УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом Высшей школы бизнеса, менеджмента и права
Протокол № 5 от 10.10.2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 1ea208e57bd5c15d3d0fdd330db1ae60
Владелец: Соколов Максим Александрович
Действителен: с 06.08.2026 по 30.10.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. О.4 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*
по направлению подготовки: *40.03.01 «Юриспруденция»*

направленность (профиль): *Гражданско-правовой*

Квалификация: *бакалавр*

Год начала подготовки - 2025

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	***к.с.н. Гозалова М.Р.***
Доцент	***к.ф.н.Макарова А.И.***
Доцент	***к.ф.н. Авагян А.А.***
Ст. преподаватель	***Костоварова В.В.***
Ст. преподаватель	***Логинова Н.Ю.***
Ст. преподаватель	***Груздева М.В.***
Ст. преподаватель	***Гудкова Я.В.***
Ст. преподаватель	***Тюфанова А.А.***
Преподаватель	***Крылова Т.В.***
Преподаватель	***Мамонтова Ю.Ю.***

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	к.с.н. Максимова Е.В.

1. Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.4 «Иностранный язык»

Дисциплина Б1.О.4 «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в части индикаторов достижения компетенции УК 4.1 - выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. УК 4.3 - ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи; углубление знаний о вариативности языка и стилистических особенностях его функционирования; дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи; развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации, соответственно изучаемой тематике; развитие аудиоумений восприятия на слух иноязычной речи, звучащей в естественном темпе; овладение необходимым уровнем речевой культуры при ведении деловых переговоров; дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования и умение свободно оперировать языковыми средствами соответственно этике общения в сфере юриспруденции.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, контактная работа 112 часов, самостоятельная работа студента 32 часа для очной формы, контактная работа 38 часов, самостоятельная работа 106 часов для очно-заочной формы, контактная работа 20 часов, самостоятельная работа 124 часа для заочной формы.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, эссе, презентаций по темам, промежуточная аттестация в форме зачета (1 семестр) и экзамена (2 семестр).

© РГУТиС

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора)
1	УК –4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
2	УК-4.1	Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
3	УК-4.2	Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
4	УК 4.3	Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

© РГУТиС

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.4 «Иностранный язык» является частью первого блока направления подготовки программы бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция» и относится к обязательной части программы.

Данный курс носит коммуникативно–ориентированный характер и занимает важную позицию в процессе подготовки будущих работников сферы юриспруденции, а именно, обеспечивает основные навыки и подготовку в области современной и профессиональной коммуникации. Практический характер дисциплины выражается, прежде всего, в его направленности на формирование речевых умений и навыков активного типа, профессиональная направленность дисциплины реализуется как в широкой базе собственно языковых, лингвострановедческих, стратегических знаний и умений, а также в нацеленности на формирование способности, способствующей успешной работе над устной диалогической речью, реализующей цели и задачи профессиональной деятельности.

Формирование компетенции УК-4 начинается в данной дисциплине одновременно с дисциплиной Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности (1-2 семестры) и заканчивается в данной дисциплине (2 семестр).

Основные положения дисциплины могут быть использованы при изучении следующих дисциплин: «Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности».

© РГУТиС

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетные единицы,

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Для очной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2	3	
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**	112	56	56		
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа					
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	104	52	52		
	Семинары					
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	104	52	52		
1.3	**Консультации**		2	2		
1.4	**Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)**		3 2	Э 2		
2	**Самостоятельная работа обучающихся**	32	16	16		
3	**Общая трудоемкость час**	144	72	72		
	з.е.	4	2	2		

© РГУТИС

Для очно-заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2		
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**	38	20	18		
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа					
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	30	16	14		
	Семинары					
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	30	16	14		
1.3	**Консультации**	4	2	2		
1.4	**Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)**	4	З 2	Э 2		
2	**Самостоятельная работа обучающихся**	106	52	54		
3	**Общая трудоемкость час**	144	72	72		
	з.е.	4	2	2		

© РГУТИС

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2		
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**	20	10	10		
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа					
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	12	6	6		
	Семинары					
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	12	6	6		
1.3	**Консультации**	4	2	2		
1.4	**Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)**	4	З 2	Э 2		
2	**Самостоятельная работа обучающихся**	124	62	62		
3	**Общая трудоемкость час**	144	72	72		
	з.е.	4	2	2		

© РГУТИС

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Очная форма

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения			
		Контактная работа обучающихся с преподавателем			
		Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
Блок 1. Моя визитная карточка	Тема 1.Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.	6	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма	2	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
	Тема 2. Дом, жилищные условия.	6	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма	2	Подготовка к аудиторным занятиям. Самостоятельное выполнение упражнений, заданий

© РГУТИС

	1 контрольная точка	тестирование			
	Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.	6	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма	2	Подготовка к аудиторным занятиям.
	Тема 4. Еда. Покупки.	6	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма	2	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
	2 контрольная точка	тестирование			
Блок 2. Высшее образование.	Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом.	8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма Круглый стол	2	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
	Тема 6. Мой университет. Моя будущая профессия - юрист.	6	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и	2	Подготовка к аудиторным занятиям. Подготовка к ролевой игре

© РГУТИС

			письма Ролевая игра		
	3 контрольная точка	тестирование			
	Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.	6	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма Круглый стол	2	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
	Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.	8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма	2	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
	4 контрольная точка		презентация		
	консультация	2			
Промежуточная аттестация	зачет	2			
Блок 3. Язык и культура.	Тема 9. Язык как средство межкультурного общения.	6	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма	2	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
	Тема 10.Образ жизни современного человека в России и за рубежом.	6	Практическое занятие по	2	Подготовка к аудиторным занятиям.

© РГУТИС

			формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма		Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
	1 контрольная точка	тестирование			
	Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.	8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма	2	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
	2 контрольная точка	тестирование			
Блок 4. Структура государственного управления.	Тема 12. Правовая и политическая системы России.	8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма	4	Подготовка к аудиторным занятиям.
	Тема 13. Правовая и политическая системы Великобритании.	8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма	2	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
	3 контрольная точка	эссе			
	Тема 14.Правовая и политическая системы США.	8	Практическое занятие по	2	Подготовка к аудиторным занятиям.

© РГУТИС

			формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма Круглый стол		
	Тема 15. Правовые и политические системы англоязычных стран.	8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма	2	Подготовка к аудиторным занятиям. Подготовка презентаций
	4 контрольная точка		презентация		
	консультация	2			
Промежуточная аттестация	экзамен	2			

Для очно-заочной формы обучения:

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения
		Контактная работа обучающихся с преподавателем

© РГУТИС

		Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
Блок 1. Моя визитная карточка	Тема 1.Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.	2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма	6	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
	Тема 2. Дом, жилищные условия.	2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма	6	Подготовка к аудиторным занятиям. Самостоятельное выполнение упражнений, заданий
	1 контрольная точка	тестирование			
	3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.	2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма	6	Подготовка к аудиторным занятиям. Самостоятельное выполнение упражнений, заданий

© РГУТИС

	Тема 4. Еда. Покупки.	2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма	6	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
	2 контрольная точка	тестирование			
Блок 2. Высшее образование.	Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом.	2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма Круглый стол	8	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
	Тема 6. Мой университет. Моя будущая профессия - юрист	2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма Ролевая игра	6	Подготовка к аудиторным занятиям. Подготовка к ролевой игре
	3 контрольная точка	тестирование			
	Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.	2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и	6	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com

© РГУТИС

			письма Круглый стол		
	Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.	2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма	8	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
	4 контрольная точка		презентация		
	консультация	2			
Промежуточная аттестация	зачет	2			
Блок 3. Язык и культура.	Тема 9. Язык как средство межкультурного общения.	2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма	8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
	1контрольная точка		тестирование		
	Тема 10.Образ жизни современного человека в России и за рубежом.	2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма	8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
	2 контрольная точка	тестирование			
	Тема 11. Общее и различное в странах и	2	Практическое	8	Подготовка к аудиторным

© РГУТИС

	национальных культурах.		занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма		занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
Блок 4. Структура государственного управления.	Тема 12. Правовая и политическая системы России.	4	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма	10	Подготовка к аудиторным занятиям. проработка учебного материала
	3 контрольная точка	эссе			
	Тема 13. Правовая и политическая системы Великобритании.	2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма	10	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
	Тема 14. Правовая и политическая системы США.	2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма Круглый стол	10	Подготовка к аудиторным занятиям.
	4 контрольная точка		презентация		
	консультация	2			

© РГУТИС

Промежуточная аттестация	экзамен	2	

© РГУТИС

Для заочной формы обучения:

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения			
		Контактная работа обучающихся с преподавателем			
		Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
Блок 1. Моя визитная карточка	Тема 1.Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.	1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма	8	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
	Тема 2. Дом, жилищные условия.	0,5	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма	8	Подготовка к аудиторным занятиям. Самостоятельное выполнение упражнений, заданий
	1 контрольная точка	тестирование			
	3. Досуг и развлечения в семье. Семейные	0,5	Практическое	8	Подготовка к аудиторным

© РГУТИС

	путешествия.		занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма		занятиям. Самостоятельное выполнение упражнений, заданий
	Тема 4. Еда. Покупки.	0,5	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма	6	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
	2 контрольная точка	тестирование			
Блок 2. Высшее образование.	Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом.	1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма Круглый стол	8	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
	Тема 6. Мой университет. Моя будущая профессия - юрист	1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма Ролевая игра	8	Подготовка к аудиторным занятиям. Подготовка к ролевой игре
	3 контрольная точка	тестирование			

© РГУТИС

	Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.	1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма Круглый стол	8	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
	Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.	0,5	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма	8	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
	4 контрольная точка		презентация		
	консультация	2			
Промежуточная аттестация	зачет	2			
Блок 3. Язык и культура.	Тема 9. Язык как средство межкультурного общения.	1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма	10	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
	1контрольная точка		тестирование		
	Тема 10.Образ жизни современного человека в России и за рубежом.	1	Практическое занятие по формированию умений и навыков	10	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного

© РГУТИС

			чтения, говорения, аудирования и письма		материала в сети Интернет
	2 контрольная точка	тестирование			
	Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.	1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма	10	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
Блок 4. Структура государственного управления.	Тема 12. Правовая и политическая системы России.	1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма	12	Подготовка к аудиторным занятиям. проработка учебного материала
	3 контрольная точка	эссе			
	Тема 13. Правовая и политическая системы Великобритании.	1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма	10	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
	Тема 14. Правовая и политическая системы США.	1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, говорения,	10	Подготовка к аудиторным занятиям.

© РГУТИС

			аудирования и письма Круглый стол		
	4 контрольная точка		презентация		
	консультация	2			
Промежуточная аттестация	экзамен	2			

© РГУТИС

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы.

В процессе подготовки к занятиям семинарского типа, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, нормативными правовыми актами и статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Формой самостоятельной работы может быть самостоятельное выполнение заданий, которые преподаватель выдает студентам.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч. (очное/очно-заочное/заочное)	Учебно-методическое обеспечение
1	Тема1. Моя визитная карточка, 2/6/8 час	**Основная литература** 1. Галеева, Т. И., Английский язык. Деловое общение : учебник / Т. И. Галеева. — Москва : Русайнс, 2024. — 243 с. — ISBN 978-5-466-03332-8. — URL: https://book.ru/book/950551 . — Текст : электронный. 2. Толкунова, М. С., Краткое пособие по грамматике английского языка : практическое пособие / М. С. Толкунова. — Москва : Русайнс, 2024. — 124 с. — ISBN 978-5-466-03552-0. — URL: https://book.ru/book/950359 . — Текст : электронный. 3. Сидоренко, Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов) : учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шагиева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 282 с. — (Среднее
2	Тема 2. Дом, жилищные условия. 2/6/8 час	
3	Тема3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия., 2/6/8 час	

© РГУТИС

4	Тема 4. Еда. Покупки, 2/6/6 час
5	Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом., 2/8 /8час
6	Тема 6. Мой вуз., 2/6/8 час
7	Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом., 2 /6/8час
8	Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные., 2/8 /8час
9	Тема 9. Язык как средство межкультурного общения., 2 /8/10час
10	Тема 10.Образ жизни современного человека в России и за рубежом., 2/8 /10час
11	Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах., 2/8/10 час
12	Тема 12. Политическая система России., 4/10/12 час
13	Тема 13.Политическая система Великобритании.,

профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014148-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2152107 . – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Маньковская, З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 160 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019169-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2218983 – Режим доступа: по подписке

2. Английский язык для юристов = Legal English + еПриложение : учебник / К. М. Левитан, С. В. Павлова, М. С. Пестова [и др.] ; под ред. К. М. Левитана. — Москва : КноРус, 2024. — 550 с. — ISBN 978-5-406-12993-7. — URL: https://book.ru/book/953190 . — Текст : электронный.

© РГУТИС

	2/10/10 час	
14	Тема 14.Политическая система США., 2 / 10/10час	
15	Тема 15.Политические системы англоязычных стран., 2час	

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компе-тенции, индикатора	Содержание компетенции и индикатора	Раздел дисциплины, обеспечиваю-щий этапы формирование компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК - 4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				

© РГУТИС

2	УК 4.1	выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Темы 1-15	основные виды норм современного иностранного языка, основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации, особенности функциональных стилей	осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения, адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	навыками практического использования системы функциональных стилей речи, способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.
3	УК-4.2	Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Темы 1-15	понятие и содержание диалогического общения для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, понятие и содержание процесса	организовать диалогическое общение для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, внимательно слушать и	навыками организации диалогического общения для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, слушания и

© РГУТИС

				слушания в коммуникативном взаимодействии; проявления уважения к высказыванию других по содержанию и форме изложения, сущность аргументированной и конструктивной критики	понимать суть идей других; уважать высказывания других; критиковать аргументированно и конструктивно;	понимания идей других; проявления уважения к высказываниям других; осуществление критики, не задевая чувств других;
4	УК 4.3	ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Темы 5-10	виды официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции	вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции	навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции

© РГУТИС

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знать основные виды норм современного иностранного языка, основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации, особенности функциональных стилей; понятие и содержание диалогического общения для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, понятие и содержание процесса слушания в коммуникативном взаимодействии; проявления уважения к высказыванию других по содержанию и форме изложения, сущность аргументированной и конструктивной критики; виды официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции. Уметь осуществлять выбор языковых средств	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, ролевая игра, эссе, деловое письмо, презентация	Студент демонстрирует знание основные виды норм современного иностранного языка, основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации, особенности функциональных стилей; понятие и содержание диалогического общения для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, понятие и содержание процесса слушания в коммуникативном взаимодействии; проявления уважения к высказыванию других по содержанию и форме изложения, сущность аргументированной и конструктивной критики; виды официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции. Студент демонстрирует умение осуществлять	Закрепление способности выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

© РГУТИС

в соответствии с ситуацией общения, адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; организовать диалогическое общение для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, внимательно слушать и понимать суть идей других; уважать высказывания других; критиковать аргументировано и конструктивно; вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции. Владеть навыками практического использования системы функциональных стилей речи, способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства; навыками организации диалогического общения для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, слушания и понимания идей других;		выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения, адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; организовать диалогическое общение для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, внимательно слушать и понимать суть идей других; уважать высказывания других; критиковать аргументировано и конструктивно; вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции. Студент демонстрирует владение навыками практического использования системы функциональных стилей речи, способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства; навыками организации диалогического общения для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, слушания и	

© РГУТИС

проявления уважения к высказываниям других; осуществление критики, не задевая чувств других; навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции.		понимания идей других; проявления уважения к высказываниям других; осуществление критики, не задевая чувств других; навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции.	

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля.
Средство оценивания – устный ответ (опрос)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Сформированные систематические представления об основах фонетических, лексических и грамматических явлениях; о культуре и традициях стран изучаемого языка, основных правилах речевого этикета; умение самостоятельно подготовить презентацию в соответствии со всеми требованиями; выполнять задания по	Обучающийся грамотно излагает материал в определенной логической последовательности, свободно ориентируется в грамматике английского языка, знает общеупотребительную лексику. Придерживается требований к речевому и языковому оформлению своих

© РГУТИС

	извлечению и оценке запрашиваемой информации из текста как соответствующей или не соответствующей содержанию в соответствии со всеми требованиями, не допуская ошибок; выполнять тесты и принимать участие в собеседовании в соответствии со всеми требованиями.	высказываний с учетом специфики иноязычной профессиональной культуры; активно пользуется интернет-ресурсами. Студент свободно понимает речь носителя языка, говорящего в быстром темпе, умеет извлекать из нее запрашиваемую информацию. Знает правила создания и представления эффективной презентации. Отвечает на вопросы преподавателя. Подтверждает полное освоение компетенции, предусмотренной программой.
«4»	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных явления в области фонетики, лексики и грамматики; о культуре и традициях стран изучаемого языка, основных правилах речевого этикета; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение уверенно и самостоятельно принимать решения по поддержанию коммуникации, выполнять коммуникативную роль в соответствии с основными требованиями; самостоятельно подготовить презентацию в соответствии со всеми требованиями; выполнять задания по извлечению и оценке запрашиваемой информации из текста как соответствующей или не соответствующей содержанию в соответствии с основными требованиями, с небольшим (менее 20%) ошибок.	Делает незначительные ошибки в грамматике, хорошо владеет общеупотребительной лексикой. Знает, как оформлять свои высказывания, пользуется интернет- словарями, различными справочниками и компьютерными программами. Студент понимает несложные статьи и тексты. Умеет правильно задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных тем. Демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой.
«3»	Фрагментарные представления об основных явлениях в области фонетики, лексики и грамматики; о культуре и традициях стран изучаемого языка, основных правилах речевого этикета. Фрагментарное владение навыками выполнения лексических заданий с множественным выбором; участия в диалоге на заданную тему, установления	Студент делает ошибки в грамматике, плохо знает лексический материал, делает фонетические ошибки. Не всегда верно оформляет свои высказывания, редко пользуется интернет- словарями и интернет-сайтами. Студент понимает отдельные фразы и наиболее

© РГУТИС

	правильной последовательности речевых ходов; выбора правильной формулы речевого этикета.	употребительные слова в аудиотекстах, связанных с различными сферами общения. Готовит презентацию, но не всегда соблюдает правила. Подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой на минимально допустимом уровне.
«2»	Не имеет представления о основных явлениях в области фонетики, лексики и грамматики, Не выполняет лексических заданий с множественным выбором; неспособен участвовать в диалоге на заданную тему, не сформированы компетенции, умения и навыки.	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой.

оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	**оценка**
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

Средство оценивания – круглый стол (дискуссия)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении круглого стола с участием работодателей

Критерии оценивания	**баллы**
Студент выступает с проблемным вопросом Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы	2 – 1- 0
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	2 – 1 - 0
Грамотно и четко формулирует	2 – 1 – 0

© РГУТИС

вопросы к выступающему	

Средство оценивания – ролевая игра

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении ролевой игры

Критерии оценки демонстрация владения учебным материалом по теме игры, умение работать в группе, достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре)	1. отсутствие грамматических ошибок; 2.отсутствие лексических ошибок; 3.отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи); 4.отсутствие фонетических ошибок 5.коммуникативные навыки; –
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	1. отсутствие грамматических ошибок; 2.отсутствие лексических ошибок; 3.отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи); 4.отсутствие фонетических ошибок 5.коммуникативные навыки;
«4», если (7 – 8) баллов	2-4 ошибки в критериях: 1. отсутствие грамматических ошибок; 2.отсутствие лексических ошибок; 3.отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи); 4.отсутствие фонетических ошибок 5.коммуникативные навыки;
«3», если (5 – 6) баллов	5-7 ошибок в критериях: 1. отсутствие грамматических ошибок; 2.отсутствие лексических ошибок; 3.отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи); 4.отсутствие фонетических ошибок 5.коммуникативные навыки;
«2», менее 5 баллов	Обучающийся не принимает участие в игре

Средство оценивания – кейсы

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)

© РГУТИС

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	• 1.Языковые умения и навыки (употребление ЛЕ по теме, умение аргументировать и делать выводы, использование языковых клише, грамотность речи). • 2.Содержание (раскрытие темы, умение отвечать на вопросы и задавать их аргументировать свой ответ). • 3.Организационные умения и навыки (соблюдение регламента, активность, общение только на английском языке)
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при написании эссе

Критерии оценивания	**баллы**
Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты. Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче. Используются	9-10

© РГУТИС

грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически отсутствуют ошибки.	
Задание выполнено полностью: Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов; либо употребляется ограниченный словарный запас, но лексика использована правильно. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста. Орфографические ошибки отсутствуют; текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением	6-7-8
Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из них могут затруднять понимание текста. Имеется ряд орфографических и/или пунктуационных ошибок, которые незначительно затрудняют понимание текста	3-4-5
Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; высказывание не всегда логично; имеются много-	1-2

© РГУТИС

численные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не всегда соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не всегда соблюдаются.	
Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании или не соответствует требуемому объему. Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.	0

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении тренинга (написание делового письма)

Критерии оценки	отсутствие грамматических ошибок; отсутствие лексических ошибок; отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи);
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если (7 – 8) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – наличие не грубых ошибок –
«3», если (5 – 6) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – наличие грубых ошибок или противоречий в решении;

© РГУТИС

	–
«2», менее 5 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	**оценка**
выполнено верно заданий	«5», если (90 –100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении.

Устный опрос

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**
«5»	Сформированные систематические представления об основах фонетических, лексических и грамматических явлениях; о культуре и традициях стран изучаемого языка, основных правилах речевого этикета Сформированное умение уверенно и самостоятельно принимать решения по поддержанию коммуникации даже в нестандартных ситуациях, выполнять коммуникативную роль в соответствии со всеми требованиями; самостоятельно подготовить презентацию в соответствии со всеми требованиями; выполнять задания по извлечению и оценке запрашиваемой информации из текста как соответствующей или не соответствующей содержанию в соответствии со всеми требованиями, не допуская ошибок;	Обучающийся грамотно излагает материал в определенной логической последовательности, свободно ориентируется в грамматике английского языка, знает общеупотребительную лексику. Придерживается требований к речевому и языковому оформлению своих высказываний с учетом специфики иноязычной профессиональной культуры; активно пользуется интернет-ресурсами, блогом преподавателя. Студент свободно понимает речь носителя языка, говорящего в быстром темпе, умеет извлекать из нее запрашиваемую информацию. Знает правила создания и представления

© РГУТИС

		эффективной презентации. Отвечает на вопросы преподавателя. Подтверждает полное освоение компетенции, предусмотренной программой.
«4»	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных явления в области фонетики, лексики и грамматики; о культуре и традициях стран изучаемого языка, основных правилах речевого этикета; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение уверенно и самостоятельно принимать решения по поддержанию коммуникации, выполнять коммуникативную роль в соответствии с основными требованиями; самостоятельно подготовить презентацию в соответствии со всеми требованиями; выполнять задания по извлечению и оценке запрашиваемой информации из текста как соответствующей или не соответствующей содержанию в соответствии с основными требованиями, с небольшим (менее 20%) ошибок.	Делает незначительные ошибки в грамматике, хорошо владеет общеупотребительной лексикой. Знает, как оформлять свои высказывания, пользуется интернет- словарями, различными справочниками и компьютерными программами. Студент понимает несложные статьи и тексты. Умеет правильно задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных тем. Демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой.
«3»	Фрагментарные представления об основных явлениях в области фонетики, лексики и грамматики; о культуре и традициях стран изучаемого языка, основных правилах речевого этикета. Неспособность участвовать в диалоге на заданную тему, неспособность установить правильную последовательность речевых ходов; отсутствие умений выбора правильной формулы речевого этикета,фрагментарное владение навыками выполнения лексических заданий с множественным выбором.	Студент делает ошибки в грамматике, плохо знает лексический материал, делает фонетические ошибки. Не всегда верно оформляет свои высказывания, редко пользуется интернет- словарями и интернет-сайтами. Студент понимает отдельные фразы и наиболее употребительные слова в аудиотекстах, связанных с различными сферами общения. Готовит презентацию, но не всегда соблюдает правила. Подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой на минимально допустимом уровне.

© РГУТИС

«2»		Не имеет представления о основных явлениях в области фонетики, лексики и грамматики, не выполняет лексических заданий с множественным выбором; неспособен участвовать в диалоге на заданную тему, не сформированы компетенции, умения и навыки.	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой.

оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	**оценка**
менее 50%	**2**
51% - 70%	**3**
71% - 85%	**4**
86% - 100%	**5**

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	**оценка**
выполнено верно заданий	«5», если (90 –100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

© РГУТИС

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4/1	Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. Тема 2. Дом, жилищные условия.	Контрольная точка №1. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут Максимум 10 баллов
9/1	Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия. Тема 4. Еда. Покупки.	Контрольная точка №2. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут Максимум 10 баллов
13/1	Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом. Тема 6. Мой вуз.	Контрольная точка №3. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут Максимум 10 баллов
18/1	Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.	Контрольная точка №4 Презентация.	Представлена в устной форме на английском языке, объем 8-10 слайдов. Время, отводимое на презентацию – 5-7 мин. Использование технических средств – компьютер, ноутбук . Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом презентации (лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения; умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости).

© РГУТИС

			Использование технических средств. Качество оформления презентации. Наличие наглядности и умение ей пользоваться. Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления. Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ. Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале. Максимум 15 баллов
4/2	Тема 9. Язык как средство межкультурного общения. Тема 10.Образ жизни современного человека в России и за рубежом.	Контрольная точка №1. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут Максимум 10 баллов
9/2	Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.	Контрольная точка №2. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут Максимум 10 баллов
13/2	Тема 12. Правовая и политическая системы России. Тема 13.Правовая и политическая системы	Контрольная точка №3. Эссе	Письменное высказывание с элементами рассуждения, объём 200-250 слов. Предел длительности всего контроля- 60 минут Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты.

© РГУТИС

	Великобритании.		Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбра правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задач Используются грамматические структур в соответствии с поставленной задачей; практически отсутствуют ошибки. Максимум 10 баллов
18/2	Тема 14. Правовая и политическая системы США. Тема 15. Политические системы англоязычных стран.	Контрольная точка №4. Презентация	Представлена в устной форме на английском языке, объем 8-10 слайдов. Время, отводимое на презентацию – 5-7 мин. Использование технических средств – компьютер, ноутбук . Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом презентации (лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения; умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости). Использование технических средств. Качество оформления презентации. Наличие наглядности и умение ей пользоваться. Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления. Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ. Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии.

© РГУТИС

			Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале. Максимум 15 баллов

Текущий контроль по блоку 1

Контрольная точка № 1.

1. Choose the correct version

1. I am ...in tourism.
a) interest b) interesting c) interested
2) Today she ... jeans and a T- shirt.
a) wears b) is wearing c) wearing
3) Excuse me but you ... in my place.
a) sit b) sitting c) are sitting
4) Ann doesn't like coffee. She ... tea.
a) prefer b) is preferring c) prefers
5). It is ... today.
a) warms b) warm c) warming
6) ... some new figures on my computer's display.
a) This is b) These are c) There is d) There are
7) John’s car is ... than my car.
a) most expensive b) expensive c) more expensive
8) In France the weather is ... than in Denmark.
a)more warm b) warmest c) warmer
9) Peter's computer is... of all.
a) better b) good c) best d) the best
10) You are signing the contract ... November 27.
a) in b) at c) on

2. Read the text and fill in the blanks with the proper words given before the text.

exchange, contracts, discount, they were students, responsibility, offered, chief accountant, head of sales department, respect, newly built houses.

My parents' names are Nicolay Petrovich and Irina Nickolaevna. They have been married since ...(1) , for more than 20 years now. My parents are economists by education. My father works as a ...(2) at a construction company. He is responsible for sales of ...(3). His friend ...(4) him this position. My father will have a ...(5) on a new flat. My mother is a ...(6) at a bank. It is a lot of ...(7) but my mother likes it. She is very busy with her work, she has her little office at home where she can have some privacy and work on financial reports, ...(8) and other important documents. We all helps our mother because she works a lot.

My name is Alexander. I'm 18. I'm a student of economics at Russian State University of Tourism and Service. I want to know how world economy works and to understand the world of business. I would like to start my own business after I finish the university. I want to work in real estate business.

My family is very friendly, we seldom have problems because we ...(9) each other. It’s a

© РГУТИС

custom for our family to discuss things during the meals. I must say that all of us are not alike in tastes, manners and characters. But as a matter of fact we get along well with each other. We never remain indifferent to what happens to others. We ...(10) our impressions on films or plays we have seen. We are attentive and sincere to each other and all these things unite a family.

3. The people here would like to be the opposite of what they are. Complete the sentences.

1. I am short and fat, but I'd really like to be … and … .
2. I have got curly hair, but I've always wanted … hair.'
3. I have light brown hair, but I'd much prefer to have …brown hair.
4. I am rather weak, but I wish I were very …like those weightlifters and bodybuilders.
5. I have got a big nose, and I'm losing my hair. People don't find me attractive. Why can't I be … , like Tom Cruise or Keanu Reeves?'

4. Agree with the opinions below using a word with the same meaning. The first two letters of each answer are given.

1. A: She's always wanted to get to the top in her career, hasn't she?
   B: Yes, she's very am_____
2. A: She was horrible, wasn't she?
   B: Yes, very un_____
3. A: He's happy and smiling whenever you see him.
   B: I know, he's always very ch_____
4. A: Do you honestly think we can depend on that old car of yours?
   B: No, it's very un_____ - it could break down at any time.
5. A: He never thinks about other people's feelings, does he?
   B: No, he's very in_____

Контрольная точка № 2.

1. Choose the correct version
1. Their plan is better than ...
   a) my b) my own c) mine
2.Have you got ... questions?
a) − b) some c) any
3. I have my music class ... Tuesday morning.
a) in (the) b) on (the) c) at (the)
4. We ... to the new flat tomorrow.
a) move b) are moving c) will move
5. When I... the hall, everybody was dancing.
a) enter b) was entering c) entered
6. While mother was cooking I ... the room
a) was cleaning b) cleaned c) clean
7. When I get to London you ...
a) will sleep b) are sleeping c) will be sleeping
8. Is your job ... ?
a) interested b) interest c) interesting
9. In Britain the banks usually ... at 9.30 in the morning

© РГУТИС

a) opening b) open c) opened

10. My friends live in Rome, … is the capital of Italy.
a) whom b) which c) what d) who

11. It's a nice day today but yesterday it... all day.
a) was raining b) rained c) rain

12.... you sleep well last night?
a) do b) did c) were

2. Put the parts of the dialogue in the correct order.

1. Good morning. Can I help you?
2. Is it an illustrated edition?
3. What is the price?
4. I am looking for the Master and Margaret by Bulgakov.
5. Yes, it is, sir.
6. Too expensive, I think.
7. Oh, we have a nice copy, sir, here you are.
8. 35 dollars.

3. What are the names of these shops?

1) The place where you can buy meat.
2) The place where you can buy fruit and vegetables.
3) The place where you can buy medicine.
4) The place where you can buy newspapers.
5) The place where you can buy bread and loaves.
6) The place where you can buy milk, cream, cheese.
7) The place where you can buy fish, caviar, crabs.
8) The place where you can buy a diamond ring, a gold necklace.
9) The place where you can buy toys, watches, televisions
10) The place where you can buy hairspray, a bottle of perfume.

Текущий контроль по блоку 2.
Контрольная точка № 3.

1. Read the text and fill in the blanks with the proper words given before the text.
advanced, changed, dedicated, divided, emerged, enormous, extension, founded, purpose, residential, qualified, single

Britain has more than 90 universities. British universities can be ...(1) into several categories. The foremost universities are the university of Oxford and the university of Cambridge, both ...(2) in the Middle Ages. The term *Oxbridge* is used to refer to both schools as a ...(3) entity. Another type of university is the so-called redbrick variety - old and solid schools built in the 19th century when bricks were the standard building material. A large number of ultramodern universities that ...(4) in the last half of the 20th century are often called cement block and plate-glass universities. London has its own great schools, the ...(5) University of London and its world-famous college, the London School of Economics.

© РГУТИС

Students interested in ...(6) education can also attend polytechnics, which are schools ...(7) to the sciences and applied technology. An education act in 1992 ...(8) the status of these colleges to universities. Higher education can also be obtained through the Open University, founded in 1969, which offers ...(9) courses taught through correspondence, television and radio programs, and videocassettes. It also sponsors local study centers and ...(10) summer schools. The ...(11) of the Open University is to reach people who may not ordinarily be ...(12) for university study.

2. Choose the correct word in each of the following sentences.

13. She is well-behaved and *pays/ gives* attention in a lecture.
14. She likes physics and enjoys *doing /making* experiments.
15. She hates being disturbed when she is *revising/ reading* for an exam.
16. She feels a bit nervous when she has to *sit/revise* an exam.

3. Put the words in the correct order to make sentences.

17. She tests very few mistakes made in her.
18. She a good got from her report teachers.
19. They she said progress in made all subjects.
20. She does when notes always the teacher talks.

3. Choose the correct version

21) ... was a strong wind yesterday.
a) It b) There c) This
22) Who is that woman? Why are you looking at... ?
a) she b) her c) hers
23) We wrote to John but he didn't answer... letter.
a) yours b) our c) ours
24) Julia is ... mother.
a) Daniel b) Daniel's c) Daniels'
25) Dallas is ... city in Texas.
a) - b) the c) a
26) ... Sun is a star.
a) the b) a c) ---
27) I need ... information about hotels in London.
a) the b) --- c) some
28) We met... interesting people at the party.
a) any b)some c)the
29. My job isn't very interesting. I want to do something ... interesting.
a) most b) --- c) more
30. Athens is ... than Rome.
a) all b) more old c) older

Контрольная точка № 4.

© РГУТИС

1. Представление презентации по пройденным темам блока 1 и блока 2.
2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.
3.Презентация проводится в устной форме на английском языке.
4.Тему презентации студент выбирает самостоятельно.

Текущий контроль по блоку 3 (II семестр)

Контрольная точка № 1.

1. Transform the words so that they are grammatically consistent with the content of the text.

Nowadays English is quickly becoming the global language, and it dominates the world in many ways. One of the reasons is the fact that Great Britain was a global power during the **(1) (colony)** days, and today America is, perhaps, the most powerful nation in the world.

Due to this **(2) (dominate)**, learning English is essential for successful communication in our global society.

This is **(3) (clear)** seen in the business world. Today, a meeting between business leaders from different nations is more likely to occur in English.

The Internet also plays a role in making English the dominate language. By far, the vast **(4) (major)** of online resources are written in English.

In addition, most forums are frequently visited by people who can speak English, which means that free sharing of ideas online is more **(5) (access)** to those who know English.

Today, English is inevitably turning into a global language. So it is **(6) (surprising)** that in order to make an impact on today's economy, one must be able to use English well.

2. Choose the right preposition.

7. Cultural diversity is the variety of human societies (at, in) a region or (of, in) the world.
8. Obvious cultural differences exist (with, between) peoples.
9. There are many variations (in, by) the way societies organize themselves.
10. There are many different ways they interact (by, with) their environment.

3. Match the words on the left with the definitions on the right.

11. communicate	a. the power to have an effect on a person or a thing that is able to do this
12. dominant	b. a particular form of something which varies slightly from other forms of the same thing
13. language	c. to give information to others through speech, writing or signals
14. influence	d. more important, strong than anything else of the same type
15. global	e. all the words used by a particular person
16. version	f. a system of communication
17. vocabulary	g. something which relates to the whole world

4. <u>Choose the correct version</u>

© РГУТИС

1. Have you ever been ... France?
a) in b) at c) to
2. I don't like parties ... finish late.
a) who b) what c) which
3. ... Volga is one of the longest rivers in the world.
a) a b) the c) ---
4. We … go to the passport office today.
a) could b) had c) must d) might
5. He is not very friendly. I don't like ....
a) his b) him c) he
6. What are the children doing?" "They are doing ... homework.
a) they b) them c) their
7. I couldn’t use my hotel room because it … yet.
a) didn’t clean b) hasn’t cleaned c) hadn’t cleaned d) hadn’t been cleaned
8. When in London we couldn't help visiting ... National Gallery.
a. --- b. a c. an d. the
9. If he … more, he would have passed his exam easily.
a. studies b studied c have studied d had studied
10. I am looking forward … you again.
a. to meet b. meeting c. to meeting d. met
11. I … him my help if I thought I would be any use.
a) offer b) will offer c) would offer d) would have offered
12 .I am leaving ... next Friday.
a) on b) in c) ---

5. Write a short report about advantages and disadvantages of studying a foreign language abroad.

Текущий контроль по блоку 3 (II семестр)

Контрольная точка № 2.

I. Choose the correct version

I. Choose the correct version
1. We are interested ... studying management.
a. of b. at c. in d. for
2. The tourists had to pay some extra money, ... they?
a. had b. hadn't c. did d. didn't
3. They ... each other since 2011.
a. know b. knew c. had known d. have known
4. He makes mistakes as he doesn't work ...
a. little b. a little c. few d. much
5. This dictionary is ..., I can't afford it.
a. cheap b. good c. expensive d. bad
6. Don't go out, it ... hard.
a. rain b. rains c. had rained d. is raining
7. I can’t give you these articles, they … now.

© РГУТИС

a. are translating b. are being translated c are translated d have translated
8. He studied English ... .
a. intensive b. careless c. intensively d. careful
9. . If my advice ... , I'll be so happy.
a. help b. helps c. will help d. have helped
10. Pensioners didn't have to pay so much for their houses, ... they?
a. did b. didn't c. have d. haven't

2. Match the two parts of the sentences:

1) English is one of the official languages	a) gives us many opportunities and advantages.
2) English is	b) we should know the language of the country we are going to.
3) Knowledge of foreign languages	c) in science, business, medicine, trade.
4) English is mostly used	d) everywhere in our life.
5) If we want to study or work abroad	e) in such countries as the Irish Republic, Canada, and the South African Republic.

3. Match A and B columns:

A	B
1) promote cooperation	a) избегать неприятностей
2) extend one`s mind	b) международный бизнес
3) scientific literature	c) заимствовать
4) have a good command of a language	d) содействовать сотрудничеству
5) find instructions	e) расширять кругозор
6) escape troubles	f) дать возможности и преимущества
7) information age	g) родной язык
8) borrow	h) научная литература
9) characteristic features	i) универсальный язык
10) international business	j) культурные связи
11) give opportunities and advantages	k) находить инструкции
12) cultural relations	l) информационный век

© РГУТИС

13) mother tongue	m) главным образом
14) universal language	n) хорошо владеть языком
15) mainly	o) характерные черты

Текущий контроль по блоку 4 (II семестр)
Контрольная точка № 3.

Эссе по теме "Особенности политической системы современной России"

Контрольная точка № 4.

1. Представление презентации по пройденным темам блока 3 и блока 4.
2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.
3.Презентация проводится в устной форме на английском языке.
4.Тему презентации студент выбирает самостоятельно.

Промежуточная аттестация (зачет)
1семестр

Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования и устного ответа по темам блока1 (Темы 1-4) и блока 2 (Темы 5 - 8). Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала и определение уровня развития языковых компетенций. Задания текущего контроля включают 30 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) Не менее 50% Предел длительности всего контроля-60 минут, выбирается только один вариант ответа. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.

I. Choose the correct version

1. Their plan is better than ...
   a) my b) my own c) mine
2. Shh! I... to the radio.

© РГУТИС

a) listen b) am listening c) listening
3. We ... to the new flat tomorrow.
a) move b) are moving c) will move
4. When I... the hall, everybody was dancing.
a) enter b) was entering c) entered
5. While mother was cooking I ... the room
a) was cleaning b) cleaned c) clean
6. When I get to London you ...
a) will sleep b) are sleeping c) will be sleeping
7. In Britain the banks usually ... at 9.30 in the morning
a) opening b) open c) opened
8. John's car is ... than my car.
a) most expensive b) expensive c) more expensive
9. In France the weather is ... than in Denmark.
a) more warm b) warmest c) warmer
10 You are signing the contract ... November the twenty seventh.
a) in b) at c) on
11 . ... you sleep well last night?
a) do b) did c) were
12. Yesterday Ann ... along the road when she met Tom.
a) walked b) was walking c) walks

2. Describe a person by using the adjectives given in the list.

1. I enjoy meeting new people and spending time with my friends 2. I don't like meeting new guests. I prefer drinking tea instead of working 3. I feel confident about dealing with the order 4. I always try to think out of box and make new things 5. I'm willing to work long hours	Communicative Lazy Organized Creative Hard-working

3. Put the parts of the dialogue in the correct order.

1) So, where do you live? Have you got your own house?
2) Has it got a garden?
3) No, I haven't. I've got a modem studio apartment in the centre of town.
4) It's great.
5) Is there a kitchen in the apartment?
6) No, there isn't but there's a modem kitchen area with a fridge, a cooker and a sink.
7) No, it hasn't got a garden but it's got a small terrace.

4. Translate into English.

© РГУТИС

Образование необходимо, чтобы быть успешным в жизни. Мы должны получить достойное образование. Мы можем сочетать наши занятия в университете с зарубежной практикой. Университет включает кампус, учебные корпуса, библиотеку, столовую.

5. Questions for discussion.

Give a full answer to the question.

1. Can you speak about yourself? What are the best/worst traits in your character?
2. Do you like the place where you are living? Why or why not?
3. What do you prefer: to live in a flat or in a house? Why?
4. Are there many countries in the world you want to visit and what are they?
5. What tourist attractions in Great Britain can you advise everybody to visit and why?
6. Do you like shopping? Do you buy things on the Internet?
7. Do you follow the fashion?
8. Do you like supermarkets or small shops? What are the advantages / disadvantages of each?
9. Do you buy fresh ingredients or ready – made food?
10. Do you think higher education is important for a person in the modern world? Why? (Why not?)
11. Do you like to be a student? Why?
12. Is it difficult to be an international student? Why?

Промежуточная аттестация (экзамен) IIсеместр

Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования и устного ответа по темам блока 3 (Темы 9-11) и блока 4 (Темы 12 - 15). Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала и определение уровня развития языковых компетенций. Задания текущего контроля включают 50 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 50 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) 0-24 – неудов. 25 - 30 - удов, 31 - 45 – хор, свыше 46 - отл. Предел длительности всего контроля-60 минут, выбирается только один вариант ответа. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания.

© РГУТИС

результатов оценочных процедур	2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.

I. Choose the correct version.

1. Have you ever been ... France?
a) in b) at c) to
2. ... Volga is one of the longest rivers in the world.
a) a b) the c) ---
3. We are interested ... studying management.
a. of b. at c. in d. for
4. I am looking forward … you again.
a. to meet b. meeting c. to meeting d. met
5. The tourists had to pay some extra money, ... they?
a. had b. hadn't c. did d. didn't
6. They ... each other since 2011.
a. know b. knew c. had known d. have known
7. He makes mistakes as he doesn't work ...
a. little b. a little c. few d. much
8. This dictionary is ..., I can't afford it.
a. cheap b. good c. expensive d. bad
9. Don't go out, it ... hard.
a. rain b. rains c. had rained d. is raining
10. The student ... his work carelessly the other day.
a. made b. have made c. did d. had made
11. He studied English ... .
a. intensive b. careless c. intensively d. careful

2. Put the parts of the letter in the correct order.

1) Dear Sir/Madam

2) I am an outgoing and motivated person and I also have strong communication and organisational skills. I have not worked on board a cruise ship before but I have experience as a hotel receptionist and I have the GNVQ Diploma in Leisure and Tourism.

3) 15th April, 2002

4) I am writing in reply to your advertisement in the *Manchester Evening Times* on Wednesday 12 April. I would like to apply for the position of Assistant Purser with Royal Mediterranean International.

5) Yours faithfully,

6) Charles Piper
41, Sefton Road Manchester M19 8RU

© РГУТИС

7) *Charles Piper*

8) Please find enclosed a copy of my CV. I am available for interview at any time. I look forward to hearing from you.

9) 1, Main Street, Manchester M18 8RU
" Manchester Evening Times"

3. Determine the type of business letter.

Please let us know if you can supply us with ten computers and quote your best prices. Delivery will be required within two months after we place the order. …

A. The Enquiry B. the Contract C. the Memo

4. Match each word on the left with the appropriate definition on the right

1. liable	a. the people living in a region as an organized group
2. objective	b. is what you are trying to achieve
3. crime	c. an argument between people
4. society	d. legally responsible
5. dispute	e. an illegal action punished by law

5. Read the text and fill in the blanks with the proper words given before the text.

civil, department, lawyer, qualification, technology

I am a student of the Law 1) … of the Moscow State University. The graduates of this department get the 2) …of Lawyer. Lawyers deal with legal regulations in the sphere of economics, society and people's relations. A modern 3) … must know well the law of crime, of procedure, of contract, employment and industrial relations, administrative and 4)… law. A lawyer should know well the management and organization of production. He must be well informed in information 5) …, sociology, psychology and ethics.

6. Match the following English expressions with their Russian equivalents:

1. legal protection	a) стать юристом
2. legal rights	b) правовой статус
3. legal status	c) правовая защита
4. to enter the legal profession	d) использовать свое законное право
5. to enjoy one’s legal rights	e) имеющий законную силу
6. of legal force	f) законные права

7. Match the words and phrases

1. approve — a. обсуждение
2. amend — b. выдвигать, предлагать
3. debate — c. одобрять
4. sequence — d. последовательность
5. initiate — e. вносить поправки

© РГУТИС

8. Put the words in the correct order to make sentences.

1. Students of the study legal different department kinds of law.
2. The curriculum some special includes disciplines.
3. My work may with economic be connected crimes.
4. This work a good knowledge requires laws of economic.

9. Questions for discussion.
Give a full answer to the question.

1. Do you find it important to know a foreign language nowadays?
2. Which ways of learning English do you prefer? Why? Would you like to study English abroad?
3. What do you know about political and judicial system in Russia?
4. What do you know about political and judicial system in English-speaking countries?

ФОС для диагностической работы

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1	When in London we could not help visiting ... National Gallery.
1	a
2	an
3	the
4	---
2	My friends live in Rome, … is the capital of Italy.
1	whom
2	which
3	what
4	who
3	In France the weather is ... than in Denmark.
1	more warm
2	warmest
3	warmer
4	the most warm
4	He studied English ... .
1	intensive
2	careless
3	intensively
4	careful
5	This dictionary is ..., I can't afford it.
1	cheap
2	good
3	bad
4	expensive
6	When he came the students already ... their dictations.
1	finished

© РГУТИС

2	were finishing
3	had finished
4	would finish
7	If I ... late I will not find him at home.
1	come
2	is coming
3	has come
4	came
8	He is still sick but he ... better slowly.
1	got
2	is getting
3	has got
4	gets
9	They ... each other since 2011.
1	know
2	knew
3	have known
4	had known
10	When I get to London you ...
1	sleep
2	will sleep
3	are sleeping
4	will be sleeping
11	We ... to the new flat tomorrow.
1	move
2	are moving
3	will move
4	Will be moving
12	While mother was cooking I ... the room.
1	was cleaning
2	cleaned
3	clean
4	had cleaned
13	In Britain the banks usually ... at 9.30 in the morning.
1	are opening
2	open
3	opened
4	have opened
14	It's a nice day today but yesterday it... all day.
1	rains
2	rained
3	was raining
4	had rained
15	She had … very few mistakes in her tests.
1	done
2	made
3	taken

© РГУТИС

4	put
16	She is well-behaved and … attention in a lecture.
1	pays
2	gives
3	takes
4	makes
17	She hates being disturbed when she is … for an exam.
1	doing
2	going
3	reading
4	revising
18	The tourists had to pay some extra money, ... they?
1	did
2	didn't
3	had
4	hadn't
19	I'm looking forward ... you again.
1	to meet
2	meeting
3	to meeting
4	met
20	If my advice ... , I'll be so happy.
1	help
2	helps
3	will help
4	have helped
21	I … him my help if I thought I'd be any use.
1	offer
2	will offer
3	would offer
4	would have offered
22	If he … more, he would have passed his exam easily.
1	studies
2	studied
3	have studied
4	had studied
23	I can't give you these articles. They … now.
1	are translating
2	are being translated
3	are translated
4	have translated
24	I couldn't use my hotel room because it … yet.
1	didn't clean
2	hasn't cleaned
3	hadn't cleaned
4	hadn't been cleaned
25	We … go to the passport office today.

© РГУТИС

1	could
2	had to
3	must
4	might
26	When they came back from Paris they … speak perfect French.
1	can
2	could
3	should
4	must
27	We've never met before, ... we?
1	haven't
2	have
3	do
4	don’t
28	If you are looking ... the right place to settle, consider this town.
1	at
2	in
3	after
4	for
29	We are interested ... studying management.
1	of
2	at
3	in
4	for
30	You are signing the contract ... November the twenty seventh.
1	in
2	at
3	by
4	on

КЛЮЧИ

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

© РГУТИС

16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1. Match the word with its definition.

1. communicate	a. something which relates to the whole world
2. business	b. a person who buys goods or a service
3. service	c. supply
4. global	d. to give information to others through speech, writing or signals
5. customer	e. the power to have an effect on a person or a thing
6. influence	f. the activity of buying and selling goods and services
7. provide	g. providing with something that is needed

Ключи 1___ 2___ 3___ 4___ 5___ 6___ 7____

Задание 2. Read the text and choose the proper words.

Nowadays English is quickly becoming the global language, and it dominates the world in many ways. One of the reasons is the fact that Great Britain was a global power during the **(1) colony/colonial** days, and today America is, perhaps, the most powerful nation in the world.

Due to this **(2) domination/dominate**, learning English is essential for successful communication in our global society.

This is **(3) clearly/clear** seen in the business world. Today, a meeting between business leaders from different nations is more likely to occur in English.

The Internet also plays a role in making English the dominate language. By far, the vast **(4) major/majority** of online resources are written in English.

In addition, most forums are frequently visited by people who can speak English, which means that free sharing of ideas online is more **(5) accessful/accessible** to those who know English.

© РГУТИС

Today, English is inevitably turning into a global language. So it is **(6) surprising/ unsurprising** that in order to make an impact on today's economy, one must be able to use English well.

Ключи 1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ 6 _____

Задание 3. Read the text and fill in the blanks with the proper words given before the text.

divided, emerged, enormous, extension, founded, single

Britain has more than 90 universities. British universities can be ...(1) into several categories. The foremost universities are the university of Oxford and the university of Cambridge, both ...(2) in the Middle Ages. The term *Oxbridge* is used to refer to both schools as a ...(3) entity. Another type of university is the so-called redbrick variety - old and solid schools built in the 19th century when bricks were the standard building material. A large number of ultramodern universities that ...(4) in the last half of the 20th century are often called cement block and plate-glass universities. London has its own great schools, the ...(5) University of London and its world-famous college, the London School of Economics.

Ключи 1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____

7.4. Занятия семинарского типа.

Виды практических занятий

Практический характер дисциплины выражается, прежде всего, в его направленности на формирование речевых умений и навыков активного типа. Профессиональная направленность дисциплины реализуется в формировании языковых, лингвострановедческих, стратегических знаний и умений, а также способности устной диалогической речи, реализующей цели и задачи профессиональной деятельности. Предусматривает проведение практических занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения: коммуникативные тренинги, выполнение лексико-грамматических упражнений, круглый стол. аудирование, ролевые игры, эссе, презентации. Теоретические знания в области грамматики иностранного языка излагаются, и тут же применяются на практических заданиях. На практических занятиях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание как на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, так и на базовых знаниях (включая повторение школьной программы), определяются вопросы для самостоятельной проработки. Запоминание и умение использовать грамматический и лексический материалы являются базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету (экзамену), а также самостоятельной научной деятельности.

Тематика практических занятий (очное отделение)

Блок 1. Моя визитная карточка
Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.

© РГУТИС

Практические занятия 1,2,3.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.
Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.
Продолжительность – 2 часа + 2 часа + 2 часа = 6 часов.
Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 2. Дом, жилищные условия.

Практические занятия 1,2,3

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.
Продолжительность – 2 часа + 2 часа + 2 часа = 6 часов.
Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.

Практические занятия 1,2,3.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.
Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.
Продолжительность – 2 часа + 2 часа + 2 часа = 6 часов.
Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

© РГУТИС

Тема 4. Еда. Покупки.

Практические занятия 1,2,3.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.
Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.
Продолжительность – 2 часа + 2 часа + 2 часа = 6 часов.
Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Блок 2. Высшее образование.
Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.
Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.
Продолжительность – 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа = 8 часов.
Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 6. Мой университет. Моя будущая профессия – юрист.
Практические занятия 1,2,3.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.
Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.
Задачи: совершенствовать навыки устной речи с опорой на наглядный материал.
Продолжительность – 2 часа + 2 часа + 2 часа = 6 часов.
Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в

© РГУТИС

связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.

Практические занятия 1,2,3.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практическое занятие 3.

Круглый стол по теме "Студенческая жизнь в России и за рубежом."

Цель: активизация совместной речевой деятельности, тренировка навыков и умений выражения в иноязычной речи сходства и различий.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 часа + 2 часа + 2 часа = 6 часов.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 часа + 2 часа + 2 часа+2 часа = 8 часов.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Блок 3. Язык и культура.

Тема 9. Язык как средство межкультурного общения.

Практические занятия 1,2,3.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

© РГУТИС

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.
Продолжительность – 2 часа + 2 часа + 2 часа = 6 часов.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.

Практические занятия 1,2,3.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.
Продолжительность – 2 часа + 2 часа + 2 часа = 6 часов.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.

Практические занятия 1,2,3,4

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.
Продолжительность – 2 часа + 2 часа + 2 часа+2 часа = 8 часов.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Блок 4. Структура государственного управления.

Тема 12. Правовая и политическая системы России.

Практические занятия 1,2,3,4.

© РГУТИС

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 часа + 2 часа + 2 часа+2 часа = 8 часов.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 13. Правовая и политическая системы Великобритании.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа = 8 часов.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 14. Правовая и политическая системы США.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практическое занятие 4. Круглый стол.

Цели: развитие коммуникативных умений студентов: умение слушать и слышать собеседника;

воспитание терпимости к различным взглядам, чувства уважения к собеседнику;

развитие навыков публичного выступления, уверенности в себе.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 часа + 2 часа + 2 часа+2часа = 8 часов.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в

© РГУТИС

связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Тема 15. Политические системы англоязычных стран.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа = 8 часов.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тематика практических занятий (очно-заочная форма обучения)

Блок 1. Моя визитная карточка

Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.

Практические занятия - 1.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 час.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 2. Дом, жилищные условия.

Практические занятия 1.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 час.

© РГУТИС

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.

Практические занятия 1.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.
Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.
Продолжительность – 2 час.
Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 4. Еда. Покупки.

Практические занятия 1.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.
Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.
Продолжительность – 2 час.
Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Блок 2. Высшее образование.
Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом.

Практические занятия 1.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

© РГУТИС

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.
Продолжительность – 2 час.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 6. Мой университет. Моя будущая профессия – юрист.

Практические занятия 1.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.
Продолжительность – 2 час.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.

Практические занятия 1.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 час.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.

Практические занятия 1.

© РГУТИС

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 час.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Блок 3. Язык и культура.

Тема 9. Язык как средство межкультурного общения.

Практические занятия 1.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 час.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.

Практические занятия 1.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 час.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.

© РГУТИС

Практические занятия 1.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 час.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Блок 4. Структура государственного управления.

Тема 12. Правовая и политическая системы России.

Практические занятия 1.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 4 час.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 13. Правовая и политическая системы Великобритании.

Практические занятия 1.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 час.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 14. Правовая и политическая системы США.

© РГУТИС

Практические занятия 1.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 час.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Тематика практических занятий (заочная форма обучения)

Блок 1. Моя визитная карточка
Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.

Практические занятия - 1.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.
Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.
Продолжительность – 1 час.
Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 2. Дом, жилищные условия.

Практические занятия 1.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.
Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.
Продолжительность – 0,5 час.
Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с

© РГУТИС

содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.

Практические занятия 1.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.
Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.
Продолжительность – 0,5 час.
Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 4. Еда. Покупки.

Практические занятия 1.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.
Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.
Продолжительность – 0,5 час.
Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Блок 2. Высшее образование.
Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом.

Практические занятия 1.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.
Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.
Продолжительность – 1 час.
Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными

© РГУТИС

текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 6. Мой университет. Моя будущая профессия – юрист.

Практические занятия 1.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 1 час.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.

Практические занятия 1.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 1 час.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.

Практические занятия 1.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 0,5 час.

© РГУТИС

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Блок 3. Язык и культура.
Тема 9. Язык как средство межкультурного общения.

Практические занятия 1.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 1 час.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.

Практические занятия 1.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 1 час.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.

Практические занятия 1.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

© РГУТИС

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 1 час.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Блок 4. Структура государственного управления.

Тема 12. Правовая и политическая системы России.

Практические занятия 1.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 1 час.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 13. Правовая и политическая системы Великобритании.

Практические занятия 1.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 1 час.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 14. Правовая и политическая системы США.

Практические занятия 1.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

© РГУТИС

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.
Продолжительность – 1 час.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Галеева, Т. И., Английский язык. Деловое общение : учебник / Т. И. Галеева. — Москва : Русайнс, 2024. — 243 с. — ISBN 978-5-466-03332-8. — URL: https://book.ru/book/950551 . — Текст : электронный.
2. Толкунова, М. С., Краткое пособие по грамматике английского языка : практическое пособие / М. С. Толкунова. — Москва : Русайнс, 2024. — 124 с. — ISBN 978-5-466-03552-0. — URL: https://book.ru/book/950359 . — Текст : электронный.
3. Сидоренко, Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов) : учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шагиева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 282 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014148-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2152107 . – Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература

1. Маньковская, З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 160 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019169-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2218983 – Режим доступа: по подписке
2. Английский язык для юристов = Legal English + еПриложение : учебник / К. М. Левитан, С. В. Павлова, М. С. Пестова [и др.] ; под ред. К. М. Левитана. — Москва : КноРус, 2024. — 550 с. — ISBN 978-5-406-12993-7. — URL: https://book.ru/book/953190 . — Текст : электронный.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http://znanium.com/
www.eleaston.com - ресурсы для изучения английского языка;
www.englishlearner.com - ресурсы для изучения английского языка;
www.natcorp.ox.ac.uk - корпус английского языка, база данных со свободным доступом на 100 млн. примеров;

© РГУТИС

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. «British National Corpus» (Британский национальный корпус») [профессиональная база данных]: www.natcorp.ox.ac.uk
4. «Oxford dictionaries» (Оксфордские словари) [профессиональная база данных]: www.oxforddictionaries.com
5. Каталог Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) [информационно-справочная система]: www.libfl.ru
6. Сервисы для изучающих английский язык: www.examenglish.com,www.duolingo.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предполагает контактную (работа на практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям) работу обучающихся.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине Иностранный язык выступают практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа студентов.

Теоретические знания в области грамматики иностранного языка излагаются, и тут же применяются в практических заданиях. На практических занятиях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание как на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, так и на базовых знаниях (включая повторение школьной программы), определяются вопросы для самостоятельной проработки. Запоминание и умение использовать грамматический и лексический материалы являются базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету (экзамену), а также самостоятельной научной деятельности.

Практические занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в специализированном кабинете, оснащенном стендами, мультимедийным техническим оборудованием и специализированным оборудованием.

Практические задачи дисциплины «Иностранный язык» обусловлены необходимостью владения иностранным языком на определённом уровне в соответствии с требованиями Министерства образования РФ и учебной программы университета. Студенты должны *владеть иностранным языком на уровне А2 по общеевропейской шкале* по окончании обучения. Учащиеся должны уметь свободно выражать свою мысль на иностранном языке, используя базовый, а также приобретенный грамматический материал с применением базовой лексики по конкретным темам, должны читать, понимать и переводить литературу на иностранном языке в соответствии с их программой обучения.

Цель практических занятий: приобретение знаний, умений и навыков владения языком, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их

© РГУТИС

критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, подготовке выступлений и ведению дискуссий.

Формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке:

- терминологического словаря;
- к защите своей презентации по конкретной теме курса (по видам);
- к тестированию.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Иностранный язык обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией (в соответствии с программой курса);

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского типа	кабинет иностранных языков, специализированная учебная мебель, ТСО: переносное видеопроекционное оборудование, магнитофон, ноутбук, доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска

© РГУТИС