



**УТВЕРЖДЕНО:**

Ученым советом Высшей школы  
бизнеса, менеджмента и права  
Протокол № 2 от 29.09.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.10 АДВОКАТУРА**

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы *бакалавриата***

**по направлению подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»**

**направленность (профиль): *Гражданско-правовой***

**Квалификация: *бакалавр***

***Год начала подготовки - 2021***

**Разработчики:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
Ст. преподаватель	Никитина А.К.

**Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	к.ф.н. Бугрова В.Р.



## 1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Адвокатура» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В «Дисциплины направленности (профиля)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правоотношений; (ПК-3.6. Применяет на практике различные способы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права).

ПК-6. Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав; (ПК-6.6. Применяет знания основ юридической квалификации для использования в ходе правоприменительной деятельности в целях применения меры по восстановлению нарушенных прав).

**Целью** преподавания дисциплины «Адвокатура» является ознакомление студентов с основами адвокатской профессии, правильным применением действующего законодательства, а также формирование у студентов понятийного аппарата юриспруденции и знаний по дисциплине «Адвокатура» в логической взаимосвязи с другими учебными дисциплинами.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

В результате освоения данного курса, студенты должны получить углубленные знания:

- современного состояния адвокатуры, особенностей ее перехода к новым организационным формам деятельности;
- задач и основных направлений деятельности адвокатуры;
- порядка приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката;
- прав и обязанностей адвоката, основных принципов их деятельности;
- организационных форм деятельности адвокатуры.

Помимо получения теоретических знаний студенты в результате изучения дисциплины «Адвокатура» должны уметь:

- анализировать и давать правильную правовую оценку конкретным ситуациям, возникающих в процессе практической деятельности;
- правильно и обоснованно использовать на практике правовые нормы, позволяющие быстро, эффективно разрешить конкретные ситуации;
- собирать необходимую для справедливого разрешения дел информацию;
- давать верное и объективное истолкование и правовую оценку установленным в процессе предварительного следствия и судебного разбирательства фактам;
- максимально полно использовать предоставленные адвокатам процессуальные права для установления истины по делу;
- вести адвокатское производство;
- правильно и четко составлять процессуальные документы, установленные



действующим законодательством.

Владеть:

- навыками коммуникативного общения;
- навыками наиболее эффективного применения полученных знаний
- навыками анализа и обобщения новых и уже имеющихся юридических знаний
- навыками применения и толкования нормативно-правовых актов
- методиками синтеза юридических правил и пожеланий доверителя
- навыками защиты права и свободы человека и гражданина при оказании помощи доверителю
- навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, составленной по договору с доверителем

- навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности по запросам доверителей.

Дисциплина «Адвокатура» на очной форме обучения подлежит освоению на 7 семестре; очно-заочной и заочной форме обучения подлежит освоению на 6 семестре. Общая трудоемкость составляет 144 академических часа 4 з/е.

Из них на очной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 88 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 28 час. приходится на контактную работу и 116 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 130 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1	ПК-3	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правоотношений
2	ПК-3.6.	Применяет на практике различные способы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права
3	ПК-6	Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав



4	ПК-6.6.	Применяет знания основ юридической квалификации для использования в ходе правоприменительной деятельности в целях применения меры по восстановлению нарушенных прав
---	---------	---

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Адвокатура» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В «Дисциплины направленности (профиля)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Освоение дисциплины в рамках компетентностного подхода опирается на знания, умения и навыки сформированные на предыдущем уровне образования и (или) предыдущих этапах формирования компетенций.

#### На очной форме обучения

ПК-3:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
1	Б1.О.9 Административное право			диф	экз				
2	Б1.О.14 Уголовное право			зач	диф	экз			
3	Б1.О.23 Криминалистика							экз	экз
4	Б1.О.24 Криминология					экз			
5	Б1.В.2 Правоохранительные органы	экз							
6	Б1.В.4 Право интеллектуальной собственности							экз	
7	Б1.В.6 Наследственное право							диф	
8	Б1.В.9 Правовые основы противодействия коррупции								экз
9	Б1.В.9 Адвокатура								экз
10	Б1.В.9 Прокурорский надзор								экз
11	Б1.В.ДВ.2.1 Нотариат							диф	
12	Б1.В.ДВ.2.2 Исполнительное производство							диф	
13	Б1.В.ДВ.7.1 Судебная экспертиза			зач					
14	Б1.В.ДВ.7.2 Судебная психиатрия в гражданском процессе			зач					
15	Б1.В.ФТД.1 Криминалистическая техника								зач
16	Б1.В.ФТД.2 Правовое обеспечение проектной деятельности							зач	
17	Б2.В.П.1 Правоприменительная практика								диф
18	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								экз

ПК-6:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
1	Б1.О.14 Уголовное право			зач	диф	экз			
2	Б1.О.17 Земельное право			экз					



3	Б1.О.24 Криминология					ЭКЗ			
4	Б1.В.3 Административное судопроизводство				зач	ЭКЗ			
5	Б1.В.4 Право интеллектуальной собственности							ЭКЗ	
6	Б1.В.6 Наследственное право							диф	
7	Б1.В.7 Гражданское и торговое право зарубежных стран								диф
8	Б1.В.9 Адвокатура								ЭКЗ
9	Б1.В.9 Прокурорский надзор								ЭКЗ
10	Б1.В.ДВ.2.1 Нотариат							диф	
11	Б1.В.ДВ.2.2 Исполнительное производство							диф	
12	Б1.В.ДВ.6.1 Жилищное право				диф				
13	Б1.В.ДВ.6.2 Правовое регулирование сделок с недвижимостью				диф				
14	Б1.В.ФТД.1 Криминалистическая техника								зач
15	Б1.В.ФТД.2 Правовое обеспечение проектной деятельности								зач
16	Б2.О.П.1 Правоприменительная практика						диф		
17	Б2.В.П.1 Правоприменительная практика								диф
18	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								ЭКЗ

### На очно-заочной форме обучения

ПК-3:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.О.9 Административное право				диф	ЭКЗ				
2	Б1.О.14 Уголовное право			зач	диф	ЭКЗ				
3	Б1.О.23 Криминалистика								ЭКЗ	ЭКЗ
4	Б1.О.24 Криминология						ЭКЗ			
5	Б1.В.2 Правоохранительные органы	ЭКЗ								
6	Б1.В.4 Право интеллектуальной собственности								ЭКЗ	
7	Б1.В.6 Наследственное право								диф	
8	Б1.В.9 Правовые основы противодействия коррупции								ЭКЗ	
9	Б1.В.9 Адвокатура								ЭКЗ	
10	Б1.В.9 Прокурорский надзор								ЭКЗ	
11	Б1.В.ДВ.2.1 Нотариат								диф	
12	Б1.В.ДВ.2.2 Исполнительное производство								диф	
13	Б1.В.ДВ.7.1 Судебная экспертиза			зач						
14	Б1.В.ДВ.7.2 Судебная психиатрия в гражданском процессе			зач						
15	Б1.В.ФТД.1									зач



	Криминалистическая техника									
16	Б1.В.ФТД.2 Правовое обеспечение проектной деятельности								зач	
17	Б2.В.П.1 Правоприменительная практика									диф
18	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									экз

**ПК-6:**

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.О.14 Уголовное право			зач	диф	экз				
2	Б1.О.17 Земельное право			экз						
3	Б1.О.24 Криминология						экз			
4	Б1.В.3 Административное судопроизводство						зач	экз		
5	Б1.В.4 Право интеллектуальной собственности								экз	
6	Б1.В.6 Наследственное право								диф	
7	Б1.В.7 Гражданское и торговое право зарубежных стран									диф
8	Б1.В.9 Адвокатура								экз	
9	Б1.В.9 Прокурорский надзор								экз	
10	Б1.В.ДВ.2.1 Нотариат								диф	
11	Б1.В.ДВ.2.2 Исполнительное производство								диф	
12	Б1.В.ДВ.6.1 Жилищное право					диф				
13	Б1.В.ДВ.6.2 Правовое регулирование сделок с недвижимостью					диф				
14	Б1.В.ФТД.1 Криминалистическая техника									зач
15	Б1.В.ФТД.2 Правовое обеспечение проектной деятельности								зач	
16	Б2.О.П.1 Правоприменительная практика								диф	
17	Б2.В.П.1 Правоприменительная практика									диф
18	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									экз

**На заочной форме обучения**

**ПК-3:**

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.О.9 Административное право				диф	экз				
2	Б1.О.14 Уголовное право			зач	диф	экз				
3	Б1.О.23 Криминология								экз	экз
4	Б1.О.24 Криминология						экз			



5	Б1.В.2 Правоохранительные органы	экзамен								
6	Б1.В.4 Право интеллектуальной собственности								экзамен	
7	Б1.В.6 Наследственное право								дифференциальный	
8	Б1.В.9 Правовые основы противодействия коррупции									экзамен
9	Б1.В.9 Адвокатура									экзамен
10	Б1.В.9 Прокурорский надзор									экзамен
11	Б1.В.ДВ.2.1 Нотариат								дифференциальный	
12	Б1.В.ДВ.2.2 Исполнительное производство								дифференциальный	
13	Б1.В.ДВ.7.1 Судебная экспертиза			зачет						
14	Б1.В.ДВ.7.2 Судебная психиатрия в гражданском процессе			зачет						
15	Б1.В.ФТД.1 Криминалистическая техника									зачет
16	Б1.В.ФТД.2 Правовое обеспечение проектной деятельности								зачет	
17	Б2.В.П.1 Правоприменительная практика									дифференциальный
18	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									зачет

ПК-6:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.О.14 Уголовное право			зачет	дифференциальный	экзамен				
2	Б1.О.17 Земельное право			экзамен						
3	Б1.О.24 Криминология						экзамен			
4	Б1.В.3 Административное судопроизводство							экзамен		
5	Б1.В.4 Право интеллектуальной собственности								экзамен	
6	Б1.В.6 Наследственное право								дифференциальный	
7	Б1.В.7 Гражданское и торговое право зарубежных стран									дифференциальный
8	Б1.В.9 Адвокатура									экзамен
9	Б1.В.9 Прокурорский надзор									экзамен
10	Б1.В.ДВ.2.1 Нотариат								дифференциальный	
11	Б1.В.ДВ.2.2 Исполнительное производство								дифференциальный	
12	Б1.В.ДВ.6.1 Жилищное право						дифференциальный			
13	Б1.В.ДВ.6.2 Правовое регулирование сделок с недвижимостью						дифференциальный			
14	Б1.В.ФТД.1 Криминалистическая техника									зачет
15	Б1.В.ФТД.2 Правовое обеспечение проектной деятельности								зачет	
16	Б2.О.П.1 Правоприменительная практика								дифференциальный	



	практика									
17	Б2.В.П.1 Правоприменительная практика									диф
18	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									зач

\* Обозначения в таблице: экз - экзамен, зач - зачет, диф - зачет с оценкой

**1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4/144 зачетных единиц/ акад. часов.

**Для очной формы обучения:**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр			
			7			
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	56	56			
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	16	16			
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	36	36			
	Семинары	18	18			
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	18	18			
1.3	Консультации	2	2			
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	88	88			
<b>3</b>	<b>Форма промежуточной аттестации - экзамен</b>	2	2			
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость час</b>	144	144			
	<b>з.е.</b>	4	4			

**Для очно-заочной формы обучения:**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			6			
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	28	28			
	в том числе:			-	-	-





1.1	Занятия лекционного типа	8	8			
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	16	16			
	Семинары	7	7			
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	9	9			
1.3	Консультации	2	2			
2	Самостоятельная работа обучающихся	116	116			
3	Форма промежуточной аттестации - экзамен	2	2			
4	Общая трудоемкость час	144	144			
	з.е.	4	4			

**Для заочной формы обучения:**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			6			
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	14	14			
	в том числе:			-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	4	4			
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	6	6			
	Семинары	2	2			
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	4	4			
1.3	Консультации	2	2			
2	Самостоятельная работа обучающихся	130	130			
3	Форма промежуточной аттестации - экзамен	2	2			
4	Общая трудоемкость час	144	144			
	з.е.	4	4			



**2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Для очной формы обучения:**

Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
1	I.Общетеоретические положения адвокатуры	Тема 1. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Предмет, задачи и система курса «Адвокатура»	1	Лекция-беседа	2	Защита и обсуждение докладов по теме практического занятия Дискуссия	2	Устный опрос по теме практического занятия	9	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
2		Тема 2. Основные направления и принципы деятельности адвокатуры	1	Академическая лекция	2	Защита и обсуждение докладов по	2	Устный опрос по теме практического	9	Подготовка по вопросам, выносимым для



Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
						теме практического занятия Дискуссия		занятия		СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
3		Тема 3. Права и обязанности адвоката. Профессиональная этика адвоката. Порядок приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката	2	Академическая лекция	2	Мозговой штурм	2	Устный опрос по теме практического занятия	10	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
4		Тема 4. Формы адвокатских образований. Порядок их деятельности	2	Академическая лекция	2	Защита и обсуждение докладов по теме	2	Устный опрос по теме практического занятия	10	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по



Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения								
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
						практического занятия Дискуссия				учебникам и пособиям	
5	<b>Контрольная точка №1. Защита и обсуждение докладов по закрепленным темам</b>										
6	II. Адвокат в отдельных видах юридической деятельности	Тема 5. Организация управления адвокатской деятельностью	2	Академическая лекция	2	Тестирование	2	Устный опрос по теме практического занятия	10	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям	
7		Тема 6. Особенности участия адвоката в уголовном	2	Проблемная лекция	2	Решение ситуационных	2	Устный опрос по теме	10	Подготовка по вопросам,	



Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения								
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		судопроизводстве				задач ( <b>case-study</b> )		практического занятия		выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям	
8	<b>Контрольная точка №2. Тестирование</b>										
9		Тема 7. Особенности участия адвоката в административном судопроизводстве	2	Проблемная лекция	2	Решение ситуационных задач ( <b>case-study</b> )	2	Устный опрос по теме практического занятия	10	Разработка и составление тестовых заданий по пройденному материалу Изучение материала по учебникам,	



Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
										монографиям, научным статьям, нормативно-правовым актам Подготовка к письменному заданию (решение ситуационных задач)
10		Тема 8. Особенности участия адвоката в гражданском судопроизводстве	2	Проблемная лекция	2	Мозговой штурм Решение ситуационных задач ( <b>case-study</b> )	2	Устный опрос по теме практического занятия	10	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям



Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения								
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
11		Тема 9. Особенности участия адвоката в арбитражном процессе	2	Проблемная лекция	2	Решение ситуационных задач ( <b>case-study</b> )	2	Устный опрос по теме практического занятия	10	Изучение материала по учебникам, монографиям, научным статьям, нормативно-правовым актам Подготовка к письменному заданию (решение ситуационных задач)	
12	<b>Контрольная точка № 3. Решение ситуационных задач</b>										
13	<b>Контрольная точка № 4. Групповой проект в форме деловой игры «Судебный процесс»</b>										



Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
14	<b>Консультация - 2</b>									
15	<b>Промежуточная аттестация – экзамен -2 часа</b>									
	ИТОГО		16		18		18		88	

**Для очно-заочной формы обучения:**

Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ,	Виды учебных занятий и формы их проведения
-----------	----------------------	--	--





		семинаров, СРО	Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
1	I.Общетеоретические положения адвокатуры	Тема 1. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Предмет, задачи и система курса «Адвокатура»	0,5	Лекция-беседа	1	Защита и обсуждение докладов по теме практического занятия			12	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
2		Тема 2. Основные направления и принципы деятельности адвокатуры	0,5	Академическая лекция	1	Защита и обсуждение докладов по теме практического занятия	1	Устный опрос по теме практического занятия	12	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
3		Тема 3. Права и обязанности адвоката. Профессиональная этика адвоката. Порядок приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката	1	Академическая лекция	1	Мозговой штурм	1	Устный опрос по теме практического занятия	12	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям



Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения								
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
4		Тема 4. Формы адвокатских образований. Порядок их деятельности	1	Академическая лекция	1	Защита и обсуждение докладов по теме практического занятия	1	Устный опрос по теме практического занятия	12	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям	
5	<b>Контрольная точка №1. Защита и обсуждение докладов по закрепленным темам</b>										
6	П. Адвокат в отдельных видах юридической деятельности	Тема 5. Организация управления адвокатской деятельностью	1	Академическая лекция	1	Тестирование			12	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям	



Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения								
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
7		Тема 6. Особенности участия адвоката в уголовном судопроизводстве	1	Проблемная лекция	1	Тестирование	1	Устный опрос по теме практического занятия	14	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям	
8	<b>Контрольная точка №2. Тестирование</b>										
9		Тема 7. Особенности участия адвоката в административном судопроизводстве	1	Проблемная лекция	1	Решение ситуационных задач	1	Устный опрос по теме практического занятия	14	Разработка и составление тестовых заданий по пройденному материалу Изучение	



Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
										материала по учебникам, монографиям, научным статьям, нормативно-правовым актам Подготовка к письменному заданию (решение ситуационных задач)
10		Тема 8. Особенности участия адвоката в гражданском судопроизводстве	1	Проблемная лекция	1	Мозговой штурм Решение ситуационных	1	Устный опрос по теме практического занятия	14	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по



Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
						задач				учебникам и пособиям
11		Тема 9. Особенности участия адвоката в арбитражном процессе	1	Проблемная лекция	1	Решение ситуационных задач	1	Устный опрос по теме практического занятия	14	Изучение материала по учебникам, монографиям, научным статьям, нормативно-правовым актам Подготовка к письменному заданию (решение ситуационных задач)



Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов
12	<b>Контрольная точка № 3. Решение ситуационных задач</b>								
13	<b>Контрольная точка № 4. Групповой проект в форме деловой игры «Судебный процесс»</b>								
14	<b>Консультация - 2</b>								
15	<b>Промежуточная аттестация – экзамен – 2 часа</b>								
	<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>		<b>9</b>		<b>7</b>	<b>116</b>	

Для заочной формы обучения:

Н о м	Наименование	Наименование тем лекций,	Виды учебных занятий и формы их проведения
-------------	--------------	--------------------------	--



	раздела	практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
1	I.Общетеоретические положения адвокатуры	Тема 1. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Предмет, задачи и система курса «Адвокатура»	1	Лекция-беседа	-	Защита и обсуждение докладов по теме практического занятия	1	Устный опрос по теме практического занятия	12	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
2		Тема 2. Основные направления и принципы деятельности адвокатуры	-	Академическая лекция	-	Защита и обсуждение докладов по теме практического занятия	-	Устный опрос по теме практического занятия	14	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
3		Тема 3. Права и обязанности адвоката. Профессиональная этика адвоката. Порядок приобретения,	-	Академическая лекция	-	Мозговой штурм	-	Устный опрос по теме практического занятия	14	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по



Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		приостановления и прекращения статуса адвоката								учебникам и пособиям
4		Тема 4. Формы адвокатских образований. Порядок их деятельности	-	Академическая лекция	-	Защита и обсуждение докладов по теме практического занятия	1	Устный опрос по теме практического занятия	14	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
5	<b>Контрольная точка №1. Защита и обсуждение докладов по закрепленным темам</b>									
6	П. Адвокат в отдельных видах юридической	Тема 5. Организация управления адвокатской деятельностью	1	Академическая лекция	-	Тестирование	-		14	Подготовка по вопросам, выносимым для





Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	деятельности									СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
7		Тема 6. Особенности участия адвоката в уголовном судопроизводстве	-	Проблемная лекция	1	Тестирование	-	Устный опрос по теме практического занятия	16	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
8	<b>Контрольная точка №2. Тестирование</b>									
9		Тема 7. Особенности участия адвоката в административном	1	Проблемная лекция	1	Решение ситуационных	-	Устный опрос по теме	16	Разработка и составление



Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		судопроизводстве				задач		практического занятия		тестовых заданий по пройденному материалу Изучение материала по учебникам, монографиям, научным статьям, нормативно- правовым актам Подготовка к письменному заданию (решение ситуационных задач)



Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
10		Тема 8. Особенности участия адвоката в гражданском судопроизводстве	-	Проблемная лекция	1	Мозговой штурм Решение ситуационных задач	-	Устный опрос по теме практического занятия	16	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
11		Тема 9. Особенности участия адвоката в арбитражном процессе	1	Проблемная лекция	1	Решение ситуационных задач	-	Устный опрос по теме практического занятия	14	Изучение материала по учебникам, монографиям, научным статьям, нормативно- правовым актам Подготовка к письменному



Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
										заданию (решение ситуационных задач)
12	<b>Контрольная точка № 3. Решение ситуационных задач</b>									
13	<b>Контрольная точка № 4. Групповой проект в форме деловой игры «Судебный процесс»</b>									
14	<b>Консультация - 2</b>									
15	<b>Промежуточная аттестация – экзамен – 2 часа</b>									
	ИТОГО		4		4		2		130	



## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Предмет, задачи и система курса «Адвокатура» 9/12/12	1. Адвокатура в России : учебник для вузов / под ред. д.ю.н., проф. В.И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юстицинформ, 2019.-548 с. ISBN 978-5-7205-1513-3 Режим доступа <a href="https://znanium.com/read?id=345082">https://znanium.com/read?id=345082</a>
2	Основные направления и принципы деятельности адвокатуры 9/12/14	2. Правовая политика в сфере юридической помощи: общетеоретический анализ: Монография / В.Ю. Панченко. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 269 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-369-01326-7, Режим доступа <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=445776">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=445776</a>
3	Права и обязанности адвоката. Профессиональная этика адвоката. Порядок приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката 10/12/14	3. Адвокатура в России: учеб, пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / [Г.Б. Мирзоев и др.]; под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриа- швили. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ- ДАНА: Закон и право, 2017. — 415 с. Режим доступа <a href="https://znanium.com/read?id=341114">https://znanium.com/read?id=341114</a>
4	Формы адвокатских образований. Порядок их деятельности 10/12	4. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката / Ю.С. Пилипенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа <a href="http://znanium.com/catalog/product/542450">http://znanium.com/catalog/product/542450</a>
5	Организация управления адвокатской деятельностью 10/12/14	5. Решетникова И.В., Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / Решетникова И.В., Куликова М.А., Царегородцева Е.А. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - Режим доступа <a href="http://znanium.com/catalog/product/945088">http://znanium.com/catalog/product/945088</a>
6	Особенности участия адвоката в уголовном судопроизводстве 10/14/16	6. Практические навыки адвоката : учебное пособие для бакалавриата / П. Е. Короткова. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2018. Режим доступа <a href="http://znanium.com/catalog/product/941643">http://znanium.com/catalog/product/941643</a>
7	Особенности участия адвоката в административном судопроизводстве 10/14/16	
8	Особенности участия адвоката в гражданском судопроизводстве 10/14/16	
9	Особенности участия адвоката в арбитражном процессе 10/14/14	

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.



Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы.

В процессе подготовки к занятиям семинарского типа, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, нормативными правовыми актами и статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Формой самостоятельной работы может быть самостоятельное выполнение заданий, которые преподаватель выдает студентам.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции, индикатора достижения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора достижения компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПК-3	Способен	обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правоотношений			
2.	ПК-3.6.	Применяет на практике различные способы обеспечения	Темы 1-9	Порядок применения законодательства для соблюдения норм права	На практике обеспечивать соблюдение	Навыками применения на практике основ соблюдения



		ть соблюдени е законодате льства всеми субъектами права		всеми субъектами права.	законодате льства всеми субъектами права.	я законодате льства всеми субъектами права
3.	ПК-6	Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав				
4.	ПК-6.6.	Применяет знания основ юридической квалификации для использования в ходе правоприменительной деятельности в целях применения меры по восстановлению нарушенных прав	Темы 1-9	Правовую специфику квалификации и юридических фактов и обстоятельств	Анализируют документы, необходимые для защиты прав и интересов участников правоотношений	Навыками применения правовой квалификации и юридических фактов и обстоятельств

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание порядка применения законодательства для соблюдения норм права всеми субъектами права. Умение на практике обеспечивать соблюдения законодательства всеми субъектами права.	Тестирование, устный опрос, решение ситуационной задачи	Студент демонстрирует знание порядка применения законодательства для соблюдения норм права всеми субъектами права. Студент демонстрирует умение на практике обеспечивать соблюдения законодательства всеми субъектами права. Студент демонстрирует	Закрепление способности применять на практике различные способы обеспечивать соблюдение законодательства всеми субъектами права



Владение навыками применения на практике основ соблюдения законодательства всеми субъектами права.		владение навыками применения на практике основ соблюдения законодательства всеми субъектами права.	
Знание правовой специфики квалификации юридических фактов и обстоятельств. Умение анализировать документы, необходимые для защиты прав и интересов участников правоотношений. Владение навыками применения правовой квалификации юридических фактов и обстоятельств.	Тестирование, устный опрос, решение ситуационной задачи	Студент демонстрирует знание правовой специфики квалификации юридических фактов и обстоятельств. Студент демонстрирует умение анализировать документы, необходимые для защиты прав и интересов участников правоотношений. Студент демонстрирует владение навыками применения правовой квалификации юридических фактов и обстоятельств.	Закрепление способности применять знания основ юридической квалификации для использования в ходе правоприменительной деятельности в целях применения меры по восстановлению нарушенных прав

### Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Контроль промежуточной успеваемости студентов по дисциплине строится на балльно-рейтинговой системе и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы.

К критериям выставления рейтинговых оценок текущего контроля относятся:

Основные критерии:

- оценка текущей успеваемости по итогам работы на семинарах;
- оценки за письменные работы (рефераты, доклады, решение задач и др.);
- оценки текущей успеваемости по итогам интерактивных форм практических занятий (деловые игры, дискуссии и др.);
- посещение учебных занятий.

Дополнительные критерии:

- активность на лекциях и семинарских занятиях, интерес к изучаемому предмету;
- владение компьютерными методами изучения предмета, умение готовить презентации для конференций, использование Интернета, профессиональных баз данных при подготовке к занятиям и написании письменных работ;
- обязательное посещение учебных занятий;
- оценка самостоятельной работы студента;
- участие студента в работе организуемых круглых столах, конференциях и пр.;
- общий уровень правовой культуры, эрудиция в области правовых проблем.

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.





Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
  - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов);
  - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов);
  - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов);
  - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

**Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:**

**71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;**

**62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;**

**51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;**

**50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.**

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля**

*Средство оценивания – устный ответ (опрос)*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе**

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
--------	---------------------	-----------------------



<p>«5»</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– полно раскрыто содержание материала;</li><li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li><li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li><li>– точно используется терминология;</li><li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li><li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li><li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li><li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li><li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li><li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,</li><li>– знание основной и дополнительной литературы;</li><li>– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;</li><li>– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;</li><li>– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</li><li>– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>
<p>«4»</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li><li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li><li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li><li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:<ul style="list-style-type: none"><li>– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</li><li>– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает полное знание</li><li>– программного материала, основной и</li><li>– дополнительной литературы;</li><li>– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</li><li>– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;</li><li>– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение</li></ul>



	<p>ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</p> <p>– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</p>	<p>компетенций, предусмотренных программой</p>
«3»	<p>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <p>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы</p>	<p>– обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</p> <p>– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</p> <p>– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</p> <p>– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</p>
«2»	<p>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</p> <p>– не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>	<p>– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</p> <p>– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;</p> <p>– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>

**оценочная шкала устного ответа**

<b>Процентный интервал оценки</b>	<b>оценка</b>
менее 50%	<b>2</b>



51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

*Средство оценивания – доклад*

#### **Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при докладе**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>баллы</b>
Студенты продемонстрировали, что усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)	2 – 1 – 0
Студенты постигли смысл изучаемого материала (могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию)	2 – 1 – 0
Студенты могут согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы	2 – 1 – 0

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как *оценка индивидуального вклада в доклад*.

#### **Оценка индивидуального вклада в дискуссию**

<b>критерии</b>	<b>баллы</b>
<i>Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии:</i> – синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации; – выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения; – фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия; – формулирует выводы, создающие новый смысл	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<i>Позиция участия в дискуссии:</i> – ярко и кратко формулирует свою позицию; – использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания; – отслеживает ответы на свои вопросы	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<i>Поддержка процесса дискуссии:</i> – принимает активное участие в обсуждении; – проявляет заинтересованность к мнениям других участников; – формулирует аргументы в поддержку разных позиций; – задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции; – вовлекает в дискуссию коллег	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10

*Средство оценивания – доклад*

#### **Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении круглого стола с участием работодателей**



Критерии оценивания	баллы
Студенты продемонстрировали, что усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)	2 – 1 – 0
Студенты постигли смысл изучаемого материала (могут высказать вербально, четко и ясно, или сконструировать новый смысл, новую позицию)	2 – 1 – 0
Студенты могут согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы	2 – 1 – 0

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как оценка индивидуального вклада в дискуссию.

#### Оценка индивидуального вклада в дискуссию круглого стола

критерии	баллы
<i>Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии:</i> – синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации; – выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения; – фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия; – формулирует выводы, создающие новый смысл	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<i>Позиция участия в дискуссии:</i> – ярко и кратко формулирует свою позицию; – использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания; – отслеживает ответы на свои вопросы	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<i>Поддержание процесса дискуссии:</i> – принимает активное участие в обсуждении; – проявляет заинтересованность к мнениям других участников; – формулирует аргументы в поддержку разных позиций; – задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции; – вовлекает в дискуссию коллег	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10

*Средство оценивания – мозговой штурм в малых группах*

#### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при мозговом штурме в малых группах

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в мозгового штурма; – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с



	информацией; – были использованы дополнительные источники информации; – подготовленные в ходе мозгового штурма документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение мозгового штурма от других решений
<b>Показатели оценки</b>	макс 10 баллов
<b>«5», если (9 – 10) баллов</b>	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
<b>«4», если (7 – 8) баллов</b>	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в мозговом штурме
<b>«3», если (5 – 6) баллов</b>	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовлены в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение мозгового штурма от других решений

*Средство оценивания – деловая игра*

### **Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры**

<b>Критерии оценки</b> Критерии оценки: (пример) владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре)	– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы; – появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы; – использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов; – не превышение лимита времени; – наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности; – учет ограничений; – рациональность принятого решения; – отсутствие ошибок или противоречий в решении; – техническая грамотность оформления решений;
--	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>– быстрота принятия решений;</li><li>– экспертиза решений других групп;</li><li>– аргументированность при защите своих решений;</li><li>– согласованность решения внутри группы</li></ul>
<b>Показатели оценки</b>	маж 10 баллов
<b>«5», если (9 – 10) баллов</b>	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
<b>«4», если (7 – 8) баллов</b>	неполное решение в зависимости от следующих факторов: <ul style="list-style-type: none"><li>– превышение лимита времени;</li><li>– отсутствие учета ограничений;</li><li>– не рациональность принятого решения;</li><li>– наличие не грубых ошибок или противоречий в решении;</li><li>– отсутствие технической грамотности в оформлении решений;</li><li>– недочеты при аргументации решений</li></ul>
<b>«3», если (5 – 6) баллов</b>	неполное решение в зависимости от следующих факторов: <ul style="list-style-type: none"><li>– превышение лимита времени;</li><li>– отсутствие учета ограничений;</li><li>– не рациональность принятого решения;</li><li>– наличие грубых ошибок или противоречий в решении;</li><li>– отсутствие технической грамотности в оформлении решений;</li><li>– слабая аргументация решений;</li><li>– не рациональность принятого решения</li></ul>
<b>«2», менее 5 баллов</b>	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

*Средство оценивания – кейсы*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)**

<b>Предел длительности контроля</b>	30 мин.
<b>Критерии оценки</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче);</li><li>– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li><li>– были использованы дополнительные источники информации для решения</li></ul>



	кейса(задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
<b>Показатели оценки</b>	мах 10 баллов
<b>«5», если (9 – 10) баллов</b>	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
<b>«4», если (7 – 8) баллов</b>	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
<b>«3», если (5 – 6) баллов</b>	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

*Средство оценивания – тестирование*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий**

<b>Критерии оценки</b>	<b>оценка</b>
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении**

Устный опрос

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе**

<b>оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Показатели оценивания</b>
	– полно раскрыто содержание	– Обучающийся показывает





«5»	<p>материала;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li><li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li><li>– точно используется терминология;</li><li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li><li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li><li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li><li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li><li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li><li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</li></ul>	<p>всесторонние и глубокие знания программного материала,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– знание основной и дополнительной литературы;</li><li>– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;</li><li>– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;</li><li>– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</li><li>– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>
«4»	<ul style="list-style-type: none"><li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li><li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li><li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li><li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:<ul style="list-style-type: none"><li>– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</li><li>– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает полное знание</li><li>– программного материала, основной и</li><li>– дополнительной литературы;</li><li>– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</li><li>– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;</li><li>– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>



	<p>– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</p>	
«3»	<p>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <p>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы</p>	<p>– обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</p> <p>– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</p> <p>– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</p> <p>– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</p>
«2»	<p>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</p> <p>– не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>	<p>– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</p> <p>– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;</p> <p>– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>

**оценочная шкала устного ответа**

<b>Процентный интервал оценки</b>	<b>оценка</b>
менее 50%	<b>2</b>
51% - 70%	<b>3</b>
71% - 85%	<b>4</b>



86% - 100%

5

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Еженедельно	По 1 модулю	Текущий контроль-доклады дискуссия	<p>Автор доклада должен продемонстрировать достижение им уровня мировоззренческой, общекультурной компетенции, т.е. продемонстрировать знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, о ведущих мировоззренческих теориях, умении проявлять оценочные знания, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, применять различные приемы творческой деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Необходимо правильно сформулировать тему, отобрать по ней необходимый материал.</li><li>2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы.</li><li>3. Во введении к докладу необходимо обосновать выбор темы.</li><li>4. После цитаты необходимо делать ссылку на автора, например [№произведения по списку, стр.].</li><li>5. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.</li><li>6. В подготовке доклада необходимо использовать материалы современных изданий</li></ol>



			<p>не старше 5 лет.</p> <p>7. Оформление реферата (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным.</p> <p>8. Список литературы оформляется с указанием автора, названия источника, места издания, года издания, названия издательства, использованных страниц.</p>
16	По первому и второму модулям	Тестирование	<p>Тестирование рассчитано на 2 акад. часа. Тест, включает в себя 50 вопросов.</p> <p>За выполнение от 50-31 заданий – начисляются от 10 - 1 балла;</p> <p>Выполнение менее 30 заданий – расценивается как не пройденная контрольная точка.</p>
17	По второму модулю	Контрольная работа: решение ситуационной задачи	<p>Студент должен продемонстрировать глубокие знания, а также их применение на практике с учетом действующего налогового законодательства.</p> <p>Оценивается от 0 до 10 баллов.</p>
18	По всему курсу	Итоговый контрольный проект в форме деловой игры «Судебный процесс»	<p>Этап 1. Обучающемуся на практическом занятии выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает.</p> <p>Преподавателем может также быть также проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории.</p> <p>Этап 2. Обучающемуся выдается практическая задача, которая решается в аудитории на практическом занятии Срок решения практической задачи – до 30 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами.</p> <p>Максимальное количество баллов – 15.</p>



Текущий контроль

**Примерная тематика докладов**

1. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Порядок создания и компетенция.
2. Адвокатский кабинет. Порядок организации его работы.
3. Адвокатское бюро. Порядок организации его работы.
4. Адвокатура и государство.
5. Всероссийский съезд адвокатов, его полномочия.
6. Гарантии независимости адвоката.
7. Деятельность адвоката-защитника в период предварительного расследования.
8. Деятельность адвоката-защитника в исполнительном производстве.
9. Деятельность адвоката-защитника в кассационном производстве.
10. Деятельность адвоката-защитника в надзорном производстве.
11. Деятельность адвоката-защитника в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.
12. Деятельность адвоката-защитника в суде первой инстанции.
13. Деятельность адвоката-представителя в исполнительном производстве.
14. Деятельность адвоката-представителя в кассационном производстве.
15. Деятельность адвоката-представителя в надзорном производстве.
16. Деятельность адвоката-представителя в суде первой инстанции.
17. Деятельность адвоката-представителя на досудебной инстанции.
18. Допуск и проведение квалификационного экзамена для претендентов на получение статуса адвоката.
19. Задачи адвокатуры.
20. Имущество Федеральной палаты адвокатов.
21. Квалификационная комиссия, ее состав и полномочия.
22. Коллегия адвокатов. Порядок организации ее работы.
23. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры.
24. Общие основы организации адвокатской деятельности.
25. Обязанности адвоката.
26. Основное содержание и структура защитительной речи адвоката.
27. Основы деятельности адвоката в гражданском судопроизводстве.
28. Основы деятельности адвоката в уголовном судопроизводстве.
29. Оценка адвокатом собранных обвинением доказательств.
30. Полномочия адвоката.
31. Помощник адвоката. Его правовой статус.
32. Понятие адвокатской тайны. Порядок её соблюдения.
33. Понятие и сущность адвокатской деятельности.
34. Поощрения и дисциплинарная ответственность адвокатов.
35. Порядок бесплатного оказания юридической помощи гражданам России.
36. Порядок присвоения статуса адвоката.
37. Права адвоката.
38. Прекращение статуса адвоката.
39. Принципы деятельности адвокатуры.
40. Приостановление статуса адвоката.
41. Регулирование и оплата труда адвокатов.
42. Совет Федеральной палаты адвокатов.



43. Соглашение между адвокатом и доверителем об оказании юридической помощи.
44. Требования к претенденту на получения статуса адвоката.
45. Участие адвоката в качестве представителя потерпевшего и свидетеля.
46. Участие адвоката в административном производстве.
47. Участие адвоката в арбитражном процессе.
48. Участие адвоката-представителя в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.
49. Участие защитника при производстве следственных действий.
50. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.
51. Формы адвокатских образований.
52. Юридическая консультация. Порядок организации ее работы.

### Тестирование:

1. Адвокатская деятельность - это...
  - А) квалифицированная юридическая помощь, оказываемая в учреждениях министерства юстиции РФ, лицами, получившими статус адвоката;
  - Б) квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, имеющими юридическое образование;
  - В) квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.
2. Продолжите предложение; Адвокатская деятельность...
  - А) не исключает возможность заниматься предпринимательской деятельностью;
  - В) э го предпринимательская деятельность, обремененная особыми субъектами;"
  - В) не является предпринимательской.
3. Адвокатом является лицо...
  - А) получившее в установленном порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность. Адвокат является независимым советником по правовым вопросам Б) получившее высшее юридическое образование и проработавшее в адвокатуре не мене трех лет.
4. Выберите наиболее правильное утверждение:
  - А) Адвокат не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью;
  - Б) Адвокат вправе заниматься предпринимательской деятельностью;
  - В) Адвокат вправе заниматься предпринимательской деятельностью, но только связанной с юриспруденцией;
  - Г) Адвокат не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, за исключением Научной, преподавательской и иной творческой деятельности.
5. Может ли адвокат выступать в качестве представителя в налоговых правоотношениях?
  - А) Да;
  - Б) нет;
  - В) Нет, как как это публичные правоотношения.
6. Адвокатура - это профессиональное сообщество адвокатов, которое ...
  - А) входит в систему государственной власти РФ;
  - Б) как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления;
  - В) является обособленным подразделением Министерства Юстиции РФ.
7. Адвокаты иностранного государства на территории РФ:
  - А) могут оказывать юридическую помощь только гражданам иностранного государства;
  - Б) не могут оказывать юридической помощи гражданам Российской Федерации;



- В) могут оказывать юридическую помощь на территории Российской Федерации по вопросам права данного иностранного государства.
8. Для приобретения статуса адвоката, необходимо:
- А) высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, возраст не менее 25 лет;
- Б) высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, либо ученую степень по юридической специальности;
- В) высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, либо ученую степень по юридической специальности; стаж работы по юридической специальности не менее двух лет либо <sup>4</sup> пройти стажировку в адвокатском образовании.
9. Адвокат вправе осуществлять свою адвокатскую деятельность...
- А) только на территории субъекта РФ, где получен статус адвоката;
- Б) только на территории субъекта РФ, где получен статус адвоката, или необходимо дополнительное разрешение, выдаваемое адвокатурой субъекта РФ;
- В) на всей территории РФ без какого-либо дополнительного разрешения.
10. Не вправе претендовать на приобретение статуса адвоката и осуществление адвокатской деятельности лица:
- А) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- Б) имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;
- В) все выше перечисленные лица.
11. Решение о присвоении статуса адвоката, после сдачи экзамена принимает:
- А) министерство юстиции субъекта РФ;
- Б) министерство юстиции субъекта РФ, совместно с квалификационной комиссией при адвокатской палате субъекта Российской Федерации;
- В) квалификационная комиссия при адвокатской палате субъекта Российской Федерации.
12. Статус адвоката присваивается претенденту...
- А) на срок в пять лет, после чего необходима пересдача квалификационного экзамена;
- Б) на срок в десять лет, после чего необходима пересдача квалификационного экзамена;
- В) на неопределенный срок и не ограничивается определенным возрастом адвоката.
13. Претендент получает статус адвоката и становится членом адвокатской палаты...
- А) со дня принятия присяги;
- Б) со дня сдачи квалификационного экзамена;
- В) спустя три месяца после сдачи квалификационного экзамена.
14. Адвокат может одновременно являться членом адвокатской палаты...
- А) только одного субъекта РФ;
- Б) не более двух субъектов РФ;
- В) неограниченного количества субъектов РФ.
15. Статус адвоката подтверждают следующие документы:
- А) удостоверение;
- Б) удостоверение, договор с поручителем;
- В) удостоверение, выписка из реестра адвокатской конторы субъекта РФ.
16. В случае избрания адвоката в орган государственной власти или орган местного самоуправления на период работы на постоянной основе...



- А) адвокат обязан прекратить адвокатскую деятельность;  
Б) вправе приостановить адвокатскую деятельность на время работы;  
В) адвокат вправе сочетать два вида деятельности.
17. Вмешательство в адвокатскую деятельность...  
А) разрешается оперативно-розыскным органам;  
Б) разрешается оперативно-розыскным органам с санкции прокурора;  
В) запрещается.
18. Формами адвокатских образований являются:  
А) адвокатский кабинет, коллегия адвокатов;  
Б) адвокатское бюро и юридическая консультация;  
В) все вышеперечисленные образования.
19. Является ли страхование риска ответственности адвоката обязательным?  
А) да;  
Б) нет.
20. Адвокат вправе...  
А) самостоятельно избирать форму адвокатского образования и место осуществления адвокатской деятельности;  
Б) может избрать только ту форму адвокатского образования, которая будет поддержана в адвокатуре субъекта РФ.
21. Адвокат, принявший решение осуществлять адвокатскую деятельность индивидуально, учреждает...  
А) адвокатское бюро;  
Б) адвокатский кабинет;  
В) коллегия адвокатов;  
Г) юридическую консультацию;  
Д) любую из данных форм адвокатской организации.
22. Какая из данных форм организации не является юридическим лицом...  
А) адвокатский кабинет;  
Б) коллегия адвокатов;  
В) юридическая консультация;  
Г) все из вышеперечисленных.

### **Ситуационные задачи:**

#### **Задача 1.**

Осуществляя защиту обвиняемого в грабеже Ш., который свою причастность к преступлению отрицал и настаивал на алиби, адвокат Л заключил контракт с частным сыскным бюро, поставив перед детективом задачу установить лиц, которые могли бы свидетельствовать о том, что в момент совершения преступления Ш. находился в другом многолюдном месте. Правомерны ли действия защитника?

#### **Задача 2.**

Приняв на себя защиту обвиняемого в нарушении правил дорожного движения, повлекшим смерть пешехода, адвокат М. лично побывал на месте происшествия, вычертил его схему, изучил интенсивность движения в этом месте (оживленный перекресток двух городских улиц) и, придя к выводу о полной невиновности своего подзащитного, который не мог предотвратить наезда, обратился к следователю с ходатайством о прекращении уголовного дела, к которому приобщил схему и описание всех своих наблюдений. Правомерны ли действия защитника?

#### **Задача 3.**





В областном суде с участием прокурора – государственного обвинителя рассматривалось уголовное дело по обвинению Т. В изнасиловании малолетней. Адвокат, участвовавший в деле в качестве защитника на предварительном следствии, в суде отсутствовал, так как находился в командировке. Подсудимый заявил, что он отказывается от защитника, так как ему нечем платить. Дело было рассмотрено без участия защитника, и Т. осудили. Были ли нарушены права подсудимого и как должен был поступить суд в такой ситуации.

Задача 4.

В судебном разбирательстве по делу об убийстве предпринимателя Ю. фигурировали показания свидетелей, заключение комплексной медико-криминалистической экспертизы об оружии преступления и механизме причинения смертельного телесного повреждения потерпевшему, а также вещественное доказательство – орудие преступления и протокол обыска, в результате которого орудие было обнаружено и изъято. Но в судебном заседании свидетели обвинения часто путались в своих показаниях, и сторона защиты периодически заявляла ходатайства об их повторных допросах и очных ставках, на что председательствующий в конце концов ответил отказом, заявив, что «в деле достаточно немых свидетелей, которые в отличие от говорящих никогда не лгут». Какое принципиальное правило, господствующее в уголовном судопроизводстве, нарушено судьей?

Задача 5.

В судебном разбирательстве по делу П., обвиняемому в вымогательстве, государственный обвинитель, выступив в прениях сторон с речью и выслушав речь защитника, обратился к суду с ходатайством о выступлении с репликой. Суд это ходатайство удовлетворил. Но когда с аналогичным ходатайством обратился защитник, председательствующий ответил «Воздержитесь. Иначе так можно спорить до бесконечности». Какое принципиальное правило нарушено судьей?

Задача 6.

Потерпевшая от изнасилования несовершеннолетняя К. заявила следователю, что в силу своей юридической неграмотности она нуждается в помощи адвоката, но оплатить эту помощь не в состоянии. Как должен поступить следователь?

### **Групповой проект – игровой судебный процесс.**

Необходимо разыграть задачу в судебном процессе.

Примерные задачи:

1. К адвокату Семенову обратился гражданин Костко с просьбой оказать ему юридическую помощь по защите его интересов в ходе предварительного расследования уголовного дела, которое расследует следователь Гумов, являющийся подчиненным заместителя прокурора Семенова (последний осуществлял надзор за законностью по данному уголовному делу). Адвокат принял защиту и осуществлял ее в процессе всего предварительного следствия. Однако в суде, куда было направлено уголовное дело, потерпевший Бурков заявил, что дело расследовалось незаконно, т.к. защиту обвиняемого в ходе следствия осуществлял сын прокурорского работника Семенова - адвокат Семенов. Имелись ли какие-либо процессуальные нарушения, связанные с допуском адвоката, при расследовании настоящего дела? Если имелись, то какие правовые нормы были нарушены?

2. К адвокату Тоцкому обратился основной собственник фирмы "Мега-Альянс" Бобков, имеющий в ее уставном капитале 51% долей, с просьбой осуществить защиту наемного генерального директора фирмы Бурцева и главного бухгалтера Свиридовой, в отношении которых налоговой полицией возбуждено уголовное дело о неуплате налогов с



организации. Адвокат принял поручение и приступил к делу. Однако при первой же встрече с клиентами узнал о том, что интересы бухгалтера Свиридовой противоречат интересам как генерального директора Бурцева, так и собственника фирмы Бобкова, которые давали ей незаконные указания о сокрытии налогооблагаемой базы и неуплате налогов. Как должен поступить в таком случае адвокат? Какими правовыми нормами он должен руководствоваться?

3. В соответствии с ч. 3 п. 1 ст. 6 Закона об адвокатуре адвокат вправе собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также иных организаций. Руководствуясь этой нормой Закона, адвокат Петров собрал сведения о том, что его доверитель (садовое товарищество) в проверенный налоговой инспекцией период никакой коммерческой деятельностью не занимался, а вывод, сделанный инспекцией, которая привлекла товарищество к налоговой ответственности за неуплату налога на добавленную стоимость с предпринимательской деятельности, ошибочен. Каковы алгоритмы дальнейшего поведения адвоката и его доверителя по отстаиванию законных интересов товарищества?

4. Адвокат Нестеров, руководствуясь ч. 3 п. 2. ст. 6 Закона об адвокатуре, опросил с их согласия соседей и знакомых своего доверителя - гражданина Д. и установил, что в момент инкриминируемого ему следователем и прокурором преступления Д. находился совершенно в другом месте и это преступление никак не мог совершить. Как должен поступить защитник, чтобы добытые им сведения стали допустимыми доказательствами по уголовному делу?

Групповой проект в форме игрового судебного процесса - вид имитационной игры. Ролевая игра в форме судебного процесса над негативными явлениями нашей жизни, человеческими пороками, безнравственными поступками позволяет вовлечь подростков и старшеклассников в серьезный нравственный анализ и самоанализ, оценку и самооценку.

Существует несколько вариантов подготовки и проведения такой ролевой игры. В любом случае необходимо знать процедуру ведения судебного заседания хотя бы в общих чертах.

Роли:

1. «судья» — ведет судебное заседание. Знает ход ролевой игры «Судебный процесс»;
2. «секретарь» — записывает основные аргументы «за» и «против», высказанные в ходе обсуждения проблемы;
3. «обвиняемый» — явление общественной жизни, порок, негативное качество, нравственный анализ и оценка которого будут осуществлены в ходе ролевой игры;
4. «прокурор» («обвинитель») — выносит обвинение, перечисляет все факты и аргументы, подтверждающие опасность, вред обсуждаемого явления, качества, пристрастия и т. д.;
5. «адвокат» («защитник») — находит факты, аргументы, оправдывающие обсуждаемое явление, качество, пристрастие и т. д.;
6. «свидетели обвинения»;
7. «свидетели защиты»;
8. «присяжные заседатели» (все остальные учащиеся класса).

Технологическая цепочка ролевой игры «Суд»

В зале, где расставлены столы в соответствии с ролевой игрой, находятся «присяжные заседатели» (отдельные скамьи), «зрители» (в центре зала), «прокурор»,



«адвокат» сидят за отдельными столами, «обвиняемый» — в стороне за отдельным столом, «свидетели обвинения» и «свидетели защиты» в зале.

«Секретарь» обращается к залу: «Встать, суд идет!» (Все присутствующие встают.)

Входит «судья». Он сообщает, что слушается дело по обвинению ... (какого-либо явления, вина которого против нравственности или человечества будет обосновываться в ходе судебного заседания). Судья предоставляет слово «обвинителю». После короткой речи (5 мин.) «прокурора» «судья» вызывает по очереди «свидетелей обвинения», которым задают вопросы или просто выслушивают их заявления. «Адвокат» может задавать дополнительные вопросы «свидетелям обвинения». Затем, в течение 5 минут выступает «адвокат», его факты поддерживаются показаниями «свидетелей защиты». «Прокурор» может также задавать им дополнительные вопросы. Затем «судья» предоставляет слово «обвиняемому» (3 мин.). «Секретарь» следит за регламентом в процессе всего обсуждения проблемы. После всех выступлений наступает время обсуждения фактов, представленных на суде, «присяжными заседателями». Каждый из них выносит решение «виновен» или «не виновен», представляя свои аргументы, объясняющие его решение. «Секретарь» подсчитывает количество высказываний «за» и «против». После обсуждения «присяжными заседателями» «судья» выносит окончательное решение «виновен» или «не виновен» с последующей аргументацией, отражающей мнение большинства «присяжных заседателей».

Подготовительная работа.

Каждый учащийся на отдельной карточке записывает то явление в нашей жизни или качество, которое, по его мнению, неоднозначно оценивается им и его одноклассниками и друзьями. Затем из общего набора проблем инициативная группа выбирает наиболее часто встречающуюся на карточках. Это явление становится «обвиняемым». Так, можно «судить» равнодушие, цинизм, наркоманию, проституцию, лень, прагматизм и т. д. и т. п. Наступает этап распределения ролей, которое можно осуществить по желанию, можно по жребию (на карточках будут перечислены все роли, каждый будет играть роль, которая выпала ему по жребию). Ролевая игра-импровизация успешно проходит в старших классах, где дети имеют опыт ролевого взаимодействия.

2-й вариант проведения ролевой игры имеет длительный (4–5 дней) подготовительный этап после выбора проблемы и распределения ролей.

В этом случае все участники могут подобрать факты, используя дополнительные источники (художественную литературу, публикации в периодической печати, опрос ровесников или людей старшего поколения). В этом случае ролевая игра будет более аргументированной и серьезной, а значит будет оказывать и более глубокое влияние на ее участников.

3-й вариант - ролевая игра «Суд» базируется на литературном произведении, когда учащиеся изучили произведение, но различные мнения о характерах литературных героев, их поступках волнуют подростков. Нравственный анализ и оценка жизни литературных персонажей - эффективное средство развития нравственного самоанализа и самооценки подростков.

### **Промежуточная аттестация**

#### **Вопросы для подготовки к зачету**

#### **ИСТОРИЯ РОССИЙСКОЙ АДВОКАТУРЫ**

1. Российская адвокатура по судебным уставам 1864 г.
2. Формирование российской адвокатской школы в 60 - 70-е гг. XIX в. Выдающиеся представители адвокатуры.
3. История становления адвокатуры с 1864 г. до 1917 г. Контрреформы. Попытки уничтожения независимости российской адвокатуры.



4. Упразднение традиционной российской адвокатуры Декретом о суде N 1 от 22 ноября 1917 г. Создание советской адвокатуры. Положение об адвокатуре от 26 мая 1922 г.
  5. Статус адвокатуры по советскому законодательству (1939 - 1980 гг.).
  6. Становление современной российской адвокатуры (1989 - 2002 гг.).
  7. Модернизация законодательства об адвокатуре в начале XXI в. (после принятия Федерального закона от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации").
- ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ АДВОКАТУРЫ. АДВОКАТУРА КАК ОБЩЕСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ**
8. Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации об адвокатской деятельности и адвокатуре.
  9. Адвокатура - институт гражданского общества. Адвокатура и государство. Публично-правовой характер функций адвокатуры в России.
  10. Свобода и независимость адвокатской деятельности как условие справедливого правосудия в России. Корпоративное самоуправление в адвокатуре. Пределы вмешательства органов государственной власти в деятельность адвокатуры.
  11. Международные стандарты регулирования адвокатуры и адвокатской деятельности.
- СТАТУС АДВОКАТА. ОРГАНЫ АДВОКАТУРЫ И АДВОКАТСКИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**
12. Понятия "адвокат" и "адвокатская деятельность". Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Гарантии независимости адвоката.
  13. Полномочия и обязанности адвоката в соответствии с Федеральным законом "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации", Кодексом профессиональной этики адвоката и соответствующими процессуальными законами.
  14. Статус адвоката: приобретение, приостановление, возобновление, прекращение.
  15. Помощник адвоката, стажер адвоката: понятие, статус. Особенности трудовых отношений.
  16. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации и ее органы. Понятие, порядок образования, компетенция. Президент палаты: порядок избрания, компетенция.
  17. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации и ее органы. Понятие, порядок образования, компетенция.
  18. Совет адвокатской палаты субъекта Российской Федерации. Понятие, порядок образования, компетенция.
  19. Общее собрание (конференция) адвокатов адвокатской палаты субъекта Российской Федерации: полномочия, порядок проведения.
  20. Квалификационные комиссии адвокатских палат субъектов Российской Федерации и их полномочия.
  21. Адвокатский кабинет. Особенности налогообложения и бухгалтерского учета в адвокатских кабинетах.
  22. Коллегия адвокатов и адвокатское бюро как форма адвокатских образований.
  23. Основные требования по учету и регистрации адвокатов и адвокатских образований (постановка на налоговый учет, регистрация в фондах и т.п.). Социальное страхование адвокатов.
  24. Порядок налогообложения доходов адвокатов.
- ОТНОШЕНИЯ АДВОКАТА С ДОВЕРИТЕЛЕМ**
25. Правовая природа соглашения об оказании юридической помощи. Понятие, существенные условия, форма соглашения. Отказ от оказания юридической помощи. Расторжение соглашения об оказании юридической помощи.



26. Конфликт интересов. Коллизии взаимоотношений адвоката и подзащитного. Позиция адвоката в случае конфликта интересов и коллизии взаимоотношений адвоката и его подзащитного.

27. Оплата труда адвоката. "Гонорар успеха". Возмещение расходов за оказание юридической помощи бесплатно или по назначению.

28. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно. Гарантии предоставления юридической помощи малоимущим. Эксперимент по созданию государственных юридических бюро. Юридическая консультация.

29. Особенности правового обслуживания юридических лиц. Правовое положение адвоката при юридическом обслуживании субъектов предпринимательской деятельности.

#### АДВОКАТСКАЯ ЭТИКА

30. Кодекс профессиональной этики адвоката. Статус, назначение, структура.

31. Этика адвоката в общении с доверителем.

32. Этические правила поведения адвоката при общении с коллегами.

33. Этика поведения адвоката в судопроизводстве.

34. Этика адвоката при общении со СМИ, реклама адвокатской деятельности. Условия и ограничения.

#### ГАРАНТИИ НЕЗАВИСИМОСТИ АДВОКАТА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДВОКАТА

35. Дисциплинарная ответственность, виды взысканий, порядок их наложения и снятия. Меры поощрения за добросовестную работу.

36. Поводы для начала дисциплинарного производства. Порядок возбуждения и права участников дисциплинарного производства.

37. Рассмотрение дисциплинарного производства в адвокатской палате субъекта Российской Федерации. Процедура, виды решений.

38. Гражданско-правовая ответственность адвоката перед доверителем.

39. Обязанность адвоката по повышению квалификации и формы ее реализации.

40. Адвокатская тайна. Понятие, гарантии сохранения. Последствия нарушения адвокатской тайны.

41. Неприкосновенность переписки адвоката. Досмотр адвоката. Обыск помещения, занимаемого адвокатом.

42. Способы защиты адвоката от неправомерного вмешательства в его деятельность.

#### ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА РАБОТЫ АДВОКАТА

##### Общие вопросы

43. Юридическая техника при подготовке документов: договоры, претензии, заявления, жалобы, адвокатский запрос и др.

44. Юридическая техника при подготовке документов в судебном разбирательстве: иски, заявления, возражения, ходатайства, жалобы и пр.

45. Консультирование как вид юридической помощи.

46. Адвокатское досье по делу. Значение, структура и содержание адвокатского производства.

47. Анализ дела доверителя. Фактическая и правовая основа. Анализ доказательств.

48. Участие адвоката в альтернативных способах разрешения юридических споров. Переговоры. Медиация. Третейские суды.

49. Особенности работы с юридическими лицами. Участие адвоката во внесудебных способах урегулирования спора. Принципы организации переговоров по хозяйственным (экономическим) спорам с участием адвоката.

50. Справочные правовые системы, информационные Интернет-ресурсы в работе адвоката.

Гражданские дела



51. Выработка позиции по гражданскому делу. Общие подходы, методология и т.д.
52. Роль адвоката в собирании доказательств по гражданскому (арбитражному) делу.
53. Методика составления апелляционной и кассационной жалоб, жалобы в порядке надзора по гражданским делам.
- Уголовные дела
54. Адвокатское расследование как институт уголовного процесса. Понятие, природа, сущность и его значение.
55. Роль адвоката в собирании доказательств по уголовному делу. Определение круга необходимых доказательств. Соблюдение принципов допустимости доказательств. Способы собирания доказательств адвокатом. Стратегия и тактика предъявления их на предварительном следствии и в суде.
56. Уголовно-процессуальное значение сведений, собранных адвокатом-защитником в результате опроса лица с его согласия.
57. Акты адвокатского расследования: виды, формы, структура, содержание и значение.
58. Методика ознакомления адвоката с материалами уголовного дела. Выбор адвокатом линии защиты и согласование ее с подзащитным.
59. Выступление адвоката - защитника по уголовному делу. Вступительное заявление. Участие защитника в допросе на судебном следствии. Содержание и форма выступления адвоката-защитника в судебных прениях. Структура защитительной речи адвоката.
60. Перекрестный допрос в уголовном процессе. Понятие, виды, особенности тактики.
61. Методика и тактика обжалования приговора по уголовному делу: правила составления кассационной жалобы.
62. Методика составления жалобы по уголовному делу в порядке надзора. Анализ нарушений, допущенных на предыдущих стадиях уголовного процесса.
63. Роль адвоката в защите прав граждан при проведении в отношении них оперативно-розыскных мероприятий.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Практические занятия**

Практическое занятие – это оценочное средство (ОС), которое ставит перед собой цель углубленного обсуждения сложной темы учебной программы, а также выступает способом проверки знаний, полученных студентами при самостоятельном изучении темы и путем развития у него ораторских способностей в ходе обсуждения вопросов практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию студент черпает и обобщает знания из материала учебников, монографий, нормативных актов, научных статей и т.д., рекомендуемых кафедрой для подготовки к практическому занятию.

В процессе организации и проведения данной формы занятия формируются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующий следующие этапы компетенции:

##### **На очной форме обучения**

##### **В 7 семестре:**

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);



готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14).

### ***На очно-заочной форме обучения***

#### ***В 6 семестре***

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14).

### **Практическое занятие 1. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности.**

#### **Предмет, задачи и система курса «Адвокатура»**

*Трудоемкость* составляет 4/2/1 час.

Вид практического занятия:	- Устный опрос по теме практического занятия - Защита и обсуждение докладов по теме практического занятия - Дискуссия.
Тема и содержание занятия:	Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Предмет, задачи и система курса «Адвокатура». История развития адвокатуры в России.
Цель занятия:	систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами; усвоение студентами основных положений адвокатуры как отрасли права, с целью выявления в практической деятельности круга отношений, которые регулируются данной отраслью права.
Практические навыки:	оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения правовой проблемы; развитие научного мышления и речи. Знание специфических особенностей адвокатской деятельности, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Умение осуществлять деятельность в области адвокатуры, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владение практическими навыками в сфере адвокатской деятельности, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

### **Практическое занятие 2. Основные направления и принципы деятельности адвокатуры**

*Трудоемкость* составляет 4/2 час.



Вид практического занятия:	- Устный опрос по теме практического занятия - Защита и обсуждение докладов по теме практического занятия - Дискуссия.
Тема и содержание занятия:	Основные направления и принципы деятельности адвокатуры. Основные направления адвокатской деятельности в Российской Федерации. Организационные основы адвокатуры в Российской Федерации.
Цель занятия:	систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами; усвоение студентами научно-практических положений относительно соотношения адвокатуры с другими отраслями российского права, преодоления коллизий в случае расхождения направлений правового регулирования
Практические навыки:	оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения правовой проблемы; развитие научного мышления и речи. Знание специфических особенностей адвокатской деятельности, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Умение осуществлять деятельность в области адвокатуры, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владение практическими навыками в сфере адвокатской деятельности, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

### **Практическое занятие 3. Права и обязанности адвоката. Профессиональная этика адвоката. Порядок приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката**

*Трудоемкость составляет 4/2 час.*

Вид практического занятия:	- Устный опрос по теме практического занятия - Мозговой штурм
Тема и содержание занятия:	Права и обязанности адвоката. Профессиональная этика адвоката. Порядок приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката. Гарантии независимости адвоката и адвокатская тайна. Статус адвоката. Сохранение статуса адвоката. Прекращение статуса адвоката.
Цель занятия:	закрепление студентами полученных знаний об основных началах (принципах) адвокатуры, их значении в правовом регулировании и судебной практике, а также о нормативной правовой базе различной юридической силы, которой регулируются трудовые отношения в РФ, а также получение студентами навыков





Практические  
навыки:

ориентироваться в законодательстве, грамотно квалифицировать конкретные общественные отношения с юридическими нормами отдельных нормативных правовых актов.

оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения правовой проблемы; развитие научного мышления и речи. Знание специфических особенностей адвокатской деятельности, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Умение осуществлять деятельность в области адвокатуры, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Владение практическими навыками в сфере адвокатской деятельности, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

#### **Практическое занятие 4. Формы адвокатских образований. Порядок их деятельности.**

*Трудоемкость* составляет 4/2/1 час.

Вид практического занятия:	- Устный опрос по теме практического занятия - Защита и обсуждение докладов по теме практического занятия - Дискуссия.
Тема и содержание занятия:	Формы адвокатских образований. Порядок их деятельности. Учредительный договор и устав адвокатской коллегии: нюансы составления. Регистрация адвокатской коллегии и учреждение филиалов адвокатских коллегий: нюансы. Партнерский договор при адвокатских бюро: его особенности. Представление об учреждении юридической консультации: его особенности.
Цель занятия:	усвоение студентами базовых знаний о субъектах трудовых отношений, их правовом статусе: правах, обязанностях, ограничениях, ответственности, а также усвоение знаний об основных теоретико-практических положений о содержании трудовых правоотношений: объекте, субъектах, конкретных юридических фактах, способствующих их возникновению, изменению и прекращению в адвокатской деятельности
Практические навыки:	оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения правовой проблемы; развитие научного мышления и речи. Знание специфических особенностей адвокатской деятельности, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Умение осуществлять деятельность в области адвокатуры, позволяющее применять нормативные правовые акты,



реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Владение практическими навыками в сфере адвокатской деятельности, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

### **Практическое занятие 5. Организация управления адвокатской деятельностью**

*Трудоемкость составляет 4/2 час.*

Вид практического занятия:	- Устный опрос по теме практического занятия - Тестирование
Тема и содержание занятия:	Организация управления адвокатской деятельностью. Адвокатура РФ: Федеральная палата адвокатов РФ и Адвокатская палата субъектов федерации.
Цель занятия:	усвоение студентами базовых теоретико-практических положений относительно адвокатской деятельности
Практические навыки:	оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения правовой проблемы; развитие научного мышления и речи. Знание специфических особенностей адвокатской деятельности, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Умение осуществлять деятельность в области адвокатуры, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владение практическими навыками в сфере адвокатской деятельности, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

### **Практическое занятие 6. Особенности участия адвоката в уголовном судопроизводстве.**

*Трудоемкость составляет 4/2/1 час.*

Вид практического занятия:	- Устный опрос по теме практического занятия - Решение ситуационных задач ( <b>case-study</b> )
Тема и содержание занятия:	Особенности участия адвоката в уголовном судопроизводстве. Обеспечение обвиняемому и подозреваемому права на защиту как принцип правосудия и уголовного судопроизводства.
Цель занятия:	усвоение студентами базовых теоретико-практических положений относительно осуществления деятельности адвоката в уголовно-процессуальной деятельности. Знание специфических особенностей адвокатской деятельности, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы



материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Умение осуществлять деятельность в области адвокатуры, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Владение практическими навыками в сфере адвокатской деятельности, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Практические навыки:

закрепление знаний по изученной теме

### **Практическое занятие 7. Особенности участия адвоката в административном судопроизводстве.**

*Трудоемкость* составляет 4/2/1 час.

Вид практического занятия: - Устный опрос по теме практического занятия  
- Решение ситуационных задач (**case-study**)

Тема и содержание занятия: Особенности участия адвоката в административном судопроизводстве. Правовая основа участия адвоката в процессе производства по делам об административном правонарушении.

Цель занятия: усвоение студентами базовых теоретико-практических положений относительно осуществления деятельности адвоката в административно-процессуальной деятельности. Знание специфических особенностей адвокатской деятельности, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Умение осуществлять деятельность в области адвокатуры, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Владение практическими навыками в сфере адвокатской деятельности, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Практические навыки: усвоение студентами базовых теоретико-практических положений относительно осуществления представительства адвоката в административно-процессуальной деятельности.

Знание специфических особенностей адвокатской деятельности, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Умение осуществлять деятельность в области адвокатуры, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Владение практическими навыками в сфере адвокатской деятельности, позволяющее применять нормативные правовые



акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

### **Практическое занятие 8. Особенности участия адвоката в гражданском судопроизводстве.**

*Трудоемкость* составляет 4/2/1 час.

Вид практического занятия:	- Устный опрос по теме практического занятия - Мозговой штурм - Решение ситуационных задач ( <b>case-study</b> )
Тема и содержание занятия:	Особенности участия адвоката в гражданском судопроизводстве. Деятельности адвоката-представителя в российском гражданском судопроизводстве.
Цель занятия:	усвоение студентами базовых теоретико-практических положений относительно осуществления представительства адвоката в гражданско-процессуальной деятельности. Знание специфических особенностей адвокатской деятельности, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Умение осуществлять деятельность в области адвокатуры, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владение практическими навыками в сфере адвокатской деятельности, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
Практические навыки:	закрепление знаний по изученной теме

### **Практическое занятие 9. Особенности участия адвоката в арбитражном процессе.**

*Трудоемкость* составляет 4/2/1 час.

Вид практического занятия:	- Устный опрос по теме практического занятия - Решение ситуационных задач ( <b>case-study</b> )
Тема и содержание занятия:	Особенности участия адвоката в арбитражном процессе. Участие адвоката в арбитражном процессе в суде первой инстанции. Участие представителя в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражного процесса.
Цель занятия:	усвоение студентами базовых теоретико-практических положений относительно осуществления представительства адвоката в арбитражно-процессуальной деятельности. Знание специфических особенностей адвокатской деятельности, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Умение осуществлять деятельность в области адвокатуры, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы



материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Владение практическими навыками в сфере адвокатской деятельности, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Практические навыки:

закрепление знаний по изученной теме

### **Практическое занятие**

Практическое занятие – это оценочное средство (далее ОС), которое ставит перед собой цель углубленного обсуждения сложной темы учебной программы, а так же выступает способом проверки знаний полученных студентами при самостоятельном изучении темы и путем развития у него ораторских способностей в ходе обсуждения вопросов практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию студент черпает и обобщает знания из материала учебников, монографий, нормативных актов, научных статей и т.д., рекомендуемых кафедрой для подготовки к практическому занятию.

В процессе организации и проведения данной формы занятия формируются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующий следующие этапы компетенции:

#### ***На очной форме обучения***

В 7 семестре:

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14).

#### ***На очно-заочной форме обучения***

В 6 семестре:

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14).

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения:

**1. Устный опрос.** Преподаватель может оценить следующие достоинства этого вида контроля – оперативное получение объективной информации об усвоении обучающимися контролируемого материала, возможность детально и персонально представить эту информацию преподавателю, формирование и накопление интегральных (рейтинговых) оценок достижений обучающихся по всем дисциплинам и модулям образовательной программы, привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами, возможность самоконтроля и мотивации обучающихся в процессе самостоятельной работы. **Характеристика ОС.** Опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся



на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. **Методика применения ОС.** Для повышения объективности оценки опрос может проводиться группой преподавателей/экспертов. позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Критерии оценки результатов опроса зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальный опрос (проводит преподаватель);
- групповой опрос (проводит группа экспертов);
- опрос, ориентированный на оценку знаний;
- ситуационный опрос, построенный по принципу решения ситуаций.

**2. Мозговой штурм.** В ходе занятия перед группой ставится проблема, решение которой возможно за счет повышения творческой активности студентов. Первым является предварительный этап, в ходе которого производится деление группы на подгруппы, определение ведущего и распределение прочих ролей участников в зависимости от поставленной проблемы. Далее наступает основной этап - генерация идей, от которого во многом зависит успех всего мозгового штурма. Поэтому очень важно соблюдать правило: главное – максимальное количество идей. Любые предложения принимаются и одобряются. Вводится полный запрет на критику и любую (в том числе положительную) оценку высказываемых идей, так как оценка отвлекает от основной задачи и сбивает творческий настрой. Высказанные предложения не комментируются. Студенты высказываются по очереди, точно и кратко. Необычные и даже абсурдные идеи приветствуются. Можно комбинировать и улучшать любые идеи. Можно развивать предыдущие идеи. Все идеи фиксируются наглядно (доска, флипчарт и т.п.). Итоговый этап - обсуждение, классификация, группировка, отбор и оценка идей. На этом этапе из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Методы анализа и оценки идей могут быть разными. Обсуждение и оценивание идей может быть проведено в малых группах, с использованием различных форм дискуссии и приемов обсуждения проблем.

**Характеристика ОС.** Мозговой штурм – это форма проблемного практического занятия. В основе этой методики лежит свободное высказывание самых разных идей, могущих способствовать разрешению проблемы, причем нетрадиционных путей решения проблемы.

**Методика применения ОС.** При проведении практического занятия в форме «мозгового штурма» участники практического занятия стараются выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике, а потом из них выделяются главные, наиболее заслуживающие внимания, которые обсуждаются и развиваются.

Проблема, формулируемая на занятии по методике мозгового штурма, должна иметь теоретическую или практическую актуальность и вызывать активный интерес студентов.



Общим требований, которое необходимо учитывать при выборе проблемы для мозгового штурма – возможность многих неоднозначных вариантов решения проблемы, которая выдвигается перед студентами как учебная задача.

**3. Тестирование.** Тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

**Методика применения ОС и взаимосвязь с формируемыми компетенциями.**

Метод представляет собой специфическую разновидность исследовательской аналитической технологии, т.е. включает в себя операции исследовательского процесса, аналитические процедуры.

Решение теста позволяет:

- организовать работу в группе (или подгруппах) и обеспечить взаимный обмен информацией;
- погрузить группу в профессиональную ситуацию, формировать эффект умножения знания;
- формировать многообразные личностные качества обучаемых;
- формировать проблему и пути ее решения на основании кейса;
- активизировать студентов, развивать аналитические и коммуникативные способности, оставляя обучаемых один на один с реальными ситуациями.

**Оценка работы студента на практических занятиях** осуществляется по следующим критериям:

**Отлично** - активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы практического занятия, участие в дискуссиях, твердое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

**Хорошо** - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практическом занятии, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

**Удовлетворительно** - ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

**Неудовлетворительно** - пассивность на практическом занятии, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

**4. Метод кейсов (case-study).** Преподаватель готовит кейс (на бумаге или электронном носителе). В кейсе содержится описание жизненной ситуации, а также набор фактических материалов, документов, связанных с ней. Студенты работают в малых группах (по 3-5 человек). На основании представленных документов и описания они должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути вопроса, выявить ключевые



проблемы, предложить возможные основные и альтернативные решения, выбрать оптимальный вариант из имеющихся и аргументировать его. На следующей стадии каждая группа представляет свои результаты анализа и вариант решения, затем проходит общая дискуссия, подведение итогов дискуссии и выбор лучшего решения. В ходе занятия с использованием данного метода происходит установление межпредметных связей, у студентов формируется аналитическое и системное мышление, навыки оценки альтернатив; навыки презентации результатов проведенного анализа; навыки оценки последствий, связанных с принятием решений. В ходе занятия с использованием данного метода у студентов вырабатывается способность к обобщению, анализу и восприятию информации. Способность к постановке цели и выбору путей ее достижения. Способность логически верно, аргументированно и юридически грамотно строить устную речь.

**Характеристика ОС.** Метод case-study или метод конкретных ситуаций – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод кейсов использует проблемные задания, в которых обучающимся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, содержащую в себе необходимую, но неполную информацию для решения заданной проблемы. Потребность в применении кейс-измерителей обусловлена тем, что оценка функциональных компетенций не может сводиться к ответам на вопросы тестового характера, поскольку функциональные компетенции – это то, что человек должен уметь делать в трудовой сфере или решении логических задач. Описание функциональных компетенций, как правило, предполагает формулировки деятельностного типа: «способность формулировать цели, задачи и стратегии .., выявлять тенденции..., строить прогнозы...». Наиболее эффективным способом их оценивания является решение кейсов (реальных проблемных ситуаций), основанных на совокупности ситуационных моделей, включающих формулирование проектов частных соглашений, договоров и сделок.

Кейсы, включающие в себе различные проблемные ситуации, которые происходили в практике или принципиально могут произойти в будущей профессиональной деятельности, погружают студентов в те вызовы, с которыми они могут встретиться в работе. Вызовы требуют вдумчивого анализа при ограниченной или недостаточной полезной информации, но избыточной ненужной информации, эффективного реагирования на двусмысленные обстоятельства или сложные экономические, политические, психологические контексты. Они, прежде всего, требуют решительных действий, которые нужно четко произвести и отстоять. Кейс-измерители, как правило, включают специальные проблемные задачи, для решения которых студенту необходимо проанализировать ситуацию, требующую актуализировать комплекс профессиональных знаний. Кейсы не могут иметь однозначно правильного ответа, но имеют наиболее правдоподобные. Очень важным при использовании кейсов при оценивании является не только само решение, сколько процесс его принятия и доказательства и доводы в его пользу, самостоятельность и ответственность студентов при решении. Решение кейсов (как процедура оценивания) может быть выполнено





группой или индивидуально, в зависимости от целей оценки, быть самостоятельной процедурой или входить как часть в экзамен. По времени процедура может занимать от 2-3 часов до 20-30 минут.

Достоинством кейс-измерителей является то, что их использование дает возможность получить достаточно полное представление о профессиональных и личностных качествах человека. Недостатком является необходимость постоянного обновления кейсов, поскольку информация устаревает (кейсы должны быть актуальны), и со временем наиболее правильные варианты ответов будут известны всем студентам.

При создании таких измерителей важно предусмотреть отсутствие однозначных решений проблемы, побуждающее студентов к поиску оптимальных решений, их аргументации и обоснования. Эти измерители особенно эффективны для решения задач, имеющих решения, соперничающие по степени истинности. Данный метод обучения предназначен для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях:

- выявление, отбор и решение проблем;
- работа с информацией;
- осмысление значения деталей, описанных в ситуации;
- анализ и синтез информации и аргументов;
- работа с предположениями и заключениями;
- оценка альтернатив;
- принятие решений;
- слушание и понимание других людей, т.е. навыки групповой работы.

Метод case-study относится к неигровым имитационным активным методам обучения. Непосредственная цель метода case-study – это совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение, а также оценить предложенные алгоритмы и выбрать лучшее в контексте поставленной проблемы.

#### **Методика применения ОС и взаимосвязь с формируемыми компетенциями.**

Метод представляет собой специфическую разновидность исследовательской аналитической технологии, т.е. включает в себя операции исследовательского процесса, аналитические процедуры.

Решение кейса позволяет:

- организовать работу в группе (или подгруппах) и обеспечить взаимный обмен информацией;
- погрузить группу в профессиональную ситуацию, формировать эффект умножения знания;
- формировать многообразные личностные качества обучаемых;
- формировать проблему и пути ее решения на основании кейса;
- активизировать студентов, развивать аналитические и коммуникативные способности, оставляя обучаемых один на один с реальными ситуациями.

**Критерии оценки.** Студент должен проявлять активность в группе при анализе поставленной задачи, обеспечивать выработку принимаемого группой решения, поиск



нормативного и судебного обоснования решаемой проблемы. Работа в группе на практическом занятии оценивается максимум 10 баллов. В зависимости от критериев оценки активности студента в группе ему выставляется соответствующий балл. За полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников группа (студент) получает 10 баллов, дополнение – от 1 до 3 баллов.

Применение кейс-технологии рекомендуется в целях:

- развития навыков анализа и критического мышления;
- изучения теории принятия управленческих решений на конкретных примерах;
- отработки типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- развития творческого мышления;
- развития навыков работы в команде.

**5. Деловая игра с элементами ролевой игры.** В ходе занятия происходит имитация принятия решений в различных ситуациях, осуществляемая по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме по заранее обозначенной проблеме и на основании представленных документов. Затем происходит имитация (воспроизведение) реальной ситуации (судебного процесса), в которой студенты действуют в соответствии с обозначенной ролью. В ходе занятия с использованием данного метода у студентов вырабатывается способность к обобщению, анализу и восприятию информации. Способность к постановке цели и выбору путей ее достижения. Способность логически верно, аргументированно и юридически грамотно строить устную речь.

**Характеристика ОС.** Деловая игра с элементами ролевой игры позволяет определить: наиболее сложные для понимания вопросы, способность студентов применять теоретические положения к конкретным жизненным ситуациям, их навыки работы с лекционным и нормативным материалом.

Деловая/ ролевая игра, игровое проектирование – совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Игра как средство оценивания позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Кроме того, игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач: усвоение нового и закрепления старого материала, формирования общекультурных компетенций, развития творческих способностей, эффективность командной работы, способность к совместному решению задач, а также выявить индивидуальный вклад каждого участника. Решение при оценивании, как правило, принимает экспертная наблюдательная комиссия (специально создаваемая, в которую может входить преподаватель).

Таким образом, цели использования деловых игр определяют и критерии оценки ее результатов, проявляемых в виде демонстрации:

- владение междисциплинарным, комплексным знанием;
- навыков анализа и критического мышления;



- умений коммуникаций;
- ответственности за последствия принимаемых решений;
- умений в применении типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- творческого мышления;
- умений работы в команде.

**Методика применения ОС и взаимосвязь с формируемыми компетенциями.** Деловая игра с элементами ролевой игры имеет своей целью научить студентов грамотно осуществлять построение ответа на заданный вопрос, обязательно ссылаясь на соответствующие статьи (пункты, подпункты) законодательных актов, что формирует соответствующие этапы компетенции:

Кроме того, деловая игра с элементами ролевой игры позволяет ознакомиться в определенной степени со своей профессией.

**Критерии оценки.** Подведение итогов деловой игры. Преподаватель и эксперты в течение всего игрового урока внимательно выслушивают вопросы и ответы команд, оценивая их следующим образом:

- 1 балл – правильный ответ (как отвечающему лицу, так и команде);
- 1 балл – заданный вопрос (как отвечающему лицу, так и команде);
- неправильный ответ – на 1 балл уменьшается общее количество очков команды.

Также учитывается активность всех участников команды в целом; умение команды слушать своих оппонентов; тактичность в отношении к соперникам. За нарушение указанных требований возможно применение «штрафа» в виде уменьшения общего количества набранных баллов команды на 1 очко. Победившей считается та команда, которая имеет большее число баллов. Оценка выставляется каждому игроку с учетом набранных баллов и места команды.

Студент должен проявлять активность в группе при анализе поставленной задачи, обеспечивать выработку принимаемого группой решения, поиск нормативного и судебного обоснования решаемой проблемы. Работа в группе на практическом занятии оценивается максимум 10 баллов. В зависимости от критериев оценки активности студента в группе ему выставляется соответствующий балл. За полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников группа (студент) получает 10 баллов, дополнение – от 1 до 3 баллов.

*Критерии оценки эффективности участников в игре:*

- предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;
- появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;
- степень согласованности, возникшая при обсуждении проблемы.

*Критерии эффективности сформулированного участниками решения:*

- использование при выработке решений рекомендуемых (обязательных, если игра на освоение определенного учебного материал) приемов, методов;
- не превышение лимита времени;



– наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности; учет ограничений;

- рациональность принятого решения;
- наличие ошибок или противоречий в решении;
- техническая грамотность оформления решений (если требуется).

*Критерии межгруппового взаимодействия:*

- быстрота принятия решений;
- экспертиза решений других групп;
- аргументированность при защите своих решений;
- согласованность решения внутри группы;
- итоги соревновательности при проведении действий, входящих в канву игры.

*Критерии оценки индивидуальных личностных качеств участников (по усмотрению преподавателя):*

- эрудированность;
- принципиальность, честность, добросовестность;
- умение аргументировать и отстаивать свое решение;
- склонность к риску;
- умение использовать различные информационные источники (научную литературу, справочные материалы, нормативные документы);
- инициативность, исполнительность;
- самоорганизацию;
- культуру речи, коммуникабельность.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **8.1. Основная литература**

1. Воронов, А. А. Адвокатура : методические указания / А. А. Воронов, Е. С. Шукаева, С. А. Козлова. - Воронеж : Воронежский институт ФСИН России, 2019. - <https://znanium.com/catalog/document?id=357023>
2. Практические навыки адвоката : учебное пособие для бакалавриата / П. Е. Короткова. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2018. Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/941643>
3. Смирнов, В.Н. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник / Смирнов В.Н. — Москва : Русайнс, 2020. — <https://www.book.ru/book/939106>

### **8.2. Дополнительная литература**



1. Кузовенкова Ю. А. Адвокатура Российской Федерации: Практикум / Ю. А. Кузовенкова, Я. В. Самиулина. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2017. - <https://znanium.com/catalog/document?id=333265>
2. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката / Ю.С. Пилипенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа - <http://znanium.com/catalog/product/542450>
3. Решетникова И.В., Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / Решетникова И.В., Куликова М.А., Царегородцева Е.А. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/945088>
4. Правовая политика в сфере юридической помощи: общетеоретический анализ: Монография / В.Ю. Панченко. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 269 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-369-01326-7, Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=445776>

### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Федеральная палата адвокатов: <http://fparf.ru/>
2. Адвокатская палата г. Москвы: <http://www.advokatymoscow.ru/>
3. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
4. <https://rg.ru> – Российская газета
5. <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации
6. <https://pravo.ru> – Право.ru: законодательство, судебная система, новости и аналитика
7. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека
8. <https://cyberleninka.ru> – научная электронная библиотека КиберЛенинка
9. <https://naukaprava.ru> - электронная библиотека «Наука права»

### **8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс
4. Интернет-версия системы Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»): <http://www.garant.ru>
5. <http://www.kodeks.ru> – профессиональная справочная система правовой информации
6. База данных <http://sudact.ru> – судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов
7. База данных <https://sudrf.ru> – государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение содержания дисциплины не зависит от формы обучения и предусматривает сформированность заявленных компетенций, уровень и качество которых определяет ФГОС соответствующего направления подготовки и квалификации выпускников.

В соответствии с учебным планом направления 40.03.01 «Юриспруденция» освоение дисциплины осуществляется в процессе аудиторной (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа) и самостоятельной работы студентов, итоговое оценивание



которой осуществляется в форме, установленной для промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: занятие лекционного типа, занятия семинарского типа и иные формы проведения занятий, в том числе в активной и интерактивной форме. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Занятия лекционного типа направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к занятиям семинарского типа, промежуточной аттестации, а также для самостоятельной научной деятельности. Занятия лекционного типа организуются преимущественно по потокам.

Занятия семинарского типа имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов, а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленных компетенций.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе занятий лекционного типа и семинарского типа;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой и правовой документацией;
- наработка профессиональных навыков;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний и способности грамотно ориентироваться в нормативных правовых актах.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

Учебные занятия по дисциплине «Адвокатура» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного
-----------------------------------	---



	оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского типа	Специализированная учебная мебель ТСО: Переносное видеопроекционное оборудование; Флаг Российской Федерации на подставке, герб Российской Федерации, решетчатая кабина изоляции подсудимых, напольная трибуна, подиум, стол судебного состава, кресла судебного состава, стол приставной для сторон процесса; Доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска