководителей. Требования к качествам руководителя и их взаимосвязь с уровнем организационной иерархии. Классификации управленческих ролей		
	Практическая работа №9. Создание фирмы	2	2
	Самостоятельная работа №5. Рефераты: «Основные теории мотивации»	3	3
Тема 5.2. Руководство, власть и лидерство	Содержание учебного материала лекций	2	1 ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5, ОК6, ОК7, К8, ОК9, ПК 4.1, ПК 4.2, ЛР3, ЛР4, ЛР11, ЛР13,ЛР14,ЛР15, ЛР16,ЛР17,ЛР18, ЛР19,ЛР20.
	Лекция. Формы власти. Теории лидерства. Стили руководства		
	Практическая работа №10. Сравнительный анализ основных стилей руководства	2	2
	Самостоятельная работа № 6. Выбор оптимального метода управления в конкретной ситуации	3	3
Раздел 6. Управление конфликтами и стрессами			
Тема 6.1. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала лекций	2	1 ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5, ОК6, ОК7, К8, ОК9, ПК 4.1, ПК 4.2, ЛР3, ЛР4, ЛР11, ЛР13,ЛР14,ЛР15, ЛР16,ЛР17,ЛР18, ЛР19,ЛР20.
	Лекция. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Стресс: природа и причины. Методы снятия стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций		
	Практическая работа №11. Роль конфликта в организации	2	2
	Самостоятельная работа № 7. Определение путей предупреждения стрессовых ситуаций. Применение изученных методов управления конфликтом на примере	3	3

	обозначенных ситуаций		
Раздел 7. Управление организационными изменениями			
Тема 7.1. Необходимость изменений. Жизненный цикл организации	Содержание учебного материала лекций	2	1
	Лекция. Организационные изменения. Жизненный цикл. Модель жизненного цикла Л. Грейнера. Жизненный цикл организации по И. Адизесу		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, К8, ОК9, ПК 4.1, ПК 4.2, ЛР3, ЛР4, ЛР11, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20.
	Практическая работа №12. Нужны ли вашей компании изменения?	2	2
	Самостоятельная работа № 8. Рефераты: «Модели управления изменениями»	3	3
Тема 7.2. Управление организационными изменениями	Содержание учебного материала лекций	2	1
	Лекция. Этапы организационных изменений. Стратегии организационных изменений. Преодоление сопротивления персонала организации организационным изменениям.		
	Практическая работа №13. Анализ деловых ситуаций	2	2
Раздел 8. Деловое общение			
Тема 8.1. Деловое общение	Содержание учебного материала лекций	6	1
	Лекция. Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения		
	Практическая работа № 14. Переговоры как часть работы менеджера. Контрольная работа №2 по теме: «Деловое общение»	3	2
	Практическая работа № 15. Анализ деловых ситуаций	3	2-3
	Самостоятельная работа № 9. Рефераты: «Традиции и особенности ведения переговоров с иностранными партнерами»	3	3
Всего:		95 часов	



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Турагентской и туроператорской деятельности» оснащенный оборудованием: учебная мебель, плакаты, ноутбуки – 6 шт., мультимедийное презентационное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные издания

Менеджмент. Задания, тесты, кейсы : учебное пособие / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. — Москва : КноРус, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-406-08744-2. — URL: <https://book.ru/book/940664>

3.2.2 Основные электронные издания

1. www.hrm.ru – Журнал «Кадровый менеджмент»
2. ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент».

3.2.3 Дополнительные источники

Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615>

Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учебное пособие / Косолапов А.Б., Елисеева Т.И. — Москва : КноРус, 2022. — 199 с. — ISBN 978-5-406-09029-9. — URL: <https://book.ru/book/942119>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
У.1. Применять знания менеджмента при изучении дисциплины и в профессиональной деятельности	<i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ <i>Для промежуточной аттестации:</i>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС _____
--	---	--------------------

	дифференцированный зачет
Знания	
<p>3.1. Функции, сущность и характерные черты современного менеджмента</p> <p>3.2. Процесс принятия и реализации управленческих решений</p> <p>3.3. Сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы</p> <p>3.4. Способы управления конфликтами</p> <p>3.5. Функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана</p> <p>3.6. Этапы, виды и правила контроля</p> <p>3.7. Этику делового общения</p>	<p><i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ</p> <p><i>Для промежуточной аттестации:</i> дифференцированный зачет</p>

Код формируемой компетенции	Наименование компетенций	Формы и методы контроля оценки результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p><i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ</p> <p><i>Для промежуточной аттестации:</i> дифференцированный зачет</p>
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	



ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

<p>ЛР 15</p>	<p>Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p>	
<p>ЛР 16</p>	<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, осознанно выполняющий профессиональные требования, умеющий реализовывать лидерские качества на производстве</p>	
<p>ЛР 17</p>	<p>Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению</p>	
<p>ЛР 18</p>	<p>Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику</p>	
<p>ЛР 19</p>	<p>Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение</p>	
<p>ЛР 20</p>	<p>Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строя логические умозаключения на основе поступающей информации</p>	