



УТВЕРЖДЕНО:

**Ученым советом Института
сервисных технологий**

Протокол № 7 от 10.02.2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

**основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена**

по специальности: 43.02.10 «Туризм»

Квалификация: *специалист по туризму*

год начала подготовки: 2022 г.

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>	<i>к.ф.н. доцент Лабикова Р.Н.</i>

Методические указания согласовано и одобрены руководителем ШССЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>	<i>Санчи М.А.</i>



1. Цели и общие требования к содержанию и оформлению индивидуальных проектов

Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся.

Индивидуальный проект – это учебное исследование или учебный проект, выполняемые обучающимися в рамках одной или нескольких учебных дисциплин, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно творческой и иной).

1.1 Цели индивидуального проекта:

- формирование способности и готовности обучающихся к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- сотрудничество и коммуникации;
- решение лично и социально значимых проблем, воплощение найденных решений в практику;
- использование ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Выполнение индивидуального проекта является обязательным для каждого обучающегося. Его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине.

Оценка за выполнение проекта выставляется в сводную ведомость преподавателя, журнал учебных занятий на странице «Индивидуальный проект».

Публичная защита индивидуального проекта является заключительным этапом в ходе его выполнения.

Руководителями индивидуальных проектов являются преподаватели дисциплин общеобразовательного цикла. Руководители индивидуальных проектов закрепляются за каждым обучающимся.

Направление и содержание индивидуального проекта определяются обучающимися совместно с руководителями.

План по выполнению индивидуального проекта разрабатывается обучающимся совместно с руководителем.

Руководитель консультирует обучающегося по вопросам планирования, методики организации и осуществления, оформления и представления процесса и результатов проекта.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС

1.2 Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях);
- научно-исследовательская работа;
- художественная творческая работа (в области литературы), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, компьютерной анимации;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.
- презентация Power Point;
- стендовый доклад;
- видеоролик или видеофильм;
- виртуальная экскурсия;
- Web-сайт;
- газета, журнал (статья);
- социальный плакат;
- папка с информационными материалами;
- анализ данных социологического опроса;
- коллекция;
- сценарий мероприятия;
- буклет;
- другое.

1.3 Сроки выполнения проекта.

Индивидуальный проект должен быть выполнен в течение освоения программ среднего общего образования.

1.4 Требования к структуре и содержанию индивидуального проекта

Структура	Требования к содержанию
Титульный лист (Приложение 1)	Содержит: <ul style="list-style-type: none"> – наименование университета; – вид индивидуального проекта (исследовательская работа или проектная работа); – тему работы; – фамилию, имя, отчество и шифр учебной группы автора;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС

	– фамилию, имя, отчество научного руководителя; – город и год.
Содержание	Следует за титульным листом. Включает в себя все структурные элементы работы: – введение; – главы, параграфы; – заключение; – список использованной литературы; – приложения.
Введение (1-2 страницы)	Содержит основные положения, обоснованию и проверке которых посвящена работа. Включает в себя: – актуальность; – проблему исследования; – формулировку темы, объект и предмет; – цель и задачи, гипотезу, методы исследования; – структуру работы; – практическую значимость и научную новизну исследования; – краткий анализ литературы.
Основная часть (8-14 страниц)	Может содержать две главы: Глава 1 (теоретическая) содержит теоретическое обоснование темы исследования, итоги анализа специальной литературы (4-7 страниц). Глава 2 (практическая) описывает практические этапы работы, интерпретацию данных, выявление определенных закономерностей и изучаемых явлений. Каждая глава завершается выводами (4-7 страниц).
Заключение (1-2 страницы)	Не должно дословно повторять выводы по главам. В заключении формулируются наиболее общие выводы по результатам исследования и предлагаются рекомендации. Необходимо отметить степень достижения цели, результаты проверки условий гипотезы, обозначить перспективы дальнейших исследований.
Список использованной литературы	Должен содержать перечень источников, использованных при написании работы.
Приложения	Размещаются после библиографического списка. В оглавлении приложение оформляется в виде самостоятельной рубрики, со сквозной нумерацией страниц всего текста. Каждое приложение оформляется на отдельном листе, имеет название, обозначается заглавными буквами русского алфавита в верхнем правом углу.

1.5 Правила оформления работы.

Состав и внешний вид исследовательских работ, структурные элементы работ должны располагаться следующим образом:

- титульный лист;
- содержание;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС

- введение;
- основной текст;
- заключение;
- список использованной литературы и источников;
- приложение.

1.5.1. Оформление титульного листа

Титульный лист (Приложение 1) содержит следующую информацию:

1. полные названия учебного заведения;
2. тему работы;
3. фамилию, имя и отчество студента, курс, группа, специальность (без сокращений);
4. фамилию, имя и отчество научного руководителя, его ученую степень и звание;
5. город и год написания работы.

Расположение этой информации на титульном листе определяется следующими правилами:

1. Названия учебного заведения, занимают первые три верхние строчки, которые отделяются друг от друга через один интервала (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по центру, отступ – 0 см);
2. Тема работы помещается в центре листа и состоит из одной или нескольких строк (шрифт Times New Roman , 18 , полужирный, все прописные, выравнивание по центру, отступ - 0 см; переносы в словах и сокращения не допускаются); Слово «Тема» не пишется.
3. Данные обучающегося (пять строк) и руководителя (три строчки) располагаются ниже через два интервала после названия темы со сдвигом вправо (шрифт Times New Roman , 12 , выравнивание по левому краю, отступ вправо на 8,5 см; ФИО. обучающегося и руководителя набираются полужирным шрифтом);
4. Название города и год написания работы располагаются внизу титульного листа (две последние строчки) по центру (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по центру, отступ – 0 см).

В содержании (Приложение 2) приводятся основные заголовки работы с указанием страниц.

Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указывается методы исследования, сообщается, в чем заключается ценность полученных результатов, приводится характеристика источников для написания работы, краткий литературный обзор и степень



изученности данной проблемы, характеристика личного вклада автора работы в решение избранной проблемы.

В основной части работы подробно приводится методика и техника исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части работы должно точно соответствовать теме и полностью ее раскрывать. Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, характеристику методов решения проблемы, сравнение старых и предполагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость).

Заключение содержит выводы, к которым автор пришел в процессе анализа собранного материала (при этом желательно подчеркнуть их самостоятельность, новизну, теоретическое и практическое значение результатов). В заключении в лаконичной форме указывается направление дальнейших исследований, даются конкретные предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

Библиографический список содержит перечень публикаций, изданий, источников, использованных автором. В тексте работы должны быть ссылки на эти источники. В список литературы в алфавитном порядке заносятся источники, используемые в работе.

В приложении помещаются дополнительные материалы, которые способствуют лучшему пониманию полученных автором результатов.

По объему конкурсная работа (проектные, научно-исследовательские работы) должна быть не менее 20 страниц печатного текста. Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (размеры: горизонталь - 210 мм, вертикаль 297 мм). Текст печатается ярким шрифтом Times New Roman (размер шрифта –14) через 1,5 интервал между строками на одной стороне листа; размеры полей: слева - 30мм, справа -10, сверху и снизу - 20 мм.

1.5.2. Оформление содержания

Содержание является важнейшим элементом работы, дающим общую характеристику о его структуре. Термин «содержание» включает в себя систему значимых разделов (вопросов) работы с указанием страниц, где они помещены.

Термин «оглавление» и «содержание» неравноправные, хотя могут заменять друг друга. Оглавление используется в дипломной работе, написанной по единому плану и разбитой на главы. Содержание используется в других видах учебных работ. Слово «ОГЛАВЛЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ» пишется прописными буквами посередине страницы.



1.5.3. Оформление текстовой части

Работа оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105 – 95 «Общие требования к текстовым документам».

Текст набирается с соблюдением следующих правил:

1. Работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210 х 297 мм). Текст работы излагается на одной стороне лист.
2. Текст должен быть набран через полтора интервала.
3. Шрифт «Times New Roman», размер шрифта № 14.
4. Параметры страницы: левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,0 см, верхнее поле – 1,5 см, нижнее поле – 2,0 см.
5. Текст должен быть расположен по ширине страницы с учетом полей.
6. Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему тексту – 1,25.
7. Слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом.
8. Перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания – один пробел.
9. Между инициалами, между инициалами и фамилией, перед сокращениями и между ними ставится неразрывный пробел (Сtrl + Shift + пробел). Например: 1998 год, т.д., А.С. Пушкин).
10. Набор текста осуществляется без переносов.
11. Кавычки («»), скобки ([,]), маркеры и другие знаки должны быть сохранены аналогичными на протяжении всего материала.
12. Сокращение русских слов и словосочетаний применяют в соответствии с ГОСТ 6.30 - 97. Если в тексте принята особая система сокращений слов и наименований, то должен быть приведен перечень принятых сокращений;
13. В тексте работы при упоминании какого-либо автора указываются сначала его инициалы, затем фамилия (например, по мнению А. П. Гайдара; как подчеркивает К. П. Сидоров, и т. д.);
14. Опечатки, описки и графические неточности в тексте исправляются подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черной тушью (чернилами, пастой) рукописным способом. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

1.5.4. Оформление заголовков и подзаголовков

1. Заголовки разделов вопросов следует располагать в середине строк и без точки в конце и печататься с прописной буквы полужирным шрифтом № 14, не подчеркивая.
2. Если заголовок включает в себя несколько предложений, их разделяют точками. Точка в конце второго предложения не ставится. Переносы



слов в заголовках не допускаются.

3. Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа.

Нумерация заголовков, подзаголовков

1. Текст работы делится на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.
2. Заголовки (главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части текста и обозначаться арабскими цифрами, например: 1.; 2.;
3. и т.д.
4. Под заголовки (параграфы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого заголовка и обозначаться арабскими цифрами без точки в конце, например: 1.1 . , 2.2 . , 3.3 . и т.д.
5. Если раздел (подраздел) состоит из одного пункта, он также нумеруется.

1.5.5. Нумерация страниц

Нумерация должна быть сквозной. Первым является титульный лист. Он включается в сквозную нумерацию документа, но номер страницы на нем не ставится. Вторым является содержание, номер страницы также не ставится. На последующих страницах номер проставляют внизу и посередине поля листа арабскими цифрами без знаков препинания.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки ЭВМ включаются в общую нумерацию страниц. Не входят в общую нумерацию приложения.

1.5.6. Оформление приложений

Иллюстрированный материал, таблицы или текст вспомогательного характера допускается оформлять в виде приложений.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием с правого края страницы слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Содержание каждого приложения, при необходимости, разбивают на разделы, подразделы, пункты, нумеруемые отдельно по каждому приложению.

Нумерация страниц в дипломной работе и приложений, входящих в состав индивидуального проекта, должна быть сквозной.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС

На приложения должны быть даны ссылки в основном тексте индивидуального проекта.

Все приложения должны быть перечислены в листе «Содержание».

1.5.7. Оформление иллюстраций

1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или близко к нему.
2. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. При ссылках на иллюстрации следует в тексте писать «...в соответствии с рисунком 1». Например: «Связь между ними показана на рисунке 3».
3. Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Обычно используется сквозная нумерация.
4. Каждая иллюстрация снабжается подрисуночной подписью (шрифт «Times New Roman», размер шрифта № 14), которая располагается под иллюстрацией по центру.

Основные элементы подрисуночной подписи:

1. наименование графического сюжета обозначается словом «Рисунок 88»;
2. порядковый номер иллюстрации, который указывается без значка № арабской цифрой без точки в конце;
3. тематический заголовок иллюстрации (после тире с большой буквы без точки в конце). Например: Рисунок 2 - Схема издательского комплекса - экспликация (расшифровка рисунка), которая поясняет рисунок. Перед ней ставится двоеточие. Между элементами экспликации точка с запятой.

Например: Рисунок 2 – Схема издательского комплекса:

- а -;
- б -;
- в -..... .

1.5.8. Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

1. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылках на таблицы следует писать в тексте «...в соответствии с таблицей 2».

Например: «Результаты расчета средних и предельных издержек, указанные в тысячах рублях за единицу изделия, приведены в таблице 5».

2. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста.
3. Одна таблица в тексте не нумеруется и слово «таблица» не пишется.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС

4. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.
5. Нумерация таблицы и тематический заголовок располагаются перед таблицей на одной строке:
 - порядковый номер арабскими цифрами с абзацного отступа без точки в конце (например, Таблица 4);
 - наименование таблицы записывают в виде заголовка (шрифт « Times New Roman», размер шрифта № 14, полужирный) с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) без подчеркивания и точки в конце.
 - таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу), а не рисовать от руки. Шрифт №12.
6. Обычно таблица состоит из следующих элементов:
 - горизонтальные строки и вертикальные графы;
 - заголовки вертикальных граф (пишутся с первой прописной в именительном падеже единственном числе, точки не ставятся после заголовков в графах);
 - строка с нумерацией вертикальных граф.
7. Графа «Номер по порядку» в таблицу не включается.
8. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.
9. При необходимости разрыва таблицы и перенесения ее части на другую страницу туда же переносится строка с нумерацией вертикальных граф, а также заголовок «Продолжение таблицы 1». При этом заголовок вертикальных граф не повторяется.
10. Если таблица продолжается на трех и более страницах, на последней странице пишут «Окончание таблицы 1».

1.6. Рекомендации по написанию введения

1. Небольшое вступление (это может быть погружение в проблему, цитата, стихотворный эпиграф, авторское размышление)
2. Постановка проблемы – Например «Исследование посвящено проблеме совершенствования рационального питания у старшеклассников» (Тема должна отражать проблему в ее характерных чертах. Удачная, точная в смысловом отношении формулировка темы уточняет проблему, очерчивает рамки исследования, конкретизирует основной замысел, создавая тем самым предпосылки успеха работы в целом. - «Влияние газетного заголовка на интерес читателя к материалу», «Изучение привычек питания у старшеклассников с. Некрасовка».)
3. Актуальность выбранной темы обосновывает необходимость проведения



исследования

Например: Актуальность ее определяется сложившейся неблагоприятной динамикой структуры фактического питания подростков, а также отмеченным в связи с этим ростом хронической патологии органов пищеварения» или «Амфибии до сих пор изучены не полностью, в их жизни остается много загадок. Необходимо разработать охранные меры для сохранения численности и видового разнообразия земноводных. Их изучение необходимо для того, чтобы не лишить Землю таких животных, как жабы, квакши, лягушки и др.»

«Статистические данные указывают на актуальность изучения состояния природной среды Севера и возможных последствий его химического загрязнения».

4. Объект исследования — это область, в рамках которой ведется исследование совокупности связей, отношений и свойств как источника необходимой для исследователя информации. Например: «Грипп по-прежнему остается неконтролируемой инфекцией, поэтому особенности его распространения мы выбрали в качестве объекта изучения».

5. Предмет исследования более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе, он устанавливает границы научного поиска в каждом объекте. Предмет всегда изучается в рамках какого-то объекта.

Например: «Объектом исследования является почва для выращивания комнатных растений. Предмет исследований — микрофлора почвы, ее влияние на морфофизиологические признаки растений».

Предмет исследования определяет его **цели и задачи**:

Цель формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Как правило, цель начинается с глаголов: «выяснить», «выявить», «сформировать», «обосновать», «провести», «изучить», «проследить», «выяснить» и т.д. Например, «Установить взаимосвязь между циклическими колебаниями солнечной активности и жизнедеятельностью организмов».

Цель конкретизируется и развивается в задачах исследования.

«Целью проводимого исследования являлась оценка состояния эпифитного лишайникового покрова деревьев в окрестностях села ...

Задачи. В задачах обозначают комплекс проблем, которые необходимо решить в ходе эксперимента. Задачи могут отражать определенную пошаговость достижения цели, последовательность действий

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС _____

Пример постановки задач для индивидуального проекта:

- 1) изучить видовой состав лишайников, обитающих в окрестностях села ...;
- 2) проследить зависимость лишайникового покрова деревьев от удаленности источника загрязнения;
- 3) выяснить, как изменился лишайниковый покров на деревьях с 2015 по 2018 г.»

Экспериментальные исследования требуют формулирования гипотезы.

Гипотеза исследования — это развернутое предположение, подробно излагающее модель, методику, систему мер, т.е. технологию того нововведения, в результате которого ожидается достижение цели исследования. Гипотез может быть несколько — какие-то из них подтвердятся, какие-то — нет. Как правило, гипотеза формулируется в виде сложноподчиненного предложения («Если ... , то ... » или «Чем ..., тем ... »). В ходе эксперимента гипотеза уточняется, дополняется, развивается или отвергается.

Пример: «Если мы определим, какое количество кофеина содержат различные сорта чая и кофе, то сможем рассчитать безвредную для организма человека ежедневную дозу чая и кофе, следовательно, сможем определить порог, за которым наступает наркотическая зависимость».

9. Методики и методы исследования.

Методика — это совокупность приемов, способов исследования, порядок их применения и вид интерпретации полученных с их помощью результатов.

Примеры:

«Исследования на водоемах производились еженедельно: наблюдения за периодичностью голосовой активности жерлянок, рост и развитие головастиков в природе, природные факторы. Длина тела взрослых жерлянок определялась путем измерения длины тела амфибий от ротового до центра клоакального отверстия. При наблюдении за головастиками определялось их количество в 1 кв. м».

«Методика работы: сопоставление статистических данных за 2010-14 гг. по урожайности кормовых трав, удоям коров, яйценоскости кур-несушек и заболеваемости жителей поселка с колебаниями солнечной активности».

1.7 Формулировка ожидаемых результатов и практическая ценность работы (данного исследования)

«Основываясь на данных, полученных в ходе исследования, можно констатировать, что произвольное внимание изменяется в течение учебного дня. В первой половине уровень внимания (устойчивость и переключаемость) значительно ниже, чем в период с 11.30 до 13.30 час.



Поэтому первые три урока менее продуктивны, чем последующие, т.к. ошибок, связанных с пропуском букв, применением правил и др. будет больше. Статистически незначимая разница у коэффициентов продуктивности показывает снижение темпа работы, что, возможно, связано с утомляемостью». Или «результаты данной работы будут способствовать повышению интереса учеников к изучению предмета, могут использоваться на уроках..., при подготовке к внеклассным мероприятиям и т.д.)

1.8 Оформление ссылок

Ссылки оформляются по-разному — в зависимости от источника и условий конкурса (издательства). Допустимы несколько подходов к оформлению ссылок.

1. Постраничные ссылки оформляются в нижней части страницы, их нумерация начинается с «1» на каждой странице¹.
2. Концевые ссылки оформляются после каждой структурной единицы текста, например, после каждой главы или раздела (нумерация начинается с «1» после каждой новой главы); после всего текста.
3. В тексте могут быть указаны номера позиций в списке литературы, на которые ссылается автор, при этом их заключают в квадратные скобки. Например: [5]. Рядом с номером источника можно указать номер страницы, если в тексте приводится цитата. Например: [5, с. 34].
4. Могут быть указаны фамилии авторов и год издания цитируемого источника. Источниками могут быть книги и статьи одного или двух авторов (в скобках указывают фамилии без инициалов и, через запятую, год издания).

1.9 Образец оформления использованных источников и литературы.

Законодательные материалы

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М. : Приор. 2001. - 32 с.
О государственной гражданской службе Российской Федерации : федер. Закон. От 27.07.2004 г. № 79-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 3 1. - Ст. 3215.

Книга одного автора

Гошуляк, В.В. Теоретико-правовые проблемы конституционного и уставного законодательства субъектов Российской Федерации / В.В. Гошуляк. - М.: Янус-К. 2000. - 336 с.

Конституционное законодательство субъектов Российской Федерации : проблемы совершенствования / Под ред. С.А. Авакьяна,- М. : Изд-во Московского ун-та, 1999. - 293 с.

Макаров, И.П. Основы законодательства Тюменской области : учебно-практическое пособие / И.П. Мааров. - Тюмень : Вектор Бук. 2001. - 496 с.



Книга двух авторов

Мельников, В.П. Государственная служба в России отечественный опыт организации и современность : учебное пособие / В.П. Мельник в. В.С. Нечипоренко. - М. : Юристъ, 2003.

Книга трех авторов

Сердюков. А.Э. Налоги и налогообложение : учебник /А3. Сердюков, Е.С. Вылкова, Л. Тарасевич. - СПб. : ПИТЕР. 2005. -752 с.

Книга четырех и более авторов

Правотворческая деятельность субъектов Российской Федерации : теория, практика, методика / А.В. Гайды [и др.]. - Екатеринбург : УрО РАН , 2001. - 448 с.

Статья одного автора из журнала

Лопатин, В.Н. Конституционная законность и проблемы нормотворчества в России /

1. Н. Лопатин // Журнал российского права. - 2004. - № 5. - С. 3-13.

Статья двух авторов из журнала

Юртаева, Е.А. Законодательная техника и основа языкового оформления законодательных актов / Е.А. Юртаева. И.И. Иванова //Журнал российского права. - 2000. -№ 8. - С. 145-154.

Статья трех авторов из журнала

Парусимова, Н.И. Влияние банковского сектора на развитие экономики региона / Н.И. Парусимова, А.И. Зверьков, Н.И. Фоменко // Финансы и кредит. - 2005. - №20. - С. 28-32.

Статья четырех и более авторов из журнала

Государственный гражданский служащий как субъект административного права / А.В. Марьян и [др.]. // Право и политика, - 2005. - № 2. - С. 4-13.

Статья из газеты

Родни, И.П. Нулевое законодательство. (О работе Государственной Думы 4-го созыва) / И.П. Родни // Независимая газета. - 20 4, - 30-31 января. - С. 2.

Сатаров. Г.А. Россия и коррупция : кто кого? Г.А. Сатаров, М.И. Левин. МЛ. Цирик // Российская газета. - 1998. - 19 февраля.

Все источники нумеруются в сквозном порядке. При этом в самом тексте должны быть ссылки на них.

1.10. Требования к мультимедийной презентации

Презентация – содержит основные положения и результаты проекта, может включать авторские фото-, видео- и аудиоматериалы.

Презентация (электронная) для защиты индивидуального проекта служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.



1.10.1. Основное содержание презентации

1 слайд - титульный

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы. На данном слайде указывается следующая информация:

- полное название образовательной организации;
- тема индивидуального проекта
- ФИО обучающегося
- ФИО руководителя индивидуального проекта
- год выполнения работы

2 слайд - введение

- Должно содержать обязательные элементы индивидуального проекта:

Актуальность

- Цели и задачи проекта
- Объект проекта
- Предмет проекта
- Период проекта

3- 6 слайды (основная часть) - непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор объекта исследования, характеристика основных вопросов индивидуального проекта (таблицы, графики, рисунки, диаграммы).

7 слайд (выводы)

- итоги проделанной работы
- основные результаты в виде нескольких пунктов
- обобщение результатов, формулировка предложений по их устранению или совершенствованию

Каждый слайд должен представлять собой звено, логически связанное с темой доклада, и работать на общую идею презентации, иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда.

Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

1.10.2. Стиль презентации включает в себя:

- общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков; общую цветовую схему дизайна слайда;
- цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер);

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС

- способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.

Следует избегать излишне пёстрых стилей – оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации. Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста необходимо использовать контрастные цвета: текст должен хорошо читаться.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Гладкие (плакатные) шрифты, т.е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times New Roman).

Рекомендуемые размеры шрифтов:

- для заголовков – не менее 24 пунктов и не более 50, оптимально – 32 пункта;
- для основного текста – не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально – 24 пункта.

С точки зрения эффективного восприятия текстовой информации, один слайд в среднем должен содержать 7 – 13 строк. На слайде следует располагать список не более чем из 5-6 пунктов, в каждом из которых – не более 5-6 слов.

Количество текста в слайде должно определяться мыслью, что презентация – это конспект ключевых тезисов вашей работы (тезисный план), поэтому размещать выдержки из работы не целесообразно.

Текстовая информация, используемая в таблицах, должна хорошо читаться. Размер шрифта определяется в соответствии с требованиями к тексту, представленными выше. Следует отметить, что шрифт таблицы может быть на 1-2 пункта меньше, чем основной текст на слайде. Одну таблицу можно разместить на нескольких слайдах (с сохранением заголовков) во избежание мелкого шрифта. Таблица в презентации может стать более наглядной, если использовать приемы выделения цветом отдельных областей таблицы.

Если используются схемы, то на одном слайде рекомендуется размещать не более одной схемы. Схема располагается в центре слайда, заполняя всю его площадь. Количество элементов на схеме определяется, с одной стороны, ее назначением, а с другой – элементарным правилом «разумности» с точки зрения зрительного восприятия.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС

1.10.3. Общие требования к использованию рисунков и фотографий на слайдах:

- разумное дозирование количества фотографий и рисунков в презентации и на одном слайде (как правило, это 3-5 изображений для иллюстрации одной идеи);
- размещение фотографий и рисунков на слайде должно отвечать общим дизайн-эргономическим требованиям экранного представления информации;
- для облегчения «веса презентации», т.е. уменьшения объема файла фотографии рекомендуется представлять в сжатом виде;
- все рисунки должны быть подписаны; подпись располагается снизу. Если размещены портреты исторических персонажей, подписываются фамилия, имя, отчество;
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Анимацию следует использовать только с целью привлечения внимания аудитории к основным, ключевым моментам слайда. Звуковые и визуальные эффекты не должны отвлекать внимание слушателей от основной важной информации.

После создания презентации и её оформления, необходимо отрепетировать её показ и своё выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближённой к реальным условиям выступления.

2. Этапы выполнения индивидуальных проектов

Проектная деятельность представляет собой последовательность определенных этапов работы.

Выделяют 6 стадий работы над проектом.

2.1 Стадия «Подготовка».

На данной стадии необходимо познакомить обучающихся с предназначением и структурой необходимой документации. Следует начать с паспорта проекта, который является вступлением к проектной папке.

Как правило, паспорт состоит из следующих пунктов:

- 3.** название проекта;
- 4.** предметная область;
- 5.** типология проекта;
- 6.** автор проекта;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС

7. руководитель проекта;
8. цель проекта;
9. задачи проекта (2-4 задачи, акцент на развивающие задачи);
10. вопросы проекта (3-4 проблемных вопроса по теме проекта, на которые необходимо ответить участнику в ходе его выполнения);
11. аннотация проекта (актуальность, личная значимость, краткое содержание);
12. возможные продукты проекта;
13. этапы работы над проектом (для каждого этапа указать форму,
14. продолжительность и место работы обучающихся, содержание работы, выход этапа).

Содержанием работы на данном этапе будет определение темы и целей проекта.

Деятельность педагога заключается в том, что он вводит обучающихся в курс проектного метода и помогает с постановкой цели, обучающийся же, в свою очередь, активно участвует в обсуждении с преподавателем и определяет цели проекта. На данном этапе обучающихся следует проинформировать по поводу того, как правильно обосновать актуальность работы, четко обозначить структуру и план работы. Разрабатывается график работы над индивидуальным проектом с отметками поэтапного выполнения (приложение 7).

Преподавателю также необходимо тщательно продумать ресурсное обеспечение проекта.

2.2. Стадия «Планирование»

На данном этапе осуществляется определение источников информации, способов сбора и анализа информации, форм отчета, а также выяснение критериев оценки результатов. Педагог предлагает идеи, а обучающийся определяет задачи и составляет план.

2.3 Стадия «Исследования»

На данной стадии происходит сбор информации и решение промежуточных задач. Обучающийся осуществляет опросы, интервью или наблюдения, а преподаватель лишь опосредованно руководит деятельностью. Педагог также консультирует обучающегося, не давая готовых ответов, а лишь направляя его, по мере возникшей необходимости. Во время обсуждения на консультации, студент может вносить изменения и дополнения в паспорт проекта. Также в паспорт могут вноситься проблемы и способы их решения. Вся собранная информация, полученная в результате исследования, фиксируется в проектную папку.

2.4 Стадия «Результаты и выводы»



Данный этап работы включает анализ всей информации, полученной в ходе исследования, и на основании этого производится формулирование соответствующих выводов. Обучающиеся занимаются анализом и обработкой информации, а педагог наблюдает и дает советы. Полученные результаты и анализ фиксируются в проектной папке.

2.5 Стадия «Представление или отчет»

На данной стадии обучающийся, во-первых, представляет отчет (результаты исследования, демонстрирует пути решения поставленной проблемы), который активно обсуждается с педагогом, где тот, в свою очередь задает соответствующие вопросы. Во-вторых, защищает проект перед комиссией.

2.6 Стадия «Оценка результатов и процесса»

Результаты выполнения ИП оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской (приложение 5), презентации обучающегося и рецензии руководителя.

В ходе защиты ИП оценивается:

- соответствие теме, глубина и полнота ее раскрытия;
- доказательность;
- целостность информации, связность, структурная упорядоченность, завершенность;
- оригинальность;
- правильность оформления;
- степень свободного владения темой;
- знание технологий, использованных для создания работы;
- артистизм и способность увлечь слушателя.

15. Защита и оценка индивидуальных проектов

Защита проекта представляет собой выступление автора проекта с кратким докладом о сути и результатах своей проектной деятельности, с последующими ответами на вопросы комиссии.

Защита проекта проводится на открытых заседаниях комиссии по защите проекта, на которые приглашаются обучающиеся, руководители проекта, другие преподаватели, администрация.

Каждому обучающемуся на защиту отводится до 15 мин.

Ход защиты проекта протоколируется (Приложение 1).

Речь докладчика должна быть ясной, грамматически точной, уверенной, выразительной. Рекомендуется не читать доклад с листа.



3.1 Примерный план выступления студента:

1. Обращение.

«Добрый день, уважаемые студенты и преподаватели, вашему вниманию предлагается исследовательская (проектная) работа на тему «_____».

2. Цель работы.

«Целью нашего исследование является: ...».

3. Основные задачи по достижению цели.

При формулировке задач используются названия глав, при этом должны присутствовать глаголы – изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п. ...).

4. Актуальность темы.

«Актуальность темы объясняется тем, что ...».

«Актуальность темы обусловлена тем, что...»

«Актуальность темы определяется следующими факторами: во-первых, во-вторых».

«Работа на избранную тему является актуальной в связи...».

5. Объект и предмет исследования.

«Объектом исследования является: ... Предмет исследования: ...».

6. Краткий обзор используемой литературы.

Приводится краткий обзор используемой литературы по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).

7. Основное содержание работы.

Дается краткое содержание глав. Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. После краткого изложения содержания глав, отдельно следует подчеркнуть, в чем состоит новизна предлагаемой работы.

К докладу прилагается пояснительная записка.

3.2 Пояснительная записка должна содержать:

- тему, цели, задачи проекта;
- краткое описание хода выполнения проекта и полученные результаты;
- список используемых источников, включающий в себя указатель полных адресов ссылок на материалы из Интернета;
- приложения (в электронном виде) – рисунки, чертежи, эскизы, фотографии, таблицы, графики, схемы, диаграммы, прочий иллюстративный
- материал;
- рецензию руководителя проекта (Приложение 4), содержащая краткую



характеристику работы обучающегося в ходе выполнения ИП, в том числе инициативности и самостоятельности, ответственности, исполнительской дисциплины. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований, в рецензии может быть также отмечена новизна подхода и принятых решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

При необходимости доклад может быть проиллюстрирован демонстрацией образцов созданной в ходе проектирования продукции. Для иллюстрации доклада обучающимся могут быть использованы графические материалы проекта, специально подготовленные плакаты или мультимедийная презентация.

Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается руководителем индивидуального проектирования и комиссией.

По результатам защиты индивидуальных проектов выставляется оценка.

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.


В случае неявки на защиту индивидуального проекта по неуважительной причине обучающийся получает неудовлетворительную оценку, по уважительной причине – обучающемуся будет предоставлено право на защиту в другое время.

Положительные оценки по результатам защиты проставляются преподавателем в ведомость, учебный журнал обучающегося.

Обучающиеся, не предъявившие проект к защите до начала очередной экзаменационной сессии или получившие при защите неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Итоги индивидуального проектирования обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий и, по мере необходимости, на заседаниях педагогического совета в целях обобщения опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию методики и организации индивидуального проектирования.

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по индивидуальному проекту, предоставляется право выполнения индивидуального проекта по новой теме, или по решению руководителя индивидуального проектирования и заведующего отделением, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС

3.3 Оценка индивидуального проекта

Оценка индивидуального проекта осуществляется на основе вывода об уровне сформированности у обучающегося навыков проектной деятельности, который делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (работы, продукта проекта, презентации) по каждому из четырех критериев по пятибалльной системе:

Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении самостоятельно поставить проблему и выбрать способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и обоснование принятого решения, в умении демонстрировать свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умения самостоятельно мыслить. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

Сформированность предметных знаний, проявляющаяся в умении свободно владеть предметом исследования, грамотно раскрывать содержание работы.

Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Критерии оценивания проекта разработаны с учётом целей и задач проектной деятельности на основании пятибалльной системы:

«Отлично».


– Проект носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

– Имеет положительные отзывы руководителя.

– При защите проекта студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо».

– Работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется последовательным изложением материала с

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС

соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями.

– Имеет положительный отзыв руководителя.

– При защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время презентации использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно».

– Работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала.

– В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы.

– При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не даёт полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно».

– Работа не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях.

– Не имеет выводов либо они носят декларативный характер.

– В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

– При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Оценка за выполнение проекта на основании протокола защиты проекта, выставляется в учебный журнал в графу, обозначенную «Индивидуальный проект» и датированную датой защиты ИП в соответствии с учебной дисциплиной, по которой обучающимся был создан проект.

4. Тематика индивидуальных проектов

Русский язык

1. Англицизмы в русском компьютерном жаргоне.
2. Влиянии зарубежных мультипликационных фильмов и компьютерных игр на формирование разговорной речи студентов.
3. Виды тропов и стилистических фигур.
4. Жанр интервью в современных газетах.
5. Жаргоны и жаргонизмы
6. Значение абстрактного и его отражение в языке.
7. Нормативное построение словосочетаний. Интонационное богатство русской речи.
8. История возникновения русских имен.
9. История русского алфавита.
10. Использование устаревших слов в повседневной жизни.



11. Некоторые особенности обособления определений.
12. Основные законы орфоэпии русского языка.
13. Особенности имени числительного как части речи.
14. Отражение процесса ассимиляции в письменной речи современной молодежи.
15. Переход имен существительных из собственных в нарицательные.
16. Причины заимствования в современном русском языке.
17. Приемы речевого воздействия в газетных публикациях.
18. Происхождение русских имен.
19. Роль фразеологизмов в современном русском языке.
20. Роль эвфемизмов в современном русском языке.
21. Синтаксические и лексические средства выразительности.
22. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.
23. Структурные особенности русских метафор.
24. Средства речевой выразительности в различных типах политического текста (на материале предвыборных публикаций).
25. Средства художественной выразительности в русском языке.
26. Тексты современных песен – поэзия и антипоэзия.
27. Тропы и функции.
28. Употребление эвфемизмов в обиходно-бытовой речи.
29. Функциональные стили.
30. Функционирование языковых средств в коммуникативных регистрах речи.
31. Этимология фразеологизмов и крылатых выражений.
32. Тема, предложенная обучающимся по согласованию с преподавателем.

Литература

1. Модернистские течения. Символизм и младосимволизм. Футуризм.
2. Концепция общества и человека в драматических произведениях М. Горького.
3. Автобиографические повести М. Горького «Детство», «В людях», «Мои университеты»
4. Тема исторических судеб России в творчестве А.А. Блока.
5. Акмеизм как течение в литературе; представители акмеизма.
6. Судьба и творчество М.И. Цветаевой.
7. Роман-эпопея М. Шолохова «Тихий Дон». Неповторимость изображения русского характера в романе.
8. Романы и повести о войне «Молодая гвардия» А. Фадеева, «Звезда» Э. Казакевича, «В окопах Сталинграда» В. Некрасова.
9. Сатирические романы и повести И. Ильфа и Е. Петрова.



10. Отражение трагических противоречий эпохи в творчестве А. Ахматовой, О. Мандельштама.
11. Трагедия изображения Гражданской войны в драматургии М.А. Булгакова («Дни Турбиных», «Бег» и др.).
12. Роман «Другие берега» В.В. Набокова как роман-воспоминание о России.
13. Ранняя лирика Б. Пастернака.
14. А. Твардовский «Василий Теркин». Книга про бойца – воплощение русского национального характера. И. Бунин о «Василии Теркине».
15. Поэма А. Твардовского «Дом у дороги»: проблематика, образы героев.
16. Философские романы Ч. Айтматова: «Буранный полустанок», «И дольше века длится день», «Плаха».
17. Изображение сложного пути советской интеллигенции в романах Ю. Бондарева «Берег», «Выбор», «Игра».
18. Философская фантастическая проза А. и Б. Стругацких.
19. Исторические романы Л. Бородина, В. Шукшина, В. Чивилихина, Б. Окуджавы.
20. Тема, предложенная обучающимся по согласованию с преподавателем.

История

1. Древний Восток и Античность: сходство и различия.
2. Феномен западноевропейского Средневековья. Сходства и различия со временем средневековой Руси.
3. Теории происхождения славян.
4. И. В. Сталин: вождь народов или тиран?
5. Внешняя политика Александра II: Успех или неудача?
6. Личности в истории. Иван Грозный: тиран или созидатель?
7. Восток и Запад. Истоки противостояния и диалог культур.
8. Возникновение благотворительности в России. История и современность.
9. Двоевластие в России (февраль - октябрь 1917 г.). Альтернативные пути развития.
10. Наш край в годы Великой Отечественной войны. Героические подвиги солдат.
11. Присоединение Крыма к России: история и современность.
12. Дипломатический этикет: от Ивана III до Путина.
13. Крещение Руси. Взаимодействие языческих и православных праздников.
14. Опыт и уроки воспитания молодежи 60-80-е гг. XX в.
15. Политические партии до и после октября 1917 г: сопоставление и анализ.
16. Темы, предложенная обучающимся по согласованию с преподавателем.



География

1. Политическая карта – это явление историческое.
2. Карликовые государства Земли.
3. Ассоциации - «Страны планеты».
4. Непризнанные государства. Общие особенности и проблемы.
5. Анализ ресурсообеспеченности стран и регионов, прогнозирование основных направлений и проблем их экономического развития.
6. Лесные ресурсы Земли.
7. Городское и сельское население.
8. Крупнейшие города мира.
9. Проектирование города будущего.
10. Альтернативная электроэнергетика.
11. Исследователи Севера (анализ и сравнение двух-трех маршрутов по выбору).
12. Территориальная структура хозяйства Европы (экономико-географическое обоснование размещения двух-трех отраслей промышленности одной из европейских стран по выбору учащихся.).
13. Путешествие по городам Европы.
14. Азия – колыбель древних цивилизаций.
15. Роль стран Африки в формировании этнического состава населения других регионов.
16. География Африки на почтовых марках.
17. Австралия и Океания – роль стран региона в международных миграционных потоках.
18. Тема, предложенная обучающимся по согласованию с преподавателем.



Приложение 1.

Титульный лист.

Индивидуальный проект

Тема _____

Выполнил обучающийся (аяся) группы _____
шифр группы

Фамилия, имя, отчество

Руководитель проекта

Фамилия, имя, отчество

Исследовательская (проектная) работа защищена

(дата защиты)

с оценкой _____

(отметка прописью)

201_ г.



образец

СОДЕРЖАНИЕ

2	ВВЕДЕНИЕ
3	1 Глава 1 Поэтический мир А. Блока
3	1.1 Ранний период творчества А. Блока
6	1.2 Художественное своеобразие ранней лирики А. Блока.....
8	2 Глава 2 Роль звуковых повторов в выработке стиля поэта
8	2.1 Роль аллитерации и ассонанса в поэтическом тексте
10	2.2 Значение звукового повтора в лирике А. Блока.....
12	Список использованной литературы.....
13	Приложение А
	Приложение Б
14



Приложение 3.

Пояснительная записка

Тема:

Цели:

Задачи проекта:

Краткое описание хода выполнения проекта и полученные результаты:

Список используемых источников, включающий в себя указатель полных адресов ссылок на материалы из Интернета:

Приложения (в электронном виде) - рисунки, чертежи, эскизы, фотографии, таблицы, графики, схемы, диаграммы, прочий иллюстративный материал.



Приложение 4.

РЕЦЕНЗИЯ
на индивидуальный проект

Студент _____

Специальность _____

Группа _____

Наименование темы _____

Рецензент _____

Отмеченные преимущества _____

Отмеченные недостатки

Заключение

Рецензент _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.



Приложение 5

График работы над индивидуальными проектами

№	Студент	Группа	Тема	1	2	3	4	5
1	Иванов Иван Иванович	ТУ-18-01	Региональные диалекты Шотландии	+	+			

1 – Ознакомление с темой, сбор материала. Срок выполнения - _____

2 – Постановка проблемы. Срок выполнения - _____

3 – Исследование и создание проектного продукта. Срок выполнения - _____

4 – Оформление проекта. Срок выполнения - _____

5 – Презентация проекта.

Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

2. Индивидуальный проект. Проектно-исследовательская деятельность : учебное пособие / Кунилова О.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 159 с. — ISBN 978-5-4365-8267-2. — URL: <https://book.ru/book/941649>

Интернет-ресурсы:

1. Официальный информационный сайт строительства Крымского моста. – Режим доступа: <http://www.most.life/>

2. Проект «Старость в радость». – Режим доступа: <https://starikam.org/>

3. Просветительский проект «Арзамас». – Режим доступа: <https://arzamas.academy>

4. Проект «Экологическая тропа». – Режим доступа: <https://komiinform.ru/news/164370/>

5. Сайт организации «Добровольцы России». – Режим доступа: <https://добровольцыроссии.рф/organizations/55619/info>

6. Волонтерский педагогический отряд. – Режим доступа: <http://www.ruy.ru/organization/activities/>



7. Проект Smart-теплицы. – Режим доступа:
<http://mgk.olimpiada.ru/work/12513/request/20370>
8. IT-проекты со школьниками. – Режим доступа:
<https://habr.com/post/329758>
9. Всероссийский конкурс научно-технологических проектов. –
Режим доступа: <https://konkurs.sochisirius.ru/custom/about>
10. Школьный кубок Преактум. – Режим доступа: <http://preactum.ru/>
11. Большой энциклопедический словарь. – Режим доступа:
<http://slovari.299.ru>
12. Понятие «цель». – Режим доступа:
<http://vslozare.info/slovo/filosofskii-slovar/tzel/47217>
13. Лучшие стартапы и инвестиционные проекты в Интернете. –
Режим доступа: <https://startupnetwork.ru/startups/>
14. Переработка пластиковых бутылок. – Режим доступа:
<http://promtu.ru/mini-zavodyi/mini-pererabotka-plastika>
15. Робот, который ищет мусор. – Режим доступа:
<https://deti.mail.ru/news/12letnyayadevoch-ka-postroila-robota-kotoryu/>
16. Кто такой эксперт и каким он должен быть. – Режим доступа:
<http://www.liveexpert.ru/forum/view/1257990>
17. Как спорить с помощью метода Сократа. – Режим доступа:
<https://mensby.com/career/psychology/9209-how-to-argue-with-socrates-method>
18. Проведение опросов. – Режим доступа: <http://anketolog.ru>
19. Федеральная служба государственной статистики. – Режим
доступа: <http://www.gks.ru/>
20. Как создать анкету и провести опрос. – Режим доступа:
www.testograf.ru
21. Программы для монтажа. – Режим доступа:
<https://lifehacker.ru/programmy-dlya-montazha-video>