



Принято:

Ученым Советом

Протокол № 23 от «30»июня 2025 г.

Утверждаю:

И.о.ректора

_____ А.Р.Галустов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, АСПИРАНТАМ
ФГБОУ ВО «РГУТИС»**

Разработано:

Начальник учебно-

организационного Департамента

_____ **Е.А.Бычкова**

Согласовано:

Проректор по образовательной
деятельности

_____ **И.В.Насикан**

Начальник Департамента
административной, правовой и
кадровой работы

_____ **А.О.Авдеев**

Председатель объединенного
совета обучающихся

_____ **Д.В.Сильнеев**

Вступает в силу с 01.09.2025 и действует до 01.09.2031

Введено в действие приказом от «11» июля 2025 г. № 170/2 и зарегистрировано в реестре документов
системы менеджмента качества _____

2025год

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 2 из 12

I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, аспирантам ФГБОУ ВО «РГУТИС» (далее – Положение, университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Положения оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и высшего образования;
- уставом университета.

2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и оформления академического отпуска структурными подразделениями университета, осуществляющими образовательную деятельность, требования к документам, предъявляемым при оформлении академического отпуска.

2. Академический отпуск предоставляется обучающимся в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее — в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

3. Продолжительность академического отпуска, предоставляемого единовременно, не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 3 из 12

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора университета (далее — заявление), по форме, предусмотренной Приложением 1, а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

5. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 4 из 12

прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором университета либо лицом, исполняющим обязанности ректора, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором или исполняющим обязанности руководителя ФГБОУ ВО «РГУТИС».

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой университетом комиссией (далее — Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по предоставлению академического отпуска определяются соответствующим локальным актом университета.

6. Учебное структурное подразделение в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от учебного структурного подразделения заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 5 из 12

счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

7. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ректора университета, либо лицом, исполняющим обязанности ректора, по форме, предусмотренной Приложением 2, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 5 или 6 настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов приказа по университету, в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте университета в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 6 из 12

на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора университета, либо лица, исполняющего обязанности ректора, либо иного должностного лица, уполномоченного ректором, по форме, предусмотренной Приложением 3.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 3 — 7 настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 форма

Ректору ФГБОУ ВО «РГУТИС»

от обучающегося

Группы

Направления

подготовки/Специальности

СНИЛС

Моб.тел.

email

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска

Прошу

предоставить

мне

академический

отпуск

с

202

по

202

года

(указывается причина предоставления академического отпуска)

С правилами предоставления академического отпуска ознакомлен (а).
Документы для основания предоставления академического отпуска прилагаю.

Даю согласие на обработку персональных данных.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 7 из 12

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Ходатайствую/прошу рассмотреть заявление и т.д.

_____ директор ВШ, колледжа

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 8 из 12

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

форма

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 202__ г. № _____
дп. Черкизово, Г.о. Пушкинский,
Московская обл.

**О предоставлении академического
отпуска студентам университета,
обучающимся в высшей школе _____ (на правах института)/колледже
по _____ форме обучения
на местах в рамках контрольных цифр
приема граждан на обучение за счет
бюджетных ассигнований федерального бюджета/
на местах по договорам об образовании, заключенным
за счет средств физических и (или) юридических лиц**

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Положения и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, аспирантам ФГБОУ ВО «РГУТИС», решения Комиссии по предоставлению академического отпуска (протокол от _____ № _____).

П Р И К А З Ы В А Ю:

Предоставить:

ФИО - студенту ____ курса _____ формы обучения направления подготовки/специальности _____ код, наименование, направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы: _____, группы _____, обучающемуся на местах в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ на местах по договорам об образовании, заключенным за счет средств физических и (или) юридических лиц академический отпуск с _____ по _____ по _____ (указать причину). Дата окончания обучения (предполагаемая) _____.

Основание: заявление _____ от _____.
ФИО

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 9 из 12

Проректор
по образовательной деятельности

Проект вносит:
Директор высшей школы _____ (на
правах института)/колледжа

Согласовано:
Главный бухгалтер

Начальник отдела кадров студентов

Начальник учебно-организационного
департамента

Юрисконсульт

Главный специалист по организации
воинского учета

Начальник визово-регистрационного отдела
_____ (для иностранных студентов)

Исполнитель:
Специалист по УМР
Тел.

ФИО

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 10 из 12

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 форма

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ПРИКАЗ

«_____» _____ 2025 г. № _____
дп. Черкизово, Г.о. Пушкинский,
Московская обл.

**О допуске к учебному процессу
студентов университета,
обучающихся в _____
(на правах института)/колледжа
по _____ форме обучения
на местах в рамках контрольных цифр
приема граждан на обучение за счет
бюджетных ассигнований федерального бюджета /
по договорам об образовании,
заключенным за счет средств
физических и (или) юридических лиц,
в связи с выходом из академического отпуска**

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Положения и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, аспирантам ФГБОУ ВО «РГУТИС», приказа о предоставлении академического отпуска от _____ № _____

П Р И К А З Ы В А Ю:

Допустить к учебному процессу, в связи с выходом из академического отпуска

ФИО

- студента _____ курса (_____ семестр) _____ формы обучения направления подготовки/специальности _____ код, наименование направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы: _____, обучающегося на местах в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/местах по договорам об образовании, заключенным за счет средств физических и (или) юридических лиц, с _____ года и включить в состав группы _____.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

СМК
РГУТИС

Лист 11 из 12

Дата окончания обучения _____ года.

Основание: заявление _____ от _____. (при досрочном
выходе из отпуска)

ФИО

Проректор
по образовательной деятельности

Проект вносит:

Согласовано:

Директор высшей школы
(на правах института) /колледжа

Главный бухгалтер

Начальник учебно-организационного
департамента

Юрисконсульт

Начальник отдела кадров
студентов

Главный специалист по организации
воинского учета

Начальник визово-регистрационного отдела
_____ (для иностранных студентов)

Исполнитель:
специалист по УМР
тел.

ФИО

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 12 из 12

Лист регистрации рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, АСПИРАНТАМ ФГБОУ ВО «РГУТИС»

№ экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил:		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Оригинал 1	Общий отдел		secretariat1222@mail.	
Оригинал 2	Начальник департамента административной, правовой и кадровой работы	Авдеев А.О.	avalol@mail.ru	
Эл.версия	Ученый секретарь Ученого совета	Авагян А.А.	uchsovet@rguts.ru	
Эл.версия	Проректор по образовательной деятельности	Насикан И.В.	nasikaniv@rguts.ru	
Эл.версия	Начальник учебно- организационного департамента	Бычкова Е.А.	elena.fisue@mail.ru	
Эл.версия	Директор Департамента «Академический офис»	Александров Е.Б.	aleksandroveb@gmail.com	
Эл.версия	Высшая школа туризма, и гостеприимства	Бушуева И.В.	bushueva_naceka@mail.ru	
Эл.версия	Высшая школа дизайна	Бастрыкина Т.С.	balusha21@mail.ru	
Эл.версия	Высшая школа сервиса	Сумзина Л.В.	fs.rguts@mail.ru	
Эл.версия	Высшая школа бизнеса, менеджмента и права	Виноградова М.В.	m9152531115@mail.ru	
Эл.версия	Институт сервисных технологий	Чурилова И.Г.	rgutispodolsk@mail.ru	
Эл.версия	Колледж	Голенок Л.А.	golenokl70@mail.ru	

Рассылку произвел:

(должность) (подпись) (дата) (И.О.Ф.)

Рассылку осуществляет разработчик локального нормативного акта.