



Приняты:
Ученым Советом
Протокол № 3
от «24» октября 2022 г.

Утверждаю
Ректор

А.А. Федулин



ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Разработаны:

Ответственный секретарь приемной комиссии

Е.Б. Александров

Согласованы:

Первый проректор

Н.Г. Новикова

Начальник департамента правовых
и имущественных отношений

А.С. Сигов
Е.В. Трапезникова



1. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» самостоятельно (далее - Правила) регламентируют порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Университет) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Правила составлены на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Устава Университета;

иных нормативно-правовых актов.

3. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4. Апелляция подается одним из способов:

1) представляются в Университет лично поступающим;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной ин-



формационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - суперсервис) (в случае его использования).

5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.


6. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

9. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Если Университет осуществляет взаимодействие с поступающим при подаче и рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии, определяется фактом направления протокола решения апелляционной комиссии на электронный адрес поступающего, использованный поступающим при регистрации в электронной информационной системе Университета (личном кабинете абитуриента).

10. Университет проводит апелляцию очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при проведении апелляции). В случае проведения вступительного испытания дистанционно Университет обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

| | | |
|--|---|-------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС |
| | | Лист 4 из 5 |

Лист регистрации рассылки

**ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
 ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ТУРИЗМА И СЕРВИСА» САМОСТОЯТЕЛЬНО**

| № экзем- пляра | Структурное подразделение | Документ получил: | | |
|-------------------|---|------------------------|--|------|
| | | Фамилия, ини- циалы | Подпись | Дата |
| Оригинал 1 | Общий отдел | Карпова О.С. | | |
| Оригинал 2 | Департамент правовых и имуще- ственных отношений | Сигова А.С. | | |
| Оригинал 3 | Приемная комиссия | Александров Е.Б. | | |
| Эл.версия | Высшая школа бизнеса менеджмен- та и права | Виноградова М.В. | m9152531115@mail.ru | |
| Эл.версия | Высшая школа сервиса | Сумзина Л.В. | vhservisa@rguts.ru | |
| Эл.версия | Высшая школа туризма и гостепри- имства | Бушуева И.Г. | director_vhtig@mail.ru | |
| Эл.версия | Высшая школа дизайна | Бастрыкина Т.С. | vhd_rguts@mail.ru | |
| Эл.версия | Ученый секретарь Ученого совета | Юдина Е.В. | itbrmat@mail.ru | |
| Эл.версия | Первый проректор | Новикова Н.Г. | prorektor-umr@mail.ru | |
| Эл.версия | Проректор | Погребова Е.С. | nir_pogrebova@mail.ru | |
| Эл.версия | Учебно-организационный департа- мент | Бычкова Е.А. | elena.fisue@mail.ru | |
| Эл.версия | Отдел кадров студентов | Кобзева Н.Ю. | nkobzeva2013@mail.ru | |

Рассылку произвел:

(должность)

(подпись)

(дата)

(И.О.Ф.)



Лист ознакомления

**ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА» САМОСТОЯТЕЛЬНО**

| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
|-----------|-----|------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ознакомление произвел:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (И.О.Ф.)