



УТВЕРЖДЕНО:

**Педагогическим советом Колледжа
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Протокол № 4 от «24» февраля 2021 г.
с изм. Протокол № 5 от 05.04.2021
с изм. Протокол № 6 от 18.06.2021**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ДУД.01.02. Раздел 2
Технология планирования карьеры
Социально-профессиональная адаптация**


**основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена**

по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация: дизайнер

год начала подготовки: 2021

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<i>Гайнулина М.Р.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Руководитель ОПОП 54.02.01.Дизайн (по отраслям)</i>		<i>Козьмодемьянская Е.И.</i>



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Введение в специальность»

Раздел 2. Технология планирования карьеры. Социально-профессиональная адаптация

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к дополнительным дисциплинам

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью и задачей дисциплины является получение первичных профессиональных умений и навыков, адаптация и реализация условий по привитию навыков профессионально-практической подготовки обучающихся.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- нестандартно решать поставленные задачи;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;



- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

1.4. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

ОК-1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК-4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента **48** час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часа;
самостоятельной работы обучающегося **16** часов.



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зачетных единиц
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа студента	16
<i>Формы промежуточной аттестации</i> Дифференцированный зачет(1 семестр)	



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ. Раздел 2. Технология планирования карьеры. Социально-профессиональная адаптация

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел № 1. Общее представление о современном рынке труда.	Введение. Назначение учебной дисциплины « Эффективное поведение на рынке труда и построение профессиональной карьеры».	0,5	1
	Тема 1. 1. Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Анализ современного рынка труда. Входной контроль знаний, умений и навыков трудоустройства студентов. Определение понятия «рынок труда», эволюция данного понятия, типология и структура современного рынка труда. Региональные особенности рынка труда. Рынок труда отдельных профессий.	0,5	1
	Самостоятельная работа №1. Подготовка сообщений и докладов. Проработка материала с составлением конспекта: изучение на примере конкретного региона элементов текущего рынка труда. Анализ соотношения спроса и предложения на рынке труда в Москве.	1	1
	Тема 1. 2. Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции его развития. Классификация профессий в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е.А.Климовым. Основные типы профессий, их характеристика. Рейтинг самых популярных мужских и женских профессий.	1	1
	Самостоятельная работа №2. Подготовка презентаций по темам «Историческая популярность разных профессий в гендерном аспекте», «Профессии прошлого», «Профессии будущего», «Профессии XXI века».	1	1-2
	Тема 1. 3. Историческая популярность разных профессий в гендерном аспекте. Понятие профессии, современный мир профессий, тенденции его развития. Классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е.А.Климовым. Основные типы профессий, их характеристика. Описание основных типов профессий в разные исторические эпохи. Популярность разных профессий в гендерном	0,5	1-2



	аспекте в разные исторические эпохи. Рейтинг самых популярных мужских и женских профессий в историческом аспекте.		
	Тема 2.1. Понятие карьеры и карьерная стратегия. Понятие карьеры как индивидуально осознанной позиции и поведения, связанных с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры. Этапы карьеры. Мотивация карьерного роста. Гендерные особенности карьеры. Понятие карьерной стратегии. Принципы и правила карьерной стратегии. Основные направления успешного планирования карьеры. Понятие самомаркетинга. Планирование карьеры как индивидуализированный процесс. Установление приоритетов деятельности – основное правило эффективной техники личной работы. Анализ значимых карьерных событий. Методика «Декларация жизненных целей». Заключение контракта с собой на развитие. Различные стадии развития профессиональной деятельности и карьеры. Продвижение по карьерной лестнице, которому способствует постановка частных задач с определением времени и мероприятий по их достижению.	1	1-2
	Тема 2.2. Основные направления успешного планирования карьеры. Основные направления успешного планирования карьеры. Выбор карьеры. Ошибки в выборе профессии, которые могут привести к негативным результатам. Тесная связь между понятием «карьера» и понятием «успех» в современном мире. Обсуждение данной взаимосвязи. Планирование карьеры, основываясь на собственных устремлениях и существующих социально-экономических условиях, в которых проживает данный человек, его семья, а также социально-экономических условиях в регионе проживания и в стране в целом. Анализ значимых карьерных событий. Методика «Декларация жизненных целей». Заключение контракта с собой на развитие. Обсуждение правил и афоризмов о жизни и карьере. Различные стадии развития профессиональной деятельности и карьеры: обучение, поступление на работу, профессиональный рост, поддержка индивидуальных профессиональных способностей, уход на пенсию. Продвижение по карьерной лестнице, которому способствует постановка частных задач с	1	



	определением времени и мероприятий по их достижению.		
	Самостоятельная работа №3. Решение ситуационных задач. Продумать и записать ответы на следующие вопросы: 1) Для чего необходимо чётко формулировать свои цели? 2) Какие ваши личные и профессиональные цели? 3) В чём преимущество письменной формы планирования? 4) Какие приоритетные сферы, в которых вы хотели бы себя проявить?	1	
	Тема 2.3. Разработка проекта профессионального и личностного самосовершенствования. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта. Планирование этапов карьерного роста. Этап реализации проекта. Понятие самоконтроля. Внешний и внутренний локус контроля. Коррекция проекта по итогам самоконтроля. Понятие персонального менеджмента. Управление собственной жизнедеятельностью. Способность правильно формулировать жизненные цели как умение мобилизовать собственные способности и жизненные ресурсы. Умение индивида выявить свои наклонности и способности, определить своё жизненное и профессиональное предназначение и в соответствии с этим планировать свою карьеру. Реалистический подход и самокритичность индивида; значение данных качеств для правильного формирования жизненных целей.	1	
Раздел 3. Технология построения карьеры.	Тема 3.1. Основные составляющие понятия «работа»: необходимое материальное обеспечение, которое даёт работа; удовлетворение потребности в признании обществом личных заслуг; а также возможность реализовать свои способности, свой потенциал. Процесс нахождения правильного соотношения между реальной жизненной ситуацией и мечтами, навыками и личными качествами индивида. Соответствующие сайты в Интернете (главное преимущество – огромный объём информации). Специализированные издания, рекламные издания, специальные каталоги. Агентства по трудоустройству. Консультанты по рекрутингу. Биржа труда (так называемый слепой поиск – куда направят). Личное посещение выбранных заранее фирм и беседа с руководством (менеджером по кадрам). Ярмарки вакансий.	1	2



	<p>Практическое занятие №1. Тема 3.2. Каналы распространения сведений о себе. Одно из самых эффективных средств саморекламы на рынке труда – персональное резюме. Сопроводительное письмо. Телефонный звонок. Заполнение анкеты при устройстве на работу. Трудоустройство с помощью объявлений, рекламных изданий, специальных каталогов. Поиск работы с помощью знакомых. Участие в конкурсах. Посещение выставок и участие в форумах работодателей для молодых специалистов.</p>	3	2
	<p>Самостоятельная работа №4. Решение ситуационных задач.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Написание эссе о посещении выставки, связанной с трудоустройством (например, форум работодателей для молодых специалистов).2. Продумать и записать свои ответы на следующие вопросы:<ol style="list-style-type: none">1) Какую именно работу вы хотели бы выполнять?2) Сфера деятельности (в какой отрасли вы надеетесь найти такую работу)?3) Где находятся эти предприятия или фирмы?	1	
	<p>Практическое занятие №2. Тема 3.3. Сбор и оценка информации о вакансиях рабочих мест в регионе. Сбор и оценка информации о вакансиях рабочих мест в регионе проживания. Используя специализированные издания, проанализировать рынок труда (рынок рабочей силы) города проживания (например, рынок труда в Москве в настоящее время). Обсудить, какие социально-экономические факторы влияют на изменения на рынке труда (например, по сравнению с прошлым годом). Обсудить прогнозы состояния рынка труда в ближайшие годы.</p>	3	3
	<p>Самостоятельная работа №5. Подготовка презентаций. Темы: представление определённой профессии; кадровые агентства (рекрутинговые агентства) и агентства по трудоустройству; государственное агентство занятости населения (биржа труда) на рынке труда в Москве и Московской области.</p>	2	
	<p>Тема 3.4. Посредники на рынке труда. Всевозможные агентства по найму, агентства по трудоустройству, консультанты по рекрутингу. Агентства, работающие с профессиями общего назначения. Агентства,</p>	0,5	



	<p>специализирующиеся в определённых областях (например, бухгалтерия, уход за больными, программирование). Обращение сразу в несколько агентств с целью внесения своей кандидатуры в их картотеки (базу данных). Различные техники оценки предложения о работе. Обсуждение с учащимися возможных вариантов предложений работы. Способы оценки предложений работы, оценивание их привлекательных сторон и недостатков. Понятие испытательного срока при приеме на работу. Понятие адаптации, обучения и переобучения. Необходимость предварительного анализа рынка труда по данной профессии (специальности) с целью выяснения реальной стоимости рабочей силы в текущий момент.</p>		
	<p>Тема 3.5. Основные документы для успешного трудоустройства. Основные документы для успешного трудоустройства, в том числе трудовая книжка, портфолио, рекомендательные письма (например, от прежнего работодателя), сертификаты, подтверждающие приобретение определенных знаний, навыков, умений. Составляющие успешного трудоустройства. Анализ рынка труда с учетом собственных знаний, навыков, умений, способностей. Правильное составление резюме. Портфолио. Подготовка к собеседованию. Оценка предложений о работе. Адаптация в новом коллективе. Повышение квалификации. Понятие переобучения с целью освоения новой специальности.</p>	0,5	
	<p>Самостоятельная работа №6. Решение ситуационных задач.</p>	2	
	<p>Тема 3.6. Анализ готовых резюме для устройства на работу. Анализ готовых резюме для устройства на работу. Анализ ошибок, небрежности, неточности в написании резюме. Анализ готовых резюме с точки зрения успешности или неуспешности выполнения данного задания (написание резюме).</p>	0,5	
	<p>Практическое занятие 3. Тема 3.7. Составление собственного резюме. Составление собственного резюме. Основные разделы, из которых состоит резюме: личные данные; цель соискателя (автора резюме), а именно: на какую должность претендует соискатель, какого рода работу может и хочет выполнять; образование, полученное на момент написания резюме; опыт работы (начиная с последнего по времени места работы); а также прочие знания, умения, навыки (например, знание иностранных языков, водительские права с указанием категории, знание компьютерных программ и т.д.), рекомендации (при</p>	3	



	наличии). Понятие сопроводительного письма.		
	Тема 3.8. Понятие тестирования при приёме на работу Понятие тестирования при приёме на работу. Виды деятельности, где тестирование является необходимым этапом для прохождения соискателем при приеме на работу. Кто может проводить тестирование. Условия проведения тестирования. Понятие теста при трудоустройстве. Отличие теста от анкеты. Особенности анкетирования при приеме на работу. Формирование разумного, прагматического отношения к результатам тестирования.	0,5	
	Самостоятельная работа №7 Подготовка докладов и сообщений по темам: «Карьера и личностное самоопределение человека», «Этапы карьеры выдающихся людей XX века», «Самомаркетинг как необходимое условие успешной карьеры».	2	
	Тема 3.9. Виды тестов при трудоустройстве. Виды тестов при трудоустройстве. Причины, по которым проводят тестирование. Тесты, направленные на определение коммуникативной компетентности. Тесты, направленные на выявление лидерских качеств личности (для кандидатов на руководящую должность). Процедура тестирования при трудоустройстве. Как проходит тестирование. Как определяют успешность прохождения тестирования. Как обрабатывают результаты тестирования. Формирование адекватного отношения к участию в тестировании и полученным результатам	0,5	
	Тема 3.10. Собеседование при трудоустройстве Понятие собеседования. Значение собеседования при устройстве на работу. Кто проводит собеседование. Процедура прохождения собеседования. Подготовка к собеседованию. Формирование позитивного настроения для успешного прохождения собеседования. Собеседование при трудоустройстве. Оценка результатов собеседования обеими сторонами – участниками беседы. Вопросы, которые необходимо заранее продумать и задавать во время собеседования. На что необходимо обращать внимание при прохождении собеседования. Психологические особенности прохождения собеседования. Обсуждение с учащимися	0,5	3



	особенностей прохождения собеседования; вопросов, которые могут задавать во время собеседования. Письменные ответы на вопросы, которые обычно задают при прохождении собеседования.		
	Самостоятельная работа №8 Решение ситуационных задач. Подготовка к ситуационно-ролевой игре «Интервью».	2	
	Практическое занятие 4. Тема 3.11. Ситуационно – ролевая игра «Интервью». Ситуационно – ролевая игра «Интервью». Создание ситуации прохождения собеседования - интервью, которое проводит работодатель (менеджер по кадрам) с соискателем на должность. Каждый учащийся должен принять участие в интервью в качестве работодателя и соискателя. После игры обсуждение и анализ затруднений, которые вызвала данная ситуация.	3	
	Тема 3.12. Юридические аспекты трудовых отношений. Юридические аспекты трудовых отношений. Знание трудового законодательства РФ. Знание своих обязанностей и прав в трудовых отношениях с работодателем. Решение спорных вопросов в судебном и досудебном порядке.	1	
Раздел 4. Формирование эффективного поведения на рынке труда.	Тема 4.1. Понятие персонального менеджмента. Персональный менеджмент. Планирование времени. Распорядок дня, недели, месяца, года. Понятие самоорганизации. Составление тематического списка важнейших дел на текущий год. Обсуждение взаимосвязи между дефицитом времени и неорганизованностью. Организованность и самодисциплина. Представление о том, как эффективно использовать время для достижения своих целей.	0,5	
	Самостоятельная работа №9 Подготовка презентаций.	2	
	Тема 4.2. Эмоционально-волевые резервы работоспособности. Особое значение в современных условиях волевых качеств человека, таких как упорство, настойчивость, целеустремленность, способность доводить начатое дело до конца. Важная основа работоспособности человека – деятельное, активное, хорошее настроение, которое помогает преодолеть трудности и препятствия на пути к цели. Эмоциональный потенциал. Профилактика личного здоровья.	0,5	



	<p>Тема 4.3. Развитие коммуникативных качеств личности. Развитие коммуникативных качеств личности. Определение коммуникативных качеств личности с помощью психологических тестов. Значение данных качеств для успешного трудоустройства и адаптации в новом коллективе. Личность и трудовой коллектив в организации. Искусство общения. Как построить отношения с начальством. Как построить отношения с подчиненными. Как продвигаться по служебной лестнице. Развитие коммуникативной компетентности. Виды деятельности, где коммуникативная компетентность необходима для успешной и результативной работы. Виды деятельности, где коммуникативная компетентность желательна. Способы развития коммуникативных качеств личности.</p>	0,5	
	<p>Практическое занятие 5. Тема 4.4. Формирование деловых качеств личности. Формирование деловых качеств личности, необходимых для успешного трудоустройства и построения профессиональной карьеры. Способы развития деловых качеств личности. Личность и трудовой коллектив в организации. Искусство общения. Как построить отношения с начальством. Как построить отношения с подчиненными. Как продвигаться по служебной лестнице. Обзор личных достижений. Профессиональная компетентность – залог успеха. Повышение квалификации и профессиональный рост.</p>	3	
	<p>Тема 4.5. Управление собственной карьерой. Понятие личной карьеры. Понятие самомаркетинга. Овладение методами самомаркетинга как необходимое условие успешной карьеры. Планирование карьеры. Влияние личных способностей на карьеру. Определение профессиональной карьеры. Определение целей карьеры. Управление карьерой в процессе работы.</p>	1	
	<p>Тема 4.6. Личность и трудовой коллектив в организации. Понятие структуры личности, ее влияние на поведение человека. Особенности формальной и неформальной группы. Основные факторы, определяющие развитие группового поведения. Понятие сплоченной группы (коллектива). Социально-психологические характеристики сплоченной группы. Основные условия формирования сплоченной группы. Стадии развития трудового коллектива. Понятие лидерства. Сходство и различие понятий «лидерство» и</p>	1	



	«руководство». Роль лидера в коллективе. Развитие лидерских качеств. Понятие конфликта. Основные причины конфликтов. Понятие конфликтогенов. Профилактика конфликтов.		
	Тема 4.7. Адаптация в коллективе. Как добиться успеха на новой работе. Адаптация в новом коллективе. Вступление в должность. С чего следует начинать освоение новой работы. Этапы процесса адаптации к новой должности. Профессиональная компетентность как наличие профессиональных знаний и умений в конкретной сфере, знание работы на конкретной должности. Правила поведения в новом коллективе. Основные факторы, определяющие степень удовлетворенности работой. Понятие эффективного самоменеджмента в освоении новой работы.	1	
	Самостоятельная работа №10 Подготовка презентаций.	2	
	Тема 4.8. Повышение квалификации и профессиональный рост. Основные условия для служебного роста. Понятие профессионального успеха, для которого необходимо личное желание занять более высокий пост (самотивация); умение работать с людьми (коммуникационные навыки); готовность рисковать и брать на себя ответственность (уровень самосознания). Способы повышения квалификации, в том числе курсы повышения квалификации, профессиональные конкурсы.	0,5	
	Тема 4.9. Организационная культура и деловой этикет. Организационная культура и деловой этикет. Понятие организационной культуры. Составляющие делового этикета. Необходимость соблюдения делового этикета для построения профессиональной карьеры.	0,5	
	Дифференцированный зачёт	1	
	Всего	48	



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

.Оборудование: Учебная мебель, плакаты, стенды, наглядные пособия, доска, мультимедийный проектор, программные средства обучения

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Резник С.Д., Игошина И.А. Карьерный менеджмент. Издательство Инфра – М, 2020. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=356160>
2. Резник С.Д. Персональный менеджмент. / Учебник. Издательство Инфра - М, 2021. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=370750>
3. Резник С.Д. Организационное поведение. / Учебник. Издательство Инфра - М, 2019. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=359354>

Дополнительные источники:

1. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. Издательство Инфра - М, 2021. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=377585>
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения. Издательство Инфра – М, 2020. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=348898>
3. Минева О.К., Арутюнян С.А. Управление социальной адаптацией и мотивацией к развитию в современном обществе. Издательство Инфра – М, 2020. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=357266>

Информационное обеспечение обучения

Интернет-источники:

- 1) [Портал психологии](http://www.psychology.ru) - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
- 2) Журнал "[Psychologies](http://www.psychologies.ru)": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
- 3) Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
- 4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
- 5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>



4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Уметь: <ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	<i>Для текущего контроля:</i> Работа на лекциях, Выполнение практических заданий, тестирования, защиты рефератов, - защиты проектов Оценка самостоятельной работы обучающихся <i>Для промежуточной аттестации:</i> зачет
Знать: <ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности,- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	