

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И
СЕРВИСА»**
Филиал ФГБОУ ВО «РГУТИС» в г. Подольске

Одобрено:

Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»

Утверждаю:

Первый
проректор

Протокол № 8 от «19» января 2026 г.

Н.Г. Новикова

**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования – программа подготовки
специалистов среднего звена**

**по специальности: 09.02.12 Техническая эксплуатация и
сопровождение информационных систем**

**Квалификация: специалист по технической эксплуатации и сопровождению
информационных систем**

год начала подготовки: 2026

**Директор филиала ФГБОУ ВО
«РГУТИС»**


к.п.н. Чурилова И.Г.
степень, знание ФИО

Представители работодателей:

Генеральный директор ООО ВЦ «Альт-Софт
(должность)
Ляпич Н.А. (ФИО)

Руководитель ППСЗ:

Границына М.С
ФИО

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» Филиал ФГБОУ ВО «РГУТИС» в г. Подольске	СМК РГУТИС
		Лист 2

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочая программа воспитания
- 5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы


- 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
- 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.
- 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.
- 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин Приложение 3.
Рабочая программа воспитания, включая план воспитательной работы
- Приложение 4. Методические указания по освоению дисциплины/профессионального модуля
- Приложение 5. Методические указания по выполнению курсовой работы/проекта
 - Приложение 6. Фонды оценочных средств учебных дисциплин/профессиональных модулей
 - Приложение 7. Рабочие программы практик
 - Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации
 - Приложение 9. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» Филиал ФГБОУ ВО «РГУТИС» в г. Подольске	СМК РГУТИС
		Лист 3

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 10 марта 2025 года № 184 (далее - ФГОС СПО).

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.


ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности *09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем* (Приказ Минпросвещения России от 10.03.2025 № 184);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);
- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);
- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» Филиал ФГБОУ ВО «РГУТИС» в г. Подольске	СМК РГУТИС
		Лист 4

ДЭ – демонстрационный экзамен;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ОК – общие компетенции;
 ОП – общепрофессиональный цикл;
 ОТФ – обобщенная трудовая функция;
 ПА – промежуточная аттестация;
 ПК – профессиональные компетенции;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ПОП СПО – примерная образовательная программа СПО
 ПП – профессиональный цикл;
 ПС – профессиональный стандарт,
 СГ – социально-гуманитарный цикл;
 ТФ – трудовая функция;
 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем;

Вид деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих:

- Документирование программных решений;

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации — Русский.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников³: Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессионального стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/
-----------------------	---------------------------------------	---------------


видов деятельности		<i>сочетания квалификаций</i> <i>Специалист по Технической эксплуатации и сопровождению информационных систем</i>
Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	ПМ.01 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	осваивается
Документирование программных решений	ПМ.02 Документирование программных решений	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	МДК 03.01 Технология выполнения работ по профессии рабочего 36410 <Оформитель технической документации>	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения ¹
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте		


¹Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» Филиал ФГБОУ ВО «РГУТИС» в г. Подольске	СМК РГУТИС
		Лист 6

		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
		ОК 03
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
применять современную научную профессиональную терминологию		
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования		
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		
определять источники достоверной правовой информации		
составлять различные правовые документы		
находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать		
оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
Знания:		
содержание актуальной нормативно-правовой документации		
современная научная и профессиональная терминология		
возможные траектории профессионального развития и самообразования		
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		



ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	особенности социального и культурного контекста
		Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
ОК 08	Использовать средства физической культуры	описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
ОК 09	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
ОК 10	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК 11	Использовать средства физической культуры	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
ОК 12	Использовать средства физической культуры	пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 13	Использовать средства физической культуры	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» Филиал ФГБОУ ВО «РГУТИС» в г. Подольске	СМК РГУТИС
		Лист 8

	для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
особенности произношения		
правила чтения текстов профессиональной направленности		

4.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	ПК 1.1. Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием.	Навыки: –Сбора в соответствии с трудовым заданием документации заказчика, связанной с его потребностями и запросами к типовой ИС –Анкетирования представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием для выявления требований к типовой ИС –Интервьюирования представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием для выявления требований к типовой ИС –Документирования собранных для выявления требований заказчика к типовой ИС данных в соответствии с регламентами организации
		Умения: –Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС –Разрабатывать документы, необходимые для технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Знания: –Возможности типовой ИС –Предметную область автоматизации –Инструменты и методы выявления требований к ИС –Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии –Архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем –Коммуникационное оборудование –Сетевые протоколы –Основы современных операционных систем –Основы современных систем управления базами данных (далее - СУБД) –Устройство и функционирование современных ИС –Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения –Основы ИБ организации –Современные стандарты информационного взаимодействия систем –Программные средства и платформы инфраструктуры информационных



		<p>технологий организаций</p> <ul style="list-style-type: none">– Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников– Отраслевую нормативно-техническую документацию– Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС– Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике– Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций– Основы налогового законодательства Российской Федерации– Культуру речи– Правила деловой переписки
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none">– Разработки кода прототипа ИС и баз данных прототипа ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС– Проведения тестирования прототипа ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС– Документирования результатов тестов прототипа ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– Кодировать на языках программирования ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС– Тестировать результаты разработки ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС– Разрабатывать документы, необходимые для технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– Языки программирования и работы с базами данных– Инструменты и методы модульного тестирования– Основы современных операционных систем– Основы современных СУБД



		<ul style="list-style-type: none">–Устройство и функционирование современных ИС–Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения–Теорию баз данных–Системы хранения и анализа баз данных–Основы программирования–Современные объектно-ориентированные языки программирования–Современные структурные языки программирования–Языки современных бизнес-приложений–Современные методики тестирования разрабатываемых ИС–Современные стандарты информационного взаимодействия систем–Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций–Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников–Отраслевую нормативно-техническую документацию–Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС–Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике–Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций–Основы налогового законодательства Российской Федерации–Культуру речи–Правила деловой переписки
	ПК 1.3. Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием.	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none">–Разработки кода ИС и баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС–Верификации кода ИС и баз данных ИС относительно дизайна ИС и структуры баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС–Устранения обнаруженных несоответствий в коде ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС



		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">–Кодировать на языках программирования ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС–Тестировать результаты разработки ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">–Основы современных СУБД–Теорию баз данных–Основы программирования–Современные объектно-ориентированные языки программирования–Современные структурные языки программирования–Языки современных бизнес-приложений–Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования–Методы верификации программного обеспечения–Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС–Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике
	<p>ПК 1.4. Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none">–Проведения тестирования разрабатываемого модуля ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС–Устранения обнаруженных несоответствий в ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС–Фиксирования результатов тестирования разрабатываемого модуля ИС в системе учета организации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">–Кодировать на языках программирования ИС–Тестировать результаты разработки ИС–Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) при выполнении технической поддержки процессов создания (модификации) и




		сопровождения ИС
		Знания:
		<ul style="list-style-type: none">–Языки программирования и работы с базами данных–Основы современных операционных систем–Основы современных СУБД–Устройство и функционирование современных ИС–Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения–Основы ИБ организации–Теорию баз данных–Системы хранения и анализа баз данных–Современные методики тестирования разрабатываемых ИС–Инструменты и методы модульного тестирования–Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС–Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике–Культуру речи–Правила деловой переписки
	ПК 1.5. Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.	Навыки:
		<ul style="list-style-type: none">–Воспроизведения зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС согласно трудовому заданию в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС–Установления причин возникновения дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС–Устранения дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Умения:
		<ul style="list-style-type: none">–Кодировать на языках программирования ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС–Тестировать результаты разработки ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС–Работать с типовой ИС в рамках технической поддержки процессов создания



		<p>(модификации) и сопровождения ИС –Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) при выполнении технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС</p>
	ПК 1.6. Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.	<p>Знания: –Основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий –Основы современных СУБД –Основы ИБ организации –Теорию баз данных –Основы программирования –Современные объектно-ориентированные языки программирования –Современные структурные языки программирования –Языки современных бизнес-приложений –Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования –Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС –Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике</p> <p>Навыки: –Проверки соответствия рабочих мест ИС требованиям ИС к оборудованию и программному обеспечению в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС –Инсталляции ИС на рабочих местах заказчика в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС –Верификации правильности установки ИС на рабочих местах заказчика в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС –Фиксирования результатов развертывания рабочих мест ИС у заказчика в системе учета организации в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС</p> <p>Умения: –Устанавливать программное обеспечение, необходимое для функционирования</p>



		<p>ИС –Деинсталлировать программное обеспечение, необходимое для функционирования ИС –Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) при выполнении технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС</p>
	<p>ПК 1.7. Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.</p>	<p>Знания: –Основы системного администрирования –Основы администрирования баз данных –Коммуникационное оборудование –Сетевые протоколы –Основы современных операционных систем –Основы современных СУБД –Устройство и функционирование современных ИС –Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения –Основы ИБ организации –Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС –Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике</p> <p>Навыки: –Распознавания инцидентов ИБ, связанных с работой ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС –Передачи информации об инцидентах в службу ИБ заказчика в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС –Информирования заинтересованных лиц заказчика и в своей организации об инцидентах ИБ, связанных с работой ИС, для принятия управленческих решений, минимизирующих ущерб от инцидента ИБ, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС –Временного блокирования доступа к ИС (при необходимости) при обнаружении инцидентов ИБ в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС</p> <p>Умения:</p>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» Филиал ФГБОУ ВО «РГУТИС» в г. Подольске	СМК РГУТИС
		Лист 16

		<ul style="list-style-type: none"> –Идентифицировать инциденты ИБ при работе с ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС –Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС –Разрабатывать документы в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС –Настраивать СУБД в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> –Основы ИБ организации –Модель угроз информационной безопасности ИС организации заказчика –Процедуры и регламенты передачи информации по инцидентам в службу ИБ заказчика –Основы администрирования СУБД –Основы системного администрирования –Коммуникационное оборудование –Сетевые протоколы –Основы современных операционных систем –Устройство и функционирование современных ИС –Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения
Документирование программных решений	ПК 2.1. Оформлять техническую документацию на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий.	Навыки: <ul style="list-style-type: none"> –Создания шаблона документа для заданного текстового процессора –Применения к тексту документа средств оформления –Создания в документе информационно-поискового аппарата –Включения в текст иллюстраций: графических схем, снимков экрана –Вычитки документа, устранение ошибок в оформлении и опечаток –Преобразования сплошного текста в списки и таблицы –Вставки в текст и оформление иллюстраций, в том числе снимков экрана
		Умения: <ul style="list-style-type: none"> –Работать в современном текстовом процессоре –Создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора –Создавать графические схемы, получать снимки экрана, включать рисунки в



		<p>технический документ и оформлять их</p> <ul style="list-style-type: none">–Создавать информационно-поисковый аппарат документа с помощью текстового процессора–Создавать в тексте якоря и гипертекстовые ссылки, оформлять подписи к гипертекстовым ссылкам–Оформлять рисунки, в том числе снимки экрана, оформлять подписи к ним в соответствии с используемым стандартом
	<p>ПК 2.2. Разрабатывать техническую и эксплуатационную документацию программных решений.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">–Основные возможности современных текстовых процессоров–Основные стандарты оформления текстовых документов–Основные способы работы с векторной и растровой графикой, способы включения рисунков в документ, правила оформления рисунков–Основы типографики–Информационно-справочный и информационно-поисковый аппарат документа–Основные графические форматы и их особенности <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none">–Разработки структуры документа и ее согласование с экспертами–Подбора дополнительных источников информации–Отбора материала из имеющихся источников и его переработка для включения в новый контекст–Составления вводного и заключительного разделов документа–Согласования документа с экспертами, внесение в технический документ исправлений по замечаниям экспертов–Проверки уникальности текста документа и корректности оформления цитат с использованием систем антиплагиата <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">–Находить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" источники информации по заданной теме–Пользоваться ресурсами научно-технических библиотек и архивов–Реферировать источники научно-технического характера, составленные на русском и английском языке–Составлять научно-технический текст, придерживаясь композиционных и стилистических правил, присущих научно-техническому стилю



		<ul style="list-style-type: none">–Структурировать текст делением его на разделы, подразделы, пункты, подпункты, абзацы–Оформлять цитаты и библиографические ссылки в документах научно-технического характера–Проверять уникальность текста документа с помощью систем антиплагиата
	ПК 2.3. Осуществлять разметку контента технической документации.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">–Научно-технический стиль изложения и его особенности–Основные разновидности научно-технических документов–Основные стандарты оформления научно-технических отчетов–Правила оформления цитат и библиографических ссылок в документах научно-технического характера–Перечень лидирующих инструментальных средств, их назначение, основные функциональные возможности, сильные и слабые стороны, способы применения: текстовые процессоры, программы оптического распознавания символов, системы антиплагиата, поисковые системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none">–Выбора, установки, настройки программных средств для ввода и структурирования контента с использованием заданного языка разметки–Подготовки структуры папок (директорий) и файлов для размещения структурированного контента в используемой среде хранения–Ввода либо копирования и последующего структурирования контента с использованием заданного языка разметки–Подготовки рисунков для включения в контент, структурированный с использованием заданного языка разметки–Проверки валидности контента, структурированного с использованием заданного языка разметки <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">–Устанавливать и настраивать программные средства, предназначенные для работы со структурированным контентом–Находить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" спецификации языков разметки, извлекать из них сведения о возможностях и синтаксических средствах этих языков–Набирать и структурировать текст в соответствии с правилами языков разметки



		<p>наиболее распространенных типов (теговых и легковесных)</p> <ul style="list-style-type: none">–Описывать внешний вид документа, созданного с использованием языка разметки, на формальном языке описания: создавать стили и отлаживать их–Конвертировать изображения, исходно представленные в различных цифровых форматах, в формат, отвечающий требованиям к документу–Проверять корректность разметки структурированного контента и исправлять обнаруженные ошибки–Придавать структурированному контенту вид, удобный для чтения, проверки и редактирования
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">–Языки разметки, основные типы языков разметки (теговые, легковесные) и их особенности в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции–Синтаксис языка разметки HTML, его основные элементы и атрибуты–Язык описания стилей CSS, его основные конструкции и селекторы, предусмотренные в нем–Основные принципы языка XML и правила, общие для всех языков разметки, представляющих собой его приложения–Основные разновидности легковесных языков разметки, их возможности и распространенные варианты–Источники официальных спецификаций языков разметки, способы их поиска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"–Основные форматы графических файлов и особенности их использования–Перечень лидирующих инструментальных средств, их назначение, основные функциональные возможности, сильные и слабые стороны, способы применения: текстовые редакторы с поддержкой набора исходного кода, программы-конверторы, XML-редакторы, программы и сервисы валидации веб-документов в форматах HTML и XML
	<p>ПК 2.4. Осуществлять поддержку технической документации в актуальном состоянии.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none">–Получения из задачи в системе управления задачами или из системы управления версиями последних изменений в программном продукте–Определения структуры списка изменений (выделение разделов с новыми функциями, измененными или удаленными функциями и устранением ошибок)–Согласования списка изменений с экспертами–Составления списка изменений в соответствии с требованиями к стилю и формату,



		<p>принятыми в организации</p> <ul style="list-style-type: none">–Выбора формулировки каждого изменения–Вычитки списка изменений
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">–Работать с системой управления задачами и/или системой контроля версий–Логически группировать изменения на новые, обновленные и исправленные ошибки–Выбирать стиль описания изменений–Описывать изменения простым языком, понятным пользователю–Иллюстрировать изменения с помощью диаграмм и снимков экрана
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">–Системы управления задачами и системы контроля версий: поиск и выделение нужной информации–Особенности, присущие стилю текстовых документов компании, требования руководства по стилю–Основные виды форматирования–Каналы распространения списка изменений и их особенности (рассылка, магазин приложений, корпоративный блог)
	ПК 2.5. Проводить оценку качества технической документации с использованием заданной системы показателей.	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none">–Сбора исходных данных для оценки качества технической документации–Расчета значений заданных метрик качества технической документации–Составления отчета об оценке качества технической документации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">–Работать с текстом как с объектом исследования–Использовать электронные таблицы для статистических вычислений–Составлять аналитические отчеты на основе данных статистики <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">–Основные подходы к оценке качества технической документации–Основные метрики качества технической документации–Основные статистические функции электронных таблиц–Основные понятия прикладной статистики: способы статистической проверки гипотез, р-значения
	ПК 2.6. Соблюдать нормативные	<p>Навыки:</p>



	<p>правовые акты в сфере информационных технологий.</p>	<p>–Умения анализировать и интерпретировать законодательные и нормативные документы, касающиеся информационных технологий. –Проведения юридических исследований, включая поиск актуальной информации о законах, регламентах и стандартах. –Выявления и разрешения правовых вопросов, связанных с информационными технологиями</p> <p>Умения:</p> <p>–Оценивать правовые и этические аспекты технологий и их применения. –Четко и понятно объяснять правовые требования и последствия их несоблюдения как техническим, так и нетехническим сотрудникам. –Выявлять и оценивать риски, связанные с несоблюдением нормативных актов, и предлагать меры по их минимизации. –Правильно составлять и оформлять юридические документы, отчеты и рекомендации по соблюдению норм –Эффективно взаимодействовать с юристами, IT-специалистами и другими заинтересованными сторонами для обеспечения соблюдения норм. –Быстро адаптироваться к изменениям в законодательстве и нормативных актах. –Эффективно планировать и организовывать свою работу для соблюдения сроков и требований.</p> <p>Знания:</p> <p>–Основы гражданского, административного и уголовного права, касающихся информационных технологий. –Ключевые нормативные правовые акты и стандарты в области информационных технологий, таких как GDPR, Закон о защите персональных данных, Закон о кибербезопасности и др. –Вопросы этики, конфиденциальности и безопасности данных, а также их правового регулирования. –Современные технологии и их правовые аспекты, такие как искусственный интеллект, блокчейн, облачные вычисления и др. –Процессы и процедуры, необходимые для соблюдения нормативных актов, включая аудит, мониторинг и отчетность.</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,</p>	<p>ПК 3.1 Выполнять ввод и обработку текстовых данных</p>	<p>Навыки:</p> <p>- набора и редактирования текста; - выполнения операций с фрагментами текста;</p>



должностям служащих		– создания списков рисунков, литературных источников и оглавлений;
		Умения:
		– применять современные текстовые редакторы и процессоры;
		Знания:
		- правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;
		– инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;
	ПК 3.2. Выполнять преобразования данных, связанных с изменениями структуры документов	Навыки:
		– создания сложного многостраничного документа;
		– создания и редактирования документов в облачных сервисах;
		Умения:
		– применять современные текстовые редакторы и процессоры;
	ПК 3.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов	Знания:
-основные правила и требования к структуре документов		
Навыки:		
-разметки и форматирования документов;		
– оформления документов таблицами;		
– работы в табличных процессорах;		
– создания новых и использование стандартных шаблонов документов		
Умения:		
– применять средства форматирования;		
– создавать структурированные документы и документы слияния;		
– создавать документы на основе шаблонов;		
– сохранять документы в различных форматах;		
– применять средства совместного редактирования;		
– создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;		
– изменять структуру и форму текстовых документов;		
– преобразовывать форматы и осуществлять переконструкцию данных в текстовых документах;		
Знания:		
– правила форматирования документов;		
– возможности настольных издательских систем;		



		<ul style="list-style-type: none">– средства совместного редактирования;– стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;
	ПК 3.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые	Навыки: <ul style="list-style-type: none">– сохранения документов в различных цифровых форматах;– сохранения документов в облачных хранилищах;– совместной работы в группе редакторов;– преобразования и перекомпоновки данных;– применения к тексту документа стилей и других средств оформления; Умения: <ul style="list-style-type: none">- преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах; Знания: <ul style="list-style-type: none">– понятие версий и совместимости форматов;– понятия публичных и частных документов;– способы работы с документами в облачных хранилищах;– основные стандарты оформления текстовых документов;– структурные элементы текстовых документов;– виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;– средства сканирования и распознавания текста;
	ПК 3.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	Навыки: <ul style="list-style-type: none">– сохранения, копирования и создания резервных копий документов;– сканирования, распознавания и сохранения изображений и текста; Умения: <ul style="list-style-type: none">работать с программами архивирования;– использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах;– применять средства ввода графической и текстовой информации; Знания: <ul style="list-style-type: none">– виды и методы осуществления процесса резервирования данных; – виды и форматы средств архивирования;
	ПК 3.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных	Навыки: <ul style="list-style-type: none">- формирования запросов к базам данных



	ПК 3.7. Выполнять операции с объектами базы данных	Умения:
		–формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;.
		Знания:
		- принципы организации информационных и архитектуру баз данных;
		Навыки:
		- ведения и актуализации информационных баз данных;
		Умения:
		- выполнять обновление информации в базах данных;
Знания:		
- основные положения теории баз знаний		

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 25

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование ⁹	Объем образовательной программы в академических часах								Рекомендуемы й курс изучения
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа ¹⁰	
				Занятия по дисциплинам и МДК			Практики			
				Промежут. аттестация	Всего по УД/МДК	В том числе				
лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обязательная образовательная программы¹¹ часть		2736	540	144	1096	1189	44	540	79	2-3
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	594	0	24	558	448	0	0	12	2-3
СГ.01	История России	90	0	12	765	19	0	0	2	2

⁹ Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов естественно-научного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке основной образовательной программы образовательной организации могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

¹⁰ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

¹¹ Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП СПО.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 26

СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	187	0	0	171	169	0	0	4	2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	78	0	0	76	38	0	0	2	2
СГ.04	Физическая культура	171	0		171	171	0	0	0	2-3
СГ.05	Основы бережливого производства	34	0	0	32	16	0	0	2	2-3
СГ.06	Основы финансовой грамотности	34	0	0	32	16	0	0	2	2-3
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	630	0	72	538	290	0	0	20	2-3
ОП.01	Математический аппарат в отрасли информационных технологий	78	0	12	64	32	0	0	2	2
ОП.02	Операционные системы и среды	78	0	12	64	32	0	0	2	2
ОП.03	Архитектура аппаратных средств и основы сетевых технологий	48	0	0	48	32	0	0	0	2
ОП.04	Базы данных	92	0	12	76	38	0	0	4	2
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	78	0	12	64	32	0	0	2	2
ОП.06	Основы информационной безопасности	64	0	12	50	30	0	0	2	2
ОП.07	Основы алгоритмизации и	142	0	12	124	70	0	0	6	2



	программирования									
ОП.08	Основы работы с информацией	50	0	0	48	24	0	0	2	2
П.00	Профессиональный цикл	1430	540	48	1165	411	44	540	45	2
ПМ.01	Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	658	144	12	619	255	24	144	27	2
МДК.01.01	Проектирование и разработка информационных систем*	205	0	12	177	94	24	0	16	2
МДК.01.02	Разработка информационных систем*	128	0		124	62	0	0	4	2
МДК.01.03	Тестирование и эксплуатация информационных систем	77	0	0	74	43	0	0	3	2
МДК.01.04	Математическое моделирование	66			64	32	0	0	2	2
МДК.01.05	Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	38			36	24	0	0	2	2
УП.01.01	Учебная практика	72	72	0	0	0	0	72	0	2



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 28

ПП.01.01	Производственная практика	72	72	0	0	0	0	72	0	2
ПМ.01.А	Промежуточная аттестация	12	0	12	0	0	0	0	0	
ПМ.02	Документирование программных решений	268	108	12	148	64	20	108	12	3
МДК.02.01	Разработка технической документации	160	0	0	148	64	20	0	12	3
УП.02.01	Учебная практика	36	36	0	0	0	0	36	0	3
ПП.02.01	Производственная практика	72	72	0	0	0	0	72	0	3
ПМ.02.А	Промежуточная аттестация	12	0	12	0	0	0	0	0	3
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	272	144	12	268	62	0	144	4	3
МДК.03.01	Технология выполнения работ по профессии рабочего 36410 «оформитель технической документации»	128	0	0	124	62	0	0	4	3
УП.03.01	Учебная практика	72	72	0	0	0	0	72	0	3
ПП.03.01	Производственная практика	72	72	0	0	0	0	72	0	3
ПМ.03.А	Экзамен квалификационный	12	0	12	0	0	0	0	0	


	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»									СМК РГУТИС
										Лист 29
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	144	144	0	0	0	0	144	0	3
	Вариативная образовательной программы часть	134		0	130	70	0	0	4	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация ¹³	216								
Итого:		4428	540	216	2261	1907	83	540	79	

¹³ Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена).

5.2. Календарный учебный график

5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена

Календарный учебный график представлен в приложении 10.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 30</i>

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.


Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания;
- содействие профессиональному становлению и развитию обучающихся в аспекте достижения удовлетворённости результатами своего труда и обеспечения социального статуса и достойного уровня жизни;
- воспитание у обучающихся ценностного отношения к трудовой деятельности, желания к регулярному качественному выполнению трудовых действий;
- формирование у обучающихся уважение к людям труда;
- развитие лидерских качеств;
- привитие ценностей культуры здоровья и здорового образа жизни при осуществлении профессиональной деятельности;
- вовлечение обучающихся в социальную практику в сфере физической культуры и массового спорта;
- формирование у обучающихся готовность к предпринимательской деятельности, обеспечивающую им профессиональную мобильность и конкурентоспособность в новых экономических условиях;
- формировать чувство гордости за достижения своей страны, края, своего образовательного учреждения.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 31</i>

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математического аппарата в отрасли информационных технологий
4	Безопасности жизнедеятельности

Лаборатории:

1	Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств
2	Алгоритмизации и программирования программных решений
3	Основ информационной безопасности
4	Архитектуры аппаратных средств и сетевых технологий
5	Документирования программных решений

Спортивный комплекс²⁴

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся,

¹⁴ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.



предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	ОП.02 ОП.05
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
3	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
4	Доска маркерная	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
5	ПК преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	Основное	ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ	
6	ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) по количеству обучающихся	ТС	Основное	ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ	
7	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
8	Аудио- и видеоборудование	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
9	Комплект учебно-методических материалов	УМК	Основное	На усмотрение ОО	



Лаборатория «Алгоритмизации и программирования программных решений»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	ОП.04 ОП.07
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
3	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
4	Доска маркерная	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
5	ПК преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	Основное	ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ	
6	ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) по количеству обучающихся	ТС	Основное	ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ	
7	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
8	Аудио- и видеоборудование	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
9	Комплект учебно-методических материалов	УМК	Основное	На усмотрение ОО	



Лаборатория «Основ информационной безопасности» (ОИБ)

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	ОП.06
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
3	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
4	Доска маркерная	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
5	ПК преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	Основное	ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ	
6	ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) по количеству обучающихся	ТС	Основное	ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ	
7	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
8	Аудио- и видеоборудование	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
9	Комплект учебно-методических материалов	УМК	Основное	На усмотрение ОО	



Лаборатория «Архитектуры аппаратных средств и сетевых технологий»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	ОП.03 ОП.08
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
3	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
4	Доска маркерная	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
5	ПК преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	Основное	ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ	
6	ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) по количеству обучающихся	ТС	Основное	ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ	
7	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
8	Аудио- и видеоборудование	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
9	Комплект учебно-методических материалов	УМК	Основное	На усмотрение ОО	



Лаборатория «Документирования программных решений»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	ОП.05, ОП.07 ПМ.01 ПМ.02
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
3	Шкаф или полки для хранения учебной и методической литературы	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
4	Доска маркерная	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
5	ПК преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	Основное	ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ	
6	ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) по количеству обучающихся	ТС	Основное	ЦПУ: - Intel(R) Core(TM) i3-10100 - количество физических ядер - 4 - количество потоков - 8 Сетевой адаптер: - технология Ethernet - 10/100/1000 mbps ОЗУ: - 8 ГБ Графический адаптер: - NVIDIA GeForce GT730 ПЗУ:- SSD 256 ГБ	
7	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
8	Аудио- и видеоборудование	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
9	Комплект учебно-методических материалов	УМК	Основное	На усмотрение ОО	

6.1.2.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения³.

³ Указывается при необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО.



Информационные технологии и архитектура аппаратных средств

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Операционная система (РЕД ОС 8.0 или аналог)	ОП.02
2	ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог)	ОП.05
3	ПО для архивации (Engramra или аналог)	
4	ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice или аналоги)	
5	ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги)	
6	ПО редактор диаграмм (Р7-Графика, draw.io или аналоги)	
7	ПО Системы контроля версий (Git, GitKraken или аналоги)	
8	Программная платформа (.NET, Java SE Development Kit, Anaconda3 или аналоги)	
9	ПО среда разработки (JetBrains Rider, Microsoft Visual Studio Professional, PyCharm Professional Edition, IntelliJ IDEA Ultimate, JetBrains WebStorm, Eclipse IDE for Java или аналоги)	
10	Среда для разработки графических интерфейсов (Kivy Designer, Qt Designer или аналоги)	
11	Текстовый редактор (Sublime Text, Visual Studio Code или аналоги)	
12	Клиент для работы с API (Postman или аналог)	
13	ПО СУБД (JetBrains DataGrip, DBeaver Community, PgAdmin, MySQL Workbench или аналоги)	

Алгоритмизации и программирования программных решений

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Операционная система (РЕД ОС 8.0 или аналог)	ОП.04
2	ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог)	ОП.07
3	ПО для архивации (Engramra или аналог)	
4	ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice или аналоги)	
5	ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги)	
6	ПО редактор диаграмм (Р7-Графика, draw.io или аналоги)	
7	ПО Системы контроля версий (Git, GitKraken или аналоги)	
8	Программная платформа (.NET, Java SE Development Kit, Anaconda3 или аналоги)	
9	ПО среда разработки (JetBrains Rider, Microsoft Visual Studio Professional, PyCharm Professional Edition, IntelliJ IDEA Ultimate, JetBrains WebStorm, Eclipse IDE for Java или аналоги)	
10	Среда для разработки графических интерфейсов (Kivy Designer, Qt Designer или аналоги)	
11	Текстовый редактор (Sublime Text, Visual Studio Code или аналоги)	
12	Клиент для работы с API (Postman или аналог)	
13	ПО СУБД (JetBrains DataGrip, DBeaver Community, PgAdmin, MySQL Workbench или аналоги)	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 38</i>

Основы информационной безопасности

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Операционная система (РЕД ОС 8.0 или аналог)	ОП.06
2	Клиент для работы с API (Postman или аналог)	
3	Программное обеспечение для записи экрана (OBS Studio или аналог)	
4	Эмулятор выполняемой среды (Genymotion, VirtualBox, VMWare Workstation или аналог)	
5	Набор средств разработки (Node.js или аналог)	
6	ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги)	
7	ПО Системы контроля версий (Git, GitKraken или аналоги)	
8	Текстовый редактор (Sublime Text, Visual Studio Code или аналоги)	

Документирование программных решений

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Операционная система (РЕД ОС 8.0 или аналог)	ПМ.02
2	ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог)	
3	ПО для архивации (Engramma или аналог)	
4	ПО офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice или аналоги)	
5	ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги)	
6	ПО редактор диаграмм (Р7-Графика, draw.io или аналоги)	
7	ПО Системы контроля версий (Git, GitKraken или аналоги)	
8	Текстовый редактор (Sublime Text, Visual Studio Code или аналоги)	
9	ПО СУБД (JetBrains DataGrip, DBeaver Community, PgAdmin, MySQL Workbench или аналоги)	
10	Клиент для работы с API (Postman или аналог)	
11	ПО для записи экрана (OBS Studio или аналог)	


6.1.2.3 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов.

Производственная практика реализуется в организациях направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 39</i>

возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).


6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
 - массовые и социокультурные мероприятия;
 - спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
 - деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
 - психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
 - научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
 - профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 40</i>

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.


Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 41</i>

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты дипломного проекта (работы) и в виде демонстрационного экзамена.

Выпускники, освоившие программу по специальности **09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем**, сдают ГИА в форме *демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)*.

Демонстрационный экзамен **базового/профильного уровня** проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).


Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 42</i>

ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Ляпич Н.А.	Генеральный директор ООО ВЦ «Альт-Софт»
Милосердов М.А.	Главный специалист отдела по защите информации «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Московской области»
Границына М.С.	Преподаватель ИСТ ФГБОУ ВО РГУТИС
Брылова М.Н.	Преподаватель ИСТ ФГБОУ ВО РГУТИС
Бессалова А.Г.	Преподаватель ИСТ ФГБОУ ВО РГУТИС
Цыновкин А.В.	Преподаватель ИСТ ФГБОУ ВО РГУТИС
Свириденко С.П.	Преподаватель ИСТ ФГБОУ ВО РГУТИС
Масленникова И.М.	Преподаватель ИСТ ФГБОУ ВО РГУТИС
Ралдугин В.Н.	Преподаватель ИСТ ФГБОУ ВО РГУТИС
Границына М.С.	Преподаватель ИСТ ФГБОУ ВО РГУТИС
Копылов В.В.	Преподаватель ИСТ ФГБОУ ВО РГУТИС
Гумерова С.В.	Преподаватель ИСТ ФГБОУ ВО РГУТИС
Ашырглыжов Е.Х.	Преподаватель ИСТ ФГБОУ ВО РГУТИС
Булыгин Е.Д.	Преподаватель ИСТ ФГБОУ ВО РГУТИС
Никулкин А.С.	Преподаватель ИСТ ФГБОУ ВО РГУТИС
Коваленко М.В.	Преподаватель ИСТ ФГБОУ ВО РГУТИС
Степанищев А.А.	Преподаватель ИСТ ФГБОУ ВО РГУТИС
Дрожжин А.И.	Преподаватель ИСТ ФГБОУ ВО РГУТИС
Спиридонов А.Е.	Преподаватель ИСТ ФГБОУ ВО РГУТИС

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Богатырёва А.С.	Зав. Отделением СПО ИСТ ФГБОУ ВО РГУТИС
Границына М.С.	Руководитель ОПОП специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем



Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																											
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)																		
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6
Обязательная часть образовательной программы																													
ОО	Общеобразовательный цикл																												
ОУД.01	Русский язык					+				+																			
ОУД.02	Литература					+	+																						
ОУД.03	Иностранный язык									+																			
ОУД.04	История	+	+		+	+	+																						
ОУД.05	Обществознание	+					+																						
ОУД.06	География	+	+		+			+																					
ОУД.07	Физика	+						+																					
ОУД.08	Химия	+						+																					
ОУД.09	Биология	+	+		+			+																					
ОУД.10	Физическая культура				+					+																			
ОУД.11	Основы безопасности и защиты Родины							+																					
ОУД.12	Математика	+																											
ОУД.13	Информатика	+	+																										
ДУД.01.01	Интеллектуальные алгоритмы и искусственный интеллект	+	+	+						+																			
ДУД.01.02	Введение в специальность	+	+	+						+																			
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																												
СГ.01	История России	+	+		+	+				+																			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	+			+		+			+																			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			+	+		+	+	+																				
СГ.04	Физическая культура			+	+		+	+	+																				
СГ.05	Основы бережливого производства	+	+	+	+																								
СГ.06	Основы финансовой грамотности	+	+	+	+	+				+																			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																												
ОП.01	Математический аппарат в отрасли информационных технологий	+	+	+	+						+	+						+	+	+	+	+	+						
ОП.02	Операционные системы и среды	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ОП.03	Архитектура аппаратных средств и основы сетевых технологий	+	+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ОП.04	Базы данных	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 45