



Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»

Утверждаю:
Ректор

Протокол №15 от «31» мая 2022 г.

А.А. Федулин



БЗ.Д.1

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования – программы *магистратуры*
по направлению подготовки: **40.04.01 «Юриспруденция»**
направленность (профиль): *Правовое обеспечение оказания услуг*
(выполнения работ)
Квалификация: *магистр*
Год начала подготовки - 2022

Разработчик:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Доцент		к.ю.н. Авдалян А.Я.

**Программа государственной итоговой аттестации согласована и одобрена
директором ОПОП:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Доцент		к.ю.н., доцент Бочаров А.В.

**Программа государственной итоговой аттестации утверждена Ученым советом
Высшей школы:**

наименование высшей школы	номер и дата протокола
Ученым советом Высшей школы бизнеса, менеджмента и права	№ 12 от 30.05.2022



1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – «Программа») определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Правовое обеспечение оказания услуг (выполнения работ)».

1.2. Настоящая Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным Ученым советом РГУТИС.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

3.1. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, оценка освоения которых проводится в процессе выполнения и защиты ВКР

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции		
		знания	умения	навыки
1.	УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий <i>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как</i>	демонстрирует знания алгоритма сбора и оценки достоверности собранной информации для анализа проблемных ситуаций.	умения применять системный подход при анализе проблемных ситуаций; владения методами и средствами поиска, систематизации и обработки правовой информации современными информационными системами получения, хранения, переработки информации; основными	устанавливать иерархическую связь между элементами и описания подсистемы системы высокого уровня, в которые включен объект



	<i>систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</i>		требованиями информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	
2.	<i>УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта, определяет его цели и задачи; УК-2.2 Разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью; УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности и участников проекта.</i>	Демонстрирует знание основных подходов к определению/созданию условий для реализации проекта с точки зрения ресурсов, существующих ограничений и его жизненного цикла;	умение осуществлять выбор типа проекта для участия в нем с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов (социальные, направленные на развитие волонтерского движения; профессионально ориентированные, направленные на самоопределение студентов и др.);	определять оптимальное количество необходимых для разработки и реализации жизненного цикла проекта ресурсов, а также оформлять ресурсное обеспечение проекта и существующие ограничения в электронной форме (с использованием информационных технологий)
3.	УК-3 - способен	Демонстрирует	организовывать,	навыками



	<p>организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели <i>УК-3.1. Планирует командную работу и формулирует цели, задачи; УК-3.2. Организует работу команды для достижения поставленной цели; УК-3.3. Контролирует выполнение членами команды поставленных задач, корректирует работу команды в соответствии с целью работы</i></p>	<p>знание основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей; знание современных технологий взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности</p>	<p>управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия</p>	<p>организации конструктивного социального взаимодействия; способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников</p>
4.	<p>УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия <i>УК-4.1. Составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические</i></p>	<p>современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;</p>	<p>воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов,</p>	<p>владение практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).</p>



	<i>тексты; УК-4.2. Использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</i>		блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог;	
5.	<i>УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия; УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей сторон; УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</i>	различные исторические типы культур; механизмов межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;	объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;	навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
6.	УК-6 способен	Знание основы	Умение расставлять	Владение навыками



	<p>определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки <i>УК-6.1.</i> <i>Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; УК-6.2.</i> <i>Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</i></p>	<p>планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</p>	<p>приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;</p>	<p>выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>
7.	<p>ОПК-1 способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения <i>ОПК-1.1</i> <i>Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, а также</i></p>	<p>Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p>	<p>Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса.</p>	<p>Владеет навыком разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.</p>



	<p><i>методология принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности;</i> <i>ОПК-1.2</i> <i>Определяет варианты решений в нестандартных ситуациях, выбирает и обосновывает оптимальный вариант</i></p>			
8.	<p>ОПК-2 способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов <i>ОПК-2.1</i> <i>Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, посвященных регулированию экономической сферы;</i> <i>ОПК-2.2</i> <i>Составляет квалифицированные юридические заключения по итогам юридической экспертизы нормативных (индивидуальных)</i></p>	<p>Демонстрирует знания нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок проведения экспертиз;</p>	<p>Демонстрирует умения проводить юридическую экспертизу проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, а также готовить экспертные юридические заключения.</p>	<p>Демонстрирует навыки проведения экспертиз, в том числе с целью выявления коррупционных рисков.</p>



	<i>правовых актов</i>			
9.	<p>ОПК-3 способен квалифицированно о толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p> <p><i>ОПК-3.1</i> <i>Квалифицированно о анализирует содержание, определяет область применения правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; ОПК-3.2</i> <i>Дает квалифицированно ые разъяснения по содержанию и применению норм права</i></p>	<p>Знает основные виды и особенности толкования норм права; Знает о том, что такое юридические коллизии и пробелы в праве</p>	<p>Умеет определять виды толкования нормативно-правовых актов.</p>	<p>Владеет навыком квалифицированно применять приемы и способы толкования норм права; Владеет навыком выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства.</p>
10	<p>ОПК-4 способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p><i>ОПК-4.1</i> <i>Применяет приемы юридической риторики в устной и письменной речи, аргументировано и ясно излагает свою правовую</i></p>	<p>Знает особенности формирования и выражения правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>	<p>Умеет формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>Владеет навыком строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p>



	<i>позицию; ОПК-4.2 Формирует и обосновывает правовую позицию по конкретной правовой ситуации, в том числе в состязательных процессах</i>			
11	<p>ОПК-5 способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p><i>ОПК-5.1 Понимает и соблюдает правила юридической техники; ОПК-5.2 Выполняет требования к форме и содержанию нормативных и индивидуальных правовых актов при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</i></p>	<p>Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов.</p>	<p>Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Владеет навыком самостоятельно составлять проекты юридических документов</p>
12	<p>ОПК-6 способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по</p>	<p>Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p>Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов</p>	<p>Владеет навыком выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области</p>



	<p>профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений <i>ОПК-6.1 Понимает и соблюдает принципы профессиональной этики юриста, антикоррупционные стандарты поведения; ОПК-6.2 Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений</i></p>	<p>Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.</p>	<p>поведения</p>	<p>профессиональной этики, а также квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.</p>
13	<p>ОПК-7 способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности <i>ОПК-7.1 Использует в профессиональной деятельности прикладное программное обеспечение, правовые базы данных, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети</i></p>	<p>Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует полученные знания при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. Знает основные требования, правила и</p>	<p>Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности, использует приобретенные умения при сборе и систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы</p>	<p>Владеет навыком осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности, а также навыком получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач, использует приобретенные умения при сборе и систематизации</p>



	<i>«Интернет»; ОПК-7.2 Решает профессиональные задачи путем электронного взаимодействия с органами государственной власти, организациями и гражданами</i>	принципы информационной безопасности		научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы
16	<p>ПК-1 способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p><i>ПК - 1.1. Понимает порядок и правила применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>ПК-1.2. Анализирует и применяет нормативные</i></p>	<p>Знать на высоком уровне:</p> <p>– правила установления уполномоченных органов и должностных лиц по применению нормативных правовых актов;</p> <p>– основы реализации норм материального и процессуального права в деятельности органов государственной (муниципальной) власти, организаций с публичным элементом;</p> <p>– основы определения фактических обстоятельств дела (ситуации) и выбора конкретной правовой нормы применительно к ситуации;</p> <p>– правила анализа содержания нормативного правового акта и выработки</p>	<p>Умение компетентно устанавливать фактические обстоятельства дела; выбирать и анализировать правовые нормы в нормативном правовом акте; анализировать содержание нормы права и свободно принимать решение по ее реализации (применению);</p>	<p>Владение навыками грамотно применять нормы права в строго установленном порядке; доводить содержание принятого решения до сведения заинтересованных лиц</p>



	<p><i>правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</i> ПК-1.3. <i>Разъясняет результаты проведенного самостоятельно анализа нормативных правовых актов и их последующего применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также последующей реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</i></p>	<p>соответствующего решения</p>		
17	<p>ПК-2 способен консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты их прав и законных интересов ПК-2.1.</p>	<p>Знает на высоком уровне основы законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности; основы правового консультирования и юридической клиницистики. Демонстрирует знания</p>	<p>Умения принимать обоснованные решения на основании юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств;</p>	<p>Владение навыком компетентно применять действующие нормы законодательства к условиям практической ситуации в целях консультирования физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных</p>



<p><i>Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для консультирования и решения проблемы; ПК-2.2. Определяет способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения юридической ситуации, в том числе предупреждает последствия совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав; ПК-2.3. Разъясняет результаты квалифицированного толкования нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов</i></p>	<p>практических основ правовой квалификации юридически значимых фактов для правоприменения.</p>		<p>интересов, в том числе в процессе защиты прав и законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав. Владение навыком творчески, в соответствии с требованиями действующего законодательства формулировать текст юридического заключения или консультации</p>
---	---	--	---

3.2. Перечень тем для выпускной квалификационной работы:

1. Модификация договорного права в условиях цифровой экономики
2. Правовой статус центрального банка РФ как участника финансового правоотношения
3. Медиация как инструмент урегулирования корпоративных конфликтов: практика применения
4. Приобретение прав публично-правовых образований на результаты интеллектуальной деятельности в России и за рубежом: правовой аспект
5. Гражданско-правовая охрана произведений, созданных с помощью искусственного интеллекта



6. Договор страхования жизни в российском гражданском праве: проблемы теории и юридической практики
7. Правовое регулирование отношений при перевозке опасных грузов в международном и внутригосударственном сообщении
8. Административно-правовые аспекты регулирования оценочной деятельности в Российской Федерации
9. Защита исключительных прав на товарные знаки: теория и судебная практика
10. Правовые особенности ведения предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации иностранными лицами
11. Правовой статус иностранных инвесторов при осуществлении предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации
12. Правовой статус профессиональных участников на рынке ценных бумаг: теория и практика
13. Защита прав и персональных данных потребителей при виртуальных расчетах: практика судебных споров
14. Хозяйственные партнерства как субъекты предпринимательской деятельности – правовая практика
15. Проблемы правоприменительной практики при трансформации требований по делам о банкротстве застройщиков
16. Правовая природа ценных бумаг как объекта гражданских прав
17. Законодательные ограничения на совершение сделок с ценными бумагами
18. Правовой режим криптовалют в России: коллизии права
19. Юридическая ответственность предпринимателей в сфере рынка ценных бумаг
20. Правовые риски в деятельности субъекта экономической деятельности
21. Юридическая служба субъекта экономической деятельности: правовые основы организации
22. Торговые сети: понятие и особенности договорного регулирования их деятельности
23. Основные тенденции применения норм о товарных знаках в российской юридической практике
24. Корпоративное управление в ООО и АО: правовой режим единства и дифференциации
25. Современные аспекты трансформации Российской правовой модели государственных и муниципальных закупок.
26. Субсидиарная ответственность контролирующих должника лиц при банкротстве
27. Правовое регулирование деятельности электронных торговых площадок
28. Ключевые аспекты трансформации правовой промышленной политики
29. Договор коммерческой концессии и лицензионный договор: сходства и различия
30. Правовые средства пресечения создания и функционирования фирм - однодневок
31. Правовое положение кредиторов при банкротстве застройщика
32. Единство и дифференциация правового регулирования отношений в сфере закупок в Российской Федерации
33. Правовое регулирование аудиторской деятельности: современное состояние и перспективы развития
34. Предпринимательская деятельность физических лиц в Российской Федерации: проблемы теории и юридической практики
35. Налоговый контроль при осуществлении предпринимательской деятельности: правовой аспект
36. Правовой режим имущества страховых организаций



37. Ограниченные вещные права субъектов предпринимательской деятельности
38. Теоретические и практические проблемы правового регулирования малого и среднего предпринимательства в России
39. Защита интересов слабой стороны в финансовой сделке
40. Ликвидация коммерческих юридических лиц: обзор судебной практики
41. Правовая защита субъектов отношений в сфере государственного заказа
42. Правовая защита субъектов индивидуальной предпринимательской деятельности
43. Гражданско-правовая ответственность учредителей и органов управления коммерческого юридического лица
44. Правовые риски в деятельности хозяйствующего субъекта: понятие, виды, управление правовыми рисками
45. Организация правовой работы субъекта экономической деятельности
46. Теоретические и практические проблемы правового регулирования рекламы
47. Проблемы правового регулирования цен и ценообразования
48. Особенности заключения, изменения и расторжения договоров в сфере электронной коммерции
49. Теоретические и практические проблемы «импортозамещения» в сфере закупок для государственных или муниципальных нужд
50. Право преждепользования в сфере правовой охраны средств индивидуализации
51. Правовая охрана промышленных образцов и товарных знаков: единство и дифференциация
52. Проблемы компенсации как способа защиты и меры ответственности за нарушение исключительного права
53. Институт свободного использования в сфере правовой охраны средств индивидуализации
54. Теоретические и практические проблемы совладения исключительным правом на товарный знак
55. Лицензионное соглашение: проблемы теории и юридической практики
56. Правовое регулирование инновационной деятельности
57. Правовая характеристика национальной платежной системы РФ
58. Система способов обеспечения кредитных обязательств
59. Правовой статус Агентства по страхованию вкладов
60. Охрана прав потребителей медицинских услуг
61. Содержание категории «риск» в предпринимательском праве
62. Защита прав сторон корпоративных сделок
63. Гражданско-правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания
64. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве гражданина: проблемы теории и юридической практики
65. Правовое регулирование аудиторской деятельности: современное состояние и перспективы развития
66. Субъекты соглашения государственно-частном партнёрстве
67. Инвестиционное законодательство России: история, современное состояние и перспективы развития
68. Правовое регулирование инвестиционной деятельности: проблемы единства и дифференциации
69. Краудфайдинг как инструмент финансирования социального бизнеса
70. Актуальные проблемы законодательства о несостоятельности (банкротстве) – особенности реформирования права



71. Правовая практика само-исполняемых контрактов («смайт-контрактов») и нормативное регулирование цифровых прав
72. Правовой анализ привлечения инвестиций с помощью краудфандинговых платформ: теория и практика
73. Правовое регулирование и механизмы стимулирования оказания туристских услуг
74. Защита прав потребителей туристических услуг в Российской Федерации
75. Правовое регулирование банкротства туристских организаций по законодательству Российской Федерации
76. Проблемы безопасности туризма: правовые аспекты
77. Правовое регулирование авиаперевозок в туристской деятельности
78. Проблемные аспекты правового регулирования железнодорожных перевозок в туристской деятельности
79. Правовое регулирование деятельности малых гостиниц и хостелов – теория и практика
80. Правовое регулирование имущественного страхования в сфере гостиничного и туристского бизнеса
81. Комплаенс-контроля в хозяйствующем субъекте, как правовой инструмент минимизации рисков и профилактики правонарушений
82. Антикоррупционный комплаенс как механизм предупреждения коррупционных преступлений
83. Актуальные проблемы правового регулирования нематериальных активов на российском рынке
84. Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности в блогинг-сфере
85. Идеи и медиа: интеллектуальная собственность средств массовой информации
86. Роль товарного знака на рынке цифровой музыкальной индустрии
87. Реформа законодательства о государственном контроле и надзоре: проблемы теории и юридической практики
88. Тема, самостоятельно заявленная обучающимся и согласованная с директором и руководителем направления подготовки Юриспруденция.

3.3. Вид ВКР

магистерская диссертация

3.4. Требования к структуре и содержанию ВКР

Выпускная квалификационная работа завершает подготовку магистра и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи по своему направлению подготовки. Содержание магистерской диссертации и уровень её защиты рассматривается как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки выпускника и качества реализации образовательной программы. *Общие требования к ВКР:*

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;



- грамотное оформление.

Написание ВКР целесообразно осуществлять последовательно (*введение* → *основная часть* → *заключение*), после глубокого и всестороннего изучения имеющейся литературы. В работе должны быть детально освещены основные вопросы исследуемой темы, включая критический анализ существующих нормативных и доктринальных источников. ВКР должна быть подготовлена студентом самостоятельно и содержать научно-исследовательские элементы. Содержание ВКР должно соответствовать ее названию и отрасли знаний, по которой она представляется к защите.

Структура ВКР:

Выпускная квалификационная работа должна содержать: титульный лист, аннотацию (на русском и английском языках), оглавление, введение, основную часть, состоящую из нескольких глав, заключение, список использованных источников, приложения, где, как правило, помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т. п.).

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

Титульный лист

Это первый лист рукописи, но номер на нем не проставляется. На титульном листе указывается структурное подразделение образовательной организации, на которой выполнялась ВКР (где работает научный руководитель) (приложение 1).

Оглавление (содержание) работы (приложение 3,4)

Введение

Кратко характеризуется направление работы, *актуальность* выбранной темы, *цели и задачи* исследования, *научная разработанность* темы исследования, *структура работы*.

Здесь же дается *понятие объекта и предмета исследования*. Понятие объекта шире, чем понятие предмета. Они соотносятся между собой как общее и частное. *Объект исследования* – это нечто общее, целое или процесс (тренировочной или соревновательной деятельности, процесс воспитания и т.п.). *Предмет исследования* – *часть, элемент, сторона объекта*. Например, объект исследования – учебно-тренировочный процесс, предмет – техника бега на короткие дистанции в легкой атлетике.

Объем введения 4-5 стр.

В основной части необходимо раскрыть содержание темы ВКР, выделить и проанализировать проблемные аспекты темы, дать их оценку и сформулировать предложения по их решению.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название ВКР, а заголовки параграфов - название глав.

ВКР не может быть представлена одной главой, а глава - одним параграфом. Основная часть ВКР состоит из двух-трех глав, каждая из которых содержит два-три параграфа. Желательно, чтобы все главы и параграфы основной части были примерно соразмерны друг другу, как по объему, так и по структуре. В конце каждого параграфа необходимо сделать краткие выводы из предшествующего изложения.

Недопустимо, чтобы ВКР была выполнена в стиле реферата, то есть «краткого изложения содержания документа или его части» (ГОСТ 7.9 - 95), а также представлять собой механическое переписывание текста источников и литературы. ВКР должна включать анализ действующего законодательства, юридической практики, сопоставление и оценку различных точек зрения по изучаемому вопросу. Результатом этих исследований должны быть выводы и предложения, направленные на решение исследуемых проблем и совершенствование законодательства и практики его применения.



В содержании магистерской диссертации должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной магистрантом концепции. Иные точки зрения, противоречащие данной концепции, должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Элементами магистерской диссертации могут являться дискуссионный и полемический материал. Магистрант должен показать основные тенденции развития теории и практики в избранной области исследования, а также степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе. Магистерская диссертация должна иметь практическую направленность, содержать выводы и рекомендации по использованию полученных результатов в научной, юридической деятельности, обоснование их приоритета и новизны.

Изложение не должно вестись от первого лица единственного числа; «я считаю», «по моему мнению». Принято применять множественное число: «по нашему мнению», «на наш взгляд» либо «по мнению автора (ВКР)».

При анализе в тексте опубликованных работ, при использовании отдельных положений, цитировании источников необходимо оформлять библиографические ссылки, а цитаты заключать в кавычки.

Неотъемлемой частью ВКР является рассмотрение примеров из юридической практики или периодических изданий, а также использование данных, соответствующих разделов правовой статистики. При этом должны быть сделаны ссылки на конкретный источник.

Выводы

Выводы должны быть сделаны в соответствии с поставленными в работе задачами. По каждой задаче может быть несколько итоговых положений (выводов). Полученные выводы подтверждаются количественными показателями (процентное соотношение, достоверность различий, коэффициент корреляции и др.). Объем: 2-3 страницы.

Практические рекомендации

Здесь раскрываются возможности внедрения результатов в практическую деятельность юриста, даются указания и рекомендации по устранению коллизий в законодательстве и др. на основе новых, полученных в исследовании данных, которые могут способствовать повышению эффективности их работы. Объем: 2-3 страницы.

В **заключении** обобщаются результаты исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации автора по совершенствованию законодательства, решению обозначенных в исследовании проблем.

Список использованных источников:

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1- 2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание» и включает следующие разделы:

- Нормативные правовые акты
- Научные публикации
- Материалы судебной практики
- Учебники, учебные пособия, монографии
- Иные источники

Список использованных источников должен включать не менее 50 источников.

Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:
Конституция Российской Федерации;



Международные правовые акты;
федеральные Конституционные законы Российской Федерации;
федеральные законы Российской Федерации;
законы Российской Федерации;
указы Президента Российской Федерации;
акты Правительства Российской Федерации;
акты министерств и ведомств;
решения иных государственных органов;
иные нормативные правовые акты.

В списке использованных источников необходимо указать: полное название нормативного правового акта его вид, дату, номер, а также официальный источник. Например:

1. О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 11 ноября 1994 г. № 52-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 2. - Ст. 3302.

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет не более трех авторов. Описание книги дается на заглавие, если книга написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

1. Темникова, Н.А. Реализация и защита личных неимущественных прав ребенка по семейному праву России [Текст]: монография / Н.А. Темникова. - Омск: Изд-во АНО ВПО «Омский экономический институт», 2019. – 202 с.

.....

17. Васильев, В. В целях взаимной поддержки. Профсоюз как представитель прав безработных [Текст] / В. Васильев // Кадровик. - 2020. - №11. - С. 15-21.

Материалы судебной практики оформляются следующим образом:

26. О применении судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования [Текст]: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18 октября 2012 г. № 21 // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2012. - № 12.

Если в работе используются материалы судебной практики, утратившей силу, то они указываются в конце раздела «Материалы судебной практики»:

39. О практике применения судами законодательства об охране природы [Текст]: Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 7 июля 1983 г. № 4 (утратило силу) // Бюллетень Верховного Суда СССР. - 1983. - № 4.

Оформление выпускной квалификационной работы

ВКР представляется в печатном виде на белой бумаге формата А4 (односторонняя печать). Объем ВКР– 60-90 страниц. Требования к форматированию текста: шрифт *Times New Roman* (размер 14 пт), междустрочный интервал 1,5, отступ первой строки абзаца – 1,25 см., выравнивание текста – по ширине строки. Цвет шрифта должен быть черным. Текст располагается по ширине (формату) с включением переносом слов. Параметры страниц: верхнее и нижнее – 20 мм, поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, выравнивание – по ширине,



автоматическая установка переносов. Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в работе, студент может использовать шрифты разной гарнитуры (полужирный, курсив, подчеркивание и т. п.).

Первой страницей является *титульный лист*, включается в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе, не проставляют.

Заголовки и подзаголовки оглавления (содержания) должны точно соответствовать их формулировке в тексте работы. Недопустимо одно название в оглавлении и другая формулировка этого же параграфа в тексте работы.

Все заголовки печатаются прописными (заглавными) буквами. Переносы в заголовках не допускаются. В конце заголовков знаки препинания (кроме вопросительного и восклицательного) не ставятся.

Нельзя печатать заголовки в конце страницы. Если на странице не умещается три строки идущего за заголовком текста, то следует перенести заголовок на следующую страницу.

Расстояние между заголовками и текстом 3 интервала. *Каждая глава начинается с новой страницы*. Главы имеют порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Нумерация разделов состоит из номера главы и порядкового номера раздела в главе.

Листы ВКР нумеруются арабскими цифрами, расположенными сверху, посередине страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Все *иллюстрации в ВКР* именовются рисунками и нумеруются порядковыми номерами. *Название иллюстрации располагается под рисунком*. Если необходимо, под названием рисунка вводят условные обозначения.

Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Все таблицы имеют последовательную нумерацию (рисунки не включаются) и размещаются выше таблицы у правого края листа (например, Таблица 1- без знака № перед цифрой и точки после нее), далее с 1,5 интервалом идет название таблицы, выполняемой строчными буквами по центру листа. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

В работе *на таблицы и рисунки необходимо в тексте делать ссылки*, далее сразу следует таблица или рисунок.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Таблицы и рисунки рекомендуется *размещать на одной странице без прерываний*.

В выпускной квалификационной работе *названия таблиц и рисунков не выделяются жирным шрифтом или курсивом*, выполняются в черно-белых тонах.

Таблицы и рисунки применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Цитирование. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами) следует быть предельно точным в изложении, давать соответствующие ссылки на источник.

Ссылки составляются на основании принципа лаконизма в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». По месту расположения различают библиографические ссылки: внутритекстовые и подстрочные. **Внутритекстовые** ссылки помещаются в тексте работы (например: В соответствии со ст. 30 ГК РФ ...), они **делаются на нормативные правовые акты** и эмпирический материал (материалы судебной практики). **Подстрочные ссылки выносятся из текста вниз**



полосы документа (в сноску) в которой указывается автор, название источника, город и год издания и страницы.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всей работы, т.е. сквозную нумерацию по всему тексту. Цифра ссылки ставится в конце цитаты или высказывания над последней буквой слова, после ставится точка (пример: Уголовное право - это самостоятельная отрасль права¹). Нумерация ссылок производится арабскими цифрами. **Текст ссылки выполняется через 1-ый интервал с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта 10, выравнивание абзаца по ширине страницы.**

При использовании литературы в ссылке даются выходные данные о ней в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Например:

**Наумов А.В. Российское уголовное право. Общая часть. М., 2004. С. 50. или
Наумов А.В. Российское уголовное право. Общая часть. М., 2004. 560 с.**

² **Голик Ю.В. Очередная модернизация Уголовного кодекса // Уголовное право. 2012. № 2. С. 29-34.**

³ **Самойлова С.Ю. Конфискация имущества в российском уголовном законодательстве: дис. ... канд. юр. наук. Омск, 2011. С. 30-36. или**

³ **Баймакова Н.Н. Момент окончания преступления: автореф. дис. ... канд. юр. наук. М., 2011. С. 8.**

⁴ **Логинова Л.Г. Сущность порядка и беспорядка // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.05.2022.).**

Обязательным требованием, предъявляемым к ВКР, является правильное оформление научно-справочного аппарата. Грамотно оформленный научный аппарат (ссылки, цитаты, библиографическое описание использованных в работе источников) свидетельствует в пользу научной значимости выполненного исследования.

Студент в обязательном порядке должен приводить ссылки на источники, материалы из которых использованы им при написании выпускной квалификационной работы. При этом в случае дословного цитирования необходимо проставление кавычек. Ссылки даются не только при прямом или косвенном цитировании, но и при использовании фактических данных, изложении концепций, взглядов других авторов и т.д.

Не допускается заимствование материала без указания ссылок на соответствующие источники. Ссылки на доктринальные источники приводятся при каждом их упоминании в тексте, ссылки на документы – при первом упоминании.

3.5.Этапы выполнения и представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы:

№ п/п	Этапы подготовки	Рекомендуемый срок
1.	Выбор темы работы	В первом семестре обучения
2.	Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме	2-3 месяца
3.	Составление первоначального плана работы	1-2 недели
4.	Подбор материала, его анализ и обобщение	4-6 недель
5.	Корректировка плана, написание текста работы,	4-6 недель



	представление первоначального варианта работы научному руководителю	
6.	Доработка работы в соответствии с замечаниями научного руководителя	1-2 недели
7.	Предзащита работы на заседании комиссии по предварительной защите ВКР	не позднее чем за 3 недели до защиты
8.	Доработка работы в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление	5 дней
9.	Получение отзыва научного руководителя	Не позднее 10 дней до защиты
10.	Получение рецензии на диссертацию	Не позднее 10 дней до защиты
11.	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала, разработка презентации)	В период времени перед защитой
12.	Защита выпускной квалификационной работы	По графику

3.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы определяется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры», утвержденным Ученым советом РГУТИС (протокол №1 от 31.08.2017 г.).



3.7. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты квалификационной работы

Код компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции, индикатора достижения компетенции	Совокупность заданий ВКР				Заключение, приложения	Реферат, автореферат	Презентация	Защита ВКР
		Введение	Глава 1	Глава 2	Глава 3				
1	2	3							
УК									
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий		+	+					
УК-1.1.	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними		+	+					
УК-1.2.	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов		+	+					
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта,	+	+	+	+	+	+	+	+



	определяет его цели и задачи								
УК-2.2	Разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-2.3.	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-3.1.	Планирует командную работу и формулирует цели, задачи	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-3.2.	Организует работу команды для достижения поставленной цели	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-3.3.	Контролирует выполнение членами команды поставленных задач, корректирует работу команды в соответствии с целью	+	+	+	+	+	+	+	+



	работы								
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-4.1.	Составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-4.2.	Использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-5.1.	Анализирует особенности межкультурного	+	+	+	+	+	+	+	+



	взаимодействия								
УК-5.2.	Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей сторон	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-5.3.	Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-6.1.	Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-6.2.	Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК									
ОПК-1.	Способен анализировать	+	+	+	+	+	+	+	+



	нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения								
ОПК-1.1	Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, а также методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-1.2	Определяет варианты решений в нестандартных ситуациях, выбирает и обосновывает оптимальный вариант	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2.1	Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, посвященных регулированию экономической сферы	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2.2	Составляет квалифицированные	+	+	+	+	+	+	+	+



	юридические заключения по итогам юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов								
ОПК-3.	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-3.1	Квалифицированно анализирует содержание, определяет область применения правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-3.2	Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-4.	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-4.1	Применяет приемы юридической риторики в устной и письменной речи, аргументировано и ясно излагает свою	+	+	+	+	+	+	+	+



	правовую позицию								
ОПК- 4.2	Формирует и обосновывает правовую позицию по конкретной правовой ситуации, в том числе в состязательных процессах	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-5.	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-5.1	Понимает и соблюдает правила юридической техники	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-5.2	Выполняет требования к форме и содержанию нормативных и индивидуальных правовых актов при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-6.	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению	+	+	+	+	+	+	+	+



	коррупционных (иных) правонарушений								
ОПК-6.1	Понимает и соблюдает принципы профессиональной этики юриста, антикоррупционные стандарты поведения	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-6.2	Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-7.	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-7.1	Использует в профессиональной деятельности прикладное программное обеспечение, правовые базы данных, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-7.2	Решает профессиональные задачи	+	+	+	+	+	+	+	+



	путем электронного взаимодействия с органами государственной власти, организациями и гражданами								
ПК									
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК - 1.1.	Понимает порядок и правила применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1.2.	Анализирует и применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической	+	+	+	+	+	+	+	+



	деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности								
ПК-1.3.	Разъясняет результаты проведенного самостоятельно анализа нормативных правовых актов и их последующего применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также последующей реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Способен консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты их прав и законных интересов	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2.1.	Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для консультирования и решения проблемы	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2.2.	Определяет способы	+	+	+	+	+	+	+	+



	оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения юридической ситуации, в том числе предупреждает последствия совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав								
ПК-2.3.	Разъясняет результаты квалифицированного толкования нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов	+	+	+	+	+	+	+	+



№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции, индикатора достижения компетенции	Показатель оценивания компетенции, индикатора достижения компетенции	Критерий оценивания	Шкала оценивания
1.	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
2.	УК-1.1.	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
3.	УК-1.2.	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
4.	УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
5.	УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта, определяет его цели и задачи	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
6.	УК-2.2	Разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
7.	УК-2.3.	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
8.	УК-3.	Способен	Знает/ не знает	уровень	2-5



		организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Умеет / не умеет Владеет / не владеет	умений/владения, уровень и глубина знаний	
9.	УК-3.1.	Планирует командную работу и формулирует цели, задачи	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
10.	УК-3.2.	Организует работу команды для достижения поставленной цели	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
11.	УК-3.3.	Контролирует выполнение членами команды поставленных задач, корректирует работу команды в соответствии с целью работы	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
12.	УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
13.	УК-4.1.	Составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
14.	УК-4.2.	Использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5



15.	УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
16.	УК-5.1.	Анализирует особенности межкультурного взаимодействия	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
17.	УК-5.2.	Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей сторон	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
18.	УК-5.3.	Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
19.	УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
20.	УК-6.1.	Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
21.	УК-6.2.	Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
22.	ОПК-1.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5



		их решения			
23.	ОПК-1.1	Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, а также методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
24.	ОПК-1.2	Определяет варианты решений в нестандартных ситуациях, выбирает и обосновывает оптимальный вариант	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
25.	ОПК-2.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
26.	ОПК-2.1	Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, посвященных регулированию экономической сферы	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
27.	ОПК-2.2	Составляет квалифицированные юридические заключения по итогам юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
28.	ОПК-3.	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
29.	ОПК-3.1	Квалифицированно анализирует содержание,	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не	уровень умений/владения, уровень и	2-5



		определяет область применения правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	владеет	глубина знаний	
30.	ОПК-3.2	Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
31.	ОПК-4.	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
32.	ОПК-4.1	Применяет приемы юридической риторики в устной и письменной речи, аргументировано и ясно излагает свою правовую позицию	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
33.	ОПК- 4.2	Формирует и обосновывает правовую позицию по конкретной правовой ситуации, в том числе в состязательных процессах	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
34.	ОПК-5.	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
35.	ОПК-5.1	Понимает и соблюдает правила юридической техники	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
36.	ОПК-5.2	Выполняет требования к форме и содержанию нормативных и индивидуальных правовых актов при составлении юридических документов и	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5



		разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов			
37.	ОПК-6.	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
38.	ОПК-6.1	Понимает и соблюдает принципы профессиональной этики юриста, антикоррупционные стандарты поведения	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
39.	ОПК-6.2	Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
40.	ОПК-7.	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
41.	ОПК-7.1	Использует в профессиональной деятельности прикладное программное обеспечение, правовые базы данных, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
42.	ОПК-7.2	Решает профессиональные задачи путем электронного взаимодействия с органами	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5



		государственной власти, организациями и гражданами			
43.	ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
44.	ПК - 1.1.	Понимает порядок и правила применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
45.	ПК-1.2.	Анализирует и применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
46.	ПК-1.3.	Разъясняет результаты проведенного самостоятельно анализа нормативных правовых актов и их последующего применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также последующей реализации норм материального и процессуального права в профессиональной	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5



		деятельности			
47.	ПК-2	Способен консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты их прав и законных интересов	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
48.	ПК-2.1.	Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для консультирования и решения проблемы	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
49.	ПК-2.2.	Определяет способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения юридической ситуации, в том числе предупреждает последствия совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5
50.	ПК-2.3.	Разъясняет результаты квалифицированного толкования нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов	Знает/ не знает Умеет / не умеет Владеет / не владеет	уровень умений/владения, уровень и глубина знаний	2-5

2 балла - выпускная квалификационная работа не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал. Работа в целом раскрывает поставленную тему, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях;

3 балла - выпускная квалификационная работа носит исследовательский характер, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор теоретических положений и практики, в ней просматривается непоследовательность изложения



материала, предоставлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. В работе теоретические вопросы раскрыты, выводы в целом правильные. Предложения представляют интерес, но не аргументированы, на все вопросы студент дал не подробные, но правильные ответы;

4 балла - выпускная квалификационная работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенные разделы, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор теоретических представлений по изучаемой теме, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования. Содержание работы изложено на довольно высоком теоретическом уровне, в целом правильно сформулированы выводы и даны обоснованные предложения, на все вопросы даны правильные ответы.

5 баллов - выпускная квалификационная работа носит исследовательский (экспериментальный) характер, имеет грамотно изложенные главы, глубокий анализ, критический разбор соответствующей литературы, теоретических положений, судебной и правоприменительной практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы. В работе полностью раскрыто теоретическое содержание темы, дан анализ действующей правоприменительной практике, содержится творческий подход к решению проблем, сделаны обоснованные предложения, на все вопросы студент дал аргументированные ответы, проявив творческие способности, как в понимании вопросов, так и в изложении ответов. Профессиональная подготовка выпускника полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.