



УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом Института
сервисных технологий

Протокол №7 от 10.02.2022

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования – программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности: *38.02.07 Банковское дело*

Квалификация: *Специалист банковского дела*


год начала подготовки: 2022

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Иванова Т.П.</i>

ФОС согласован и одобрен руководителем ППСЗ:


должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Баранова А.А.</i>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 2</i>

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен обладать компетенциями:

Код формируемой компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 16	Имеющий аналитическое мышление, устойчивое внимание

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 3</i>

В результате обучения студент должен уметь:

составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;

отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;

составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;

В результате обучения студент должен знать:

задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;

метод бухгалтерского учета и его элементы;

классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;

строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;


организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;

состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке


В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования компетенций:

Результаты обучения: умения, знания и компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
--	------------------------------	--------------------------------

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 4</i>

Умения:		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива 	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p>	ЭКЗАМЕН

<p>и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; <p>ОК 01-05, ОК 09-11</p>		
--	--	--

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 6</i>


Знания		
<ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	ЭКЗАМЕН

<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>ОК 01-05, ОК 09-11</p>		
--	--	--

3. Контрольно-измерительные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Формы аттестации по семестрам:

№ семестра	Форма контроля
3	экзамен

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 8</i>

3.1 Контрольно-измерительные материалы предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины и включают материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Контрольно-измерительные материалы позволяют оценивать освоение умений и усвоения знаний по учебной дисциплине.

3.2 Методика применения контрольно-измерительных материалов в качестве аттестации

Контроль знаний студентов включает:

- Текущий контроль
- Промежуточная аттестация

3.3 Контрольно - измерительные материалы включают:

3.3.1 Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляются преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий в виде практических заданий, тестирования, контрольных работ и др.

Вопросы и задания:

1. Из каких средств складываются доходы предприятия?
2. Каковы основные статьи расходов предприятия?
3. Каков порядок учета доходов и расходов будущих периодов?
4. На каких счетах учитываются прибыли и убытки предприятия?
5. Каковы основные виды расходов, производимых за счет прибыли

предприятия?

ЗАДАЧА.

Исходные данные: По данным Главной книги ООО «Темп» сальдо по счету «Касса» на 1



марта текущего года составило- 1000 рублей 20 копеек.


В течение дня проведены следующие операции по кассе: 1)1 марта 201_г. по приходному кассовому ордер №75 получены в банке по чеку № 093615 деньги для выплаты зарплаты и на командировочные расходы в сумме 128600 рублей. ПКО подписан гл. бухгалтером Гориной А.И. Получила деньги кассир Белова О.А.

Задание: Оформите приходный кассовый ордер №75

ЗАДАЧА.

В ООО «Надежда» в течение рабочего дня произведены следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	Остаток в кассе на начало рабочего дня		570-00	
1.	Приходный кассовый ордер №45 -Поступили в кассу по чеку №324567 денежные средства на выплату зарплаты	182000-00		
2.	Расходный кассовый ордер №51, платежная ведомость -Выдана из кассы заработная плата	172000-00		
3.	Объявление на взнос наличными №32 -Сдана в банк депонированная заработная плата			

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 10</i>


		10000-00		
4.	Выплачена из кассы депонированная заработная плата Иванову Е.Л.	10000-00		
	Остаток в кассе на конец рабочего дня			

Задание: Определите остаток на конец рабочего дня, составить бухгалтерские проводки.

ЗАДАЧА.

В ООО «Темп» 1 октября 201_г произошли следующие операции по кассе:

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Остаток на начало дня	500-00
2.	Расходный кассовый ордер №381 Выдана инженеру Иванову В.И. сумма перерасхода по авансовому отчету №46	60-00
3.	Приходный кассовый ордер №75 Получены в банке по чеку № 093615 деньги: -для выплаты зарплаты -на командировочные расходы	126600-00 4000-00

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 11</i>

4.	Расходный кассовый ордер №382 По платежным ведомостям №71-78 выплачена заработная плата рабочим и служащим	122600-00
5.	Расходный кассовый ордер №383 Выдан аванс на командировку инженеру Васильеву М.И.	4000-00
	Остаток на конец дня	?

Задание: Определите остаток на конец рабочего дня, составить бухгалтерские проводки

Ситуационная задача.

В ООО «Темп» в течение рабочего дня (текущий день) произведены следующие операции по кассе:

1. Остаток на начало дня по кассе -700 руб.
2. По приходному кассовому ордеру №155 поступили в кассу денежные средства с расчетного счета на заработную плату по чеку № 334785 в сумме 135000 рублей.
3. По приходному кассовому ордеру №156 от Колдина В.И. поступил в кассу остаток неиспользованного аванса по подотчетным суммам -250 рублей.
4. По расходному кассовому ордеру № 264 выдано в подотчет на командировочные расходы Саратовскому Ю.В. -1500 рублей
5. По расходному кассовому ордеру №265 выдано на канцелярские расходы 500 рублей бухгалтеру Клезовой Е.В.


Задание: Составить лист кассовой книги по приходным и расходным кассовым ордерам и вывести остаток на конец дня. Бухгалтер- Южная А.И., кассир -Белова

Примерные тестовые задания

Основным измерителем бухгалтерского учета является:

- денежный
- натуральный
- трудовой
- нормативный

1. Двойная запись – это способ:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 12</i>

группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса

отражения хозяйственных операций на счетах учета

обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности

2. Какое из перечисленных понятий НЕ имеет прямого отношения к балансу?

актив

пассив

хозяйственная операция

имущество

обязательства

3. Какая из перечисленных ниже задолженностей НЕ относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?

задолженность персоналу по оплате труда

задолженность учредителям

задолженность поставщикам

задолженность покупателей

задолженность бюджету

4. Хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:

Изменения только в активе баланса ($A + X - X = \Pi$)


Изменения только в пассиве баланса ($A = \Pi + X - X$)

Изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения ($A + X = \Pi + X$)

Изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения ($A - X = \Pi - X$)

5. Прямые расходы (затраты) — это:

расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 13</i>

расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг

расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции

расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

6. Общехозяйственные расходы (затраты) — это:

расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции

расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг

расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом

расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

7. Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для:


проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период

сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату

проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период

Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) — это:

стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 14</i>

стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности

стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учета и анализа затрат (себестоимости)

3.3.2 Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации

Примерные экзаменационные задания

Ответить на вопрос- Положение банка России №318-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» - общие положения.

Ответить на вопрос - Охарактеризуйте условия использования поступающей в кассу наличности.

Ответить на вопрос -1 марта 201_г. по расходному кассовому ордеру №88
 Выдан аванс на командировку инженеру Володину М.И. в сумме 6000 рублей (основание приказ №12 от 28 февраля 201_г.). РКО подписан гл. бухгалтером Гориной А.И., директором Ильиным А.Г. Выдал кассир Белова О.А.

Составить расходный кассовый ордер №1

Ответить на вопрос - Охарактеризуйте требования действующего законодательства об обеспечении сохранности наличных денежных средств.

Ответить на вопрос -1 марта 201_г. по расходному кассовому ордеру №88
 Выдан аванс на командировку инженеру Володину М.И. в сумме 6000 рублей (основание приказ №12 от 28 февраля 201_г.). РКО подписан гл. бухгалтером Гориной А.И., директором Ильиным А.Г. Выдал кассир Белова О.А.

Задание: Оформите расходный кассовый ордер №88


Ситуационная задача.

В ООО «Темп» в результате ревизии кассы была обнаружена недостача денежных средств у кассира Беловой О.А. в сумме 1500 рублей. Комиссия признала виновным материально – ответственное лицо – кассира. Внесено в кассу 500 рублей. Оставшаяся сумма удержана из зарплаты кассира.

Задание: Отразить на бухгалтерских счетах недостачу и возмещение ущерба кассиром Беловой О.А.

Ответить на вопрос - Правила приема и документальное оформление поступления наличных денег

Ответить на вопрос -1 марта 201_г. по расходному кассовому ордеру №88
 Выдан аванс на командировку инженеру Васильеву М.И. в сумме 6000 рублей (основание

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 15</i>

приказ №12 от 28 февраля 201_г.). РКО подписан гл. бухгалтером Деминой А.И., директором Васиным А.Г. Выдал кассир Кожина М..А.

Задание: Оформите расходный кассовый ордер №88

Ситуационная задача


В ООО «Вымпел» 5 октября 201_г произошли следующие операции по кассе:

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Остаток на начало дня	2440-00
2.	Приходный кассовый ордер №79 Сдан в кассу агентом Максимовым И.П. остаток подотчетных сумм	150-00
3.	Приходный кассовый ордер №80 Сдан в кассу инженером Васильевым М.И. Максимовым И.П. остаток подотчетных сумм согласно авансового отчета №50	140-00
4.	Расходный кассовый ордер №84 Выдан аванс на хозяйственные нужды завхозу Петровой В.С.	300-00
5.	Расходный кассовый ордер №85 Выдан аванс на хозяйственные расходы агенту Максиму И.П	500-00
	Остаток на конец дня	?

Задание: Определите остаток на конец рабочего дня, составить бухгалтерские проводки.

Ответить на вопрос - Ведение кассовой книги и контроль за ведением кассовой книги.

Ответить на вопрос - Ситуационная задача. В ООО «Вымпел» 3 октября 201_г. по расходному кассовому ордеру № 393 Выдан аванс на командировку гл. инженеру Смирнову М.И. в сумме 5000 рублей. РКО подписан гл. бухгалтером Ивлевой А.И.,

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 16</i>

директором Гулькиным А.Г. Выдал кассир Озерова О.А.

Задание: Оформите расходный кассовый ордер №385

Ответить на вопрос - Инвентаризация кассы и контроль над соблюдением кассовой дисциплины. Оформление результатов инвентаризации

Ответить на вопрос -1 марта 201_г. по расходному кассовому ордеру №88


Выдан аванс на командировку инженеру Васильеву М.И. в сумме 6000 рублей (основание приказ №12 от 28 февраля 201_г.). РКО подписан гл. бухгалтером Деминой А.И., директором Васиным А.Г. Выдал кассир Кожина М.А.

Задание: Оформите расходный кассовый ордер №88

Ситуационная задача.

В ООО «Темп» 6 октября 201_г произошли следующие операции по кассе:

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Остаток на начало дня	3000-00
2.	Расходный кассовый ордер №388 Выдана секретарю на канцелярские расходы Ивлевой В.И.	360-00
3.	Приходный кассовый ордер №79 Получены в банке по чеку № 093616 деньги: -для выплаты зарплаты - для выплаты депонентам -на хозяйственные расходы	130400-00 12200-00 800-00
4.	Расходный кассовый ордер №390 По платежным ведомостям выплачена заработная плата рабочим и служащим	130400-00
5.	Расходный кассовый ордер №391 Выдана из кассы депонированная зарплата Григорьеву А.И.	12200-00
	Остаток на конец дня	?

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 17</i>

Задание: Определите остаток на конец рабочего дня, составить бухгалтерские проводки.

Ответить на вопрос - Основные понятия, применяемые при расчетах с применением контрольно — кассовой техники.

Ответить на вопрос -1 марта 201_г. по расходному кассовому ордеру №88
 Выдан аванс на командировку инженеру Васильеву М.И. в сумме 6000 рублей (основание приказ №12 от 28 февраля 201_г.). РКО подписан гл. бухгалтером Деминой А.И., директором Васиным А.Г. Выдал кассир Кожина М..А.

Задание: Оформите расходный кассовый ордер №88

Ситуационная задача.

В ООО «Надежда» в течение дня произведены следующие операции по кассе:

- а) Приходный кассовый ордер № 25
-получено с расчетного счета наличными в кассу на заработную плату – 110000 руб.
- б) Расходный кассовый ордер № 10
-выдана из кассы заработная плата – 106000 руб.
- в) Расходный кассовый ордер № 11
-выдано на командировочные расходы инженеру Соколову А.П. – 1900 руб.
- г) Приходный кассовый ордер № 26
-внесен в кассу остаток неиспользованного аванса – 170 руб.
- д) Объявление на взнос наличными № 30. Расходный кассовый ордер № 12.
-возвращено на расчетный счет депонированная заработная плата – 4000 руб.

Задание: Составить корреспонденцию счетов на основании хозяйственных операций.


Ответить на вопрос - Обосновать учет расчетов с подотчетными лицами при осуществлении закупок за наличный расчет.

Ответить на вопрос

Исходные данные:

По данным Главной книги ООО «Восход» сальдо по счету «Касса» на 1 марта текущего года составило- 1250 рублей 00 копеек.

В течение дня проведены следующие операции по кассе: 1 марта 201_г. по приходному кассовому ордеру №75 получены в банке по чеку № 093615 деньги для выплаты зарплаты и на командировочные расходы в сумме 128000 рублей. ПКО подписан гл. бухгалтером Деминой А.И. Получила деньги кассир Кожина М.А.


	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 18</i>

Задание: Оформите приходный кассовый ордер №75

Ситуационная задача.

В ООО «Надежда» в течение рабочего дня произведены следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	Остаток в кассе на начало рабочего дня		570-00	
1.	Приходный кассовый ордер №45 -Поступили в кассу по			
	чеку №324567 денежные средства на выплату зарплаты	182000-00		
2.	Расходный кассовый ордер №51, платежная ведомость -Выдана из кассы заработная плата	172000-00		
3.	Объявление на взнос наличными №32 -Сдана в банк депонированная заработная плата	10000-00		

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 19</i>


4.	Выплачена из кассы депонированная заработная плата Иванову Е.Л.	10000-00		
	Остаток в кассе на конец рабочего дня			

Задание: Определите остаток на конец рабочего дня, составить бухгалтерские проводки.

4. Критерии и показатели оценивания

Для текущего контроля

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Устный ответ, Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность и правильность ответа	Студент достиг высокого уровня сформированности знаний и умений. Успешно осветил на теоретический блок вопросов. Изложение материала в ходе ответа полное, последовательное, грамотное. В ходе ответа ясно чувствуется понимание материала
«4»	Устный ответ, Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность и правильность ответа	Студент достиг базового уровня сформированности знаний и умений. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Студент выполнил рекомендации, данные преподавателем
«3»	Устный ответ, Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность и правильность ответа	Студент достиг минимального уровня сформированности знаний и умений. Изложение материалов неполное. Изложение материала в ходе ответа не везде связано с приложением.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 20</i>


			Допускаются стилистические ошибки.
«2»	Устный ответ, Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность правильность ответа	Студент не достиг минимального уровня сформированности знаний и умений. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют фактические ошибки в ответе.

Для тестовых заданий

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85 – 100%
«4»	Тестовое задание	75 – 84%
«3»	Тестовое задание	50 – 74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%

Для промежуточной аттестации

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Экзамен	Полнота, последовательность и логичность ответа	Студент достиг высокого уровня сформированности знаний и умений. Успешно осветил на теоретический блок вопросов. Изложение материала в ходе ответа полное, последовательное, грамотное. В ходе ответа ясно чувствуется понимание материала
«4»	Экзамен	Полнота, последовательность и логичность ответа	Студент достиг базового уровня сформированности знаний и умений. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Студент выполнил рекомендации, данные преподавателем

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 21</i>

«3»	Экзамен	Полнота, последовательность и логичность ответа	Студент достиг минимального уровня сформированности знаний и умений. Изложение материалов неполное. Изложение материала в ходе ответа не везде связано с приложением. Допускаются стилистические ошибки.
«2»	Экзамен	Полнота, последовательность и логичность ответа	Студент не достиг минимального уровня сформированности знаний и умений. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют фактические ошибки в ответе.

5. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной и основной литературы

Основная литература:

1. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
2. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019.
<https://znanium.com/catalog/document?id=359322>
3. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015 Режим доступа
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=354488>

Дополнительная литература:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 22</i>

4. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бахолдина И. В., Гольшева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. Код доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521430>
5. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / В.Г. Ширококов. — Москва : КноРус, 2016. <https://www.book.ru/book/920741>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Консультант-Плюс

Каталог электронных библиотек <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>

Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>