



УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом Высшей школы
бизнеса, менеджмента и права
Протокол № 5 от «18» декабря 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОГОВОРНО-ПРАВОВОЙ РАБОТЫ В СФЕРЕ
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)**
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы *магистратуры*

по направлению подготовки: *40.04.01 «Юриспруденция»*
направленность (профиль): *Правовое обеспечение оказания услуг
(выполнения работ)*

Квалификация: *магистр*


Год начала подготовки - 2026

Разработчик:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	к.ю.н. Гордеев А.Ю.
Ст. преподаватель	Максимова С.Ю.

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	к.с.н. Максимова Е.В.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/>
		<i>Лист 2</i>

1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1.В. «Дисциплины направленности (профиля)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)» участвует в формировании следующих компетенций:

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-1), в части индикаторов достижения компетенции ПК-1.1 понимает порядок и правила применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ПК-1.2 анализирует и применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ПК-1.3 разъясняет результаты проведенного самостоятельно анализа нормативных правовых актов и их последующего применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также последующей реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- способен консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты их прав и законных интересов (ПК-2), в части индикаторов достижения компетенции ПК-2.1 ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для консультирования и решения проблемы; в части индикаторов достижения компетенции ПК-2.2 определяет способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения юридической ситуации, в том числе предупреждает последствия совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав; в части индикаторов достижения компетенции ПК-2.3 разъясняет результаты квалифицированного толкования нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов.

Учебная дисциплина «Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)» имеет своей целью получение магистрантами углубленных знаний о сфере договорного сопровождения деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, а также индивидуальных предпринимателей, уяснении базовых научных категорий и понятий, характеризующих данную деятельность, выработка умений и навыков, необходимых для применения полученных знаний в практической деятельности в качестве юриста, занимающегося договорно-правовой работой.

Задачи дисциплины:

- выработка навыков в работе с нормативным материалом, обучение пользованию нормами права при решении конкретных задач по заключению, изменению и прекращению договорно-правовых отношений в сфере оказания услуг (выполнения работ) с различными контрагентами организации;



- развитие навыков анализа предпринимательской деятельности предприятий, организаций, учреждений на предмет выявления нарушения договорной дисциплины, умение делать выводы о возможных злоупотреблениях, имеющих место в связи с нарушением локальных актов, регулирующих договорную работу в организации;

- формирование способностей по оказанию юридической поддержки структурным подразделениям организации в подготовке и оформлении документов;

- выработка практических рекомендаций на основе полученных знаний по совершенствованию деятельности договорной работы в хозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих организациях различных организационно-правовых форм и индивидуальных предпринимателей.

Дисциплина «Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)» на очной форме обучения подлежит освоению во 2 семестре; заочной форме обучения подлежит освоению в 1/2 семестрах.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачет. ед., 144 час.

Из них на очной форме обучения 52 час. приходится на контактную работу и 92 час. на самостоятельную работу обучающегося. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена во 2 семестре.

Из них на заочной форме обучения 16 час. приходится на контактную работу и 128 час. на самостоятельную работу обучающегося. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена во 2 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора)
1.	ПК-1	способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
2.	ПК-1.1.	Понимает порядок и правила применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности профессиональной деятельности
3.	ПК-1.2.	Анализирует и применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
4.	ПК-1.3.	Разъясняет результаты проведенного



		самостоятельно анализа нормативных правовых актов и их последующего применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также последующей реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
5.	ПК-2	способен консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты их прав и законных интересов
6.	ПК-2.1.	Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для консультирования и решения проблемы
7.	ПК-2.2.	Определяет способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения юридической ситуации, в том числе предупреждает последствия совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав
8.	ПК-2.3.	Разъясняет результаты квалифицированного толкования нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)» относится к части, к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1.В. «Дисциплины направленности (профиля)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Освоение дисциплины в рамках компетентностного подхода опирается на знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования и (или) предыдущих этапах формирования компетенций

На очной форме обучения

ПК-1:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
1	Б1.В.1 Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
2	Б1.В.2 Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)		экз		
3	Б1.В.5 Юридическое консультирование в сфере оказания услуг (выполнения работ)	диф			
4	Б1.В.6 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		



5	Б1.В.7 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере оказания услуг (выполнения работ)			ЭКЗ	
6	Б1.В.8 Правовое обеспечение защиты прав потребителей в сфере оказания услуг (выполнения работ)				ЭКЗ
7	Б1.В.ДВ.1.1 Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности			ЭКЗ	
8	Б1.В.ДВ.1.2 Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности			ЭКЗ	
9	Б1.В.ДВ.2.2 Несостоятельность (банкротство) физических лиц				ЭКЗ
10	Б1.В.ФТД.1 Регулирование споров в предпринимательской деятельности				зач
11	Б2.В.П.1 Производственная практика (Юридическое консультирование)			диф	
12	Б2.В.П.2 Преддипломная практика				диф
13	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				ВКР

ПК-2:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
1	Б1.В.1 Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
2	Б1.В.2 Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)		ЭКЗ		
3	Б1.В.3 Претензионно-судебная защита прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ)			ЭКЗ	
4	Б1.В.5 Юридическое консультирование в сфере оказания услуг (выполнения работ)	диф			
5	Б1.В.6 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
6	Б1.В.7 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере оказания услуг (выполнения работ)			ЭКЗ	
7	Б1.В.8 Правовое обеспечение защиты прав потребителей в сфере оказания услуг (выполнения работ)				ЭКЗ
8	Б1.В.ДВ.1.1 Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности			ЭКЗ	
9	Б1.В.ДВ.1.2 Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности			ЭКЗ	
10	Б1.В.ДВ.2.1 Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)				ЭКЗ
11	Б1.В.ДВ.2.2 Несостоятельность (банкротство) физических лиц				ЭКЗ
12	Б1.В.ФТД.1 Регулирование споров в				зач



	предпринимательской деятельности				
13	Б1.О.9 Проблемы правового регулирования противодействия коррупции в предпринимательской деятельности		зач		
14	Б2.В.П.1 Производственная практика (Юридическое консультирование)			диф	
15	Б2.В.П.2 Преддипломная практика				диф
16	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				ВКР

На заочной форме обучения

ПК-1:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
1	Б1.В.1 Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф			
2	Б1.В.2 Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)		экз			
3	Б1.В.5 Юридическое консультирование в сфере оказания услуг (выполнения работ)				диф	
4	Б1.В.6 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)				диф	
5	Б1.В.7 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере оказания услуг (выполнения работ)				экз	
6	Б1.В.8 Правовое обеспечение защиты прав потребителей в сфере оказания услуг (выполнения работ)					экз
7	Б1.В.ДВ.1.1 Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности				экз	
8	Б1.В.ДВ.1.2 Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности				экз	
9	Б1.В.ДВ.2.2 Несостоятельность (банкротство) физических лиц					экз
10	Б1.В.ФТД.1 Регулирование споров в предпринимательской деятельности					зач
11	Б2.В.П.1 Производственная практика (Юридическое консультирование)				диф	
12	Б2.В.П.2 Преддипломная практика					диф
13	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					ВКР

ПК-2:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
1	Б1.В.1 Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф			



2	Б1.В.2 Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)		экз			
3	Б1.В.3 Претензионно-судебная защита прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ)				экз	
4	Б1.В.5 Юридическое консультирование в сфере оказания услуг (выполнения работ)				диф	
5	Б1.В.6 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)				диф	
6	Б1.В.7 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере оказания услуг (выполнения работ)				экз	
7	Б1.В.8 Правовое обеспечение защиты прав потребителей в сфере оказания услуг (выполнения работ)					экз
8	Б1.В.ДВ.1.1 Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности				экз	
9	Б1.В.ДВ.1.2 Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности				экз	
10	Б1.В.ДВ.2.1 Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)					экз
11	Б1.В.ДВ.2.2 Несостоятельность (банкротство) физических лиц					экз
12	Б1.В.ФТД.1 Регулирование споров в предпринимательской деятельности					зач
13	Б1.О.9 Проблемы правового регулирования противодействия коррупции в предпринимательской деятельности			зач		
14	Б2.В.П.1 Производственная практика (Юридическое консультирование)				диф	
15	Б2.В.П.2 Преддипломная практика					диф
16	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					ВКР

* Обозначения в таблице: экз - экзамен, зач - зачет, диф - зачет с оценкой, ВКР – выпускная квалификационная работа

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4/144 (зачетных единиц/ акад.часов.)
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)




На очной форме обучения

№ пп	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			2
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	52	52
	в том числе:		
1.1	Занятия лекционного типа	24	24
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	24	24
	Семинары	-	-
	Лабораторные работы	-	-
	Практические занятия	24	24
1.3	Консультации	2	2
1.4	Промежуточная аттестация	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся	92	92
3	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экз	Экз
4	Общая трудоемкость час	144	144
	з.е.	4	4

На заочной форме обучения:

№ пп	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр	Семестр
			1	2
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	16	4	12
	в том числе:			
1.1	Занятия лекционного типа	6	2	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары	-	-	-
	Лабораторные работы	-	-	-
	Практические занятия	4	-	4
1.3	Консультации	4	2	2
1.4	Промежуточная аттестация	2	-	2
2	Самостоятельная работа обучающихся	128	32	96
3	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экз.	-	Экз.
4	Общая трудоемкость час	144	36	108
	з.е.	4	1	3

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 9</i>


5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Второй семестр:



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, академических часов	Форма проведения СРО
		Занятия	Форма проведения лекции	Практические	Форма проведения практического занятия	Семинары,	Форма проведения семинара		
Раздел I. Общие положения организации договорно-правовой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Тема 1. Понятие и значение организации договорно-правовой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	3	Проблемная лекция	3	Опрос, письменное задание	-	-	11	Исходя из анализа информации, имеющейся в научно-практической литературе, правоприменительной практике, а также в сети «Интернет», перечислите разделы, которые должны содержаться в положении о договорной работе организации.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/>
		Лист 11

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения								
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		Занятия	Форма проведения лекции	Практические	Форма проведения практического занятия	Семинары,	Форма проведения семинара			
	Тема 2. Принципы организации договорно-правовой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	3	Классическая лекция	3	Опрос, тестирование	-	-	12	Охарактеризуйте в формате эссе отдельный принцип организации договорно-правовой работы (на выбор обучающегося).	
Первая контрольная точка: Тестирование										
Раздел II. Общая характеристика порядка заключения, изменения и расторжения	Тема 3. Общий порядок заключения и изменения договоров в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	3	Классическая лекция	3	Опрос, решение задач	-	-	11	Изучите судебную арбитражную практику по одностороннему изменению условий договора.	




Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия	Форма проведения лекции	Практические	Форма проведения практического занятия	Семинары,	Форма проведения семинара		
договоров в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Тема 4. Общий порядок расторжения договоров в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	3	Классическая лекция	3	Опрос, решение задач	-	-	12	Подготовьте проект дополнительного соглашения к договору о его расторжении по соглашению сторон.
		Вторая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи							
Раздел III. Организации договорно-правовых отношений в сфере	Тема 5. Особенности заключения и изменения договора подряда.	3	Классическая лекция	3	Опрос, решение задач	-	-	11	Подготовьте проект раздела договора бытового подряда, посвященного ответственности сторон.



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия	Форма проведения лекции	Практические	Форма проведения практического занятия	Семинары,	Форма проведения семинара		
выполнения работ	Тема 6. Особенности расторжения договора подряда.	3	Классическая лекция	3	Опрос, решение задач	-	-	12	Изучите судебную арбитражную практику по порядку передачи подрядчиком заказчику результата незавершенной работы при прекращении договора подряда до приемки результата работы.
Третья контрольная точка: Решение ситуационной задачи. Подготовка проекта правового документа									



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия	Форма проведения лекции	Практические	Форма проведения практического занятия	Семинары,	Форма проведения семинара		
Раздел IV. Организация договорно-правовых отношений в сфере оказания услуг	Тема 7. Особенности заключения и изменения договора возмездного оказания услуг.	3	Классическая лекция	3	Опрос, решение задач	-	-	11	Подготовьте проект договора возмездного оказания юридических услуг на представление интересов в суде между юридическим лицом и гражданином.
	Тема 8. Особенности расторжения договора возмездного оказания услуг.	3	Классическая лекция	3	Опрос, решение задач	-	-	12	Подготовьте реферат на тему «Основания расторжения договора возмездного оказания услуг».
	Четвертая контрольная точка: Решение ситуационной задачи. Подготовка проекта правового документа								

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/>
		<i>Лист 15</i>

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия	Форма проведения лекции	Практические	Форма проведения практического занятия	Семинары, Форма проведения семинара	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС	
Консультация - 2									
Промежуточная аттестация - 2: Экзамен. Устный опрос. Решение ситуационной задачи									

Для заочной формы обучения:

первый, второй семестры:




Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия	Форма проведения лекции	Практические	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел I. Общие положения организации договорно-правовой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Тема 1. Понятие и значение организации договорно-правовой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	2	Проблемная лекция	-	-	-	-	16	Исходя из анализа информации, имеющейся в научно-практической литературе, правоприменительной практике, а также в сети «Интернет», перечислите разделы, которые должны содержаться в положении о договорной работе организации.



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия	Форма проведения лекции	Практические	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Тема 2. Принципы организации договорно-правовой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	-	-	-	-	-	-	16	Охарактеризуйте в формате эссе отдельный принцип организации договорно-правовой работы (на выбор обучающегося).
Первая контрольная точка: Тестирование									



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия	Форма проведения лекции	Практические	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел II. Общая характеристика порядка заключения, изменения и расторжения договоров в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Тема 3. Общий порядок заключения и изменения договоров в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	-	-	-	-	-	-	16	Изучите судебную арбитражную практику по одностороннему изменению условий договора.
	Тема 4. Общий порядок расторжения договоров в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	-	-	-	-	-	-	16	Подготовьте проект дополнительного соглашения к договору о его расторжении по соглашению сторон.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 19</i>

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия	Форма проведения лекции	Практические	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Вторая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи									
Раздел III. Организации договорно-правовых отношений в сфере выполнения работ	Тема 5. Особенности заключения и изменения договора подряда.	2	Классическая лекция	1	Опрос, решение задач	-	-	16	Подготовьте проект раздела договора бытового подряда, посвященного ответственности сторон.



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия	Форма проведения лекции	Практические	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Тема 6. Особенности расторжения договора подряда.	-	-	1	Опрос, решение задач	-	-	16	Изучите судебную арбитражную практику по порядку передачи подрядчиком заказчику результата незавершенной работы при прекращении договора подряда до приемки результата работы.
Третья контрольная точка: Решение ситуационной задачи. Подготовка проекта правового документа									



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия	Форма проведения лекции	Практические	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел IV. Организация договорно-правовых отношений в сфере оказания услуг	Тема 7. Особенности заключения и изменения договора возмездного оказания услуг.	2	Классическая лекция	1	Опрос, решение задач	-	-	16	Подготовьте проект договора возмездного оказания юридических услуг на представление интересов в суде между юридическим лицом и гражданином.
	Тема 8. Особенности расторжения договора возмездного оказания услуг.	-	-	1	Опрос, решение задач	-	-	16	Подготовьте реферат на тему «Основания расторжения договора возмездного оказания услуг».
Четвертая контрольная точка: Решение ситуационной задачи. Подготовка проекта правового документа									
Консультация - 4									



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

СМК РГУТИС

Лист 22

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия	Форма проведения лекции	Практические	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Промежуточная аттестация- 2: Экзамен. Устный опрос. Решение ситуационной задачи									

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч. очная/ заочная форма обучения	Учебно-методическое обеспечение
1	Тема 1. Понятие и значение организации договорно-правовой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей 11/16	<p>Основная литература</p> <p>1. Предпринимательское право Российской Федерации : учебник : в 2 томах. Том 1 / отв. ред. Е. П. Губин, П. Г. Лахно. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 808 с. — DOI 10.12737/2051291. - ISBN 978-5-00156-314-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2225926 – Режим доступа: по подписке.</p> <p>2. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.С. Болтанова, Н.В. Багрова, Т.Ю. Барিশпольская [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 515 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1079846. - ISBN 978-5-16-018457-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2171237 . – Режим доступа: по подписке.</p> <p>8.2. Дополнительная литература</p> <p>1. Пашков, Р. В. Нормативно-правовые аспекты деятельности нефтяной компании : учебно-практическое пособие / Р. В. Пашков, Ю. Н. Юденков. — Москва : Русайнс, 2025. — 209 с. — ISBN 978-5-466-09240-0. — URL: https://book.ru/book/958645 — Текст : электронный.</p> <p>2. Шиткина, И. С. Корпоративное право в таблицах и схемах : учебно-методическое пособие / И. С. Шиткина. - 4-е изд. перераб. и доп. - Москва : Юстицинформ, 2025. - 726 с. - ISBN 978-5-7205-1868-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2186043 – Режим доступа: по подписке.</p> <p>3. Епифанова, Т. В. Договорное право : учебное пособие / Т. В. Епифанова, Е. В. Филатова. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон. ун-та (РИНХ), 2023. - 152 с.</p>
2	Тема 2. Принципы организации договорно-правовой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 12/16	
3	Тема 3. Общий порядок заключения и изменения договоров в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей 11/16	
4	Тема 4. Общий порядок расторжения договоров в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей 12/16	
5	Тема 5. Особенности заключения и изменения договора подряда 11/16	
6	Тема 6. Особенности расторжения договора подряда 12/16	
7	Тема 7. Особенности заключения и изменения договора возмездного оказания услуг 11/16	
8	Тема 9. Особенности расторжения договора возмездного оказания услуг 12/16	

		<p>- ISBN 978-5-7972-3177-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213258 – Режим доступа: по подписке.</p> <p>4. Андреев, Ю. Н. Договор в гражданском праве России: сравнительно-правовое исследование : монография / Ю.Н. Андреев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 272 с. - ISBN 978-5-91768-833-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?pid=2048087 . – Режим доступа: по подписке.</p>
--	--	--

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы.

В процессе подготовки к занятиям семинарского типа, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, нормативными правовыми актами и статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Формой самостоятельной работы может быть самостоятельное выполнение заданий, которые преподаватель выдает студентам.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции, индикатора (этапа освоения)	Содержание компетенции, индикатора (этапа освоения)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности				
2.	ПК-1.1.	Понимает порядок и правила применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3. Раздел 4.	Знать принципы организации договорно-правовой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Уметь реализовать договорные правоотношения	Владеть навыками оценивания рисков при заключении, изменении и прекращении договорно-правовых отношений в сфере оказания услуг
3.	ПК-1.2.	Анализирует и применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3. Раздел 4.	Знать гражданское законодательство, регулирующие договорные правоотношения в хозяйственном обороте юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;	Уметь определять конкретные нормы гражданского законодательства, подлежащие применению при составлении, изменении и прекращении договорных отношений с определенным контрагентом;	Владеть навыками грамотной реализации на практике норм гражданского законодательства и соответствующих правоприменительной практики высших судов, посвященным договорным правоотношениям;
4.	ПК-1.3.	Разъясняет результаты	Раздел 1. Раздел 2.	Знать особенности	Уметь определяют	Владеть навыками

		проведенного самостоятельно анализа нормативных правовых актов и их последующего применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также последующей реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Раздел 3. Раздел 4.	оказания юридической поддержки структурным подразделениям организации и индивидуальным предпринимателям в процессе ведения договорной работы;	Б необходимые юридические механизмы, позволяющие минимизировать риски при заключении, изменении и прекращении договорных отношений с определенным контрагентом;	консультирования должностных лиц организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам договорных правоотношений;
5.	ПК-2	способен консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты их прав и законных интересов				
6.	ПК-2.1.	Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для консультирования и решения проблемы	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3. Раздел 4.	Знать основные закономерности, явления, процессы, образующие предмет договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ);	Уметь адаптировать информацию по вопросам договорно-правовой работы при оказании услуг (выполнении работ) в форме доступной для восприятия физическими и юридическими лицами;	Владеть навыками разъяснять информацию по вопросам договорно-правовой работы при оказании услуг (выполнении работ).
7.	ПК-2.2.	Определяет способы	Раздел 1. Раздел 2.	Знать особенности	Уметь определять	Владеть навыками

		оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения юридической ситуации, в том числе предупреждает последствия совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав	Раздел 3. Раздел 4.	оказания юридической поддержки структурным подразделениям организации и индивидуальным предпринимателям в процессе ведения договорной работы;	Б необходимые юридические механизмы, позволяющие минимизировать риски при заключении, изменении и прекращении договорных отношений с определенным контрагентом;	консультирования должностных лиц организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам договорных правоотношений;
8.	ПК-2.3.	Разъясняет результаты квалифицированного толкования нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3. Раздел 4.	Знать особенности заключения, изменения и расторжения договора возмездного оказания услуг.	Уметь заключать, изменять, расторгать договор возмездного оказания услуг.	Владеть навыками разъяснять последствия заключения, изменения и расторжения договора возмездного оказания услуг.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание принципов организации договорно-правовой работы в хозяйственной	Тестирование Устный опрос Решение ситуационных	Студент продемонстрировал знание принципов организации договорно-	Закрепление способности использовать порядок и правила применения

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
<p>деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</p> <p>Умение реализовывать договорные правоотношения</p> <p>Владение навыками оценивания рисков при заключении, изменении и прекращении договорно-правовых отношений в сфере оказания услуг</p>	<p>задач</p> <p>Подготовка проекта правового документа</p>	<p>правовой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</p> <p>Обучающийся продемонстрировал умение реализовывать договорные правоотношения</p> <p>Обучающийся демонстрирует владение навыками оценивания рисков при заключении, изменении и прекращении договорно-правовых отношений в сфере оказания услуг</p>	<p>нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
<p>Знание гражданского законодательства, регулирующего договорные правоотношения в хозяйственном обороте юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p>Умение определять конкретные нормы гражданского законодательства, подлежащие применению при составлении, изменении и прекращении договорных отношений с определенным контрагентом;</p> <p>Владение навыками грамотной реализации на практике норм гражданского законодательства и соответствующей правоприменительной практики высших судов, посвященным договорным</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Подготовка проекта правового документа</p>	<p>Студент продемонстрировал знание гражданского законодательства, регулирующего договорные правоотношения в хозяйственном обороте юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p>Обучающийся продемонстрировал умение определять конкретные нормы гражданского законодательства, подлежащие применению при составлении, изменении и прекращении договорных отношений с определенным контрагентом;</p> <p>Обучающийся демонстрирует владение навыками грамотной реализации на практике норм гражданского законодательства и соответствующей</p>	<p>Формирование способности анализировать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
правоотношениям;		правоприменительной практики высших судов, посвященным договорным правоотношениям;	
Знание особенности оказания юридической поддержки структурным подразделениям организации и индивидуальным предпринимателям в процессе ведения договорной работы; Умение определять необходимые юридические механизмы, позволяющие минимизировать риски при заключении, изменении и прекращении договорных отношений с определенным контрагентом; Владение навыками консультирования должностных лиц организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам договорных правоотношений;	Тестирование Устный опрос Решение ситуационных задач Подготовка проекта правового документа	Студент продемонстрировал знание особенности оказания юридической поддержки структурным подразделениям организации и индивидуальным предпринимателям в процессе ведения договорной работы; Обучающийся продемонстрировал умение определять необходимые юридические механизмы, позволяющие минимизировать риски при заключении, изменении и прекращении договорных отношений с определенным контрагентом; Обучающийся демонстрирует владение навыками консультирования должностных лиц организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам договорных правоотношений;	Формирование способности разъяснять результаты проведенного самостоятельно анализа нормативных правовых актов и их последующего применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также последующей реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Знание основных закономерностей, явлений, процессов, образующих предмет договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ); Умение адаптировать информацию по вопросам договорно-правовой	Тестирование Устный опрос Решение ситуационных задач Подготовка проекта правового документа	Студент продемонстрировал знание основных закономерностей, явлений, процессов, образующих предмет договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ); Обучающийся продемонстрировал	Закрепление способности ориентации в нормативном материале, находит правовую основу для консультирования и решения проблемы

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
работы при оказании услуг (выполнении работ) в форме доступной для восприятия физическими и юридическими лицами; Владение навыками разъяснять информацию по вопросам договорно-правовой работы при оказании услуг (выполнении работ).		умение адаптировать информацию по вопросам договорно-правовой работы при оказании услуг (выполнении работ) в форме доступной для восприятия физическими и юридическими лицами; Обучающийся демонстрирует владение навыками разъяснять информацию по вопросам договорно-правовой работы при оказании услуг (выполнении работ).	
Знание особенностей оказания юридической поддержки структурным подразделениям организации и индивидуальным предпринимателям в процессе ведения договорной работы; Умение определять необходимые юридические механизмы, позволяющие минимизировать риски при заключении, изменении и прекращении договорных отношений с определенным контрагентом; Владение навыками консультирования должностных лиц организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам договорных правоотношений;	Тестирование Устный опрос Решение ситуационных задач Подготовка проекта правового документа	Студент продемонстрировал знание особенностей оказания юридической поддержки структурным подразделениям организации и индивидуальным предпринимателям в процессе ведения договорной работы; Обучающийся продемонстрировал умение определять необходимые юридические механизмы, позволяющие минимизировать риски при заключении, изменении и прекращении договорных отношений с определенным контрагентом; Обучающийся демонстрирует владение навыками консультирования должностных лиц организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам договорных правоотношений;	Формирование способности определять способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения юридической ситуации, в том числе предупреждает последствия совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав
Знание особенностей	Тестирование	Студент	Формирование

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
<p>заключения, изменения и расторжения договора возмездного оказания услуг.</p> <p>Умение заключать, изменять, расторгать договор возмездного оказания услуг.</p> <p>Владение навыками разъяснять последствия заключения, изменения и расторжения договора возмездного оказания услуг.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Подготовка проекта правового документа</p>	<p>продемонстрировал знание особенностей заключения, изменения и расторжения договора возмездного оказания услуг.</p> <p>Обучающийся продемонстрировал умение заключать, изменять, расторгать договор возмездного оказания услуг.</p> <p>Обучающийся демонстрирует владение навыками разъяснять последствия заключения, изменения и расторжения договора возмездного оказания услуг.</p>	<p>способности разъяснять результаты квалифицированного толкования нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов</p>

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – устный ответ (опрос)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность 	<ul style="list-style-type: none"> – Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение

	<p>творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию 	<p>компетенций, предусмотренных программой</p>
«4»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: <ul style="list-style-type: none"> – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой;
«3»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне;

	основной литературы	
«2»	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки. 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

Средство оценивания – решение ситуационных задач

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении ситуационных задач

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none"> – было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения кейса (задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений;
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников;
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"> - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"> - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с

	<p>информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений;</p>
--	---

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Устный опрос

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций,

<p>«5»</p>	<p>ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию 	<p>делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
<p>«4»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: <ul style="list-style-type: none"> – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
<p>«3»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;

	<p>теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы</p>	<p>– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</p>
«2»	<p>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</p> <p>– не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>	<p>– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</p> <p>– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;</p> <p>– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>

Решение ситуационных задач

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении ситуационных задач

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	<p>– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче);</p> <p>– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</p> <p>– были использованы дополнительные источники информации для решения кейса (задачи);</p> <p>– были выполнены все необходимые расчеты;</p> <p>– подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;</p> <p>– выводы обоснованы, аргументы весомы;</p> <p>– сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений</p>
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	<p>неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа:</p> <p>- не были выполнены все необходимые расчеты;</p> <p>- не было сформулировано и проанализировано</p>

<p>«3», если (5 – 6) баллов</p>	<p>большинство проблем, заложенных в кейсе; неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений</p>
---------------------------------	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Раздел 1.	Контрольная точка 1. Тестирование - тестовое задание из 10 вопросов	Тестовое задание выполняется на практическом (семинарском) занятии. Срок выполнения тестового задания – 15 минут. Максимальное количество баллов – 10.
Раздел 2.	Контрольная точка 2. Задание 1. Устный опрос по вопросам из категории «Знать». Задание 2. Ситуационная задача, оценивающая критерии «Уметь» / «Владеть»	Этап 1. Обучающемуся на занятии семинарского типа выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Этап 2. Обучающемуся выдается ситуационная задача. Задача решается в аудитории на практическом занятии. Срок решения практической задачи – до 30 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Максимальное количество баллов – 10.
Раздел 3.	Контрольная точка 3. Задание 1. Ситуационная задача, оценивающая критерии «Уметь» / «Владеть».	Этап 1. Обучающемуся выдается ситуационная задача. Задача решается в аудитории на практическом занятии. Срок решения практической задачи – до 30 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и

	<p>Задание 2. Подготовка проекта правового документа</p>	<p>справочными правовыми системами. Этап 2. Обучающему выдается задание – подготовить проект правового документа – договора. Срок составления проекта правового документа – до 30 минут. При его составлении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Максимальное количество баллов – 10.</p>
Раздел 4.	<p>Контрольная точка 4. Задание 1. Ситуационная задача, оценивающая критерии «Уметь» / «Владеть». Задание 2. Подготовка проекта правового документа</p>	<p>Этап 1. Обучающемуся выдается ситуационная задача. Задача решается в аудитории на практическом занятии. Срок решения практической задачи – до 30 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Этап 2. Обучающему выдается задание – подготовить проект правового документа – договора. Срок составления проекта правового документа – до 30 минут. При его составлении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Максимальное количество баллов – 15.</p>

Типовые оценочные материалы для проведения текущей аттестации

**Во втором семестре (для очной формы обучения),
в первом-втором семестре (для заочной формы обучения):**

Первая контрольная точка: Тестирование

– способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-3);

– способностью консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты прав и законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав (ПК-4).

Задания для тестирования:

1. Какая информация в открытых источниках поможет проанализировать финансовое состояние контрагента?

- А) о «массовости» руководителей и участников;
- Б) о дисквалифицированных лицах;
- В) об исполнительных производствах.

2. При проверке договора у юрисконсульта организации возникли подозрения, что сделка не согласовывается с законом. Что должен сделать юрисконсульт организации?
- А) обратиться в Федеральную антимонопольную службу и прокуратуру;
 - Б) просчитать негативные последствия для компании;
 - В) отказаться от сделки.
3. Какую информацию о контрагенте можно найти на сайте Росстата?
- А) о бухгалтерском балансе;
 - Б) о сумме исков;
 - В) о номинальных руководителях.
4. Что юрисконсульту организации указывать в каждом замечании к договору?
- А) только статью закона, которую нарушит пункт договора;
 - Б) теоретические риски;
 - В) чем неудачная формулировка грозит организации.
5. Как расшифровывается ОГРН организации?
- А) основной государственный регистрационный номер;
 - Б) отраслевой государственный регистрационный номер;
 - В) общий государственный регистрационный номер.
6. Положение о договорной работе является...
- А) обязательным локальным актом, принимаемым в каждой организации, в соответствии с ГК РФ;
 - Б) обязательным локальным актом, принимаемым в каждой организации, в соответствии с подзаконными НПА;
 - В) необязательным локальным актом.
7. Положение о договорной работе регулирует...
- А) порядок разработки и согласования проектов договоров в организации;
 - Б) порядок исполнения заключенных договоров в организации;
 - В) порядок разработки и согласования проектов договоров в организации, а также порядок исполнения заключенных договоров в организации.
8. Вправе ли индивидуальный предприниматель разрабатывать и утверждать в рамках своей предпринимательской деятельности локальные акты, в т.ч. и положение о договорной работе?
- А) Да, вправе;
 - Б) Нет, не вправе;
 - В) Вправе, при условии, что количество работников у него в штате и общий объем годовой выручки превышает установленные законодательством показатели.
9. К общим принципам договорной работы НЕ относится:
- А) принцип законности;
 - Б) принцип добросовестности и честной деловой практики;
 - В) принцип технологичности.

10. К специальным принципам договорной работы НЕ относится:

- А) принцип законности;
- Б) принцип эффективности;
- В) принцип инициативности.

Вторая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-3);
- способностью консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты прав и законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав (ПК-4).

Задания к устному опросу:

1. Правовая проверка потенциального контрагента.
2. Электронные правовые сервисы, используемые для проверки потенциального контрагента.
3. Специфические правовые конструкции, предваряющие заключение договора.
4. Порядок оформления и подписания договора.
5. Ключевые реквизиты договора.
6. Момент заключения договора.
7. Особенности заключение договора по электронной почте и с использованием иных технических средств.
8. Существенные условия договора.
9. Общие и специальные основания изменения договора.
10. Общие и специальные основания расторжения договора.

Ситуационные задачи:

Задача 1

Юрисконсульту организации «Торговый дом №» передали на согласование договор из органов государственной власти, форма которого утверждена Постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 №1156. Юрисконсульт указанной организации не согласился с отдельными формулировками данного договора и предложил внести в него ряд изменений.

Можно ли вносить изменения в типовой договор, если он утвержден Постановлением Правительства РФ?

Задача 2

Контракт расторгнут по соглашению сторон (по Закону №44-ФЗ), обязательства не выполнены ни одной из сторон.

Может ли заказчик заключить контракт со вторым участником электронного аукциона?

Задача 3

Руководитель организации «Производственный центр №» поставил свою факсимильную подпись на договоре.

Правомочно ли использование факсимильной подписи одной из сторон при заключении договора?

Задача 4

Организации, ранее заключившие договор, решили внести в него изменения. По предложению юрисконсульта одной из организаций, данные изменения решили отразить следующим документом – приложение к договору.

Допустимо ли, исходя из сложившегося законодательства и правоприменительной практики, изменения к договору оформлять приложением к договору?

Задача 5.

Руководитель Общества с ограниченной ответственностью «Пример» направил руководителю Общества с ограниченной ответственностью «Пример 2» информационное письмо с указанием о продлении срока действия ранее заключенного между ними договора.

Является ли переписка между контрагентами (обращение и получение согласия) основанием для продления срока договора, если договором предусмотрено, что внесение изменений в договор возможно только путем заключения дополнительного соглашения?

Третья контрольная точка: Решение ситуационной задачи. Подготовка проекта правового документа

– способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-3);

– способностью консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты прав и законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав (ПК-4).

Ситуационные задачи:

Задача 1.

Акционерное общество планирует заключить договор подряда с физическим лицом, с ежемесячной оплатой, но услуги фактически оказываются уже с апреля 2021 года.

Можно ли подписать договор задним числом, если стороны не против? Как провести оплату за апрель и май 2021 года, если уже июнь 2021 года, и как корректнее это отразить в договоре?

Задача 2

ГБУЗ «Больница №1» планирует заключить договор строительного подряда на ремонт кровли главного здания с физическим лицом.

Может ли больница заключить договор строительного подряда с физическим лицом? Если да, то какие разрешительные документы должен иметь подрядчик?

Задача 3

Организация заключила договор строительного подряда. Обеспечение исполнения заказчиком оплаты договора предусмотрено залогом недвижимого имущества, принадлежащего третьему лицу. После выполнения строительных работ заказчик передает в собственность подрядчику находящееся у него в залоге имущество.

Нужно ли третьему лицу - собственнику недвижимости подписывать сам договор строительного подряда? Какой у него статус?

Нужно ли заказчику подписывать сам договор залога недвижимого имущества как третьему лицу, поскольку подрядчик в данном договоре выступает залогодержателем? В каком статусе его включить?

Задача 4

Заключен договор подряда. Подрядчику исполнение договора стало невыгодно, т.к. произошел существенный рост стоимости материалов и оборудования. Договором не предусмотрено расторжение договора по инициативе подрядчика.

Как быть подрядчику, как отказаться от договора (расторгнуть договор)?

Задача 5

Стороны договора подряда решили уменьшить цену договора с 1 000 000 руб. до 800 000 руб. Заказчик требует предоставления скидки. Подрядчик готов подписать дополнительное соглашение об уменьшении договорной цены.

Какой вариант с учетом действующего законодательства необходимо применить для уменьшения договорной цены?

Подготовка проекта правового документа

Обучающийся самостоятельно подготавливает проект правового документа, отвечающего требованиям, предъявляемым к нему законодательством Российской Федерации и правоприменительной практикой.

Перечень проектов правовых документов, которые вправе выбрать студенты:

- договор бытового подряда (юридическое лицо и физическое лицо);
- договор строительного подряда (стороны – юридические лица);
- договор строительного подряда (юридическое лицо и физическое лицо);
- договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ (стороны – юридические лица);
- договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ (юридическое лицо и физическое лицо).

Четвертая контрольная точка: Решение ситуационной задачи. Подготовка проекта правового документа

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-3);
- способностью консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты прав и законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав (ПК-4).

Ситуационные задачи:

Задача 1

В договоре оказания услуг на проведение медицинских осмотров сотрудников указан нормативно-правовой акт (НПА), который с 1 апреля утрачивает силу, и взамен вступает в силу другой НПА.

Нужно ли вносить изменения в договор или заключать дополнительное соглашение к гражданско-правовому договору?

Задача 2

Стороны заключили договор возмездного оказания услуг по доставке товара. В договоре штрафы, пени, неустойка не предусмотрены.

Может ли заказчик предъявить требования к исполнителю, если им был утерян или поврежден товар или нарушен срок доставки?

Задача 3

Договор на оказание платных медицинских услуг заключен с Ивановым, за него платит родственник, это отражено в договоре.

С кем оформляется дополнительное соглашение о возврате денежных средств, если Иванов умер?

Задача 4

Организация планирует заключить гражданско-правовой договор об оказании услуг (музыкант) с гражданкой Республики Казахстан.

Из документов у гражданки Республики Казахстан есть казахстанский паспорт и миграционная карта (до 30.08.2021), СНИЛС; нет ИНН и разрешения на работу (патента). Бухгалтерия отказывается принимать в работу договор, ссылаясь на невозможность произвести отчисления.

Имеет ли право организация в данном случае заключить с гражданкой Республики Казахстан договор гражданско-правового характера об оказании услуг? Обязательно ли требовать у гражданки ИНН? Если заключение договора возможно, каков порядок уплаты НДФЛ и страховых взносов с выплачиваемого по договору вознаграждения?

Задача 5

Сотрудник медицинского учреждения подписал договор об оказании медицинских услуг на основании доверенности, срок действия которой истек. Услуги по договору оказаны и оплачены.

Является ли договор недействительным? Соответствует ли такой порядок ГК РФ?

Задача 6

В учреждении есть отделение платных услуг.

Вправе ли учреждение дополнить перечень платных услуг проведением врачебного приема на дому? Может ли работодатель заключить с работником договор о полной материальной ответственности, учитывая, что выезжающий на дом врач будет осуществлять расчеты при реализации медицинских услуг, принимать платежи? Каковы требования к введению новой платной медицинской услуги?

Подготовка проекта правового документа

Обучающийся самостоятельно подготавливает проект правового документа, отвечающего требованиям, предъявляемым к нему законодательством Российской Федерации и правоприменительной практикой.

Перечень проектов правовых документов, которые вправе студенты:

- договор возмездного оказания юридических услуг (юридическое лицо и физическое лицо);
- договор возмездного оказания юридических услуг (стороны – юридические лица).

Типовые оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации (экзамен): Устный опрос. Решение ситуационной задачи

Задания к устному опросу

1. Общие положения договорно-правовой работы в коммерческих и некоммерческих организациях.
2. Значение договорно-правовой работы для хозяйственной деятельности организации.
3. Принципы организации договорно-правовой работы: понятие и виды.
4. Технологичность, как общий принцип договорно-правовой работы.
5. Непрерывность, как общий принцип договорно-правовой работы.
6. Эффективность, как общий принцип договорно-правовой работы.
7. Инициативность, как общий принцип договорно-правовой работы.
8. Законность, как специальный принцип договорно-правовой работы.
9. Добросовестность и честная деловая практика как специальный принцип договорно-правовой работы.
10. Разумность, как специальный принцип договорно-правовой работы.
11. Сотрудничество, как специальный принцип договорно-правовой работы.
12. Обязательностью (ненарушаемость) договора как специальный принцип договорно-правовой работы.
13. Баланс частных и публичных интересов, как специальный принцип договорно-правовой работы.
14. Локальные правовые акты, регулирующие договорно-правовую работу в организации.
15. Положение о договорной работе – основной локальный нормативный документ, регулирующий преддоговорные отношения и договорно-правовую работу в организации.

16. Правовая проверка потенциального контрагента: оценка деловой репутации, платежеспособности, риска неисполнения обязательств, опыта в указанной сфере деятельности.

17. Предварительный договор, как специфическая правовая конструкция, предваряющая заключение договора.

18. Соглашение о переговорах, как специфическая правовая конструкция, предваряющая заключение договора.

19. Общий порядок оформления и подписания договора.

20. Ключевые реквизиты договора.

21. Момент заключения договора.

22. Существенные условия договора.

23. Особенности заключения договора по электронной почте и с использованием иных технических средств.

24. Изменение договора: общие основания.

25. Изменение договора: специальные основания.

26. Расторжение договора: общие основания.

27. Расторжение договора: специальные основания.

28. Особенности преддоговорных отношений при заключении договора подряда.

29. Общий порядок оформления и подписания договора подряда.

30. Существенные условия договора подряда.

31. Договор бытового подряда: особенности заключения и изменения.

32. Договор строительного подряда: особенности заключения и изменения.

33. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ: особенности заключения и изменения.

34. Общий порядок расторжения договора подряда.

35. Договор бытового подряда: особенности расторжения.

36. Договор строительного подряда: особенности расторжения.

37. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ: особенности расторжения.

38. Особенности преддоговорных отношений при заключении договора возмездного оказания услуг.

39. Общий порядок оформления и подписания договора возмездного оказания услуг.

40. Существенные условия договора возмездного оказания услуг.

41. Договор возмездного оказания юридических услуг: особенности заключения и изменения.

42. Договор возмездного оказания бухгалтерских услуг: особенности заключения и изменения.

43. Договор возмездного оказания информационно-технических услуг: особенности заключения и изменения.

44. Общий порядок расторжения договора возмездного оказания услуг.

45. Договор возмездного оказания юридических услуг: особенности расторжения.

46. Договор возмездного оказания бухгалтерских услуг: особенности расторжения.

47. Договор возмездного оказания информационно-технических услуг: особенности расторжения.

Ситуационные задачи:

Задача 1

Юрисконсульту организации «Торговый дом №» передали на согласование договор из органов государственной власти, форма которого утверждена Постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 №1156. Юрисконсульт указанной организации не согласился с отдельными формулировками данного договора и предложил внести в него ряд изменений.

Можно ли вносить изменения в типовой договор, если он утвержден Постановлением Правительства РФ?

Задача 2

Контракт расторгнут по соглашению сторон (по Закону №44-ФЗ), обязательства не выполнены ни одной из сторон.

Может ли заказчик заключить контракт со вторым участником электронного аукциона?

Задача 3

Руководитель организации «Производственный центр №» поставил свою факсимильную подпись на договоре.

Правомочно ли использование факсимильной подписи одной из сторон при заключении договора?

Задача 4

Организации, ранее заключившие договор, решили внести в него изменения. По предложению юрисконсульта одной из организаций, данные изменения решили отразить следующим документом – приложение к договору.

Допустимо ли, исходя из сложившегося законодательства и правоприменительной практики, изменения к договору оформлять приложением к договору?

Задача 5

Руководитель Общества с ограниченной ответственностью «Пример» направил руководителю Общества с ограниченной ответственностью «Пример 2» информационное письмо с указанием о продлении срока действия ранее заключенного между ними договора.

Является ли переписка между контрагентами (обращение и получение согласия) основанием для продления срока договора, если договором предусмотрено, что внесение изменений в договор возможно только путем заключения дополнительного соглашения?

Задача 6

Акционерное общество планирует заключить договор подряда с физическим лицом, с ежемесячной оплатой, но услуги фактически оказываются уже с апреля 2021 года.

Можно ли подписать договор задним числом, если стороны не против? Как провести оплату за апрель и май 2021 года, если уже июнь 2021 года, и как корректнее это отразить в договоре?

Задача 7

ГБУЗ «Больница №1» планирует заключить договор строительного подряда на ремонт кровли главного здания с физическим лицом.

Может ли больница заключить договор строительного подряда с физическим лицом? Если да, то какие разрешительные документы должен иметь подрядчик?

Задача 8

Организация заключила договор строительного подряда. Обеспечение исполнения заказчиком оплаты договора предусмотрено залогом недвижимого имущества, принадлежащего третьему лицу. После выполнения строительных работ заказчик передает в собственность подрядчику находящееся у него в залоге имущество.

Нужно ли третьему лицу - собственнику недвижимости подписывать сам договор строительного подряда? Какой у него статус?

Нужно ли заказчику подписывать сам договор залога недвижимого имущества как третьему лицу, поскольку подрядчик в данном договоре выступает залогодержателем? В каком статусе его включить?

Задача 9

Заключен договор подряда. Подрядчику исполнение договора стало невыгодно, т.к. произошел существенный рост стоимости материалов и оборудования. Договором не предусмотрено расторжение договора по инициативе подрядчика.

Как быть подрядчику, как отказаться от договора (расторгнуть договор)?

Задача 10

Стороны договора подряда решили уменьшить цену договора с 1 000 000 руб. до 800 000 руб. Заказчик требует предоставления скидки. Подрядчик готов подписать дополнительное соглашение об уменьшении договорной цены.

Какой вариант с учетом действующего законодательства необходимо применить для уменьшения договорной цены?

Задача 11

В договоре оказания услуг на проведение медицинских осмотров сотрудников указан нормативно-правовой акт (НПА), который с 1 апреля утрачивает силу, и взамен вступает в силу другой НПА.

Нужно ли вносить изменения в договор или заключать дополнительное соглашение к гражданско-правовому договору?

Задача 12

Стороны заключили договор возмездного оказания услуг по доставке товара. В договоре штрафы, пени, неустойка не предусмотрены.

Может ли заказчик предъявить требования к исполнителю, если им был утерян или поврежден товар или нарушен срок доставки?

Задача 13

Договор на оказание платных медицинских услуг заключен с Ивановым, за него платит родственник, это отражено в договоре.

С кем оформляется дополнительное соглашение о возврате денежных средств, если Иванов умер?

Задача 14

Организация планирует заключить гражданско-правовой договор об оказании услуг (музыкант) с гражданкой Республики Казахстан.

Из документов у гражданки Республики Казахстан есть казахстанский паспорт и миграционная карта (до 30.08.2021), СНИЛС; нет ИНН и разрешения на работу (патента). Бухгалтерия отказывается принимать в работу договор, ссылаясь на невозможность произвести отчисления.

Имеет ли право организация в данном случае заключить с гражданкой Республики Казахстан договор гражданско-правового характера об оказании услуг? Обязательно ли требовать у гражданки ИНН? Если заключение договора возможно, каков порядок уплаты НДФЛ и страховых взносов с выплачиваемого по договору вознаграждения?

Задача 15

Сотрудник медицинского учреждения подписал договор об оказании медицинских услуг на основании доверенности, срок действия которой истек. Услуги по договору оказаны и оплачены.

Является ли договор недействительным? Соответствует ли такой порядок ГК РФ?

Задача 16

В учреждении есть отделение платных услуг.

Вправе ли учреждение дополнить перечень платных услуг проведением врачебного приема на дому? Может ли работодатель заключить с работником договор о полной материальной ответственности, учитывая, что выезжающий на дом врач будет осуществлять расчеты при реализации медицинских услуг, принимать платежи? Каковы требования к введению новой платной медицинской услуги?

Контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (ФОС)

ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК - 1.1. Понимает порядок и правила применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-1.2. Анализирует и применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-1.3. Разъясняет результаты проведенного самостоятельно анализа нормативных правовых актов и их последующего применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также последующей реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Вопросы открытого типа:

1. Дайте краткое объяснение следующих терминов и понятий:

- А) Обязательство _____
 Б) Договор _____
 В) юридическое лицо _____

2. Какому понятию соответствует следующее определение: «соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей»?

3. Установите соответствие:

1	Альтернативное обязательство	А	действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей
2	Сделка	Б	должнику предоставляется право заменить основное исполнение другим (факультативным) исполнением, предусмотренным условиями обязательства
	Факультативное обязательство	В	должник обязан совершить одно из двух или нескольких действий (воздержаться от совершения действий), выбор между которыми принадлежит должнику

4. Какому понятию соответствует следующее определение: «организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени



приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде»

5. Какое слово пропущено в следующей фразе?

«Обязательства должны исполняться _____ образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона, иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями или иными обычно предъявляемыми требованиями.»

6. Какое слово пропущено в схеме?

7. Какому понятию соответствует следующее определение: «физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица»

8. Какое слово пропущено в следующей фразе? «Между кредиторами одного должника по однородным обязательствам может быть заключено _____ о порядке удовлетворения их требований к должнику, в том числе об очередности их удовлетворения и о непропорциональности распределения исполнения.»

9. Какое слово пропущено в следующей фразе? «Должник несет _____ на исполнение обязательства, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором либо не вытекает из существа обязательства, обычаев или других обычно предъявляемых требований»

10. Какому понятию соответствует следующее определение: «Договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей»

11. Какому понятию соответствует следующее определение: «договор, по которому одна сторона обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления»

12. Какое слово пропущено в следующей фразе? «В случаях, когда в возмездном договоре _____ не предусмотрена и не может быть определена исходя из условий договора, исполнение договора должно быть оплачено по цене, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары, работы или услуги»

13. Закончите выражение: «Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с _____»

14. Какое слово пропущено в следующей фразе? «Окончание срока действия договора _____ стороны от ответственности за его нарушение»

15. **Закончите выражение:** «В случае неисполнения должником обязательства кредитор вправе требовать по суду исполнения обязательства _____»

ПК-2 Способен консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты их прав и законных интересов

ПК-2.1. Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для консультирования и решения проблемы

ПК-2.2. Определяет способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения юридической ситуации, в том числе предупреждает последствия совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав

ПК-2.3. Разъясняет результаты квалифицированного толкования нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов

Вопросы открытого типа

1. **Когда договор считается заключенным?**
2. **Вставьте пропущенные слова:** «Договор заключается посредством направления _____ (предложения заключить договор) одной из сторон и ее _____ (принятия предложения) другой стороной»
3. **Установите, в какой последовательности должны располагаться действия?**

А	Оферта	Б	Акцепт
---	--------	---	--------

4. **Вставьте пропущенные слова:** «Изменение и расторжение договора возможны _____, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими законами или договором»
5. **Вставьте пропущенные слова:** «Изменение договора в связи с существенным изменением обстоятельств допускается по _____ в исключительных случаях, когда расторжение договора противоречит общественным интересам либо повлечет для сторон ущерб, значительно превышающий затраты, необходимые для исполнения договора на измененных судом условиях.»
6. **Закончите выражение:** «Односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий _____»
7. **Какому понятию соответствует следующее определение:** «сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и

сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его»

8. **О каком договоре идет речь?** «заключается на изготовление или переработку (обработку) вещи либо на выполнение другой работы с передачей ее результата заказчику»
9. **Вставьте пропущенные слова:** «В договоре подряда указываются _____ и _____ сроки выполнения работы. По согласованию между сторонами в договоре могут быть предусмотрены также сроки завершения отдельных этапов работы (промежуточные сроки)»
10. **Закончите выражение:** «Цена работы может быть определена путем составления _____»
11. **Вставьте пропущенную цифру:** «Срок исковой давности для требований, предъявляемых в связи с ненадлежащим качеством работы, выполненной по договору подряда, составляет _____ год»
12. **Какому понятию соответствует следующее определение:** «подрядчик, осуществляющий соответствующую предпринимательскую деятельность, обязуется выполнить по заданию гражданина (заказчика) определенную работу, предназначенную удовлетворять бытовые или другие личные потребности заказчика, а заказчик обязуется принять и оплатить работу»

7.4. Содержание занятий семинарского типа

Тематика семинарских и практических занятий

Раздел 1.

Семинарское занятие по Теме 1. Понятие и значение организации договорно-правовой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Вид семинарского занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, письменное задание

План семинарского занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Общие положения договорно-правовой работы в коммерческих и некоммерческих организациях.
2. Значение договорно-правовой работы для хозяйственной деятельности организации.
3. Локальные правовые акты, регулирующие договорно-правовую работу в организации.

4. Положение о договорной работе – основной локальный нормативный документ, регулирующий преддоговорные отношения и договорно-правовую работу в организации.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний об организации договорно-правовой работы в хозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, а также индивидуальных предпринимателей, закрепление навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Контрольные задания

Письменное задание:

1. Ознакомьтесь с Письмом Роскомторга от 09.11.1995 №1-1492/32-21 «О рекомендациях по составлению договоров» и кратко законспектируйте его основное содержание.
2. Составьте краткое руководство по составлению договоров для руководителя организации.

Практическое занятие по Теме 2. Принципы организации договорно-правовой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Вид практического занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, тестирование.

План практического занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Принципы организации договорно-правовой работы: понятие и виды.
2. Технологичность, как общий принцип договорно-правовой работы.
3. Непрерывность, как общий принцип договорно-правовой работы.
4. Эффективность, как общий принцип договорно-правовой работы.
5. Инициативность, как общий принцип договорно-правовой работы.
6. Законность, как специальный принцип договорно-правовой работы.
7. Добросовестность и честная деловая практика как специальный принцип договорно-правовой работы.
8. Разумность, как специальный принцип договорно-правовой работы.
9. Сотрудничество, как специальный принцип договорно-правовой работы.
10. Обязательностью (ненарушаемость) договора как специальный принцип договорно-правовой работы.
11. Баланс частных и публичных интересов, как специальный принцип договорно-правовой работы.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний об общих и специальных принципах организации договорно-правовой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Контрольные задания к занятию:

Тестирование:

1. Какая информация в открытых источниках поможет проанализировать финансовое состояние контрагента?
 - А) о «массовости» руководителей и участников;
 - Б) о дисквалифицированных лицах;
 - В) об исполнительных производствах.

2. При проверке договора у юрисконсульта организации возникли подозрения, что сделка не согласовывается с законом. Что должен сделать юрисконсульт организации?
 - А) обратиться в Федеральную антимонопольную службу и прокуратуру;
 - Б) просчитать негативные последствия для компании;
 - В) отказаться от сделки.

3. Какую информацию о контрагенте можно найти на сайте Росстата?
 - А) о бухгалтерском балансе;
 - Б) о сумме исков;
 - В) о номинальных руководителях.

4. Что юрисконсульту организации указывать в каждом замечании к договору?
 - А) только статью закона, которую нарушит пункт договора;
 - Б) теоретические риски;
 - В) чем неудачная формулировка грозит организации.

5. Как расшифровывается ОГРН организации?
 - А) основной государственный регистрационный номер;
 - Б) отраслевой государственный регистрационный номер;
 - В) общий государственный регистрационный номер.

6. Положение о договорной работе является...
 - А) обязательным локальным актом, принимаемым в каждой организации, в соответствии с ГК РФ;
 - Б) обязательным локальным актом, принимаемым в каждой организации, в соответствии с подзаконными НПА;
 - В) необязательным локальным актом.

7. Положение о договорной работе регулирует...
 - А) порядок разработки и согласования проектов договоров в организации;
 - Б) порядок исполнения заключенных договоров в организации;
 - В) порядок разработки и согласования проектов договоров в организации, а также порядок исполнения заключенных договоров в организации.

8. Вправе ли индивидуальный предприниматель разрабатывать и утверждать в рамках своей предпринимательской деятельности локальные акты, в т.ч. и положение о договорной работе?
 - А) Да, вправе;
 - Б) Нет, не вправе;

В) Вправе, при условии, что количество работников у него в штате и общий объем годовой выручки превышает установленные законодательством показатели.

9. К общим принципам договорной работы НЕ относится:

- А) принцип законности;
- Б) принцип добросовестности и честной деловой практики;
- В) принцип технологичности.

10. К специальным принципам договорной работы НЕ относится:

- А) принцип законности;
- Б) принцип эффективности;
- В) принцип инициативности.

Тематика семинарских и практических занятий

Раздел 2.

Семинарское занятие по Теме 3. Общий порядок заключения и изменения договоров в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Вид практического занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, решение ситуационных задач

План практического занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Правовая проверка потенциального контрагента: оценка деловой репутации, платежеспособности, риска неисполнения обязательств, опыта в указанной сфере деятельности.
2. Предварительный договор, как специфическая правовая конструкция, предваряющая заключение договора.
3. Соглашение о переговорах, как специфическая правовая конструкция, предваряющая заключение договора.
4. Общий порядок оформления и подписания договора.
5. Ключевые реквизиты договора.
6. Момент заключения договора.
7. Существенные условия договора.
8. Особенности заключения договора по электронной почте и с использованием иных технических средств.
9. Изменение договора: общие основания.
10. Изменение договора: специальные основания.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний об общем порядке заключения и изменения договоров в хозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, а также индивидуальных предпринимателей, закрепление умений и навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Контрольные задания

Решение ситуационных задач:

Задача 1

Руководитель Общества с ограниченной ответственностью «Парус» направил руководителю Общества с ограниченной ответственностью «ВНД» информационное письмо с указанием о продлении срока действия ранее заключенного между ними договора.

Является ли переписка между контрагентами (обращение и получение согласия) основанием для продления срока договора, если договором предусмотрено, что внесение изменений в договор возможно только путем заключения дополнительного соглашения?

Задача 2

Руководитель организации «Производственный центр №» поставил свою факсимильную подпись на договоре.

Правомочно ли использование факсимильной подписи одной из сторон при заключении договора?

Организации, ранее заключившие договор, решили внести в него изменения. По предложению юрисконсульта одной из организаций, данные изменения решили отразить следующим документом – приложение к договору.

Допустимо ли, исходя из сложившегося законодательства и правоприменительной практики, изменения к договору оформлять приложением к договору?

Задача 3

Юрисконсульту организации «Торговый дом №» передали на согласование договор из органов государственной власти, форма которого утверждена Постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 №1156. Юрисконсульт указанной организации не согласился с отдельными формулировками данного договора и предложил внести в него ряд изменений.

Можно ли вносить изменения в типовой договор, если он утвержден Постановлением Правительства РФ?

Семинарское занятие по Теме 4. Общий порядок расторжения договоров в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Вид практического занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, решение ситуационных задач

План практического занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Расторжение договора: общие основания.
2. Расторжение договора: специальные основания.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний об общем порядке расторжения договоров в хозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих



организаций, а также индивидуальных предпринимателей, закрепление умений и навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Контрольные задания

Решение ситуационных задач:

Задача 1

Контракт расторгнут по соглашению сторон (по Закону №44-ФЗ), обязательства не выполнены ни одной из сторон.

Может ли заказчик заключить контракт со вторым участником электронного аукциона?

Задача 2

Общество с ограниченной ответственностью «СДО» обратилось к своему контрагенту – Обществу с ограниченной ответственностью «ГДЗ» с уведомлением о расторжении договора в одностороннем порядке в связи с систематической неоплатой им установленных сумм по договору.

Возможно ли расторжение договора в одностороннем порядке по указанному основанию?

Тематика семинарских и практических занятий

Раздел 3.

Семинарское занятие по Теме 5. Особенности заключения и изменения договора подряда

Вид практического занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, решение ситуационных задач

План практического занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Особенности преддоговорных отношений при заключении договора подряда.
2. Общий порядок оформления и подписания договора подряда.
3. Существенные условия договора подряда.
4. Договор бытового подряда: особенности заключения и изменения.
5. Договор строительного подряда: особенности заключения и изменения.
6. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ: особенности заключения и изменения.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний об особенностях заключения и изменения договора подряда в хозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, а также индивидуальных предпринимателей, закрепление умений и навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Контрольные задания

Решение ситуационных задач:

Задача 1

Акционерное общество планирует заключить договор подряда с физическим лицом, с ежемесячной оплатой, но услуги фактически оказываются уже с апреля 2021 года.

Можно ли подписать договор задним числом, если стороны не против? Как провести оплату за апрель и май 2021 года, если уже июнь 2021 года, и как корректнее это отразить в договоре?

Задача 2

ГБУЗ «Больница №1» планирует заключить договор строительного подряда на ремонт кровли главного здания с физическим лицом.

Может ли больница заключить договор строительного подряда с физическим лицом? Если да, то какие разрешительные документы должен иметь подрядчик?

Задача 3

Организация заключила договор строительного подряда. Обеспечение исполнения заказчиком оплаты договора предусмотрено залогом недвижимого имущества, принадлежащего третьему лицу. После выполнения строительных работ заказчик передает в собственность подрядчику находящееся у него в залоге имущество.

Нужно ли третьему лицу - собственнику недвижимости подписывать сам договор строительного подряда? Какой у него статус?

Нужно ли заказчику подписывать сам договор залога недвижимого имущества как третьему лицу, поскольку подрядчик в данном договоре выступает залогодержателем? В каком статусе его включить?

Семинарское занятие по Теме 6. Особенности расторжения договора подряда

Вид практического занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, решение ситуационных задач

План практического занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Общий порядок расторжения договора подряда.
2. Договор бытового подряда: особенности расторжения.
3. Договор строительного подряда: особенности расторжения.
4. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ: особенности расторжения.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний об особенностях расторжения договора подряда в хозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, а также индивидуальных предпринимателей, закрепление умений и навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Контрольные задания

Решение ситуационных задач:

Задача 1

Заключен договор подряда. Подрядчику исполнение договора стало невыгодно, т.к. произошел существенный рост стоимости материалов и оборудования. Договором не предусмотрено расторжение договора по инициативе подрядчика.

Как быть подрядчику, как отказаться от договора (расторгнуть договор)?

Задача 2

Стороны договора подряда решили уменьшить цену договора с 1 000 000 руб. до 800 000 руб. Заказчик требует предоставления скидки. Подрядчик готов подписать дополнительное соглашение об уменьшении договорной цены.

Какой вариант с учетом действующего законодательства необходимо применить для уменьшения договорной цены?

Тематика семинарских и практических занятий

Раздел 4.

Семинарское занятие по Теме 7. Особенности заключения и изменения договора возмездного оказания услуг

Вид практического занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, решение ситуационных задач

План практического занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Особенности преддоговорных отношений при заключении договора возмездного оказания услуг.
2. Общий порядок оформления и подписания договора возмездного оказания услуг.
3. Существенные условия договора возмездного оказания услуг.
4. Договор возмездного оказания юридических услуг: особенности заключения и изменения.
5. Договор возмездного оказания бухгалтерских услуг: особенности заключения и изменения.
6. Договор возмездного оказания информационно-технических услуг: особенности заключения и изменения.
7. Общий порядок расторжения договора возмездного оказания услуг.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний об особенностях заключения и изменения договора возмездного оказания услуг в хозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, а также индивидуальных предпринимателей, закрепление умений и навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Контрольные задания

Решение ситуационных задач:

Задача 1

В договоре оказания услуг на проведение медицинских осмотров сотрудников указан нормативно-правовой акт (НПА), который с 1 апреля утрачивает силу, и взамен вступает в силу другой НПА.

Нужно ли вносить изменения в договор или заключать дополнительное соглашение к гражданско-правовому договору?

Задача 2

Стороны заключили договор возмездного оказания услуг по доставке товара. В договоре штрафы, пени, неустойка не предусмотрены.

Может ли заказчик предъявить требования к исполнителю, если им был утерян или поврежден товар или нарушен срок доставки?

Семинарское занятие по Теме 8. Особенности расторжения договора возмездного оказания услуг

Вид практического занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, решение ситуационных задач

План практического занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Общий порядок расторжения договора возмездного оказания услуг.
2. Договор возмездного оказания юридических услуг: особенности расторжения.
3. Договор возмездного оказания бухгалтерских услуг: особенности расторжения.
4. Договор возмездного оказания информационно-технических услуг: особенности расторжения.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний об особенностях заключения и изменения договора возмездного оказания услуг в хозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, а также индивидуальных предпринимателей, закрепление умений и навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Контрольные задания

Решение ситуационных задач:

Задача 1

Сотрудник медицинского учреждения подписал договор об оказании медицинских услуг на основании доверенности, срок действия которой истек. Услуги по договору оказаны и оплачены.

Является ли договор недействительным? Соответствует ли такой порядок ГК РФ?

Задача 2

В учреждении есть отделение платных услуг.



Вправе ли учреждение дополнить перечень платных услуг проведением врачебного приема на дому? Может ли работодатель заключить с работником договор о полной материальной ответственности, учитывая, что выезжающий на дом врач будет осуществлять расчеты при реализации медицинских услуг, принимать платежи? Каковы требования к введению новой платной медицинской услуги?

На заочной форме обучения темы: Тема 2. Принципы организации договорно-правовой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Тема 3. Общий порядок заключения и изменения договоров в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Тема 4. Общий порядок расторжения договоров в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей- изучаются в рамках самостоятельной работы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Предпринимательское право Российской Федерации : учебник : в 2 томах. Том 1 / отв. ред. Е. П. Губин, П. Г. Лахно. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 808 с. — DOI 10.12737/2051291. - ISBN 978-5-00156-314-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2225926>– Режим доступа: по подписке.

2. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.С. Болтанова, Н.В. Багрова, Т.Ю. Баришпольская [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 515 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1079846. - ISBN 978-5-16-018457-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2171237> . – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Пашков, Р. В. Нормативно-правовые аспекты деятельности нефтяной компании : учебно-практическое пособие / Р. В. Пашков, Ю. Н. Юденков. — Москва : Русайнс, 2025. — 209 с. — ISBN 978-5-466-09240-0. — URL: <https://book.ru/book/958645> — Текст : электронный.

2. Шиткина, И. С. Корпоративное право в таблицах и схемах : учебно-методическое пособие / И. С. Шиткина. - 4-е изд. перераб. и доп. - Москва : Юстицинформ, 2025. - 726 с. - ISBN 978-5-7205-1868-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2186043> – Режим доступа: по подписке.

3. Епифанова, Т. В. Договорное право : учебное пособие / Т. В. Епифанова, Е. В. Филатова. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон. ун-та (РИНХ), 2023. - 152 с. - ISBN 978-5-7972-3177-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2213258> – Режим доступа: по подписке.

4. Андреев, Ю. Н. Договор в гражданском праве России: сравнительно-правовое исследование : монография / Ю.Н. Андреев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 272

с. - ISBN 978-5-91768-833-6. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.ru/catalog/document?pid=2048087> . – Режим доступа: по подписке.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации:
<http://www.gov.ru>
2. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
3. <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации
4. <https://pravo.ru> – Право.ru: законодательство, судебная система, новости и аналитика
5. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека
6. <https://cyberleninka.ru> – научная электронная библиотека КиберЛенинка
7. <https://naukaprava.ru> - электронная библиотека «Наука права»

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс
4. Интернет-версия системы Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»):
<http://www.garant.ru>
5. <http://www.kodeks.ru> – профессиональная справочная система правовой информации
6. База данных <http://sudact.ru> – судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов
7. База данных <https://sudrf.ru> – государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение содержания дисциплины не зависит от формы обучения и предусматривает сформированность заявленных компетенций, уровень и качество которых определяет ФГОС соответствующего направления подготовки и квалификации выпускников.

В соответствии с учебным планом направления 40.04.01 «Юриспруденция» освоение дисциплины осуществляется в процессе аудиторной (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа) и самостоятельной работы студентов, итоговое оценивание которой осуществляется в форме, установленной для промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: занятие лекционного типа, занятия семинарского типа и иные формы проведения занятий, в том числе в активной и интерактивной форме. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Занятия лекционного типа направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к занятиям семинарского типа, промежуточной аттестации, а также для самостоятельной научной деятельности. Занятия лекционного типа организуются преимущественно по потокам.

Занятия семинарского типа имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов, а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленных компетенций.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе занятий лекционного типа и семинарского типа;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой и правовой документацией;
- наработка профессиональных навыков;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний и способности грамотно ориентироваться в нормативных правовых актах.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная	Компьютерный класс. Специализированная учебная мебель. ТСО: Видеопроекторное оборудование. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-



аттестация	телекоммуникационную сеть "Интернет". Доска.
Занятия семинарского типа	Компьютерный класс. Специализированная учебная мебель. ТСО: Видеопроекторное оборудование. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно- телекоммуникационную сеть "Интернет". Доска.
Самостоятельная работа обучающихся	Научно-техническая библиотека. Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы Специализированная учебная мебель. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Интерактивная доска.