



**УТВЕРЖДЕНО:**

**Педагогическим советом Колледжа  
ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
Протокол № 4 от «24» февраля 2021 г.  
с изм. Протокол № 5 от 05.04.2021  
с изм. Протокол № 6 от 18.06.2021**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАР-  
НЫМ КУРСАМ**

**МДК 04.01 Составление конкретных заданий для реализации дизайн -  
проекта на основе технологических карт**

**МДК 04.02 Планирование собственной деятельности**

**МДК 04.03 Контроль сроков и качества выполнения заданий**

**по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**



- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**



## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

включающего междисциплинарные курсы

**МДК 04.01 Составление конкретных заданий для реализации дизайн - проекта на основе технологических карт**

**МДК 04.02 Планирование собственной деятельности**

**МДК 04.03 Контроль сроков и качества выполнения заданий**

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Организация работы коллектива исполнителей и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация работы коллектива исполнителей
ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен



Иметь практический опыт	– работы с коллективом исполнителей
Уметь	– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; – осуществлять контроль деятельности персонала
Знать	– систему управления трудовыми ресурсами в организации; – методы и формы обучения персонала; – способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.



#### 1.1.4. Личностные результаты

Код	Наименование общих компетенций
ЛР 1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3.	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6.	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 8.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13.	Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей.
ЛР 14.	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения.
ЛР 15.	Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства.
ЛР 18.	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.
ЛР 19.	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.
ЛР 21	Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.



## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 242

в том числе в форме практической подготовки 2

Из них на освоение МДК 242

в том числе самостоятельная работа 74  
практики, в том числе учебная 36

производственная 36

*Промежуточная аттестация* 12



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							Самостоятельная работа
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Консультации	
				Обучение по МДК			Практики				
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1. ОК 1-9	Раздел 1. Составление конкретных заданий для реализации дизайн - проекта на основе технологических карт	77	X	53	2	24	18				24
ПК 4.2. ОК 1-9	Раздел 2. Планирование собственной деятельности	72	X	50	2	22					22
ПК 4.3. ОК 1-9	Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий	93		65		10					28
	Учебная практика	36	1					36			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая	36	1						36		



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК  
РГУТИС

Лист 8 из 20

	(концентрированная практика)										
	Промежуточная аттестация	<b>6</b>	<i>X</i>								
	<b>Всего:</b>	<b>242</b>	<b>2</b>	<b>168</b>	<b>10</b>	<b>56</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>X</b>	<b>74</b>





## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в т.ч. практическая подготовка, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем в часах	
<b>МДК 04.01 Составление конкретных заданий для реализации дизайн - проекта на основе технологических карт</b>		<b>77</b>	
<b>Раздел 1 Составление конкретных заданий для реализации дизайн - проекта на основе технологических карт</b>		<b>53</b>	
Тема 1.1 Введение	<b>Содержание 2, в т.ч. практическая подготовка</b>		
	1 Цели и содержание курса. И его роль в формировании у студентов профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов модуля. Рекомендации по организации практических занятий и самостоятельной работы студентов	2	
Тема 1.2. Менеджмент и управление	<b>Содержание 6, в т.ч. практическая подготовка</b>		
	1 Обобщенное понятие управления и менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента.	2	
	2 Процесс управления и принятия решений, основные элементы процесса.	2	
	3 Этапы и процедуры принятия управленческих решений.	2	
Тема 1.3 Управление дизайнерской организацией	<b>Содержание 7, в т.ч. практическая подготовка</b>		
	1 Понятие, виды, миссия и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками, особенности управления.	2	
	2 Классификация организационных структур.	1	
	3 Виды и этапы рациональных управленческих решений при разработке дизайнерских проектов в стандартных и нестандартных ситуациях.	2	
	4 Факторы, влияющие на процесс принятия решений.	2	
	<b>Практические работы 8, в т.ч. практическая подготовка</b>		
	1 Построение организационной структуры дизайнерской фирмы	2	
	2 Мобильность организационной структуры предприятия, занимающегося реализацией дизайн-проектов на основе технологических карт	2	
	Тема 1.4 Методы и функции управления	<b>Содержание 3, в т.ч. практическая подготовка</b>	
		1 Сущность, содержание и классификация методов управления. Основные функции управления.	2
2 Управление производственными процессами.		1	



Тема 1.5. Коммуникации и коммуникативная адекватность	<b>Содержание 5, в т.ч. практическая подготовка</b>		
	1	Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации.	2
	2	Эффективность коммуникации. Управление на стадии проектирования образа товара.	2
	3	Управление процессом создания образа товара.	1
Тема 1.6. Управление персоналом	<b>Содержание 6, в т.ч. практическая подготовка</b>		
	1	Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями.	2
	2	Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов, сущность и значение группового мышления в процессе разработки дизайнерских проектов.	1
	3	Взаимодействие формального и неформального управления.	2
	4	Управление конфликтами.	1
	<b>Практические работы 8, в т.ч. практическая подготовка</b>		
	1	Управления коллективом	4
	2	Управление конфликтами	4
Тема 1.7. Управление рисками	<b>Содержание 10, в т.ч. практическая подготовка</b>		
	1	Виды рисков и потерь, связанных с ними.	4
	2	Методы оценки рисков.	4
	3	Методы управления риска.	2
	<b>Практические работы 3, в т.ч. практическая подготовка</b>		
	1	Методы оценки рисков.	1
2	Методы управления риска	1	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04</b>			<b>24</b>
чтение текста учебника, дополнительной литературы по темам (по параграфам и главам, указанным преподавателем); составление плана текста; дополнительное конспектирование материала по темам из рекомендуемой преподавателем литературы; ознакомление с нормативными документами; использование видеозаписей, компьютерной техники и интернета; составление плана и тезисов ответа; со-			



ставление схем для систематизации учебного материала; составление ответов на контрольные вопросы, предложенные преподавателем; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка рефератов, докладов; составление тематических кроссвордов, тематических тестов для формирования умений: решение упражнений по образцу; подготовка презентаций в электронном виде, разбор проблемных ситуаций; решение ситуационных профессиональных задач.			
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1.Парадигмы управления персоналом в XX в. 2. Эволюция форм совместной деятельности и становление кадрового менеджмента 3. Основные типы профессиональной культуры кадрового менеджмента 4. Кадровый менеджмент: от управления персоналом к управлению чело			
<b>Раздел 2 Планирование собственной деятельности</b>		<b>72</b>	
<b>МДК 04.02 Планирование собственной деятельности</b>		<b>50</b>	
Тема 2.1. Планирование и прогнозирование	<b>Содержание 4, в т.ч. практическая подготовка</b>		
	1	Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования.	2
	2	Классификация планов. Принципы и методы планирования.	2
	3	Организация процесса планирования.	2
Тема 2.2. Стратегическое планирование	<b>Содержание 8, в т.ч. практическая подготовка</b>		
	1	Понятие и виды стратегий дизайнерской организации. Предпосылки стратегического планирования.	2
	2	Сущность, формы и процесс планирования стратегии.	2
	3	Виды стратегических планов.	2
Тема 2.3. Бизнес-планирование	<b>Содержание 12, в т.ч. практическая подготовка</b>		
	1	Основная цель и направленность бизнес-плана.	4
	2	Характеристика основных функций бизнес-планирования.	4
	3	Порядок составления и разделы бизнес-плана.	4
Тема 2.4. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов	<b>Содержание 4, в т.ч. практическая подготовка</b>		
	1	Делегирование и ответственность. Полномочия и власть.	2
	2	Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации.	2
<b>Практические работы 23, в т.ч. практическая подготовка</b>			



	1	Построение схемы процесса управления персоналом.	4
	2	Составление бизнес-плана фирмы, занимающейся разработкой дизайн-проектов.	8
Тема 2.5 Самоменеджмент	<b>Содержание 6, в т.ч. практическая подготовка</b>		
	1	Понятие, содержание и принципы самоменеджмента.	2
	2	Факторы эффективного саморазвития менеджера.	1
	3	План профессионального развития менеджера.	2
	4	Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития.	1
	<b>Практические работы 2, в т.ч. практическая подготовка</b>		
	1	Решение проблемно-ситуационных задач, анализ выбранного решения с точки зрения эффективности, используя модель коммуникационного процесса произвести описание с использованием терминов и понятий систему коммуникаций в дизайнерской организации с выделением элементов и стадий коммуникационного процесса; схематичное изображение системы взаимоотношений и построение схемы обмена информацией в конкретной ситуации.	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04</b>			<b>22</b>
Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Изучение теоретического материала тем и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем			
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Отличие бизнес-плана от других плановых документов. Производственный план. Организационный план. Финансовый план.			
<b>Раздел 3 Контроль сроков и качества выполнения заданий</b>			<b>93</b>
<b>МДК 04.03 Контроль сроков и качества выполнения заданий</b>			<b>65</b>
Тема 3.1 Контроль как функция управления	<b>Содержание, в т.ч. практическая подготовка</b>		
	1	Задачи и принципы управленческого контроля.	2
	2	Основные требования к системе контроля. Виды управленческого контроля.	2
	3	Этапы процесса контроля. Цели и задачи самоконтроля.	2
Тема 3.2 Эффективность контроля	<b>Содержание, в т.ч. практическая подготовка</b>		
	1	Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основной функции контроля.	4



	2	Проблемы измерения эффективности дизайнерской разработки.	4
	3	Методы оценки эффективности контроля.	2
	<b>Практические работы, в т.ч. практическая подготовка</b>		
	1	Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основной функции контроля.	2
	2	Проблемы измерения эффективности дизайнерской разработки.	4
	3	Методы оценки эффективности контроля	4
Тема 3.3 Контроль качества нововведений	<b>Содержание 8, в т.ч. практическая подготовка</b>		
	1	Виды и основные функции инновационного менеджмента.	2
	2	Контроль качественных характеристик нововведений.	2
	3	Определение положительного эффекта нововведения.	4
	<b>Практические работы, в т.ч. практическая подготовка</b>		
	1	Разработка схемы контроля и самоконтроля в процессе планирования и управления дизайнерскими разработками.	4
	2	Разработка критериев определения экономической эффективности дизайнерской разработки	4
	3	Разработка критериев определения экономической эффективности дизайнерской разработки	5
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04</b>			<b>28</b>
Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Изучение теоритического материала тем и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем			
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>			
Структурные подразделения ОТК Система профилактики брака на предприятии			
Методы контроля качества, анализа дефектов и их причин			
Статистические методы контроля качества			
Области применения статистических методов управления качеством продукции			
<b>Выполнение курсовых проектов</b>			<b>18</b>
<b>Учебная практика</b>			<b>36</b>
<b>Практика для получения первичных профессиональных навыков</b>			
<b>Виды работ:</b>			
Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; Анализ качества выполнения делегированных функций, подготовка рекомендаций;			
Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры			



Разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов, вынесенных на совещание; На основании маркетингового исследования рынка разработка управленческих решений по повышению конкурентоспособности продуктов, по расширению рынка, по установлению цен; Обоснование этих решений; Участие в разработке управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей; Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению	
<b>Производственная практика</b> <b>Практика для приобретения профессиональных навыков</b> Разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов, вынесенных на совещание; На основании маркетингового исследования рынка разработка управленческих решений по повышению конкурентоспособности продуктов, по расширению рынка, по установлению цен; Обоснование этих решений; Участие в разработке управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей; Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению	<b>36</b>
<b>Всего:</b>	<b>242</b>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

учебный кабинет *экономики и менеджмента*, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Перечень средств обучения: учебная мебель, ПК, стенды, плакаты, доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания:**

1. Управление персоналом: Учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=416128>
2. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2013. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407685>
3. Менеджмент: учебное пособие/ В.Д.Грибов – 7 е изд. М.: КноРус, 2017 Режим доступа <http://www.book.ru/view/916592/2>

##### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412045>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля, личностных результатов	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	знание основных функций управления; умение определять миссию и цели организации; знание о видах разделения труда менеджеров в процессе разработки дизайн-проектов; умение оценивать роль руководителя в процессе реализации дизайн-проектов; умение делегировать полномочия исполнителям при составлении конкретных заданий для реализации дизайн-проекта; умение нести ответственность за коллективно принимаемые решения	<i>Текущий контроль.</i> Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях, при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке эссе, рефератов, докладов, презентаций; Защита курсовой работы Отчет по учебной и производственной практике Контроль оформления портфолио.
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность	знание функций, принципов и методов планирования; знание особенностей стратегического планирования; умение эффективно делегировать полномочия; умение составлять бизнес-план; умение составлять план профессионального развития менеджера; знание сущности и значения группового мышления в процессе планирования; знание особенностей формальных и неформальных организаций	<i>Промежуточная аттестация</i> Другие формы контроля Дифференцированный зачет Курсовые работы
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	знание задач, принципов и видов управленческого контроля; умение определять объекты контроля и контролируемые параметры; уметь оценивать эффективность дизайнерской фирмы как основной функции управленческого контроля; знание методов оценки и управления рисками; умение разрабатывать схему контроля на стадии дизайнерской разработки и внедрения проекта	





ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Текущий контроль.</i> Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях, при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке эссе, рефератов, докладов, презентаций; Защита курсовой работы Отчет по учебной и производственной практике Контроль оформления портфолио. <i>Промежуточная аттестация</i> Другие формы контроля Дифференцированный зачет Курсовые работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области интеграции программных продуктов; оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области интеграции программных продуктов;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– разрабатывать, программировать программные продукты;	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	



ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– анализ инноваций в области интеграции программных продуктов;	
ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.		
ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.		
ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий непри-		



ятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.		
ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».		
ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.		
ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.		
ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.		
ЛР 13. Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей.		
ЛР 14. Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения.		



ЛР 15. Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения		
ЛР 18. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.		
ЛР 19. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.		
ЛР 21. Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам		