УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Высшей школы бизнеса, менеджмента и права
Протокол № 5 от 10.10.2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 1ea208e57bd5c15d3d0fdd330db1ae60
Владелец: Соколов Максим Александрович
Действителен: с 06.08.2026 по 30.10.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В. ДВ.2.1 НОТАРИАТ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*

по направлению подготовки: *40.03.01 «Юриспруденция»*

направленность (профиль): *Гражданско-правовой*

Квалификация: *бакалавр*

Года начала подготовки - 2025

Разработчик:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	К.ю.н. Магомедов Ф.Б.
Ст. преподаватель	Жмурова С.С.

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	к.с.н. Максимова Е.В.

© РГУТИС

1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Нотариат» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В.ДВ «Элективные дисциплины (модули)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

– ПК-3 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, в части индикаторов достижения компетенции ПК-3.1. Выполняет правовые действия, связанные с соблюдением правил и норм в сфере публичного и частного права, в точном соответствии с законом; ПК-3.2. Дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий.

Основная цель курса – изучение студентами законодательства о нотариате и анализ практики его применения. В связи с тем, что законодательство о нотариате находится в тесной взаимосвязи с гражданским, семейным, жилищным, земельным, гражданско-процессуальным правом, студентам также необходимо дать навыки правильного применения норм этих отраслей российской правовой системы в нотариальной деятельности.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и иными специально уполномоченными на то лицами, признаны обеспечить предупреждение возникновения гражданско-правовых споров и иных конфликтных ситуаций, а также гарантировать публичное признание нотариально оформленных документов.

Курс состоит из двух разделов – Нотариат, его функции и задачи в правовой системе России и Общие правила совершения нотариальных действий.

В первом разделе рассматриваются – история, понятие, задачи, принципы, актуальные проблемы современной нотариальной деятельности, компетенция государственного нотариата и частнопрактикующих нотариусов, а также основные правила совершения нотариальных действий. Второй раздел посвящен изучению конкретных видов нотариальных действий и процедур их совершения. Наряду с этим во второй раздел входит исследование вопросов применения нотариусами норм иностранного и международного права.

Задачи курса:

– ознакомить студентов с терминологией и основными понятиями, используемыми в деятельности органов нотариата;

– познакомить студентов с историей и общими принципами организации деятельности нотариата;

– показать место и роль нотариата в системе правоохранительных органов;

– определить правовой статус лиц, осуществляющих нотариальную деятельность;

– раскрыть правила и порядок совершения отдельных нотариальных действий;

© РГУТИС

– заложить студентам основы осуществления профессиональной нотариальной деятельности;

– развить навыки юридического мышления и др.

Усвоение курса будет способствовать успешной работе студентов в их дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Нотариат» на очной форме обучения подлежит освоению на 7 семестре; очно-заочной форме обучения подлежит освоению на 8 семестре, заочной форме обучения подлежит освоению на 8 семестре.

Общая трудоемкость составляет 144 академических часа 4 з.е.

Из них на очной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 88 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 28 час. приходится на контактную работу и 116 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 8 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 130 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 8 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора)
1.	ПК-3	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
2.	ПК-3.1	Выполняет правовые действия, связанные с соблюдением правил и норм в сфере публичного и частного права, в точном соответствии с законом
3.	ПК-3.2	Дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Нотариат» на очной форме обучения подлежит освоению в 7 семестре; на очно-заочной и заочной формах обучения подлежит освоению в 8 семестре. Дисциплина «Нотариат» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Освоение дисциплины в рамках компетентностного подхода опирается на знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования и (или) предыдущих этапах формирования компетенций.

На очной форме обучения

© РГУТИС

ПК-3:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
1	Б1.В.ДВ.2.1 Нотариат							диф	
2	Б1.В.ДВ.2.2 Исполнительное производство							диф	
3	Б1.В.ДВ.3.1 Договорное право							диф	
4	Б1.В.ДВ.3.2 Корпоративное право							диф	
5	Б1.В.ДВ.5.1 Правовое регулирование процедуры банкротства				диф				
6	Б1.В.ДВ.5.2 Банковское право				диф				
7	Б2.В.П.1 Правоприменительная практика								диф
8	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								экз

* Обозначения в таблице: экз - экзамен, зач - зачет, диф - зачет с оценкой

На очно-заочной форме обучения

ПК-3:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.В.ДВ.2.1 Нотариат								диф	
2	Б1.В.ДВ.2.2 Исполнительное производство								диф	
3	Б1.В.ДВ.3.1 Договорное право							диф		
4	Б1.В.ДВ.3.2 Корпоративное право							диф		
5	Б1.В.ДВ.5.1 Правовое регулирование процедуры банкротства				диф					
6	Б1.В.ДВ.5.2 Банковское право				диф					
7	Б2.В.П.1 Правоприменительная практика									диф
8	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									экз

* Обозначения в таблице: экз - экзамен, зач - зачет, диф - зачет с оценкой

На заочной форме обучения

© РГУТИС

ПК-3:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.В.ДВ.2.1 Нотариат								диф	
2	Б1.В.ДВ.2.2 Исполнительное производство								диф	
3	Б1.В.ДВ.3.1 Договорное право							диф		
4	Б1.В.ДВ.3.2 Корпоративное право							диф		
5	Б1.В.ДВ.5.1 Правовое регулирование процедуры банкротства					диф				
6	Б1.В.ДВ.5.2 Банковское право					диф				
7	Б2.В.П.1 Правоприменительная практика									диф
8	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									экз

* Обозначения в таблице: экз - экзамен, зач - зачет, диф - зачет с оценкой

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4/144 зачетных единиц/ акад.часов.

Для очной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр			
			7			
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**	56	56			
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	16	16			
	Практическая подготовка (при наличии)					
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	36	36			
	Практическая подготовка (при наличии)					
	Семинары	18	18			
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	18	18			
1.3	Консультации	2	2			

© РГУТИС

2	**Самостоятельная работа обучающихся**	88	88			
3	**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**	2	2			
4	**Общая трудоемкость час**	144	144			
	з.е.	4	4			

Для очно-заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			8			
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**	28	28			
	в том числе:			-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	8	8			
	Практическая подготовка (при наличии)					
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	16	16			
	Практическая подготовка (при наличии)					
	Семинары	8	8			
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	8	8			
1.3	Консультации	2	2			
2	**Самостоятельная работа обучающихся**	116	116			
3	**Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой**	2	2			
4	**Общая трудоемкость час**	144	144			
	з.е.	4	4			

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			7	8		
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**	14	2	12		
	в том числе:			-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	4	2	2		
	Практическая подготовка (при наличии)					

© РГУТИС

1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	6		6		
	Практическая подготовка (при наличии)					
	Семинары	4		4		
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	2		2		
1.3	Консультации	2		2		
2	**Самостоятельная работа обучающихся**	130	34	96		
3	**Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой**	2		2		
4	**Общая трудоемкость час**	144	36	108		
	з.е.	4	1	3		

© РГУТИС

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения:

Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
1	**Раздел 1. Нотариат, его функции и задачи в правовой системе России**	Тема 1. История возникновения нотариата. Становление и развитие отечественного нотариата. Понятие нотариата и его место в правовой системе Российской Федерации	1	Лекция-беседа	2	Защита и обсуждение докладов по теме практического занятия Дискуссия	2	Устный опрос по теме практического занятия	9	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям

© РГУТИС

Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
2		Тема 2. Организационные основы нотариальной деятельности	1	Академическая лекция	2	Защита и обсуждение докладов по теме практического занятия	2	Устный опрос по теме практического занятия	9	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
3	**Раздел 2. Общие правила совершения нотариальных действий**	Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения	2	Академическая лекция	2	Мозговой штурм	2	Устный опрос по теме практического занятия	10	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям

© РГУТИС

Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
4		Тема 4. Нотариальное делопроизводство	2	Академическая лекция	2	Защита и обсуждение докладов по теме практического занятия Дискуссия	2	Устный опрос по теме практического занятия	10	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
5	**Контрольная точка №1. Защита и обсуждение докладов по закрепленным темам**									
6		Тема 5. Удостоверение сделок	2	Академическая лекция	2	Тестирование	2	Устный опрос по теме практического	10	Подготовка по вопросам, выносимым для

© РГУТИС

Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
								занятия		СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
7		Тема 6. Нотариальная деятельность, связанная с семейными правоотношениями. Оформление наследственных прав	2	Проблемная лекция	2	Тестирование	2	Устный опрос по теме практического занятия	10	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
8	**Контрольная точка №2. Тестирование**									

© РГУТИС

Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
9		Тема 7. Нотариальная деятельность в сфере права собственности, в сфере обеспечения обязательств и иных нотариальных действий	2	Проблемная лекция	2	Решение ситуационных задач	2	Устный опрос по теме практического занятия	10	Разработка и составление тестовых заданий по пройденному материалу Изучение материала по учебникам, монографиям, научным статьям, нормативно-правовым актам Подготовка к письменному

© РГУТИС

Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
										заданию (решение ситуационных задач)
10		Тема 8. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков	2	Проблемная лекция	2	Мозговой штурм Решение ситуационных задач	2	Устный опрос по теме практического занятия	10	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
11		Тема 9. Применение нотариусом норм	2	Проблемная лекция	2	Решение ситуационных	2	Устный опрос по теме	10	Изучение материала по

© РГУТИС

Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
		иностранного и международного права				задач		практического занятия		учебникам, монографиям, научным статьям, нормативно-правовым актам Подготовка к письменному заданию (решение ситуационных задач)
12	**Контрольная точка № 3. Решение ситуационных задач**									

© РГУТИС

Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
13	**Контрольная точка № 4. Групповой проект в форме деловой игры «Нотариат в системе правоохранительных органов»**									
14	**Консультация - 2**									
15	**Промежуточная аттестация – зачет с оценкой – 2 часа**									
	ИТОГО		16		18		18		88	

© РГУТИС

Для очно-заочной формы обучения:

Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
1	**Раздел 1. Нотариат, его функции и задачи в правовой системе России**	Тема 1. История возникновения нотариата. Становление и развитие отечественного нотариата. Понятие нотариата и его место в правовой системе Российской Федерации	0,5	Лекция-беседа	1	Защита и обсуждение докладов по теме практического занятия			14	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям

© РГУТИС

Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
2		Тема 2. Организационные основы нотариальной деятельности	0,5	Академическая лекция	1	Защита и обсуждение докладов по теме практического занятия	1	Устный опрос по теме практического занятия	14	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
3	**Раздел 2. Общие правила совершения нотариальных**	Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения	1	Академическая лекция	1	Мозговой штурм	1	Устный опрос по теме практического занятия	14	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям

© РГУТИС

Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
4	**действий**	Тема 4. Нотариальное делопроизводство	1	Академическая лекция	1	Защита и обсуждение докладов по теме практического занятия	1	Устный опрос по теме практического занятия	14	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
5	**Контрольная точка №1. Защита и обсуждение докладов по закрепленным темам**									
6		Тема 5. Удостоверение сделок	1	Академическая лекция	1	Тестирование	1	Устный опрос по теме практического занятия	12	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по

© РГУТИС

Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
										учебникам и пособиям
7		Тема 6. Нотариальная деятельность, связанная с семейными правоотношениями. Оформление наследственных прав	1	Проблемная лекция	1	Тестирование	1	Устный опрос по теме практического занятия	12	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
8	**Контрольная точка №2. Тестирование**									

© РГУТИС

Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
9		Тема 7. Нотариальная деятельность в сфере права собственности, в сфере обеспечения обязательств и иных нотариальных действий	1	Проблемная лекция	1	Решение ситуационных задач	1	Устный опрос по теме практического занятия	12	Разработка и составление тестовых заданий по пройденному материалу Изучение материала по учебникам, монографиям, научным статьям, нормативно-правовым актам Подготовка к письменному

© РГУТИС

Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
										заданию (решение ситуационных задач)
10		Тема 8. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков	1	Проблемная лекция	1	Мозговой штурм Решение ситуационных задач	1	Устный опрос по теме практического занятия	10	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
11		Тема 9. Применение нотариусом норм	1	Проблемная лекция			1	Устный опрос по теме	14	Изучение материала по

© РГУТИС

Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
		иностранного и международного права						практического занятия		учебникам, монографиям, научным статьям, нормативно-правовым актам Подготовка к письменному заданию (решение ситуационных задач)
12	**Контрольная точка № 3. Решение ситуационных задач**									

© РГУТИС

Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
13	**Контрольная точка № 4. Групповой проект в форме деловой игры «Нотариат в системе правоохранительных органов»**									
14	**Консультация - 2**									
15	**Промежуточная аттестация – зачет с оценкой – 2 часа**									
	ИТОГО		8		8		8		116	

Для заочной формы обучения:

Н	Наименование	Наименование тем лекций,	Виды учебных занятий и формы их проведения

© РГУТИС

	раздела	практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО	Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
1	**Обзор: раздел 1 – раздел 2**	Вводная лекция	2	Классическая лекция					34	Знакомство, ознакомление с программой дисциплины, системой оценки знания, с работой библиотеки, решение организационных задач Ознакомление и работа с ЭБС «Znanium.com».

© РГУТИС

Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
	Раздел 1. Нотариат, его функции и задачи в правовой системе России	Тема 1. История возникновения нотариата. Становление и развитие отечественного нотариата. Понятие нотариата и его место в правовой системе Российской Федерации	0,5	Лекция-беседа					11	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
2		Тема 2. Организационные основы нотариальной деятельности	0,5	Академическая лекция	0,5	Защита и обсуждение докладов по теме практического занятия			11	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям

© РГУТИС

Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
3	**Раздел 2. Общие правила совершения нотариальных действий**	Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения					0,5	Устный опрос по теме практического занятия	11	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
4		Тема 4. Нотариальное делопроизводство	0,5	Академическая лекция			0,5	Устный опрос по теме практического занятия	11	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям

© РГУТИС

Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
5	**Контрольная точка №1. Защита и обсуждение докладов по закрепленным темам**									
6		Тема 5. Удостоверение сделок	0,5	Академическая лекция	0,5	Тестирование	0,5	Устный опрос по теме практического занятия	11	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
7		Тема 6. Нотариальная деятельность, связанная с семейными правоотношениями.			0,5	Тестирование	0,5	Устный опрос по теме практического занятия	11	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по

© РГУТИС

Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
		Оформление наследственных прав								учебникам и пособиям
8	**Контрольная точка №2. Тестирование**									
9		Тема 7. Нотариальная деятельность в сфере права собственности, в сфере обеспечения обязательств и иных нотариальных действий					1	Устный опрос по теме практического занятия	10	Разработка и составление тестовых заданий по пройденному материалу Изучение материала по учебникам,

© РГУТИС

Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
										монографиям, научным статьям, нормативно-правовым актам Подготовка к письменному заданию (решение ситуационных задач)
10		Тема 8. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Протест	0,5	Проблемная лекция	0,5	Решение ситуационных задач			10	Подготовка по вопросам, выносимым для

© РГУТИС

Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
		векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков								СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
11		Тема 9. Применение нотариусом норм иностранного и международного права					1	Устный опрос по теме практического занятия	10	Изучение материала по учебникам, монографиям, научным статьям, нормативно-правовым актам Подготовка к письменному заданию

© РГУТИС

Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
										(решение ситуационных задач)
12	**Контрольная точка № 3. Решение ситуационных задач**									
13	**Контрольная точка № 4. Групповой проект в форме деловой игры «Нотариат в системе правоохранительных органов»**									
14	**Консультация - 2**									
15	**Промежуточная аттестация – зачет с оценкой – 2 часа**									
	ИТОГО		4		2		4		130	

© РГУТИС

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч. очная/очно-заочная /заочная форма обучения	Учебно-методическое обеспечение
1	Вводная лекция, -/-/34 час.	**Основная литература** 1. Нотариат как форма правовой защиты: Учебное пособие / Скляревский Антон Юрьевич. – Дашков и К. – Москва, 2024. – 68 с. Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=448527 2. Миронов, А. Н. Нотариат : учеб. пособие / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 195 с. Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=420007 3. Королева, А. Н. Нотариат : учебное пособие / А. Н. Королева. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2024. - 132 с. - ISBN 978-5-91612-433-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2205594 . – Режим доступа: по подписке. **Дополнительная литература** 1. Моисеева, Е. Н. Нотариат : практикум / Е.Н. Моисеева, Е.О. Колоколова, И.Н. Минеева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 187 с. - ISBN 978-5-16-113556-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2201791 2. Косаренко, Н. Н., Право. Адвокатура. Нотариат. Сборник материалов Международных научных чтений (Москва. Российский университет адвокатуры и нотариата имени Г.Б. Мирзоева 22 апреля 2024 года) : сборник материалов / Н. Н. Косаренко, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2024. — 337 с. — ISBN 978-5-466-08064-3. — URL: https://book.ru/book/956249 . — Текст : электронный. 3. Нотариат в Российской Федерации : Практикум / Е.В. Ткаченко, Р.В. Фомичева, Л.Г. Щербакова, И.В. Свечникова — Москва : Проспект, 2023. — 62 с. — ISBN 978-5-392-37760-2. — URL: https://book.ru/book/950011 (дата обращения: 02.05.2025). — Текст : электронный. 4. Абалдуев, В.А.. Правовое регулирование труда в
2	Тема 1. История возникновения нотариата. Становление и развитие отечественного нотариата. Понятие нотариата и его место в правовой системе Российской Федерации – 9/14/11 час.	
3	Тема 2. Организационные основы нотариальной деятельности– 9/14/11 час.	
4	Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения – 10/14/11 час.	
5	Тема 4. Нотариальное делопроизводство – 10/14/15	
6	Тема 5. Удостоверение сделок – 10/12/11 час.	
7	Тема 6. Нотариальная деятельность, связанная с семейными правоотношениями. Оформление наследственных прав – 10/12/11 час.	
8	Тема 7. Нотариальная деятельность в сфере права собственности, в сфере обеспечения обязательств и иных нотариальных действий – 10/12/10 час.	
9	Тема 8. Свидетельствование верности копий	

© РГУТиС

	документов и выписок из них. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков – 10/10/10 час.	сфере нотариата : Курс лекций / В.А. Абалдуев — Москва : Проспект, 2024. — 134 с. — ISBN 978-5-392-40798-9. — URL: https://book.ru/book/957372 . — Текст : электронный. 5. Организационно-правовые основы судебной системы, институтов прокуратуры, адвокатуры и нотариата: Учебное пособие / Железнякова Евгения Александровна. - Иваново.: ПресСто, 2023. – 80с. Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=447598 6. Мамай, Е. А., Обжалование нотариальных действий и отказа в их совершении в судебном порядке : монография / Е. А. Мамай, Е. О. Мамай. — Москва : Русайнс, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-466-03173-7. — URL: https://book.ru/book/950409 (дата обращения: 02.05.2025). — Текст : электронный.
9	Тема 9. Применение нотариусом норм иностранного и международного права – 10/14/10 час.	

Кроме указанных выше источников, обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Электронно-библиотечная система znanium.com
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Информационно-правовой портал «Гарант».
4. Электронная библиотечная система Book.ru.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п п	Индекс компетенции, индикатора (этапа освоения)	Содержание компетенции, индикатора (этапа освоения)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора) обучающийся должен:		
				знать	**уметь**	**владеть**
	ПК-3	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации				
2.	ПК – 3.1	Выполняет правовые действия, связанные с соблюдением	**Раздел 1-2**	Методы анализа и применения законодательство в сфере публичного и частного права	Свободно анализировать практику применения нормативно-правовых актов в сфере публичного и	Навыками применения знания в области обеспечения соблюдение законодательство в сфере

© РГУТиС

		правил и норм в сфере публичного и частного права, в точном соответствии с законом			частного права	публичного и частного права субъектами права
3	ПК-3.2	Дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий	**Раздел 1-2**	Характеристики юридических фактов в сфере частного и публичного права	Определять юридические факты, являющиеся основание возникновения, изменения или прекращения соответствующих правоотношений	Навыками выявления особенностей юридических фактов, характерных для отдельных видов правоотношений

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания для всех форм обучения

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знать методы анализа и применения законодательство в сфере публичного и частного права; характеристики юридических фактов в сфере частного и публичного права. Уметь свободно анализировать практику применения нормативно-правовых актов в сфере публичного и частного права; определять юридические факты, являющиеся основание возникновения, изменения или	Защита докладов, тестирование, решение ситуационных задач, групповой проект в форме деловой игры	Студент демонстрирует знание методов анализа и применения законодательство в сфере публичного и частного права; характеристик юридических фактов в сфере частного и публичного права. Студент демонстрирует умение свободно анализировать практику применения нормативно-правовых актов в сфере публичного и частного права; определять юридические факты, являющиеся основание	Закрепление способности выполнять правовые действия, связанные с соблюдением правил и норм в сфере публичного и частного права, в точном соответствии с законом; дать разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий

© РГУТиС

прекращения соответствующих правоотношений. Владеть навыками применения знания в области обеспечения соблюдение законодательство в сфере публичного и частного права субъектами права; навыками выявления особенностей юридических фактов, характерных для отдельных видов правоотношений.		возникновения, изменения или прекращения соответствующих правоотношений. Студент демонстрирует владение навыками применения знания в области обеспечения соблюдение законодательство в сфере публичного и частного права субъектами права; навыками выявления особенностей юридических фактов, характерных для отдельных видов правоотношений.	

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – устный ответ (опрос)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;	– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;

© РГУТиС

«5»	– точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«4»	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	– обучающийся показывает полное знание – программного материала, основной и – дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
	– неполно или непоследовательно	– обучающийся показывает

© РГУТиС

«3»	раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы	знание основного – материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	**оценка**
менее 50%	**2**
51% - 70%	**3**
71% - 85%	**4**
86% - 100%	**5**

Средство оценивания – мозговой штурм в малых группах

© РГУТиС

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при мозговом штурме в малых группах

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в мозгового штурма; – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации; – подготовленные в ходе мозгового штурма документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение мозгового штурма от других решений
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в мозговом штурме
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение мозгового штурма от других решений

Средство оценивания – доклад

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при докладе

Критерии оценивания	**баллы**
Студенты продемонстрировали, что	2 – 1 – 0

© РГУТиС

усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)	
Студенты постигли смысл изучаемого материала (могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию)	2 – 1 – 0
Студенты могут согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы	2 – 1 – 0

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как *оценка индивидуального вклада в доклад*.

Оценка индивидуального вклада в дискуссию

критерии	**баллы**
Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии: – синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации; – выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения; – фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия; – формулирует выводы, создающие новый смысл	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 –10
Позиция участия в дискуссии: – ярко и кратко формулирует свою позицию; – использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания; – отслеживает ответы на свои вопросы	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 –10
Поддержание процесса дискуссии: – принимает активное участие в обсуждении; – проявляет заинтересованность к мнениям других участников; – формулирует аргументы в поддержку разных позиций; – задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции; – вовлекает в дискуссию коллег	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 –10

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как *оценка индивидуального вклада в дискуссию*.

Оценка индивидуального вклада в дискуссию круглого стола

© РГУТиС

критерии	**баллы**
Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии: – синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации; – выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения; – фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия; – формулирует выводы, создающие новый смысл	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 –10
Позиция участия в дискуссии: – ярко и кратко формулирует свою позицию; – использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания; – отслеживает ответы на свои вопросы	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 –10
Поддержание процесса дискуссии: – принимает активное участие в обсуждении; – проявляет заинтересованность к мнениям других участников; – формулирует аргументы в поддержку разных позиций; – задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции; – вовлекает в дискуссию коллег	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 –10

Средство оценивания – деловая игра

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры

Критерии оценки Критерии оценки: (пример) владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре)	– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы; – появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы; – использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов; – не превышение лимита времени; – наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности; – учет ограничений; – рациональность принятого решения; – отсутствие ошибок или противоречий в решении; – техническая грамотность оформления решений;

© РГУТиС

	– быстрота принятия решений; – экспертиза решений других групп; – аргументированность при защите своих решений; – согласованность решения внутри группы
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если (7 – 8) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие не грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – недочеты при аргументации решений
«3», если (5 – 6) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – слабая аргументация решений; – не рациональность принятого решения
«2», менее 5 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Средство оценивания – кейсы

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;

© РГУТиС

	– были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	**оценка**
выполнено верно заданий	«5», если (90 –100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

© РГУТиС

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении
зачет с оценкой
Устный опрос
Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы.	– обучающийся показывает полное знание – программного материала, основной и – дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и

© РГУТиС

«4»	– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы	– обучающийся показывает знание основного – материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции,	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или

© РГУТиС

	умения и навыки.	затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	**оценка**
менее 50%	**2**
51% - 70%	**3**
71% - 85%	**4**
86% - 100%	**5**

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Еженедельно	По 1 модулю	Текущий контроль-доклады Дискуссия	Автор реферата должен продемонстрировать достижение им уровня мировоззренческой, общекультурной компетенции, т.е. продемонстрировать знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, о ведущих мировоззренческих теориях, умении проявлять оценочные знания, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, применять различные приемы творческой деятельности. 1. Необходимо правильно сформулировать тему, отобрать по ней необходимый материал. 2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы. 3. Во введении к реферату

© РГУТиС

			необходимо обосновать выбор темы. 4. После цитаты необходимо делать ссылку на автора, например [№произведения по списку, стр.]. 5. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки. 6. В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет. 7. Оформление реферата (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным. 8. Список литературы оформляется с указанием автора, названия источника, места издания, года издания, названия издательства, использованных страниц.
16	По первому и второму модулям	Тестирование	Тестирование рассчитано на 2 акад. часа. Тест, включает в себя 50 вопросов. За выполнение от 50-31 заданий – начисляются от 10 - 1 балла; Выполнение менее 30 заданий – расценивается как не пройденная контрольная точка.
17	По второму модулю	Контрольная работа: решение ситуационной задачи	Студент должен продемонстрировать глубокие знания, а также их применение на практике с учетом действующего налогового законодательства. Оценивается от 0 до 10 баллов.
18	По всему курсу «Нотариат»	Итоговый контрольный проект в форме игры «Нотариат в системе правоохранительных органов»	обобщение и закрепление знаний обучающихся по пройденным темам курса; игровой форме выявить теоретические знания и практические умения, и навыки обучающихся; способствовать развитию логического мышления; активизировать мыслительную деятельность обучающихся; формирование устойчивых интересов к профессии

Ситуационные задания

© РГУТиС

Задача №1.

Петрова обратилась в нотариальную контору с просьбой выписать ей свидетельство о праве на наследование имущества, принадлежавшего её мужу Петрову. К заявлению она приложила решение суда о признании её мужа безвестно отсутствующим. Нотариус, учитывая, что с момента получения последних сведений о муже Петровой прошло более четырёх лет, решил, что в соответствии с законом Петрова следует считать умершим, и выдал Петровой свидетельство о праве наследования.

Какие юридические последствия влечёт признание гражданина безвестно отсутствующим? Имелись ли в данном случае условия для того, чтобы считать Петрова умершим?

Логика решения:

1.Установить, при каких условиях человек считается безвестно отсутствующим, и когда - умершим?

2.Может ли решение суда быть окончательным?

2. Система нотариальных органов в Российской Федерации.

Задача №2.

Ершова признана в установленном порядке недееспособной вследствие тяжелого заболевания шизофренией. Со временем состояние здоровья Ершовой улучшилось, и её дочь, назначенная опекуном матери, обратилась в суд с заявлением о восстановлении Ершовой в дееспособности и отмене опеки. Дело было назначено к слушанию. В это время Ершова составила завещание, в котором предусматривалась передача всего принадлежащего ей имущества, в том числе вклада в сберегательной кассе, дочери. После вынесения судом решения о признании Ершовой дееспособной она обратилась в нотариальную контору с просьбой удостоверить вновь составленное завещание, в котором предусматривалось, что телевизор и вклад в сберкассе она завещает своей сестре, помогавшей ей во время болезни. После смерти Ершовой её дочь предъявила иск в суд о признании последнего завещания недействительным, мотивируя тем, что её мать была долгое время душевнобольной и не осознавала значение составленного ею завещания.

Какое из составленных завещаний должно быть признано недействительным и почему?

Логика решения:

1.Установить, в течение какого срока может быть пересмотрено решение суда о признании недееспособным.

© РГУТиС

2.Выяснить, вправе ли была Ершова после назначения дела к слушанию составлять завещание.

3.Уточнить, при каких условиях завещание теряет свою силу.

4.Решить, вправе ли наследник обжаловать завещание, составленное на другого человека или с изменением его условий?

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

3. Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия.

Задача №3.

Семёнов, длительное время работавший старшим научным сотрудником в институте, подарил институту библиотеку, состоявшую из редких специальных книг, оценённых в 700 000 рублей. Договор был заключён в простой письменной форме. Вскоре после заключения этого договора Семёнов умер, не успев передать книги. Институт обратился к сыну Семёнова, являющемуся наследником умершего, с просьбой передать книги. Сын Семенова в просьбе институту отказал, сославшись на недействительность договора дарения как не оформленного в нотариальном порядке.

Правомерны ли действия наследника? Какие для этого спора необходимы доказательства у каждой стороны?

Логика решения:

1.Вправе ли собственник имущества завещать его учреждению?

2.Вправе ли наследодатель лишить права на наследство своего сына?

3.В какой форме должен быть заключен договор дарения книг институту.

4.Какова роль нотариуса в этой ситуации.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

4. Полномочия нотариуса. Порядок наделения ими и прекращения.

Задача №4.

После смерти Ласточкина в нотариальную контору за оформлением наследственных прав обратились: его жена, двое детей – Ирина и Павел, родители Ласточкина, брат-пенсионер – инвалид III группы, проживавший вместе с наследодателем. Кроме этого, в нотариальную контору обратился и Иван Ласточкин – сын наследодателя от первого брака.

Кто из указанных лиц имеет право на наследство и в каких долях?

© РГУТиС

Логика решения:

1.Установить, сколько очередей имеется при наследовании.

2.Установить, какие права у обратившихся за наследством.

3.Решить, имеются ли среди указанных лиц не имеющие прав на наследство.

4.Принять решение за нотариуса о разделе наследуемого имущество и в каких долях.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

5. Правовое положение стажера нотариуса.

Задача №5.

Потапов, проживающий постоянно в г. Ярославле, регулярно выезжал в длительные командировки в г. Новороссийск и Иркутск. В каждом из этих городов он по договорам найма проживал в комнатах. В этих комнатах находилась часть его имущества, необходимого для работы и отдыха во время командировок: литература, одежда, кое-что из мебели, посуда, измерительные и чертёжные принадлежности. Кроме того, в Новороссийске у него была резиновая надувная лодка, киноаппарат, велосипед. После смерти Потапова требования о наследовании имущества предъявили его сестры. Одна из них проживает в Саратове, другая – нетрудоспособная – в Иркутске. Каждая из сестёр обратилась в нотариальную контору по месту своего жительства с заявлением о выдаче свидетельства о праве наследования имущества умершего Потапова.

Где открылось наследство? Кому должно быть выдано свидетельство о праве на наследство?

Логика решения:

1.Необходимо определить, где открылось наследство.

2.Установить, к какому нотариусу необходимо обращаться.

3.Решить, каким образом сестрам выдать свидетельства о наследстве, в каких долях.

Решение выполнить со ссылками на статьи законов.

6. Финансирование деятельности нотариуса.

Задача №6.

Ногина обратилась в суд с заявлением о признании её супруга Ногина умершим. К заявлению она приложила Акт о несчастном случае, согласно которому Ногин вместе с четырьмя шахтёрами спустился в забой, где через некоторое время произошёл взрыв. Тела трёх шахтёров были в тот же день найдены и подняты наверх, но поиски Ногина положительного результата не дали. Заявительница пояснила, что с тех пор прошло три

© РГУТиС

месяца и она добивается получения пенсии на своих малолетних детей по случаю потери кормильца. Но сотрудники ЗАГСа отказываются выдать ей свидетельство о смерти мужа и советуют добиваться решения суда об объявлении мужа умершим.

Подлежит ли удовлетворению заявление Ногиной?

Логика решения:

1.Установите, каков порядок признания гражданина умершим.

2.Выяснить, каков порядок наследования имущества в этом случае.

3.Принять решение в качестве нотариуса.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

7. Виды доверенностей и порядок их удостоверения.

Задача №7.

Астахова,находящаяся на лечении в больнице, пригласила частного нотариуса для оформления завещания в пользу своего сына.

Может ли частный нотариус оформить завещание?

Каковы особенности оформления завещания в данном случае?

Логика решения:

1.Установить, какие права у нотариуса при оформлении завещаний.

2.Решить, должна ли мать-наследодатель оформлять завещание на имя своего сына.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

8. Условия открытия наследства. Вступление в наследство и отказ от наследства.

Задача №8.

Павлов обратился к нотариусу с просьбой удостоверить его завещание следующего содержания «Из принадлежащего мне имущества комнату размером 19,5 кв.м, находящуюся в квартире №7 дома №2 по ул. Кириллова в г. Посад, я завещаю племяннику Старцеву П.П.; комнату размером 20,1 кв.м в этой же квартире я завещаю сыну Павлову И.И., садовый участок и автомашину ИЖ-412 ИЭ я завещаю племяннице Соловей Г.А.».

Каковы действия нотариуса при удостоверении завещания?

Логика решения:

1.Установить, что выясняет нотариус при составлении завещания гражданина.

2.Принять решение о том, что должен разъяснить нотариус при составлении завещания.

3.Принять решение: вправе ли гражданин завещать имущество таким образом.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

© РГУТиС

9. Условия открытия наследства. Вступление в наследство и отказ от наследства.

Задача №9.

Никольский, являющийся инвалидом I-й группы по зрению, пригласил домой нотариуса для оформления завещания в пользу своей жены Никольской.

Каковы особенности оформления данного завещания?

Логика решения:

1.Вправе ли нотариус выполнять нотариальные действия за пределами нотариальной конторы.

2.Каким образом нотариус должен оформить завещание при изложенной ситуации.

3.Имеется ли необходимость оформлять завещание на имя супруги.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

10. Удостоверение нотариусом юридических фактов.

Задача №10.

Лановая, находясь в санатории, обратилась к главному врачу с просьбой оформить завещание на квартиру в пользу её сына.

Каковы особенности оформления такого завещания?

Логика решения:

1.Установить, вправе ли гражданин оформлять завещание при пребывании в санатории.

2.Выяснить, кто имеет право выполнять нотариальное действие в санатории.

3.Решить, есть ли необходимость у матери оформлять завещание на имя своего сына.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

11. Контроль за деятельностью нотариусов. Привлечение к ответственности.

Задача №11.

Садальский обратился в нотариальную контору с просьбой о выдаче свидетельства о праве наследования квартиры, которая осталась после смерти его матери. При этом он объяснил, что в свидетельстве о рождении и паспорте матери указана фамилия «Саддальская».

Каковы действия нотариуса в подобной ситуации?

Логика решения:

1.Установить, какие документы должен предъявить Садальский нотариусу.

2.Выяснить, какие действия предпримет нотариус в данном случае.

3.Уяснить, сможет ли Садальский получить свидетельство о наследстве, если да, то когда?

© РГУТиС

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

12. Обеспечение нотариусом охраны наследственного имущества.

Задача №12.

Пороховщиков обратился в нотариальную контору с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство дачи, оставшейся после смерти его жены. Но при этом он не смог представить свидетельство о браке.

Каковы действия нотариус в такой ситуации?

Логика решения:

1.Установить, какие сведения должен выяснить нотариус при обращении Пороховщикова.

2.Установить, какие документы должен предъявить наследник.

3.Решить,что посоветует нотариус Пороховщикову.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

13. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности и правоспособности участников сделок.

Задача №13.

Дубовицкая обратилась в нотариальную контору с просьбой о выдаче свидетельства о праве наследования автомобиля, оставшегося после смерти отца. При этом она объяснила, что её свидетельство о рождении утеряно.

Каковы действия нотариуса в этой ситуации?

Логика решения:

1.Установить, что необходимо наследнику предъявить в нотариальной конторе.

2.Выяснить, что должен установить нотариус.

3.Принять решение, что нотариус посоветует наследнице.

4.Установить, выдаст ли нотариус наследнице свидетельство о праве наследство, если да, то при каком условии?

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

14. Свидетельства о праве на наследование, их содержание и место выдачи.

Задача № 14.

После регистрации брака в муниципалитете г. Бремена (Германия) 18-летний гражданин России Иван Павлов и 16-летняя гражданка Германии Эльза Гольдман решили переехать на постоянное место жительства в г. Калининград, для чего на средства, предоставленные родителями, приобрести небольшую квартиру. В ходе нотариального удостоверения

© РГУТиС

договора купли-продажи квартиры у нотариуса г. Калининграда возникли сомнения относительно наличия дееспособности у гражданки Германии в связи с недостижением ею возраста совершеннолетия и, следовательно, возможности её участия в качестве стороны в сделке.

Логика решения:

1. Установить, что должна предъявить Эльза для разрешения сомнений у нотариуса.
2. Уяснить правила регистрации браков в Германии с участием 16-летних граждан.
3. Принять решение о рекомендациях молодой паре.
4. Должен ли нотариус свидетельствовать договор купли-продажи квартиры на обоих граждан или принять иное решение.

Задачу решить со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.

Примерные варианты тестовых заданий

Тест № 1

1. В переводном векселе наименование лица, которому или по приказу которого должен быть произведен платеж:

а) векселедержатель;

б) ремитент;

в) индоссамент;

г) все вышеперечисленные.

2. Время предъявления нотариусу документа:

а) не удостоверяют нотариусы;

б) удостоверяют нотариусы;

в) удостоверяют нотариусы, но только в некоторых случаях;

г) все вышеперечисленные.

3. Нотариальные конторы по совместному письменному заявлению супругов выдают свидетельства на долю в общем имуществе, нажитом в период брака:

а) только одному из них;

б) одному из них или обоим супругам;

в) только обоим супругам; г) все вышеперечисленные.

4. Должность нотариуса учреждается и ликвидируется:

а) органом юстиции;

© РГУТиС

б) нотариальной палатой;

в) органом юстиции совместно с нотариальной палатой;

г) все вышеперечисленные.

5. Заниматься самостоятельной предпринимательской и никакой иной деятельностью, кроме нотариальной, научной и преподавательской:

а) нотариус не вправе;

б) нотариус вправе;

в) иногда нотариус может;

г) все вышеперечисленные.

6. Может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью:

а) несовершеннолетний, достигнувший четырнадцати лет;

б) несовершеннолетний, достигнувший шестнадцати лет;

в) несовершеннолетний, достигнувший пятнадцати лет;

г) все вышеперечисленные.

7. От руководителей юридических лиц, которым уставом или положением предоставлено право заключать сделки:

а) нотариусы требуют доверенности на совершение сделки;

б) нотариусы не требуют доверенности на совершение сделки;

в) нотариусы требуют доверенности на разрешение сделки;

г) нотариусы не требуют доверенности на завершение сделки.

8. Подлинность подписи на заявлении об отмене завещания:

а) не должна быть нотариально засвидетельствована;

б) должна быть нотариально засвидетельствована;

в) в некоторых случаях должна быть засвидетельствована;

г) все вышеперечисленные.

9. Соблюдать тайну совершаемых нотариальных действий:

а) не обязаны нотариусы;

б) обязаны нотариусы;

в) иногда могут нотариусы;

г) все вышеперечисленные.

© РГУТиС

10. Удостоверение завещаний через представителей:

а) допускается; б) не допускается;

в) допускается, но в исключительных случаях;

г) все вышеперечисленные.

Тест № 2

1. В порядке обеспечения доказательств нотариусы:

а) допрашивают свидетелей;

б) производят осмотр письменных и вещественных доказательств;

в) назначают экспертизу;

г) все вышеперечисленные.

2. Все имеющиеся в нотариальной конторе документы после их исполнения группируются:

а) в папки;

б) в дела (наряды);

в) в стопки;

г) в отряды.

3. Гражданин по заявлению заинтересованного лица может быть признан судом безвестно отсутствующим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания:

а) в течение месяца;

б) в течение года;

в) в течение двух лет;

г) в течение трех недель.

4. Если в составе наследства имеется имущество, требующее управления, а также в случае предъявления иска кредиторами наследодателю до принятия наследства наследниками,:

а) орган исполнительной власти назначает над наследственным имуществом должностное лицо;

б) орган исполнительной власти над наследственным имуществом опекуна;

в) орган исполнительной власти назначает над наследственным имуществом управляющего;

г) все вышеперечисленные.

5. Заявление об отмене завещания:

а) не подлежит нотариальному заверению;

© РГУТиС

б) подлежит обязательному нотариальному заверению; в) подлежит нотариальному заверению только в некоторых случаях;

г) все вышеперечисленные.

6. Нотариальные документы – свидетельства, договоры и другие документы, на основании которых они совершены, а также реестры и книги учета до сдачи в государственные архивы хранятся в нотариальной конторе в течении:

а) 10 лет;

б) 20 лет;

в) 5 лет;

г) 50 лет.

7. Отказ в совершении нотариального действия или неправильное совершение нотариального действия:

а) не обжалуются в судебном порядке;

б) обжалуются в судебном порядке;

в) обжалуются в рабочем порядке;

г) обжалуются в частном порядке.

8. Представляет и защищает интересы нотариусов, оказывает им помощь в содействии и развитии частной нотариальной деятельности:

а) нотариальная палата;

б) юридическая палата;

в) адвокатская палата;

г) судебная палата.

9. Справки о совершении нотариальных действий выдаются по требованию:

а) суда;

б) прокуратуры;

в) органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными и гражданскими делами;

г) все вышеперечисленные.

10. Удостоверение завещания через представителя:

а) допускается;

б) не допускается;

в) допускается в исключительных случаях;

© РГУТиС

г). все вышеперечисленные.

Тест № 3

1. В случае утраты документов, удостоверенных или выданных должностными лицами по письменным заявлениям физических и юридических лиц, по поручению или в отношении которых совершались юридически значимые действия:

а) не выдаются дубликаты утраченных документов;

б) выдаются дубликаты утраченных документов;

в) выдаются дубликаты утраченных документов только в некоторых случаях;

г) все вышеперечисленные.

2. Выдаются по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными и гражданскими делами, а также по требованию арбитражного суда в связи с находящимся в их производстве спором:

а) сведения (документы) о совершенных нотариальных действиях;

б) сведения о совершенных нотариальных действиях;

в) справки о завещаниях;

г) все вышеперечисленные.

3. Денежные суммы и ценные бумаги, поступившие в депозит, сдаются нотариусом в учреждение Госбанка РФ не реже чем:

а) один раз в пять дней;

б) один раз в день;

в) один раз в неделю;

г) один раз в месяц.

4. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение:

а) одного года со дня её совершения;

б) трех лет со дня её совершения;

в) пяти лет со дня её совершения;

г) двух лет со дня её совершения.

5. К требованиям супругов о разделе общего имущества супругов, брак которых расторгнут, применяется:

а) двухлетний срок исковой давности;

б) трехлетний срок исковой давности;

в) пятилетний срок исковой давности;

© РГУТиС

г) срок давности в один год.

6. Нотариальные документы:

а) свидетельства;

б) договоры и другие документы, на основании которых они совершены;

в) реестры и книги учета;

г) все вышеперечисленные.

7. Охрана наследственного имущества продолжается до принятия всеми наследниками, а если оно ими не принято - до истечения:

а) одного месяца со дня открытия наследства;

б) трех месяцев со дня открытия наследства;

в) шести месяцев со дня открытия наследства;

г) двенадцати месяцев со дня открытия наследства.

8. При свидетельствовании копий и выписок из документов личная явка владельца документа:

а) обязательна;

б) не обязательна;

в) иногда требуется;

г) все вышеперечисленные.

9. Удостоверение в нотариальном порядке договоров купли-продажи и мены легковых автомобилей и мотоциклов с колясками:

а) допускается;

б) не допускается;

в) допускается только в некоторых случаях;

г) все вышеперечисленные.

10. Удостоверение завещания через представителя:

а) допускается;

б) не допускается;

в) иногда допускается;

г) все вышеперечисленные.

Тест № 4

1. Вексель может подлежать оплате:

а) по месту жительства трассата;

© РГУТиС

б) в том же месте, где находится место жительства векселедателя (по простому векселю);

в) в каком-либо другом месте, обозначенном в векселе;

г) все вышеперечисленные.

2. Выполнять свои обязанности без заключения страхования:

а) нотариус не вправе;

б) нотариус вправе;

в) нотариус обязан;

г) все вышеперечисленные.

3. Доверенность, в которой не указана дата её совершения:

а) действительна;

б) не действительна;

в) в некоторых случаях действительна;

г) все вышеперечисленные.

4. За нотариальные действия, совершаемые вне помещения нотариальной конторы, государственная пошлина взимается в:

а) полукратном размере;

б) двукратном размере;

в) трехкратном размере;

г) четырехкратном размере.

5. Лица, не выдержавшие квалификационного экзамена, допускаются к повторной его сдаче не ранее чем через:

а) год после принятия решения квалификационной комиссией;

б) месяц после принятия решения квалификационной комиссией;

в) неделю после принятия решения квалификационной комиссий;

г) десять дней после принятия решения квалификационной комиссией.

6. От имени гражданина, признанного недееспособным, сделки совершает:

а) судья;

б) его опекун;

в) его попечитель;

г) все вышеперечисленные.

© РГУТиС

7. Подлинность подписи гражданина на документе, если в нем утверждаются обстоятельства, право удостоверения которых принадлежит лишь государственному органу:

а) обязана свидетельствоваться;

б) не может свидетельствоваться;

в) обязана свидетельствоваться в некоторых случаях;

г) все вышеперечисленные.

8. Размер членских взносов и других платежей членов нотариальной палаты, необходимых для выполнения её функций, определяет:

а) собрание членов нотариальной палаты;

б) собрание представителей нотариальных палат;

в) Конституционный Суд РФ;

г) Министерство юстиции РФ.

9. Удостоверение договора дарения от имени подопечного:

а) разрешается;

б) не разрешается;

в) допускается в исключительных случаях;

г) все вышеперечисленные.

10. Стажеры для прохождения стажировки могут назначаться на вакантную должность:

а) нотариуса;

б) помощника нотариуса;

в) консультанта на основании трудового договора;

г) все вышеперечисленные.

Тест № 5.

1. К наследникам первой очереди относятся: 1) супруг; 2) родители; 3) дети, а также ребёнок умершего, родившийся после его смерти:

а) только 2;

б) только 1;

в) 1, 2, 3;

г) только 3.

2. Нотариус принимает на хранение документы:

а) по реестру;

© РГУТиС

б) по удостоверительной надписи;

в) по описи;

г) без описи.

3. При удостоверении договора отчуждения имущества нотариус должен проверить: 1)принадлежность отчуждаемого имущества; 2)дееспособность гражданина; 3)состояние отчуждаемого имущества:

а) 1, 2;

б) 2,3;

в) только 3;

г) только 1.

4. Получив сообщение об открывшемся наследстве, нотариус обязан известить об этом:

а) наследников;

б) помощника нотариуса;

в) других нотариусов;

г) милицию.

5.Членом нотариальной палаты должен быть: 1) частный нотариус; 2) государственный нотариус; 3) гражданин РФ, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности:

а) 1, 2 и 3;

б) только 3;

в) только 2;

г) только 1.

6. Заявление о принятии наследства нотариус:

а) не принимает;

б) принимает по своему усмотрению;

в) принимает по месту открытия наследства;

г) принимает независимо от места открытия наследства.

7. Претензии от кредиторов наследодателя нотариус:

а) принимает по месту открытия наследства;

б) принимает независимо от места открытия наследства;

в) не принимает;

г) принимает по своему усмотрению.

8. Частный нотариус выдать свидетельство о праве на наследство:

© РГУТиС

а) может по поручению органов юстиции;

б) может по поручению нотариальной палаты;

в) может при отсутствии в округе государственного нотариуса по совместному поручению нотариальной палаты и органов юстиции;

г) не может.

9. Осуществлять нотариальные действия в России имеют право:

а) государственные нотариусы, частные нотариусы, в случае отсутствия в населённом пункте нотариуса – должностные лица органа местного самоуправления;

б) только должностные лица органов исполнительной власти;

в) только государственные нотариусы;

г) только частные нотариусы.

10. К органам Федеральной нотариальной палаты относятся:

а) президент Федеральной нотариальной палаты;

б) собрание представителей нотариальной палаты, правление, президент;

в) собрание представителей;

г) правление.

11. Наследство принимается в течение:

а) 1 года;

б) 1 месяца;

в) 3 лет;

г) 6 месяцев.

12. Принятые на хранение документы нотариус возвращает: 1) сдавшему их на хранение лицу; 2) законно уполномоченному лицу; 3) любому лицу; 4) другому нотариусу.

а) только 2;

б) только 1 и 2;

в) только 3;

г) только 4.

Тест№6

1. Нотариус обязан отказать в совершении нотариального действия в случае, если:

а) стороной является юридическое лицо;

б) стороной является физическое лицо;

в) нотариальное действие не соответствует законодательству;

© РГУТиС

г) данное действие совершено другим нотариусом.

2. Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в:

а) журнале исходящей корреспонденции;

б) журнале входящей корреспонденции;

в) книге отзывов;

г) реестре.

3. Общий срок отложения совершения нотариального действия со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия может превышать _____ дней:

а) 20;

б) 30;

в) 15;

г) 10.

4. В случае смерти одного из супругов свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдаётся нотариусом:

а) детям;

б) племянникам;

в) внукам;

г) пережившему супругу.

5. Нотариально удостоверяемые документы подписываются в присутствии:

а) консультанта;

б) свидетелей;

в) нотариуса;

г) стажёра.

6. Удостоверение факта нахождения несовершеннолетнего гражданина в живых осуществляется по просьбе:

а) законных представителей;

б) нотариуса;

в) свидетелей;

г) помощника нотариуса.

7. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, должен:

а) быть 3 года;

© РГУТиС

б) совпадать со сроком окончания основной доверенности;

в) быть один месяц;

г) совпадать со сроком начала действия основной доверенности.

8. Завещательный отказ – это:

а) возложение завещателем на наследников по завещанию исполнение какого-либо обязательства в пользу одного или нескольких лиц;

б) отказ наследодателя составить завещание;

в) соглашение между наследниками и наследодателем;

г) отказ от наследства.

9. Сокращённый срок прохождения стажировки для лиц, имеющих стаж работы по юридической специальности не менее трёх лет, не может быть менее:

а) 1 год;

б) 6 месяцев;

в) 4 месяцев;

г) 1 месяца.

10. Акт о морском протесте составляется на основании: 1) заявления капитана; 2) данных судового журнала; 3) двух свидетелей судовой команды; 4) двух свидетелей командного состава судна; 4) нотариуса:

а) только 1, 2, 4 и 5;

б) 1, 2, 3, 4;

в) 2, 3, 4, 5;

г) только 1, 2, 3, 5.

11. Порядок прохождения стажировки определяется:

а) Федеральной нотариальной палатой;

б) Министерством юстиции;

в) Министерством юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой; э

г) нотариусами.

12. Решение квалификационной комиссии:

а) может быть обжаловано в арбитражном суде;

б) обжалованию не подлежит;

в) может быть обжаловано в месячный срок в апелляционной инстанции;

г) может быть обжаловано в месячный срок в суде.

© РГУТиС

Тест№ 7

1. Отказ от наследства совершается подачей наследником заявления нотариусу:

а) по месту жительства наследника;

б) в любом месте;

в) по месту открытия наследства;

г) по месту нахождения нотариуса.

2. Меры по охране наследственного имущества осуществляется в течение:

а) 6 месяцев;

б) 1 месяца;

в) 1 года;

г) 3 лет.

3. Условиями совершения исполнительной надписи являются: 1) бесспорность задолженности; б) пропуск срока исковой давности; 3) договорённость сторон:

а) только 3;

б) только 1;

в) только 1 и 2;

г) только 2 и 3.

4. Право осуществлять нотариальные действия от имени Российской Федерации на территории другого государства имеют:

а) частные и государственные нотариусы;

б) частные нотариусы;

в) государственные нотариусы;

г) должностные лица консульских учреждений.

5. Нотариус удостоверяет факты: 1) времени предъявления документов; 2) тождественность личности гражданина с лицом, изображённым на фотографии; 3) нахождения гражданина в живых и нахождении его в определённом месте:

а) только 1 и 2;

б) 1, 2, 3;

в) только 2;

г) только 1.

6. Наследование может быть: 1) по закону; 2) по завещанию; 3) договору:

а) только 3;

© РГУТиС

б) только 1 и 2;

в) только 2;

г) только 1 и 3.

7. Доверенность от имени юридического лица выдаётся за подписью:

а) юриста;

б) нотариуса;

в) руководителя;

г) главного бухгалтера.

8. Денежные суммы хранятся у нотариуса на депозитном счёте:

а) 1 месяц;

б) 3 года;

в) 6 месяцев;

г) 1 год.

9. Принятие наследства под условием:

а) возможно, если это наследники второй очереди;

б) возможно, если это наследники первой очереди;

в) невозможно;

г) возможно.

10. Общий срок прохождения стажировки:

а) 1 год;

б) 6 месяцев;

в) 3 года;

г) 2 года.

11. Решение квалификационной комиссии обжаловано:

а) может быть в месячный срок со дня получения решения в апелляционную комиссию;

б) может быть в арбитражный суд;

в) не может быть;

г) может быть в суд.

12. Кредиторы имеют право предъявить претензии к наследникам в течение:

а) 1 года;

б) 3 лет;

в) 2 лет;

© РГУТиС

г) 6 месяцев.

Темы для докладов

1. Понятие нотариата. Задачи и принципы нотариальной деятельности.
2. Организационные основы нотариата в Российской Федерации.
3. История русского нотариата. Нотариат дореволюционного периода, советский нотариат и нотариат конца XX – начала XXI столетия.
4. Лица, уполномоченные совершать нотариальные действия.
5. Органы, осуществляющие контроль за нотариальной деятельностью
6. Требования к лицу, претендующему на должность нотариуса.
7. Лицензирование нотариальной деятельности. Страхование деятельности частнопрактикующего нотариуса.
8. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
9. Нотариальный округ.
10. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.
11. Стажеры, помощники, консультанты нотариальной конторы. Замещение временно отсутствующего нотариуса.
12. Профессиональная этика в деятельности нотариусов. Профессиональные кодексы нотариусов.
13. Оплаты нотариальных действий и нотариальных услуг. Финансирование нотариальной деятельности. Налогообложение нотариальной деятельности.
14. Основания и порядок прекращения полномочий нотариуса.
15. Понятие нотариального действия. Классификация нотариальных действий.
16. Нотариальный процесс: обязательные и факультативные стадии нотариального производства.
17. Сроки и место совершения нотариальных действий. Ограничения права совершения нотариальных действий.
18. Установление личности, правоспособности и дееспособности лица, обратившегося к нотариусу.
19. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.

© РГУТиС

20. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами государственных нотариальных контор.

21. Нотариальные действия, совершаемые частнопрактикующими нотариусами.

22. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.

23. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ.

24. Отложение, приостановление и отказ в совершении нотариальных действий.

25. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

26. Удостоверение договора залога и нотариальный порядок прекращения договора залога.

27. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

28. Удостоверение брачного договора и соглашения об уплате алиментов. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

29. Удостоверение доверенностей. Основания и порядок отмены доверенностей.

30. Удостоверение завещаний. Форма завещаний. Виды завещаний. Порядок изменения и отмены завещаний.

31. Право на обязательную долю в наследстве: особенности удостоверения завещаний и удостоверение нотариусом круга лиц, имеющих право на ее получение.

32. Выяснение нотариусом круга лиц, имеющих право наследовать, и круга недостойных наследников. Разъяснение нотариусом наследственных прав наследникам.

33. Время и место открытия наследства, их значение для нотариального оформления наследственных прав. Способы принятия наследства. Продление срока для принятия наследства. Отказ от наследства и его последствия.

34. Открытие и ведение наследственного дела нотариусом. Порядок и сроки выдачи свидетельств о праве на наследство. Факты, выясняемые нотариусом при выдаче свидетельств о праве на наследство по закону и по завещанию.

35. Участие нотариуса в оформлении раздела наследства по соглашению между наследниками.

36. Принятие нотариусом мер по охране наследства и управлению им: виды наследственного имущества, сроки принятия мер. Составление описи имущества и передача его на хранение. Доверительное управление наследственным имуществом.

© РГУТиС

37. Порядок вынесения нотариусом постановления о возмещении расходов на похороны наследодателя.

38. Особенности оформления нотариусом наследственных прав на недвижимое имущество.

39. Нотариальное свидетельствование копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.

40. Нотариальное удостоверение юридических фактов: нахождения гражданина в живых; нахождения гражданина в определенном месте; тождественности личности гражданина с лицом, изображенном на фотографии; времени предъявления документов.

41. Совершение нотариусом исполнительных надписей.

42. Передача заявлений физических и юридических лиц.

43. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

44. Принятие на хранение и возвращение документов.

45. Законодательное регулирование вексельного обращения.

46. Предъявление чека к платежу и удостоверению его неоплаты.

47. Нормативно-правовая регламентация морского протеста.

48. Условия обеспечения нотариусом доказательств.

49. Порядок проведения допроса свидетеля, осмотра письменных и вещественных доказательств и назначения экспертизы.

50. Применение нотариусом норм иностранного и международного права.

51. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.

52. Особенности нотариального оформления документов, предназначенных для действий за границей. Легализация. Апостиль.

53. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.

54. Оформление документов при выезде за границу граждан РФ.

55. Взаимоотношение нотариуса с органами юстиции зарубежных государств.

56. Обеспечение доказательств, требующих для ведения дел в судебных и административных органах РФ и зарубежных государств.

Ситуационная игра «Нотариат в системе правоохранительных органов»

Цель: ознакомить обучающихся с деятельностью нотариата как правоохранительного органа в соответствии с Гражданским кодексом РФ; изучить работу

© РГУТиС

нотариата в ходе рассмотрения ситуаций; подвести учащихся к выводу о роли нотариата как важнейшего правоохранительного органа РФ

Роли: нотариусы, физические лица, независимые эксперты.

Словарь: нотариат, нотариус, имущественные сделки.

Ход занятия:

Повторение ранее изученного материала.

Правоохранительная система - это система государственных органов, обеспечивающих защищенность граждан и организаций от противоправных действий.

Правоохранительная система: судебные органы, прокуратура, полиция, исправительно-трудовые учреждения, органы государственной безопасности, внешняя разведка, нотариат, налоговая полиция, таможенные органы, адвокатура.

Особое внимание уделить ***нотариату***.

НОТАРИАТ - вводно-мотивационное начало.

В обычной жизни практически каждому гражданину приходится обращаться к нотариусу по разным вопросам. Рассказываю о личном опыте и предлагаю ознакомиться с документами, которые оформляют и заверяют нотариусы. (Привести примеры договоров, завещания-сделки и др.).

Нотариат - система органов, на которые возложено удостоверение сделок, оформление наследственных прав и совершение других действий юридическое закрепление гражданских прав, и предупреждение их возможного нарушения.

Нотариус - работник органов нотариата, совершающий нотариальные действия. Нотариус должен иметь высшее юридическое образование.

Имущественные сделки

Сделка - действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей (ст. 153).

Виды сделок: завещание.

Договор - это всегда сделка, но не каждая сделка - договор.

Участником договора не может быть одно лицо, а сделки может.

Договор - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (ст. 420).

Виды договоров: купли-продажи, мены, дарения, ренты, аренды, найма жилого помещения.

НАСЛЕДОВАНИЕ: по закону; по завещанию; по представлению.

Изучение деятельности нотариата по ситуациям

Ситуация 1

Капитанова была одинока. В свои 75 лет она с трудом обслуживала себя по дому, который принадлежал ей на праве собственности. В соседнем доме проживала многочисленная семья, члены которой давно хотели разъехаться. Молодожены, стремившиеся жить отдельно от родителей, заключили с Капитановой договор пожизненного содержания с иждивением, в результате которого право собственности на дом перешло к ним. Переселившись в дом к Капитановой, они, как договаривались, стали ухаживать за ней и помогать по дому. Однако Капитанова была ими все же недовольна. Через некоторое время она подала в нотариальную контору заявление с просьбой отменить заключенный договор по причинам, которые она подробно изложила в своем заявлении.

Можно ли отменить заключенный договор?

© РГУТиС

Нотариус обязан разъяснить сторонам договора их права и обязанности, вытекающие из заключения договора. Договор можно расторгнуть только в судебном порядке. Стороны должны представить доказательства в свою пользу.

Ситуация 2

Получив сообщение о смерти отца, его дочь Воронкова прибыла в населенный пункт, где проживал ее отец, с тем чтобы подать в нотариальную контору заявление о принятии наследства (оно состояло из квартиры и вещей, находящихся в ней). Однако на пороге квартиры умершего ее встретила женщина, с которой отец до смерти проживал без регистрации брака.

Даже не пустив Воронкову в квартиру, сожительница умершего отца наговорила ей массу неприятных слов, суть которых сводилась к тому, что кто провожал умершего в последний путь, тот и наследует его имущество.

Как следует поступить дочери умершего, которая является единственной наследницей по закону (умерший завещания не оставил).

Согласно закону наследницей является дочь, независимо от того, провожала ли она отца в последний путь или нет. Фактическое сожительство, сколько бы оно ни продолжалось по времени, не дает права на наследование (если нет завещания). Но дочь будет признана наследницей только через положенные 6 месяцев.

Ситуация 3

У Анны умер дед, который при жизни говорил, что после его смерти все отойдет ей, т.е. внучке, поэтому Анна была уверена, что все наследство будет ее. Но в нотариальной конторе Анне сказали, что дедушка завещания не оставлял, а устные завещания во внимание не принимаются. Поэтому наследство будет делиться согласно закону.

У дедушки было трое детей: сын и две дочери. Сын умер (отец Анны).

Каким образом будет разделено наследство деда (дом и денежный вклад)?

Ситуация 4

Григорьев имел маленький магазин-павильон. Когда торговля товарами стала идти плохо, он решил продать магазинчик. Нашелся и покупатель. Сговорившись в цене, они письменно заключили договор купли-продажи. Григорьев получил деньги, передал дела и стал подыскивать себе новое дело.

Через некоторое время он был вызван в налоговые органы для объяснений по поводу неуплаты налогов. В свое оправдание он предъявил договор купли-продажи, где были подписи обеих сторон (продавца и покупателя). Налоговый инспектор назвал этот документ «филькиной грамотой» и вынес решение о наложении санкции.

Законны ли действия налогового инспектора?

Ситуация 5

Жена Петрова обратилась в нотариальную контору от имени своего мужа, инвалида I-й группы, с просьбой удостоверить завещание по той причине, что он сам практически не может двигаться, а уж тем более добраться в нотариальную контору.

Какие разъяснения по данному вопросу должен дать нотариус?

Самостоятельная работа

1. Какую роль играют нотариат и нотариусы в жизни граждан РФ?

2. Какие свидетельства и договора сделок удостоверяют и регистрируют нотариусы?

3. Перечислите наследников первой очереди.

4. Какая категория граждан (наследников) имеет обязательную долю наследства, несмотря на имеющееся завещание?

© РГУТиС

5. Кто может считаться наследником по представлению?

Промежуточная аттестация: проводится в форме тестирования и устного опроса

Средства оценивания сформированности компетенции ПК-3 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации – устный опрос, тестовые задания закрытого, комбинированного и открытого типа .

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Понятие нотариата. Принципы и задачи нотариальной деятельности.
2. История становления нотариата.
3. Возникновение нотариата в России.
4. Нотариат в СССР.
5. Правовое положение нотариата в Российской Федерации.
6. Современное состояние западного нотариата. Латинский нотариат.
7. Организация и порядок деятельности российского нотариата.
8. Источники права о нотариате.
9. Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса.
10. Наделение нотариуса полномочиями.
11. Прекращение полномочий нотариуса.
12. Нотариальный округ.
13. Лица, совершающие нотариальные действия и их компетенция. Требования, предъявляемые к нотариусу, помощнику, стажеру нотариуса.
14. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность нотариуса.
15. Гарантии нотариальной деятельности.
16. Лицензирование и страхование нотариальной деятельности.
17. Контроль за деятельностью нотариусов.
18. Основания и порядок обжалования действий нотариуса.
19. Нотариальные палаты как органы профессионального самоуправления: виды, структура, полномочия.
20. Компетенция органов юстиции в сфере нотариата.
21. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.

© РГУТиС

22. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.
23. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.
24. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ.
25. Порядок совершения нотариальных действий.
26. Место и сроки совершения нотариального действия.
27. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
28. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
29. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.
30. Ограничение права совершения нотариального действия.
31. Тайна нотариального действия.
32. Основные правила удостоверения сделок.
33. Виды сделок, удостоверяемых в нотариальном порядке.
34. Удостоверение договора о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества.
35. Удостоверении договора отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации.
36. Удостоверение доверенностей.
37. Удостоверение договора ренты.
38. Удостоверение соглашения об уплате алиментов.
39. Удостоверение брачного договора.
40. Удостоверение договоров об уступке права требования и о переводе долга.
41. Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещания.
42. Выяснение нотариусом круга лиц, имеющих право на обязательную долю в наследстве. Позиция Конституционного Суда РФ по наследованию обязательных долей.
43. Время и место открытия наследства, их значение.
44. Принятие и отказ от наследства. Формы, сроки, значение.
45. Принятие мер к охране наследственного имущества.

© РГУТиС

46. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
47. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.
48. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.
49. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов.
50. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
51. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
52. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
53. Свидетельство верности копии с копии документа.
54. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
55. Свидетельствование верности перевода.
56. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
57. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
58. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
59. Удостоверение времени предъявления документа.
60. Передача заявлений.
61. Принятие на хранение документов.
62. Нормативно-правовая регламентация морского протеста.
63. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
64. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.
65. Порядок взыскания по исполнительной надписи. Сроки предъявления исполнительной надписи.
66. Понятие и виды векселя. Законодательное регулирование вексельного обращения.
67. Протест векселя (в неплатеже, в неакцепте, в недатированном акцепте).
68. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в судебных или административных органах РФ и зарубежных государств.
69. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.
70. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.
71. Применение нотариусом норм иностранного права.

© РГУТиС

72. Оформление документов при выезде за границу граждан РФ.

73. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.

74. Особенности нотариального оформления документов, предназначенных для действия за границей. Легализация. Апостиль.

ПК -3 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, в части индикатора достижения компетенции:

ПК-3.1 Выполняет правовые действия, связанные с соблюдением правил и норм в сфере публичного и частного права, в точном соответствии с законом

Задание закрытого типа на установление соответствия

Задание 1. Установите соответствие.

1	функции нотариата, которые вытекают из публично-правового характера нотариальной деятельности.	А	правоохранительная
2	функции нотариата, которые вытекают из частноправового содержания нотариальной деятельности.	Б	правозащитная
		В	правоприменительная
		Г	превентивная
		Д	правоустанавливающая
		Е	консультационная

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2

Задание 2. Установите соответствие.

1	1. Кредитор предъявляет требования к наследнику	А	Наследство еще не принято
2	2. Кредитор предъявляет требование к	Б	Подано заявление о принятии наследства

© РГУТиС

	наследственному имуществу		

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2

Задание 3. Установите соответствие

1	Наследование по закону	А	Проверяет факт смерти наследодателя
2	Наследование по завещанию	Б	Время и место открытия наследства
		В	Наличие отношений, являющихся основанием для призвания к наследованию
		Г	Завещание
		Д	Состав и местонахождение наследственного имущества
		Е	Круг лиц, имеющих право на обязательную долю в наследстве

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2

Задание 4. Установите соответствие

1	Удостоверение сделки	А	Выдает свидетельства
2	Свидетельствование копии документов и выписок из них	Б	Совершает удостоверительную надпись
3	О праве на дою в общем имуществе по заявлению пережившего супруга		
4	Установление тождественности лица с лицом, изображенным на фотографии		
5	Принятие документов на хранение		

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2	3	4	5

Задание 5. Установите соответствие

© РГУТиС

1	Совершает удостоверительную надпись на договоре	А	Возбуждение нотариального производства
2	Откладывает совершение нотариального действия	Б	Установление юридического состава
3	Проверяет соблюдение прав третьих лиц	В	Совершение нотариального акта
4	Устанавливает личность лица		
5	Проверяет дееспособность физического лица.		

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2	3	4	5

Задание 6. Установите соответствие

1	Нотариус отказывает в совершении нотариального действия	А	между сторонами возник спор о праве
2	Нотариус откладывает совершение нотариального действия	Б	действие подлежит совершению другим нотариусом
3	Нотариус приостанавливает совершение нотариального действия	В	направление документов на экспертизу

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2	3

Задание 7. Установите соответствие

1	Удостоверение сделок	А	Охранительные действия
2	Выдача свидетельства о праве на наследство	Б	Действия нотариуса по удостоверению бесспорных прав
3	Совершение морского протеста	В	Придание документам исполнительной силы
4	Протест векселя	Г	Действия нотариуса по удостоверение бесспорных фактов
5	Наложение и снятие запрета на	Д	Обеспечения доказательств

© РГУТиС

	отчуждение имущества		

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2	3	4	5

Задание закрытого типа на установление последовательности

Задание 8. Прочитайте текст и установите последовательность

Нотариальные действия совершаются в следующей последовательности:

1. устанавливает время и место открытия наследства
2. устанавливает содержание завещания
3. открывает наследственное дело
4. принимает заявление о принятии наследства
5. принимает меры по охране наследственного имущества

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

Ответ:

Задание 9 . Прочитайте текст и установите последовательность

Нотариальные действия совершаются в следующей последовательности:

1. проверка дееспособности физических лиц и правоспособности юридических лиц
2. проверяет личность лица, явившегося за совершением нотариального действия
3. совершение удостоверительной надписи
4. подписание нотариально удостоверяемой сделки
5. проверка документов на соблюдение требований законодательства

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

Ответ:

Задание 10 . Прочитайте текст и установите последовательность

Когда были приняты приказы Министерства юстиции РФ и ФНП РФ, регулирующие нотариальную деятельность?

1. Регламент совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий и способ ее фиксации
2. Положение о квалификационной комиссии
3. Порядок прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса
4. Порядок проведения конкурса н замещение вакантной должности нотариуса

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

© РГУТиС

Ответ:

Задания комбинированного типа
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора ответа

Задание 1. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 1

Удостоверительная подпись нотариуса, подтверждающая время предъявления документа совершается:

а) на самом документе;
б) на отдельном бланке;
в) на каждой странице документа;
г) нет правильного ответа.

***Ответ*:**
Обоснование ответа:

Задание 2. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 1

В случае отказа совершить нотариальное действие нотариус выносит:

а) Представление;
б) Постановление;
в) Заключение;
г) Определении.

***Ответ*:**
Обоснование ответа:

Задание 3. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой.*

Кол-во правильных ответов - 1

Протест векселя совершают:

а) нотариус
б) нотариус и главы местных администраций
в) нотариус и должностные лица консульских учреждений
г) нотариус, главы местных администраций и должностные лица консульских учреждений

***Ответ*:**
Обоснование ответа:

Задание 4. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

© РГУТиС

Кол-во правильных ответов - 1

Претензии от кредиторов наследодателя нотариус:

а) Принимает независимо от места открытия наследства;
б) Принимает на свое усмотрение;
в) Принимает по месту открытия наследства;
г) Не принимает.

***Ответ*:**
Обоснование ответа:

Задание 5. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 1

При удостоверении времени предъявления документа нотариус исследует:

а) копию документа;
б) удостоверительную надпись;
в) выписку из документа;
г) документ.

***Ответ*:**
Обоснование ответа:

Задание 6. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 1

Нотариусом может быть:

а) физическое лицо, имеющее юридическое образование;
б) гражданин РФ, имеющий высшее юридическое образование, прошедший стажировку, сдавший квалификационный экзамен.
в) любое физическое лицо;
г) гражданин РФ, прошедший стажировку в нотариальной конторе.

***Ответ*:**
Обоснование ответа:

Задание 17. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 1

Заявление о морском протесте нотариус принимает от:

а) другого нотариуса;
б) членов экипажа;
в) капитана судна;
г) судовладельца.

***Ответ*:**
Обоснование ответа:

© РГУТиС

Задания комбинированного типа с выбором несколько верных ответов из предложенных и обоснованием выбора ответа

Задание 8. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой.*

Кол-во правильных ответов - 3

Тайна нотариального действия может быть разглашена:

а) следователю
б) представителю
в) суду
г) юрисконсульту
д) судебному приставу исполнителю

***Ответ*:**

Обоснование ответа:

Задание 9. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 2

Гарантии нотариальной деятельности, обеспечивающие осуществление им публичной функции

а) независимость
б) особый порядок назначения на должность
в) судебный порядок отстранения от должности
г) страхование нотариальной деятельности
д) ответственность за разглашение тайны

***Ответ*:**

Обоснование ответа:

Задание 10. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 3

Нотариус по месту открытия наследства до принятия наследства наследниками, дает распоряжение об оплате за счет наследственного имущества следующих расходов:

а) на санаторное лечение наследодателя
б) на охрану наследственного имущества
в) на переезд наследодателя к месту жительства после лечения
г) на уход за наследодателем во время его болезни
д) на его похороны и на обустройство места захоронения

Ответ:

Обоснование ответа:

Задания открытого типа с развернутым ответом

© РГУТиС

Задание 1. *Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обоснованно, используя четкие компактные формулировки.*

Через три месяца после смерти отца гр. Иванова обратилась к нотариусу, чтобы подать заявление о принятии наследства. При этом она предъявила завещание отца, в котором кроме нее, было еще пять наследников умершего. Нотариус заявил гр. Ивановой, что он не примет от нее заявление до тех пор пока не будут собраны все документы на наследственное имущество. Нотариус также потребовал, чтобы все наследники, которые указаны в завещании, явились к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства одновременно. Несмотря на то, что Иванова сообщила нотариусу, что наследники живут в разных городах РФ и им сложно явиться одновременно к нотариусу, нотариус был непреклонен. Через два месяца пять наследников собрались вместе и подали заявление о принятии наследства, а другой наследник, прислал телеграмму нотариусу нотариально не удостоверенную, что он наследство принимает. Нотариус разъяснил наследникам, что телеграмму он во внимание не берет и к наследственному делу не приобщает, т.к. необходимо заявление, подпись на котором должна быть нотариально засвидетельствована. Правильны ли действия и разъяснения нотариуса?

Ответ:

Обоснование ответа:

Задание 2. *Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обоснованно, используя четкие компактные формулировки.*

Гр. Савин оставил завещание на автомобиль своему брату Ивану. В завещании он написал, что свою жену он наследства лишает полностью. После смерти Савина остался не завещанный гараж. Кроме жены, у Савина осталось двое сыновей. Брат умершего считает, что гараж также должен перейти к нему по наследству, т.к. умерший оставил завещание на его имя. На автомобиль и гараж также претендуют жена и его сыновья. Кому достанется гараж?

Ответ:

Обоснование ответа:

Задание 3. *Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обоснованно, используя четкие компактные формулировки.*

23 апреля 2023 г. Завируха О.С., уезжая на постоянное место жительства в другую страну, дал Светлову О.Г. доверенность на продажу принадлежащей ему квартиры. Срок действия доверенности – один год, право Светлова на передоверие оговорено в доверенности не было. В январе 2024 г. Светлов договорился с покупателем о продаже названной в доверенности квартиры на условиях и по цене, указанных Завируха О.С. В первых числах февраля Светлов был госпитализирован с обширным инфарктом и выполнить поручение не мог по состоянию здоровья. Родственники посоветовали Светлову дать доверенность в порядке передоверия другому лицу, так как это вызвано необходимостью выполнить поручение Завируха О.С., и вызвали нотариуса в больницу. Нотариус выполнил просьбу Светлова. Обоснуйте ответ: прав ли нотариус?

Ответ:

Обоснование ответа:

Задание 4. *Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обоснованно, используя четкие компактные формулировки.*

© РГУТиС

К нотариусу обратились Кисловский и Танюшкина 1924 г. рождения с просьбой составить и удостоверить договор пожизненной ренты. Под выплату ренты. Танюшкина намерена передать принадлежащую ей квартиру в собственность Кисловского, но получателем ренты назначить внучку. Все необходимые для удостоверения договора документы были представлены нотариусу, однако он отказал в совершении нотариального действия, мотивируя отказ тем, что вправе удостоверить такой договор только при наличии согласия органа опеки и попечительства о назначении получателем ренты третьего лица. Обоснован ли отказ нотариуса?

Ответ:

Обоснование ответа:

Задание 5. *Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.*

Дисциплинарной комиссией Московской городской нотариальной палаты принято решение о привлечении нотариуса г. Москвы к дисциплинарной ответственности, в связи с самовольным занижением тарифов для привлечения посетителей. Нотариус с решением комиссии не согласился и обратился в суд для обжалования решения. Прав ли нотариус ? Какое решение должен принять суд?

Ответ:

Обоснование ответа: Т

ПК -3 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, в части индикатора достижения компетенции:

ПК-3.2 Дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий

Задание закрытого типа на установление соответствия

Задание 1. Установите соответствие.

Соотнесите основные принципы нотариата с конкретными проявлениями:

1	Тайна нотариальной деятельности;	А	Нотариальные действия должны быть обоснованными, взвешенными, при необходимости с истребованием от обратившихся лиц необходимых сведений и документов.
2	Независимость и беспристрастность;	Б	Нотариусу и лицам, работающим в нотариальной конторе, запрещается разглашать сведения, ставшие им известными в результате осуществления их профессиональной деятельности
3	Законность.	В	При совершении различных нотариальных действий нотариус руководствуется лишь нормами Конституции РФ и законодательством РФ и самостоятельно принимает решения, без вмешательства кого-либо

© РГУТиС

			в его деятельность

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2	3

Задание 2. Установите соответствие.

Соотнесите органы и учреждения, входящие в систему нотариата с их компетенциями:

1	Министерство юстиции РФ;	А	Изготовлять копии документов и выписки из них
2	Нотариальная палата;	Б	Организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и повышение профессиональной подготовки нотариусов
3	Нотариус.	В	Выдает выписки из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2	3

Задание 3. Установите соответствие.

Соотнесите обязанности нотариуса конкретными проявлениями:

1	Должностные, связанные с соблюдением правил нотариального производства	А	Предупреждать о последствиях совершаемых нотариальных действий, с тем, чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред;
2	Исполняемые в отношении лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий;	Б	Состоять членом нотариальной палаты;
3	Вытекающие из членства в нотариальной палате	В	Соблюдать правила нотариального производства, установленные основами законодательства РФ о нотариате и иными федеральными законами, законами субъектов РФ, другими правовыми актами;
4	Связанные с исполнением обязанностей перед различными государственными органами.	Г	В случаях, предусмотренных законодательными актами РФ, представить в налоговый орган справку о стоимости имущества, переходящего в собственность граждан, необходимую для исчисления налога с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения.

© РГУТиС

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2	3	4

Задание закрытого типа на установление последовательности

Задание 4 . Прочитайте текст и установите последовательность

Установите последовательность следующих действий, совершаемых в рамках установленной законодательством системы доступа к профессии нотариуса:

1. Утверждение нотариальной палатой заключения об итогах стажировки, составленного руководителем стажировки;
2. Составление и утверждение индивидуального плана прохождения стажировки;
3. Представление секретарем квалификационной комиссии документов о результатах сдачи квалификационного экзамена в территориальный орган юстиции;
4. Принятие конкурсной комиссией решения о допуске заявителя к участию в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

Ответ:

Задание 5. Прочитайте текст и установите последовательность

Восстановите логическую последовательность стадий нотариального делопроизводства:

1. Установление юридического состава, необходимого для нотариального действия;
2. Совершение нотариального действия нотариусом либо отказ в совершении

нотариального действия в зависимости от установленного фактического состава;

3. Возбуждение производства, на которой решается вопрос о возможности совершения нотариального действия.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

Ответ:

Задания комбинированного типа

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора ответа

Задание 1. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 1

Действия нотариуса могут быть обжалованы:

а) в квалификационной комиссии

б) в районном суде

© РГУТиС

в) в арбитражном суде
г) в апелляционной палате

***Ответ*:**
Обоснование ответа:

Задание 2. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 1

Нотариус, занимающийся частной практикой, страховать свою деятельность:

а) не обязан;
б) обязан;
в) обязан, но не во всех случаях;
г) обязан на его условиях.

***Ответ*:**
Обоснование ответа:

Задание 3. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 1

Органам Федеральной нотариальной палаты относится:

а) Правление
б) Президент Федеральной нотариальной палаты
в) Собрание представителей
г) Собрание представителей Нотариальной палаты, правление, президент

***Ответ*:**
Обоснование ответа:

Задания комбинированного типа с выбором несколько верных ответов из предложенных и обоснованием выбора ответа

Задание 4. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой.*

Кол-во правильных ответов - 2

Кто из перечисленных лиц не вправе удостоверять завещания:

а) командиры воинских частей
б) зам.командиры морских судов
в) начальник разведочных экспедиций
г) лечащие врачи
д) начальник мест лишения свободы.

Ответ:
Обоснование ответа:

Задание 5. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

© РГУТиС

Кол-во правильных ответов - 3

Нотариус отказывает в совершении нотариального действия:

а) совершение такого действия противоречит закону

б) представленные документы отправлены на экспертизу

в) необходимо запросить согласие органа опеки и попечительства на удостоверение сделки

г) действие подлежит совершению другим нотариусом

д) возник спор о праве

е) с просьбой о совершении нотариального действия обратился недееспособный гражданин либо представитель, не имеющий необходимых полномочий.

***Ответ*:**

Обоснование ответа:

Задания открытого типа с развернутым ответом

Задание 1. *Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.*

Молотов Алексей Владимирович после расторжения брака обратился в нотариальную контору с просьбой удостоверить алиментное соглашение, в которое должны быть включены следующие пункты: Молотов А.В. обязуется передать в собственность бывшей супруги трёхкомнатную квартиру, принадлежащую ему на праве собственности, в счёт выплаты алиментов на несовершеннолетнего сына до достижения им совершеннолетия. Молотова С.О., в свою очередь, отказывается от требования выплачивать алименты ежемесячно. В случае вступления Молотовой С.О. в другой брак Молотов А.В. вправе требовать возврата ему указанной выше квартиры без предоставления несовершеннолетнему сыну иного материального содержания. Нотариус отказал в удостоверении такого алиментного соглашения, мотивируя свой отказ тем, что алиментное соглашение регулирует порядок выплаты ежемесячных выплат на содержание ребёнка, не может ущемлять права одного из супругов и содержать какие бы то ни было условия. Прав ли нотариус? Каким нормам права соответствуют и каким противоречат доводы Молотова?

Ответ:

Обоснование ответа:

Задание 2. *Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.*

Гр. Ильин оставил завещание следующего содержания: «Все имущество, какое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, в чем бы оно не выражалось и где бы оно не находилось, в том числе жилой дом, находящийся в деревне Масюгино под № 32 Клинского района Московской области, я завещаю: Николаю, Ольге, Петру, Ивану в равных долях каждому». Ильин умирает. Наследники обращаются к нотариусу для оформления своих наследственных прав. В беседе с наследниками нотариус узнает следующее: 1. Николай умер ранее завещателя. 2. Ольга умерла через один месяц после смерти завещателя так и не обратившись к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства. 3. Петр умер через пять месяцев после смерти завещателя, успев подать нотариусу заявления о принятии наследства. Как нотариус должен решить данное дело?

Ответ:

© РГУТиС

Обоснование ответа:

7.4. Содержание занятий семинарского типа

Практическое занятие
Практическое занятие – это оценочное средство (далее ОС), которое ставит перед собой цель углубленного обсуждения сложной темы учебной программы, а так же выступает способом проверки знаний полученных студентами при самостоятельном изучении темы и путем развития у него ораторских способностей в ходе обсуждения вопросов практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию студент черпает и обобщает знания из материала учебников, монографий, нормативных актов, научных статей и т.д., рекомендуемых кафедрой для подготовки к практическому занятию.
В процессе организации и проведения данной формы занятия формируются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующий следующие этапы компетенции:
На очной форме обучения
В 7 семестре:
ПК-3 – способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, в части индикаторов достижения компетенции:
ПК-3.1 – выполняет правовые действия, связанные с соблюдением правил и норм в сфере публичного и частного права, в точном соответствии с законом;
ПК-3.2 – дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий.

На очно-заочной и заочной формах обучения
В 8 семестре:
ПК-3 – способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, в части индикаторов достижения компетенции:
ПК-3.1 – выполняет правовые действия, связанные с соблюдением правил и норм в сфере публичного и частного права, в точном соответствии с законом;
ПК-3.2 – дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий.

Практическое занятие (семинар) 1.
Трудоемкость составляет 4/1/0 час.

Вид практического занятия:	- Устный опрос по теме практического занятия. - Защита и обсуждение докладов по теме практического занятия. - Дискуссия.
Тема и содержание занятия:	«История возникновения нотариата. Становление и развитие отечественного нотариата. Понятие нотариата и его место в правовой системе Российской Федерации». Нотариат в Древней Греции, Древнем Риме. Становление и развитие отечественного нотариата (XV–XIX вв.).Нотариат в СССР. Принципы и задачи нотариальной деятельности. Правоотношения, возникающие в процессе нотариальной деятельности. Система нотариата. Понятие и виды

© РГУТиС

	источников, регулирующих нотариальную деятельность. Правовое положение нотариата в РФ: современное состояние нотариата.
Цель занятия:	систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.
Практические навыки:	оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения правовой проблемы (ситуационной задачи); развитие научного мышления и речи.

.

Практическое занятие (семинар) 2.
Трудоемкость составляет 4/2/0,5 час.

Вид практического занятия:	- Устный опрос по теме практического занятия. - Защита и обсуждение докладов по теме практического занятия. - Дискуссия.
Тема и содержание занятия:	«Организационные основы нотариальной деятельности». Лица, имеющие право совершать нотариальные действия, их компетенция. Государственный и частный нотариат. Страхование и финансирование нотариальной деятельности. Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса. Нотариальный округ. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса. Правовой статус нотариуса: права, обязанности, ответственность. Стажеры, помощники, консультанты нотариальной конторы. Замещение временно отсутствующего нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Контроль за деятельностью нотариуса.
Цель занятия:	систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.
Практические навыки:	оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения правовой проблемы (ситуационной задачи); развитие научного мышления и речи.

.

© РГУТиС

Практическое занятие (семинар) 3.
Трудоемкость составляет 4/2/0,5 час.

Вид практического занятия:	- Устный опрос по теме практического занятия. - Мозговой штурм.
Тема и содержание занятия:	«Нотариальные действия и основные правила их совершения» Принципы и задачи нотариальной деятельности. Понятие нотариального действия. Классификация нотариальных действий (по целям и содержанию). Обязательные и факультативные стадии нотариального производства. Место совершения нотариальных действий. Ограничения права совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами государственных нотариальных контор. Нотариальные действия, совершаемые частнопрактикующими нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ. Отложение и приостановление совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
Цель занятия:	систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.
Практические навыки:	оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения правовой проблемы (ситуационной задачи); развитие научного мышления и речи. .

Практическое занятие (семинар) 4.
Трудоемкость составляет 4/2/0,5 час.

Вид практического занятия:	- Устный опрос по теме практического занятия. - Защита и обсуждение докладов по теме практического

© РГУТиС

	занятия. - Дискуссия.
Тема и содержание занятия:	«Нотариальное делопроизводство». Понятие и организация нотариального делопроизводства. Порядок ведения нотариальных дел. Правила архивного хранения дел, ведения реестров и удостоверительных документов.
Цель занятия:	систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.
Практические навыки:	оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения правовой проблемы (ситуационной задачи); развитие научного мышления и речи. .

Практическое занятие (семинар) 5.
Трудоемкость составляет 4/2/1 час.

Вид практического занятия:	- Устный опрос по теме практического занятия. - Тестирование.
Тема и содержание занятия:	«Удостоверение сделок». Понятие сделки. Виды сделок, удостоверяемых в нотариальном порядке. Правила нотариального удостоверения сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
Цель занятия:	систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.
Практические навыки:	оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения правовой проблемы (ситуационной задачи); развитие научного мышления и речи. .

Практическое занятие (семинар) 6.
Трудоемкость составляет 4/2/1 час.

Вид практического занятия:	- Устный опрос по теме практического занятия. - Тестирование.
Тема и содержание занятия:	«Нотариальная деятельность, связанная с семейными правоотношениями. Оформление наследственных прав». Брачный договор (контракт). Соглашение об уплате алиментов. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов (по совместному заявлению

© РГУТиС

	супругов, по заявлению пережившего супруга). Понятие наследования. Время и место открытия наследства. Лица, призываемые к наследованию. Форма и виды завещания. Недействительность завещания. Очередность наследников и степень родства Принятие наследства. Отказ наследников от наследства. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Особенности наследования отдельных видов имущества. Охрана наследственного имущества и ее прекращение. Выдача свидетельства о праве на наследство – место, сроки и порядок выдачи. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство на квартиры, приватизированные в совместную собственность. Государственная регистрация права на наследуемое имущества. Налогообложение наследуемого имущества.
Цель занятия:	систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.
Практические навыки:	оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения правовой проблемы (ситуационной задачи); развитие научного мышления и речи. .

Практическое занятие (семинар) 7.
Трудоемкость составляет 4/2/1 час.

Вид практического занятия:	- Устный опрос по теме практического занятия - Решение ситуационных задач
Тема и содержание занятия:	«Нотариальная деятельность в сфере права собственности, в сфере обеспечения обязательств и иных нотариальных действий». Договор постоянной ренты. Договор пожизненной ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением. Договор залога. Договор займа. Договор об уступке права требования и о переводе долга.
Цель занятия:	систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.
Практические навыки:	оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном

© РГУТиС

материале и находить правовую основу для решения правовой проблемы (ситуационной задачи); развитие научного мышления и речи.
.

Практическое занятие (семинар) 8.
Трудоемкость составляет 4/2/0,5 час.

Вид практического занятия:	- Устный опрос по теме практического занятия - Мозговой штурм - Решение ситуационных задач
Тема и содержание занятия:	«Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков». Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенном на фотографии. Понятие исполнительной надписи. Взыскание по исполнительной надписи. Условия совершения исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи. Понятие и виды векселя: законодательное регулирование вексельного обращения; факты, выясняемые нотариусом при совершении протеста векселя; протест векселя в неплатеже; протест векселя в неакцепте; протест векселя в недатировании акцепта; содержание акта о протесте векселя; правовые последствия совершения нотариусом протеста векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверению его неоплаты.
Цель занятия:	систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.
Практические навыки:	оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения правовой проблемы (ситуационной задачи); развитие научного мышления и речи. .

Практическое занятие (семинар) 9.
Трудоемкость составляет 4/1/1 час.

Вид практического занятия:	Работа в группах (ГП) в форме устного опроса
Тема и содержание	«Применение нотариусом норм иностранного и

© РГУТиС

занятия:	международного права». Применение нотариусом норм иностранного права. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Особенности нотариального оформления документов, предназначенных для действий за границей. Легализация. Апостиль. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства. Оформление документов при выезде за границу граждан РФ. Взаимоотношение нотариуса с органами юстиции зарубежных государств. Обеспечение доказательств, требующих для ведения дел в судебных и административных органах РФ и зарубежных государств.
Цель занятия:	систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами. Знание специфических особенностей нотариальной деятельности, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Умение осуществлять деятельность в области нотариата, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владение практическими навыками в области нотариальной деятельности, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
Практические навыки:	оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения правовой проблемы (ситуационной задачи); развитие научного мышления и речи.

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения:

1. Мозговой штурм. В ходе занятия перед группой ставится проблема, решение которой возможно за счет повышения творческой активности студентов. Первым является предварительный этап, в ходе которого производится деление группы на подгруппы, определение ведущего и распределение прочих ролей участников в зависимости от поставленной проблемы. Далее наступает основной этап - генерация идей, от которого во многом зависит успех всего мозгового штурма. Поэтому очень важно соблюдать правило: главное – максимальное количество идей. Любые предложения принимаются и одобряются. Вводится полный запрет на критику и любую (в том числе положительную) оценку высказываемых идей, так как оценка отвлекает от основной задачи и сбивает творческий настрой. Высказанные предложения не комментируются. Студенты высказываются по очереди, точно и кратко. Необычные и даже абсурдные идеи

© РГУТиС

приветствуются. Можно комбинировать и улучшать любые идеи. Можно развивать предыдущие идеи. Все идеи фиксируются наглядно (доска, флипчарт и т.п.). Итоговый этап - обсуждение, классификация, группировка, отбор и оценка идей. На этом этапе из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Методы анализа и оценки идей могут быть разными. Обсуждение и оценивание идей может быть проведено в малых группах, с использованием различных форм дискуссии и приемов обсуждения проблем.

Характеристика ОС. Мозговой штурм – это форма проблемного практического занятия. В основе этой методики лежит свободное высказывание самых разных идей, могущих способствовать разрешению проблемы, причем нетрадиционных путей решения проблемы.

Методика применения ОС. При проведении практического занятия в форме «мозгового штурма» участники практического занятия стараются выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике, а потом из них выделяются главные, наиболее заслуживающие внимания, которые обсуждаются и развиваются.

Проблема, формулируемая на занятии по методике мозгового штурма, должна иметь теоретическую или практическую актуальность и вызывать активный интерес студентов. Общим требований, которое необходимо учитывать при выборе проблемы для мозгового штурма – возможность многих неоднозначных вариантов решения проблемы, которая выдвигается перед студентами как учебная задача.

2. Метод case-study(ситуационные задачи). Преподаватель готовит кейс (на бумаге или электронном носителе). В кейсе содержится описание жизненной ситуации, а также набор фактических материалов, документов, связанных с ней. Студенты работают в малых группах (по 3-5 человек). На основании представленных документов и описания они должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути вопроса, выявить ключевые проблемы, предложить возможные основные и альтернативные решения, выбрать оптимальный вариант из имеющихся и аргументировать его. На следующей стадии каждая группа представляет свои результаты анализа и вариант решения, затем проходит общая дискуссия, подведение итогов дискуссии и выбор лучшего решения. В ходе занятия с использованием данного метода происходит установление межпредметных связей, у студентов формируется аналитическое и системное мышление, навыки оценки альтернатив; навыки презентации результатов проведенного анализа; навыки оценки последствий, связанных с принятием решений. В ходе занятия с использованием данного метода у студентов вырабатывается способность к обобщению, анализу и восприятию информации. Способность к постановке цели и выбору путей ее достижения. Способность логически верно, аргументированно и юридически грамотно строить устную речь.

Характеристика ОС. Метод case-study или метод конкретных ситуаций – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

© РГУТиС

Метод кейсов использует проблемные задания, в которых обучающимся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, содержащую в себе необходимую, но неполную информацию для решения заданной проблемы. Потребность в применении кейс-измерителей обусловлена тем, что оценка функциональных компетенций не может сводиться к ответам на вопросы тестового характера, поскольку функциональные компетенции – это то, что человек должен уметь делать в трудовой сфере или решении логических задач. Описание функциональных компетенций, как правило, предполагает формулировки деятельностного типа: «способность формулировать цели, задачи и стратегии .., выявлять тенденции…, строить прогнозы…». Наиболее эффективным способом их оценивания является решение кейсов (реальных проблемных ситуаций), основанных на совокупности ситуационных моделей, включающих формулирование проектов частных соглашений, договоров и сделок.

Кейсы, включающие в себе различные проблемные ситуации, которые происходили в практике или принципиально могут произойти в будущей профессиональной деятельности, погружают студентов в те вызовы, с которыми они могут встретиться в работе. Вызовы требуют вдумчивого анализа при ограниченной или недостаточной полезной информации, но избыточной ненужной информации, эффективного реагирования на двусмысленные обстоятельства или сложные экономические, политические, психологические контексты. Они, прежде всего, требуют решительных действий, которые нужно четко произвести и отстоять. Кейс-измерители, как правило, включают специальные проблемные задачи, для решения которых студенту необходимо проанализировать ситуацию, требующую актуализировать комплекс профессиональных знаний. Кейсы не могут иметь однозначно правильного ответа, но имеют наиболее правдоподобные. Очень важным при использовании кейсов при оценивании является не только само решение, сколько процесс его принятия и доказательства и доводы в его пользу, самостоятельность и ответственность студентов при решении. Решение кейсов (как процедура оценивания) может быть выполнено группой или индивидуально, в зависимости от целей оценки, быть самостоятельной процедурой или входить как часть в экзамен. По времени процедура может занимать от 2-3 часов до 20-30 минут.

Достоинством кейс-измерителей является то, что их использование дает возможность получить достаточно полное представление о профессиональных и личностных качествах человека. Недостатком является необходимость постоянного обновления кейсов, поскольку информация устаревает (кейсы должны быть актуальны), и со временем наиболее правильные варианты ответов будут известны всем студентам.

При создании таких измерителей важно предусмотреть отсутствие однозначных решений проблемы, побуждающее студентов к поиску оптимальных решений, их аргументации и обоснования. Эти измерители особенно эффективны для решения задач, имеющих решения, соперничающие по степени истинности. Данный метод обучения предназначен для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях:

© РГУТиС

– выявление, отбор и решение проблем;

– работа с информацией;

– осмысление значения деталей, описанных в ситуации;

– анализ и синтез информации и аргументов;

– работа с предположениями и заключениями;

– оценка альтернатив;

– принятие решений;

– слушание и понимание других людей, т.е. навыки групповой работы.

Метод case-study относится к неигровым имитационным активным методам обучения. Непосредственная цель метода case-study – это совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение, а также оценить предложенные алгоритмы и выбрать лучшее в контексте поставленной проблемы.

Методика применения ОС и взаимосвязь с формируемыми компетенциями.

Метод представляет собой специфическую разновидность исследовательской аналитической технологии, т.е. включает в себя операции исследовательского процесса, аналитические процедуры.

Решение кейса позволяет:

– организовать работу в группе (или подгруппах) и обеспечить взаимный обмен информацией;

– погрузить группу в профессиональную ситуацию, формировать эффект умножения знания;

– формировать многообразные личностные качества обучаемых;

– формировать проблему и пути ее решения на основании кейса;

– активизировать студентов, развивать аналитические и коммуникативные способности, оставляя обучаемых один на один с реальными ситуациями.

Критерии оценки. Студент должен проявлять активность в группе при анализе поставленной задачи, обеспечивать выработку принимаемого группой решения, поиск нормативного и судебного обоснования решаемой проблемы. Работа в группе на практическом занятии оценивается максимум 10 баллов. В зависимости от критериев оценки активности студента в группе ему выставляется соответствующий балл. За полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников группа (студент) получает 10 баллов, дополнение – от 1 до 3 балов.

Применение кейс-технологии рекомендуется в целях:

– развития навыков анализа и критического мышления;

– изучения теории принятия управленческих решений на конкретных примерах;

– отработки типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;

– развития творческого мышления;

– развития навыков работы в команде.

© РГУТиС

3. Деловая игра с элементами ролевой игры. В ходе занятия происходит имитация принятия решений в различных ситуациях, осуществляемая по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме по заранее обозначенной проблеме и на основании представленных документов. Затем происходит имитация (воспроизведение) реальной ситуации (судебного процесса), в которой студенты действуют в соответствии с обозначенной ролью. В ходе занятия с использованием данного метода у студентов вырабатывается способность к обобщению, анализу и восприятию информации. Способность к постановке цели и выбору путей ее достижения. Способность логически верно, аргументированно и юридически грамотно строить устную речь.

Характеристика ОС. Деловая игра с элементами ролевой игры позволяет определить: наиболее сложные для понимания вопросы, способность студентов применять теоретические положения к конкретным жизненным ситуациям, их навыки работы с лекционным и нормативным материалом.

Деловая/ ролевая игра, игровое проектирование – совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Игра как средство оценивания позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Кроме того, игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач: усвоение нового и закрепления старого материала, формирования общекультурных компетенций, развития творческих способностей, эффективность командной работы, способность к совместному решению задач, а также выявить индивидуальный вклад каждого участника. Решение при оценивании, как правило, принимает экспертная наблюдательная комиссия (специально создаваемая, в которую может входить преподаватель).

Таким образом, цели использования деловых игр определяют и критерии оценки ее результатов, проявляемых в виде демонстрации:

–владение междисциплинарным, комплексным знанием;

–навыков анализа и критического мышления;

–умений коммуникаций;

–ответственности за последствия принимаемых решений;

–умений в применении типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;

–творческого мышления;

–умений работы в команде.

Методика применения ОС и взаимосвязь с формируемыми компетенциями. Деловая игра с элементами ролевой игры имеет своей целью научить студентов грамотно осуществлять построение ответа на заданный вопрос, обязательно ссылаясь на соответствующие статьи (пункты, подпункты) законодательных актов, что формирует соответствующие этапы компетенции:

© РГУТиС

Кроме того, деловая игра с элементами ролевой игры позволяет ознакомиться в определенной степени со своей профессией.

Критерии оценки. Подведение итогов деловой игры. Преподаватель и эксперты в течение всего игрового урока внимательно выслушивают вопросы и ответы команд, оценивая их следующим образом:

– 1 балл – правильный ответ (как отвечающему лицу, так и команде);

– 1 балл – заданный вопрос (как отвечающему лицу, так и команде);

– неправильный ответ – на 1 балл уменьшается общее количество очков команды.

Также учитывается активность всех участников команды в целом; умение команды слушать своих оппонентов; тактичность в отношении к соперникам. За нарушение указанных требований возможно применение «штрафа» в виде уменьшения общего количества набранных баллов команды на 1 очко. Победившей считается та команда, которая имеет большее число баллов. Оценка выставляется каждому игроку с учетом набранных баллов и места команды.

Студент должен проявлять активность в группе при анализе поставленной задачи, обеспечивать выработку принимаемого группой решения, поиск нормативного и судебного обоснования решаемой проблемы. Работа в группе на практическом занятии оценивается максимум 10 баллов. В зависимости от критериев оценки активности студента в группе ему выставляется соответствующий балл. За полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников группа (студент) получает 10 баллов, дополнение – от 1 до 3 балов.

Критерии оценки эффективности участников в игре:

- предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;
- появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;
- степень согласованности, возникшая при обсуждении проблемы.

Критерии эффективности сформулированного участниками решения:

- использование при выработке решений рекомендуемых (обязательных, если игра на освоение определенного учебного материал) приемов, методов;
- не превышение лимита времени;
- наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности; учет ограничений;
- рациональность принятого решения;
- наличие ошибок или противоречий в решении;
- техническая грамотность оформления решений (если требуется).

Критерии межгруппового взаимодействия:

- быстрота принятия решений;
- экспертиза решений других групп;
- аргументированность при защите своих решений;
- согласованность решения внутри группы;
- итоги соревновательности при проведении действий, входящих в канву игры.

© РГУТиС

Критерии оценки индивидуальных и личностных качеств участников (по усмотрению преподавателя):

– эрудированность;

– принципиальность, честность, добросовестность;

– умение аргументировать и отстаивать свое решение;

– склонность к риску;

– умение использовать различные информационные источники (научную литературу, справочные материал, нормативные документы);

– инициативность, исполнительность;

– самоорганизацию;

– культуру речи, коммуникабельность.

5. Устный опрос. Опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки опрос может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов опроса зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

– индивидуальный опрос (проводит преподаватель);

– групповой опрос (проводит группа экспертов);

– опрос, ориентированный на оценку знаний;

– ситуационный опрос, построенный по принципу решения ситуаций.

6. Тестирование. Тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Оценка работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим критериям:

Отлично - активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы практического занятия, участие в дискуссиях, твердое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

Хорошо - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практическом занятии, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

Удовлетворительно - ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

© РГУТиС

Неудовлетворительно - пассивность на практическом занятии, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Нотариат как форма правовой защиты: Учебное пособие / Скляревский Антон Юрьевич. – Дашков и К. – Москва, 2024. – 68 с. Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=448527

2. Миронов, А. Н. Нотариат : учеб. пособие / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 195 с. Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=420007

3. Королева, А. Н. Нотариат : учебное пособие / А. Н. Королева. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2024. - 132 с. - ISBN 978-5-91612-433-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2205594 . – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Моисеева, Е. Н. Нотариат : практикум / Е.Н. Моисеева, Е.О. Колоколова, И.Н. Минеева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 187 с. - ISBN 978-5-16-113556-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2201791

2. Косаренко, Н. Н., Право. Адвокатура. Нотариат. Сборник материалов Международных научных чтений (Москва. Российский университет адвокатуры и нотариата имени Г.Б. Мирзоева 22 апреля 2024 года) : сборник материалов / Н. Н. Косаренко, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2024. — 337 с. — ISBN 978-5-466-08064-3. — URL: https://book.ru/book/956249 . — Текст : электронный.

3. Нотариат в Российской Федерации : Практикум / Е.В. Ткаченко, Р.В. Фомичева, Л.Г. Щербакова, И.В. Свечникова — Москва : Проспект, 2023. — 62 с. — ISBN 978-5-392-37760-2. — URL: https://book.ru/book/950011 . — Текст : электронный.

4. Абалдуев, В.А.. Правовое регулирование труда в сфере нотариата : Курс лекций / В.А. Абалдуев — Москва : Проспект, 2024. — 134 с. — ISBN 978-5-392-40798-9. — URL: https://book.ru/book/957372 . — Текст : электронный.

5. Организационно-правовые основы судебной системы, институтов прокуратуры, адвокатуры и нотариата: Учебное пособие / Железнякова Евгения Александровна. - Иваново.: ПресСто, 2023. – 80с. Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=447598

6. Мамай, Е. А., Обжалование нотариальных действий и отказа в их совершении в судебном порядке : монография / Е. А. Мамай, Е. О. Мамай. — Москва : Русайнс, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-466-03173-7. — URL: https://book.ru/book/950409 . — Текст : электронный.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. https://pravo.ru – Право.ru: законодательство, судебная система, новости и

© РГУТиС

аналитика

2. https://elibrary.ru – научная электронная библиотека
3. https://cyberleninka.ru – научная электронная библиотека КиберЛенинка
4. https://naukaprava.ru – электронная библиотека «Наука права»

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru
2. Интернет-версия системы Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»): http://www.garant.ru
3. Судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов: http://sudact.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение содержания дисциплины не зависит от формы обучения и предусматривает сформированность заявленных компетенций, уровень и качество которых определяет ФГОС соответствующего направления подготовки и квалификации выпускников.

В соответствии с учебным планом направления 40.03.01 «Юриспруденция» освоение дисциплины осуществляется в процессе аудиторной (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа) и самостоятельной работы студентов, итоговое оценивание которой осуществляется в форме, установленной для промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: занятие лекционного типа, занятия семинарского типа и иные формы проведения занятий, в том числе в активной и интерактивной форме. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Занятия лекционного типа направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к занятиям семинарского типа, промежуточной аттестации, а также для самостоятельной научной деятельности. Занятия лекционного типа организуются преимущественно по потокам.

Занятия семинарского типа имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов, а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленных компетенций.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а

© РГУТиС

также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

– овладение закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе занятий лекционного типа и семинарского типа;

– формирование навыков работы с периодической, научной литературой и правовой документацией;

– наработка профессиональных навыков;

– развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний и способности грамотно ориентироваться в нормативных правовых актах.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Нотариат» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского типа	компьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска

© РГУТиС