



**УТВЕРЖДЕНО:**

**Ученым советом Института сервисных технологий ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
Протокол № 7 от «10» февраля 2022г.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

**основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов  
среднего звена**

**по специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование  
Квалификация: специалист по информационным системам**

**год начала подготовки: 2022**

**Разработчики:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Пьянкова И.Г.</i>

**Методические указания согласованы и одобрены руководителем ППСЗ:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>к.м.н. Алабина С.А.</i>



## 1. Практические занятия

### Тематика и содержание

#### **Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений.**

##### **Тема 2.1. Правовые отношения и субъекты предпринимательской деятельности**

Содержание: **Практическая работа 1.** «Регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя»

Изучение форм учредительных документов юридических лиц. Заполнение заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

Ход занятия:

1. Краткое повторение пройденного материала.  
Создание юридического лица.  
Реорганизация юридического лица.  
Ликвидация юридического лица.  
Порядок государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Решение заданий тестового характера.
3. Изучение форм учредительных документов юридических лиц.
4. Заполнение заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
5. Подведение результатов.

Результаты обучения (умения):

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;  
применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

##### **Тема 2.3. Договор**

Содержание: **Практическая работа 2.** «Сбор и предоставление пакета документов по преобразованию, прекращению юридического лица.

Процедура банкротства».

Решение задач по теме: «Банкротство».

Ход занятия:

1. Краткое повторение пройденного материала .
  - понятие и признаки банкротства;
  - порядок рассмотрения дел о банкротстве;



- процедуры наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, мировое соглашение.
- 2. Решение практических ситуаций.
- 3. Подведение результатов .

Результаты обучения (умения):

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;  
применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности;

### **Раздел 3. Трудовое право.**

Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.

Содержание: **Практическая работа 3.** «Составление резюме».

Ход занятия:

1. Краткое повторение пройденного материала .
2. Составление резюме.
3. Подведение результатов .

Результаты обучения (умения):

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;  
применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

Тема 3.2. Трудовой договор

Содержание: **Практическая работа 4.** «Трудовой договор».

Составление трудовых договоров.

В соответствии с полученным заданием составить срочный трудовой договор, бессрочный трудовой договор; оформить документы, необходимые при приеме на работу.

Ход занятия:

1. Краткое повторение пройденного материала.
  - понятие и существенные признаки трудового договора;
  - содержание трудового договора;
  - виды трудового договора;
  - порядок заключения трудового договора;
  - оформление приема на работу;
  - испытание при приеме на работу;
  - трудовая книжка;



- начало работы;
  - изменение условий трудового договора (переводы);
  - отстранение от работы.
2. Составление срочного трудового договора.
  3. Составление бессрочного трудового договора.
  4. Оформление документов, необходимых при приеме на работу.
  5. Подведение результатов.

Результаты обучения (умения):

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

### Тема 3.3. Трудовая дисциплина

Содержание: **Практическая работа 5.** «Трудовые споры».

Научиться применять нормы трудового права для разрешения трудовых споров.

Деловая игра: «Разрешение индивидуального трудового спора».

Ход занятия:

1. Краткое повторение пройденного материала.
  - понятие и признаки трудовых споров;
  - причины, условия и поводы возникновения трудовых споров;
  - виды трудовых споров;
  - рассмотрение индивидуальных трудовых споров;
  - рассмотрение коллективных трудовых споров.
2. Деловая игра: «Разрешение индивидуального трудового спора».
3. Подведение результатов.

Результаты обучения (умения):

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

### **Раздел 6. Законодательство в информационной сфере**

#### Тема 6.1. Законы в информационной сфере

Содержание: **Практическая работа 6.** «Ознакомление с основными положениями НПА Российской Федерации: Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах», Закон РФ «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных», Закон РФ «О правовой охране топологий интегральных микросхем», Закон «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» ». Анализ положений Федерального



закона РФ «Об информации, информатизации защите информации», Федерального закона РФ «Об обязательном экземпляре документов», Закон РФ «О сертификации продукции услуг».

Ход занятия:

1. Краткое повторение пройденного материала.
2. Изучение законов
3. Подведение результатов.

Результаты обучения (умения):

применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

## **2. Тематика и содержание самостоятельной работы**

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса, связанного с формированием компетенций обучающихся

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

### **Формы (виды) самостоятельной работы**

Самостоятельная работа выполняется в форме подготовки опорного конспекта по теме, выполнения тестовых заданий, работы с законами и иными документами, подготовки сообщений по заданной теме.

## **Тематика и содержание**

### **Раздел 1. Введение.**

Тема 1.1. Законодательство в области профессиональной деятельности

Содержание: Конспект по теме: «Профессиональная деятельность. Правовая и политическая культура».

Результаты обучения (знания, умения):

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

### **Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений.**

Тема 2.2. Юридические лица

Содержание: Заполнить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц».

Результаты обучения (знания, умения):

права и обязанности работников в сфере профессиональной



деятельности;

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

Тема 2.3. Договор

Содержание: Подготовить фиксированное сообщение «Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде».

Результаты обучения (знания, умения):

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

### **Раздел 3. Трудовое право.**

Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.

Содержание: Подготовить фиксированное сообщение «Протокол разногласий по договору».

Результаты обучения (знания, умения):

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

Тема 3.3. Трудовая дисциплина

Содержание: Подготовить фиксированные сообщения по вопросам темы «Заключение, изменение и прекращение трудового договора».

Написать заявление и составить приказ о приеме и увольнении с работы.

Подготовить фиксированное сообщение о порядке и условиях признания гражданина безработным.

Охарактеризовать правовой статус безработного



Результаты обучения (знания, умения):  
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  
законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.  
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел 4. Административное право.**

Тема 4.1. Основы административного права.

Содержание: Конспект по теме: «Ответственность за правонарушения и преступления».

Результаты обучения (знания, умения):  
законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

#### **Раздел 6. Законодательство в информационной сфере**

Тема 6.1. Законы в информационной сфере

Содержание: Составление примерного регламента лицензионной и сертификационной деятельности в области защиты информации.  
Подготовка примеров из СМИ о правонарушениях в информационной сфере.

Результаты обучения (знания, умения):  
законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.  
применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

### **3. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной и основной литературы.**

#### **Основные источники:**

1. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва : КноРус, 2022. — 157 с.— URL: <https://book.ru/book/941153>
2. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 364 с. — (Среднее

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СК РГУТИС ...
		Лист 8

профессиональное образование). - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/1014618>

### **Дополнительные источники**

1. Николюкин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания) : учебное пособие / Николюкин С.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 95 с.— URL: <https://book.ru/book/937042>

### **Электронные ресурсы:**

1. Профессиональная справочная система правовой информации КОДЕКС  
 Режим доступа: <https://kodeks.ru/>
2. Информационно-справочная система Административно-управленческого портала  
 Режим доступа: <http://www.aup.ru/>
3. База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства  
 Режим доступа: <https://ofd.nalog.ru/>
4. Информационно-справочная система Электронного фонда правовой и нормативно-технической документации  
 Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>
5. Общероссийская общественная организация «Российский союз промышленников и предпринимателей»  
 Режим доступа: <http://www.rspp.ru/>
6. Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант" (информационно-правовой портал "Гарант.ру")  
 Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
7. Судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов (профессиональная база данных)  
 Режим доступа: <http://sudact.ru/>
8. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (профессиональная база данных)  
 Режим доступа: <https://sudrf.ru/>
9. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс  
 Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>