



Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО «РГУТИС»

Утверждаю:
Первый проректор

Протокол № 11 от «20» января 2025 г.

Н.Г. Новикова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.У.1 ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

по направлению подготовки: 43.03.01 Сервис
направленность (профиль): Сервис жилой и коммерческой недвижимости

Квалификация: бакалавр
Год начала подготовки: 2025

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Ст. преп. Высшей школы сервиса	Кудров Ю.В.

Рабочая программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Ст. преп. Высшей школы сервиса	Кудров Ю.В.

Рабочая программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:

наименование высшей школы	номер и дата протокола
Высшая школа сервиса	Протокол №7 от «17» января 2025 г.



1. Аннотация программы практики

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Учебная практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению Сервис, профиль Сервис жилой и коммерческой недвижимости.

Организация и учебно-методическое руководство учебной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП Сервис.

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими первичных практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности:

Программа учебной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Системный анализ в сервисе», «Право», «Сервисная деятельность», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы энергосбережения и энергоэффективности».

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части индикаторов достижения компетенции УК-1.1. (Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи),

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; в части индикаторов достижения компетенции УК-2.1. (Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта),

ОПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности; в части индикаторов достижения компетенции ОПК-7.2. (Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности)

ПК-1 - Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; в части индикаторов достижения компетенции ПК-1.3. (Оценивает возможность совершенствования клиентских отношений)

ПК-10 - Способен применять энергосберегающие и энергоэффективные технологии в профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ПК-10.3. (Организует внедрение современного энергосберегающего оборудования и технологий с целью повышения энергоэффективности объектов жилой и коммерческой недвижимости).



Учебная практика проводится в тренинговой лаборатории университета. Во время проведения учебной практики проводятся экскурсии на профильные предприятия сервиса.

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением первичных профессиональных умений и навыков сервисной деятельности: изучение системы управления и организационной структуры профильного предприятия сервиса, организации технологических процессов сервиса инженерных систем и оборудования объектов недвижимости.

Учебная практика входит блок 2 «Практики» ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для очной формы обучения общая трудоемкость учебной практики составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. Проводится обучения на 1 и 2 курсе во 2 и 3 семестре.

Для заочной формы обучения проводится на 1 курсе во втором семестре.

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой во 2 и 3 семестре для очной формы обучения и во 2 семестре для заочной.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при изучении «Сервис объектов профессиональной деятельности», «Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости», «Современные ресурсосберегающие технологии», «Философия», «Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объектов недвижимости» а также при прохождении производственно-технологической и преддипломной практики и подготовке к ВКР.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в части: УК-1.1 - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в части: УК-2.1 - Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта
3.	ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности



		в части: ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности
4.	ПК-1	Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя в части: ПК-1.3. Оценивает возможность совершенствования клиентских отношений
5.	ПК-10	Способен применять энергосберегающие и энергоэффективные технологии в профессиональной деятельности в части: ПК-10.3. Организует внедрение современного энергосберегающего оборудования и технологий с целью повышения энергоэффективности объектов жилой и коммерческой недвижимости.

3. Место практики в структуре ОПОП:

Учебная практика входит блок 2 «Практики» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль: «Сервис жилой и коммерческой недвижимости», является обязательным этапом обучения.

3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Очная форма обучения

2 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1,2	История России	3	Иностранный язык
1,2	Иностранный язык	5	Бизнес-планирование
1,2	Физическая культура и спорт	7	Философия
1	Право	4	Сервис-дизайн
1	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	4	Инновации в профессиональной деятельности
1,2	Безопасность жизнедеятельности	3	Экономика и предпринимательство
2	Экономика и предпринимательство	4	Маркетинг
2	Менеджмент	5,6	Управление проектами
1,2	Стандартизация и менеджмент качества в сервисе	3	Системный анализ в сервисе
2	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	3,4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
1,2	Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе	8	Проектирование процесса оказания услуг
1	Основы российской государственности	4	Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности
3	История религий России	3,4	Эксплуатация и обслуживание объектов жилой и коммерческой недвижимости
1	Основы энергосбережения и энергоэффективности	4-7	Теоретические основы рабочих процессов оборудования и инженерных систем зданий и сооружений
2	Основы военной подготовки	5-7	Конструкция оборудования и инженерных систем зданий и сооружений



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
2	Начальная военная и медико-санитарная подготовка	7,8	Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости
2	Современный клиентский сервис	3-6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	4-6	Экспертиза и диагностика объектов сервиса
		4-6	Надежность инженерных систем и оборудования
		5-8	Сервис объектов профессиональной деятельности
		5-8	Проектирование предприятий сервиса
		6-8	Современные ресурсосберегающие технологии
		6-8	Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объектов недвижимости
		5	Проектная деятельность
		3	Ознакомительная практика
		4,5	Проектно-технологическая практика
		6,7	Организационно-управленческая практика
		8	Преддипломная практика



3 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1,2	История России	5	Бизнес-планирование
1-3	Иностранный язык	7	Философия
1,2	Физическая культура и спорт	4	Сервис-дизайн
1	Право	4	Инновации в профессиональной деятельности
1	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	4	Маркетинг
1,2	Безопасность жизнедеятельности	5,6	Управление проектами
2,3	Экономика и предпринимательство	3	Системный анализ в сервисе
2	Менеджмент	4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
1,2	Стандартизация и менеджмент качества в сервисе	8	Проектирование процесса оказания услуг
2,3	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	4	Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности
1,2	Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе	4	Эксплуатация и обслуживание объектов жилой и коммерческой недвижимости
1	Основы российской государственности	4-7	Теоретические основы рабочих процессов оборудования и инженерных систем зданий и сооружений
3	История религий России	5-7	Конструкция оборудования и инженерных систем зданий и сооружений
1	Основы энергосбережения и энергоэффективности	7,8	Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости
3	Эксплуатация и обслуживание объектов жилой и коммерческой недвижимости	3-6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
2	Основы военной подготовки	4-6	Экспертиза и диагностика объектов сервиса
2	Начальная военная и медико-санитарная подготовка	4-6	Надежность инженерных систем и оборудования



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
2	Современный клиентский сервис	5-8	Сервис объектов профессиональной деятельности
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	5-8	Проектирование предприятий сервиса
2	Ознакомительная практика	6-8	Современные ресурсосберегающие технологии
		6-8	Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объектов недвижимости
		5	Проектная деятельность
		4,5	Проектно-технологическая практика
		6,7	Организационно-управленческая практика
		8	Преддипломная практика

Заочная форма обучения
2 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
2	История России	3	История России
1,2	Иностранный язык	9	Философия
1,2	Физическая культура и спорт	3	Иностранный язык
1	Право	3	Безопасность жизнедеятельности



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	5	Бизнес-планирование
2	Безопасность жизнедеятельности	5	Сервис-дизайн
2	Экономика и предпринимательство	4	Инновации в профессиональной деятельности
1	Менеджмент	3	Экономика и предпринимательство
1	Стандартизация и управление качеством	2	Стандартизация и управление качеством
1	Основы российской государственности	4	Маркетинг
3	История религий России	5,6	Управление проектами
2	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	3	Системный анализ в сервисе
1	Основы энергосбережения и энергоэффективности	3,4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
3	Основы военной подготовки	9	Проектирование процесса оказания услуг
3	Начальная военная и медико-санитарная подготовка	3,4	Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе
2	Современный клиентский сервис	4	Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	4-6	Эксплуатация и обслуживание объектов жилой и коммерческой недвижимости
		5-8	Теоретические основы рабочих процессов оборудования и инженерных систем зданий и сооружений
		5-7	Конструкция оборудования и инженерных систем зданий и сооружений
		7,8	Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
		6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
		5-7	Экспертиза и диагностика объектов сервиса
		5-7	Надежность инженерных систем и оборудования
		6-9	Сервис объектов профессиональной деятельности
		6-9	Проектирование предприятий сервиса
		7-9	Современные ресурсосберегающие технологии
		7-9	Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объектов недвижимости
		5	Проектная деятельность
		4,6	Проектно-технологическая практика
		8	Организационно-управленческая практика
		9	Преддипломная практика



Объем практики в зачетных единицах и академических часах.

Практика проводится в форме контактной работы.

Для очной формы:

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
1	2	4	18 недель (по 8 часов в неделю)	144 ак.ч., в том числе практическая подготовка 140 ак.ч.
2	3	4	18 недель (по 8 часов в неделю)	144 ак.ч., в том числе практическая подготовка 140 ак.ч.

Для заочной формы обучения:

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
1	2	8	6	288 ак.ч., в том числе практическая подготовка 284 ак.ч.



5. Содержание практики, формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Для очной формы обучения:

Семестр	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
2	Общие вопросы организации контактной зоны предприятий сервиса (УК-2, ОПК-7, ПК-1)	Навыки работы с научно-технической и учебной литературой в области организации контактной зоны	60
2		Навыки организации контактной зоны предприятия сервиса и обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил информационной безопасности	82
2		Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2
3	Энергосберегающие и энергоэффективные технологии в сфере недвижимости (УК-1, ПК-10)	Навыки работы с научно-технической и учебной литературы в области энергосбережения объектов недвижимости	72
3		Навыки разработки энергосберегающих мероприятий для объекта недвижимости	70
3		Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2



Для заочной формы обучения:

Семестр	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
2	Общие вопросы организации контактной зоны предприятий сервиса (УК-2, ОПК-7, ПК-1)	Навыки работы с научно-технической и учебной литературой в области организации контактной зоны	72
2		Навыки организации контактной зоны предприятия сервиса и обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил информационной безопасности	72
2	Энергосберегающие и энергоэффективные технологии в сфере недвижимости (УК-1, ПК УВ -1)	Навыки работы с научно-технической и учебной литературы в области энергосбережения объектов недвижимости	72
2		Навыки разработки энергосберегающих мероприятий для объекта недвижимости	70
		Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2



5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

5.2.1 Наименование раздела практики: Общие вопросы организации контактной зоны предприятий сервиса

Для очной формы:

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки работы с научно-технической и учебной литературой в области организации контактной зоны	Изучить под руководством преподавателя научно-техническую, учебную литературу и специальную документацию по организации контактной зоны предприятия сервиса.	60	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам изучения под руководством преподавателя научно-технической, учебной литературы и специальной документации по организации контактной зоны предприятия сервиса	В соответствии с планом-графиком
Навыки организации контактной зоны предприятия сервиса, работы с индивидуальными и корпоративными клиентами	Изучить особенности организации контактной зоны предприятия сервиса, работы с индивидуальными и корпоративными клиентами.	82	П			



Для заочной формы:

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки работы с научно-технической и учебной литературой в области организации контактной зоны	Изучить под руководством преподавателя научно-техническую, учебную литературу и специальную документацию по организации контактной зоны предприятия сервиса.	72	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам изучения под руководством преподавателя научно-технической, учебной литературы и специальной документации по организации контактной зоны предприятия сервиса	В соответствии с планом-графиком
Навыки организации контактной зоны предприятия сервиса, работы с индивидуальными и корпоративными клиентами	Изучить особенности организации контактной зоны предприятия сервиса, работы с индивидуальными и корпоративными клиентами.	70	П			



5.2.2 Наименование раздела практики Энергосберегающие и энергоэффективные технологии в сфере недвижимости

Для очной формы:

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	Сроки представления отчетных материалов
Навыки работы с научнотехнической и учебной литературы в области энергосбережения объектов недвижимости	Выполнить под руководством преподавателя анализ научнотехнической и учебной литературы в области энергосбережения объектов недвижимости	72	п	Раздел в индивидуальном задании	Требования к содержанию отчетных материалов	В соответствии с планомграфиком
Навыки разработки энергосберегающих мероприятий для объекта недвижимости	Разработать энергосберегающие мероприятия для объекта недвижимости (по заданию руководителя практики)	70	п		Требования к отчетным материалам по практике	



Для заочной формы:

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки работы с научно-технической и учебной литературы в области энергосбережения объектов недвижимости	Выполнить под руководством преподавателя анализ научно-технической и учебной литературы в области энергосбережения объектов недвижимости	72	п	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам изучения под руководством преподавателя научно-технической, учебной литературы и специальной документации области энергосбережения объектов недвижимости	В соответствии с планом-графиком
Навыки разработки энергосберегающих мероприятий для объекта недвижимости	Разработать энергосберегающие мероприятия для объекта недвижимости (по заданию руководителя практики)	70	п			



6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции, индикатора достижения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора достижения компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора достижения компетенции обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
		УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Общие вопросы организации контактной зоны предприятий сервиса	Типовую структуру задачи и возможные варианты реализации этой структуры; знает различные типологии задач, понимает классификационные признаки, лежащие в основе этих типологий; осознает особенности решения задач различных типов	Анализировать задачу, выделять условие и задание (вопрос), соотносить предложенную задачу с тем или иным известным типом, определять необходимые для решения задачи знания, умения, дополнительные сведения	Навыком формулировать и анализировать научную задачу при выполнении самостоятельного исследования, выделять её содержательные части и этапы реализации.
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
		УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Энергосберегающие и энергоэффективные технологии в сфере недвижимости	Требования к постановке цели и задач	Формулировать задачи	Навыком определять круг задач для достижения поставленной цели
3	ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности				
		ОПК-7.2. Соблюдает положения	Общие вопросы орга-	Нормативно- правовые	Соблюдать нормативно-	Навыком информационного



№ п/п	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции, индикатора достижения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора достижения компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора достижения компетенции обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
		нормативно- правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности	низации контактной зоны предприятий сервиса	акты, регулирующие охрану труда и технику безопасности	правовые акты, регулирующие охрану труда и технику безопасности	обеспечения нормативного регулирования требований охраны труда и техники безопасности
4	ПК-1	Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя				
		ПК-1.3. Оценивает возможность совершенствования системы клиентских отношений	Общие вопросы организации контактной зоны предприятий сервиса	Принципы и методы оценки эффективности работы системы клиентских отношений	Выявлять проблемы функционирования и ресурсы роста эффективности системы клиентских отношений	Навыками разработки рекомендаций по совершенствованию системы клиентских отношений
5	ПК-10	Способен применять энергосберегающие и энергоэффективные технологии в профессиональной деятельности				
		ПК-10.3. Организует внедрение современного энергосберегающего оборудования и технологий с целью повышения энергоэффективности объектов жилой и коммерческой недвижимости	Общие вопросы организации контактной зоны предприятий сервиса	Современное энергосберегающее оборудование и технологии с учетом специфики профессиональной деятельности	Оценивать экономию энергетических ресурсов за счет проведения энергосберегающих мероприятий	Навыками определения потенциала энергосбережения и показателей эффективности потребления энергии в области объектов ЖКХ

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
2	Общие вопросы организации контактной зоны предприятий сервиса	Изучить под руководством преподавателя научно-техническую, учебную литературу и специальную документацию по организации контактной зоны предприятия сервиса; Изучить особенности организации контактной зоны предприятия сервиса, работы с индивидуальными и корпоративными клиентами.	Отчет должен полностью соответствовать установленной форме. Содержание основной части отчета должно соответствовать выданному руководителем от университета и согласованному с руководителем от предприятия индивидуальному заданию. Отчет должен быть сдан в срок, в соответствии с планом-графиком.
3	Энергосберегающие и энергоэффективные технологии в сфере недвижимости	Выполнить под руководством преподавателя анализ научно-технической и учебной литературы в области энергосбережения объектов недвижимости; Разработать энергосберегающие мероприятия для объекта недвижимости (по заданию руководителя практики)	Отчет должен полностью соответствовать установленной форме. Содержание основной части отчета должно соответствовать выданному руководителем от университета и согласованному с руководителем от предприятия индивидуальному заданию. Отчет должен быть сдан в срок, в соответствии с планом-графиком.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения учебной практики 2 мероприятия текущего контроля (2 «контрольных точки»), выполнение всех 2 заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики или 2-ой недели следующего за практикой семестра (если за практикой согласно календарному графику следовали каникулы).

Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности **не менее 51 балла**, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Резник, Г. А. Сервисная деятельность : учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2680. - ISBN 978-5-16-005710-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2102179>

2. Сибикин, Ю. Д. Технология энергосбережения : учебник / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_59512a06453748.90320744. - ISBN 978-5-16-012666-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2022257>

3. Елохов, А. М. Управление качеством : учебное пособие / А. М. Елохов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 334 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019107-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2087316>

4. Савельева, Е. А. Экономика и управление недвижимостью : учебное пособие / Е.А. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 447 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/945341. - ISBN 978-5-16-021272-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2220947> . – Режим доступа: по подписке.

5. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 695 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019770-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136701>

6. Кузин, Н. Я. Управление технической эксплуатацией зданий и сооружений : учебное пособие / Н. Я. Кузин, В. Н. Мищенко, С. А. Мищенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015214-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2214740> . – Режим доступа: по подписке.

В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с обращением к следующим информационным ресурсам:

1. Справочно-поисковая система Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru>.
2. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) [Электронный ресурс]: Интернет- портал Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС). Режим доступа: <http://www.fedstat.ru/>

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Портал по энергосбережению «ЭнергоСовет» [профессиональная база данных]: <http://www.energsovet.ru/>
4. База справочных, аналитических и статистических материалов в области энергоэффективности в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» [профессиональная база данных]: <https://gisee.ru/>
5. База данных сервисных центров «Сервисбокс» [профессиональная база данных]:

<https://www.servicebox.ru/>

6. Портал «Энерго.ру» - Энергоэффективность и энергосбережение [информационно-справочная система]: <http://portal-energo.ru/>
7. Государственная информационная система в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Российского энергетического агентства [информационно-справочная система]: <https://rosenergo.gov.ru/about/>

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	Лаборатория энергоэффективности в сфере недвижимости, специализированная учебная мебель Автоматизированные рабочие места студентов Интерактивная доска
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Компьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование