



Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО «РГУТИС»

Утверждаю:
Ректор

Протокол № 4 от «26» октября 2021г.

А.А. Федулин

Б3.Г.1
ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
по направлению подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
направленность (профиль): Гражданско-правовой
Квалификация: бакалавр
Год начала подготовки - 2022

Разработчик:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	к.ю.н., Бочаров А.В.

Программа государственной итоговой аттестации согласована и одобрена
директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	к.ф.н., доцент Бугрова В.Р.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена Ученым советом
Высшей школы:

наименование высшей школы	номер и дата протокола
Ученым советом Высшей школы бизнеса, менеджмента и права	№ 2 от 30.09.2021



1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – «Программа») определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), направленность (профиль): «Гражданско-правовой».

Основной образовательной программой по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) нормотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) экспертно-консультационная.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным Ученым советом РГУТИС.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена (ов).

Государственный экзамен (ы) проводится с целью контроля качества теоретической и эмпирической подготовки выпускников к решению профессиональных задач, контроля уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена.

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.4. Государственная итоговая аттестация проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает в себя: групповые консультации, аттестационные испытания государственной итоговой аттестации.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ (АМ)

3.1 Перечень компетенций (с индикаторами), оценка освоения которых проводится в процессе государственного экзамена:



Универсальные компетенции (УК)

- ✓ способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); (УК-1.1. *Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;* УК-1.2. *Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;* УК-1.3. *Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте);*
- ✓ способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2); (УК-2.1. *Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;* УК-2.2. *В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;* УК-2.3. *Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач);*
- ✓ способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3); (УК-3.1. *Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;* УК-3.2. *При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат;* УК-3.3. *Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата);*
- ✓ способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); (УК-4.1. *Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;* УК-4.2. *Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах;* УК-4.3. *Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции);*
- ✓ способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5); (УК-5.1. *Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;* УК-5.2. *Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;* УК-5.3. *Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном*



- и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции);
- ✓ способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6); (УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста);
 - ✓ способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7); (УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности);
 - ✓ способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8); (УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания; УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.3 Готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте);
 - ✓ способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9); (УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.2 Осуществляет профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья);
 - ✓ способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10); (УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски);
 - ✓ способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11); (УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; УК-11.2.



Выявляет и дает оценку коррупционному поведению, содействует его пресечению; УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- ✓ способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1); *(ОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ОПК – 1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права);*
- ✓ способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2); *(ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значения; ОПК-2.2. Применяет основные понятия материально-правовых отраслей права; ОПК-2.3. Имеет развитое представление об основных положениях материального и процессуального права; ОПК-2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.5. Собирает и фиксирует факты, выступающие доказательствами по делу, оформляет на их основе процессуальные документы; ОПК-2.6. Анализирует различные правовые юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющихся объектами профессиональной деятельности; ОПК-2.7. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права);*
- ✓ способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3); *(ОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; ОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы, в том числе проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов; ОПК-3.3. Принимает участие в проведении юридической экспертизы в профессиональной сфере, в том числе правовых актов и правоприменительных актов на предмет их соответствия нормам действующего законодательства);*
- ✓ способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4); *(ОПК-4.1. Анализирует структуру правоотношения для правильной квалификации нормативных правовых актов; ОПК-4.2. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; ОПК-4.3. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания; ОПК-4.4. Разъясняет смысл и содержание правовой нормы; ОПК-4.5. Разъясняет содержание и смысл норм права на основе правил и способов юридической герменевтики; ОПК-4.6. Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм; ОПК-4.7. Толкует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, в правоприменительной практике, являющихся объектами профессиональной деятельности юриста);*



- ✓ способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5); (ОПК-5.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь; ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации; ОПК-5.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию; ОПК-5.4. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию в практической деятельности);
- ✓ способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6); (ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью; ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6.4. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в практической деятельности);
- ✓ способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7); (ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ОПК-7.2. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов);
- ✓ способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8); (ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности);
- ✓ способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9). (ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий; ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии и цифровые инструменты для решения задач профессиональной деятельности).

Профессиональные компетенции (ПК):

нормотворческая деятельность:

- ✓ способен разрабатывать и систематизировать правовые акты (ПК-1); (ПК-1.1. Проводит правовую экспертизу правовых актов; ПК-1.2. Проводит



антикоррупционную экспертизу правовых актов в сфере профессиональной деятельности; ПК-1.3. Овладевает высоким уровнем знаний законодательства в соответствии с профилем своей подготовки, проведения юридической экспертизы, новыми способами юридической техники и толкования нормативных правовых актов, в общих чертах анализировать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей подготовки; ПК-1.4 Овладевает высоким уровнем знаний законодательства в соответствии с профилем своей подготовки, проведения юридической экспертизы, новыми способами юридической техники и толкования нормативных правовых актов; анализирует аргументировано и критически нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей подготовки, компетентно применяет новые методы юридической техники и толкования нормативных правовых актов; ПК-1.5. Демонстрирует оригинальность, компетентность, профессионализм во владении знаниями, умениями и навыками юридической техники при разработке нормативных правовых актов);

правоприменительная деятельность:

- ✓ способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере право применения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2); (ПК-2.1. Использует основные понятия публичного и частного права в профессиональной деятельности; ПК-2.2. Осуществляет профессиональную деятельность в сфере публичного и частного права; ПК-2.3. Осуществляет практическую деятельность в сфере публичного и частного права; ПК-2.4. Осуществляет практическую деятельность в сфере публичного и частного права на основе норм международного права; ПК-2.5. Осуществляет практическую деятельность в сфере налогового права, финансового права, гражданского права зарубежных стран);
- ✓ способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правоотношений (ПК-3); (ПК-3.1. Анализирует и применяет законодательство в сфере публичного и частного права; ПК-3.2. Различает особенности юридических фактов в сфере частного и публичного права; ПК-3.3. Квалифицирует юридические факты в сфере частного и публичного права в качестве оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений; ПК-3.4. Решает практические задачи в сфере публичного и частного права; ПК-3.5. Правильно оценивает юридические факты в сфере частного и публичного права, устанавливает их правовые последствия; ПК-3.6. Применяет на практике различные способы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права);
- ✓ способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4); (ПК-4.1. Применяет основные положения, сущность правоотношений в сфере публичного и частного права; ПК-4.2. Грамотно толкует содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в сфере публичного и частного права; ПК-4.3. Выполняет правовые действия, связанные с соблюдением правил и норм в сфере публичного и частного права, в точном соответствии с законом; ПК-4.4. В соответствии с профилем своей подготовки, на высоком профессиональном уровне обеспечивает принятие юридически значимых решений и



совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации);

- ✓ способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти (ПК-5); (ПК-5.1. Применяет интервьюирование как метод консультирования, формулирует вопросы экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ и профессиональной этики; ПК-5.2. Дает квалифицированные юридические заключения, консультации и экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ; ПК-5.3. Обосновывает проблемы при проведении юридической консультации; ПК-5.4. Анализирует и применяет законодательство при юридическом консультировании; ПК-5.5. Интегрирует теоретические знания на практике при проведении консультации и предоставления юридического заключения; ПК-5.6. Компетентно применяет действующие нормы законодательства к условиям практической ситуации; ПК-5.7. Компетентно применяет различные алгоритмы представления интересов организаций в судах и органах исполнительной власти);
- ✓ способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав (ПК-6); (ПК-6.1. Проявляет готовность добросовестно исполнять профессиональные обязанности по охране прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; ПК-6.2. Выбирает наиболее эффективный способ охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; ПК-6.3. Соблюдает права, свободы и законные интересы граждан в процессе реализации охранительных полномочий; ПК-6.4. Знает основные положения, сущность и содержание юридической квалификации для оказания физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов; ПК-6.5. Анализирует (квалифицирует) юридические нормы и правовые отношения, в целях оказания физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснения им права и обязанности, предупреждения о последствиях совершаемых действий; ПК-6.6. Применяет знания основ юридической квалификации для использования в ходе правоприменительной деятельности в целях применения меры по восстановлению нарушенных прав);
- ✓ способен подготавливать юридические документы для обеспечения право применения (ПК-7). (ПК-7.1. Правильно формирует и оформляет документы; ПК-7.2. Правильно формирует и оформляет документы для оказания государственных услуг; ПК-7.3. Анализирует правоприменительную практику и предлагает варианты решения правовых проблем; ПК-7.4. Составляет и редактирует документы, используемые в профессиональной деятельности);

экспертно-консультационная деятельность:

- ✓ способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу (ПК-14); (ПК-14.1. Анализирует информацию в области юриспруденции, включая правоприменительную и судебную практику, с целью выявления коррупционных рисков и проведения экспертизы; ПК-14.2. Анализирует информацию в области



юриспруденции, включая правоприменительную и судебную практику, с целью выявления коррупционных рисков; ПК-14.3. Подготавливает экспертные заключения с целью исключения тех положений нормативных правовых актов, которые способствуют созданию условий для проявления коррупции; ПК-14.4. Анализирует структуру гражданского правоотношения для правильной квалификации нормативных правовых актов в целях консультирования субъектов права; ПК-14.5. Толкует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, правоприменительную практику в целях консультирования субъектов права).

3.2. Перечень примерных вопросов государственного экзамена(ов):

1. Понятие и предмет теории государства и права. Метод и методология теории государства и права.
2. Общая характеристика политической (государственной) власти. Причины и формы возникновения государства.
3. Основные теории происхождения государства.
4. Понятие и признаки государства. Сущность и предназначение государства.
5. Типы государства: многообразие подходов. Понятие и классификация функций государства.
6. Формы и методы осуществления функций государства. Основные внутренние и внешние функции государства.
7. Понятие и элементы формы государства. Виды и особенности формы государственного правления.
8. Понятие, виды и особенности формы государственного устройства. Государственный режим.
9. Механизм государства: понятие и структура. Роль и значение принципа разделения властей в механизме правового государства.
10. Система (структура) органов государственной власти. Виды государственных органов.
11. Политическая система общества: понятие и структура. Субъекты политической системы.
12. Понятие и признаки права. Сущность и предназначение права.
13. Основные теории и школы права.
14. Принципы права: понятие и виды. Понятие и классификация функций права.
15. Типы права. Понятие и классификации правовых систем.
16. Общая характеристика основных правовых семей.
17. Понятие и признаки правового государства. Принципы правового государства.
18. Правовой статус личности: понятие, структура и виды. Гарантии прав личности.
19. Норма права: понятие, признаки, структура. Классификация правовых норм.
20. Понятие и виды форм (источников) права и нормативных правовых актов. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
21. Стадии законотворческого процесса.
22. Систематизация нормативных правовых актов.



23. Понятие и элементы системы права. Соотношение системы права и системы законодательства.
24. Основные отрасли российского права. Частное и публичное право и особенности их взаимодействия.
25. Акты применения права: понятие и классификация.
26. Пробелы в праве: понятие и способы их преодоления. Акты толкования права.
27. Понятие, признаки и виды правовых отношений. Субъекты и объекты правоотношений.
28. Правоспособность и дееспособность субъектов права.
29. Понятие, признаки и принципы законности. Гарантии законности.
30. Понятие и функции правопорядка. Соотношение законности, права и правопорядка.
31. Понятие, признаки и виды правонарушений. Юридический состав правонарушения.
32. Понятие, признаки, основания и принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности и обстоятельства ее исключающие.
33. Правосознание, правовое воспитание и правовая культура.
34. Правовые ограничения: понятие, признаки и виды.
35. Правовые стимулы, правовые поощрения и правовые льготы: понятия, признаки и функции. Виды правовых поощрений.
36. Гражданское право в системе правовых отраслей. Источники гражданского права Российской Федерации. Система гражданского законодательства.
37. Гражданское правоотношение: общая характеристика, особенности и структура. Классификация гражданских правоотношений.
38. Субъективное гражданское право: понятие, содержание, субъективное право и интерес. Субъективная обязанность: понятие и виды.
39. Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом и его последствия. Защита гражданских прав.
40. Правоспособность и дееспособность физического лица: понятие и содержание. Виды дееспособности.
41. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: основания, правовые последствия. Правовые последствия явки гражданина, объявленного умершим.
42. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Виды правоспособности организаций.
43. Способы создания юридических лиц. Формы реорганизации юридических лиц.
44. Ликвидация юридического лица: понятие, виды, процедура.
45. Коммерческие юридические лица.
46. Некоммерческие юридические лица.
47. Банкротство: понятие, признаки, процедуры. Сфера применения института банкротства.
48. Понятие и виды объектов гражданских прав. Имущество как гражданско-правовая категория. Вещи как объекты гражданских прав.
49. Интеллектуальные права: понятие, содержание, виды, сроки действия.
50. Нематериальные блага и их защита.



51. Понятие сделки. Условия действительности сделки.
 52. Форма сделки и последствия ее нарушения.
 53. Сделки с пороками воли и сделки, совершенные с нарушением правоспособности юридических лиц и их юридические последствия.
 54. Ничтожные сделки. Оспоримые сделки.
 55. Последствия недействительности сделок.
 56. Понятие и виды представительства. Доверенность и ее формы. Передоверие. Представительство без полномочий и с превышением полномочий.
 57. Понятие срока. Виды сроков. Порядок исчисления сроков.
 58. Исковая давность: понятие, виды, применение, последствия истечения.
 59. Понятие, признаки и виды вещных прав.
 60. Понятие и содержание права собственности.
 61. Признаки и виды ограниченных вещных прав.
 62. Защита права собственности и иных вещных прав.
 63. Понятие обязательства. Виды обязательств.
 64. Стороны обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве.
 65. Исполнение обязательств: понятие, принципы. Общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств.
 66. Залог и неустойка как способы обеспечения обязательств.
 67. Понятие гражданско-правового договора. Принцип свободы договора.
 68. Классификация договоров.
 69. Заключение, изменение и расторжение договора.
 70. Гражданско-правовая ответственность: понятие, основание, особенности, формы, виды.
 71. Договор купли-продажи: понятие, элементы, права и обязанности сторон. Договор купли-продажи недвижимости.
 72. Договор поставки. Особенности договора контрактации.
 73. Договор дарения и его виды.
 74. Договор ренты и его виды.
 75. Договор аренды: общие положения.
 76. Договор безвозмездного пользования (ссуда).
 77. Договор финансовой аренды (лизинга).
 78. Договор найма жилого помещения.
 79. Договор подряда: общие положения. Договор строительного подряда.
 80. Договор перевозки: понятие, элементы, виды, ответственность сторон.
- Претензии и иски по спорам, вытекающим из договора перевозки.
81. Договоры займа и кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.
 82. Договор финансирования под уступку денежного требования.
 83. Договор банковского вклада и счета.
 84. Договор хранения и его виды.
 85. Договор имущественного страхования.
 86. Договор личного страхования.
 87. Договор поручения.
 88. Договоры комиссии.
 89. Договор агентирования.
 90. Договор коммерческой концессии.



91. Лицензионные договоры и их виды.
92. Договор простого товарищества.
93. Обязательства вследствие причинения вреда: общая характеристика.

Возмещение вреда.

94. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.
95. Наследование и наследственное правоотношение. Основные понятия наследственного права.
96. Наследование по завещанию.
97. Наследование по закону.
98. Особенности наследования отдельных видов имущества.
99. Субъекты и объекты авторского права.
100. Исключительное право автора произведения и способы распоряжения им.
101. Смежные с авторскими права, их виды и особенности правовой охраны.
102. Понятие товарного знака. Виды товарных знаков. Государственная регистрация товарных знаков (знаков обслуживания).
103. Патент, его значение и способы использования. Прекращение и восстановление действия патента.
104. Понятие и условия охраноспособности наименования места происхождения товара как средства индивидуализации.
105. Коммерческое обозначение как средство индивидуализации предприятия.

3.3. Порядок проведения государственного экзамена(ов)

Для проведения государственного экзамена (ов) приказом ректора образуется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

Государственный экзамен проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Условия проведения государственного экзамена (ов) (форма, количество контрольных вопросов, продолжительность экзамена (ов)) доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственного экзамена.

Государственный экзамен (ы) проводится в устной форме по билетам, заранее подготовленным на основе примерных вопросов. В билет включается не менее двух теоретических вопросов.

Экзамен (ы) проводится в аудитории, которая заранее определяется Учебным управлением ФГБОУ ВО РГУТиС и готовится профессорско-преподавательским составом. В аудитории оборудуются места для членов ГЭК, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

Комиссия создает на экзамене торжественную, спокойную, доброжелательную и деловую обстановку.

Обеспечение проведения государственного экзамена (ов)

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- экзаменационные билеты;
- сведения о выпускниках, сдающих экзамены, подготовленные в деканате

Высшей школы (информация об успеваемости за весь период обучения по всем дисциплинам учебного плана с выведением среднего балла по результатам всего обучения);



- зачетные книжки;
- список студентов, сдающих экзамен;
- протоколы сдачи экзамена;
- бумага со штампом ФГБОУ ВО «РГУТиС»;
- экзаменационная ведомость для выставления оценок за ответы студентам, сдающим государственный экзамен.

Последовательность проведения государственного экзамена (ов)

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

1. Начало экзамена.
2. Заслушивание ответов.
3. Подведение итогов экзамена.

Начало экзамена (ов)

В день работы ГЭК перед началом экзамена (ов) студенты-выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель ГЭК:

- знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав ГЭК персонально;
- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- дает общие рекомендации экзаменующимся по подготовке ответов на вопросы билета, а также при ответах на дополнительные вопросы в устной форме;
- студенты учебной группы покидают аудиторию, а студенты, оставшиеся в соответствии со списком очередности по сдаче экзамена выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

Длительность подготовки студентов к ответу по билету – 45 минут. Экзамен проводится в устной форме, однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на специально подготовленных листах со штампами. На все вопросы студент готовит письменный конспективный ответ на представленных ему листах бумаги со штампом Высшей школы (Института). Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Письменный ответ может быть использован студентом в случае подачи апелляции.

Для ответа на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы в целом каждому студенту отводится примерно 20 минут. Выпускник должен четко формулировать ответы на вопросы билета; ответы желательно проиллюстрировать конкретной практической информацией. Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому студенту.

Заслушивая ответы каждого экзаменуемого, комиссия подводит краткий итог ответа, проставляет соответствующие баллы в оценочный лист в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший студент сдает свой письменный ответ по экзаменационному билету и билет секретарю ГЭК.

Подведение итогов

После ответа последнего студента ГЭК под руководством Председателя проводит обсуждение и выставление оценок. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Члены комиссии имеют право на особое мнение по



оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированным и вносится в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы, оценивается сформированность компетенций.

Результат государственного экзамена определяется дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день (устный экзамен) после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Объявление итогов

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель комиссии или его заместитель подводит итоги сдачи государственного экзамена и оглашает оценки студентам, отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания.

Передача государственного экзамена на повышенную оценку запрещается.

Выпускник, получивший неудовлетворительную оценку по государственному экзамену, не допускается к защите ВКР.

3.4 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) по результатам государственного экзамена

При оценке ответов студентов в процессе государственного экзамена учитывается:

- уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующую компетенцию;
- знание ситуации и умение применить правильный научный и методический подход к ее разрешению;
- умение выделять приоритетные направления в юриспруденции;
- способность устанавливать причинно-следственные связи в изложении материала, делать выводы;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных юридических ситуаций и их разрешения;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника, его профессиональные компетенции, входят:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности;
- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного рабочей учебной программой дисциплины;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

Баллы	Оценка	Уровень
--------------	---------------	----------------



		<i>сформированности компетенций</i>
2	«неудовлетворительно» Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Компетенции не сформированы.	недостаточный уровень сформированности компетенций
3	«удовлетворительно» Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Заявленные компетенции сформированы в удовлетворительном объеме, профессиональная подготовка освоена на эмоционально-психологическом, регулятивном, социальном (процессуальном). Профессиональная подготовка выпускника в достаточной степени соответствует требованиям ФГОС ВО.	пороговый уровень сформированности компетенций
4	«хорошо» Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Заявленные компетенции сформированы в достаточном объеме, профессиональная подготовка освоена на эмоционально-психологическом, регулятивном, социальном (процессуальном), аналитическом, творческом уровнях. Профессиональная подготовка выпускника в целом соответствует требованиям ФГОС ВО.	продвинутый уровень сформированности компетенций
5	«отлично» Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Заявленные компетенции сформированы в полном объеме, профессиональная подготовка освоена на эмоционально-психологическом, регулятивном, социальном (процессуальном),	высокий уровень сформированности компетенций

	аналитическом, творческом уровнях, а также на уровне самосовершенствования. Профессиональная подготовка выпускника полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.	
--	---	--

4.5 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

1. Нерсесянц, В. С. Общая теория права и государства: учебник для вузов / В. С. Нерсесянц. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1078191>
2. Рассказов, Л. П. Теория государства и права: учебник для вузов / Л. П. Рассказов. - 7-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1042681>
3. Матузов, Н. И. Теория государства и права: курс лекций / под ред. Н. И. Матузова, А. В. Малько. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053686>
4. Теория государства и права / Старков О.В., Упоров И.В. - М.: Дашков и К, 2017 Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512957>
5. Старков, О. В. Теория государства и права [Электронный ресурс] : Учебник / О. В. Старков, И. В. Упоров; под общ. ред. О. В. Старкова. — 4-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015 (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512957>)
6. Корнев В.Н. Теория государства и права [Электронный ресурс] : Учебник / Под редакцией В.Н. Корнева. - М.: РАП, 2014 (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518129>)
7. Краснов Ю.К. Юридическая техника: Учебник / Краснов Ю.К., Надвикова В.В., Шкатулла В.И. - Юстицинформ, 2014 (электронный учебник, содержащийся на DVD дисках в НТБ РГУТИС (<http://op-new.rguts.ru/templates/Default/images/sector/library/dvd.pdf>))
- Юкша, Я. А. Гражданское право: учебное пособие / Я.А. Юкша. — 5-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 404 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1021900>
2. Карпычев, М. В. Гражданское право: учебник: в 2 т. Т. 1 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 400 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1066009>
3. Гражданское право: в 2 т. Том 2 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 559 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1002360>
4. Гражданское право. Часть 2. Обязательственное право: учебник / Ю.М. Алпатов, В.Е. Белов, Н.И. Беседкина [и др.]; под ред. д-ра юрид. наук, проф. С.А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 626 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1014706>

5. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления государственной итоговой аттестации

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов,
---------------------	---



	объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Групповые и индивидуальные консультации, государственная итоговая аттестация	Учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование Доска Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия Кабинет гражданско-правовых дисциплин, Специализированная учебная мебель ТСО: Переносное видеопроекционное оборудование Плакаты, стенды Доска
Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекционное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" Доска Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, Специализированная учебная мебель Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» Интерактивная доска