



**Принято:**  
Ученым советом ФГБОУ ВО  
«РГУТИС»

Протокол №9 от «14» февраля  
2022г.

Утверждаю  
Ректор



А.А. Федулин

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

#### ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего  
звена

по специальности: *11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной  
техники (по отраслям)*

Квалификация: *техник*

год начала подготовки: *2022г.*

#### Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Голубцов А.С.</i>

#### Программа практики согласована и одобрена руководителем ППССЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Голубцов А.С.</i>

#### Программа практики согласована и одобрена представителем работодателей:

должность	ФИО
<i>главный технолог ООО «Московский завод «ФИЗПРИБОР»</i>	<i>Онищенко Н.Н.</i>

#### Программа практики утверждена Ученым советом Института сервисных технологий:

наименование структурного подразделения	номер и дата протокола
<b>Институт сервисных технологий</b>	<i>№7 от 10.02.2022г.</i>



## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

**1.** Рабочая программа производственной (преддипломной) (далее - преддипломной) практики составлена в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» и Приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013 г.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

**Цели и задачи преддипломной практики:**

- изучение проектно-технологической документации, патентных и литературных источников в целях их использования при выполнении выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- проведение структурного и функционального анализа предметной области;
- построение технического задания проектируемого объекта;
- разработка проекта выполнения сборки, монтажа и демонтажа одного или нескольких объектов профессиональной деятельности, или разработка рекомендаций по настройке, регулировке и методике проведения стандартных и сертифицированных испытаний на разрабатываемый объект профессиональной деятельности, или разработка рекомендаций на проведение диагностики и ремонта различных видов радиоэлектронной техники.

### **3. Место преддипломной практики в структуре ШССЗ**

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

### **4. Формы проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится в форме практической деятельности студентов индивидуально на рабочих местах организации, в составе учебных групп или подгрупп в лабораториях университета, в форме научно-исследовательской работы. Руководство преддипломной практикой от университета осуществляется преподавателями - руководителями выпускных квалификационных работ, на месте проведения преддипломной практики – квалифицированными специалистами организации.

### **5. Место и время проведения преддипломной практики**



**Место проведения:** Структурное подразделение Института сервисных технологий учебно-производственная мастерская «ТехноПарк» и/или предприятия, учреждения, организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие задачи профессиональной сферы деятельности, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и учебным заведением.

Сроки прохождения практики – 4 курс, 8 семестр, с 34 недели по 37 неделю.  
Продолжительность – 144 часа.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики**

а) общие (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, и личного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональные (ПК):

- ПК 1.1. Использовать технологии, техническое оснащение и оборудование для сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов различных видов радиоэлектронной техники.
- ПК 1.2. Эксплуатировать приборы различных видов радиоэлектронной техники для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ.
- ПК 1.3. Применять контрольно-измерительные приборы для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ различных видов радиоэлектронной техники.
- ПК 2.1. Настраивать и регулировать параметры устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники.
- ПК 2.2. Анализировать электрические схемы изделий радиоэлектронной техники.
- ПК 2.3. Анализировать причины брака и проводить мероприятия по их устранению.
- ПК 2.4. Выбирать измерительные приборы и оборудование для проведения испытаний узлов и блоков радиоэлектронных изделий и измерять их параметры и характеристики.
- ПК 2.5. Использовать методики проведения испытаний различных видов радиоэлектронной техники.



- ПК 3.1. Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.
- ПК 3.2. Использовать алгоритмы диагностирования аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.
- ПК 3.3. Производить ремонт радиоэлектронного оборудования.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести практические навыки:

- выполнения технологического процесса сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники в соответствии с технической документацией;
- настройки и регулировки устройств и блоков различных видов радиоэлектронной техники;
- проведения стандартных и сертифицированных испытаний устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники;
- диагностики и ремонта аналоговой и цифровой радиоэлектронной техники в процессе эксплуатации.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести практические умения:

- использовать конструкторско-технологическую документацию;
- осуществлять сборку радиотехнических систем, устройств и блоков в соответствии с технической документацией;
- осуществлять монтаж радиотехнических систем, устройств и блоков в соответствии с технической документацией;
- осуществлять проверку работоспособности электрорадиоэлементов, контролировать сопротивление изоляции и проводников;
- осуществлять проверку сборки и монтажа с применением измерительных приборов и устройств;
- осуществлять демонтаж отдельных узлов и блоков радиоэлектронной аппаратуры с заменой и установкой деталей и узлов;
- выполнять демонтаж печатных плат;
- читать схемы различных устройств радиоэлектронной техники, их отдельных узлов и каскадов;
- выполнять радиотехнические расчеты различных электрических и электронных схем;
- проводить необходимые измерения;
- определять и устранять причины отказа устройств и блоков радиоэлектронной техники;
- осуществлять настройку и регулировку устройств и блоков радиоэлектронной техники согласно техническим условиям;
- осуществлять проверку характеристик и настроек приборов и устройств различных видов радиоэлектронной техники;
- проводить испытания различных видов радиоэлектронной техники;
- подбирать и устанавливать оптимальные режимы работы различных видов радиоэлектронной техники;
- производить контроль параметров различных видов радиоэлектронной техники в процессе эксплуатации;



- применять программные средства при проведении диагностики радиоэлектронной техники;
- составлять алгоритмы диагностики для различных видов радиоэлектронной техники;
- проверять функционирование диагностируемой радиоэлектронной техники;
- замерять и контролировать характеристики и параметры диагностируемой радиоэлектронной техники.

## 7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	<b>Раздел 1</b> Организационный	Инструктаж по технике безопасности; знакомство с рабочим местом; составление подробного графика выполнения, предусмотренного планом практики задания, 12 часов (2дня)	отчет
2.	<b>Раздел 2</b> Сбор материала для ВКР	Составление рабочего плана и графика выполнения обоснования теоретических проблем по теме выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Постановка целей и конкретных задач. Формулировка рабочей гипотезы. Составление библиографии по теме дипломного проектирования, 54 часа (9 дня)	Проверка правильности оставления дневника, отчета.
3.	<b>Раздел 3</b> Разработка пояснительной записки дипломного проекта	Анализ предметной области дипломного проекта; знакомство с документацией на имеющиеся оборудование и технологии, внедренные на предприятии; изучение существующего технического обеспечения и технологий, имеющихся	Анализ собранной научной информации. Проверка правильности оставления дневника, отчета.



		на предприятии в рамках темы дипломного проектирования, 60 часов (10 дней)	
4.	<b>Раздел 4</b> Систематизация и обобщение материалов для отчета. Оценка итогов преддипломной практики	Обобщение собранного материала. Определение достаточности и достоверности результатов исследования. Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем по теме дипломного проекта, 18 часов (3 дня)	Защита отчета.
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	

#### **8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике**

В процессе организации преддипломной практики руководителями от института (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения, требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся у института программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике**

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса, связанного с формированием компетенций обучающихся.

За время преддипломной практики студенты самостоятельно выполняют задания, предусмотренные программой практики. Студенты-практиканты осуществляют сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономической и управленческой информации и иллюстративных материалов. Информационный и статистический материал подбирается на основе изучения нормативных документов и локальных актов, регламентирующих деятельность организации (предприятия).

В ходе практики студент обязан сделать необходимые выписки, копии из служебной документации организации (предприятия), необходимые ему для завершения дипломного проекта. Студенты должны в полном объеме выполнить все задания, содержащиеся в программе практики, подготовить текстовый и графический материал дипломного проекта.

Результатом прохождения практики является подготовка и защита отчета.

Студент в период прохождения практики обязан:

1. Являться на практику в установленные сроки.



2. Соблюдать трудовую дисциплину и выполнять все правила внутреннего распорядка в учреждении.

3. Систематически вести дневник по установленной форме, записывать в нем все виды проделанной работы, в том числе и темы прослушанных лекций, бесед, консультаций. Записи в дневнике заверяются руководителем практики от базы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4. Заниматься сбором, систематизацией, обработкой и оформлением материалов, необходимых для составления отчета по практике.

5. По окончании практики в недельный срок оформить в соответствии с предъявляемыми требованиями и своевременно сдать на кафедру отчет по практике.

6. К отчету по практике приложить следующие материалы:

- аттестационный лист с базы практики, заверенный печатью учреждения;
- характеристика руководителя базы практики, заверенный печатью учреждения;
- дневник практики (материалы самостоятельно выполненной работы и т.д.);

Основным документом студента во время прохождения преддипломной практики, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, является дневник. В нем отражается текущая работа студента в процессе практики.

По окончании практики дневник, подписанный студентом и руководителем практики от предприятия, сдается вместе с отчетом на проверку руководителю практики от института.

#### *Методические рекомендации по составлению отчета*

Отчет по производственной практике (преддипломной) выполняется согласно приложению А.

Отчет оформляется на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм) и должен быть отпечатан на принтере, а формулы вписаны с помощью редактора формул Приложение А.

На листах отчета оставляются свободные поля шириной: слева – **25** мм, справа – **10** мм, сверху и внизу – **15** мм. На печатных листах междустрочный интервал **1,5**; шрифт **Times New Roman**; кегль **14**; отступ для красной строки **1,25**.

Изложение материала в отчете должно быть четким, лаконичным, технически грамотным. Сокращения слов и терминов, кроме разрешенных стандартами и общепринятых не допускается.

Абзац в тексте начинают с красной строки.

Отчет должен быть написан на конкретном практическом материале и дать полное, связное, технически грамотное описание и анализ процессов, механизмов и средств работы, содержать выводы и предложения.

В отчете осуществляется представление и описание физико-логических моделей, блок-схем, проектируемой системы. Этапы разработки проекта выполнения сборки, монтажа и демонтажа одного или нескольких объектов профессиональной деятельности, или разработка рекомендаций по настройке, регулировке и методики проведения стандартных и сертифицированных испытаний на разрабатываемый объект профессиональной деятельности, или разработка рекомендаций на проведение диагностики и ремонта различных видов радиоэлектронной техники.

Содержание отчета по практике должно соответствовать заданию и представлять собой обобщение материала необходимого для реализации второй главы выпускной квалификационной работы.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

### 11. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики:

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	Иметь практический опыт
1.	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>социальную значимость профессиональной деятельности</li> <li>перспективы развития в профессиональной сфере</li> <li>положительные и отрицательные стороны профессии</li> <li>перспективы трудоустройства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении</li> <li>устанавливать пределы компетенции профессиональной деятельности</li> <li>Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>овладения первоначальными профессиональным опытом в области технического обслуживания и ремонта радиоэлектронной техники</li> <li>определять основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда</li> <li>участия в мероприятиях способствующих профессиональному развитию</li> </ul>
2.	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>основные этические понятия и категории;</li> <li>содержание и особенности профессиональной этики;</li> <li>сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>расставлять приоритеты, придерживаться плана выполнения заданий;</li> <li>четко представлять результат и стремление удерживать его в процессе работы</li> <li>применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях</li> <li>правильно организовать рабочее место.</li> <li>рационально распределять время на все этапы работы;</li> <li>соблюдать правила Т.Б, санитарии, поддерживая уровень культуры и эстетики труда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>практический навык выбора одного из вариантов решения задачи или проблемы, в основе которого лежит информационное обеспечение и системный анализ ситуации.</li> </ul>
3.	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	<ul style="list-style-type: none"> <li>определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать альтернативные варианты действий в стандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>овладения целостной системой навыков действий в стандартных ситуациях, прогнозировать</li> </ul>





		ответственность	форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях	принятые решения; • объяснить значение и смысл выполненных работ на основе естественно научных знаний	результаты социальной и этической ответственности за принятые решения
4.	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	• методы поиска информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	• пользоваться источниками информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	• сбора необходимого материала для выполнения отчета в соответствии с полученными студентами индивидуальными заданиями
5.	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	• основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией • составляющие информационной безопасности	• обобщать и систематизировать информацию; • выбрать наиболее эффективные ИКТ для решения конкретных задач в профессиональной деятельности • использовать различные, в том числе программные средства по защите информационной безопасности	• использования пакетов офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий
6.	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	• особенности возникновения, развития и функционирования коллектива как малой группы, • особенности поведения и деятельности личности в малой группе	• устанавливать партнерские отношения с членами группы • применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях	• оценки своих поступков, и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали; • поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета
7.	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	• методику принятия решений; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	• принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	• Владение навыком расположить к себе людей; навыком отстоять свою точку зрения; • способностью расставлять приоритеты, придерживаться плана выполнения заданий; • адекватностью самоанализа и



					коррекции результатов собственной работы
8.	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"><li>• содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач,</li><li>• подходы и ограничения при использовании творческого потенциала</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• выделять и характеризовать проблемы собственного развития;</li><li>• формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала;</li><li>• управлять собой</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• навыками самостоятельной работы, методами самоорганизации: самообучение, самовоспитание, самоконтроль</li><li>• приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала</li></ul>
9.	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности,</li><li>• методику организации и проведения работы и решения практических задач</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач</li><li>• выходить за рамки достигнутого, работать из интереса и во благо</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей</li></ul>
10.	ПК1.1	Использовать технологии, техническое оснащение и оборудование для сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов различных видов радиоэлектронной техники.	<ul style="list-style-type: none"><li>• требования ЕСКД и Единой системы технологической документации (далее - ЕСТД);</li><li>• нормативные требования по проведению технологического процесса сборки, монтажа, алгоритм организации технологического процесса монтажа и применяемое технологическое оборудование</li><li>• технические условия на сборку, монтаж и демонтаж различных видов радиоэлектронной</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• использовать конструкторско-технологическую документацию;</li><li>• осуществлять сборку радиотехнических систем, устройств и блоков в соответствии с технической документацией;</li><li>• осуществлять монтаж радиотехнических систем, устройств и блоков в соответствии с технической документацией;</li><li>• выполнять демонтаж печатных плат;</li><li>• осуществлять демонтаж отдельных узлов и блоков радиоэлектронной аппаратуры с заменой и установкой деталей и узлов;</li></ul>	выполнения технологического процесса сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники в соответствии с технической документацией



			<p>техники;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• правила и технологию выполнения демонтажа узлов и блоков различных видов радиоэлектронной техники с заменой и установкой деталей и узлов;</li><li>• правила демонтажа ЭРЭ;</li><li>• приемы демонтажа</li></ul>		
11.	ПК1.2	Эксплуатировать приборы различных видов радиоэлектронной техники для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ.	<ul style="list-style-type: none"><li>• нормативные требования по проведению технологического процесса сборки, монтажа, алгоритм организации технологического процесса монтажа и применяемое технологическое оборудование;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• осуществлять сборку радиотехнических систем, устройств и блоков в соответствии с технической документацией;</li><li>• осуществлять монтаж радиотехнических систем, устройств и блоков в соответствии с технической документацией;</li><li>• осуществлять демонтаж отдельных узлов и блоков радиоэлектронной аппаратуры с заменой и установкой деталей и узлов;</li></ul>	выполнения технологического процесса сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники в соответствии с технической документацией
12.	ПК1.3	Применять контрольно-измерительные приборы для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ различных видов радиоэлектронной техники.	<ul style="list-style-type: none"><li>• технические требования к параметрам электрорадиоэлементов, способы их контроля и проверки;</li><li>• способы и средства контроля качества сборочных и монтажных работ;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• осуществлять проверку сборки и монтажа с применением измерительных приборов и устройств;</li><li>• осуществлять проверку работоспособности электрорадиоэлементов, контролировать сопротивление изоляции и проводников</li></ul>	подготовка выпускника к выполнению технологического процесса сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники в соответствии с технической документацией;
13.	ПК 2.1.	Настраивать и регулировать параметры устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники.	<ul style="list-style-type: none"><li>• методы настройки, регулировки различных видов радиоэлектронной техники</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• осуществлять настройку и регулировку устройств и блоков радиоэлектронной техники согласно техническим условиям;</li><li>• подбирать и устанавливать оптимальные режимы работы различных видов радиоэлектронной техники</li></ul>	настройки и регулировки устройств и блоков различных видов радиоэлектронной техники
14.	ПК 2.2.	Анализировать электрические схемы изделий	<ul style="list-style-type: none"><li>• технические условия и инструкции на</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• осуществлять проверку характеристик и настроек приборов и устройств</li></ul>	настройки и регулировки устройств и блоков различных



		радиоэлектронной техники.	настраиваемую и регулируемую радиоэлектронную технику <ul style="list-style-type: none"><li>• назначение, устройство, принцип действия различных видов радиоэлектронной техники;</li><li>• методы и средства измерения;</li><li>• назначение, устройство, принцип действия средств измерения;</li><li>•</li></ul>	различных видов радиоэлектронной техники <ul style="list-style-type: none"><li>• выполнять радиотехнические расчеты различных электрических и электронных схем;</li><li>• читать схемы различных устройств радиоэлектронной техники, их отдельных узлов и каскадов</li></ul>	видов радиоэлектронной техники; <ul style="list-style-type: none"><li>• проведения стандартных и сертифицированных испытаний устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники;</li></ul>
15.	ПК 2.3.	Анализировать причины брака и проводить мероприятия по их устранению.	<ul style="list-style-type: none"><li>• методы диагностики и восстановления работоспособности устройств и блоков радиоэлектронной техники</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• проводить необходимые измерения;</li><li>• определять и устранять причины отказа устройств и блоков радиоэлектронной техники</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• настройки и регулировки устройств и блоков различных видов радиоэлектронной техники;</li><li>• проведения стандартных и сертифицированных испытаний устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники;</li></ul>
16.	ПК 2.4.	Выбирать измерительные приборы и оборудование для проведения испытаний узлов и блоков радиоэлектронных изделий и измерять их параметры и характеристики.	<ul style="list-style-type: none"><li>• технические характеристики электроизмерительных приборов и устройств;</li><li>• методы и средства их проверки;</li><li>• виды испытаний, их классификацию</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• осуществлять проверку характеристик и настроек приборов и устройств различных видов радиоэлектронной техники;</li><li>• проводить необходимые измерения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• проведения стандартных и сертифицированных испытаний устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники</li></ul>
17.	ПК 2.5.	Использовать методики проведения испытаний различных видов радиоэлектронной техники.	<ul style="list-style-type: none"><li>• методы и технологию проведения испытаний различных видов радиоэлектронной техники.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• проводить испытания различных видов радиоэлектронной техники</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• проведения стандартных и сертифицированных испытаний устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники;</li></ul>
18.	ПК 3.1.	Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной	<ul style="list-style-type: none"><li>• назначение, устройство, принцип действия средств измерения;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• проверять функционирование диагностируемой радиоэлектронной техники;</li><li>• производить контроль параметров различных видов радиоэлектронной</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• подготовка выпускника к выполнению диагностики и ремонта различных видов радиоэлектронной техники;</li></ul>



		ой техники.		техники в процессе эксплуатации • измерять и контролировать характеристики и параметры диагностируемой радиоэлектронной техники	
19.	ПК 3.2.	Использовать алгоритмы диагностирования аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.	• алгоритм функционирования диагностируемой радиоэлектронной техники.	• составлять алгоритмы диагностики для различных видов радиоэлектронной техники • применять программные средства при проведении диагностики радиоэлектронной техники	• подготовка выпускника к выполнению диагностики и ремонта различных видов радиоэлектронной техники;
20.	ПК 3.3.	Производить ремонт радиоэлектронного оборудования.	• правила эксплуатации и назначение различных видов радиоэлектронной техники	• проверять функционирование диагностируемой радиоэлектронной техники; • измерять и контролировать характеристики и параметры диагностируемой радиоэлектронной техники	• подготовка выпускника к выполнению диагностики и ремонта различных видов радиоэлектронной техники;

## 12. **Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики:**

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

### **Формой отчетности является:**

Аттестационный лист

Дневник по практике

Характеристика

Отчет по практике

Формы документов представлены в «Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» ФГБОУ ВО «РГУТИС»

Оценка по практике выставляется руководителем практики от института с учетом оценки аттестационного листа.

## **Примерное задание на производственную практику (преддипломную)**



№ п/п	Содержание задания по практике*
1	2
1.	Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.
2.	Использовать технологии, техническое оснащение и оборудование для сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники.
3.	Использовать эксплуатируемые приборы для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ.
4.	Применить контрольно-измерительные приборы для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ различных видов радиоэлектронной техники.
5.	Разработать методику проведения настройки и регулировки устройств и блоков радиоэлектронных приборов
6.	Проанализировать электрические схемы изделий радиоэлектронной техники.
7.	Проанализировать причины брака и разработать мероприятия по их устранению.
8.	Выбирать измерительные приборы и оборудование для проведения испытаний узлов и блоков радиоэлектронных изделий и измерять их параметры и характеристики.
9.	Разработать методику проведения испытаний радиоэлектронного устройства.
10.	Разработать предложения по повышению эффективности проведения обслуживания аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.
11.	Составление алгоритма диагностирования аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники. (Можно взять устройство из курсового проекта или диплома)
12.	Составление программы ремонта радиоэлектронного оборудования. Разработка программы ремонтно-профилактических работ устройства.
13.	Проведение систематизации и обобщения материалов для отчета. Оценка итогов практики

*\*Содержание задания на производственную практику (преддипломную) может корректироваться руководителем практики в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.*

**Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации:**

Раздел (этап) практики, обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Раздел 1 Организационный	Инструктаж по технике безопасности; знакомство с рабочим местом; составление	Проверка отчета, 34неделя



	подробного графика выполнения предусмотренного планом практики задания	
<b>Раздел 2</b> Сбор материала для ВКР	Составление рабочего плана и графика выполнения обоснования теоретических проблем по теме выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Постановка целей и конкретных задач. Формулировка рабочей гипотезы. Составление библиографии по теме дипломного проектирования	Проверка правильности оставления дневника, отчета. 35 неделя
<b>Раздел 3</b> Разработка пояснительной записки дипломного проекта	Анализ предметной области дипломного проекта; знакомство с документацией на имеющиеся оборудование и технологии, внедренные на предприятии; изучение существующего технического обеспечения и технологий, имеющихся на предприятии в рамках темы дипломного проектирования	Анализ собранной научной информации. Проверка правильности оставления дневника, отчета. 37неделя
<b>Раздел 4</b> Систематизация и обобщение материалов для отчета. Оценка итогов преддипломной практики	Обобщение собранного материала. Определение достаточности и достоверности результатов исследования. Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем по теме дипломного проекта	Защита отчета. 37неделя.
Промежуточная аттестация	Представление всех форм отчетности	Дифференцированный зачет. 37неделя

После прохождения практики студентом сдается отчет по всем разделам.  
Отчет оценивается согласно следующим критериям:

Оценка	Критерии
<b>5 (отлично)</b>	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Задание по практике (задачи) выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Аттестационный лист и характеристик носят положительный характер.
<b>4 (хорошо)</b>	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью.



	Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Аттестационный лист и характеристика носят положительный характер.
3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Аттестационный лист носит положительный характер.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок Аттестационный лист носит отрицательный характер. Программа практики не выполнена.

*Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.*

### 13. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики Основные источники:

1. Стандарты и качество продукции : учебнопрактическое пособие / Ю.Н. Берновский. — М. : ФОРУМ : ИНФРАМ, 2018. — 256 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-838-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959903>
2. Технология конструкционных материалов в приборостроении : учебник / Р.М. Гоцеридзе. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 423 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005048-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/973006>
3. Испытания автомобильной электроники : учебник / В. А. Набоких. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 296 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012285-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1060842>
4. Основы технической диагностики : учеб. пособие / В.А. Поляков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 118 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/1676](http://www.dx.doi.org/10.12737/1676). - ISBN 978-5-16-005711-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012415>
5. Технология производства электрооборудования автомобилей и тракторов : учебник / В.М. Приходько, В.Е. Ютт, Л.А. Соколов [и др.] ; под ред. чл.-корр. РАН В.М. Приходько. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 376 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/5376](http://www.dx.doi.org/10.12737/5376). - ISBN 978-5-16-009079-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/951289>
6. Бюджетные ЖК мониторы : практическое пособие / под ред. А. В. Родина, Н. А. Тюнина. - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2020. - 136 с. - (Серия «Ремонт», выпуск 136). - ISBN 978-5-91359-169-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858769>
7. Телевизоры Philips : практическое пособие / под ред. Н. А. Тюнина и А. В. Родина - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2020. - 144 с. - (Серия «Ремонт», выпуск 110). - ISBN 978-5-91359-036-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858805>
8. Диагностика и ремонт блоков питания ЖК и плазменных телевизоров SAMSUNG : практическое пособие / под ред. Н. А. Тюнина, А. В. Родина. - Москва : СОЛОН-Пресс, 2020. - 118 с. - (Серия «Ремонт», выпуск 129). - ISBN 978-5-91359-109-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858771>





9. Автомобильные и стационарные аудиосистемы : практическое пособие / под ред. А. В. Родина и Н. А. Тюнина. - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2020. - 112 с. - (Серия «Ремонт», выпуск 112). - ISBN 978-5-91359-048-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858766>
10. Блоки питания ЖК телевизоров LG и PHILIPS : практическое пособие / под ред. А. В. Родина, Н. А. Тюнина. - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2021. - 104 с. - (Серия «Ремонт», выпуск 137). - ISBN 978-5-91359-177-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858768>
11. Диагностирование, ремонт и техническое обслуживание систем управления бытовых машин и приборов / Романович Ж.А., Скрябин В.А., Фандеев В.П., - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 316 с.: ISBN 978-5-394-01631-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430581>
12. Организация и планирование радиотехнического производства : учебное пособие / В. Д. Сыров. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01170-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045710>

#### **Дополнительные источники:**

1. Электрохимические процессы в технологии микро- и наноэлектроники : учебное пособие / А. С. Гаврилов, А. Н. Белов. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 240 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01299-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013436>
2. Методы, модели и алгоритмы в автоматизированной подготовке и оперативном управлении производством РЭС : монография / М. В. Головицына. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 276 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009773-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982547> (дата обращения: 24.12.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник / М. А. Николаева, Л. В. Карташова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 297 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014761-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003102>
4. Проектирование аналоговых и цифровых устройств : учебное пособие / М.В. Бобырь, В.С. Титов, В.И. Иванов, В.А. Потехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 245 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1070341. - ISBN 978-5-16-015937-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070341>
5. Электронная техника : учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015415-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150312>

Проходя производственную практику, студент может пользоваться любой литературой библиотеки института или литературой из ЭБС, а также использовать нормативные, конструкторские, технологические документы предприятия при предварительном согласовании с руководством предприятия.

#### **14. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

Реализация программы производственной практики(преддипломной) предполагает использование материально-технического обеспечения лабораторий и мастерских, входящих в состав учебно-производственной мастерской «ТехноПарк».

При реализации производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности



на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и учебным заведением. При наличии вакантных должностей на предприятии студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, практику, как правило, проходят в этих организациях.

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу назначаются руководители из числа преподавателей специальных дисциплин.

Консультации и сдача отчетов по практике проводятся в учебной аудитории.

Оборудование учебной аудитории:

Учебная мебель, мультимедийное презентационное оборудование, доска

Реализация программы производственной практики(преддипломной) в соответствии с ФГОС СПО требует распределения студентов в организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. В ходе прохождения практики задействовано материально-техническое обеспечение базы практики.

Производственная практика студентов проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и учебным заведением.

В договоре учебное заведение и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной практики (по профилю специальности).

При наличии вакантных должностей на предприятии студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, практику, как правило, проходят в этих организациях.

Для руководства преддипломной практикой на каждого студента назначаются преподаватели специальных дисциплин.

Консультации и сдача отчетов по практике проводятся в учебной аудитории.

Оборудование учебной аудитории:

Учебная мебель, мультимедийное презентационное оборудование, доска



ПРИЛОЖЕНИЕ А

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский государственный университет туризма и сервиса»**  
**ФГБОУ ВО «РГУТИС»**  
**Институт сервисных технологий**

наименование структурного подразделения

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель организации  
(предприятия, учреждения)

подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_  
индекс по РУП \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_

студента группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
специальности СПО \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

полное название профильной организации, адрес, телефон

Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института  
сервисных технологий:

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
дата и подпись

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
дата и подпись

20\_\_ г.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b> <hr/> <i>Лист 20 из 31</i>
---	---	--

## ОГЛАВЛЕНИЕ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1 | Задание на практику |
| 2 | Введение            |
| 3 | Основная часть      |
| 4 | Заключение          |
| 5 | Аттестационный лист |
| 6 | Характеристика      |



## Задание на практику 1.1. Программа практики

индекс по РУП

наименование

1. Программа производственной практики

.....

.....

2. Вид практики: \_\_\_\_\_

**3. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу СПО, в период прохождения производственной практики обязаны:**

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Цель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Требования к результатам прохождения практики:**

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (умения, навыки)
1.	ОК 1.	
2.	.....	
3.	.....	
4.	ОК n.	
5.	ПК n.1.	



6.	.....	
7.	.....	
8.	ПК n.n	

### 3. Сроки проведения практики:

Курс	Семестр	Неделя	Количество часов

#### 1.2. Содержание практики

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/умений	Количество академических часов всего

#### 1.3. Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части) (в соответствии с таблицей 1)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	иметь практический опыт
1					
2					
3					



1.4. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
на прохождение \_\_\_\_\_  
индекс по РУП \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_ специальности СПО \_\_\_\_\_

Срок прохождения с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание задания по практике
1	2
	Пройти инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	.....
	.....
	.....
	Систематизация и обобщение материалов для отчета. Оценка итогов производственной практики

СОГЛАСОВАНО:

Программа практики, содержание практики, планируемые результаты практики, содержание задания на практику:

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ Руководитель практики от организации:  
сервисных технологи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 24 из 31</i>

## ВВЕДЕНИЕ

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1 лист.

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Описание выполнения индивидуальных заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации. – 1 лист.





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 25 из 31

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения

\_\_\_\_\_ Институт сервисных технологий, отделение СПО  
специальности \_\_\_\_\_

код и наименование

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Вид практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование организации, адрес, телефон

Профиль профессиональной деятельности организации: \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль по рабочему учебному плану:

Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена полностью/ освоена  
частично/ не освоена)

(нужное подчеркнуть).

ПК n.1. ....

.....

.....

ПК n.n. ....

Общий вывод о результатах практики: выполняя работы различного вида, обучающийся приобрел  
основные навыки и умения по профессии оператор электронно-вычислительных и  
вычислительных машин.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(предприятия, учреждения) (ФИО) (подпись)

МП



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 26 из 31

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

## ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения

Институт сервисных технологий, отделение СПО

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

За период прохождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ вид практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование организации, адрес

студент \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

проявил такие качества, как: \_\_\_\_\_

освоил общие компетенции:

ОК 1.....

.....

.....

.....

ОК n.....

освоил профессиональные компетенции:

ПК n.1.....

.....

.....



.....  
.....

ПК n.n.....

приобрел умения и навыки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания и рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель организации

(предприятия, учреждения) \_\_\_\_\_

ФИО, должность

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

ФИО

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ДНЕВНИК

по прохождению \_\_\_\_\_  
индекс по РУП                      наименование

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

курс \_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Срок прохождения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место практики \_\_\_\_\_

(наименования организации)

1. Прибыл на место прохождения практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**2. Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:**

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Учет ежедневной работы обучающегося:

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3
	Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	




Выбыл из профильной организации (предприятия) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл с места практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ОПОП СПО ППССЗ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС
		<i>Лист 31 из 31</i>

### Приложения к дневнику

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике