



**УТВЕРЖДЕНО:**

Ученым советом Института сервисных технологий ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
Протокол № 10 от «24» февраля 2021г.  
с изм. Протокол № 11 от «16» апреля 2021г.  
с изм. Протокол № 14 от «30» июня 2021г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ДУД.01.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**основной образовательной программы  
среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование  
Квалификация: специалист по информационным системам  
год начала подготовки: 2021**

**Разработчики:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<i>Голубцов А.С.</i>

**Методические указания согласованы и одобрены руководителем ППСЗ:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<i>к.м.н. Алабина С.А.</i>



## 1. Практические занятия

Для более глубокого усвоения студентом дисциплины предусмотрены различные виды занятий: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа и т.д.

В данной методическом сопровождении рабочей программы по курсу «Введение в специальность» предлагаются определенные формы проведения занятий.

Значительное внимание, также уделено организации самостоятельной работы студента, как необходимого условия глубокого понимания и усвоения изучаемого материала.

Практические занятия.

Практические формы занятий – это такие формы организации учебного процесса, которые способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению поставленных вопросов и проблем, активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы.

*Проведение практических занятий позволяет реализовать следующие дидактические цели и задачи:*

- 1) оптимально сочетать лекционные занятия с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов, их теоретическую подготовку с практической;
- 2) развивать умения, навыки умственной работы, творческого мышления, умения использовать теоретические знания для решения практических задач;
- 3) Формировать умение использовать справочную, правовую, нормативную документацию и специальную литературу;
- 4) формировать у студентов интерес исследовательской деятельности;
- 5) осуществлять диагностику и контроль знаний студентов по отдельным разделам и темам программы.

*Практические занятия должны отвечать общедидактическим требованиям:*

- научность;
- доступность;
- единство формы и содержания;
- обеспечение обратной связи;
- проблемность.



Виды практических занятий.

- Дискуссия;
- Развернутая беседа;
- обсуждение докладов и рефератов;
- игра;
- письменная (контрольная) работа;
- коллоквиум;
- диспут.

Дискуссия – коллективное мышление. Одним из условий для дискуссии является хорошая подготовка к ней всех обучаемых. Им заранее необходимо указать проблемы и основные вопросы для обсуждения, поиска наиболее приемлемых решений.

Вопросы следует формулировать так, чтобы на них не было готового ответа. Они должны заинтересовать обучаемых своей научностью, конкретностью поставленных проблем, тесной связью с практикой.

Дискуссия обычно начинается с короткого вступления преподавателя или чтения подготовленного студентом реферата. Затем должны высказать свое мнение обучаемые. Преподаватель обязан внимательно следить и управлять ходом обсуждения вопроса. Во время дискуссии могут возникать вопросы, осуществляться совместный поиск ответа на них.

При проведении дискуссии преподавателю необходимо:

- направлять студентов на то, чтобы они научно раскрывали свои тезисы, логически и последовательно обосновывали свои доказательства;
- поощрять участников, активно и заинтересованно обсуждавших поставленные проблемы;
- следить, чтобы план семинара не был перегружен второстепенными вопросами.

При проведении занятия от преподавателя требуется соответствующая психолого-педагогическая и методическая подготовка, глубокие знания и понимание сущности проблемного обучения и методов решения проблемных ситуаций.

Развернутая беседа предполагает подготовку студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе,



умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т. д.

Развернутая беседа не исключает, а предполагает и заранее запланированные выступления отдельных студентов по некоторым дополнительным вопросам. Но подобные сообщения выступают здесь в качестве не основы для обсуждения, а лишь дополнения к уже состоявшимся выступлениям.

Обсуждение докладов и рефератов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров.

Целесообразно выносить на обсуждение не более 3—5 докладов продолжительностью в 12—15 минут. Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

Очень важно приучить студентов к тому, чтобы каждый из них был готов выступить в качестве содокладчика или оппонента, умел обсудить рассматриваемую проблему, сделать по ней вывод или обобщение.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу;
- б) вопросы к выступающему;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе — желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Контрольные (письменные) работы часто практикуются на семинарах. На них может быть отведено от двух часов до 15 минут. Тема работы может быть сообщена студентам заранее, а иногда и без предупреждения по одному из пунктов плана текущего семинара. Такая работа носит характер фронтальной проверки знаний всех студентов по определенному разделу курса философии.



Содержание работ анализируется преподавателем на очередном занятии, что вызывает всегда обостренный интерес студентов и активизирует их последующую подготовку к семинарским занятиям. Если на контрольную работу отводится 15-45 минут, то после ее написания работа семинара продолжается обычным порядком. В течение семинарского курса целесообразно провести несколько контрольных работ различных типов.

Коллоквиумы-собеседования преподавателя со студентами обычно проводятся с целью выяснения знаний по той или иной теме курса, их углубления.

Диспут может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции. Отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное. Этот вид практического занятия наиболее удобен для формирования навыка полемиста.

Игры в нашей жизни имеют весьма разнообразное значение. Всякая деятельность, связанная с условностями – это игра. Особое значение приобретают игры для профессиональной и учебной деятельности. Осознание первоочередности гуманистических целей обучения предполагает существенное изменение традиционных форм учебной деятельности.

Игровые методы применяются для изучения и закрепления нового материала. Они позволяют оценить текущие знания студентов, моделировать производственные ситуации, дают студентам свободный выбор действий, выясняют взаимоотношения внутри учебного (студенческого) коллектива.

По требованиям они могут быть жесткие, когда вся деятельность запрограммирована, носит имитационный характер, ответы predetermined. Программы и сценарии жестких игр разрабатываются с целью активизации учебной деятельности и методической работы, с целью принятия управленческих решений и настаивание коллектива на творческую работу.

Игры могут быть деловые, ролевые, организационно-деятельные, инновационные.

В ролевых играх играют по предлагаемой ситуации.

Организационно - деятельностные игры являются гибкой, мобильной и открытой системой. При работе используется коллективная мыслительная деятельность. Допускаются любые изменения и корректировки. При организации данной работы проявляются максимальные возможности студентов.

Инновационная игра – это открытая, саморазвивающаяся, развивающая система свободного типа. Игра без всяких ограничений, ориентирована на выработку умений действовать в нестандартных ситуациях, решения неизвестны, максимально используется потенциал каждого, обладает большой



интенсивностью. В инновационной игре соединяются развивающее обучение, исследовательская работа и решение проблем практической деятельности.

Игра свободного типа - это игра, во время которой могут корректироваться и меняться правила.

## 2. Тематика и содержание практических занятий

### *Практические занятия.*

#### **Практическая работа №1**

Вид практического занятия: *развернутая беседа.*

Тема и содержание занятия: **Изучение Основных положений закона РФ «Об образовании»**

Цель занятия: Сфокусировать внимание студентов на тему.

Практические навыки: Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений

Количество часов – 2

#### **Практическая работа №2**

Вид практического занятия: *письменное практическое занятие - создание опорного конспекта.*

Тема и содержание занятия: **Изучение ФГОС СПО по специальности, календарного графика и учебного плана**

Цель занятия: Акцентировать внимание на основных положениях ФГОС СПО по специальности, календарного графика и учебного плана.

Практические навыки: Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений. Формирование умений использовать справочную, правовую, нормативную документацию и специальную литературу

Количество часов – 2

#### **Практическая работа №3**

Вид практического занятия: *письменное практическое занятие - создание опорного конспекта.*

Тема и содержание занятия: **Изучение общих компетенций получаемых в рамках специальности.**

Цель занятия: Акцентировать внимание на структуре и значении общих компетенций получаемых в рамках специальности.

Практические навыки: Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений. Формирование умений использовать справочную, правовую, нормативную документацию и специальную литературу



Количество часов – 1

#### **Практическая работа №4**

Вид практического занятия: *письменное практическое занятие - создание опорного конспекта.*

Тема и содержание занятия: **Изучение профессиональных компетенций получаемых в рамках специальности.**

Цель занятия: Акцентировать внимание на структуре и значении профессиональных компетенций получаемых в рамках специальности.

Практические навыки: Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений. Формирование умений использовать справочную, правовую, нормативную документацию и специальную литературу

Количество часов – 1

#### **Практическая работа №5**

Вид практического занятия: *развернутая беседа.*

Тема и содержание занятия: **Изучение Устава и Положения "Об организации учебного процесса по программам среднего профессионального образования" ФГБОУ ВО «РГУТИС»**

Цель занятия: Сфокусировать внимание студентов на тему.

Практические навыки: Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений

Количество часов – 1

#### **Практическая работа №6**

Вид практического занятия: *развернутая беседа.*

Тема и содержание занятия: **Изучение Положения "об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"**

Цель занятия: Сфокусировать внимание студентов на тему.

Практические навыки: Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений

Количество часов – 1

#### **Практическая работа №7**

Вид практического занятия: *письменное практическое занятие - создание опорного конспекта.*

Тема и содержание занятия: **Изучение принципов функционирования электронной библиотеки РГУТИС**



Цель занятия: Изучение организации деятельности библиотеки РГУТИС

Практические навыки: Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений. Формирование умений использовать справочную, правовую, нормативную документацию и специальную литературу

Количество часов – 1

### **Практическая работа №8**

Вид практического занятия: *письменное практическое занятие - создание опорного конспекта.*

Тема и содержание занятия: **Составление личного расписания самостоятельной работы**

Цель занятия: Акцентировать внимание на структуре и значении самостоятельной работы студента.

Практические навыки: Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений. Формирование умений использовать справочную, правовую, нормативную документацию и специальную литературу

Количество часов – 1

### **Практическая работа №9**

Вид практического занятия: *письменное практическое занятие - создание опорного конспекта.*

Тема и содержание занятия: **Разработка презентации: «Моя специальность»**

Цель занятия: Акцентировать внимание на структуре, роли и значении будущей профессии. Составление индивидуальной презентации на тему «Моя специальность».

Практические навыки: Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений. Работа с программным обеспечением. Формирование умений использовать справочную, правовую, нормативную документацию и специальную литературу.

Количество часов – 2

### **Практическая работа №10**

Вид практического занятия: *письменное практическое занятие - создание опорного конспекта.*

Тема и содержание занятия: **Анализ рынка труда через вакансии предприятий**

Цель занятия: Изучение и выявление факторов, влияющих на конкурентоспособность будущих работников;





**Практические навыки:** Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений. Работа с программным обеспечением. Формирование умений использовать справочную, правовую, нормативную документацию и специальную литературу, выявление типичных и особенных требований работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессиональной деятельностью).

Количество часов –2

**Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета**

Количество часов - 2

### **3. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

**Основные источники:**

1. ФГОС СПО по специальности
2. Устав ФГБОУ ВО «РГУТИС»
3. Положение "Об организации учебного процесса по программам среднего профессионального образования" ФГБОУ ВО «РГУТИС»

**Дополнительные источники:**

1. Учебники по специальности

**Интернет-ресурсы**

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Режим  
доступа: <http://www.consultant.ru/>