

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»

ПРИНЯТО

Ученым Советом
Протокол № __24__
от «_29_» __07__2025

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора
_____ А.Р. Галустов
«_29_» __07__2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

Должность	Подпись	И.О. Фамилия
Разработал:		
Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности		А.В. Вотинцев
Согласовал:		
Проректор по образовательной деятельности		И.В. Насикан
Проректор по научной деятельности и дополнительному образованию		Т.М. Кривошеева
Проректор по экономике		И.А. Василевская
Начальник Департамента административной, правовой и кадровой работы		А.О. Авдеев
Председатель Объединенной первичной профсоюзной организации работников и обучающихся		Н.В. Чудовская
Председатель Объединенного совета обучающихся		Д.В. Сильнеев

Введено в действие приказом от «_29_» ____07____ 2025 № ____250/1_____

Московская область, 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее соответственно – Положение, стипендиальная комиссия) определяет цель, основные задачи, порядок создания, состав, функции и полномочия стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими редакциями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1663;

- Устава Университета;

- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Стипендиальная комиссия создаётся с целью организации и обеспечения предоставления студентам, аспирантам и слушателям подготовительного отделения Университета (далее вместе – обучающиеся) мер социальной поддержки и стимулирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Университета, а также, повышения эффективности распределения использования стипендиального фонда университета.

1.4. Основной задачей стипендиальной комиссии является обеспечение соблюдения прав обучающихся на получение мер социальной поддержки и стимулирования, в том числе в виде стипендий, материальной поддержки и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Университета.

1.5. В учебных подразделениях (высших школах, институтах, колледже) создаются стипендиальные комиссии структурных подразделений, которые ведут свою деятельность в соответствии с Положением «О стипендиальных комиссиях учебных подразделений ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса».

II. Состав стипендиальной комиссии

2.1. Состав стипендиальной комиссии утверждается соответствующим приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом ежегодно, как правило, в начале нового учебного года.

2.2. В состав стипендиальной комиссии в обязательном порядке включаются проректор, курирующий вопросы образовательной деятельности, проректор, курирующий вопросы молодежной политики и воспитательной деятельности, проректор, курирующий вопросы научной деятельности, представитель централизованной бухгалтерии, представитель Объединенной первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Университета, представитель Объединенного совета обучающихся Университета.

2.3. В составе стипендиальной комиссии в обязательном порядке назначаются председатель

комиссии и ответственный секретарь комиссии, не имеющий право голоса. При необходимости также могут быть назначен(ы) заместитель(ли) председателя комиссии.

2.4. Члены Стипендиальной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2.5. Срок полномочий стипендиальной комиссии наступает с момента издания соответствующего приказа и составляет один календарный год за исключением случаев досрочного прекращения полномочий члена (членов) комиссии в связи с его исключением из состава комиссии либо прекращения трудовых отношений между Университетом и его работником, включённым в состав стипендиальной комиссии.

2.6. Изменения и дополнения, вносимые в утверждённые приказом состав комиссии и распределение полномочий членов комиссии, также утверждаются приказом (приказами) ректора Университета или уполномоченным им лицом.

III. Порядок проверки и согласования документов

3.1. Общее руководство деятельностью стипендиальной комиссии осуществляет председатель комиссии. Оперативное управление деятельностью стипендиальной комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии. Также ответственный секретарь стипендиальной комиссии:

- готовит проекты локальных нормативных актов Университета, относящихся к деятельности стипендиальной комиссии;
- организует личный приём обучающихся по вопросам, находящимся в ведении стипендиальной комиссии;
- организует проведение заседаний стипендиальной комиссии;
- готовит материалы к заседаниям стипендиальной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний стипендиальной комиссии;
- осуществляет контроль над исполнением решений стипендиальной комиссии;
- готовит отчёт о результатах деятельности стипендиальной комиссии.

3.2. К компетенции стипендиальной комиссии относится:

- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа обучающихся на назначение государственной социальной стипендии, повышенной государственной социальной стипендии;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа обучающихся на назначение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной областях деятельности;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа обучающихся на назначение стипендии Президента Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, стипендии Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа обучающихся на назначение стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, стипендии Губернатора Московской области, Главы Пушкинского муниципального района, а также именных стипендий, если иной порядок не предусмотрен положениями о таких стипендиях;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа обучающихся на получение именной стипендии ректора Университета;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа обучающихся на оказание материальной поддержки в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

- рассмотрение и принятие решения о прекращении материальных выплат обучающимся в отдельных (исключительных) случаях;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа обучающихся для премирования в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- распределение средств стипендиального фонда Университета в пределах установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета полномочий;
- разработка рекомендаций по совершенствованию системы и механизма распределения средств стипендиального фонда и фонда поддержки обучающихся, по установлению размера материальной помощи обучающимся;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся материальных выплат обучающимся.

3.3. В целях осуществления стипендиальной комиссией деятельности по отбору кандидатов на назначение стипендий Президента Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, стипендий Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, стипендиальная комиссия также наделяется Университетом полномочиями экспертной комиссии.

3.4. Стипендиальная комиссия на всех этапах своей деятельности осуществляет информирование обучающихся по вопросам, относящимся к компетенции комиссии. Соответствующая информация своевременно размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах.

3.5. Заседания стипендиальной комиссии проводятся по необходимости, но не реже двух раз в год. В случае необходимости председатель комиссии (заместитель председателя комиссии) вправе созвать внеплановое заседание стипендиальной комиссии, результаты которого оформляются в установленном настоящим Положением порядке.

3.6. Заседание стипендиальной комиссии считается легитимным при условии участия в нём не менее двух третей от количества членов стипендиальной комиссии.

3.7. Стипендиальная комиссия принимает решения на основании законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в интересах обучающихся в ходе заседаний комиссии путём открытого голосования простым большинством голосов. Право решающего голоса при возникновении спорной ситуации принадлежит председателю комиссии (заместителю председателя комиссии).

3.8. Заседание стипендиальной комиссии оформляется протоколом, протокол подписывается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии), ответственным секретарём комиссии.

3.9. Срок и место хранения документов, принятых либо оформленных в ходе деятельности стипендиальной комиссии, определяется номенклатурой дел, действующей в Университете на момент приёма либо оформления указанных документов. В случае если срок хранения документов номенклатурой дел не установлен, документы хранятся до минования надобности. В случае если место хранения документов номенклатурой дел не установлено, документы хранятся в службе психологической поддержки и социального обеспечения Университета.

3.10. Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за разглашение персональных данных, полученных ими во время исполнения возложенных на них обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных как во время исполнения обязанностей, так и после прекращения их исполнения.

IV. Отчётность стипендиальной комиссии

4.1. Деятельность стипендиальной комиссии подотчетна Ученому совету Университета и ректору Университета.

4.2. Отчётными документами стипендиальной комиссии также являются:

приказы о составе стипендиальной комиссии;

протоколы заседаний стипендиальной комиссии;

приказы о назначении стипендии;

приказы об оказании обучающимся материальной поддержки;

приказы о премировании обучающихся.

4.3. Сведения, связанные с деятельностью стипендиальной комиссии, в том числе персональные данные обучающихся, передаются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, в иные организации и органы власти по официальному запросу и в установленном порядке.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путём утверждения новой редакции Положения.

5.2. Сканированная копия настоящего Положения подлежит обязательному размещению на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».