



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Педагогическим советом Колледжа

Протокол №4 от «24» февраля 2021 г.  
с изм. Протокол №5 от 5 апреля 2021г.  
с изм. Протокол №6 от 18 июня 2021г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06. Иностраный язык (второй)**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

– программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности: 43.02.14 Гостиничное дело

Квалификация: *специалист по гостеприимству*

*год начала подготовки: 2021*

**Разработчики:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>		<b>Чернов А.С.</b>

**Методические указания согласованы и одобрены руководителем ППСЗ:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Руководитель ОПОП 43.02.14.Гостиничное дело</i>		<b>Варламова А.В.</b>



## 1. Практические занятия

Выполнения практической работы студенты производят в устном и письменном виде. При выполнении работы в письменном виде, отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Видами практических занятий по курсу являются:

- Семинар
- Решение ситуационных задач
- Анализ проблемных и деловых ситуаций
- Разработка документов

## Методические указания по написанию рефератов

Реферат — письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам обучающийся, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

### Структура реферата:

1. Титульный лист.



2. Оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. Введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. Приложение может включать графики, таблицы.

7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

### **Этапы работы над рефератом.**

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;

2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;

3. Устное сообщение по теме реферата.

### **Требования, предъявляемые к оформлению реферата**

Объемы рефератов колеблются от 8-10 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

– поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,

– в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,



– дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

## **Тематика и содержание**

### **Раздел 1.**

Тема: Решение задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

Содержание: Ситуационные задачи на иностранном языке (на испанском языке) (для различных служб гостиничного предприятия)

Грамматика:

Preterito perfecto simple de Indicativo глаголов индивидуального спряжения.

### **Раздел 2.**

Тема: Профессиональные и личностные качества

Содержание: Составление диалогов, составление резюме на испанском языке

Грамматика: Превосходная степень сравнения прилагательных. Притяжательные местоимения (полная форма).

### **Раздел 3.**

Тема: Составление профессиональной документации на иностранном языке

Содержание: Заполнение и обработка заявок и бланков. Заполнение регистрационной карточки гостя.

Заполнение и обработка заявок и бланков.

Заполнение регистрационной карточки гостя.

Составление текстов на русском и иностранном языке для общения по телефону с клиентами.

Заполнение бланков для иностранных гостей в паспортно – визовую службу.

Составление алгоритма поселения, переселения и подселения гостей.

Выписка счетов, внесение изменений в счет, производство расчетов с клиентом.

Составление алгоритма выписки гостей из гостиницы.

Оформление препроводительной ведомости для сдачи выручки в банк.

Определение подлинности и платежности бумажных денежных знаков.

Оформление счет – извещения при оплате кредитной картой.



Оформление отчетных документов по расчету с владельцами платежных документов.

Грамматика:

Относительные местоимения. Инфинитив с модальными глаголами.

Предложения с прямым дополнением *todo*.

*Presente de Subjuntivo* глаголов индивидуального спряжения.

Сослагательное наклонение в придаточных обстоятельства времени и цели.

*Modo Subjuntivo* в простом предложении. Имена существительные на *-ma*. Местоимения *alguien* и *nadie*.

### Тематика и содержание самостоятельной работы

Трудоемкость освоения дисциплины Иностранный язык (второй) составляет 186 часов, из них 172 часов аудиторных занятий и 14 часов, отведенных на самостоятельную работу студента.

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа строится из следующих видов работы:

- написание докладов, сообщений по курсу;
- составление конспекта;
- составление глоссария по темам;
- подготовка презентации.

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Полный набор учебно-методических рекомендаций по выполнению всех семинарских занятий по дисциплине (теоретический блок, блок заданий, выполняемых дома, блок заданий для работы в аудитории, блок индивидуальных заданий студента по курсу, план проведения занятия и форма, перечень литературы для подготовки к занятию)
2. Рекомендации по написанию доклада;
3. Глоссарий;
4. Образцы заполнения деловых бумаг

### Тематика и содержание



Самостоятельная работа к разделу 1.

Подготовка докладов по следующей теме: «Значимость испанского языка в современном мире».

Составление резюме на иностранном языке

Самостоятельная работа к разделу 2.

- Работа с грамматическим материалом.

- Работа с глоссарием.

Самостоятельная работа к разделу 3.

- Работа с грамматическим материалом.

- Составление различных видов документов

## **Информационное обеспечение обучения.**

### **Основные источники:**

1. Эмилия, А. Р. Испанский язык: интенсивный курс : учебное пособие / Э. Родригес Алмейда, Л. Р. Маилян. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 241 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01646-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086775>

### **Дополнительные источники:**

1. Барсукова, В.С. Испанский язык. Начальный курс : учебник / В. С. Барсукова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 376 с. - ISBN 978-5-9925-1328-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047789>

## **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. [http://hotel.web-3.ru/intarticles/?act=full&id\\_article=7830](http://hotel.web-3.ru/intarticles/?act=full&id_article=7830)
2. <http://h-code.ru/2009/11/mobile-marketing-in-hotel-business/>
3. <http://www.catalog.horeca.ru/newspaper/business/249/>
5. <http://www.bbc.co.uk/languages/spanish/talk/>
6. <http://eggheado.com/portfolio/populyarnyie-ispanskie-vyirazheniya/>
7. <http://www.audiria.com/capitulos.php>