



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом Института
сервисных технологий
Протокол № 7 от 10.02.2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.02 ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА

**основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена**

по специальности: 43.02.10 «Туризм»

Квалификация: *специалист по туризму*

год начала подготовки: 2022 г.

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>	<i>Санчи М.А.</i>

Методические указания согласованы и одобрены руководителем ППСЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>	<i>Санчи М.А.</i>



1. Практические занятия

Практические занятия предназначены для углубленного изучения дисциплины и играют важную роль в выработке у обучающихся навыков применения полученных знаний для решения практических задач. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися задания и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. Практические занятия ведутся параллельно с изучением всех основных курсов, логически продолжая работу, начатую на уроке. Главной целью практических занятий является усвоение метода использования теории, приобретение профессиональных умений, а также практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

Тематика и содержание

Практические занятия 1-2.

Тема: Туризм как вид социально-экономической деятельности.

Вид: Работа со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

Цель: познакомиться с понятиями туризм, география туризма, функциями современного туризма, страноведения, регионоведения.

Содержание: Памятники культуры, истории и архитектуры.

Практические занятия 3-4.

Тема: Пространственные характеристики туризма.

Вид: Работа со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

Цель: разработать план составления характеристики города, выступающего в качестве объекта туризма.

Содержание: Районирование туристской деятельности. Районы международного туризма.

Практические занятия 5-6.

Тема: Мировые туристские ресурсы.

Вид: Составление характеристики рекреационного (туристского района)

Цель: оценивать распределение международного туризма по главным регионам мира;

Содержание: Сбор актуальной информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России.



Практическое занятие 7.

Тема: Урбанизация и туризм.

Вид: составление теста по теме «Урбанизация и туризм».

Цель: закрепить знания об основных понятиях и определениях по теме.

Содержание: Урбанизированное расселение. Роль городов в развитии туризма на примере США.

Практические занятия 8-10.

Тема: Достопримечательности и национальное достояние стран Европейского региона

Вид: Составление сводной таблицы

Цели: оценивать изменения, произошедшие на политической карте Европы; собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектов, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в странах Европейского региона

Содержание: Европейский регион. Лондон и Париж - мировые центры делового туризма. Горно-климатические альпийские курорты. Автобусные экскурсионные туры и скоростные железнодорожные маршруты по Европе

Практические занятия 11-13.

Тема: Морские круизы Средиземноморья.

Вид: Составление тестов «Туризм и туристские ресурсы Средиземноморья».

Цель: закрепить основные понятия и определения по теме.

Содержание: Общая физико-географическая характеристика региона. Морские курорты Средиземноморья. Морские круизы Средиземноморья. Туризм и туристские ресурсы Средиземноморья.

Практические занятия 14-15.

Тема: Классификационные единицы объединяющие города США по видам и характеру туристско-экскурсионной деятельности.

Вид: составление сводной таблицы

Цели: оценивать влияние географических фактов на развитие экологического туризма в странах США и Канады; собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектов, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в странах США И Канады.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС

Содержание: Экологический туризм в США и Канаде. Национальные парки Северной Америки – ресурс экологического туризма Туристские ресурсы Северной Америки.

Практические занятия 16-17.

Тема: Латинская Америка и природные ресурсы Южной Америки.

Вид: составление сводной таблицы

Цель: оценивать влияние географических фактов на развитие туризма в странах Латинамериканского региона; собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектов, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в странах Латинамериканского региона.

Содержание: Физико-географическая характеристика Латинской Америки. Туристские ресурсы латиноамериканских стран. Доля Латинской Америки на мировом рынке международных туристских прибытий. Уникальность южно-американской природы.

Практические занятия 17-18.

Тема: Золотой берег Австралии. Голубые горы. «Австралийские Альпы».

Вид занятий: составление портрета туристской отрасли и перспективы ее развития в выбранной стране данного региона

Цель работы: оценивать влияние географических фактов на развитие туризма в странах Австрало-Океанического региона; собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектов, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в странах Австрало-Океанического региона.

Содержание: Австралийско-Океанийский регион. Туристские ресурсы Австралии. Туристские ресурсы Океании.

Практические занятия 20-23.

Тема: Туризм в арабских странах.

Вид занятий: составление портрета туристской отрасли и перспективы ее развития в выбранной стране данного региона

Цели: оценивать влияние географических фактов на развитие туризма в странах Востока; собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектов, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в странах Востока.



Содержание: Туризм в странах Азии. Туристские ресурсы Среднего Востока. Туристские ресурсы Южной Азии. Туристские ресурсы Восточной Азии. Туристские ресурсы Юго-Восточной Азии

Практическое занятие 24.

Тема: Африканский регион.

Вид занятий: составление портрета туристской отрасли и перспективы ее развития в выбранной стране данного региона.

Цели: оценивать влияние географических фактов на развитие туризма в странах Африканского региона; собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектов, правилах пересечения границ и специфике.

Содержание: Тест по теме: «Африканский регион».

Практические занятия 25- 28.

Тема: География туризма в Российской Федерации.

Вид: Составление кроссворда по теме.

Цель: закрепление знаний по основным понятиям и определениям темы.

Содержание: Туристские ресурсы России. Туристские ресурсы России. Основные туристские регионы. Европейский Север России и Центральный регион России. Юг России и Крым. Сибирь и Дальний восток.

Практические занятия 29-31.

Тема: География основных видов туризма в России.

Вид: Составление сводной таблицы. Географический диктант.

Цель: закрепление знаний по основным понятиям и определениям темы

Содержание: География лечебно-оздоровительного туризма в России. География круизных маршрутов. Активные виды туризма и их основные географические маршруты.

2. Тематика и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа - планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов). Самостоятельная работа студентов - вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения



прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания.

Тематика и содержание

Тема: Пространственные характеристики туризма.

Вид: Подготовка реферата на тему «Туризм с религиозными целями – самый древний вид туризма».

Цель: закрепление знаний по теме.

Содержание: Районирование туристской деятельности. Районы международного туризма.

Тема: Мировые туристские ресурсы.

Вид: Подготовка реферат на тему «Объекты Всемирного культурного наследия».

Цель: закрепление знаний по теме

Содержание: Виды туристских ресурсов. Охрана туристских ресурсов ЮНЕСКО.

Тема: Урбанизация и туризм.

Вид: Подготовка доклада «Экологические проблемы больших городов».

Цель: закрепление знаний по теме

Содержание: Урбанизированное расселение. Роль городов в развитии туризма на примере США.

Тема: География международного туризма.

Вид: Подготовка доклада на тему «Программа туристских путешествий».

Цель: закрепление знаний по теме.

Содержание: Европейский регион. Лондон и Париж - мировые центры делового туризма. Горно-климатические альпийские курорты. Автобусные экскурсионные туры и скоростные железнодорожные маршруты по Европе.

Тема: Туризм и туристские ресурсы Средиземноморья.

Вид: Подготовить реферат на тему «Рекреационный и познавательный туризм».

Цель: Цель: закрепление знаний по теме.

Содержание: Общая физико-географическая характеристика региона. Морские курорты Средиземноморья. Морские круизы.



Тема: Латинская Америка и природные ресурсы Южной Америки.

Вид: Подготовка доклада на тему «Многоликая Латинская Америка».

Цель: закрепление знаний по теме.

Содержание: Физико-географическая характеристика Латинской Америки. Туристские ресурсы латиноамериканских стран.

Тема: География туризма в Российской Федерации.

Вид: Подготовить доклад на тему «Туристские ресурсы России».

Цель: закрепление знаний по теме.

Содержание: Туристские ресурсы России. Основные туристские регионы. Европейский Север России и Центральный регион России. Юг России и Крым. Сибирь и Дальний восток

1. Методические указания по написанию и оформлению рефератов

Реферат - письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы

- Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.
- Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы:
 - выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
 - сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
 - анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
 - сообщение о предварительных результатах исследования;
 - литературное оформление исследовательской проблемы;
 - обсуждение работы (на семинаре, на конференции и т.п.).
- Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения. План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:



- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.
- Поиск и изучение литературы
- Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Подбранная литература изучается в следующем порядке:
- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

Обработка материала.

При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.

Оформление реферата

При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);



– соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы реферата с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия не ставится. Название не подчеркивается.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами.

Важным моментом при написании реферата является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следует придерживаться следующих правил:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС

сквозной нумерацией. Образец оформления титульного листа реферата представлен в Приложении 1.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и выделена проблема; на основе первоисточников проблема самостоятельно изучена; материал логично изложен, регламент изложения соблюдается.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и выделена проблема; на основе первоисточников проблема не достаточно изучена; материал логично изложен, регламент изложения не соблюдается.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если тема не соответствует содержанию; не определена и не выделена проблема; на основе первоисточников проблема не достаточно изучена; материал не логично изложен, регламент изложения не соблюдается.

2. Методические рекомендации по составлению тестов и эталонов ответов к ним

Составление тестов и эталонов ответов к ним – это вид самостоятельной работы студента по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа) (приложение 4). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы.

Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение («Кто их больше составил?», «Чьи тесты более точны, более интересны?» и т. д.) непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Затраты времени на составление тестов зависит от объема информации, сложности ее структурирования и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного тестового задания – 0,1 ч.



Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- провести ее системный анализ;
- создать тесты;
- создать эталоны ответов к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания тестовых заданий теме;
- включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
- наличие правильных эталонов ответов;
- тесты представлены на контроль в срок.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если тестовые задания содержат не менее 19-20 слов информации; эстетически оформлены; содержание соответствует теме; грамотная формулировка вопросов; тестовые задания выполнены без ошибок; представлены на контроль в срок.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если тестовые задания содержит не менее 19-20 слов информации; эстетически оформлены; содержание соответствует теме; не достаточно грамотная формулировка вопросов; тестовые задания выполнены с незначительными ошибками; представлены на контроль в срок.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если тестовые задания содержат менее 15 слов информации; оформлены небрежно; содержание не соответствует теме; не грамотная формулировка вопросов; тестовые задания выполнены с ошибками; не представлены на контроль в срок.

3. Методические указания по составлению сводной (обобщающей) таблицы по теме

Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для



запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы
- ;правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

Методические указания по подготовке к написанию доклада:

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

Доклады, сдаваемые в письменном виде, могут быть приняты преподавателем в виде зачетных работ. Преподаватель, практикующий такую форму отчетности, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов. При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента.

Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию, например, на занятии по философии – между материалистом и идеалистом. После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).



2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.

5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

1. Вступление.

- Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

- Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).

- Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

2. Основная часть.

Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

3. Заключение.

Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации. Требования к оформлению доклада. Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное.

В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы,

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС

формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и выделена проблема; на основе первоисточников проблема самостоятельно изучена; материал логично изложен, регламент изложения соблюдается.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и выделена проблема; на основе первоисточников проблема не достаточно изучена; материал логично изложен, регламент изложения не соблюдается.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если тема не соответствует содержанию; не определена и не выделена проблема; на основе первоисточников проблема не достаточно изучена; материал не логично изложен, регламент изложения не соблюдается.

3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной и основной литературы

Основные источники:

1. Большаник, П. В. География туризма : учебное пособие / П.В. Большаник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012118-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234161>

Дополнительные источники:

1. География туризма и отдыха : учебное пособие / Котлярова О.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 203 с. — ISBN 978-5-4365-6675-7. — URL: <https://book.ru/book/939948>
2. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум : учебное пособие / Лукьянова Н.С. — Москва : КноРус, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-406-09298-9. — URL: <https://book.ru/book/942838>

Электронные ресурсы:

1. <http://www.unwto.org/>- официальный сайт «Всемирная туристская организация»
2. <http://www.rostourunion.ru/>- официальный сайт «Российский союз туриндустрии»
3. <http://russiantourism.ru/>- официальный сайт «Российский туризм»

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
---	--	------------------

4. <http://www.russiatourism.ru/>- официальный сайт «Федеральное агентство по туризму РФ»

5. www.gecont.ru – официальный сайт «Страны мира: география, экономика и достопримечательности стран мира»