



**Принято:**  
Ученым советом ФГБОУ ВО  
«РГУТИС»

**Утверждаю:**  
Ректор

Протокол № 9 от «30» января 2024г.

А.А. Федулин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УП 02.01. УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**основной профессиональной образовательной программы среднего**  
**профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего**  
**звена**  
**по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**  
**Квалификация: дизайнер**  
**год начала подготовки: 2024**

**Разработчики:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>	<i>Гайнулина М.Р.</i>

**Программа практики согласована и одобрена руководителем ППСЗ:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>	<i>Козьмодемьянская Е.И.</i>

**Программа практики согласована и одобрена представителем работодателей:**

должность	ФИО
Генеральный директор ООО типографии «Издательский дом «Импресс Медиа»	<i>Ухов В.В.</i>

**Программа практики утверждена Педагогическим советом Колледжа:**

наименование структурного подразделения	номер и дата протокола
<i>Колледж</i>	<i>№ 4 от 25.01.2024г.</i>



## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России №885/390 от 05.08.2020, а также в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО РГУТИС», принятого протоколом № 1/1 Ученого совета РГУТИС от 18.09.2020г.

Планирование и организация практической работы в форме практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической работы в практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

### 2. Задачи учебной практики

Задачами практики являются:

- развитие общих и профессиональных компетенций,
- формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков для освоения в рамках профессионального модуля
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности в рамках технического исполнения художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

### 3. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика направлена на: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика базируется на освоении и содержании программ МДК 02.01 Выполнение дизайнерских проектов в материале и МДК 02.02. Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна, входящих в состав профессионального модуля ПМ 02 Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале

### 4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в индивидуальной учебно-ознакомительной форме.

### 5. Место и время проведения учебной практики

Место проведения: Учебная практика реализуется в мастерских образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СК РГУТИС
		Лист 3 из 9

Сроки прохождения практики – 3 курс, 6 семестр, 38-39 неделя

Продолжительность: 72 часа

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

### **а) общие (ОК):**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **б) профессиональные (ПК):**

- ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия;
- ПК 2.2. Выполнять технические чертежи;
- ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);
- ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;
- ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия.

В результате прохождения **учебной практики** обучающийся должен приобрести практические навыки:

- воплощения авторских проектов в материале
- познания ассортимента, свойства, методов испытаний и оценки качества материалов;
- контроля технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам.



В результате прохождения **учебной практики** обучающийся должен приобрести практические умения:

- выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;
- выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта

## 7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 72 часа

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-ознакомительный	Знакомство с руководителем практики, целями и задачами практики, знакомство с местом практики, содержанием задания, формой отчета, правилами поведения в учебных кабинетах и лабораториях (2 часа)	Собеседование, Дневник, отражающий ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики.
2.	Учебный этап. Освоение материала, связанного с техническим исполнением художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	Работа с учебно-методической литературой по изучению особенностей выполнение эталонных образцов объекта дизайна и воплощение его отдельных элементов в макете, материале Изучение разработки технологической карты изготовления изделия, конструкции изделия с учетом технологии изготовления, выполнение технических чертежей (66 часов)	Отчет по практике; Дневник практики; Аттестационный лист; Характеристика
3.	Итоговый. Систематизация и обобщение материалов для отчета. Оценка итогов учебной практики	Сбор необходимого материала для выполнения отчета в соответствии с полученными студентами заданиями на практику, навык самостоятельной работы, методами самоорганизации: самообучение, самовоспитание, самоконтроль. Написание отчета.(4 часа) Всего часов - 72	Отчет по практике; Дневник практики; Аттестационный лист; Характеристика
4	Промежуточная	Дифференцированный зачет	



аттестация

## 8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Образовательные технологии используются в форме лекций с проблемным изложением учебной информации, дискуссий, анализа конкретных ситуаций и самостоятельной работы студентов.

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики проводится под руководством преподавателя. Руководитель практики курирует деятельность обучающегося в период прохождения практики, консультирует его по выполнению заданий практики и осуществляет текущий контроль. По окончании практики оценивает уровень освоения компетенций, подтверждает записи обучающегося о выполненных работах в дневнике практики обучающегося в период учебной (производственной) практики, составляет отзыв о работе обучающегося.

Руководитель практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, по возможности посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети интернет, телефонной связи, личного общения.

По итогам практики руководитель от университета проводит итоговую конференцию, на которой обсуждает результаты прохождения практики.

*Методические рекомендации для обучающихся по подготовке и прохождению практики*

### **До начала практики обучающийся:**

- Знакомится с содержанием программы практики. Выбирает базу практики и заключает договор
- Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от университета.
- Участвует в установочной конференции.

### **В период прохождения практики:**

- Обучающийся проходит инструктаж по технике безопасности,
- Своевременно выполняет задания, предусмотренные данной программой.
- Ежедневно заполняет дневник практики.

### **Обучающийся обязан:**

- Строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины. Добросовестно выполнять все указания руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики, индивидуальные поручения руководителя, активно участвовать во всех мероприятиях, к которым студент привлекается.
- Подготовить отчет по практике в соответствии с установленными данной программой требованиями, подписать его, а также заверить у руководителя практики.

### **После прохождения практики обучающийся:**



1) Предоставляет в университет документы:

- дневник студента в период прохождения учебной практики.
- индивидуальное задание.
- отчет по практике.

2) Участвует в аттестации по итогам практики.

Отчет о прохождении практики в общем виде может включать следующие элементы: 1. Титульный лист; 2. Задание на практику; 3. Введение (с указанием цели, задач практики); 4. Аттестационный лист; 5. Характеристику организации (базы прохождения практики); 6. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания; 7. Заключение (выводы); 8. Список используемых источников; 9. Перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике.

#### **Требования к написанию отчета обучающегося:**

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа. В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики:

- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);
- характеристика базы прохождения практики: указывается примерное содержание раздела;
- основная часть: указывается примерное содержание раздела, порядок описания результатов выполнения заданий по практике.
- результаты выполнения индивидуального задания: указывается примерное содержание раздела, порядок описания результатов выполнения индивидуальных заданий по практике;
- заключение: указывается примерное содержание раздела, порядок описания основных выводов и предложений обучающегося по результатам практики;
- библиографический список литературы и информационных ресурсов;
- приложения: указывается перечень обязательных приложений к отчету по практике.

#### **Требования к тексту отчёта**

Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, расположенных вертикально; поля: справа – 1,5 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Объем работы не менее 20 страниц. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле. Сроки предоставления студентами отчетных документов по практике – последний день практики.

### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является *дифференцированный зачет*.

### **11. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики:**

Контроль приобретения практического опыта. Целью оценки по учебной практике является соответствие:

1. Профессиональных и общих компетенций;
2. Практического опыта и умений.

Отчет оценивается согласно следующим критериям:



Оценка «отлично»	Студент достиг повышенного уровня сформированности компетенции. Успешно выполнил все практические задания по каждой теме дисциплины в течение прохождения практики. Успешно выполнил все задания и рекомендации, данные руководителем. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Программа практики выполнена. Студент предоставил в полном объеме дневник практики и получил положительную характеристику.
Оценка «хорошо»	Студент достиг базового уровня сформированности компетенции. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Студент выполнил все задания по отдельным темам в течение практики. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Подготовлен дневник практики. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Оценка «удовлетвори тельно»	Студент достиг минимального уровня сформированности компетенции. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Студент выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем, допустил большое количество ошибок в оформлении дневника практики. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
Оценка «неудовлетво рительно»	Студент не достиг минимального уровня сформированности компетенции. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. В оформлении имеются существенные нарушения. Студент выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем (менее 70%), не подготовил дневник практики. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

## 12. **Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики:**

По результатам учебной практики руководителем практики от университета формируется аттестационный лист (Приложение А), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения учебной практики (Приложение Б). В период прохождения учебной практики обучающийся ведёт дневник практики (Приложение В). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы подтверждения практического опыта, полученного на учебной практике. По результатам учебной практики обучающимся составляется отчёт (Приложение Г), который утверждается руководителем практики от университета.

*Формой отчетности является: дневник практики, отчет с приложениями*

В период прохождения практики обучающийся ведёт дневник практики, в котором

отражена деятельность студента в период её прохождения. Отчет по практике отражает вид и содержание контрольного задания

**Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации:**

Раздел (этап) практики, обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Организационно-ознакомительный	Познакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Отметка в дневнике о выполненном задании, в течение одного рабочего дня после начала практики
Учебный этап Освоение материала, связанного с техническим исполнением художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	Изучить выполнение эталонных образцов объекта дизайна и воплощение его отдельных элементов в макете, материале	Дневник, отражающий ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики
	Изучить разработку технологической карты изготовления изделия	Отметка в дневнике о выполненном задании. В последний день практики
	Изучить разработку конструкции изделия с учетом технологии изготовления, выполнение технических чертежей	Отметка в дневнике о выполненном задании. В последний день практики
	Описать выполнение эталонных образцов объекта дизайна и показать воплощение его отдельных элементов в макете, материале	Отметка в дневнике о выполненном задании. В последний день практики
Итоговый. Систематизация и обобщение материалов для отчета. Оценка итогов учебной практики	Сбор необходимого материала для выполнения отчета в соответствии с полученными студентами заданиями на практику, навык самостоятельной работы, методами самоорганизации: самообучение, самовоспитание, самоконтроль. Написание отчета.	Отчет по практике; Дневник практики; Аттестационный лист; Характеристика

### 13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

**Основные источники:**

Коротеева, Л. И. Основы художественного конструирования : учебник / Л.И. Коротеева, А.П. Яскин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 304 с.  
<https://znanium.ru/catalog/document?id=431229>

**Дополнительные источники:**

Миронова, А. Ф. Экспертиза и атрибуция изделий декоративно-прикладного искусства : учебное пособие / А.Ф. Миронова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. —



	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		Лист 9 из 9

96 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-640-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1074616> (дата обращения: 06.06.2024). – Режим доступа: по подписке.

#### Периодические издания:

1. Декоративное искусство и предметно-пространственная среда. Вестник МГХПУ
2. Дизайн. Материалы. Технологии
3. Эстетика: Вчера. Сегодня. Всегда
4. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук
5. Вестник Тамбовского университета. Серия: Гуманитарные науки
6. Вопросы культурологии
7. Гуманитарные науки
8. Гуманитарные науки и образование
9. Журнал Сибирского федерального университета. Серия: Гуманитарные науки

#### Электронные образовательные ресурсы:

<http://architektonika.ru/>  
<http://www.stroganovka.ru/>  
<http://www.sdrussia.ru/>  
<https://peopleofdesign.ru/>  
<https://kak.ru/>  
<https://www.djournal.com.ua/>  
<https://rosdesign.com/>  
<http://www.profydesign.ru/>

#### 14. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Реализация программы предполагает наличие лаборатории  
*макетирования графических работ*

Оборудование: Учебная мебель, плакаты, стенды, наглядные пособия, образцы дизайнерской продукции, доска.