

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС	

Лист 1

Принято:

Ученым советом ФГБОУ ВО «РГУТИС»

Протокол № 11 от «20» января 2025 г.

Утверждаю:

Первый проректор

Н.Г. Новикова

Б2.О.П.1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки: 38.03.02 Экономика направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций Квалификация: бакалавр

год начала подготовки: 2025

Разработчики:

r	
должность	ученая степень и звание, ФИО
доцент Высшей школы	
бизнеса, менеджмента и	к.э.н. Силаева А.А.
права	
ст.преп. Высшей школы	
бизнеса, менеджмента и	Чхиквадзе Н.А.
права	

Рабочая программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

	The state of the s
должность	ученая степень и звание, ФИО
доцент Высшей школы	
бизнеса, менеджмента и	к.э.н. Силаева А.А.
права	

Рабочая программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:

наименование высшей школы	номер и дата протокола	
Высшая школа бизнеса, менеджмента и права	Протокол №11 от«20» декабря 2024 г.	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

CM	к ргутис	

 $\Lambda ucm 2$

1. Аннотация программы практики

Вид практики - производственная

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика

Форма проведения практики – дискретно.

Способы проведения практики: стационарная; выездная

Цель практики – освоение компетенций соответствующих видов деятельности.

Руководство и контроль за проведением производственной практики студентов направления 38.03.01 «Экономика» возлагается на преподавателей Университета. Руководитель организации, в которой студент будет проходить практику, издает распоряжение о назначении руководителя практики от организации (это может быть руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов).

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», поэтому оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Практика призвана обеспечить знакомство студентов с главными характеристиками реальных предприятий, учреждений, организаций, а также на основе участия студентов в их деятельности - освоение важнейших практических навыков экономической работы.

В процессе прохождения практик студенты закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать финансово-экономические, экономико-производственные и другие профессиональные задачи.

Программа производственной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Сроки проведения производственной практики установлены ФГБОУ ВО «РГУТИС» в рабочих учебных планах по направлению 38.03.01 «Экономика».

Цели производственной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» (бакалавр):

- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;
- ознакомление с основными вопросами организации и экономики производства, изучение методов планирования и анализа финансовой деятельности предприятия;
- ознакомление с должностными инструкциями и требованиями техники безопасности для специалиста, за которым закреплен студент;
- участие в конкретном экономическом или организационном процессе или исследовании;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной будущей профессиональной деятельностью;
- получение навыков практической работы в соответствующих учреждениях, организациях, компаниях и совместных предприятиях;

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

 $\Lambda ucm 3$

- сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по производственной практике в соответствии с программой ее прохождения.

Объем производственной практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов, для очно-заочной формы обучения на 5 курсе в 9 семестре в течении 10 недель; на очной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре -дискретно

Местом проведения практики является области будущей профессиональной деятельности бакалавров (в соответствии с ФГОС), которые включают: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; структурные подразделения РГУТИС.

С местом проведения практики заключается договор

В результате прохождения производственной практики студент должен знать:

- основные приемы и нормы социального взаимодействия
- сновные приемы эффективного управлениясобственным временем;
- основные методики самоконтроля, саморазвития и амообразования на протяжении всей жизни
- основы экономических знаний
- основы принятия экономических решений
- методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях
- основные понятия и категории процесса принятия управленческих решений в области управления предприятием
- бизнес-информацию для формирования возможных решений
- внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
- теорию систем, предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач, подходы к определению критериев качества
- основные экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия
- порядок организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- нормативно-законодательные акты в сфере организации и ведения бухгалтерского учета, отчетности и аудита,
- методы и способы организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- методы проведения финансового анализа показателей деятельности предприятия
- методику экономических расчетов для составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;
- направления стратегического развития организации;
- методы оценки стоимости финансовых активов предприятия
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками;

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

 $\Lambda ucm 4$

- методику составления оперативного и финансового бюджетов на предприятии уметь:

- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе
- эффективно планировать и контролировать собственное время;
- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
- применять на практике обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- работать с национальными имеждународными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
- представить наглядную визуализацию данных
- вырабатывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в условиях сложной и динамичной среды
- проводить расчеты эффективности использования производственных ресурсов, анализ финансового состояния и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и решений
- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, проводить описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
- оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей качества
- принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- организовывать планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- организовать и планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- планировать, организовывать и координировать работу по финансовому анализу экономического субъекта
- осуществлять экономические расчеты при составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;
- определять направления развития организации и выбирать наиболее эффективные для этого научные методы;
- проводить оценку стоимости различных финансовых активов предприятия
- составлять плановые и отчетные финансовые планы и бюджеты
- определять источники информации для проведения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками

владеть:

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

 $\Lambda ucm 5$

- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
- методами управления собственным временем;
- технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков
- навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
- навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
- навыками находить и реализовывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельностии оценивать их последствия
- навыками выявленияь, осуществления сбора и анализа бизнес-информации для формирования возможных решений, оформлять результаты бизнесанализа в соответствии с выбранными подходами
- навыками анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации, проведения описания и оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
- навыками выбора и реализации подходов к качеству , удовлетворяющих требования заинтересованных сторон
- навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений
- навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- методикой организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- методикой организации и планирования работы по проведению финансового анализа экономического субъекта
- практическими навыками в области осуществления финансовых расчетов и составления финансовых планов и бюджетов.
- методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для составления финансовых планов
- базовой терминологией финансового планирования и бюджетирования;
- методами калькулирования, используемых при бюджетировании

В результате прохождения данной производственной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

УК-3. способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части индикаторов достижения компетенции УК 3.1 - определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК 3.2 - при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат; УК 3.3 - анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС	-
------------	---

 $\Lambda ucm. 6$

траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части индикатора достижения компетенции УК 6.1 - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-10. способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; в части индикатора достижения компетенции УК 10.2 - применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

ОПК-2. способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; в части индикаторов достижения компетенции ОПК 2.1- осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; ОПК 2.2 - применяет современные методы обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений

ОПК-4 - способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ОПК 4.1 - осуществляет идентификацию экономических проблем и описывает их, используя профессиональную терминологию экономической науки; ОПК 4.2 — учитывает критерии экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и разрабатывает варианты экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений

ПК 1 - Способен выявлять, осуществлять сбор и анализ бизнес-информации для формирования возможных решений, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; в части индикаторов достижения компетенции ПК 1.1 – использует методы сбора, обработки и интерпретации бизнес-информации для формирования возможных решений; ПК 1.2 - оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

ПК 2 - способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, проводить описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; в части индикаторов достижения компетенции ПК 2.1 - анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; ПК 2.2 - проводит описание и оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, оценку рисков и возможных социально-экономических последствий

ПК 3 - способен анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; в части индикаторов достижения компетенции ПК 3.1 — осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов в результате работ по управлению качеством продукции, процессов, услуг в части индикаторов достижения компетенции; ПК 3.2 - анализирует полученную профессиональную информацию с учетом требований заинтересованных сторон в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг

ПК- 4 - способен проводить анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей, оценку ресурсов, необходимых для реализации решений; в части индикаторов достижения компетенции ПК 4.1 - учитывает действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для решения задач и реализации решений; ПК 4.2 - выбирает

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

CMK I	РГУТИС

Лист 7

оптимальный способ решения задач, учитывая целевые ориентиры и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

ПК 5 - способен организовать, планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; в части индикаторов достижения компетенции ПК 5.1 - формирует числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; ПК 5.2 - интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК 6 - способен планировать, организовать, координировать и контролировать работу по финансовому анализу экономического субъекта; в части индикаторов достижения компетенции ПК 6.1 - определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами финансового анализа; ПК 6.2 — применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем

ПК 7 - способен составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, осуществлять руководство работой по управлению финансами и денежными потоками, исходя из стратегических целей экономического субъекта; в части индикаторов достижения компетенции ПК 7.1 — использует современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных для составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; ПК 7.2 - осуществляет управление финансами и денежными потоками, исходя из стратегических целей экономического субъекта, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№	Индекс	Планируемые результаты обучения
пп	компетенции,	(компетенции, индикатора достижения компетенции)
	индикатора	
	достижения	
	компетенции	
1.	УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в части индикаторов достижения компетенции УК 3.1 - определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК 3.2 - при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат; УК 3.3 - анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
2.	УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать

СМК РГУТИС

	Т	
		траекторию саморазвития на основе принципов образования в
		течение всей жизни;
		в части индикатора достижения компетенции
		УК 6.1 - использует инструменты и методы управления временем
		при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении
		поставленных целей
3.	УК-10	способен принимать обоснованные экономические решения в
		различных областях жизнедеятельности;
		в части индикатора достижения компетенции
		УК 10.2 - применяет методы экономического и финансового
		планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых
		целей
4.	ОПК-2	способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ
		данных, необходимых для решения поставленных экономических
		задач
		в части индикаторов достижения компетенции
		ОПК 2.1- осуществляет сбор статистической информации,
		необходимой для решения поставленных экономических задач; ОПК
		2.2 - применяет современные методы обработки и анализа данных
		при решении поставленных экономических задач, методы анализа
		социально-экономических и финансовых показателей, процессов и
		явлений
5.	ОПК-4	способность предлагать экономически и финансово обоснованные
		организационно-управленческие решения в профессиональной
		деятельности
		в части индикаторов достижения компетенции
		ОПК 4.1 - осуществляет идентификацию экономических проблем и
		описывает их, используя профессиональную терминологию
		экономической науки;
		ОПК 4.2 – учитывает критерии экономической эффективности,
		оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
		и разрабатывает варианты экономически и финансово обоснованных
		организационно-управленческих решений
6.	ПК 1	способен выявлять, осуществлять сбор и анализ бизнес-информации
		для формирования возможных решений, оформлять результаты
		бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
		в части индикаторов достижения компетенции
		ПК 1.1 – использует методы сбора, обработки и интерпретации
		бизнес-информации для формирования возможных решений;
		ПК 1.2 - оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с
		выбранными подходами
7.	ПК 2	способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия,
		влияющие на деятельность организации, проводить описание и
		оценку эффективности решения с точки зрения выбранных
		критериев
		в части индикаторов достижения компетенции
		ПК 2.1 - анализирует внутренние (внешние) факторы и условия,
		влияющие на деятельность организации;
		ПК 2.2 - проводит описание и оценку эффективности решения с
		точки зрения выбранных критериев, оценку рисков и возможных
		социально-экономических последствий
	1	очныли эконови неских последствии

СМК РГУТИС

8.	ПК 3	способен анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами в части индикаторов достижения компетенции ПК 3.1 – осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов в результате работ по управлению качеством продукции, процессов, услуг в части индикаторов достижения компетенции; ПК 3.2 - анализирует полученную профессиональную информацию с учетом требований заинтересованных сторон в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг
9.	ПК-4	способен проводить анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей, оценку ресурсов, необходимых для реализации решений в части индикаторов достижения компетенции ПК 4.1 - учитывает действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для решения задач и реализации решений; ПК 4.2 - выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая целевые ориентиры и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
10.	ПК 5	способен организовать, планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта в части индикаторов достижения компетенции ПК 5.1 - формирует числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета ПК 5.2 - интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
11.	ПК 6	способен планировать, организовать, координировать и контролировать работу по финансовому анализу экономического субъекта в части индикаторов достижения компетенции ПК 6.1 - определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами финансового анализа; ПК 6.2 — применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
12.	ПК 7	способен составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, осуществлять руководство работой по управлению финансами и денежными потоками, исходя из



«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

 $\Lambda ucm~10$

стратегических целей экономического субъекта
в части индикаторов достижения компетенции
ПК 7.1 – использует современный инструментарий для сбора,
обработки и анализа данных для составления и представления
финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; ПК
7.2 - осуществляет управление финансами и денежными потоками,
исходя из стратегических целей экономического субъекта, оценки
рисков и возможных социально-экономических последствий

3. Место производственной практики в структуре ОПОП 3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Очная форма обучения

	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>		
Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1,2	История России		
7	Философия		
1-3	Иностранный язык		
1,2	Физическая культура и спорт		
1	Право		
1	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности		
2	Безопасность жизнедеятельности		
4	Социально-экономическая статистика		
2	Менеджмент		
1,2	Государственное регулирование экономики и территориального развития		
2,3	Экономика и предпринимательство		
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		

СМК РГУТИС

Λucm 11

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
5,6	Управление человеческими ресурсами		
3	Маркетинг		
3,4	Основы бухгалтерского учета и аудита		
4	Инновации в профессиональной деятельности		
5,6	Управление проектами		
6-8	Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)		
5	Бизнес-планирование		
5-7	Кредитование, денежный оборот и расчеты предприятий (организаций)		
6,7	Разработка управленческих решений		
6-8	Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятий (организаций)		
1	Налоги и налогообложение		
1	Основы российской государственности		
3	История религий России		
1	Ресурсосбережение		
4	Сервис-дизайн		
2	Стандартизация и управление качеством		

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
3	Документационное обеспечение профессиональной деятельности		
4,5	Финансы		
5	Ценообразование на предприятии (в организации)		
6,7	Управление недвижимостью		
1-6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
4	Экономика, нормирование и оплата труда на предприятии (в организации)		
4	Управленческий учет и учет персонала		
3	Управление логистическими процессами на предприятии (в организации)		
3	Организация и управление бизнес- процессами на предприятии (в организации)		
2	Основы военной подготовки		
2	Начальная военная и медико- санитарная подготовка		
1	Введение в технологию обслуживания		
7	Проектная деятельность		
2,6	Ознакомительная практика		

CMK I	РГУТИС
-------	--------

Лист 13

Очно-заочная форма обучения

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
Н		Н	
1,2	История России		
8	Философия		
1-3	Иностранный язык		
1,2	Физическая культура и спорт		
1	Право		
1	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности		
2	Безопасность жизнедеятельности		
4	Социально-экономическая статистика		
1	Менеджмент		
3,4	Государственное регулирование экономики и территориального развития		
2,3	Экономика и предпринимательство		
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
5,6	Управление человеческими ресурсами		
4	Маркетинг		
4,5	Основы бухгалтерского учета и аудита		
4	Инновации в профессиональной деятельности		
5,6	Управление проектами		
7-9	Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)		
5	Бизнес-планирование		

СМК РГУТИС

Λucm 14

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
6-8	Кредитование, денежный оборот и расчеты предприятий (организаций)		
8,9	Разработка управленческих решений		
6-8	Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятий (организаций)		
1	Налоги и налоообложение		
1	Основы российской государственности		
3	История религий России		
1	Ресурсосбережение		
5	Сервис-дизайн		
3	Стандартизация и управление качеством		
4	Документационное обеспечение профессиональной деятельности		
5-7	Финансы		
5	Ценообразование на предприятии (в организации)		
7,8	Управление недвижимостью		
1-6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
6	Экономика, нормирование и оплата труда на предприятии (в организации)		
6	Управленческий учет и учет персонала		
3	Управление логистическими процессами на предприятии (в организации)		
3	Организация и управление бизнес-процессами на предприятии (в организации)		
3	Основы военной подготовки		

СМК РГУТИС

Λucm 15

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
3	Начальная военная и медико-санитарная подготовка		
1	Введение в технологию обслуживания		
7	Проектная деятельность		
2,6	Ознакомительная практика		

4. Трудоемкость практики.

Номер	Номер	Объем в	Продолжителы	ность практики
курса	семестра	зачетных единицах	В неделях	В академических часах, в том числе практическая подготовка
5/очно- заочное отд.	9	15	10	540 ак.ч., в том числе практическая подготовка - 532 ак.ч.
4/очное отд	8	15	В установленные сроки согласно КУГ	540 ак.ч., в том числе практическая подготовка - 532 ак.ч.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

учреждение высшего образования **«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ** ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

CM	К РГУТИС

Λucm 16

- 5. Содержание и формы отчетности по практике
- 5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

цели			Количество академических часов, отводимых каждый вид работ, и формы их выполнения		
Номер недели семестра	Наименование раздела навыков/видов практики деятельности		Количество академических часов всего	Под руководством преподавателя/руководителя от предприятия	
Подготовительный этап: Знакомство с организацией делопроизводства (Включая подготовительный этап: выбор места прохождения практики; получение направления на практику; ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению)		 конкретными способами саморазвития; навыками анализа и обобщения полученной информации; необходимым понятийным аппаратом; навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения практических вопросов; навыками применения морально-этических, культурных и правовых норм, принятых в профессиональной деятельности 	80 12	12	
		- навыками работы с нормативными правовыми документами			

Λucm 17

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование закрепляемых навыков/видов	часов всего от предприятия ; 448 448 448	*
ер н мес	практики	деятельности	Количество	Под руководством
ОМб	•		академических	преподавателя/руководителя
H			часов всего	от предприятия
_	изводственный этап. Олнение производственных	- конкретными способами саморазвития; навыками анализа и обобщения полученной	448	448
`	ий, сбор, обработка и	информации; необходимым понятийным аппаратом;		
	матизация статистического и	- навыками поиска научной (специальной)		
анали	тического материала)	литературы, необходимой для решения		
Общі	ий анализ	практических вопросов;		
деяте	льности организации	- навыками применения морально-этических,		
	та прохождения	культурных и правовых норм, принятых в		
практ		профессиональной деятельности;		
	цие вопросы деятельности	- навыками работы с нормативными правовыми		
_	изации в целом или их	документами;		
	азделений;	- методами оценки правильности заполнения		
	олнение задания от	форм отчетности;		
_	триятия	- способами проведения экономических расчетов		
- нап	исание отчета	при аналитических исследованиях в конкретной		
		предметной области;		
		- навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей,		
		- навыками построения стандартных		
		теоретических и эконометрических моделей		
		исследуемых процессов, явлений и объектов,		
		относящихся к области профессиональной		



CMK	РГУТИС

цели ра			Количество акаде каждый вид раб		
Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов всего	Под руководством преподавателя/руководителя от предприятия	
H		деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; - навыками выбора современных технических средств и информационных технологий для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.			



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС	

Λucm 19

5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

5.2.1 Наименование раздела практики

Подготовительный этап

	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности			Форма контроля (п/y)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставлен ия отчетных материалов
- конкретными способами саморазвития; навыками анализа и обобщения полученной информации; необходимым понятийным аппаратом; - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения практических вопросов; - навыками применения моральноэтических, культурных и	Изучение основных законодательных и иных нормативных документов, которыми руководствуется в своей деятельности выбранные студентом государственный орган, организация или учреждение	80	Π.	Отчет на электронно м и бумажном носителях	Дневник, отражающий ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики, совместный рабочий график (план) Отчет о прохождении раздела практики, составленный, где указано с организацией работы каких органов, должностных лиц он познакомился; какие нормативно-правовые акты он изучил; какие поручения выполнял. В заключении отчета в краткой форме должны быть изложены основные результаты раздела	Конец 3-ой недели практики (3/о)

CMK	РГУТИС

		3, ния	Φ	Рормы отчетн	пости и содержание отчетных мерс	приятий
Наименование закрепляемых		вете выполнение задания форма контроля (п/v)	впос	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
навыков/видов деятельности	Задание		Форма конт (п/у)		Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставлен ия отчетных материалов
правовых норм, принятых в профессиональной деятельности;					практики, а также могут быть представлены замечания по организации проведения производственной практики и предложения по их устранению.	
- навыками работы с нормативными правовыми документами	Анализ организационно- правовых основ деятельности организации на основе устава, свидетельства о государственной регистрации, имеющихся лицензий, действующих методик и положений	12	П	Отчет на электронно м и бумажном носителях	Дневник, отражающий ежедневную работу студента по выполнению заданий практики (с подписью руководителя практики) Характеристику от непосредственного руководителя практики от организации, руководителя организации или его заместителя (с подписью руководителя практики,	Конец 3-ой недели практики (3/о)



Наименование закрепляемых	Количество часов, отводимых на выполнение задания	о часов, IMБІХ ие задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			впос	ьного	Требования к отчетным материалам по практике	
навыков/видов деятельности		Форма контроля (п/y)	Вид контрольного мероприятия	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставлен ия отчетных материалов	
					заверенную печатью организации, в которой студент проходил практику). Отчет о прохождении практик, составленный студентом и удостоверенный его подписью. В нем необходимо отразить: в каком конкретно органе, его подразделении он походил практику, период прохождения практики; какова структура организации, назначение и функции ее подразделений, отделов, должностных лиц; какие нормативно-правовые акты он изучил; какие поручения выполнял. В заключении отчета в краткой	



СМК РГУТИС	
------------	--

		о часов, мых ие задания	Ф	ормы отчет	ности и содержание отчетных мерс	приятий
Наименование закрепляемых			Форма контроля (п/у)	ьного	Требования к отчетным материалам по практике	
навыков/видов деятельности	Задание	Количество ча отводимых на выполнение за		Форма конт	Вид контрольного мероприятия	Требования к содержанию отчетных материалов
					форме должны быть изложены основные результаты практики, а также могут быть представлены замечания по организации проведения практики и предложения по их устранению. К отчету могут прилагаться: копии документов, фиксирующих те или иные виды деятельности организации, где проходила практика, или самостоятельно составленные студентом образцы документации, с которой студент знакомился.	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

учреждение высшего образования **«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ** ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС
Лист 23

5.2.2 Наименование раздела практики

Общие вопросы деятельности органа или предприятия, организации или учреждения в целом, или их подразделений

Произволственный этап

производственный этап						
		сов, цания	Φ	ормы текуп	цего контроля и содержание о мероприятий	тчетных
Наименование закрепляемых	2	час ых за,	контроля	льного	Требования к отчетным ма практике	териалам по
навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество отводимн на выполнение	Форма коі (п/v)	Вид контро: мероприятия	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставл ения отчетных материалов

СМК РГУТИС

конкретными способами	Приобретение навыков работы, а			Отчет на	Дневник, отражающий	Конец 10-
саморазвития; навыками	также обработки материалов			электрон	ежедневную работу	ой недели
анализа и обобщения	обследования и составлению			ном	студента по выполнению	практики
полученной информации;	отчета			И	заданий раздела практики,	(3/0)
необходимым понятийным	непосредственно на рабочем	224	Π	бумажно	совместный рабочий	
аппаратом;	месте.			M	график (план)	
навыками поиска научной	Этап заключается в:			носителя	Отчет о прохождении	
(специальной) литературы,	1.Ознакомлении с			X	раздела практики,	
необходимой для решения	инструктивными материалами,				составленный, где указано	
практических вопросов;	регулирующими выполнение				с организацией работы	
навыками применения	конкретного вида работ;				каких органов,	
морально-этических,	организации, проведении и				должностных лиц он	
культурных и правовых	контроле процедур, сборе				познакомился;	
норм, принятых в	первичных				какие нормативно-	
профессиональной	эмпирических данных, их				правовые акты он изучил;	
деятельности;	предварительном анализе				какие поручения	
навыками работы с	(проведение собственного				выполнял.	
нормативными правовыми	исследования и разработка				В заключении отчета в	
документами;	предложений по	224	Π		краткой форме должны	
методами оценки	совершенствованию				быть изложены основные	
правильности заполнения	деятельности).				результаты раздела	
форм отчетности;	2. Ознакомление с особенностями				практики, а также могут	
способами проведения	производства (основной				быть представлены	
экономических расчетов	деятельности), организационно-				замечания по организации	
при аналитических	управленческой структурой;				проведения	
исследованиях в	3. Анализ миссии и стратегии				производственной	
конкретной предметной	развития организации, решаемых				практики и предложения	Конец 2-ой
области;	производственных задач.				по их устранению.	недели
навыками обработки	4. Анализ основных показателей					практики



CNATZ	DESTINO
CMK	РГУТИС

массивов экономических	деятельности организации в			
данных в соответствии с	динамике (2-3 года			
поставленной задачей,				
навыками построения				
стандартных				
теоретических и				
эконометрических				
моделей исследуемых				
процессов, явлений и				
объектов, относящихся к				
области профессиональной				
деятельности, анализ и				
интерпретация				
полученных результатов;				
навыками выбора				
современных технических				
средств и				
информационных				
технологий для обработки				
экономических данных в				
соответствии с				
поставленной задачей.				
		•		



CNATZ	DESTINO
CMK	РГУТИС

Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики. - определение основных направлений управления ресурсами организации; -анализ организационной структуры предприятий; - анализ состава и структуры активов; - определение финансовой политики организации; - анализ финансового состояния организации; - анализ основных и дополнительных видов деятельности		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 27

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе

освоения образовательной программы

	1	вовательной п	*			1		
$N_{\underline{0}}$	Индекс	Содержание	Раздел	В результате изучения раздела дисциплины,				
ПП	компе-	компетенци	дисциплины,	обеспечивающего формирование				
	тенции,	И	обеспечиваю	компетенции, индикатора достижения				
	индикато	И	-щий этапы	компетенции обучающийся должен:				
	pa	индикатора	формирован	знать	уметь	владеть		
	достижен	достижения	ие					
	ия	компетенци	компетенци					
	компетен	И	И,					
	ции		индикатора					
			достижения					
			компетенци					
			И					
1.	УК-3 спосо	обен осуществ:	лять социально	е взаимодейст	вие и реализовыва	ть свою роль в		
	команде							
	УК 3.1	определяет	Подготовите	основные	устанавливать	простейшими		
		свою роль в	льный	приемы и	И	методами и		
		команде,	Производств	нормы	поддерживать	приемами		
		исходя из	енный этап	социальног	контакты,	социального		
		стратегии		0	обеспечивающ	взаимодейств		
		сотрудниче		взаимодейс	ие успешную	ия и работы в		
		ства для		твия	работу в	команде		
		достижения			коллективе			
		поставленн						
		ой цели						
	УК 3.2	при	Подготовите	специфику	учитывать	навыками		
		реализации	льный	распределе	особенности	реализации		
		своей роли	Производств	ния ролей в	поведения	своей роли в		
		в команде	енный этап	команде,	других членов	команде;		
		учитывает		ролевую	команды в	соблюдения		
		особенност		структуру	организации;	установленн		
		и поведения		персонала	соблюдать	ых норм и		
		других		организаци	установленные	правил		
		членов		И	нормы и	командной		
		команды;			правила	работы;		
		соблюдает			командной	проявления		
		установлен			работы, нести	личной		
		ные нормы			личную	ответственно		
		и правила			ответственност	сти за общий		
		командной			ь за общий	результат		
		работы,			результат			
		несет						
		личную						



СМК РГУТИС

		ответственн				
		ость за				
		общий				
		результат.				
	УК 3.3	анализирует	Подготовите	технологии	анализировать	навыками
		возможные	льный	самооценк	возможные	анализа
		последствия	Производств	И,	последствия	возможных
		личных	енный этап	самооргани	личных	последствий
		действий и		зации,	действий и	личных
		планирует		планирова	планировать	действий и
		свои		ния работы	свои действия	планировани
		действия		для	для	я своих
				достижени	достижения	действий для
		для				
		достижения		я заданного	заданного	достижения
		заданного		результата	результата	заданного
		результата				результата
2			· ·	· ·	ать и реализовыва	ть траекторию
	-				ние всей жизни	
	УК 6.1	использует	Подготовите	- сновные	- эффективно	- методами
		инструмент	льный этап	приемы	планировать и	управления
		ы и методы	Производств	эффективн	контролироват	собственным
		управления	енный этап	ОГО	ь собственное	временем;
		временем		управления	время;	-
		при		собственны	- использовать	технологиям
		выполнении		M	методы	И
		конкретных		временем;	саморегуляции,	приобретени
		задач,		- основные	саморазвития и	Я,
		проектов,		методики	самообучения	использовани
		при		самоконтро	curred by remini	яи
		достижении		ля,		обновленияс
		поставленн		саморазвит		оциокультур
				-		
		ых целей		ия и		ных и
				амообразов		профессиона
				ания на		льных
				протяжени		знаний,
				и всей		умений и
	X X X A A A A			жизни		навыков
3				вые экономиче	еские решения в ра	азличных
		сизнедеятельно	,			
	УК 10.2	применяет	Производств	методики	проводить	методами
		методы	енный этап	сбора и	экономический	принятия
		экономичес		анализа	анализ	обоснованны
		кого и		информаци	производствен	X
		финансовог		и об	но-	экономическ
		0		экономико-	хозяйственной	их решений в
		планирован		хозяйствен	деятельности	различных
		ия для		ной	организации	областях
L		ил дли		11011	организации	OUMULIA



CMK I	РГУТИС

		достижения		деятельнос		жизнедеятель
				ти		ности
		текущих и долгосрочн				ности
		ых		предприяти я его		
		финансовых		структуре		
		целей		и основных		
				целях и		
4	OHIC 2			задачах	<u> </u>	
4		•	ствлять соор, о ия поставленны		татистический ан ких задач	ализ данных,
	ОПК 2.1	осуществля	Подготовите	методы	работать с	навыками
		ет сбор	льный этап	поиска и	национальным	сбора
		статистичес		систематиз	И	данных,
		кой		ации	имеждународн	необходимых
		информаци		информаци	ыми базами	для решения
		и,		и об	данных с	поставленны
		необходимо		экономиче	целью поиска	X
		й для		ских	информации,	экономическ
		решения		процессах	необходимой	их задач
		поставленн		и явлениях	для решения	III 3WAW 1
		ых		11 71201 \$11117111	поставленных	
		экономичес			экономических	
		ких задач			задач;	
		ким зада т			<i>э</i> иди 1,	
	ОПК 2.2	применяет	Производств	методы	рассчитывать	навыками
		современны	енный этап	обработки	экономические	обработки и
		е методы		и анализа	и социально-	статистическ
		обработки и		данных	экономические	ого анализа
		анализа		при	показатели,	данных,
		данных при		решении	характеризующ	необходимых
		решении		поставленн	ие	для решения
		поставленн		ых	деятельность	поставленны
		ых		экономиче	хозяйствующи	X
		экономичес		ских задач	х субъектов на	экономическ
		ких задач,		эт эт эт эт	основе	их задач
		методы			типовых	
		анализа			методик и	
		социально-			действующей	
		экономичес			нормативно-	
		ких и			правовой базы;	
		финансовых			представить	
		показателей			наглядную	
		, процессов			визуализацию	
		и явлений			данных	
4	ОПК-4		<u>l</u> редлагать эко:	номически і		<u> </u>
ı 		CHUCUUCH III	ледиагать ЭКО.	помически в	и финансово С	
		1		ия в професси	ионапгной пеателл	ности
		1		ия в професси теоретичес	ональной деятель осуществлять	ности



СМК РГУТИС

	T			T		
		ет	льный этап	кие основы	сбор и	выявления
		идентифика	Производств	принятия	классификаци	проблемы,
		цию	енный этап	управленче	ю релевантной	которые
		экономичес		ских	информации	следует
		ких		решений,	для описания	решать, на
		проблем и		методы	проблемы	основе
		описывает		экономиче		сравнения
		их,		ского и		реальных
		используя		финансово		значений
		профессион		го их		контролируе
		альную		обосновани		мых
		терминолог		Я		параметров с
		ию				запланирован
		экономичес				ными или
		кой науки				прогнозируе
		J				МЫМИ
						результатами
	ОПК 4.2	учитывает	Подготовите	сущность,	предлагать	навыками
		критерии	льный этап	виды,	экономически	экономическ
		экономичес	Производств	принципы	финансово	ой и
		кой	енный этап	управленче	обоснованные	финансово
		эффективно		ских	организационн	обоснованно
		сти, оценки		решений,	0-	й оценки и
		рисков и		процесс	управленчески	предложения
		возможных		реализации	е решения в	вариантов
		социально-		организаци	профессиональ	организацион
		экономичес		онно-	ной	но-
		ких		управленче	деятельности;	управленческ
		последстви		ских	оценивать	их решений,
		й и		решений;	вероятные	оценки
		разрабатыва		вероятные	риски и	эффективнос
		ет варианты		риски и	ограничения в	ти
		экономичес		ограничени	решении	управленческ
		ки и		яв	поставленных	их решений
		финансово		решении	профессиональ	тт р • ш • тт
		обоснованн		поставленн	ных задач,	
		ых		ых	выбирать	
		организаци		профессио	наиболее	
		онно-		нальных	оптимальные	
		управленче		задач	решения, в том	
		ских		Jugu I	числе, в	
		решений			условиях	
		Pomonini			неопределенно	
					сти	
5	ПК 1 - спо	гобен выявлять Собен выявлять	L 6 OCVIHECTRUGTI	. сбор и анапі	т бизнес-информа	нии лпя
					ть оизпес-информа пьтаты бизнес-ана.	
			іх решений, оф іми подходами	opinimib posy.	ibiaibi ononee ana	
	ПК 1.1	использует	Производств	бизнес-	проводить	навыками
	1.1 /111	Hemombs yet	троизводств	01131100-	проводить	Habbikanifi



СМК РГУТИС

		методы сбора, обработки и интерпрета ции бизнесинформаци и для формирован ия возможных решений	енный этап	информаци ю для формирова ния возможных решений	расчеты эффективности использования производствен ных ресурсов, анализ финансового состояния и использовать полученные результаты в целях обоснования	выявленияь, осуществлен ия сбора и анализа бизнес- информации для формировани я возможных решений,
					планов и	
	ПК 1.2	оформляет	Производств	специфику	решений оформлять	навыками
	111 1.2	оформляет результаты бизнес- анализа в соответстви	производств енный этап Подготовите льный этап	оформлени я основных документо	оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными	навыками оформления результатов бизнес- анализа в
		и с выбранным и подходами		управления	подходами	соответствии с выбранными подходами
6		обен анализир			факторы и услови	я, влияющие
		ность организа ия выбранных		описание и о	ценку эффективно	ости решения с
	ПК 2.1		Производств	современн	Умеет	навыками
		анализирует	енный этап	ые	анализировать	анализа
		внутренние	Подготовите	концепции	внутренние и	внутренних и
		(внешние)	льный этап	менеджмен	внешние	внешних
		факторы и		та, методы	факторы и	факторов и
		условия, влияющие		реализации управленче	условия, влияющие на	условий, влияющих на
		на		ских	деятельность	деятельность
		деятельност		решений	организации,	организации,
		Ь			проводить	проведения
		организаци			описание и	оценки
		и;			оценку эффективности	эффективнос ти
					решения с	управленческ
					точки зрения	ого решения
					выбранных	-
	ПК 2.2	проводит	Производств	методы	критериев оценивать	навыками
	1111 4,4	описание и	енный этап	оценки	эффективность	проведения
		оценку	Подготовите	эффективн	управленчески	оценки
I		эффективно	льный этап	ости	х решений с	эффективнос



СМК РГУТИС

		сти решения с точки зрения выбранных критериев, оценку рисков и		управленче ских решений, оценки рисков и возможных социально-экономиче	учетом заданных критериев, проводить оценку рисков и возможных социально- экономических	ти управленческ их решений, оценки рисков и возможных социально- экономическ
		возможных социально-		ских последстви	последствий принятия	их последствий
		экономичес ких		й принятия управленче	управленчески х решений	принятия управленческ
		последстви й		ских решений		их решений
7		-	-	-	анных сторон с то	чки зрения
		•	деляемых выбр			~~~~
	ПК 3.1	осуществля ет поиск	Производств енный этап	теорию систем,	оценивать бизнес-	навыками выбора и
		информаци	Подготовите	предметну	возможность	выоора и реализации
		и для	льный этап	ю область	реализации	подходов к
		решения		И	решения с	качеству,
		поставленн		специфику	точки зрения	удовлетворя
		ой задачи		деятельнос	выбранных	ющих
		по		ти	целевых	требования
		различным		организаци	показателей	заинтересова
		типам		и в объеме,	качества	нных сторон
		запросов в		достаточно		r
		результате		м для		
		работ по		решения		
		управлению		задач,		
		качеством		подходы к		
		продукции,		определени		
		процессов,		Ю		
		услуг		критериев		
		- -		качества		
	ПК 3.2	анализирует	Производств	методы	применять	навыками
		полученну	енный этап	анализа	основные	синтеза
		Ю	Подготовите	профессио	подходы	требований
		профессион	льный этап	нальной	анализа	потребителя
		альную		информаци	профессиональ	в процессе
		информаци		И, В Т.Ч.	ной	оказания
		ю с учетом		ранжирова	информации в	услуг и
		требований		ние и	рамках	презентации
		заинтересов		сегментиро	процесса	продукции
		анных		вание	управления	
		сторон в			качеством	
		рамках			продукции,	



CM	ІК РГУТИС	

	VIII 0			W ON COOK	
	управления			процессов и	
	качеством			услуг	
	продукции,				
	процессов,				
	услуг				
	-	-		ки зрения достих	кения целевых
	й, оценку рес	,	имых для реал	изации решений	
ПК 4.1	учитывает	Производств	сущность	выбрать	навыками
	действующ	енный этап	экономиче	систему	оценки
	ие правовые		ских	показателей,	действующих
	нормы,		процессов	наиболее точно	правовых
	ресурсы и		на	отражающих	норм,
	ограничени		предприяти	финансовое	ресурсов и
	я для		И,	положение и	ограничений
	решения		экономиче	результаты	
	задач и		ский	деятельности	
	реализации		инструмен	анализируемог	
	решений		тарий для	о предприятия;	
			оценки	оперировать	
			эффективн	экономическим	
			ости	и понятиями и	
			использова	категориями	
			ния	_	
			ресурсов		
			предприяти		
			я;		
ПК 4.2	выбирает	Производств	основы	применять	методами
	оптимальны	енный этап	построения	экономические	горизонтальн
	й способ		, расчета и	законы при	ого,
	решения		анализа	разработке	вертикальног
	задач,		современн	целевых	0,
	учитывая		ой системы		коэффициент
	целевые		целевых	учетом	ного и
	ориентиры		показателе	выбранных	факторного
	И		й,	критериев и	анализа
	имеющиеся		характериз	имеющихся	
	условия,		ующих	ограничений	
	ресурсы и		деятельнос	±	
	ограничени		ТЬ		
	Я		хозяйствую		
			щих		
			субъектов		
ПК 5 - с	способен орга	низовать. пла	•	ординировать и к	онтролировать
				в бухгалтерской	
	орипрования и экономическо		-, 1-L	- Jan war op on on	(T
ПК 5.1	формирует	Производств	нормативн	планировать и	методами и
111 3.1	формируст	троизводств	пормативи	планировать и	методами и



СМК РГУТИС

	***************************************			*** *** *** *** *** *** *** *** ***	о н оообоу <i>н</i> у
	числовые	енный этап	0-	координироват	способами
	показатели	Подготовите	законодате	ь процесс	ведения
	в отчетах,	льный этап	льные акты	ведения	бухгалтерско
	входящих в		в сфере	бухгалтерского	го учета и
	состав		организаци	учета на	составления
	бухгалтерск		и и ведения	предприятии,	отчетности
	ой		бухгалтерс	составлять	предприятия
	(финансово		кого учета,	бухгалтерскую	
	й)		методы и	(финансовую)	
	отчетности,		способы	отчетность	
	при		ведения		
	централизо		бухгалтерс		
	ванном и		кого учета		
	децентрализ		и контроля		
	ованном		финансово-		
	ведении		хозяйствен		
	бухгалтерск		ной		
	ого учета;		деятельнос		
			ти		
			предприяти		
			Я		
ПК 5.2	интерпрети	Производств	нормативн	организовать и	методикой
	рует	енный этап	0-	планировать	организации
	финансову	Подготовите	законодате	процесс	И
	Ю,	льный этап	льные акты	внутреннего	планировани
	бухгалтерск	JIBIIBIII 91 u II	в сфере	контроля	я процесса
	ую и иную		организаци	ведения	внутреннего
	информаци		и и ведения	бухгалтерского	контроля
	Ю,		бухгалтерс	учета и	ведения
	содержащу		кого учета,	составления	бухгалтерско
	юся в		отчетности	бухгалтерской	го учета и
	отчетности			(финансовой)	составления
			и аудита,		бухгалтерско
	предприяти й		методы и		й
			способы	экономическог	
	различных форм		организаци и	о субъекта	(финансовой) отчетности
	собственнос				
			внутреннег		экономическ
	ти ,		о контроля		ого субъекта
	организаци		ведения		
	й, ведомств		бухгалтерс		
	И Т.Д.,		кого учета		
	координиру		И		
	ет и		составлени		
	контролиру		Я		
	ет процесс		бухгалтерс		
	формирован		кой		
	ИЯ		(финансово		
	информаци		й)		



СМК РГУТИС

		H. D. OHOTOMO		OTH OTH OTH		
		и в системе		отчетности		
		бухгалтерск		экономиче		
		ого учета		ского		
				субъекта		
					рдинировать и к	сонтролировать
		r -	нализу экономі			Г
	ПК 6.1	определяет	Производс	источники	анализировать	методами
		финансово-	твенный	аналитичес	взаимосвязь	оценки
		экономичес	этап	кой	форм	проведения
		кие цели		информаци	отчетности	экономическ
		деятельност		и;	предприятия	их расчетов и
		И		Определят	(организации),	правильность
		организаци		ь объем	c	ю заполнения
		И		работ по	предварительн	форм
		(предприят		финансово	ЫМИ	отчетности
		ия) и		му анализу,	экономическим	
1		формирует		потребност	и расчетами,	
		на их		ьв	оценив их	
		основе		трудовых,	достоверность;	
		перечни		финансовы	1	
		задач,		хи		
		которые		материальн		
		могут		0-		
		решаться		технически		
		инструмент		x pecypcax.		
		ами		Определят		
		финансовог		Ь		
		о анализа		источники		
		o unuma		информаци		
				и для		
				проведения		
				анализа		
				финансово го		
				пинконом с		
				экономиче		
				ского		
	ПК 6.2	main.	Процеродотъ	субъекта	OHOHHBOW H	МОТО ПОМИ
	11N U.Z	прим	Производств енный этап	типовые	оценивать и	методами
		еняет	енныи Этап	методики	анализировать	финансового
		методы		расчёта	финансовый	анализа
		финансовог		экономиче	потенциал,	информации,
		о анализа		ских и	ликвидность и	содержащейс
		информаци		финансовы	платежеспособ	ЯВ
		И,		X	ность,	бухгалтерско
		содержащей		показателе	финансовую	Й
		СЯ В		й;	устойчивость,	(финансовой)



СМК РГУТИС

	бухгалтерск			прибыльность	отчетности
	ой			И	
	(финансово			рентабельность	
	й)			,	
	отчетности,			инвестиционну	
	устанавлива			Ю	
	ет			привлекательн	
	причинно-			ОСТЬ	
	следственн			экономическог	
	ые связи			о субъекта	
	изменений,			o o j o zomiu	
	оценивает				
	потенциаль				
	ные риски и				
	возможност				
	И				
	экономичес				
	кого субъекта в				
	субъекта в обозримом				
	будущем				
	Оудущем				
ПК 7 - спо	і собен составля	ть финансовые	планы бюлж	еты и сметы эконо	 МИЧЕСКОГО
				влению финансам	
ojobonia, c	у од ществини р				
ленежным	и потоками, ис	•	• •	•	
		сходя из страте	гических целе	й экономического	субъекта
денежным ПК 7.1	использует	еходя из страте Производс	гических целе методику	й экономического осуществлять	субъекта - методами
	использует современны	еходя из страте Производс твенный	гических целе методику экономиче	й экономического осуществлять экономические	субъекта - методами сбора,
	использует современны й	еходя из страте Производс	гических целе методику экономиче ских	й экономического осуществлять экономические расчеты при	субъекта - методами сбора, обработки и
	использует современны й инструмент	еходя из страте Производс твенный	гических целе методику экономиче ских расчетов	й экономического осуществлять экономические расчеты при составлении	субъекта - методами сбора, обработки и анализа
	использует современны й инструмент арий для	еходя из страте Производс твенный	гических целе методику экономиче ских расчетов для	й экономического осуществлять экономические расчеты при составлении финансовых	субъекта - методами сбора, обработки и анализа экономическ
	использует современны й инструмент арий для сбора,	еходя из страте Производс твенный	методику экономиче ских расчетов для составлени	й экономического осуществлять экономические расчеты при составлении финансовых планов,	субъекта - методами сбора, обработки и анализа экономическ их и
	использует современны й инструмент арий для сбора, обработки и	еходя из страте Производс твенный	методику экономиче ских расчетов для составлени я	й экономического осуществлять экономические расчеты при составлении финансовых планов, бюджетов и	субъекта - методами сбора, обработки и анализа экономическ их и социальных
	использует современны й инструмент арий для сбора, обработки и анализа	еходя из страте Производс твенный	методику экономиче ских расчетов для составлени я финансовы	й экономического осуществлять экономические расчеты при составлении финансовых планов, бюджетов и смет	субъекта - методами сбора, обработки и анализа экономическ их и социальных данных для
	использует современны й инструмент арий для сбора, обработки и анализа данных для	еходя из страте Производс твенный	методику экономиче ских расчетов для составлени я финансовы х планов,	й экономического осуществлять экономические расчеты при составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономическог	субъекта - методами сбора, обработки и анализа экономическ их и социальных данных для составления
	использует современны й инструмент арий для сбора, обработки и анализа данных для составления	еходя из страте Производс твенный	методику экономиче ских расчетов для составлени я финансовы х планов, бюджетов	й экономического осуществлять экономические расчеты при составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономическог о субъекта;	субъекта - методами сбора, обработки и анализа экономическ их и социальных данных для составления финансовых
	использует современны й инструмент арий для сбора, обработки и анализа данных для составления и	еходя из страте Производс твенный	методику экономиче ских расчетов для составлени я финансовы х планов, бюджетов и смет	й экономического осуществлять экономические расчеты при составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономическог о субъекта; составлять	субъекта - методами сбора, обработки и анализа экономическ их и социальных данных для составления финансовых планов, смет
	использует современны й инструмент арий для сбора, обработки и анализа данных для составления и представлен	еходя из страте Производс твенный	методику экономиче ских расчетов для составлени я финансовы х планов, бюджетов и смет экономиче	й экономического осуществлять экономические расчеты при составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономическог о субъекта; составлять плановые и	субъекта - методами сбора, обработки и анализа экономическ их и социальных данных для составления финансовых
	использует современны й инструмент арий для сбора, обработки и анализа данных для составления и представлен ия	еходя из страте Производс твенный	методику экономиче ских расчетов для составлени я финансовы х планов, бюджетов и смет экономиче ского	й экономического осуществлять экономические расчеты при составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономическог о субъекта; составлять плановые и отчетные	субъекта - методами сбора, обработки и анализа экономическ их и социальных данных для составления финансовых планов, смет
	использует современны й инструмент арий для сбора, обработки и анализа данных для составления и представлен ия финансовых	еходя из страте Производс твенный	методику экономиче ских расчетов для составлени я финансовы х планов, бюджетов и смет экономиче ского субъекта;	й экономического осуществлять экономические расчеты при составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономическог о субъекта; составлять плановые и отчетные финансовые	субъекта - методами сбора, обработки и анализа экономическ их и социальных данных для составления финансовых планов, смет
	использует современны й инструмент арий для сбора, обработки и анализа данных для составления и представлен ия финансовых планов,	еходя из страте Производс твенный	методику экономиче ских расчетов для составлени я финансовы х планов, бюджетов и смет экономиче ского субъекта; - базовые	й экономического осуществлять экономические расчеты при составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономическог о субъекта; составлять плановые и отчетные финансовые планы и	субъекта - методами сбора, обработки и анализа экономическ их и социальных данных для составления финансовых планов, смет
	использует современный инструмент арий для сбора, обработки и анализа данных для составления и представлен ия финансовых планов, бюджетов и	еходя из страте Производс твенный	методику экономиче ских расчетов для составлени я финансовы х планов, бюджетов и смет экономиче ского субъекта; - базовые технологии	й экономического осуществлять экономические расчеты при составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономическог о субъекта; составлять плановые и отчетные финансовые	субъекта - методами сбора, обработки и анализа экономическ их и социальных данных для составления финансовых планов, смет
	использует современны й инструмент арий для сбора, обработки и анализа данных для составления и представлен ия финансовых планов, бюджетов и смет	еходя из страте Производс твенный	методику экономиче ских расчетов для составлени я финансовы х планов, бюджетов и смет экономиче ского субъекта; - базовые технологии финансово	й экономического осуществлять экономические расчеты при составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономическог о субъекта; составлять плановые и отчетные финансовые планы и	субъекта - методами сбора, обработки и анализа экономическ их и социальных данных для составления финансовых планов, смет
	использует современный инструмент арий для сбора, обработки и анализа данных для составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономичес	еходя из страте Производс твенный	методику экономиче ских расчетов для составлени я финансовы х планов, бюджетов и смет экономиче ского субъекта; - базовые технологии финансово го	й экономического осуществлять экономические расчеты при составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономическог о субъекта; составлять плановые и отчетные финансовые планы и	субъекта - методами сбора, обработки и анализа экономическ их и социальных данных для составления финансовых планов, смет
	использует современный инструмент арий для сбора, обработки и анализа данных для составления и представлен ия финансовых планов, бюджетов и смет экономичес кого	еходя из страте Производс твенный	методику экономиче ских расчетов для составлени я финансовы х планов, бюджетов и смет экономиче ского субъекта; - базовые технологии финансово го планирова	й экономического осуществлять экономические расчеты при составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономическог о субъекта; составлять плановые и отчетные финансовые планы и	субъекта - методами сбора, обработки и анализа экономическ их и социальных данных для составления финансовых планов, смет
	использует современный инструмент арий для сбора, обработки и анализа данных для составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономичес	еходя из страте Производс твенный	методику экономиче ских расчетов для составлени я финансовы х планов, бюджетов и смет экономиче ского субъекта; - базовые технологии финансово го планирова ния и	й экономического осуществлять экономические расчеты при составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономическог о субъекта; составлять плановые и отчетные финансовые планы и	субъекта - методами сбора, обработки и анализа экономическ их и социальных данных для составления финансовых планов, смет
	использует современный инструмент арий для сбора, обработки и анализа данных для составления и представлен ия финансовых планов, бюджетов и смет экономичес кого	еходя из страте Производс твенный	методику экономиче ских расчетов для составлени я финансовы х планов, бюджетов и смет экономиче ского субъекта; - базовые технологии финансово го планирова ния и бюджетиро	й экономического осуществлять экономические расчеты при составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономическог о субъекта; составлять плановые и отчетные финансовые планы и	субъекта - методами сбора, обработки и анализа экономическ их и социальных данных для составления финансовых планов, смет
	использует современный инструмент арий для сбора, обработки и анализа данных для составления и представлен ия финансовых планов, бюджетов и смет экономичес кого	еходя из страте Производс твенный	методику экономиче ских расчетов для составлени я финансовы х планов, бюджетов и смет экономиче ского субъекта; - базовые технологии финансово го планирова ния и	й экономического осуществлять экономические расчеты при составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономическог о субъекта; составлять плановые и отчетные финансовые планы и	субъекта - методами сбора, обработки и анализа экономическ их и социальных данных для составления финансовых планов, смет



«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 37

ПК 7.2	осуществля	Производств	направлени	определять	практически
	ет	енный этап	Я	направления	ми навыками
	управление		стратегиче	развития	в области
	финансами		ского	организации и	осуществлен
	И		развития	выбирать	ия
	денежными		организаци	наиболее	финансовых
	потоками,		и;	эффективные	расчетов и
	исходя из		методы	для этого	составления
	стратегичес		оценки	научные	финансовых
	ких целей		стоимости	методы;	планов и
	экономичес		финансовы	проводить	бюджетов.
	кого		х активов	оценку	
	субъекта,		предприяти	стоимости	
	оценки		я;	различных	
	рисков и		инструмен	финансовых	
	возможных		ты и	активов	
	социально-		методы	предприятия	
	экономичес		финансово		
	ких		ГО		
	последстви		планирова		
	й		ния и		
			бюджетиро		
			вания		

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Порядок, показатели, критерии и шкала оценивания компетенций на разных этапах их формирования определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	обеспечивающий формирование	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
-------------------	-----------------------------	--	---



СМК РГУТИС

Лист 38

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

8/9	Подготовительный этап: - Знакомство с организацией делопроизводства (Включая подготовительный этап: выбор места прохождения практики; получение	Изучение основных законодательных и иных нормативных документов, которыми руководствуется в своей деятельности выбранные студентом организация или учреждение. Сбор, анализ и систематизация нормативно-правовых	Дневник, отражающий ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики. Отчет о прохождении раздела практики, составленный, где указано с организацией работы каких органов, должностных лиц он познакомился; какие нормативно-правовые акты он изучил; какие
	направления на практику; ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению)	актов, статистических данных и других материалов	поручения выполнял. В заключении отчета в краткой форме должны быть изложены основные результаты раздела практики, а также могут быть представлены замечания по организации проведения производственной практики и предложения по их устранению.
8/9	Производственный этап - Общие вопросы деятельности организации в целом или их подразделений; - Выполнение задания от предприятия - Написание отчета	Сбор финансово- экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики определение основных направлений управления ресурсами организационной структуры предприятий; - анализ состава и структуры активов; - определение финансовой политики организации; - анализ финансового состояния организации; - анализ основных и дополнительных видов деятельности	

подразделений,

должностных лиц;

отделов,



«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС	

Лист 39

	какие нормативно-правовые
	акты он изучил; какие
	поручения выполнял.
	В заключении отчета в краткой
	форме должны быть изложены
	основные результаты практики,
	а также могут быть
	представлены замечания по
	организации проведения
	производственной практики и
	предложения по их
	устранению.
	К отчету могут прилагаться:
	копии документов,
	фиксирующих те или иные
	виды деятельности
	организации, где проходила
	практика, или самостоятельно
	составленные студентом
	образцы документации, с
	которой студент знакомился.

Общие требования к оформлению отчета

Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Работа брошюруется.

Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегль) - 14. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть одинаковым по всему объему текста. Заголовки структурных частей курсовой работы (оглавление, введение, название глав, разделов, подразделов, заключение, приложение) выделяются полужирным шрифтом. Текст обязательно выравнивается по ширине.

Размер абзацного отступа - 1,5 см.

Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм (для прошива), правое — 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в правом нижнем углу листа без точки. Размер шрифта (кегль) – 11. Тип шрифта – Times New Roman. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 3-й (Введение), нумеруются.

Примерный объем отчета по практике -20-30 страниц. В этот объем включается: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение. Приложения в общий объем не включаются.

Первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом. Пример титульного листа представлен в Приложении А.



«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС
Λucm 40

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения производственной практики 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), причем выполнение всех 4 заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Критерии оценки успеваемости студента при прохождении производственной практики:

- 1. Первая «контрольная точка» 1 раздел практики 0-10. Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования. Критерием оценки ответа являются: обстоятельность, полнота ответа 0-5 баллов; владение терминологией в сфере профессиональной деятельности 0-5 баллов.
- 2. Вторая «контрольная точка» 2 раздел практики 0-10. соответствие собранного в период практики материала действующей нормативно- правовой базе 0-10 баллов.
- 3. Третья «контрольная точка» 2 раздел практики : полнота собранного в период практики материала 0-5 баллов; достоверность собранного в период практики материала 0-5 баллов.
- 4. Четвертая «контрольная точка» проверка отчета по практике 0-15. соответствие содержания отчёта программе заданию и индивидуальному заданию 0-5 баллов; содержание отчёта (полнота, обоснованность и логика изложения) 0-5; правильность оформления студентом рабочего графика (плана) и отчёта по производственной практике (соответствие действующим стандартам оформления) 0-5 баллов

Этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

	этаны формирования компетенции в процессе освоения практики					
			Оценочные		Сумма	Критерии оценки
	Наименование	Индекс	средства по эта	пам формирования	баллов	
	раздела (этапа)	контролируемой	комп	етенций		
	практики	компетенции		TIP ON CONTROLLING		
III]	промежуточная		
Этапы			контроль	аттестация		
	Подготовитель-	УК-3	Проверка			выполнения
1	ный	УК-6	выполнения		устно	Качество
		ОПК-2	работы			содержания и
		ОПК-3				оформления
		ПК 1				отчета
		ПК 5				Творческий
						подход бакалавра
		УК-3	Собеседование		устно,	при выполнении
2	Производственный	УК-6			письменный	индивидуального



«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС
Λucm 41

	УК-10			раздел в	задания на
	ОПК-2			отчете	практику
	ОПК-3	Проверка			
	ПК 1	выполнения			
	ПК 2.	работы			
	ПК 3				
	ПК 4				
	ПК 5				
	ПК 6				
	ПК 7				
	УК-3		Готовность отчета		Качество защиты
Защита отчета	УК-6	Оформление	ПО	письменно,	(доклад, ответы
	ОПК-2	отчета и	производственной	устно	на вопросы)
	ОПК-3	дневника (учет	практике;		
	ПК 1	ежедневной	получение зачета		
	ПК 5	работы)	с оценкой		

- 7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература

- 1. Бигачева, Е. Н. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие / Е.Н. Бигачева [и др.]. 2-е изд., стереотип. Москва : Научный консультант, 2024. 200 с. ISBN 978-5-6040243-8-6. Текст : электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/1024154
- 2. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. 402 с. ISBN 978-5-394-04246-1. Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=431532
- 3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. 5-е изд., перераб. и доп. Москва: Инфра-М, 2025. 584 с . (Высшее образование). 10.12737/11356. ISBN 978-5-16-020234-1. Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2163847. Режим доступа: по подписке.
- 4. Малкина М.Ю. Микроэкономика. Практикум: учебное пособие / М.Ю. Малкина. Москва: ИНФРА-М, 2023. 176 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-005721-7. Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=419054
- 5. Серяков С.Г. Микроэкономика: учебник / С. Г. Серяков. Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. 416 с. ISBN 978-5-9776-0186-3. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1065826
- 6. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / А.Д. Шеремет. 2-е изд., доп. Москва: ИНФРА-М, 2025. 374 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-015634-7. Текст : электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2181288. Режим доступа: по подписке.

ФГБОУВО РГУТИС

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС	

 $\Lambda ucm 42$

- 7. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2025. 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. (Высшее образовани). DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. ISBN 978-5-16-019614-5. Текст : электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2193214. Режим доступа: по подписке.
- 8. Шеремет, А. Д. Теория экономического анализа: учебник / А.Д. Шеремет, А.Н. Хорин. 4-е изд., доп. Москва: ИНФРА-М, 2024. 389 с. (Высшее образование: Бакалавриат). DOI 10.12737/textbook_5bf654cebd0370.64718288. ISBN 978-5-16-014626-3. Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2053241
- 9. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. 5-е изд., перераб. и доп. Москва: ИНФРА-М, 2023. 777 с. ISBN 978-5-16-012823-8. Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=419241
- 10. Абдукаримов, И. Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности): учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. Москва: ИНФРА-М, 2023. 320 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-005165-9. Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=438354
- 11. Басовский, Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пос. / Л.Е.Басовский, Е.Н.Басовская М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023 366 с.: (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=435742
- 12. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. 7-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2025. 608 с. (Высшее образование). DOI 10.12737/13326. ISBN 978-5-16-018752-5. Текст : электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2184922 Режим доступа: по подписке.
- 13. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / А. Д. Шеремет. 2-е изд., доп. Москва: ИНФРА-М, 2024. 374 с. (Высшее образование). DOI 10.12737/21493. ISBN 978-5-16-018982-6. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2067389

Дополнительная литература

- 1. Арсенова Е.В. Экономика фирмы: схемы, определения, показатели: Справочное пособие / Е.В. Арсенова, О.Г. Крюкова. М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. 248 с. ISBN 978-5-9776-0296-9. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/960058
- 2. Арустамов Э.А. Основы бизнеса: учебник. 4-е изд., стер. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. 228 с. ISBN 978-5-394-03169-4. Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=431699
- 4. Гомилевская Г.А. Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме: учебник / Г. А. Гомилевская, Т. В. Терентьева, А. С. Квасов. Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. 190 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-369-01712-8. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/995619
 - 5. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / под ред. проф. В.Я.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. — 2-е изд. — Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0294-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=385001

- 6. Забродская Н.Г. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий: учебник / Н. Г. Забродская. Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. 263 с. ISBN 978-5-9558-0367-8. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1000225
- 8. Оганесян Л.О. Макроэкономика: учебник / Л. О. Оганесян, Е. Н. Федюнина. Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива», 2020. 416 с. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1289046
- 9. Экономика фирмы: учебное пособие / под ред. проф. А. Н. Ряховской. Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. 512 с. (Бакалавриат). ISBN 978-5-9776-0111-5. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1072236
- 10. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. 2-е изд., с изм. Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. 256 с. ISBN 978-5-9776-0059-0. Текст : электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/1902024 . Режим доступа: по подписке.
 - 11. Экономическая теория: учебник для бакалавров / под общ. ред. А. А. Кочеткова. 6-е изд, стер. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. 696 с. ISBN 978-5-394-03537-1. Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=432289

Периодические издания

- 1. Журнал «Вопросы экономики»
- 2. Журнал «Экономическая наука современной России»
- 3. Журнал «Финанс»
- 4. Журнал «Финансовый директор»
- 5. Журнал «Эксперт»

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

- 1. Microsoft Windows
- 2. Microsoft Office
- 3. База данных Центра Макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования http://www. forecast.ru
- 4. Информационно-справочная система Института экономического анализа http://www.iea.ru/
- 5. Электронно-библиотечная система ZNANIUM

Режим доступа: https://znanium.com/

6. Электронно-библиотечная система ВООК.ru

Режим доступа: https://book.ru/

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС	

Лист 44

7. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс

Режим доступа: https://www.consultant.ru/

8. Федеральный портал «Российское образование»

Режим доступа: http://www.edu.ru/

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Режим доступа: http://fcior.edu.ru/

- 10. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» Режим доступа: https://rguts.ru/
- 11. Научная электронная библиотека E-library (информационно-справочная система) Режим доступа: http://www.e-library.ru/
- 12. Российская книжная палата и Российская государственная библиотека (РГБ) (информационно-справочная система)

Режим доступа: https://www.rsl.ru/ru/rkp/

Российская национальная библиотека (информационно-справочная система)

Режим доступа: https://nlr.ru/

- 13. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант"» (информационно-правовой портал «Гарант.ру») Режим доступа: http://www.garant.ru
- 14. Министерство экономического развития Российской Федерации Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/
- 15. Словарь финансовых терминов и экономических понятий Режим доступа: https://fingramota.org/servisy/slovar
- 16. Общероссийская общественная организация «Российский союз промышленников и предпринимателей» Режим доступа: https://rspp.ru/
- 17. База данных ИНИОН (профессиональная база данных) Режим доступа: http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/
- 18. Словарь финансовых терминов и экономических понятий Режим доступа: https://fingramota.org/servisy/slovar
- 19. Словари по экономике Режим доступа: http://economics.niv.ru/
- 20. База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности Режим доступа: http://www.baza-r.ru/enterprises/
- 21. База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства Режим доступа: https://rmsp.nalog.ru/
- 22. Общероссийская общественная организация «Российский союз промышленников и предпринимателей» Режим доступа: https://rspp.ru/

Ресурсы Интернет

- 1. Финансовый анализ всё о финансовом анализе https://1-fin.ru
- 2. Экономическая экспертная группа. Аналитика и консалтинг по экономике и финансам <u>www.eeg.ru</u>
- 3. Фонд Бюро Экономического Анализаwww.beafnd.org

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.



«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС	

Лист 45

Вид учебных занятий по дисциплине

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования

Групповые и Учебная аудитория, Специализированная учебная мебель индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования

ТСО: Видеопроекционное оборудование

Контроль, промежуточная аттестация