



УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом Института сервисных технологий ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Протокол № 10 от «24» февраля 2021г.
с изм. Протокол № 11 от «16» апреля 2021г.
с изм. Протокол № 14 от «30» июня 2021г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов
среднего звена

по специальности: *09.02.07 Информационные системы и программирование*

Квалификация: *специалист по информационным системам*

год начала подготовки: 2021

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<i>Пьянкова И.Г.</i>

Методические указания согласованы и одобрены руководителем ППСЗ:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<i>к.м.н. Алабина С.А.</i>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		<i>Лист 2</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Тематика и содержание лекций.....	4
3. Тематика и содержание практических занятий	7
4. Тематика и содержание самостоятельной работы.....	10
5. Информационное обеспечение обучения.....	12



1. Общие положения

Методические указания предназначены для обучающихся по ООП СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, изучающих учебную дисциплину «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», и могут использоваться как на учебных занятиях, которые проводятся под руководством преподавателя, так и для самостоятельного выполнения практических работ, предусмотренных рабочей программой во внеаудиторное время.

Цели и задачи освоения дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и овладению общими и профессиональными компетенциями (ОК, ПК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.



Виды занятий.

В рамках освоения дисциплины реализуются следующие виды занятий:

Лекционные занятия.

Практические занятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

Оформлять бизнес-план;

Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

Презентовать бизнес-идею;

Определять источники финансирования

Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Основные положения Конституции Российской Федерации.

Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.

Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Организационно-правовые формы юридических лиц.

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.

Правила оплаты труда.

Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Право социальной защиты граждан.



Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

Виды административных правонарушений и административной ответственности

Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Основы предпринимательской деятельности;

Основы финансовой грамотности;

Правила разработки бизнес-планов;

Порядок выстраивания презентации;

Кредитные банковские продукты.

Технология установки и настройки сервера баз данных.

Требования к безопасности сервера базы данных.

Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

Формы контроля

В процессе изучения **дисциплины** предусмотрены следующие формы контроля по овладению общекультурными и профессиональными компетенциями: текущий контроль в форме практических работ, устных опросов, самостоятельной работы обучающихся промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде оценки результатов практических работ, оценки выполнения самостоятельных работ, оценки устного опроса.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в течение всего семестра. Преподаватель самостоятельно определяет формы контроля самостоятельной работы студентов в зависимости от содержания разделов и тем, выносимых на самостоятельное изучение. Такими формами могут являться: тестирование, видеопрезентации, проектные технологии, контрольные работы и др.

2. Тематика и содержание лекций

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.



Тематика и содержание

Раздел 1. Введение.

Тема 1.1. Законодательство в области профессиональной деятельности

Содержание: Основные положения Российского законодательства в области профессиональной деятельности

Результаты обучения (знания):

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений.

Тема 2.1. Правовые отношения и субъекты предпринимательской деятельности

Содержание: Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Результаты обучения (знания):

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Тема 2.2. Юридические лица

Содержание: Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.

Результаты обучения (знания):

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Тема 2.3. Договор

Содержание: Понятие и значение договора. Виды договоров.

Результаты обучения (знания):

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Раздел 3. Трудовое право.

Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.

Содержание: Трудовое право, источники трудового права, принципы трудового права.

Результаты обучения (знания):



права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Тема 3.2. Трудовой договор

Содержание: Понятие трудового договора, его виды.

Результаты обучения (знания):

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Тема 3.3. Трудовая дисциплина

Содержание: Трудовая дисциплина. Факторы, влияющие на состояние трудовой дисциплины. Дисциплинарное взыскание. Меры дисциплинарных взысканий. Понятие и виды трудовых споров.

Результаты обучения (знания):

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Раздел 4. Административное право.

Тема 4.1. Основы административного права.

Содержание: Административные правонарушения и административная ответственность.

Результаты обучения (знания):

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Раздел 5. Информационное право.

Тема 5.1. Основы информационного права

Содержание: Информационное право. Источники. Информационные технологии и средства их обеспечения как объект информационных правоотношений.

Результаты обучения (знания):

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Раздел 6. Законодательство в информационной сфере

Тема 6.1. Законы в информационной сфере

Содержание: Законодательство об информационной интеллектуальной собственности. О формировании информационных ресурсов, подготовке



информационных продуктов, предоставления информационных услуг.

Результаты обучения (знания):

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

3. Тематика и содержание практических занятий

Тематика и содержание

Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений.

Тема 2.1. Правовые отношения и субъекты предпринимательской деятельности

Содержание: **Практическая работа 1.** «Регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя»

Изучение форм учредительных документов юридических лиц. Заполнение заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

Ход занятия:

1. Краткое повторение пройденного материала.

Создание юридического лица.

Реорганизация юридического лица.

Ликвидация юридического лица.

Порядок государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Решение заданий тестового характера.

3. Изучение форм учредительных документов юридических лиц.

4. Заполнение заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Подведение результатов.

Результаты обучения (умения):

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

Тема 2.3. Договор

Содержание: **Практическая работа 2.** «Сбор и предоставление пакета документов по преобразованию, прекращению юридического лица.

Процедура банкротства».

Решение задач по теме: «Банкротство».



Ход занятия:

1. Краткое повторение пройденного материала .
 - понятие и признаки банкротства;
 - порядок рассмотрения дел о банкротстве;
 - процедуры наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, мировое соглашение.
2. Решение практических ситуаций.
3. Подведение результатов .

Результаты обучения (умения):

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности;

Раздел 3. Трудовое право.

Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.

Содержание: **Практическая работа 3.** «Составление резюме».

Ход занятия:

1. Краткое повторение пройденного материала .
2. Составление резюме.
3. Подведение результатов .

Результаты обучения (умения):

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

Тема 3.2. Трудовой договор

Содержание: **Практическая работа 4.** «Трудовой договор».

Составление трудовых договоров.

В соответствии с полученным заданием составить срочный трудовой договор, бессрочный трудовой договор; оформить документы, необходимые при приеме на работу.

Ход занятия:

1. Краткое повторение пройденного материала.
 - понятие и существенные признаки трудового договора;
 - содержание трудового договора;
 - виды трудового договора;



- порядок заключения трудового договора;
 - оформление приема на работу;
 - испытание при приеме на работу;
 - трудовая книжка;
 - начало работы;
 - изменение условий трудового договора (переводы);
 - отстранение от работы.
2. Составление срочного трудового договора.
 3. Составление бессрочного трудового договора.
 4. Оформление документов, необходимых при приеме на работу.
 5. Подведение результатов.

Результаты обучения (умения):

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

Тема 3.3. Трудовая дисциплина

Содержание: **Практическая работа 5.** «Трудовые споры».

Научиться применять нормы трудового права для разрешения трудовых споров.

Деловая игра: «Разрешение индивидуального трудового спора».

Ход занятия:

1. Краткое повторение пройденного материала.
 - понятие и признаки трудовых споров;
 - причины, условия и поводы возникновения трудовых споров;
 - виды трудовых споров;
 - рассмотрение индивидуальных трудовых споров;
 - рассмотрение коллективных трудовых споров.
2. Деловая игра: «Разрешение индивидуального трудового спора».
3. Подведение результатов.

Результаты обучения (умения):

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

Раздел 6. Законодательство в информационной сфере

Тема 6.1. Законы в информационной сфере



Содержание: **Практическая работа 6.** «Ознакомление с основными положениями НПА Российской Федерации: Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах», Закон РФ «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных», Закон РФ « О правовой охране топологий интегральных микросхем», Закон « О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» ». Анализ положений Федерального закона РФ «Об информации, информатизации защите информации», Федерального закона РФ «Об обязательном экземпляре документов», Закон РФ «О сертификации продукции услуг».

Ход занятия:

1. Краткое повторение пройденного материала.
2. Изучение законов
3. Подведение результатов.

Результаты обучения (умения):

применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

4. Тематика и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса, связанного с формированием компетенций обучающихся

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Формы (виды) самостоятельной работы

Самостоятельная работа выполняется в форме подготовки опорного конспекта по теме, выполнения тестовых заданий, работы с законами и иными документами, подготовки сообщений по заданной теме.

Тематика и содержание

Раздел 1. Введение.

Тема 1.1. Законодательство в области профессиональной деятельности

Содержание: Конспект по теме: «Профессиональная деятельность. Правовая и политическая культура».

Результаты обучения (знания, умения):

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.



Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений.

Тема 2.2. Юридические лица

Содержание: Заполнить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц.

Результаты обучения (знания, умения):

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

Тема 2.3. Договор

Содержание: Подготовить фиксированное сообщение «Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде».

Результаты обучения (знания, умения):

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

Раздел 3. Трудовое право.

Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.

Содержание: Подготовить фиксированное сообщение «Протокол разногласий по договору».

Результаты обучения (знания, умения):

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.



Тема 3.3. Трудовая дисциплина

Содержание: Подготовить фиксированные сообщения по вопросам темы «Заключение, изменение и прекращение трудового договора».

Написать заявление и составить приказ о приеме и увольнении с работы.

Подготовить фиксированное сообщение о порядке и условиях признания гражданина безработным.

Охарактеризовать правовой статус безработного

Результаты обучения (знания, умения):

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. Административное право.

Тема 4.1. Основы административного права.

Содержание: Конспект по теме: «Ответственность за правонарушения и преступления».

Результаты обучения (знания, умения):

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Раздел 6. Законодательство в информационной сфере

Тема 6.1. Законы в информационной сфере

Содержание: Составление примерного регламента лицензионной и сертификационной деятельности в области защиты информации.

Подготовка примеров из СМИ о правонарушениях в информационной сфере.

Результаты обучения (знания, умения):

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

5. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной и основной литературы.

Основные источники:



1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2018. – 224 с.
2. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва : КноРус, 2022. — 157 с.— URL: <https://book.ru/book/941153>

Дополнительные источники

1. Николукин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания) : учебное пособие / Николукин С.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 95 с.— URL: <https://book.ru/book/937042>
2. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014618>

Электронные ресурсы:

1. Профессиональная справочная система правовой информации КОДЕКС
Режим доступа: <https://kodeks.ru/>
2. Информационно-справочная система Административно-управленческого портала Режим доступа: <http://www.aup.ru/>
3. База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства
Режим доступа: <https://ofd.nalog.ru/>
4. Информационно-справочная система Электронного фонда правовой и нормативно-технической документации Режим доступа: <http://docs.cntd.ru//>
5. Общероссийская общественная организация «Российский союз промышленников и предпринимателей» Режим доступа: <http://www.rspp.ru/>
6. Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант" (информационно-правовой портал "Гарант.ру") Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
7. Судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов (профессиональная база данных) Режим доступа: <http://sudact.ru/>
8. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (профессиональная база данных) Режим доступа: <https://sudrf.ru/>
9. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>