

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 760c46c7ad7c92e9102a2ca51ba1d84d Владелец: Новикова Наталья Геннадьевна Действителен: с 30.07.2025 по 23.10.2026

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ
основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена
по специальности: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

Квалификация: бухгалтер

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель	Баранова А.А.

ФОС утвержден Ученым советом «наименование структурного подразделения»:

наименование структурного подразделения	номер и дата протокола
Институт сервисных технологий	<i>№7 от 15.01.2026г.</i>

1. Общие положения

Диагностические работы выполняются обучающимися всех курсов обучения в конце учебного года в рамках мероприятий внутренней оценки качества образования в соответствии с перечнем аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования.

Оценочные материалы состоят из двух видов заданий: вопросов закрытого и открытого типа.

Формирование пакета заданий диагностической работы проводится ежегодно из представленного фонда оценочных средств.

2. Шкала оценивания сформированности компетенций

достаточная сформированность этапа освоения компетенции по образовательной программе соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

недостаточная сформированность этапа освоения компетенции по образовательной программе соответствует оценке «неудовлетворительно».

Оценка	Выполненные задания
Отлично	Правильных заданий > 85 %
Хорошо	Правильных заданий не менее 69-85 %
Удовлетворительно	Правильных заданий не менее 50-69 %
Неудовлетворительно	Правильных заданий < 50 %

3. Результаты обучения в рамках осваиваемых компетенций

Общекультурные компетенции

Код и наименование ОК	Умения	Знания
ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; основные этапы разработки и реализации проекта

	составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	
ОК -4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК -5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
Ок -6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в

изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК -8 Использовать средства физичес-ской культуры для сохранения и укрепления здоро-вья в процессе профессиональной деятельности и поддержания не-обходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК -9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции

Код и наименование ПК	Иметь практический	Умения	Знания
-----------------------	--------------------	--------	--------

	опыт		
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Составления и обработки первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
ПК 1.2. Проводить де-нежное измерение объектов бухгалтерского учета	проведения денежного измерения объектов бухгалтерского учета	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ,

		экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	Проведения расчетов налогов и сборов	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению
ПК 1.4. Применять	применения	обосновывать	сущность плана счетов

рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	в осуществлении текущей группировки и итоговом обобщении фактов хозяйственной деятельности	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию,	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта,

		формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	использования цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных

		результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства

		выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита,	Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению
--	--	--	---

		ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы	
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Оценивания достоверности формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

		экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости
--	--	--	--

			аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
ПК 2.4. Проводить	Проведения	Умения:	методические

анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и	документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
--	---	---	---

		платежеспособность , финансовую устойчивость, прибыльность и рен-табельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные вы- воды по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономиче- ского субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причин-но- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Составления финансовой модели бизнес-плана.	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов,	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле,

		контролировать их соблюдение	социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ПК 3.1. Проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности	осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе	осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;	постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций
ПК 3.2. Оформлять документы по кассовым операциям.	осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе	сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; получать по оформленным в соответствии с установленным	формы кассовых и банковских документов

		порядком документов денежные средства в учреждениях банка;	
ПК 3.3. Составлять приходные и расходные документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	составления приходных и расходных документов, ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности	составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам; считать устно;	порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
ПК 3.4. Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах.	осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе	пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода; пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами	правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;
ПК 3.5. Распознавать платежеспособность государственных де-нежных знаков.	осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе	бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);	правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
ПК 3.6. Передавать де-нежные	осуществления и документирования	соблюдать трудовую и про-	основы организации труда

средства ин- кассаторам	я операций по приходу и расходу денежных средств в кассе	изводственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигие- ны, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны	
----------------------------	--	--	--

4. Контрольные задания для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций

ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Перечень заданий составлен на основе ФОС по дисциплинам и ПМ:

Наименование дисциплины/ПМ	Номера заданий
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	Задания закрытого типа: №№ 1 - 4 Задания открытого типа: № 5-8 Задания комбинированного типа №9-10
СГ.05 Основы финансовой грамотности	Задания закрытого типа: № 11-14 Задания открытого типа: № 15-16 Задания комбинированного типа №17-18
СГ.В.01 Психология общения	Задания закрытого типа: №19-20 Задания открытого типа: № 21-22 Задания комбинированного типа №23-24
СГ.В.02 Основы бережливого производства	Задания закрытого типа: №25-28 Задания открытого типа: №29-30 Задания комбинированного типа №31-32
ОП.02 Статистика	Задания закрытого типа: № 33-34 Задания открытого типа: № 35-36 Задания комбинированного типа: № 37-38
ОП.В.01 Математика	Задания закрытого типа: № 39-40 Задания открытого типа: №41-42 Задания комбинированного типа:43-44
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Задания закрытого типа: № 45-46 Задания открытого типа: № 47-48 Задания комбинированного типа № 49-50
МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего "Кассир"	Задания закрытого типа: № 51-52 Задания открытого типа: № 53-54 Задания комбинированного типа №55-56

БЖ

Задания закрытого типа

№1. Соотнесите данные колонок 1 и 2.

Колонка 1.	Колонка 2.
1. К литосферным ЧС относятся...	А) землетрясения, извержения вулканов
2. К атмосферным ЧС относятся...	Б) бури и смерчи

	В) обвалы и сели
	Г) смерчи и камнепады

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г
1	2		

№ 2. Соотнесите данные колонок 1 и 2.

Колонка 1.	Колонка 2.
1. К классу биологических ЧС относятся...	А) природные пожары
2. К классу литосферных ЧС ...	Б) метеорологические ЧС
	В) инфекционные заболевания
	Г) геологические ЧС

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г
		1	2

№3. Соотнесите данные колонок 1 и 2.

Колонка 1.	Колонка 2.
1. Эпидемии и эпизоотии – это ... ЧС.	А) литосферные
2. Затяжные ливни и снегопады – это ... ЧС.	Б) атмосферные
	В) биологические
	Г) гидросферные

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г
	2	1	

№4. Расставьте в таблице ниже перечисленные права и обязанности граждан РФ в области защиты населения от ЧС (впишите номера).

- 1) участвовать в установленном порядке в мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС;
- 2) выполнять установленные правила поведения при угрозе и возникновении ЧС;
- 3) медицинское обслуживание, компенсации и льготы за проживание и работу в зонах ЧС;
- 4) изучать основные способы защиты населения и территорий от ЧС, приемы оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правила пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты,
- 5) защита жизни, здоровья и личного имущества в случае возникновения ЧС;
- 6) возмещение ущерба, причиненного их здоровью и имуществу вследствие ЧС;
- 7) соблюдать меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности,
- 8) быть информированными о риске, которому они могут быть подвергнуты в определенных местах пребывания на территории страны и мерах необходимой безопасности.

права граждан РФ в области защиты населения от ЧС	обязанности граждан РФ в области защиты населения от ЧС
1, 3, 5, 6, 8	2, 4, 7

Задания **открытого типа** с развернутым ответом:

5. Что такое РСЧС, для чего она предназначена?

РСЧС – это _____.

РСЧС предназначена для _____.

6. Запишите определение БЖ как науки.

7. Опишите, какие мероприятия включает в себя каждый из приведенных в таблице режимов функционирования РСЧС?

Режимы функционирования	Мероприятия, проводимые РСЧС в данном режиме
в режиме повседневной деятельности:	
в режиме повышенной готовности:	
в режиме чрезвычайной ситуации:	

8. Перечислите правила поведения при авариях с выбросом химически опасных веществ (ХОВ) заполнив таблицу.

Население, услышав сигналы оповещения об авариях с выбросом ХОВ должно:	При движении на зараженной ХОВ местности необходимо соблюдать следующие правила:
---	--

Задания **комбинированного типа** с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора:

9. Перечислите источники ЧС.

- А) очаг землетрясения, кратер вулкана, магнитная буря;
- Б) природные и техногенные;
- В) выпадение осадков, таяние снега, затор (зажор) льда на реке;
- Г) стихийные бедствия, аварии (катастрофы);
- Д) социально-биологические и военные

Ответ:

10. Выберите правильные определения стихийным бедствиям.

- А) землетрясения – это подземные точки и колебания...;
- Б) наводнения – это ветровой нагон воды...;
- В) землетрясения – это сдвиг тектонических плит...;
- Г) наводнение – это сильное затопление местности...;

Ответ:

Основы Финансовой Грамотности

Задания закрытого типа

№11 Что из перечисленного НЕ является функцией денег в современной экономике?

1. Средство обращения
2. Средство накопления (сбережения)
3. Мера стоимости
4. Средство принуждения

№12 Как называется денежная сумма, которую банк взимает с заемщика за пользование кредитом?

1. Налог
2. Процент (ссудный процент)
3. Комиссия за обслуживание
4. Кэшбэк

№13 Что означает термин «бартер»?

1. Оплата товара с помощью банковской карты
2. Прямой обмен товарами или услугами без использования денег
3. Покупка товара в рассрочку
4. Денежный перевод через границу

№14 Что такое «депозит» в банке?

1. Кредит, выданный на покупку жилья
2. Счет, открытый для ежедневных трат (зарплатный)
3. Денежная сумма, переданная в банк с целью хранения и получения процентов
4. Страховка на случай потери работы

Задания открытого типа

Задание 15.

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Определите верность суждения.

1. Инвестирование денежных средств всегда сопряжено с каким-либо риском.
2. Существуют способы инвестирования, приносящие мгновенную прибыль.
3. Регулятором финансового рынка является Минфин России.
4. Все виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг осуществляются на основании специального разрешения – лицензии, выдаваемой Банком России.
5. Жалобы и заявления инвесторов о нарушении прав и законных интересов должны направляться в Минфин РФ.

Задание 16.

Прочитайте текст, выполните задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Василий застраховал свой автомобиль по договору каско на сумму 800 000 рублей, страховой взнос составил 2 % от страховой суммы. По условиям договора страхования была установлена безусловная франшиза 150 000 рублей. Василий решил выехать на дачу, но потеряв управление, попал в ДТП. Сам Василий не пострадал, поскольку был пристегнут ремнем безопасности, однако автомобиль был поврежден. Эксперт страховой компании оценил ущерб по восстановлению автомобиля на 600 000 рублей.

Определите: Какую сумму потратил Василий на приобретение страхового полиса и, какую сумму страхового возмещения должна выплатить Василию страховая компания.

Задания комбинированного типа

Задание 17.

Прочитайте текст и установите соответствие.

1. Узнать, какими видами лицензий обладает коммерческий банк	а) сайт коммерческого банка
2. Узнать текущий биржевой курс доллара	б) сайт Банка России
3. Рассчитать величину ежемесячного платежа по кредиту	в) сайт Московской биржи
4. Узнать официальные темпы инфляции	г) сайт Росстата

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Задание 18.

Прочитайте текст и установите соответствие.

1. Ознакомиться с изображениями коллекционных монет, выпущенных на территории России	а) сайт Банка России
2. Узнать стоимость продажи населению слитков из драгоценных металлов	б) сайт Московской биржи
3. Узнать текущий биржевой курс акции	в) сайт рейтингового агентства
4. Узнать текущую стоимость пая	г) сайт коммерческого банка
5. Сравнить различные банки по величине активов	д) сайт управляющей компании

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4	5

Психология общения

Задания закрытого типа

19. Как в психологии общения называется механизм познания другого человека, при котором его внутреннее состояние и намерения понимаются через попытку поставить себя на его место?

1. Рефлексия
2. Эмпатия
3. Аттракция
4. Стереотипизация

20. Вопрос на знание видов общения

Менеджер отдает подчиненному распоряжение, используя официальный тон, опираясь на должностные инструкции и субординацию. К какому виду общения относится данная ситуация?

1. Светское общение
2. Манипулятивное общение
3. Формально-ролевое (деловое) общение
4. Примитивное общение

Задания открытого типа

21. Дайте определение понятий «общение», «деловое общение», «этика делового общения».

22. Каковы особенности общения традиционного общества?

Задания комбинированного типа

23 Конфликт из-за неверного толкования

Описание:

Коллега на работе сказал вам: *"Ты всегда опаздываешь на совещания!"* (хотя вы за последний месяц опоздали только один раз). Вы чувствуете несправедливость и раздражение.

Вопрос:

Как правильно отреагировать, используя техники эффективного общения?

24. Невербальные сигналы

Описание:

Во время разговора ваш собеседник скрещивает руки, отводит взгляд и отвечает односложно.

Вопрос:

Как интерпретировать эти сигналы и наладить контакт?

Основы бережливого производства

Задания закрытого типа

25. На каком предприятии впервые системно применили принципы и инструменты Бережливого производства?

1. Motorola; 2. Toyota; 3. Ford; 4. General Electric

26. Какой из следующих подходов используется в бережливом производстве?

1. расчет оптимального размера партии;
2. производство на склад;
3. производить, пока есть материалы;
4. избыток производительности оборудования

27. Основная цель любой деятельности по совершенствованию - это:

1. сокращение персонала;
2. устранение потерь;
3. снижение гибкости;
4. исключение возможности принятия решений на нижних уровнях управления

28. Что лежит в основе Бережливого подхода?

1. Сокращение финансовых затрат;
2. Ценность для потребителя;
3. Увеличение доли рынка;
4. Качество продукции

Задания открытого типа

29. Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Что является основой первого шага «Сортировка» при внедрении метода «5S»?

- А. Разделение предметов на «нужные» «иногда нужные» и «ненужные»
- Б. Разделение предметов на «стандартизированные» и «не стандартизированные»
- В. Разделение предметов по удобности расположения

30. Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Завышение размеров вознаграждения сотрудника обычно приводит к:

- А. Постоянному увеличению эффективности его работы;
- Б. Временному увеличению эффективности его работы;
- В. Постоянному уменьшению эффективности его работы;
- Г. Временному уменьшению эффективности его работы;

Д. Снижению мотивации работника

Комбинированного типа

31. Соотнесите типы потерь в бережливом производстве и их описание

Типы потерь	Описание
А. Мура (Mura)	1. Перегрузка. Потери, связанные с чрезмерной нагрузкой на рабочих или оборудование. Например, станок используется на максимальной мощности в течение длительного времени. В долгосрочной перспективе это может привести к быстрому износу, поломкам, а также к усталости, ошибкам и травмам.
Б. Мури (Muri)	2. Потери. Действия, которые не добавляют ценности. Это могут быть действия, увеличивающие время выполнения заказа, излишняя транспортировка или перемещения, накопление запасов, ожидание и т.д.
В. Муда (Muda)	3. Неравномерность. Относится к неравномерности или избыточной вариативности в производственных процессах. Например, если линия работает с разной скоростью в разное время, это может привести к перепроизводству или задержкам. Цель — сделать производство как можно более стабильным и предсказуемым.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

32. Сопоставьте стили руководства и его описание

Стиль руководства	Описание
А. Авторитарный	1. Опирается на совместность принятия решений, сознательность, доверительные отношения, оповещение сотрудников, самоорганизованность, ответственность, стимулирование, открытость. Решения принимаются в результате совместного обсуждения.
Б. Либеральный	2. Характеризуется требовательностью, жёсткостью и строгим контролем. Решения принимает только руководитель, ни с кем не советуясь.
В. Демократический	3. Предполагает минимальное вмешательство менеджера в работу подчинённых. Коллектив получает свободу и автономию в выполнении задач. Правление осуществляется посредством делегирования, гибкого рабочего графика, минимального контроля, открытой коммуникации

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Статистика

Задания закрытого типа

33. Статистика как наука изучает:

- а) единичные явления;
- б) массовые явления;
- в) периодические события.

34 Термин «статистика» происходит от слова:

- а) статика;
- б) статный;
- в) статус.

Задания открытого типа

35. Имеются следующие данные о посевной площади озимой пшеницы, валовом сборе и урожайности в хозяйствах района за отчетный год:

№ хозяйств	Посевная площадь, га	Валовой сбор, ц	Урожайность, ц/га
1	450	9450	21,0
2	700	22400	32,0
3	630	15750	25,0
4	880	20240	13,0
Итого	2660	67840	35,5

Для логического контроля необходимо уяснить экономическую сущность каждого из трех показателей: посевная площадь, валовой сбор, урожайность и установить взаимосвязь между ними. Кроме того, следует дать общую оценку соответствия величин посевных площадей, валового сбора и урожайности с учетом их дифференциации по отдельным хозяйствам.

С целью арифметического контроля нужно проверить итоги по отдельным графам и строкам таблицы. При этом необходимо учитывать математическую зависимость между тремя приведенными в таблице показателями и методику определения обобщающих показателей урожайности по строке «Итого». Показатель «Урожайность» определяется отношением валового сбора к посевной площади.

36. В переписном листе, датированным февралем 2010 г. произведены следующие записи:

- фамилия, имя, отчество *Петров Сергей Иванович*
- пол *мужской*
- возраст *50 лет*
- дата рождения *5 апреля 1941г.*
- национальность *русский*
- родной язык *русский*
- образование *среднее специальное*
- место работы *ателье по пошиву верхней одежды*
- занятие по месту работы *бухгалтер*
- общественная группа *рабочий*

Имеются ли ошибочные записи? Ответ обоснуйте.

37. Имеются следующие данные о стаже работы и месячной выработке продукции (производительности труда) рабочих – сдельщиков, представленные в табл. 1.

Таблица 1 - Сведения о стаже и месячной заработной плате рабочих

№ п/п	Стаж, лет	Месячная выработка продукции рабочего, тыс. руб., у
1	1	150
2	6	162
3	9	195
4	4	164
5	6	170
6	2	150
7	3	160
8	16	220
9	14	210
10	11	200
11	12	195
12	10	185
13	9	187
14	5	182
15	10	190
16	5	178
17	5	175
18	7	185
19	8	190
20	9	198

Для выявления зависимости между стажем работы и месячной выработкой продукции (производительностью труда) сгруппируйте рабочих- сдельщиков по стажу, образуя пять групп с равными интервалами. По каждой группе и в целом по совокупности рабочих подсчитайте:

- 1) число рабочих;
- 2) средний стаж работы;
- 3) среднюю месячную выработку продукции

Результаты представьте в таблице. Проведите анализ показателей таблицы и сделайте краткие выводы.

38. За отчетный период предприятие произвело следующие виды мыла и моющих средств:

Виды мыла и моющих средств	Количество, кг
Мыло хозяйственное 60-% жирности	500
Мыло хозяйственное 40-% жирности	250
Мыло туалетное 80-% жирности	1500
Стиральный порошок 10-% жирности	2500

Требуется определить общее количество выработанной предприятием продукцию в условно-натуральных единицах измерения. За условную единицу измерения принимается мыло 40-% жирности.

Математика

Задания закрытого типа

39. Решить систему методами Крамера и Гаусса.

$$\begin{cases} 3x + y + 5z = 0 \\ 2x + 3y + 3z = 3 \\ 2x + y + 4z = -1 \end{cases}$$

40. Составить уравнения прямых l_1 и l_2 , построить их в системе координат и вычислить точку пересечения, если

- прямая l_1 проходит через точки $A(2; 4)$ и $B(-1; 3)$
- прямая l_2 через точку $M(3; 2)$ с нормальным вектором $n(1; 4)$

Задания открытого типа

41. Логарифмическое уравнение (Базовый уровень)

Условие:

Решите уравнение $\log_3(x^2 - 4x + 4) = 2\log_3(x^2 - 4x + 4) = 2$.

В ответе укажите произведение корней уравнения (если корень один, укажите его значение).

(Примечание для студента: необходимо выполнить проверку корней на область допустимых значений).

42. Геометрический смысл производной (Повышенный уровень)

Условие:

Найдите уравнение касательной к графику функции $f(x) = x^3 - 2x^2 + 1$ в точке с абсциссой $x_0 = 2$. Запишите полное решение.

Задания комбинированного типа

43. «Исследование функции и площадь фигуры»

Условие:

Дана функция $f(x) = x^3 - 3x$.

Часть А (краткий ответ).

Найдите точки экстремума функции и определите их тип (максимум или минимум). В ответе укажите сумму значений функции в точках экстремума $f(x_1) + f(x_2)$.

Часть Б (развернутое решение).

Используя результаты Части А, составьте уравнение прямой, проходящей через обе точки экстремума графика функции $f(x)$. Запишите полное решение и приведите уравнение к виду $y = kx + b$.

44. «Прогрессии и неравенства»

Условие:

Дана арифметическая прогрессия: $4, 7, 10, \dots$

Часть А (краткий ответ).

Найдите сумму первых десяти членов этой прогрессии (S_{10}).

Часть Б (развернутое решение).

Составьте неравенство и решите, сколько членов этой прогрессии нужно взять, чтобы их сумма превысила число 200. Ответ до целого числа (количества членов).

МДК

Задания закрытого типа (с вариантами ответов)

45. Вопрос на знание структуры бюджетной системы

Бюджетная система Российской Федерации состоит из...

1. Федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов.
2. Трех уровней: федерального, регионального и местного.
3. Консолидированного бюджета и бюджетов субъектов РФ.
4. Только федерального и региональных бюджетов.

46. Вопрос на идентификацию налога по уровню бюджета

Какой из перечисленных налогов относится к региональным?

1. Налог на добавленную стоимость (НДС)
2. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)
3. Транспортный налог
4. Земельный налог

Задания открытого типа (с развернутым ответом)

47. Расчет налога и порядок уплаты

Условие:

Организация «Альфа», применяющая общую систему налогообложения, реализовала продукцию на сумму 600 000 рублей (без учета НДС). Ставка НДС — 20%.

Задание:

Рассчитайте сумму НДС, которую организация должна начислить к уплате в бюджет от этой операции. Поясните, в какой срок необходимо перечислить этот налог (общий срок уплаты по итогам налогового периода).

48. Распределение налогов по бюджетам

Условие:

Предприятие перечислило в пользу работника заработную плату в размере 50 000 рублей. С этой суммы был удержан налог на доходы физических лиц (НДФЛ).

Задание:

Рассчитайте сумму НДФЛ (при условии, что работник является резидентом и не имеет права на вычеты). Укажите, в бюджет какого уровня (федеральный, региональный, местный) поступит данный налог и по какому принципу он распределяется?

Задания комбинированного типа

49. Анализ задолженности и КБК (соотнесение + решение)

Условие:

Бухгалтер организации обнаружил, что при уплате налога на прибыль была допущена ошибка: платежное поручение на сумму 150 000 рублей было оформлено с неверным КБК (код бюджетной классификации).

Часть А (краткий ответ).

К каким последствиям для организации приведет ошибка в КБК, если деньги поступили в бюджет, но на другой код:

1. Налог будет считаться неуплаченным, и начнут капать пени.
2. Ничего страшного, налоговая сама перекинет деньги на нужный код.
3. Организацию оштрафуют за нецелевое использование средств.

Часть Б (развернутое решение).

Опишите пошаговый алгоритм действий бухгалтера для исправления данной ситуации.

50. Налоговые каникулы для ИП (теория + расчет)

Условие:

Индивидуальный предприниматель Иванов впервые зарегистрировался в 2024 году в регионе, где действует закон о «налоговых каникулах». Он выбрал патентную систему налогообложения (ПСН). Вид деятельности попадает под перечень льготных.

МДК

Задания закрытого типа (с вариантами ответов)

51. Вопрос на знание нормативной базы

Каким документом в Российской Федерации регулируется порядок ведения кассовых операций юридическими лицами?

1. Налоговым кодексом РФ (НК РФ)
2. Трудовым кодексом РФ (ТК РФ)
3. Указанием Банка России № 3210-У
4. Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ

52. Вопрос на идентификацию кассового документа

Какой первичный документ оформляется при приеме наличных денег в кассу организации?

1. Расходный кассовый ордер (форма КО-2)
2. Платежное поручение
3. Приходный кассовый ордер (форма КО-1)
4. Авансовый отчет

Задания открытого типа (с развернутым ответом)

53. Расчет лимита кассы

Условие:

ООО «Весна» работает с понедельника по пятницу (5 дней в неделю). Для расчета лимита остатка наличных денег взяты данные за март (31 день, 22 рабочих дня). Выручка за этот период составила 2 860 000 рублей. Деньги сдаются в банк один раз в 3 рабочих дня.

Задание:

Рассчитайте лимит остатка наличных денег в кассе предприятия. Приведите формулу расчета и подробное решение.

54. Порядок выдачи денег под отчет

Условие:

Сотрудник организации обратился к кассиру с просьбой выдать ему 15 000 рублей на приобретение хозяйственных товаров. При проверке документов кассир обнаружил, что за этим сотрудником числится долг по предыдущему авансовому отчету в размере 2 500 рублей, выданный месяц назад.

Задание:

Объясните, имеет ли право кассир выдать новую сумму под отчет? Ссылаясь на нормативный акт, опишите правильный алгоритм действий.

Задания комбинированного типа

55. Инвентаризация кассы (тест + ситуация)

Условие:

В конце рабочего дня проводится ревизия кассы.

Часть А (краткий ответ).

Кто обязательно должен присутствовать при проведении инвентаризации кассы?

1. Только кассир.
2. Кассир и представитель налоговой инспекции.
3. Кассир и члены инвентаризационной комиссии (обычно включая бухгалтера).
4. Только главный бухгалтер.

Часть Б (развернутое решение).

При проведении инвентаризации в кассе ООО «Север» были обнаружены наличные деньги в сумме 450 000 рублей. По данным кассовой книги остаток на конец дня должен составлять 448 200 рублей.

Задание:

Оформите действия комиссии. Что это за разница (недостача или излишек)? В каком документе это фиксируется? Какую сумму и по какой проводке нужно оприходовать?

56. Работа с платежными документами (теория + документ)

Условие:

Организации срочно понадобились наличные деньги для выплаты заработной платы. Кассир направлен в банк для их получения.

Часть А (краткий ответ).

Какой документ должен оформить кассир в банке для получения наличных денег с расчетного счета организации?

1. Платежное поручение
2. Объявление на взнос наличными
3. Денежный чек (из чековой книжки)
4. Платежное требование

Часть Б (развернутое решение).

Перечислите обязательные реквизиты, которые должны быть заполнены в корешке денежного чека, остающемся у организации. Объясните, какие действия должен предпринять кассир сразу после получения денег в банке, чтобы подтвердить оприходование средств в кассе предприятия.

ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Перечень заданий составлен на основе ФОС по дисциплинам:

Наименование дисциплины/ПМ	Номера заданий
СГ.01 История России	Задания закрытого типа: №№ 1-2 Задания открытого типа: №№ 3-4 Задания комбинированного типа: №№ 5-6
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	Задания закрытого типа: №№ 7-8 Задания открытого типа: №№ 9-10 Задания комбинированного типа: №№ 11-12
СГ.В.01 Психология общения	Задания закрытого типа: №№ 13-14 Задания открытого типа: №№ 15-16 Задания комбинированного типа: №№ 17-18
ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	Задания закрытого типа: №№ 19-20 Задания открытого типа: №№ 21-22 Задания комбинированного типа: №№ 23-24
ОП. В.03 Автоматизация бухгалтерского учета (1С.Бухгалтерия)	Задания закрытого типа: №№ 25-26 Задания открытого типа: №№ 27-28 Задания комбинированного типа: №№ 29-30
ОП. В.04 Учет оплаты труда и расчета персонала	Задания закрытого типа: №№ 31-32 Задания открытого типа: №№ 33-34 Задания комбинированного типа: №№ 35-36
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Задания закрытого типа: №№ 37-38 Задания открытого типа: №№ 39-40 Задания комбинированного типа: №№ 41-42

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Задания закрытого типа: №№43-44 Задания открытого типа: №№45-46 Задания комбинированного типа: №№47-48
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	Задания закрытого типа: №№49-50 Задания открытого типа: №№51-52 Задания комбинированного типа: №№53-54
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Задания закрытого типа: №№55-56 Задания открытого типа: №№57-58 Задания комбинированного типа: №№59-60
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Кассир»	Задания закрытого типа: №№61-62 Задания открытого типа: №№63-64 Задания комбинированного типа: №№65-66

ИСТОРИЯ РОССИИ

Задания закрытого типа

1. Анализ информационного ресурса

Студент готовит доклад о реформах Петра I и находит в интернете сайт, где опубликован текст «Указа о единонаследии» 1714 года, но на странице нет ссылок на архивные источники или научные публикации, а домен сайта заканчивается на .ru (личный блог). Как, согласно компетенции по работе с информацией, студенту следует поступить с этим источником?

1. Использовать текст как основной, так как в России все исторические документы находятся в открытом доступе.
2. Пройгнорировать сайт, так как личные блоги не могут содержать достоверной информации.
3. Скопировать текст, но дополнительно проверить его по авторитетным научным электронным библиотекам (например, Президентская библиотека, КиберЛенинка, исторические журналы) или архивам.
4. Сослаться только на дизайн сайта, не проверяя содержание.

2. Поиск по ключевым словам

Какой из перечисленных поисковых запросов является наиболее релевантным (точным) для поиска информации о роли СССР в разгроме милитаристской Японии в 1945 году в электронной библиотеке?

1. «Война с Японией»
2. «Советско-японская война 1945» OR «Маньчжурская операция»
3. «Япония 1945 год»
4. «Вторая мировая война история»

Задания открытого типа (с развернутым ответом)

3. Анализ цифровых данных

Условие:

Студент изучает экономическое развитие СССР в годы первых пятилеток (1928–1941). Он нашел в оцифрованном статистическом сборнике два графика:

- График А: Рост производства чугуна (млн тонн) с 3,3 в 1928 г. до 14,9 в 1940 г.
- График Б: Динамика производства предметов народного потребления (ткани, обувь) — рост составил всего 20-30% за тот же период.

Задание:

Проанализируйте эти данные. Какой вывод о противоречиях индустриализации можно сделать на основе сравнения этих двух показателей? Свой ответ аргументируйте.

4. Критическая оценка интернет-источника

Условие:

В популярном паблике в социальной сети опубликована фотография, подписанная: *«Красная армия штурмует Берлин, 1945 год. Солдаты несут знамя Победы, хотя Рейхстаг еще не взят»*. При увеличении фотографии студент заметил, что на гильзах патронов видны латинские буквы, а форма бойцов не соответствует униформе РККА 1945 года.

Задание:

Опишите алгоритм действий студента для проверки подлинности этого изображения. Какие инструменты (информационные технологии и методы) он может использовать, чтобы подтвердить или опровергнуть подлинность фото?

Задания комбинированного типа

5.

Условие:

В интернете студент нашел инфографику под названием «Главные причины Февральской революции 1917 года». В ней указаны: 1) Слабость характера Николая II; 2) Немецкий шпионаж в правительстве; 3) Холодная зима 1916–1917 гг.

Часть А (краткий ответ).

Является ли данный перечень научным (объективным) с точки зрения современной исторической науки?

1. Да, причины указаны верно.
2. Нет, так как смешиваются второстепенные факторы и конспирология, но упущены глубинные социально-экономические причины.
3. Да, так как власть императора была самодержавной, и все зависело от его личности.

Часть Б (развернутое решение).

Составьте свой краткий (3-4 пункта) информационный пост для учебного блога на тему «Объективные причины Февральской революции», используя научные данные. Пост должен быть написан простым языком, но опираться на факты, найденные в надежных источниках.

6. Условие:

Студент работает над проектом «Роль тыла в Великой Отечественной войне».

Часть А (краткий ответ).

Какой из перечисленных электронных ресурсов даст НАИБОЛЕЕ достоверные цифры и факты о работе промышленности в 1941–1945 гг.?

1. Видео на YouTube-канале популярного блогера.

2. Раздел «Документы эпохи» на официальном портале «Память народа» или сайте Министерства обороны РФ.
3. Пост в Telegram-канале с мемами на историческую тему.
4. Неподписанная фотография в коллекции картинок.

Часть Б (развернутое решение).

На основе открытых данных (можно использовать известные факты или результаты быстрого поиска) составьте короткую аналитическую справку (5-7 предложений) на тему: *«Перестройка экономики СССР на военный лад в 1941–1942 гг.»*.

В справке укажите: а) какие отрасли были эвакуированы; б) в чем заключался трудовой героизм; в) результат для фронта к 1943 году.

БЖД

Задания закрытого типа (с вариантами ответов)

7. На промышленном предприятии произошла авария с разливом химического вещества. Сотруднику по охране труда необходимо срочно найти официальный порядок действий и нормы ПДК (предельно допустимой концентрации) этого вещества в воздухе рабочей зоны. Какой информационно-правовой ресурс является наиболее надежным и актуальным для выполнения этой профессиональной задачи?
 1. Любой сайт в поисковой выдаче Яндекс или Google по запросу «вредное вещество Х».
 2. Справочно-правовая система (КонсультантПлюс, Гарант) или официальный сайт Роспотребнадзора / Минтруда.
 3. Файлообменник с инструкциями, ссылку на который прислал знакомый.
 4. Видеоинструкция на YouTube, снятая другим предприятием год назад.
8. На мониторе системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) высветился план этажа, и на нем мигает значок «Пожарный извещатель» в крыле Б. Рядом с планом нет текстового описания. Как сотрудник службы безопасности должен интерпретировать эту визуальную информацию для немедленных действий?
 1. Пройгнорировать, так как это, скорее всего, техническая проверка системы.
 2. Воспринять это как сигнал к началу общей эвакуации всего здания.
 3. Определить, что сработал датчик в конкретной зоне (крыло Б), и направить ответственного сотрудника для проверки достоверности сигнала, одновременно подготовив систему к оповещению.
 4. Отключить звук на пульте, чтобы он не отвлекал.

Задания открытого типа (с развернутым ответом)

9. Условие:

Студент работает над проектом «Памятка для офисных сотрудников при землетрясении». В интернете он нашел множество противоречивых советов: где-то пишут «бежать на улицу», где-то — «встать в дверной проем», где-то — «спрятаться под стол».

Задание:

Используя компетенцию анализа и интерпретации информации, сформулируйте короткий (3-4 пункта), но достоверный алгоритм действий для человека, находящегося на 5-м этаже офисного здания во время землетрясения. Свой выбор обоснуйте (почему вы отбросили другие варианты).

10. Условие:

В мессенджере пришло сообщение от неизвестного отправителя: *«ВНИМАНИЕ! ЧС! Через час в городе ожидается выброс хлора! Всем срочно заклеивать окна и ни в коем случае не выходить на улицу! Срочно перешлите знакомым!»*. Никаких официальных оповещений по телевидению, радио или через систему ГУ МЧС не было.

Задание:

Опишите пошаговый алгоритм проверки и реагирования на данную информацию с

использованием современных средств поиска и анализа. Должен ли сотрудник организации выполнять эту инструкцию?

Задания комбинированного типа

11. Использование онлайн-карт для эвакуации (краткий ответ + практическое задание)

Условие:

Вы — руководитель небольшой туристической группы, которая находится на экскурсии в незнакомом городе. Внезапно срабатывает сигнал тревоги (например, пожарная или угроза теракта). У вас нет связи с гидом.

Часть А (краткий ответ).

Какое сориентироваться и найти безопасный путь к сборному пункту эвакуации, обозначенному на карте города? мобильное приложение/сервис из перечисленных поможет вам **НАИБЫСТРЕЕ**

1. Приложение для заказа такси.
2. Голосовой помощник (Siri/Алиса) без доступа к карте.
3. Офлайн-карты (например, 2ГИС с загруженным городом) или онлайн-карты с функцией построения маршрута (Google Maps, Яндекс.Карты).
4. посмотреть stories других туристов.

Часть Б (развернутое решение).

Предположите, что вы находитесь в музее. Опишите, какую информацию вам нужно найти в здании в первую очередь (до или в начале ЧС), чтобы успешно использовать картографический сервис? Какие данные вы введете в навигатор?

12. Условие:

На предприятии произошла небольшая авария без угрозы для населения, но слух о ней уже распространился по соцсетям и местным пабликам, вызывая беспокойство жителей близлежащих домов. Руководство поручило специалисту по безопасности подготовить информацию для успокоения общественности и взаимодействия со СМИ.

Часть А (краткий ответ).

Какой главный принцип должен быть положен в основу информационного сообщения для населения?

1. Ничего не сообщать, пусть сами успокоятся.
2. Сообщить только негативную информацию, чтобы людей подготовить к худшему.
3. Придерживаться принципа **достоверности, своевременности и полноты** в рамках своей компетенции (что произошло, что делается, есть ли угроза).
4. Обвинить во всем прошлое руководство.

Часть Б (развернутое решение).

Составьте короткий (3-4 предложения) пресс-релиз или пост для соцсетей от лица предприятия, используя следующие данные: *Авария на трансформаторной подстанции внутри завода в 14:30. Возгорание ликвидировано своими силами за 15 минут.*

Пострадавших нет. Выбросов вредных веществ в атмосферу не зафиксировано (подтверждено замерами лаборатории). Электроснабжение жилых домов не нарушено.

Психология общения

Задания закрытого типа (с вариантами ответов)

13. Условие:

Студент готовит доклад на тему «Техники активного слушания в деловом общении». В поисковой системе он нашел три типа источников:

1. Статья на сайте психологического центра с указанием автора — кандидата психологических наук и списком литературы.

2. Пост в популярном паблике социальной сети «ВКонтакте» с мемами на тему общения.
3. Любительское видео на YouTube «Секреты активного слушания за 5 минут». Руководствуясь компетенцией по анализу и интерпретации информации, какой источник следует признать **наиболее достоверным** для использования в учебной работе?
1. Источник №1, так как наличие автора с научной степенью и ссылок на литературу указывает на экспертность и верифицируемость информации.
2. Источник №2, так как в социальных сетях всегда самая актуальная информация.
3. Источник №3, так как видеоматериалы всегда лучше усваиваются, чем текст.
4. Все источники равнозначны, так как информация в интернете общедоступна.

14. Условие:

Специалисту отдела персонала необходимо оперативно изучить мнение коллектива (120 человек) о предпочитаемом формате проведения корпоративного мероприятия и собрать предложения. Какой цифровой инструмент позволит наиболее эффективно решить эту задачу, обеспечив анонимность и автоматический сбор статистики?

1. Провести общее собрание и опросить всех устно.
2. Разослать всем письмо с просьбой прислать ответ на электронную почту в свободной форме.
3. Создать онлайн-форму (например, Google Forms, Yandex Forms) с закрытыми вопросами (выбор варианта) и одним открытым вопросом для предложений, разослав ссылку в мессенджер/корпоративную почту.
4. Разместить объявление на доске объявлений с просьбой подойти в отдел кадров и высказать мнение лично.

Задания открытого типа (с развернутым ответом)

15. Разработка анкеты для опроса. Условие:

Вы работаете в компании, которая планирует запустить новую линию продуктов для молодых родителей (мамы и папы с детьми до 3 лет). Перед запуском руководство поставило задачу: изучить потребительские предпочтения этой целевой аудитории (каналы получения информации, критерии выбора товаров для детей, ожидания от качества).

Задание:

Используя знание структуры и правил составления анкет, разработайте **три вопроса**, которые вы бы включили в онлайн-анкету для данной целевой аудитории. Вопросы должны быть разных типов:

1. Один закрытый вопрос (с вариантами ответа).
2. Один открытый вопрос.
3. Один вопрос по шкале (например, для оценки важности).

Кратко обоснуйте, почему вы выбрали именно такие формулировки и типы вопросов для этой аудитории.

16. Поиск и верификация методик для тренинга. Условие:

Перед вами как перед начинающим бизнес-тренером стоит задача: подобрать 2-3 упражнения для тренинга по развитию навыков вербальной коммуникации в коллективе. В интернете вы нашли множество сайтов с упражнениями, но сомневаетесь в их качестве.

Задание:

Составьте краткий чек-лист (перечень из 4-5 критериев), по которому вы будете оценивать найденные в интернете упражнения, прежде чем включить их в программу тренинга. Опишите, почему каждый критерий важен для достижения профессиональной цели.

Задания комбинированного типа

17. Анализ стиля общения с помощью онлайн-теста (краткий ответ + интерпретация)

Условие:

Сотрудник отдела продаж прошел онлайн-тест «Определение уровня общительности» (тест В.Ф. Ряховского) на одном из популярных сайтов по психологии .

Часть А (краткий ответ).

Результат теста показал 58 баллов из возможных 100. Интерпретация на сайте гласила: «*Вы говорите много и по делу, но иногда можете быть навязчивы. Старайтесь больше слушать собеседника*». Какое действие должен предпринять сотрудник, чтобы эта информация принесла реальную пользу для его профессионального развития?

1. Принять результат как окончательный диагноз и стараться меньше говорить.
2. Пройти еще несколько аналогичных тестов на других сайтах и сравнить результаты.
3. Сопоставить результат теста с реальной обратной связью от коллег и руководителя, а также проанализировать свои показатели продаж. Интерпретировать тест как гипотезу для саморазвития, а не как истину в последней инстанции.
4. Пройгнорировать результат, так как онлайн-тесты всегда ошибаются.

Часть Б (развернутое решение).

Предположим, сотрудник решил развивать навык активного слушания. Используя информацию из открытых источников, составьте для него **план действий из трех шагов**, включающий конкретные техники и современные инструменты (например, приложения, онлайн-курсы, чек-листы). Опишите каждый шаг.

18. Информационный поиск для разрешения конфликта (теория + анализ)

Условие:

В рабочем коллективе возник конфликт между двумя сотрудниками из-за распределения функционала. Руководитель поручил молодому специалисту (HR-менеджеру) найти информацию об эффективных стилях поведения в конфликтных ситуациях и подготовить краткую памятку для участников конфликта.

Часть А (краткий ответ).

HR-менеджер нашел в интернете статью, где утверждается, что лучший стиль поведения в любом конфликте — это компромисс. Опираясь на знание психологии общения, согласны ли вы с этим утверждением? Выберите верный ответ.

1. Да, согласен. Компромисс — это золотое правило решения любых споров.
2. Нет, не согласен. Эффективность стиля зависит от конкретной ситуации (ситуационный подход). В некоторых случаях эффективнее сотрудничество, а в некоторых — избегание или приспособление .
3. Да, но только в том случае, если стороны не хотят больше работать вместе.

Часть Б (развернутое решение).

Используя любые доступные информационные ресурсы (поисковики, электронные библиотеки), напишите **краткую памятку (3-4 пункта)** для сотрудников «Как вести себя в конфликтной ситуации». Памятка должна содержать конкретные, практические советы, а не общие фразы. В конце укажите, какой информационный ресурс вы использовали как основной (ссылку или название источника).

БУХ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ

Задания закрытого типа (с вариантами ответов)

19. Классификация бухгалтерского ПО

Условие:

Студент готовит доклад о программном обеспечении для автоматизации бухгалтерского учета. В ходе поиска информации он обнаружил, что на российском рынке представлены различные классы систем: «1С:Бухгалтерия», «SAP ERP», «Парус»,

«Контур.Бухгалтерия». Согласно классификации программных продуктов, к какому классу относится система «1С:Бухгалтерия»?

1. ERP-система (управление ресурсами предприятия)
2. Локальное автоматизированное рабочее место (АРМ)
3. Универсальная бухгалтерская система (класс «мини-бухгалтерия» или «средняя интеграция»)
4. Справочно-правовая система

20. Выбор облачного сервиса

Условие:

Индивидуальный предприниматель Иванов ведет небольшой бизнес и хочет минимизировать затраты на приобретение дорогостоящего программного обеспечения и обслуживание штата программистов. Ему необходимо вести бухгалтерский учет, сдавать отчетность через интернет и иметь доступ к данным с любого устройства (ноутбук, планшет, смартфон). Какой вариант организации учета наиболее оптимален для него с точки зрения цифровых технологий?

1. Приобретение коробочной версии 1С:Предприятие и установка на локальный сервер.
2. Использование облачного сервиса (например, 1С:Fresh, Контур.Бухгалтерия, СБИС) с оплатой ежемесячной подписки.
3. Ведение учета вручную в бумажных журналах и таблицах Excel.
4. Нанять программиста для написания уникальной программы под его бизнес.

Задания открытого типа (с развернутым ответом)

21. Анализ эффективности внедрения ЭДО

Условие:

Крупный холдинг с распределенной структурой и удаленными сотрудниками бухгалтерии принял решение о переходе на электронный документооборот (ЭДО). До внедрения ЭДО компания сталкивалась с задержками из-за логистики бумажных документов, ошибками ручного ввода данных и отсутствием оперативной информации для руководства.

Задание:

Проанализируйте ситуацию и перечислите **три ключевых преимущества**, которые получит компания после полного перехода на ЭДО. Для каждого преимущества кратко поясните, как оно влияет на качество и скорость подготовки бухгалтерской отчетности.

22. Поиск и верификация нормативной базы

Условие:

Бухгалтер Петрова работает в организации, которая планирует перейти на автоматизированную форму учета с использованием специализированной программы. Ей необходимо изучить актуальные требования законодательства к оформлению первичных учетных документов в электронном виде, а также правила хранения электронных документов.

Задание:

Составьте алгоритм действий бухгалтера по поиску достоверной нормативной информации по данному вопросу. Укажите **не менее трех конкретных источников** (информационно-правовых систем, официальных сайтов, нормативных документов), которым можно доверять, и поясните, почему именно эти источники являются надежными.

Задания комбинированного типа

23. Интерпретация интерфейса бухгалтерской программы (краткий ответ + практическая ситуация)

Условие:

Начинающий бухгалтер Иванов открыл в программе «1С:Бухгалтерия» журнал операций

и видит следующие колонки: «Дата», «Дебет», «Кредит», «Сумма», «Содержание», «Вид документа». Ему необходимо найти все операции по поступлению материалов от конкретного поставщика за прошлый месяц.

Часть А (краткий ответ).

Каким инструментом программы ему нужно воспользоваться для быстрого отбора нужной информации, не просматривая все записи вручную?

1. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 60.
2. Использование механизма отбора (фильтра) по полям «Корреспонденция» или «Содержание» с указанием нужных параметров.
3. Просмотр карточки счета 10 «Материалы».
4. Переустановка программы.

Часть Б (развернутое решение).

Опишите пошагово, как Иванову настроить отбор в журнале операций, чтобы увидеть именно поступление материалов от ООО «Поставщик» за май 2025 года. Какие поля и какие значения ему нужно указать?

24. Сравнительный анализ программных продуктов (теория + практический вывод)

Условие:

Финансовый директор предприятия поручил бухгалтеру Сидорову провести предварительный анализ рынка программных продуктов для автоматизации учета и выбрать оптимальный вариант для внедрения. Предприятие среднего бизнеса (численность бухгалтерии — 15 человек), имеет специфику производственного учета и планирует в перспективе перейти к комплексному управленческому учету.

Часть А (краткий ответ).

Какие классы программных продуктов (информационных систем) существуют на рынке и для каких масштабов бизнеса они предназначены? Выберите верное соответствие.

1. «Мини-бухгалтерия» — для крупных холдингов; ERP-системы — для малого бизнеса.
2. «Мини-бухгалтерия» — для малых предприятий; универсальные бухгалтерские системы — для среднего бизнеса; ERP-системы — для крупных корпораций.
3. Все системы одинаково подходят для любого бизнеса.
4. Специализированные отраслевые решения — только для государственных учреждений.

Часть Б (развернутое решение).

Сидоров изучил информацию на сайтах разработчиков и в профессиональных статьях. Он рассматривает три варианта: 1) внедрение многофункциональной ERP-системы (например, SAP или 1С:ERP); 2) приобретение универсальной бухгалтерской системы (например, 1С:Бухгалтерия) с доработкой под производственный учет; 3) использование облачного сервиса с минимальным функционалом.

На основе анализа характеристик, сформулируйте **аргументированный вывод**, какой вариант наиболее целесообразен для данного предприятия, и объясните почему.

Автоматизация бухгалтерского учета (1С.Бухгалтерия)

Задания закрытого типа (с вариантами ответов)

25. Навигация в программе и поиск объектов

Условие:

Бухгалтеру необходимо быстро найти и открыть документ «Поступление (акты, накладные)» для регистрации факта получения товаров от поставщика. Он запустил программу 1С:Бухгалтерия и находится на рабочем столе. Какой наиболее рациональный способ навигации ему следует использовать, чтобы минимизировать количество действий?

1. Последовательно открывать меню «Главное» → «Настройки» → «Функциональность программы» и искать нужный документ там.
2. Использовать раздел «Справочники» и выбрать там пункт «Номенклатура».
3. Воспользоваться панелью функций (разделы программы): перейти в раздел «Покупки», где в панели навигации будет группа документов «Поступление (акты, накладные)».
4. Закрыть программу и открыть инструкцию на бумажном носителе.

26. Интерпретация данных отчета

Условие:

Специалист сформировал отчет «Оборотно-сальдовая ведомость» за квартал. В строке счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» он видит два показателя: дебетовое сальдо на конец периода и кредитовое сальдо на конец периода. Как следует интерпретировать эту ситуацию?

1. В программе произошла ошибка, так как у счета 60 может быть только одно сальдо.
2. Это означает, что по счету 60 ведется аналитический учет в разрезе контрагентов, и свернутое сальдо показывает наличие как дебиторской задолженности (авансы выданные), так и кредиторской задолженности (неоплаченные поставки).
3. Необходимо срочно перезагрузить программу и сформировать отчет заново.
4. Кредитовое сальдо — это ошибка, дебетовое сальдо всегда верно.

Задания открытого типа (с развернутым ответом)

27. Алгоритм действий по поиску информации в конфигурации

Условие:

Начинающий бухгалтер Иванов работает в программе 1С:Бухгалтерия 8.3. Ему необходимо создать новый документ «Списание с расчетного счета», но он не может найти его в интерфейсе. В программе есть встроенная справочная информация и инструменты поиска.

Задание:

Опишите пошаговый алгоритм действий Иванова, используя современные средства поиска информации внутри программы 1С, чтобы найти нужный документ и понять правила его заполнения. Предложите не менее двух различных способов.

28. Анализ ошибки при закрытии месяца

Условие:

При выполнении регламентной операции «Закрытие месяца» в программе 1С:Бухгалтерия система выдала сообщение об ошибке: «Не начислена амортизация по основным средствам за текущий месяц» и прервала выполнение. Бухгалтер проверил и убедился, что документы по поступлению основных средств введены верно и объекты приняты к учету.

Задание:

Предположите не менее двух возможных причин возникновения данной ошибки, связанных с настройками или вводом информации в программе. Опишите, в каких разделах и с помощью каких инструментов 1С бухгалтер может проверить свои гипотезы и устранить причину.

Задания комбинированного типа

29. Формирование и анализ отчета (краткий ответ + практическая ситуация)

Условие:

Финансовый директор попросил бухгалтера предоставить информацию о том, какая задолженность числится перед конкретным поставщиком — ООО «Альфа» — с детализацией по каждому договору и каждой накладной.

Часть А (краткий ответ).

Какой стандартный отчет программы 1С:Бухгалтерия следует использовать для получения наиболее детальной информации по взаиморасчетам с конкретным контрагентом?

1. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 60 (в целом).
2. Анализ счета 60 с отбором по контрагенту.
3. Карточка счета 60 с отбором по контрагенту.
4. Шахматная ведомость.

Часть Б (развернутое решение).

Опишите пошагово порядок действий бухгалтера для формирования отчета, указав, какие настройки отчета необходимо выполнить, чтобы получить информацию именно в требуемом разрезе (по договорам и документам). Поясните, как по данным отчета отличить аванс, выданный поставщику, от фактической задолженности перед ним.

30. Поиск нормативной информации через систему 1С (теория + практический вывод)

Условие:

При заполнении документа «Реализация товаров и услуг» бухгалтер Сидорова столкнулась с вопросом: нужно ли в данном конкретном случае выставить счет-фактуру и как правильно заполнить ставку НДС. В программе 1С есть встроенная технологическая поддержка и доступ к нормативно-справочной информации.

Часть А (краткий ответ).

Каким образом в программе 1С:Бухгалтерия можно оперативно получить разъяснения по порядку исчисления налога или заполнения реквизитов, не отвлекаясь от текущей задачи?

1. Нажать клавишу F1 для вызова справки по текущему разделу.
2. Закрыть программу и позвонить знакомому бухгалтеру.
3. Воспользоваться сервисом «1С-Отчетность» или перейти по ссылке на сайт «1С:ИТС» (Информационно-технологическое сопровождение), где есть официальные разъяснения и статьи.
4. Пройгнорировать вопрос и заполнить поля наугад.

Часть Б (развернутое решение).

Сидорова работает с конфигурацией «1С:Бухгалтерия 8», к которой подключен доступ к интернету. Опишите, как она может, используя встроенные сервисы 1С (например, поиск по сайту ИТС), найти информацию о порядке применения ставки НДС 0% при экспорте товаров. Сформулируйте поисковый запрос и укажите, какие разделы сайта ИТС могут содержать ответ.

ОП. В.04 Учет оплаты труда и расчета персонала

Задания закрытого типа

31. Задание.

Профессиональная задача: Бухгалтеру необходимо срочно найти актуальную форму отчетности в Пенсионный фонд (СФР) для начисления страховых взносов.

Вопрос: Какой из перечисленных способов поиска является **наиболее эффективным** и гарантирует использование **официального и актуального** источника информации?

1. Набрать запрос в поисковой системе Яндекс и перейти на первый попавшийся сайт, предлагающий скачать форму.
2. Обратиться к справочно-правовой системе (например, «КонсультантПлюс» или «Гарант»), установленной на рабочем компьютере, и найти форму через раздел "Справочная информация".
3. Спросить у коллеги из соседнего отдела, какую форму тот использовал в прошлом квартале.
4. Найти бланк в общем доступе в мессенджере Telegram в профессиональном чате бухгалтеров.

32. Задание

Профессиональная задача: Сотрудник принес заявление на налоговый вычет на детей. Для правильного расчета НДФЛ бухгалтер должен проверить актуальные лимиты доходов и размеры вычетов.

Вопрос: Какие действия бухгалтера демонстрируют корректный подход к **интерпретации** информации о налоговых вычетах, найденной на нескольких интернет-ресурсах? Выберите **все** верные варианты.

1. Бухгалтер доверяет первой попавшейся статье на форуме, так как дата публикации свежая.
2. Бухгалтер находит информацию на официальном сайте ФНС России (nalog.gov.ru) и сверяет ее с данными в действующей редакции Налогового кодекса РФ.
3. Бухгалтер применяет данные из рассылки, пришедшей на электронную почту от неизвестного источника, так как они совпадают с прошлогодними цифрами.
4. Бухгалтер, заметив расхождения в суммах на разных сайтах, обращается к профессиональной справочной системе, чтобы найти официальные разъяснения или сравнить с текстом закона.

Задания открытого типа

33. Задание.

Опишите **пошаговый алгоритм** действий бухгалтера с использованием информационно-поисковых систем и нормативных баз для решения данной задачи. Какие именно источники информации (3-4 примера) необходимо изучить, чтобы правильно рассчитать сумму удержания и не нарушить закон?

34. Задание.

Опишите, какую именно информацию и из каких **официальных источников** вы будете собирать. Какие **инструменты интерпретации** (например, сравнение таблиц, расчет показателей) вы примените для подготовки качественного анализа?

Задания комбинированного типа

35. Задание

Ситуация: При расчете зарплаты за месяц программа выдала ошибку: «Не найден код дохода для НДФЛ с больничного листа».

Часть А (закрытая): Какие действия следует предпринять для **ИНТЕРПРЕТАЦИИ** этой ошибки?

1. Переустановить бухгалтерскую программу.
2. Найти в справочно-правовой системе актуальный справочник кодов доходов НДФЛ (Приказ ФНС) и сверить его с настройками программы.
3. Игнорировать ошибку, так как программа посчитает сама.
4. Ввести код, который использовали в прошлом году, не проверяя его актуальность.

(Правильный ответ: 2)

Часть Б (открытая): Опишите **конкретный информационный запрос**, который вы введете в поисковую строку справочно-правовой системы или Яндекс, чтобы найти актуальный документ. Укажите, как вы **верифицируете** (проверите на подлинность и актуальность) найденный документ, прежде чем вносить изменения в программу.

36. Задание

Ситуация: При проверке расчетов с персоналом вы обнаружили, что сотруднику, который работает во вредных условиях труда, не начислялась дополнительная плата (вредность), хотя по документам отдела кадров она положена.

Часть А (закрытая): Что из перечисленного является признаком того, что вы корректно **проанализировали** информацию и нашли истинную причину ошибки?

1. Вы решили, что это ошибка бухгалтера, и доначислили сумму без дополнительных проверок.
2. Вы проверили только штатное расписание и, увидев там надбавку, сразу сделали перерасчет.
3. Вы свели воедино информацию из трех источников: Карты специальной оценки условий труда (СОУТ), Трудового договора и Табеля учета рабочего времени, после чего увидели, что в таблице не проставлен код вредности («Вред») по вине начальника цеха.
4. Вы решили, что кадровики ошиблись в документах, и отменили надбавку.

Часть Б (открытая): Представьте, что у вас нет локальной карты СОУТ в бумажном виде, но вы знаете, что она должна храниться у специалиста по охране труда. Используя современные средства коммуникации и поиска, опишите алгоритм ваших действий для получения цифровой копии документа и его анализа.

МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Задания закрытого типа

(Выбор правильного ответа из предложенных вариантов)

37. Задание

Профессиональная задача: Бухгалтеру поступило требование из налоговой инспекции о предоставлении пояснений по расхождениям в декларации по НДС. Суммы в книге покупок организации не совпадают с данными контрагентов.

Вопрос: Какой способ **анализа и интерпретации** информации позволит бухгалтеру быстрее всего выявить конкретного контрагента, по которому возникли расхождения, и подготовить обоснованный ответ?

1. Вручную перепроверить все счета-фактуры за квартал и сверить их с бумажными журналами.
2. Использовать специальный сервис сверки с контрагентами в бухгалтерской программе (1С) или личный кабинет налогоплательщика на сайте ФНС, где отображаются расхождения по данным налоговой.
3. Позвонить всем поставщикам по очереди и попросить их продиктовать свои суммы НДС за квартал.
4. Написать официальный запрос в Минфин с просьбой разъяснить, как считать НДС.

38. Задание.

Организация планирует заключить крупный договор с новым подрядчиком.

Финансовому директору поручено проверить его благонадежность, чтобы избежать претензий по налоговой базе (риск необоснованной налоговой выгоды).

Вопрос: Какой **информационный ресурс**, предоставленный государством, является **официальным и наиболее полным** источником для первичной проверки контрагента?

1. Поисковая система Яндекс (поиск отзывов о компании).
2. Сервис «Прозрачный бизнес» (nalog.gov.ru), предоставляющий сведения о регистрации, наличии долгов и дисквалифицированных лицах.
3. Социальные сети и профессиональные форумы.
4. Архив газеты «Вестник государственной регистрации» за прошлый год.

Задания открытого типа

39. Задание

Организация получила уведомление из налогового органа о блокировке расчетного счета. На балансе компании есть деньги, но налоги были уплачены с ошибкой в платежном поручении (неверно указан КБК).

Задание: Опишите **пошаговый алгоритм** действий бухгалтера с использованием официальных интернет-ресурсов и информационных технологий для снятия блокировки. Укажите, где найти актуальный реквизит (КБК) и как технически (через какие сервисы) подать уточнение или новый платеж.

40. Задание

Компания на УСН («доходы») получила от покупателя частичную предоплату в счет будущей поставки товаров. Бухгалтер не уверен, нужно ли включать эту сумму в налоговую базу по УСН в текущем квартале или можно отложить до момента отгрузки.

Задание: Опишите, как вы будете искать ответ на этот вопрос, используя современные информационные ресурсы. Какие ключевые слова вы используете для поиска? Какие **два типа источников** (например, нормативный документ и разъяснительное письмо) вы должны изучить, чтобы дать точный ответ и документально его обосновать?

Задания комбинированного типа

41. Задание

Ситуация: Организация на общей системе налогообложения приобрела основное средство. Бухгалтеру нужно определить порядок уплаты налога на имущество по этому объекту.

Часть А (закрытая): Что в первую очередь необходимо сделать для АНАЛИЗА ситуации?

1. Посмотреть в интернете, как обычно считают налог на имущество.
2. Определить, относится ли объект к движимому или недвижимому имуществу, и состоит ли он на балансе в качестве основного средства, чтобы понять, облагается ли он налогом вообще и по какой ставке (региональной или от кадастра).
3. Сразу заплатить минимальный налог, чтобы не было штрафа.
4. Позвонить знакомому бухгалтеру и спросить, сколько тот платит за похожий объект.

Часть Б (открытая): Используя навыки поиска информации, опишите **конкретный алгоритм действий** по определению налоговой ставки для этого объекта (допустим, это офисное здание). Укажите, какие официальные сайты и разделы законодательства вы посетите, чтобы найти:

1. Федеральный закон/статью НК РФ, устанавливающую принцип налогообложения (кадастр или среднегодовая стоимость).
2. Региональный закон по месту нахождения здания, где утверждена конкретная ставка.

42. Задание

Ситуация: При проверке расчетов с бюджетом вы обнаружили, что сальдо расчетов по страховым взносам в бухгалтерской программе (1С) не сходится с данными справки о состоянии расчетов, полученной из налоговой инспекции (ИФНС).

Часть А (закрытая): Каков правильный алгоритм ИНТЕРПРЕТАЦИИ этого расхождения с использованием информационных технологий?

1. Сделать корректировку в 1С вручную, подогнав данные под справку ИФНС, так как налоговая ошибаться не может.
2. Сверить каждый платеж, проведенный в 1С, с выпиской банка, а затем с карточкой расчетов с бюджетом (КРСБ), которую можно скачать в личном кабинете на сайте ФНС, используя функцию сверки.
3. Отправить запрос в ИФНС с требованием пересчитать их данные.
4. Ничего не делать, так как расхождения ± 100 рублей допустимы.

Часть Б (открытая): Предположим, вы скачали выписку из КРСБ (карточки расчетов с

бюджетом) на сайте ФНС в формате Excel/PDF. Опишите **процесс анализа и интерпретации** этих данных. Какие именно строки в выписке ФНС нужно сравнить с данными 1С, чтобы обнаружить причину расхождения? На что обратить внимание: даты, суммы, типы платежей (налог, пеня, штраф)?

Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Задания закрытого типа

43. Задание.

Профессиональная задача: При проведении годовой инвентаризации на складе обнаружена недостача дорогостоящего материала. Бухгалтеру необходимо определить, в пределах каких норм естественной убыли можно списать потери, чтобы правильно отразить результаты в учете.

Вопрос: Каков наиболее эффективный и достоверный способ **поиска и интерпретации** актуальных норм естественной убыли для данного вида материала?

1. Использовать данные прошлогодней инвентаризации, так как нормы редко меняются.
2. Воспользоваться справочно-правовой системой (КонсультантПлюс/Гарант), найдя там действующий отраслевой приказ (например, Минпромторга или Минсельхоза), которым утверждены нормы естественной убыли для конкретного вида материалов, и сверить его с датой последней редакции.
3. Найти первый попавшийся документ в интернете по запросу "нормы естественной убыли" и применить указанные там проценты.
4. Определить норму расчетным путем на основе средней температуры хранения на складе за год.

44 Задание.

Профессиональная задача: По итогам инвентаризации кассы выявлены излишки денежных средств. Бухгалтеру нужно правильно отразить эту операцию в бухгалтерском учете.

Вопрос: Какой алгоритм **анализа** ситуации позволит бухгалтеру принять верное решение об отражении излишков в учете, руководствуясь нормативными документами?

1. Оприходовать излишки как прочий доход, сославшись на Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ и ПБУ 9/99 «Доходы организации», предварительно проверив их актуальную редакцию.
2. Увеличить уставный капитал на сумму излишков.
3. Оставить излишки за балансом до выяснения обстоятельств.
4. Выплатить эту сумму кассиру в качестве премии за выявленную недостачу в прошлом месяце.

Задания открытого типа

45 Задание

Профессиональная задача: При инвентаризации основных средств выявлен объект (ноутбук), который числится в бухгалтерском учете, но фактически отсутствует.

Материально ответственное лицо утверждает, что ноутбук давно сломался и был списан по распоряжению директора, но документов на списание не представлено.

Задание: Опишите **пошаговый алгоритм** действий бухгалтера по анализу данной ситуации и поиску документального обоснования для отражения ее в учете. Какие информационные ресурсы и внутренние базы данных необходимо проверить?

Задание 46.

Профессиональная задача: В организации планируется провести внезапную инвентаризацию складских запасов. Руководство просит составить план мероприятий, который позволит не только проверить наличие, но и проанализировать потенциальные

риски (например, выявить позиции, по которым наиболее вероятны хищения или ошибки в учете).

Задание: Опишите, как с помощью аналитических инструментов современных бухгалтерских программ (или систем класса ERP) можно подготовиться к такой инвентаризации. Какие **отчеты и инструменты анализа** (на примере функционала, описанного в источниках) вы бы использовали для выявления "проблемных зон" перед началом физического пересчета?

Задания комбинированного типа

Задание 47.

Ситуация: В ходе инвентаризации обнаружены испорченные товары (бой посуды) на складе. Материально ответственное лицо утверждает, что это естественная убыль. Бухгалтер сомневается, так как бой посуды обычно относится к нормам естественной убыли только при транспортировке, но не при хранении.

Часть А (закрытая): Что является первым шагом для ПРАВИЛЬНОЙ ИНТЕРПРЕТАЦИИ этой ситуации?

1. Поверить МОЛ и списать все на естественную убыль.
2. Обратиться к официальным нормам естественной убыли (отраслевым приказам), чтобы определить, относится ли бой стеклянной посуды при хранении к нормируемым потерям, либо это относится к потерям от порчи ценностей.
3. Взыскать стоимость боя с МОЛ в полном объеме.
4. Списать бой за счет чистой прибыли организации.

Часть Б (открытая): Используя навыки поиска информации в справочно-правовых системах, опишите **конкретный алгоритм действий** по поиску ответа на вопрос: "Распространяются ли нормы естественной убыли на бой стеклянной посуды (стаканов) при хранении на складе готовой продукции?" Укажите ключевые слова для поиска и то, какие разделы найденных документов нужно изучить для принятия решения.

Задание 48.

Ситуация: В процессе инвентаризации программа (1С) сформировала сличительную ведомость, где автоматически рассчитала расхождения между учетными и фактическими остатками. Бухгалтер видит, что по одной позиции расхождение составляет +500 руб. (излишек), а по другой — -500 руб. (недоча).

Часть А (закрытая): Как следует поступить бухгалтеру на ПЕРВОМ ЭТАПЕ анализа, прежде чем отражать результаты в учете?

1. Произвести автоматический зачет излишков и недостач, так как суммы равны.
2. Предложить инвентаризационной комиссии провести служебное расследование: проверить, не является ли это результатом пересортицы (один товар ошибочно оприходован вместо другого) в отношении одного и того же материально ответственного лица и за один и тот же период.
3. Списывать недостачу на расходы, а излишек оприходовать, не связывая их друг с другом.
4. Обнулить обе позиции, так как они компенсируют друг друга.

Часть Б (открытая): Используя нормативные документы (Методические указания по инвентаризации), найдите и опишите **условия**, при которых допускается взаимный зачет излишков и недостач в результате пересортицы. Опишите алгоритм документального оформления такого решения (какие документы составляет комиссия). Как современные ИТ-системы могут помочь в выявлении пересортицы?

МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

Задания закрытого типа

49. Задание

Профессиональная задача: Бухгалтеру поступило требование из налоговой инспекции о

предоставлении пояснений по расхождениям в декларации по НДС. Суммы в книге покупок организации не совпадают с данными контрагентов.

Вопрос: Какой способ **анализа и интерпретации** информации позволит бухгалтеру быстрее всего выявить конкретного контрагента, по которому возникли расхождения, и подготовить обоснованный ответ?

1. Вручную перепроверить все счета-фактуры за квартал и сверить их с бумажными журналами.
2. Использовать специальный сервис сверки с контрагентами в бухгалтерской программе (1С) или личный кабинет налогоплательщика на сайте ФНС, где отображаются расхождения по данным налоговой.
3. Позвонить всем поставщикам по очереди и попросить их продиктовать свои суммы НДС за квартал.
4. Написать официальный запрос в Минфин с просьбой разъяснить, как считать НДС.

50. Задание

Профессиональная задача: Организация планирует заключить крупный договор с новым подрядчиком. Финансовому директору поручено проверить его благонадежность, чтобы избежать претензий по налоговой базе (риск необоснованной налоговой выгоды).

Вопрос: Какой **информационный ресурс**, предоставленный государством, является **официальным и наиболее полным** источником для первичной проверки контрагента?

1. Поисковая система Яндекс (поиск отзывов о компании).
2. Сервис «Прозрачный бизнес» (nalog.gov.ru), предоставляющий сведения о регистрации, наличии долгов и дисквалифицированных лицах.
3. Социальные сети и профессиональные форумы.
4. Архив газеты «Вестник государственной регистрации» за прошлый год.

Задания открытого типа

51. Задание.

Профессиональная задача: Организация получила уведомление из налогового органа о блокировке расчетного счета. На балансе компании есть деньги, но налоги были уплачены с ошибкой в платежном поручении (неверно указан КБК).

Задание: Опишите **пошаговый алгоритм** действий бухгалтера с использованием официальных интернет-ресурсов и информационных технологий для снятия блокировки. Укажите, где найти актуальный реквизит (КБК) и как технически (через какие сервисы) подать уточнение или новый платеж.

52. Задание.

Профессиональная задача: Компания на УСН («доходы») получила от покупателя частичную предоплату в счет будущей поставки товаров. Бухгалтер не уверен, нужно ли включать эту сумму в налоговую базу по УСН в текущем квартале или можно отложить до момента отгрузки.

Задание: Опишите, как вы будете искать ответ на этот вопрос, используя современные информационные ресурсы. Какие ключевые слова вы используете для поиска? Какие **два типа источников** (например, нормативный документ и разъяснительное письмо) вы должны изучить, чтобы дать точный ответ и документально его обосновать?

Задания комбинированного типа

(Теория (закрытый вопрос) + практика (открытое решение/поиск))

53. Задание

Ситуация: Организация на общей системе налогообложения приобрела основное средство. Бухгалтеру нужно определить порядок уплаты налога на имущество по этому объекту.

Часть А (закрытая): Что в первую очередь необходимо сделать для АНАЛИЗА ситуации?

1. Посмотреть в интернете, как обычно считают налог на имущество.
2. Определить, относится ли объект к движимому или недвижимому имуществу, и состоит ли он на балансе в качестве основного средства, чтобы понять, облагается ли он налогом вообще и по какой ставке (региональной или от кадастра).
3. Сразу заплатить минимальный налог, чтобы не было штрафа.
4. Позвонить знакомому бухгалтеру и спросить, сколько тот платит за похожий объект.

Часть Б (открытая): Используя навыки поиска информации, опишите **конкретный алгоритм действий** по определению налоговой ставки для этого объекта (допустим, это офисное здание). Укажите, какие официальные сайты и разделы законодательства вы посетите, чтобы найти:

1. Федеральный закон/статью НК РФ, устанавливающую принцип налогообложения (кадастр или среднегодовая стоимость).
2. Региональный закон по месту нахождения здания, где утверждена конкретная ставка.

54. Задание

Ситуация: При проверке расчетов с бюджетом вы обнаружили, что сальдо расчетов по страховым взносам в бухгалтерской программе (1С) не сходится с данными справки о состоянии расчетов, полученной из налоговой инспекции (ИФНС).

Часть А (закрытая): Каков правильный алгоритм ИНТЕРПРЕТАЦИИ этого расхождения с использованием информационных технологий?

1. Сделать корректировку в 1С вручную, подогнав данные под справку ИФНС, так как налоговая ошибаться не может.
2. Сверить каждый платеж, проведенный в 1С, с выпиской банка, а затем с карточкой расчетов с бюджетом (КРСБ), которую можно скачать в личном кабинете на сайте ФНС, используя функцию сверки.
3. Отправить запрос в ИФНС с требованием пересчитать их данные.
4. Ничего не делать, так как расхождения ± 100 рублей допустимы.

Часть Б (открытая): Предположим, вы скачали выписку из КРСБ (карточки расчетов с бюджетом) на сайте ФНС в формате Excel/PDF. Опишите **процесс анализа и интерпретации** этих данных. Какие именно строки в выписке ФНС нужно сравнить с данными 1С, чтобы обнаружить причину расхождения? На что обратить внимание: даты, суммы, типы платежей (налог, пеня, штраф)?

МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Задания закрытого типа

Задание 55.

Профессиональная задача: Финансовому аналитику необходимо провести экспресс-анализ финансового состояния компании-контрагента перед заключением крупного договора. В открытом доступе найдена бухгалтерская отчетность этой компании за прошлый год.

Вопрос: Какой **информационный ресурс**, предоставленный государством, следует использовать в первую очередь для **верификации** (подтверждения подлинности) полученной отчетности и получения более актуальных данных о наличии налоговых долгов?

1. Сайт компании-контрагента в разделе "Для акционеров и инвесторов".

2. Сервис ФНС России «Прозрачный бизнес» (проверка наличия налоговой задолженности, среднесписочной численности и подключение к личному кабинету для сверки данных отчетности).
3. Поисковая система Яндекс для поиска упоминаний о компании в СМИ.
4. Архив газеты «Коммерсантъ» за прошлый месяц.

Задание 56

Профессиональная задача: Анализируя бухгалтерский баланс, студент заметил, что сумма оборотных активов резко выросла по сравнению с прошлым годом, в то время как выручка осталась на прежнем уровне.

Вопрос: Какой **аналитический коэффициент** необходимо рассчитать в первую очередь для правильной **интерпретации** этой ситуации и оценки эффективности использования оборотных средств?

1. Коэффициент абсолютной ликвидности.
2. Коэффициент оборачиваемости оборотных активов (или период оборота).
3. Коэффициент финансовой независимости.
4. Коэффициент рентабельности продаж.

Задания открытого типа

Задание 57.

Профессиональная задача: Финансовый менеджер небольшой компании получил задание от собственника: провести анализ вероятности банкротства компании на основе данных годовой бухгалтерской отчетности. Собственник слышал о существовании различных моделей прогнозирования банкротства (модели Альтмана, Таффлера, Лиса и др.).

Задание: Опишите **пошаговый алгоритм** действий аналитика по поиску, выбору и применению адекватной модели анализа банкротства для российской компании (не публичной, не крупной). Какие источники информации (нормативные, научно-практические, справочные) необходимо изучить, чтобы выбрать наиболее подходящую модель и правильно интерпретировать полученные результаты?

Задание 58.

Профессиональная задача: Анализируя отчет о финансовых результатах за три года, вы заметили, что валовая прибыль компании растет, а чистая прибыль — падает.

Задание: Опишите, как с помощью инструментов **вертикального и горизонтального анализа** и данных пояснений к отчетности можно провести факторный анализ этой ситуации и выявить причины падения чистой прибыли. Какие строки отчета и разделы пояснений необходимо проанализировать в первую очередь? Предложите структуру аналитической таблицы для выявления "проблемных" статей расходов.

Задания комбинированного типа

Задание 59

Ситуация: Аналитик изучает структуру пассива баланса предприятия и рассчитывает коэффициент финансовой независимости (автономии).

Часть А (закрытая): Что означает данный коэффициент с точки зрения **ИНТЕРПРЕТАЦИИ** финансового состояния?

1. Показывает, какая часть активов финансируется за счет собственных средств организации (чем выше, тем финансово устойчивее предприятие).
2. Показывает способность предприятия платить по краткосрочным долгам.
3. Показывает эффективность использования основных средств.
4. Показывает долю чистой прибыли в выручке.

Часть Б (открытая): Используя справочно-правовую систему (КонсультантПлюс) или официальные источники Минэкономразвития, найдите **рекомендованные (нормативные) значения** коэффициента автономии для различных отраслей экономики.

Опишите алгоритм поиска и приведите примерные значения хотя бы для двух отраслей (например, для торговли и для капиталоемкого производства). Объясните, почему нормативные значения могут различаться.

Задание 60.

Ситуация: При анализе дебиторской задолженности компании выявлен резкий рост доли просроченной задолженности. Необходимо оценить ее влияние на ликвидность баланса.

Часть А (закрытая): Какой коэффициент из группы показателей ликвидности наиболее чувствителен к росту просроченной дебиторской задолженности?

1. Коэффициент абсолютной ликвидности.
2. Коэффициент текущей ликвидности.
3. Коэффициент срочной (быстрой) ликвидности.
4. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами.

Часть Б (открытая): Предположим, у вас есть данные бухгалтерского баланса и расшифровка дебиторской задолженности из пояснений к отчетности.

- Краткосрочная дебиторская задолженность всего: 10 млн руб.
- В том числе просроченная: 4 млн руб. (по данным пояснений).
- Денежные средства: 1 млн руб.
- Краткосрочные обязательства: 12 млн руб.

Рассчитайте коэффициент срочной ликвидности **двумя способами:**

1. Без учета анализа качества (взяв всю сумму дебиторской задолженности).
2. С корректировкой на реальную ликвидность (исключив просроченную задолженность).

Сравните полученные результаты и дайте интерпретацию того, как неверная интерпретация данных дебиторской задолженности может исказить оценку платежеспособности компании.

МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Кассир»

Задания закрытого типа

Задание 61.

Профессиональная задача: Кассир приходит в кассу выручку от продажи товаров. Ряд товаров подлежит обязательной маркировке в системе «Честный ЗНАК». Кассиру необходимо проверить легальность товара перед продажей.

Вопрос: Каким образом современные кассовые технологии помогают кассиру выполнить требование законодательства по проверке маркированных товаров?

1. Кассир должен вручную сверить код маркировки с бумажным сертификатом качества.
2. Современная кассовая программа (например, «1С-Рарус:Кассир») автоматически интегрируется с государственными информационными системами для проверки и учета кодов маркировки в режиме реального времени при сканировании товара.
3. Кассир звонит поставщику для подтверждения подлинности каждой единицы товара.
4. Проверка маркировки не входит в обязанности кассира, это задача отдела закупок.

Задание 62.

Профессиональная задача: Кассиру необходимо определить, какой лимит остатка кассы установлен для его организации, чтобы не нарушить кассовую дисциплину.

Вопрос: Какой **информационный ресурс** должен использовать кассир для поиска актуального нормативного документа, регламентирующего порядок расчета лимита остатка кассы?

1. Внутренний чат коллектива в мессенджере.

2. Справочно-правовую систему (например, «КонсультантПлюс») для поиска действующей редакции Указания Банка России № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций» .
3. Новостную ленту в социальных сетях.
4. Информационный стенд в супермаркете.

Задания открытого типа

Задание 63.

Профессиональная задача: В организацию поступило новое программное обеспечение для кассы — «1С-Рарус:Кассир». Кассиру необходимо быстро освоить работу с программой, в частности, функционал предоставления скидок и подсказок о совместных товарах, который должен помочь увеличить продажи .

Задание: Опишите **пошаговый алгоритм** действий кассира по самостоятельному изучению функционала новой кассовой программы с использованием доступных информационных ресурсов. Какие источники информации (не менее трех) можно использовать?

Задание 64.

Профессиональная задача: При закрытии кассовой смены кассир обнаружил расхождение: фактическая сумма наличных в кассе меньше, чем сумма, зафиксированная в фискальном отчете (недостача).

Задание: Опишите последовательность действий кассира по **анализу и интерпретации** данной ситуации с использованием возможностей кассового программного обеспечения. Какие отчеты и функции программы помогут выявить возможную причину расхождения (например, ошибочно пробитый чек, возврат, технический сбой)?

Задания комбинированного типа

Задание 65.

Ситуация: Кассир работает в кафе, где недавно установили новую умную кассу с функцией распознавания блюд на основе искусственного интеллекта .

Часть А (закрытая): Что, согласно технологии работы, должен сделать кассир после того, как умная касса отсканировала поднос с тарелками и вывела на экран список распознанных блюд?

1. Немедленно принять оплату, так как ИИ не ошибается.
2. Визуально проверить соответствие распознанных блюд фактическому заказу и предложить клиенту подтвердить правильность, прежде чем переходить к оплате .
3. Пересканировать поднос еще раз для надежности.
4. Ввести наименования блюд вручную, игнорируя распознавание.

Часть Б (открытая): Используя навыки поиска информации, опишите, как кассир может проанализировать эффективность использования новой технологии и свое собственное влияние на ускорение обслуживания. На какие показатели и отчеты в системе следует обратить внимание? (Подсказка: используйте информацию о возможностях аналитики на умных кассах).

Задание 66.

Ситуация: Руководство небольшого интернет-магазина рассматривает возможность отказа от покупки физической кассы и перехода на облачную кассу. Кассира просят высказать мнение о плюсах и минусах такого решения для его рабочего процесса.

Часть А (закрытая): Что из перечисленного является **ключевым отличием** облачной кассы от обычной с точки зрения кассира?

1. Облачная касса не требует подключения к интернету.

2. Облачная касса физически отсутствует в торговой точке, управление происходит через личный кабинет, а чеки отправляются покупателям только в электронном виде (по умолчанию) .
3. Облачная касса может принимать только безналичные платежи.
4. Облачная касса не передает данные в налоговую инспекцию.

Часть Б (открытая): Кассиру необходимо подготовить краткую аналитическую справку для руководителя. Используя информацию из открытых источников (например, статей о преимуществах и недостатках облачных касс), опишите по два плюса и два минуса перехода на облачную кассу именно для операционной деятельности кассира (не для бухгалтера или владельца).

**ОК-3. ПЛАНИРОВАТЬ И РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СОБСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ И ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ,
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ,
ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЗНАНИЯ ПО ПРАВОВОЙ И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ В
РАЗЛИЧНЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЯХ**

Наименование дисциплины/ПМ	Номера заданий
СГ.01 История России	Задания закрытого типа: №№1-2 Задания открытого типа: №№3-4 Задания комбинированного типа: №№5-6
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	Задания закрытого типа: №№7-8 Задания открытого типа: №№9-10 Задания комбинированного типа: №№11-12
СГ.05 Основы финансовой грамотности	Задания закрытого типа: №№13-14 Задания открытого типа: №№15-16 Задания комбинированного типа: №№17-18
СГ.В.01 Психология общения	Задания закрытого типа: №№19-20 Задания открытого типа: №№21-22 Задания комбинированного типа: №№23-24
СГ.В.02 Основы бережливого производства	Задания закрытого типа: №№25-26 Задания открытого типа: №№27-28 Задания комбинированного типа: №№29-30
ОП.01 Экономика организации	Задания закрытого типа: №№31-32 Задания открытого типа: №№33-34 Задания комбинированного типа: №№35-36
ОП.05 Налоги и налогообложение	Задания закрытого типа: №№37-38 Задания открытого типа: №№39-40 Задания комбинированного типа: №№41-42
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Задания закрытого типа: №№43-44 Задания открытого типа: №№45-46 Задания комбинированного типа: №№47-48
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего "Кассир"	Задания закрытого типа: №№49-50 Задания открытого типа: №№51-52 Задания комбинированного типа: №№53-54

История России

Закрытый тип (выбор ответа)

1. Задание: Вы — руководитель отдела, внедряющий систему наставничества. Изучая историю государственного управления, вы знаете, что первый нормативный акт, законодательно закрепивший порядок прохождения государственной службы («Табель о рангах»), был принят:

- А) Иваном Грозным в XVI веке для опричников;
- Б) Петром I в XVIII веке для обеспечения карьерного роста вне зависимости от знатности рода;
- В) Екатериной II в XVIII веке для дарования вольности дворянству;
- Г) Александром II в XIX веке в рамках судебной реформы.

2. Задание: Планируя собственное профессиональное развитие, вы решаете пройти курсы повышения квалификации. Опираясь на исторический опыт первых мануфактур при Петре I, вы понимаете, что ключевым фактором успеха в освоении новой профессии (аналогично «приписным крестьянам» того времени) сегодня является:

- А) Отсутствие конкуренции на рынке труда;
- Б) Принудительное распределение выпускников;
- В) Наличие системы государственного заказа и целевого обучения с гарантией занятости;
- Г) Полная независимость от работодателя.

Открытый тип (развернутый ответ)

3. Задание: Изучая опыт экономических реформ 1990-х годов (либерализация цен, приватизация), опишите, как принципы «шоковой терапии» соотносятся с современными принципами бережливого производства и финансовой безопасности при открытии собственного малого предприятия. Какие риски предпринимателя, выявленные историческим опытом, необходимо нивелировать на этапе планирования?

4. Задание: Александр II вошел в историю как «Царь-Освободитель», отменивший крепостное право. Как опыт Великих реформ (1860-1870-х гг.) может быть использован для планирования личностного развития современного специалиста? Дайте развернутый ответ, используя понятия «адаптация», «социальная мобильность» и «горизонт планирования».

Комбинированный тип (анализ + расчет/ситуация)

5. Задание: В 1649 году было принято Соборное уложение, установившее бессрочный сыск беглых крестьян, что юридически оформило крепостное право. Представьте, что вы владелец небольшого производства в XVII веке. Вам нужно «закрепить» квалифицированных мастеров на мануфактуре.

- 1. Назовите исторический механизм, использовавшийся государством для обеспечения промышленности рабочими руками в тот период.
- 2. Соотнесите этот механизм с современным инструментом финансовой грамотности и планирования карьеры: какой современный договор (или система) выполняет функцию «закрепления» сотрудника на предприятии, но на добровольной основе, с четкими финансовыми обязательствами сторон?

6. Задание: НЭП (1921-1928) предполагал частичное возвращение рыночных механизмов после политики «военного коммунизма». Ситуация: вы — выпускник вуза, планируете открыть консалтинговое агентство по внедрению бережливого производства.

- 1. Какой принцип НЭПа («замена продразверстки продналогом», разрешение частной торговли, концессии) является прообразом современного налогового планирования для малого бизнеса?
- 2. Почему знание исторических границ НЭПа (свертывание частной инициативы в конце 20-х гг.) важно для долгосрочного стратегического планирования?

предпринимательской деятельности в современных макроэкономических условиях?

Безопасность жизнедеятельности (БЖД)

Закрытый тип

7. Задание: Вы организуете собственное производство (коворкинг/мастерскую). Согласно принципам обеспечения безопасности труда и компетенции планирования деятельности, какой документ в первую очередь должен определять порядок действий сотрудников при возникновении пожара?

- А) Бизнес-план организации;
- Б) Декларация о соответствии помещения;
- В) Инструкция о мерах пожарной безопасности и план эвакуации;
- Г) Коллективный договор.

8. Задание: В рамках личностного развития вы решили освоить экстремальный вид спорта (трекинг). Какой принцип БЖД, применяемый в управлении проектами (бережливое производство), наиболее точно описывает необходимость предварительной разведки маршрута и наличия средств связи?

- А) Принцип нормирования (точно вовремя);
- Б) Принцип «Пока-ёкэ» (защита от ошибок, предупреждение возникновения опасности);
- В) Принцип непрерывности потока;
- Г) Принцип визуализации.

Открытый тип

9. Задание: Планируя предпринимательскую деятельность в сфере общественного питания, вы обязаны учитывать санитарно-эпидемиологические требования. Перечислите не менее трех аспектов (в контексте финансовой грамотности), почему экономия на системе вентиляции и обучении персонала правилам БЖД может привести к банкротству предприятия быстрее, чем низкий спрос..

10. Задание: Объясните, как навыки оценки рисков (идентификация опасностей), формируемые в дисциплине БЖД, соотносятся с навыками стратегического планирования личностного развития. Приведите пример «матрицы рисков» применительно к решению о смене профессии.

Комбинированный тип

11. Задание: Ситуация: Вы — ИП, владелец небольшого столярного цеха (класс профессионального риска). К вам пришел новый сотрудник.

1. Определите тип инструктажа по охране труда, который вы обязаны провести с ним до начала работы.
2. Рассчитайте примерный размер страхового взноса от несчастных случаев (в % от ФОТ), если основной вид деятельности относится к 8 классу профессионального риска (тариф 0,9%), и объясните, как грамотное планирование затрат на охрану труда (средства индивидуальной защиты) влияет на этот тариф в будущем (согласно правилам финансовой грамотности бизнеса).

12. Задание: Ситуация: В вашем офисе сработала пожарная сигнализация. Вы эвакуировали людей, но финансовые документы и ноутбук с единственной версией бизнес-плана остались в кабинете.

1. Какое правило БЖД (организационное) нарушено с точки зрения сохранения критически важной информации?
2. Предложите комбинированное решение (организационное + финансовое), которое предотвратит потерю данных и снизит материальный ущерб при подобных инцидентах в будущем, учитывая принципы бережливого производства (исключение потерь).

Основы финансовой грамотности

Закрытый тип

13. Задание: Вы планируете открыть кофейню. Для финансирования старта вам нужно 2 млн рублей. Какой финансовый инструмент предполагает наименьшие риски потери контроля над бизнесом и соответствует принципу бережливого производства (минимизация долговой нагрузки на старте)?

- А) Кредит в банке под 20% годовых;
- Б) Инвестиции венчурного фонда с передачей 51% доли;
- В) Получение гранта от государства на поддержку малого предпринимательства;
- Г) Микрозайм в МФО под 1% в день.

14. Задание: В рамках личностного развития вы решили инвестировать свободные средства. Какое утверждение верно характеризует «финансовую подушку безопасности» (ликвидный резерв)?

- А) Это портфель акций быстрорастущих компаний;
- Б) Это сумма, равная 3-6 месячным расходам, размещенная на банковском вкладе или наличными, доступная в течение 1-3 дней;
- В) Это вложение в недвижимость для получения пассивного дохода;
- Г) Это страховой полис НСЖ (накопительного страхования жизни).

Открытый тип

15. Задание: Опишите алгоритм действий начинающего предпринимателя по выбору системы налогообложения (ОСН, УСН «Доходы», УСН «Доходы минус расходы», НПД). Какие факторы (объем выручки, наличие наемных работников, вид деятельности) являются ключевыми для минимизации налоговой нагрузки законным способом?

16. Задание: Вы планируете получить высшее образование. Используя знания по финансовой грамотности, сравните две стратегии: «оплата всей суммы обучения из материнского капитала/сбережений» vs «использование образовательного кредита с государственным субсидированием». В чем преимущества кредита как инструмента планирования личностного развития с точки зрения сохранения капитала семьи?

Комбинированный тип

17. Задание: Вы — менеджер, стремящийся к повышению. Вам предложили два варианта: должность с окладом 100 000 руб. (официально, «белая») или должность с окладом 150 000 руб. («серая», где официально — МРОТ, остальное в конверте).

1. Рассчитайте размер будущей страховой пенсии (кратко, по формуле ИПК), который вы потеряете за 1 год работы, выбирая «серую» схему (при условии, что официальная часть — 20 000 руб. против 100 000 руб.).
2. Обоснуйте, почему с точки зрения долгосрочного планирования жизни (ипотека, кредиты, больничные) «белая» зарплата финансово выгоднее даже при меньшем текущем доходе.

18. Задание: Ситуация: Вы — самозанятый (НПД) дизайнер. Ваш доход вырос до 300 000 руб./мес. Вы планируете нанять помощника.

1. Какое ограничение режима НПД делает невозможным легальное расширение штата?
2. Предложите финансово грамотный сценарий смены организационно-правовой формы (ИП на УСН или ООО), учитывая затраты на страховые взносы (фиксированные + 1% с превышения) и стоимость бухгалтерского сопровождения. Рассчитайте порог, при котором переход оправдан.

Психология общения

Закрытый тип

19. Задание: Вы руководитель проектной группы (бережливое производство). Для

эффективного внедрения изменений вы используете метод «Кайдзен» (постоянные улучшения). Какой стиль общения с подчиненными является наиболее продуктивным для создания культуры, где сотрудники не боятся сообщать об ошибках?

- А) Авторитарный (единоличное принятие решений, жесткий контроль);
- Б) Либеральный (полное невмешательство);
- В) Демократический (коллегиальное обсуждение, обратная связь, делегирование);
- Г) Манипулятивный (скрытое управление).

20. Задание: Планируя предпринимательскую деятельность в сфере услуг, вы составляете скрипты для менеджеров по продажам. Какой психологический прием (закономерность общения) лежит в основе техники «активного слушания» (кивки, парафраз, уточнения)?

- А) Эффект ореола;
- Б) Удовлетворение потребности клиента в значимости и понимании (формирование доверия);
- В) Эффект бумеранга;
- Г) Закон подчинения авторитету.

Открытый тип

21. Задание: Опишите, как использование «Я-высказываний» вместо «Ты-высказываний» влияет на управление конфликтами при реализации совместного проекта (профессиональное развитие). Приведите пример трансформации фразы «Ты опять сорвал дедлайн, ты безответственный» в корректную форму.

22. Задание: Планируя собственное профессиональное развитие, вы решили пройти собеседование в крупную компанию. Какие три невербальных сигнала (язык тела) повысят вашу убедительность и статус в глазах интервьюера, а какие три — снизят шансы на успех? Обоснуйте связь с психологией восприятия.

Комбинированный тип

23. Задание: Ситуация: Вы — руководитель. В отделе работают два сотрудника: Иванов (интроверт, предпочитает письменную коммуникацию, четкие инструкции) и Петрова (экстраверт, генерирует идеи в устных обсуждениях, нуждается в публичном признании).

1. Какой тип коммуникативного поведения (по типологии Юнга) необходимо учитывать при постановке задач, чтобы избежать конфликта и повысить эффективность?
2. Разработайте комбинированный подход к проведению планерки (формат + поощрение), который позволит реализовать принцип бережливого производства (уважение к людям и исключение потерь времени).

24. Задание: Вы — предприниматель. Ваш партнер по бизнесу нарушил устные договоренности, присвоив себе часть прибыли.

1. Опишите алгоритм конфликтного общения с использованием техники «ассертивности» (отстаивание своих прав без агрессии) на первом этапе.
2. Предложите план перевода деловых отношений в правовое поле (с точки зрения финансовой и правовой грамотности), чтобы подобные ситуации не повторялись. Как психология общения влияет на выбор между партнерством и разделением бизнеса?

Основы бережливого производства

Закрытый тип

25. Задание: Вы планируете оптимизировать свой рабочий день для повышения личной эффективности (личностное развитие). Какой инструмент бережливого производства лучше всего подходит для выявления и устранения потерь (времени) в текущих процессах?

- А) Диаграмма Исикавы;
- Б) Хронометраж (наблюдение за временем) и картирование потока создания ценности (VSM);

- В) Метод «Мозгового штурма»;
- Г) Матрица Эйзенхауэра (срочное-важное).

26. Задание: Открывая свой бизнес (магазин розничной торговли), вы внедряете систему 5S. Какое действие относится к этапу «Сортировка» (Seiri)?

- А) Маркировка зон хранения желтыми линиями;
- Б) Удаление из торгового зала неликвида и поломанного оборудования, не используемого более 30 дней;
- В) Проведение ежедневной утренней уборки;
- Г) Разработка стандарта обслуживания клиента.

Открытый тип

27. Задание: Перечислите и кратко охарактеризуйте 7 основных видов потерь (муда) по системе Тойота применительно к деятельности бухгалтера (или офисного сотрудника). Как устранение этих потерь связано с планированием карьерного роста (рост производительности)?

28. Задание: Объясните, как принцип «Кайдзен» (непрерывные улучшения) может быть применен к стратегии личного развития. Чем подход «Кайдзен» отличается от стратегии «революционных перемен» (инноваций) с точки зрения психологической устойчивости и финансовых затрат на самообразование?

Комбинированный тип

29. Задание: Ситуация: На вашем производстве (мебельный цех) выявлен дефект: перерасход кромочной ленты на 15% из-за неоптимальной настройки станка.

1. Какой инструмент бережливого производства (цикл PDCA) вы примените для решения проблемы?
2. Предложите финансово-экономическое обоснование (расчет) для внедрения системы датчиков контроля натяжения ленты, если стоимость внедрения 50 000 руб., а ежемесячная экономия материала составит 10 000 руб. Как этот расчет связан с планированием финансов бизнеса?

30. Задание: Вы — руководитель проекта по внедрению информационной системы (ERP). Команда сопротивляется изменениям, так как «старый способ работы» привычен.

1. Какие виды потерь (муда) возникают из-за сопротивления сотрудников (двойная работа, ручной ввод после автоматизации)?
2. Предложите комбинированный подход (управленческий + психологический), используя принципы бережливого производства («Уважение к людям») и психологии общения, чтобы снять сопротивление и обеспечить успешную реализацию проекта.

Экономика организации

Закрытый тип

31. Задание: Планируя открытие собственного бизнеса, вы рассчитываете точку безубыточности. Что характеризует этот показатель?

- А) Максимальную прибыль, которую может получить предприятие;
- Б) Минимальный объем выручки, при котором предприятие покрывает все свои издержки (прибыль = 0);
- В) Сумму постоянных затрат предприятия;
- Г) Уровень рентабельности активов.

Задание: Вы анализируете эффективность использования основных фондов вашего производства. Какой показатель отражает сумму выручки, приходящуюся на 1 рубль

стоимости основных средств?

- А) Фондоемкость;
- Б) Фондоотдача;
- В) Фондовооруженность;
- Г) Коэффициент оборачиваемости.

Открытый тип

32. Задание: Опишите структуру себестоимости продукции (услуги) консалтинговой фирмы. Разделите затраты на постоянные и переменные. Объясните, почему в период кризиса (снижения спроса) важно иметь низкую долю постоянных затрат (операционный рычаг), и как это знание применяется при планировании предпринимательской деятельности.

33. Задание: Вы — специалист, планирующий повышение квалификации за счет работодателя. Каковы экономические выгоды для компании (с точки зрения экономики организации) при инвестировании в человеческий капитал? Назовите не менее трех факторов, и объясните, как эти выгоды соотносятся с вашими личными карьерными перспективами.

Комбинированный тип

34. Задание: Вы — ИП на УСН «Доходы минус расходы» (ставка 15%). За год ваша выручка составила 10 млн руб., документально подтвержденные расходы — 8 млн руб.

1. Рассчитайте налог к уплате.
2. Вы обнаружили, что 500 000 руб. расходов не имеют подтверждающих документов (чеки утеряны). Как это повлияет на налоговую базу и сумму налога?
3. Какой управленческий вывод из этой ситуации вы сделаете для планирования финансовой дисциплины на будущий год?

35. Задание: Вы планируете запуск стартапа. Рассматриваете два варианта финансирования: кредит в банке (10 млн руб. под 15% годовых) или привлечение частного инвестора (10 млн руб. в обмен на 30% доли в бизнесе).

1. Рассчитайте минимальную плановую чистую прибыль (EBITDA) после уплаты процентов по кредиту, чтобы обслуживание долга не ухудшало финансовое состояние (коэффициент покрытия процентов >2).
2. Сравните риски обеих структур финансирования с точки зрения сохранения контроля над бизнесом и личной ответственности (как физлица). Какое решение вы примете, если ваша цель — масштабирование через 3 года и продажа бизнеса?

Налоги и налогообложение

Открытый тип

36. Задание: Вы начинающий предприниматель, планируете зарегистрироваться в качестве самозанятого (НПД). Перечислите основные ограничения этого режима (по видам деятельности, по доходу, по наличию наемных работников) и объясните, какие налоговые риски возникают при сокрытии факта наличия наемной рабочей силы (подмена трудовых отношений договором ГПХ с физ. лицом).

37. Задание: Вы работаете по найму и получаете официальную заработную плату. Объясните, как можно законно вернуть часть уплаченного НДФЛ (13%), используя социальные и имущественные налоговые вычеты. Приведите пример планирования личных финансов: какие документы нужно собирать сейчас (чеки за обучение, договор ипотеки), чтобы через 2-3 года минимизировать налоговую нагрузку или получить значительную сумму на руки?

Комбинированный тип

38. Задание: Вы — учредитель ООО на ОСН. Компания получила чистую прибыль 5 млн руб. Вы хотите вывести эти средства на личные нужды (дивиденды).

1. Рассчитайте сумму налога у источника (НДФЛ с дивидендов), которая будет удержана, если вы — резидент РФ (ставка 13% до 5 млн и 15% с превышения).
2. Предложите альтернативный вариант использования чистой прибыли, который позволит реализовать ваше личностное развитие (например, обучение MBA) с налоговой оптимизацией (использование средств компании без уплаты НДФЛ на данном этапе). Какие риски (налоговые) несет в себе такой подход?

39. Задание: Ситуация: Вы — ИП на УСН «Доходы» (6%), работаете без сотрудников. Ваш годовой доход составил 40 млн руб.

1. Рассчитайте сумму налога по УСН и страховых взносов (фиксированные + 1% с дохода свыше 300 тыс. руб.), зная, что фиксированный взнос на 2024 год составляет 49 500 руб. (условно, для простоты расчета).
2. Вы видите, что приближаетесь к лимиту для применения УСН (60 млн руб. для ставки 6%). Предложите налогово-правовой способ перехода на более щадящий режим или дробления бизнеса, чтобы сохранить право на льготное налогообложение при масштабировании (в рамках правового поля). Какие риски «дробления бизнеса» выделяет ФНС?

Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Задания закрытого типа (с выбором ответа)

Задание 40.

Планируя повышение квалификации для перехода на должность налогового консультанта, специалист изучает порядок администрирования страховых взносов. Согласно бюджетному законодательству РФ, с 2017 года функции администратора страховых взносов (кроме взносов «на травматизм») в consolidated budget осуществляет:

1. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР);
2. Фонд социального страхования (ФСС);
3. Федеральная налоговая служба (ФНС);
4. Федеральное казначейство.

Задание 41

Специалист финансового отдела, развивая свою профессиональную компетентность в сфере управления налоговой нагрузкой, анализирует перечень региональных налогов. Какой налог относится к региональным согласно Налоговому кодексу РФ?

1. Налог на добавленную стоимость (НДС);
2. Налог на имущество организаций;
3. Земельный налог;
4. Государственная пошлина.

Задания открытого типа (развернутый ответ)

Задание 42.

Используя знания финансовой грамотности для минимизации предпринимательских рисков, дайте развернутое обоснование: в чем различие между понятиями «сбор» и «налог»? Приведите примеры каждого вида обязательных платежей, установленных Налоговым кодексом РФ.

Задание 43.

В рамках планирования собственного профессионального развития (цель — стать главным бухгалтером) вам необходимо объяснить руководству, почему несвоевременное перечисление налога на прибыль организаций в федеральный бюджет влечет за собой не

только доначисление пени, но и административные штрафы. Раскройте механизм начисления пени и размер штрафа согласно ст. 122 НК РФ.

Задания комбинированного типа

Задание 44.

Гражданин Иванов, планирующий открыть собственное дело (предпринимательскую деятельность), подал заявление на применение патентной системы налогообложения (ПСН) и одновременно встал на учет как самозанятый (плательщик НПД).

1. Определите, соответствует ли такая комбинация систем налогообложения требованиям законодательства РФ (возможно ли одновременно применять ПСН и НПД)?
2. Аргументируйте свой ответ ссылками на нормативные акты.
3. Предложите правильный алгоритм действий для Иванова, если он хочет заниматься деятельностью, подпадающей под ПСН, но при этом периодически получать разовые доходы от физических лиц по иным видам услуг.

Задание 45.

Специалист налогового отдела, реализуя цель личностного развития «Эффективный переговорщик», участвует в выездной налоговой проверке. В ходе проверки выявлено занижение налоговой базы по НДС за счет получения необоснованной налоговой выгоды (фиктивный контрагент).

1. Перечислите признаки, которые могут указывать на необоснованность налоговой выгоды (позиция ВАС РФ № 53).
- *2. Предложите стратегию действий (профессиональное поведение) кассира/бухгалтера при общении с проверяющими для минимизации репутационных и финансовых рисков компании, при условии, что сам специалист не был вовлечен в схему.*

○

Технология выполнения работ по должности служащего «Кассир»

Задания закрытого типа (с выбором ответа)

Задание 46

Кассир банка планирует пройти обучение по программе «Цифровая грамотность» для повышения эффективности обслуживания. В рамках использования знаний по финансовой безопасности, какая информация является конфиденциальной и не подлежит разглашению кассиром при работе с клиентом-физическим лицом в операционном зале?

1. Официальный курс валют, установленный ЦБ РФ на сегодняшний день;
2. Режим работы банка и график работы кассиров;
3. Данные о наличии временно свободной денежной наличности в кассе (сумма);
4. Порядок заполнения заявления на перевод денежных средств.

Задание 47.

Развивая навыки предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, кассир торговой организации рассматривает предложение по установке системы Cash Management (инкассация). Согласно Указанию Банка России, при сдаче выручки через инкассацию кассир обязан:

1. Передать деньги инкассатору без пересчета, полагаясь на его подпись;
2. Предварительно рассортировать купюры по номиналам, упаковать их в инкассаторские сумки с составлением препроводительной ведомости;
3. Зачислить сумму выручки на личную банковскую карту директора для последующего перевода;
4. Оставить выручку в сейфе до приезда бухгалтера на следующий день.

Задания открытого типа (развернутый ответ)

Задание 48.

Планируя карьерный рост до должности «Старший кассир», объясните алгоритм действий

при обнаружении сомнительных, ветхих или имеющих признаки подделки денежных знаков (банкнот) в процессе приема наличных денег от физического лица. Как реализация этого алгоритма способствует финансовой грамотности и защите интересов как клиента, так и организации?

Задание 49.

В рамках реализации предпринимательской деятельности (открытие собственной точки розничной торговли) вам необходимо организовать кассовую зону. Перечислите основные требования к организации рабочего места кассира-операциониста с точки зрения законодательства о применении контрольно-кассовой техники (ККТ) и охраны труда.

Задания комбинированного типа

Задание 49.

Кассир, стремясь к профессиональному развитию и расширению своей роли в компании, предложил руководству внедрить «Порядок действий при инцидентах информационной безопасности», касающийся работы с банковскими терминалами и ПК.

1. Смоделируйте ситуацию: на рабочем компьютере кассира появилось всплывающее окно с требованием перейти по ссылке для «обновления программного обеспечения терминала». Каковы должны быть правильные действия кассира?
2. Какие разделы должны быть включены в локальный акт «Порядок действий», чтобы регламентировать поведение кассира в подобных ситуациях, способствуя развитию его правовой и финансовой грамотности?

Задание 50.

В целях личностного развития и повышения эффективности расчетов кассир магазина решил освоить смежную профессию «Бухгалтер по учету товаров». В процессе работы он заметил, что инкассаторская служба часто приезжает с опозданием, что создает риск превышения лимита остатка кассы на конец дня.

1. Какие меры может предложить кассир (используя знания финансовой и правовой грамотности) для оптимизации этого процесса, учитывая ответственность за нарушение порядка работы с денежной наличностью (ст. 15.1 КоАП РФ)?
2. Разработайте план взаимодействия кассира с руководством и бухгалтерией для реализации этих мер.

ОК-4. ЭФФЕКТИВНО ВЗАИМОДЕЙСТВОВАТЬ И РАБОТАТЬ В КОЛЛЕКТИВЕ И КОМАНДЕ

Наименование дисциплины/ПМ	Номера заданий
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	Задания закрытого типа: №№1-2 Задания открытого типа: №№3-4 Задания комбинированного типа: №№5-6
СГ.В.01 Психология общения	Задания закрытого типа: №№7-8 Задания открытого типа: №№9-10 Задания комбинированного типа: №№11-12
СГ.В.02 Основы бережливого производства	Задания закрытого типа: №№13-14 Задания открытого типа: №№15-16 Задания комбинированного типа: №№17-18
ОП.01 Экономика организации	Задания закрытого типа: №№19-20 Задания открытого типа: №№21-22 Задания комбинированного типа: №№23-24
ОП.06 Основы управленческого учета	Задания закрытого типа: №№25-26 Задания открытого типа: №№27-28 Задания комбинированного типа: №№29-30
ОП. 07 Основы внутреннего контроля	Задания закрытого типа: №№31-32

	Задания открытого типа: №№33-34 Задания комбинированного типа: №№35-36
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Задания закрытого типа: №№37-38 Задания открытого типа: №№39-40 Задания комбинированного типа: №№41-42
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего "Кассир"	Задания закрытого типа: №№43-44 Задания открытого типа: №№45-46 Задания комбинированного типа: №№47-48

Безопасность жизнедеятельности (БЖД)

Закрытый тип (выбор ответа)

1. Вопрос: При возникновении пожара в административном здании коллективные действия сотрудников регламентируются планом эвакуации. Кто назначается ответственным за руководство эвакуацией людей в рабочее время согласно стандартным требованиям?

- А) Руководитель организации (или лицо, его замещающее)
- В) Старший по должности среди находящихся в здании
- С) Руководитель добровольной пожарной дружины
- Д) Любой сотрудник, первым заметивший пожар

2. Вопрос: Для эффективной работы в команде при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (ЧС) используется система «СШАР» (СШАР — это система управления в РСЧС). Что означает аббревиатура «СШ» в этой системе?

- А) Сводный штаб
- В) Силы и средства
- С) Старший штаб
- Д) Сводная таблица

Открытый тип (развернутый ответ)

3. Вопрос: Опишите алгоритм действий команды (коллектива) при обнаружении условного пострадавшего с признаками клинической смерти (отсутствие сознания, дыхания, пульса). Почему распределение ролей (кто звонит 112, кто начинает компрессии, кто встречает медиков) критически важно для успешной реанимации?

4. Вопрос: В чем заключается принцип «эскалации проблемы» при командном взаимодействии в рамках системы управления охраной труда? Приведите пример, когда сотрудник должен приостановить работу и обратиться к руководителю, а не пытаться решить проблему в одиночку.

Комбинированный тип

5. Вопрос: В коллективе из 5 человек произошла утечка аммиака (газ легче воздуха). Перед вами три действия: А) Надеть противогазы и выходить из зоны заражения на ветер; Б) Укрыться в подвале; В) Включить вентиляцию и открыть окна. Соотнесите действия с их правильностью/неправильностью. Обоснуйте, как должно быть организовано взаимодействие команды при принятии решения в этой ситуации (коллективное или командное решение).

- **6. Вопрос:** Рассчитайте минимальное количество эвакуационных выходов для офисного помещения, где работает команда из 45 человек, если согласно нормативам (СП 1.13130) допускается не более 50 человек на один выход при условии, что расстояние от самой удаленной точки до выхода не превышает предельного. Учитывая компетенцию «работа в команде», объясните, почему даже при соответствии нормам, наличие одного выхода считается недостаточным с точки зрения организации взаимодействия людей при панике.

Психология общения

Закрытый тип (выбор ответа)

7. Вопрос: В коллективе наблюдается снижение эффективности работы из-за частых споров по процедурным вопросам. Какой стиль управления конфликтом (по К. Томасу) будет наиболее эффективным для руководителя, если цель — сохранить теплые отношения в команде, но время на принятие решения ограничено, и оно критически важно?

- A) Сотрудничество
- B) Компромисс
- C) Приспособление
- D) Избегание

8. Вопрос: Что из перечисленного является признаком высокой «командной сплоченности» (коузивности) согласно социально-психологическим теориям?

- A) Отсутствие критики в адрес лидера
- B) Совпадение ценностных ориентаций членов группы и взаимная поддержка
- C) Строгая иерархия и отсутствие горизонтальных связей
- D) Высокая текучесть кадров при сохранении костяка

Открытый тип (развернутый ответ)

9. Вопрос: Опишите технику активного слушания «Повторение (эхо)» и «Резюмирование». Приведите пример диалога в рабочем коллективе, где применение этих техник помогло избежать недопонимания при постановке задачи.

10. Вопрос: Объясните феномен «группового мышления» (groupthink). Какие три признака указывают на то, что команда страдает от этого явления, и как это мешает эффективному взаимодействию?

Комбинированный тип

11. Вопрос: Прочитайте описание ролей в команде по модели Р. М. Белбина: «Генератор идей» (IW), «Исполнитель» (IP), «Координатор» (CO), «Контролер-оценщик» (ME). Распределите эти роли между участниками команды, работающей над внедрением нового программного обеспечения, учитывая их характеристики: 1) Иван — предлагает 3 разные архитектуры системы; 2) Петр — критикует предложения Ивана, указывая на сроки и бюджет; 3) Анна — организует совещания, распределяет задачи, следит за соблюдением сроков; 4) Сергей — добросовестно пишет код согласно утвержденной спецификации. Обоснуйте, почему баланс этих ролей критичен для успеха.

12. Вопрос: В коммуникативной модели выделяют вербальный и невербальный каналы. Приведите 3 примера невербальных сигналов (поза, жест, интонация), которые в коллективе противоречат вербальному сообщению «Я открыт к обсуждению ваших идей».

Как члену команды правильно отреагировать на такое противоречие, чтобы сохранить психологический климат?

Основы бережливого производства

Закрытый тип (выбор ответа)

13. Вопрос: В концепции бережливого производства одним из видов потерь (муда) являются «лишние движения». В команде, занимающейся сборкой изделий, какое действие относится именно к этому виду потерь?

- A) Ожидание подачи комплектующих с соседнего участка
- B) Поиск отвертки в ящике стола, расположенном в 5 метрах от рабочего места
- C) Изготовление лишней детали, которая не нужна текущему заказчику
- D) Согласование документации у трех разных руководителей

14. Вопрос: Инструмент бережливого производства «5S» начинается с первого шага «Сортировка» (Seiri). Каков ключевой критерий для принятия решения «оставить/убрать» предмет на рабочем месте при работе в команде?

- A) Предмет используется хотя бы раз в неделю
- B) Предмет нравится сотруднику эстетически
- C) Предмет необходим для выполнения текущих операций (частота использования высокая)
- D) Предмет является личной собственностью сотрудника

Открытый тип (развернутый ответ)

15. Вопрос: Опишите суть метода «Кайдзен» (Kaizen) применительно к командной работе. Почему вовлеченность всего коллектива в подачу и реализацию мелких улучшений важнее, чем разовые крупные инновации, внедренные «сверху»?

16. Вопрос: Что такое «стандартизированная работа» (Standardized Work) и как она влияет на взаимодействие в коллективе? Приведите пример негативных последствий отсутствия единых стандартов для смежных операций.

Комбинированный тип

17. Вопрос: В команде из трех человек процесс обработки документов разделен на три операции: 1) Прием и проверка (5 мин), 2) Внесение данных (7 мин), 3) Выверка и отправка (3 мин). Документы идут последовательно от первого к третьему.

- A) Рассчитайте пропускную способность (время цикла) процесса.
- B) Предложите, как, используя принцип «вытягивания» (pull) и перераспределение задач в команде, сократить время прохождения одного документа через всю цепочку.

18. Вопрос: На производственном участке внедрена система «Андон» (Andon) — визуальный сигнал остановки линии.

- A) Опишите, как этот инструмент способствует развитию командной ответственности.
- B) Какое психологическое препятствие может возникнуть у сотрудников при нажатии кнопки остановки, и как лидер команды должен с ним работать?

Экономика организации

Закрытый тип (выбор ответа)

19. Вопрос: При расчете экономической эффективности командного проекта используется показатель чистого дисконтированного дохода (NPV). Если $NPV > 0$, это означает:

- А) Проект убыточен, команда сработала неэффективно
- В) Проект окупаем, и команда принесет прибыль сверх нормы доходности
- С) Проект требует пересмотра состава участников
- Д) Инвестиции в проект полностью потеряны

20. Вопрос: Что из перечисленного относится к переменным издержкам предприятия, на которые команда менеджеров может влиять в краткосрочном периоде, изменяя интенсивность труда?

- А) Амортизация оборудования
- В) Арендная плата за офис
- С) Сдельная заработная плата производственных рабочих
- Д) Проценты по долгосрочному кредиту

Открытый тип (развернутый ответ)

21. Вопрос: Объясните разницу между понятиями «производительность труда» и «эффективность труда» в контексте командной работы. Приведите пример, когда высокая производительность каждого члена команды по отдельности приводит к низкой общей эффективности.

22. Вопрос: Какие экономические риски несет для организации высокая текучесть кадров в команде? Назовите три основных вида потерь.

Комбинированный тип

23. Вопрос: Команда разработчиков производит программный продукт. Постоянные затраты команды (аренда, лицензии) составляют 200 000 руб. в месяц. Переменные затраты на одну копию (поддержка, трафик) — 500 руб. Цена продажи одной копии — 1500 руб.

- А) Рассчитайте точку безубыточности (ВЕР) в натуральном выражении.
- Б) Если команда хочет получить прибыль 100 000 руб., сколько копий необходимо продать? Как распределение КРІ (ключевых показателей эффективности) внутри команды (маркетинг, разработка, продажи) влияет на достижение этой цели?

24. Вопрос: Перед командой стоит задача снизить себестоимость продукции на 10%. Предложите два варианта действий: один, связанный с изменением *постоянных* затрат (например, оптимизация численности/аренды), и второй — с изменением *переменных* затрат (работа с поставщиками/технологией). В чем заключается «командный риск» при выборе первого варианта (постоянные затраты) с точки зрения долгосрочного взаимодействия в коллективе?

Основы управленческого учета

Закрытый тип (выбор ответа)

25. Вопрос: В управленческом учете используется понятие «центр финансовой ответственности» (ЦФО). Если команда отвечает только за затраты (расход материалов, зарплату) и не отвечает за выручку, то это ЦФО типа:

- А) Центр инвестиций
- В) Центр прибыли
- С) Центр доходов
- Д) Центр затрат

26. Вопрос: Для оценки эффективности работы команды менеджеров проекта используется показатель ROI (Return on Investment). Что он показывает?

- A) Срок окупаемости инвестиций
- B) Отношение чистой прибыли к инвестированному капиталу
- C) Уровень ликвидности активов
- D) Долю заемного капитала

Открытый тип

27. Вопрос: Опишите разницу между фактической себестоимостью и нормативной (стандарт-кост). Как анализ отклонений (variance analysis) может помочь команде выявить проблемы во взаимодействии между отделами закупок и производства?

28. Вопрос: Что такое трансфертное ценообразование и почему оно важно для взаимодействия между разными командами (центрами прибыли) внутри одной организации? Приведите пример конфликта интересов.

Комбинированный тип

29. Вопрос: Команде отдела продаж утвердили бюджет на маркетинговые мероприятия в размере 1 млн руб. на квартал. Используя метод «снизу вверх» (bottom-up) при планировании, команда заложила 500 тыс. на контекстную рекламу и 500 тыс. на участие в выставке.

- A) Какой принцип бюджетирования нарушит руководитель, если он в приказном порядке перенаправит 400 тыс. с выставки на рекламу без согласования с командой?
- B) Какие риски для эффективности команды возникают при игнорировании принципа «бюджетирование снизу вверх»?

30. Вопрос: В компании внедрили систему KPI. Для команды разработки установили KPI «Скорость закрытия задач (Velocity)» (количество задач за спринт). Для команды тестирования — KPI «Количество найденных дефектов».

- A) Как данные KPI могут вступить в конфликт, нарушая принцип эффективного взаимодействия?
- B) Предложите корректирующий KPI, который бы объединил обе команды.

Основы внутреннего контроля

Закрытый тип (выбор ответа)

31. Вопрос: В системе внутреннего контроля принцип «разделения обязанностей» (segregation of duties) требует, чтобы:

- A) Один сотрудник выполнял все операции для ускорения процесса
- B) Функции санкционирования операций, учета активов и хранения активов были распределены между разными людьми
- C) Все члены команды имели равный доступ к материальным ценностям
- D) Руководитель единолично подписывал все первичные документы

32. Закрытый тип

Вопрос: Какой документ является основой для организации системы внутреннего контроля в команде (подразделении) и описывает, кто за что отвечает?

- A) Бухгалтерский баланс
- B) Положение о подразделении и должностные инструкции

- С) Коллективный договор
- Д) Учетная политика для целей налогообложения

Открытый тип (развернутый ответ)

33. Вопрос: Объясните понятие «контрольная среда». Как поведение лидера команды (например, игнорирование им же установленных процедур) влияет на эффективность внутреннего контроля в коллективе?

34. Вопрос: Каковы основные цели проведения инвентаризации как элемента внутреннего контроля? Как участие в инвентаризации всей команды (а не только материально-ответственных лиц) способствует повышению уровня контроля?

Комбинированный тип

35. Вопрос: В команде, занимающейся закупками, один сотрудник (Иванов) находит поставщиков, проводит переговоры, составляет договор, принимает товар на склад и подписывает акт выполненных работ.

- А) Какое нарушение принципа внутреннего контроля имеет место?
- Б) Опишите, как должно быть распределено участие *трех* членов команды в процессе закупки, чтобы минимизировать риск злоупотреблений.

36. Вопрос: Команда работает над срочным проектом. Руководитель требует от сотрудника, ответственного за подписание актов выполненных работ, подписать документ без фактической проверки объемов, «чтобы не тормозить процесс».

- А) К какому типу рисков (стратегический, операционный, комплаенс-риск) относится данная ситуация?
- Б) Как член команды должен действовать в рамках эффективного взаимодействия, чтобы не нарушить сроки проекта, но и не допустить нарушения внутреннего контроля?

Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ

Задание закрытого типа

37. Ситуация:

В отделе расчетов с бюджетами налогового органа завершается квартальный отчетный период. До окончания срока сдачи сводного отчета по администрируемым доходам остается 3 часа. Сотрудник Петров, отвечающий за выверку расхождений между данными казначейства и налогового органа, получил от коллеги Смирновой некорректный промежуточный файл с расшифровкой платежей, так как она неверно применила фильтр по кодам бюджетной классификации (КБК). Из-за этой ошибки Петров может не успеть провести сверку в срок. Петров обнаружил ошибку, но Смирнова в данный момент участвует в совещании у начальника отдела.

Вопрос:

Какое действие Петрова будет наиболее эффективным с точки зрения командного взаимодействия и достижения общей цели (сдача отчета в срок)?

Варианты ответов:

1. Самостоятельно исправить ошибку Смирновой в файле, не ставя ее в известность, чтобы не тратить время на объяснения, и оперативно продолжить сверку.
2. Направить служебную записку на имя начальника отдела с указанием на низкую квалификацию Смирновой, чтобы в будущем ее отстранили от работы с КБК.

3. Дождаться окончания совещания, публично указать Смирновой на ее ошибку в присутствии руководителя и коллег, чтобы предупредить повторение подобных ситуаций в будущем.
4. Направить Смирновой сообщение в корпоративном мессенджере с указанием на ошибку в применении КБК, запросить корректный файл, а параллельно уточнить у руководителя, можно ли временно привлечь другого сотрудника для помощи с переносом данных, чтобы закрыть «разрыв» в процессе.

Задание 38.

Ситуация:

На совещании по итогам камеральных проверок расчета по страховым взносам руководитель отдела поставил задачу разработать регламент взаимодействия между отделом камерального контроля и отделом урегулирования задолженности, чтобы сократить количество ошибок при передаче дел о взыскании недоимки. Вы входите в состав рабочей группы из 5 человек. Один из членов группы, опытный сотрудник Иванов, предлагает решение, которое технически верно, но требует существенного увеличения трудозатрат вашего отдела (отдела расчетов с бюджетами) и, по вашему мнению, не учитывает сроки ввода документов в бюджетный учет. Остальные члены группы, не вникая в детали, поддерживают Иванова, так как он обладает большим авторитетом.

Вопрос:

Как вам следует поступить в данной ситуации, чтобы отстоять интересы своего отдела, сохранить конструктивный диалог и обеспечить качественный результат для всей бюджетной системы (своевременное и точное отражение платежей)?

Варианты ответов:

1. Согласиться с большинством, чтобы не портить отношения с авторитетным коллегой и не затягивать совещание, а позже в рабочем порядке игнорировать новые правила, ссылаясь на высокую загруженность.
2. Выступить с контраргументами, подготовив краткий расчет временных затрат для вашего отдела и указав на риск нарушения сроков отражения операций в бюджетном учете (согласно БК РФ и приказу Минфина), предложив компромиссный вариант автоматизации процесса.
3. Заявить, что предложение Иванова невыполнимо, и потребовать повторного голосования, пригрозив, что откажетесь подписывать итоговый протокол совещания.
4. Направить жалобу руководителю отдела в обход Иванова, указав, что Иванов оказывает давление на группу и не разбирается в специфике бюджетного учета.

Открытый тип (развернутый ответ)

39. Вопрос: В команде финансового отла ответственность за расчеты с бюджетами распределена: один сотрудник начисляет НДС, второй — налог на прибыль, третий — страховые взносы. Объясните, почему для эффективного взаимодействия и минимизации налоговых рисков критически важна сверка данных между этими сотрудниками, особенно в части регистров учета доходов и расходов. Приведите пример расхождения, которое может возникнуть.

40. Вопрос: Что такое «консолидированная обязанность» по уплате налогов в рамках консолидированной группы налогоплательщиков (КГН)? Как меняется ответственность членов команды (участников КГН) за общий налоговый результат по сравнению с раздельной уплатой налогов?

Комбинированный тип

41. Вопрос: В компании работают две команды: Команда А (производство) и Команда Б (торговля). Команда А оказывает услуги Команде Б. В целях оптимизации налоговой

нагрузки руководство предлагает снизить стоимость услуг, оказываемых Командой А для Команды Б.

А) Какие налоговые риски возникают при таком взаимодействии (укажите не менее двух)?

Б) Как член команды (главный бухгалтер) должен выстроить коммуникацию с руководством и другими командами, чтобы предложить легальные способы оптимизации, не вступая в конфликт?

42. Вопрос: Команда экономистов готовит налоговую декларацию по НДС. Сотрудник Иванов обнаружил, что данные по книге покупок (входящий НДС) не сходятся с данными контрагента в системе АСК НДС. Контрагент — крупный поставщик, с которым работает команда снабжения. Иванов сообщил об этом руководителю группы, но тот сказал: «Не поднимай шум, сдадим как есть, потом разберемся».

А) Каковы последствия для компании, если команда проигнорирует расхождение?

Б) Опишите алгоритм действий Иванова в рамках компетенции «эффективно взаимодействовать и работать в коллективе», учитывая этические нормы и систему внутреннего контроля.

Задания закрытого типа

43. Вопрос. В торговом зале крупного гипермаркета возникла конфликтная ситуация: у покупателя не считается дисконтная карта, он начал повышать голос и требовать администратора. Вы работаете за кассой и видите это. Ваши действия в рамках командного взаимодействия:

а) Продолжить обслуживание своей очереди, не отвлекаясь, так как это не ваша зона ответственности.

б) Громко позвать администратора через весь зал, чтобы покупатель успокоился.

в) Используя радиосвязь или внутреннюю связь, четко сообщить старшему смены или администратору о необходимости подойти к указанной кассе, при этом предложить покупателю подождать минуту, сохраняя доброжелательное выражение лица, чтобы не нагнетать обстановку.

г) Выйти из-за кассы и лично разбираться с картой, оставив свою кассу открытой и очередь без обслуживания.

Задание 44.

При инкассации и передаче выручки старшему кассиру произошел сбой: в сумме, названной вами, и сумме, посчитанной старшим кассиром, обнаружено расхождение в 500 рублей. Какое поведение демонстрирует эффективную работу в команде?

а) Настаивать на своей правоте, утверждая, что ошибка могла возникнуть только у коллеги, чтобы сохранить личную статистику.

б) Молча согласиться с недостатком, чтобы не портить отношения с руководством.

в) Предложить коллеге совместно пересчитать выручку за смену по каждой кассе, сверить данные по терминалам и при необходимости привлечь сменного администратора для объективного пересчета.

г) Написать заявление на имя директора о некорректной работе старшего кассира, не пытаясь решить вопрос на месте.

Задания открытого типа (развернутый ответ)

Задание 45.

Опишите алгоритм действий кассира в ситуации, когда в соседней кассе произошла техническая неисправность (сломался принтер чеков), и к вам начала перестраиваться длинная очередь из раздраженных покупателей. Как, используя навыки командного

взаимодействия, вы организуете процесс, чтобы минимизировать напряжение и помочь коллеге?

Задание 46.

Руководство магазина ввело новый стандарт обслуживания «Безупречная касса», который требует дополнительных временных затрат (предложение помощи с разгрузкой тележки, упаковка товара в определенную тару). Ваш коллега по смене игнорирует новые стандарты, ссылаясь на загруженность, из-за чего страдает общая оценка работы всего отдела (премия зависит от командного результата). Ваши действия по эффективному взаимодействию с данным сотрудником?

Задания комбинированного типа (сочетание теории, практики и обоснования)

Задание 47.

Прочитайте ситуацию и выполните два задания: 1) Заполните недостающую часть диалога (практическая коммуникация), 2) Поясните, какой принцип командного взаимодействия вы использовали.

Ситуация: В конце рабочего дня старший кассир просит вас задержаться на 20 минут, чтобы помочь провести инвентаризацию денежных средств в кассовых ячейках, так как одна сотрудница ушла на больничный, а отчетность необходимо сдать сегодня. У вас планы (личные дела), но без вашей помощи команда может не уложиться в сроки и нарушить регламент.

1. Ваш ответ (диалог) старшему кассиру:

«Старший смены, я понимаю важность сдачи отчета и то, что мы сейчас работаем в _____ (напишите, в каком режиме/условиях). У меня запланированы личные дела, но я вижу, что без меня коллективу будет сложно. Давайте я останусь на _____ (укажите конкретное время) и помогу с _____ (укажите конкретную часть работы, чтобы ускорить процесс), а затем меня подстрахует _____ (укажите, кто из коллег может принять мою кассу, если нужно будет уйти строго по времени)?»

2. Обоснование: Какое правило эффективной командной работы проиллюстрировано вашим ответом (выберите и поясните): *взаимозаменяемость, конструктивный компромисс, субординация или конкуренция?*

Задание 48.

Вам предложили две модели поведения при возникновении нестандартной ситуации: сбой в программе при оплате товара по банковской карте (деньги списались, чек не вышел, а покупатель опаздывает на поезд и требует вернуть наличные немедленно).

Модель А: Кассир пытается решить проблему самостоятельно, не привлекая коллег, тратит 15 минут на самостоятельные манипуляции с кассой, игнорируя растущую очередь и нервного клиента. В итоге ошибка не устранена, клиент уходит с жалобой в администрацию.

Модель Б: Кассир извиняется перед клиентом, сообщает, что для точного решения и сохранения его средств необходимо участие старшего кассира или администратора. По рации привлекает коллегу, кратко описывая суть («списание прошло, чек не напечатан, клиент спешит»). Пока коллега разбирается с возвратом или проверкой терминала, кассир предлагает следующему покупателю из очереди пройти на соседнюю свободную кассу (координируя движение), либо продолжает обслуживать других, не задерживая общую работу.

Задания:

1. **Определите**, какая из моделей (А или Б) соответствует принципу эффективной командной работы и цифровой этике кассира. Аргументируйте свой выбор двумя фактами.

2. **Предложите** фразу-скрипт для привлечения коллеги (старшего кассира) по радиосвязи в данной ситуации, используя профессиональную терминологию.

ОК-5. ОСУЩЕСТВЛЯТЬ УСТНУЮ И ПИСЬМЕННУЮ КОММУНИКАЦИЮ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЯЗЫКЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНОГО КОНТЕКСТА

Наименование дисциплины/ПМ	Номера заданий
СГ.01 История России	Задания закрытого типа: №№1-2 Задания открытого типа: №№3-4 Задания комбинированного типа: №№5-6
СГ.В.01 Психология общения	Задания закрытого типа: №№7-8 Задания открытого типа: №№9-10 Задания комбинированного типа: №№11-12
СГ.В.02 Основы бережливого производства	Задания закрытого типа: №№13-14 Задания открытого типа: №№15-16 Задания комбинированного типа: №№17-18
ОП.04 Основы бухгалтерского учета	Задания закрытого типа: №№19-20 Задания открытого типа: №№21-22 Задания комбинированного типа: №№23-24
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Задания закрытого типа: №№25-26 Задания открытого типа: №№27-28 Задания комбинированного типа: №№29-30
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего "Кассир"	Задания закрытого типа: №№31-32 Задания открытого типа: №№33-34 Задания комбинированного типа: №№35-36

История России

Задания закрытого типа (с выбором ответа)

1. **Вопрос:** Какое событие произошло в 1242 году и ознаменовало победу русских войск над немецкими рыцарями?
 А) Ледовое побоище
 Б) Невская битва
 В) Куликовская битва
 Г) Стояние на реке Угре

2. **Вопрос:** Кто был первым русским царем, венчанным на царство?
 А) Василий III
 Б) Петр I
 В) Иван IV (Грозный)
 Г) Михаил Романов

Задания открытого типа (развернутый ответ)

3. **Вопрос:** Перечислите не менее трех причин Смутного времени в России в начале XVII века. Дайте краткую характеристику каждой из них.

Задания комбинированного типа

5. **Вопрос:** Установите соответствие между именами исторических личностей и событиями (или периодами), с которыми они связаны.

| Имя | Событие/Период |

|---|---|---|

- | 1) Александр Невский | А) Стояние на реке Угре |
| 2) Иван III | Б) Северная война |
| 3) Петр I | В) Невская битва |
| 4) Екатерина II | Г) «Золотой век» русского дворянства |

6. **Вопрос:** Вставьте пропущенные слова в текст о Великой Отечественной войне.
«Началом коренного перелома в ходе Великой Отечественной войны стала _____ (1) битва, завершившаяся окружением армии Паулюса. Завершился же коренной перелом после победы в _____ (2) битве, которая по своему размаху стала крупнейшим танковым сражением. Завершающим этапом войны стала _____ (3) операция, в ходе которой был взят Берлин».

Психология общения

Задания закрытого типа (с выбором ответа)

7. **Вопрос:** Что из перечисленного относится к невербальным средствам общения?
А) Интонация голоса
Б) Содержание речи
В) Логичность аргументов
Г) Точность формулировок
8. **Вопрос:** Как называется механизм восприятия человека человеком, заключающийся в приписывании чувств, намерений и мыслей другому лицу?
А) Рефлексия
Б) Эмпатия
В) Аттракция
Г) Идентификация

Задания открытого типа (развернутый ответ)

9. **Вопрос:** Опишите структуру общения по Г.М. Андреевой. Назовите три взаимосвязанные стороны общения и кратко раскройте сущность каждой.
10. **Вопрос:** Назовите не менее четырех «барьеров» в общении и приведите примеры, как они проявляются.

Задания комбинированного типа

11. **Вопрос:** Соотнесите тип темперамента (по Гиппократу) с характерными для него проявлениями в общении.
-	Тип темперамента	Характеристика общения
- | 1) Сангвиник | А) Склонен к затяжным конфликтам, медленно переключается, предпочитает стабильный круг общения. |
| 2) Флегматик | Б) Импульсивен, вспыльчив, быстро сходится с людьми, но также быстро рвет отношения, громкая речь. |
| 3) Холерик | В) Легко адаптируется к собеседникам, инициатор общения, быстро переключает внимание, эмоции яркие, но неустойчивые. |
| 4) Меланхолик | Г) Чувствителен к интонациям, обидчив, предпочитает спокойную обстановку, склонен к монологу, а не спору. |
12. **Вопрос:** Прочитайте ситуацию. Определите, какие техники активного слушания использовал менеджер, и допишите недостающую реплику.
Ситуация: Клиент (раздраженно): «Я уже третий раз звоню! Ваша программа зависла, а мне нужно сдать отчет через час!»
Менеджер: «Я вас прекрасно понимаю, ситуация действительно неприятная, и время поджимает. Правильно ли я понял, что основная проблема сейчас — это срочность сдачи отчета? Давайте вместе посмотрим...»

Вопрос: Какие техники применил менеджер? (Назовите две). Допишите фразу менеджера, которая бы завершила использование техники «Подытоживание» по данному диалогу.

Основы бережливого производства

Задания закрытого типа (с выбором ответа)

13. **Вопрос:** Какой инструмент бережливого производства подразумевает визуальное обозначение границ, мест хранения и маршрутов движения для поддержания порядка?

- А) Канбан
- Б) Хейдзинка
- В) 5S
- Г) Дзидока

14. **Вопрос:** Что в концепции Lean (бережливое производство) понимается под термином «Муда»?

- А) Дополнительная ценность продукта для клиента
- Б) Любые виды деятельности, которые потребляют ресурсы, но не создают ценности для потребителя
- В) Метод балансировки производственной линии
- Г) Автоматизация процесса с остановкой при браке

Задания открытого типа (развернутый ответ)

15. **Вопрос:** Дайте определение понятию «бережливое производство» (Lean production). Перечислите основные принципы бережливого производства (не менее трех).

16. **Вопрос:** Опишите три основных типа «потерь» (Муда) по классификации Тайити Оно. Приведите примеры каждой из них в контексте офисной работы (не производства).

Задания комбинированного типа

17. **Вопрос:** Установите последовательность этапов внедрения системы 5S.

- А) Сортировка (Seiri)
- Б) Стандартизация (Seiketsu)
- В) Соблюдение правил (Shitsuke)
- Г) Соблюдение порядка (Seiton)
- Д) Содержание в чистоте (Seiso)

18. **Вопрос:** В таблице приведены инструменты бережливого производства и их определения. Соотнесите инструмент с его верным определением (или допишите недостающий элемент).

| Инструмент | Определение |

|---|---|---|

| 1) Кайдзен | ... |

| 2) Канбан | Б) Карточка или визуальный сигнал, регулирующий поток материалов и производства по принципу «тянущей» системы. |

| 3) ... | В) Метод быстрой переналадки оборудования, позволяющий сократить время перехода между производственными циклами. |

Основы бухгалтерского учета

Задания закрытого типа (с выбором ответа)

19. **Вопрос:** Как называется принцип бухгалтерского учета, согласно которому все хозяйственные операции отражаются в денежном выражении?

- А) Принцип автономности
- Б) Принцип денежного измерения
- В) Принцип непрерывности деятельности
- Г) Принцип регистрации дохода

20. **Вопрос:** Какая проводка соответствует операции «Поступили денежные средства от покупателей в кассу организации»?
- А) Дт 60 Кт 51
 Б) Дт 50 Кт 62
 В) Дт 51 Кт 50
 Г) Дт 62 Кт 90

Задания открытого типа (развернутый ответ)

21. **Вопрос:** Дайте определение понятиям «актив» и «пассив» бухгалтерского баланса. Приведите по два примера статей актива и пассива.
22. **Вопрос:** Объясните сущность двойной записи в бухгалтерском учете. Какое правило лежит в ее основе?

Задания комбинированного типа

23. **Вопрос:** Установите соответствие между хозяйственной операцией и типом изменения бухгалтерского баланса (по классификации четырех типов изменений).

Операция	Тип изменения
1) Выдана из кассы зарплата персоналу	А) Актив увеличивается, Пассив увеличивается (А+ П+)
2) Получен краткосрочный кредит на р/с	Б) Актив уменьшается, Пассив уменьшается (А- П-)
3) Отпущены материалы в производство	В) Актив увеличивается, Актив уменьшается (А+ А-)

24. **Вопрос:** На основе данных составьте бухгалтерскую проводку (с формулировкой) и определите тип хозяйственной операции.

Исходные данные: Организация приобрела у поставщика материалы на сумму 120 000 руб. (без НДС). Оплата еще не произведена. Оприходование материалов состоялось.

Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Задания закрытого типа (с выбором ответа)

25. **Вопрос:** Какой налог является федеральным согласно Налоговому кодексу РФ?
- А) Налог на имущество организаций
 Б) Транспортный налог
 В) Налог на добавленную стоимость (НДС)
 Г) Земельный налог
26. **Вопрос:** Кто является налоговым агентом по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ)?
- А) Сам физический лицо, получившее доход
 Б) Организация или ИП, выплачивающие доход физическому лицу
 В) Налоговая инспекция по месту жительства
 Г) Банк, через который проходит платеж

Задания открытого типа (развернутый ответ)

27. **Вопрос:** Охарактеризуйте структуру бюджетной системы Российской Федерации. Назовите три уровня бюджетной системы и приведите примеры бюджетов, входящих в каждый уровень.
28. **Вопрос:** Перечислите основные элементы налога, которые должны быть определены для его признания установленным согласно ст. 17 НК РФ.
- Задания комбинированного типа*

29. **Вопрос:** Установите соответствие между видом налога и уровнем бюджета, в который он преимущественно зачисляется (в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством РФ на текущий момент).

| Вид налога | Уровень бюджета (преимущественно) |

|---|---|---|

| 1) Налог на прибыль организаций | А) Местный бюджет |

| 2) Налог на имущество физических лиц | Б) Федеральный бюджет |

| 3) Транспортный налог | В) Региональный бюджет |

30. **Вопрос:** Вставьте пропущенные слова в текст о сроках уплаты налогов.

«Сроки уплаты налогов устанавливаются применительно к каждому налогу и определяются _____ (1) датой, периодом времени, исчисляемым годами, кварталами, месяцами, днями, либо указанием на событие, которое должно наступить или произойти. Изменение установленного срока уплаты налога возможно в форме предоставления _____ (2) или инвестиционного налогового кредита. За нарушение сроков уплаты налога начисляются _____ (3) за каждый календарный день просрочки».

Технология выполнения работ по должности служащего «Кассир» (с привязкой к компетенции: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста)

Задания закрытого типа (с выбором ответа)

31. **Вопрос:** Кассир обслуживает клиента, который плохо говорит по-русски и не понимает термина «эквайринг». Какое действие кассира будет соответствовать принципу эффективной устной коммуникации с учетом культурного контекста?

А) Повторить фразу «оплата по эквайрингу» громче, четко артикулируя

Б) Использовать нейтральное и понятное выражение: «Оплата банковской картой через терминал»

В) Выдать клиенту памятку на русском языке и предложить прочитать ее самостоятельно

Г) Позвать администратора, чтобы он перевел объяснение

32. **Вопрос:** В письменном ответе на претензию клиента кассир (при поддержке руководства) должен использовать официально-деловой стиль речи. Что является обязательным требованием к тексту такого ответа?

А) Использование большого количества эпитетов и метафор для убедительности

Б) Ссылка на нормативные акты (ФЗ «О защите прав потребителей», локальные акты организации) и корректное изложение фактов

В) Написание текста от руки на бланке, чтобы придать ответу личный характер

Г) Использование сленговых выражений, чтобы «говорить с клиентом на одном языке»

Задания открытого типа (развернутый ответ)

33. **Вопрос:** Опишите алгоритм действий кассира при возникновении конфликтной ситуации с пожилым клиентом, который громко возмущается по поводу очереди, используя нецензурную лексику. В ответе отразите, как кассир должен использовать устную коммуникацию на государственном языке РФ, чтобы соблюсти нормы делового этикета и снизить напряжение.

34. **Вопрос:** Кассиру необходимо составить служебную записку на имя руководителя о недостатке в кассе (выявленной при инвентаризации). Какие требования к письменной коммуникации (структура, лексика, стиль) должны быть соблюдены с учетом официального характера документа и необходимости точной передачи информации?

Задания комбинированного типа

35. **Вопрос:** Соотнесите речевую ситуацию, возникающую в работе кассира, с необходимой формой коммуникации и типом лексики.
 | Ситуация | Форма и стиль коммуникации |
 |---|---|
 | 1) Приветствие клиента и предложение оплатить покупку | А) Письменная, официально-деловая (с использованием бухгалтерских терминов) |
 | 2) Составление акта о возврате денежных средств покупателю | Б) Устная, разговорно-деловая (с соблюдением формул вежливости и стандартных фраз) |
 | 3) Объявление о смене режима работы кассы для коллег в рабочем чате | В) Письменная, неофициально-деловая (с использованием профессионального сленга, но в корректной форме) |

36. **Вопрос:** Вставьте пропущенные слова (термины или речевые обороты), которые кассир должен использовать для корректной письменной фиксации факта приема-передачи наличных денег, с учетом требования использования государственного языка РФ.
 «Я, кассир Иванова А.А., в соответствии с приходным кассовым ордером № 45 от «10» марта 2024 г., _____ (1) от ООО «Ромашка» денежные средства в сумме 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек. Одновременно с этим мной была произведена _____ (2) денежных средств в кассовом аппарате, о чем сделана отметка в _____ (3) кассира-операциониста».

ОК-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Наименование дисциплины/ПМ	Номера заданий
СГ.01 История России	Задания закрытого типа: №№ Задания открытого типа: №№ Задания комбинированного типа: №№
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	Задания закрытого типа: №№ Задания открытого типа: №№ Задания комбинированного типа: №№
СГ.В.02 Основы бережливого производства	Задания закрытого типа: №№ Задания открытого типа: №№ Задания комбинированного типа: №№
ОП.03 Аудит	Задания закрытого типа: №№ Задания открытого типа: №№ Задания комбинированного типа: №№

История России

Задания закрытого типа (с выбором ответа)

Задание 1.

Что стало одним из ключевых последствий Куликовской битвы (1380 г.) для формирования общенационального самосознания?

- А) Окончательное освобождение русских земель от ордынской зависимости
- Б) Перенос политического центра Руси из Владимира в Москву
- В) Осознание русскими людьми себя как единого народа, способного дать отпор общему врагу, и укрепление авторитета Москвы как объединяющего центра
- Г) Установление династических связей с Византийской империей

Задание 2.

Какое событие Отечественной войны 1812 года наиболее ярко символизирует единство

российского общества (дворян, крестьян, купечества) перед лицом внешней угрозы и получило название «народная война»?

- А) Сражение под Малоярославцем
- Б) Тарутинский марш-маневр
- В) Пожар Москвы
- Г) Партизанское движение, поддержанное широкими слоями населения

Задания открытого типа (развернутый ответ)

Задание 3.

Опираясь на знания о Великой Отечественной войне 1941–1945 гг., приведите три примера, демонстрирующих проявление гражданско-патриотической позиции советских граждан в тылу. Как эти примеры соотносятся с традиционной российской ценностью соборности (единства ради общего дела)?

Задание 4.

Объясните, какую роль сыграло принятие христианства князем Владимиром Святославичем в гармонизации межнациональных отношений на территории Древней Руси. Укажите не менее двух положений.

Задания комбинированного типа

Задание 5.

Прочитайте текст и выполните задание.

«...Летом 1611 года положение стало отчаянным. Поляки взяли Смоленск, шведы — Новгород. В стране не было ни царя, ни правительства, ни войска. Казалось, Русскому государству пришел конец. Однако именно в этот момент предельного унижения и хаоса в народе созрела решимость спасти Отечество. В городах начали рассылаться грамоты с призывом встать на защиту веры и земли русской».

Вопросы:

1. О каком историческом периоде идет речь? Укажите хронологические рамки.
2. Назовите лидеров народного ополчения, созданного в результате этих событий.
3. Предложите, почему современная Россия отмечает День народного единства именно 4 ноября. Как это событие иллюстрирует гражданско-патриотическую позицию?

Задание 6.

Соотнесите исторических деятелей (А. Невский, Д. Донской, М. Кутузов, А. Суворов) с их высказываниями. Определите, какая общая духовно-нравственная ценность объединяет этих полководцев.

Полководец	Высказывание
1. Александр Невский	А) «Идите с твердостью веры, защищайте Отечество, побеждайте врагов... Кто с мечом к нам придет, от меча и погибнет».
2. Дмитрий Донской	Б) «Приучайся к деятельности неутомимой... побеждай не числом, а умением».
3. Михаил Кутузов	В) «Не нам, не нам, а имени Твоему» (девиз, с которым шли на Куликово поле).
4. Александр Суворов	Г) «С потерей Москвы не потеряна Россия... Мы сохраним армию и изгоним врага».

Безопасность жизнедеятельности (БЖД)

Задания закрытого типа

Задание 7.

Согласно Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, что относится к традиционным российским духовно-нравственным ценностям, обеспечивающим консолидацию общества в условиях чрезвычайных ситуаций?

- А) Приоритет индивидуальных прав над коллективной безопасностью
- Б) Патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и взаимопомощь
- В) Космополитизм и отрицание государственных границ
- Г) Максимальная экономическая выгода в ущерб безопасности

Задание 8.

Какой принцип оказания первой помощи лучше всего отражает гражданскую ответственность и осознанное поведение человека на основе ценности милосердия?

- А) Ожидание прибытия специальных служб без вмешательства
- Б) Проведение сердечно-легочной реанимации только при наличии лицензии
- В) Приоритет сохранения жизни пострадавшего до прибытия медиков, с использованием навыков само- и взаимопомощи
- Г) Эвакуация пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение любым способом без учета возможного вреда

Задания открытого типа

Задание 9.

В условиях проведения специальной военной операции или ликвидации последствий техногенной катастрофы граждане могут сталкиваться с дезинформацией в информационном пространстве, направленной на панику. Назовите три правила (принципа) осознанного поведения при получении тревожной информации, которые соответствуют стандартам антикоррупционного поведения (неподкупность мнения) и гражданской позиции.

Задание 10.

Объясните, как знание истории России (например, опыт блокады Ленинграда) может способствовать формированию готовности населения к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций современности. Приведите два аргумента.

Задания комбинированного типа

Задание 11.

Проанализируйте ситуацию.

На территории муниципального образования произошел прорыв дамбы. Поступило распоряжение на эвакуацию. В социальных сетях распространяется информация, что эвакуация объявлена из-за халатности чиновников, а на самом деле угрозы нет. Часть соседей отказывается покидать дома, ссылаясь на «право на недвижимость» и недоверие к властям.

Вопросы:

1. Какие нормы законодательства РФ (в области ГО и ЧС) обязывают граждан выполнять эвакуационные мероприятия?
2. Как, используя принципы гармонизации межнациональных отношений и антикоррупционного поведения, убедить соседей эвакуироваться?
3. Какое наказание (дисциплинарное или административное) может последовать за отказ от эвакуации в период действия режима ЧС?

Задание 12.

Установите соответствие между видом угрозы (терроризм, коррупция в сфере ГО, техногенная авария) и способом противодействия, основанным на гражданско-патриотической позиции.

Угроза	Способ противодействия
1. Идеология терроризма	А) Сообщение о фактах вымогательства взяток за фиктивную проверку противопожарной безопасности в «телефон доверия» МВД/прокуратуры.
2. Коррупция при приемке объектов жизнеобеспечения	Б) Участие в добровольной народной дружине, содействие правоохранительным органам в охране общественного порядка в дни массовых мероприятий.
3. Попытка дестабилизации обстановки на межнациональной почве	В) Разъяснение в соцсетях и в кругу семьи бессмысленности насилия, сохранение бдительности, сообщение о подозрительных предметах.

Обоснование: Противодействие терроризму требует бдительности и неприятия насилия; борьба с коррупцией — прямой гражданский долг (ст. 6 ФЗ «О противодействии коррупции»); участие в охране порядка в многонациональном обществе способствует укреплению доверия между этносами и профилактике конфликтов.

Основы бережливого производства

Задания закрытого типа

Задание 13.

Какой инструмент бережливого производства (Lean) напрямую связан с уважением к человеку, его опыту и предполагает вовлечение каждого сотрудника в процесс улучшений, что созвучно традиционной российской ценности «коллективизм»?

- А) «Точно вовремя» (Just-in-Time)
- Б) Канбан (визуализация потока)
- В) Кайдзен-предложения (система подачи и реализации улучшений от работников)
- Г) SMED (быстрая переналадка)

Задание 14.

В концепции «Бережливое правительство» внедрение стандартов антикоррупционного поведения достигается за счет:

- А) Увеличения штата контролирующих органов
- Б) Прозрачности административных процессов, исключения лишних звеньев согласования и устранения потерь (времени, ресурсов), которые создают «точки» принятия субъективных решений
- В) Запрета на общение граждан с чиновниками
- Г) Введения платных услуг вместо бесплатных

Задания открытого типа

Задание 15.

Опишите, как внедрение принципов 5С (Сортировка, Соблюдение порядка, Содержание в чистоте, Стандартизация, Совершенствование) на рабочем месте (например, в учебной аудитории или офисе) способствует формированию осознанного поведения и дисциплины, необходимых для гражданско-патриотического воспитания. Приведите два аргумента.

Задание 16.

Почему в рамках государственных (муниципальных) учреждений внедрение бережливого производства рассматривается как эффективная мера противодействия коррупции?

Укажите две причины.

Задания комбинированного типа

Задание 16.

Прочитайте описание ситуации.

В многофункциональном центре (МФЦ) большой поток граждан. Операторы работают медленно из-за того, что часть сотрудников отвлекается на личные дела, а маршрутизация посетителей выстроена нелогично. Граждане жалуются на очереди, возникают конфликты на почве национальной неприязни между ожидающими.

Задания:

1. Предложите два инструмента бережливого производства для устранения проблемы очередей и неравномерной загрузки сотрудников.
2. Как устранение этих потерь (времени, нервов) влияет на гармонизацию межнациональных отношений в обществе?
3. Назовите стандарт антикоррупционного поведения, который нарушается, если сотрудник МФЦ берет плату за «ускоренное обслуживание» вне кассы.

Задание 17.

Соотнесите тип потерь (муда) в бережливом производстве с его возможным негативным последствием для социальной сферы или государства, требующим гражданско-патриотической позиции для искоренения.

Тип потерь	Последствие / Проявление
1. Перепроизводство (информации/отчетов)	А) Создание избыточных административных барьеров, вынуждающих граждан платить «посредникам»; подрыв доверия к власти.
2. Лишняя обработка (избыточные согласования)	Б) Отвлечение ресурсов (бюджетных средств) на создание ненужных документов вместо реальной помощи гражданам.
3. Ожидание	В) Очереди в поликлиниках, где время пациента (человека) обесценивается, что противоречит принципу уважения к личности.

Аудит

Задания закрытого типа

Задание 18.

В рамках аудита закупок для государственных нужд аудитор обнаружил признаки «дробления» крупного контракта на несколько мелких для ухода от конкурсных процедур. Какое действие аудитора наиболее полно соответствует стандартам антикоррупционного поведения и гражданской позиции?

- А) Ограничиться замечанием в рабочем документе без вынесения в итоговый акт, чтобы не портить отношения с заказчиком.
- Б) Отразить факт в акте аудита с указанием признаков нарушения Федерального закона 44-ФЗ и возможного ограничения конкуренции.
- В) Посоветовать заказчику в следующий раз дробить суммы более тщательно, чтобы формально уложиться в лимиты.
- Г) Проигнорировать факт, так как это не влияет на конечный результат поставки товаров.

Задание 19.

Какая из перечисленных этических норм аудитора напрямую способствует гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений в профессиональном коллективе и при взаимодействии с клиентами?

- А) Соблюдение коммерческой тайны

Б) Объективность и беспристрастность, исключающая предвзятость, дискриминацию по национальным, религиозным или иным признакам

В) Профессиональная компетентность

Г) Конфиденциальность

Задания открытого типа

Задание 20.

Объясните, почему соблюдение принципа независимости аудитора является не только профессиональным требованием, но и проявлением гражданско-патриотической позиции. Приведите два обоснования.

Задание 21.

В аудиторской деятельности существует конфликт интересов (например, близкие родственники работают в проверяемой организации). Опишите алгоритм действий аудитора в этой ситуации с позиции применения стандартов антикоррупционного поведения и демонстрации осознанного поведения на основе традиционных ценностей (честность, порядочность).

Задания комбинированного типа

Задание 22.

Проанализируйте ситуацию.

В ходе аудиторской проверки использования бюджетных средств в образовательном учреждении установлено, что директор школы заключил договор с частной охранной организацией (ЧОП) по завышенной цене. В объяснительной директор указал, что выбрал эту организацию, так как она принадлежит его родственнику, который «обещал быстрое реагирование», и что «своим помогать нужно».

Вопросы:

1. Какие составы коррупционных правонарушений усматриваются в действиях директора (укажите не менее двух)?
2. Как должен поступить аудитор, руководствуясь стандартами антикоррупционного поведения?
3. Дайте оценку фразе «своим помогать нужно» с точки зрения традиционных российских духовно-нравственных ценностей (честность, справедливость, служение обществу).

Задание 23.

Установите соответствие между выявленным нарушением в ходе аудита и проявлением гражданской позиции аудитора при составлении отчета.

Выявленное нарушение	Действие аудитора (проявление позиции)
1. Занижение налоговой базы крупным предприятием (монополистом)	А) Включение в отчет рекомендаций по пересмотру учета с учетом социальной значимости предприятия для градообразования, но без сокрытия факта нарушений.
2. Нарушение трудовых прав мигрантов при строительстве социального объекта	Б) Указание на риск ущемления конкуренции и приписки в акте с направлением сведений в ФАС и прокуратуру, как акт защиты государственных интересов.
3. Сговор на торгах (картель) при поставке лекарств для больницы	В) Детальное описание нарушения как индикатора социальной напряженности и угрозы межнациональных конфликтов в отчете для

Выявленное нарушение	Действие аудитора (проявление позиции)
	контролирующих органов.

**ОК-7. СОДЕЙСТВОВАТЬ СОХРАНЕНИЮ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ,
РЕСУРСОБЕРЕЖЕНИЮ, ПРИМЕНЯТЬ ЗНАНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ КЛИМАТА,
ПРИНЦИПЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА, ЭФФЕКТИВНО ДЕЙСТВОВАТЬ В
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

Наименование дисциплины/ПМ	Номера заданий
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	Задания закрытого типа: №№1-20 Задания открытого типа: №№21-30 Задания комбинированного типа: №№31-40

Задания закрытого типа (с выбором ответа)

1. **Какой принцип бережливого производства направлен на устранение потерь, связанных с ожиданием и лишними перемещениями?**
 - а) Канбан
 - б) Дзидока
 - в) 5S (Сортировка, Соблюдение порядка, Содержание в чистоте, Стандартизация, Совершенствование)
 - г) Хейдзунка
2. **Какое вещество в первую очередь ответственно за парниковый эффект и изменение климата, образующееся при сжигании углеводов?**
 - а) Озон (O₃)
 - б) Диоксид углерода (CO₂)
 - в) Азот (N₂)
 - г) Водород (H₂)
3. **При ликвидации разлива нефтепродуктов на почву в рамках ресурсосбережения первоочередной задачей является:**
 - а) Смыть пятно водой под давлением
 - б) Засыпать пятно цементом
 - в) Локализация разлива с помощью сорбентов и обваловки
 - г) Оставить для естественного испарения
4. **Что из перечисленного относится к возобновляемым источникам энергии, способствующим снижению антропогенного влияния на климат?**
 - а) Природный газ
 - б) Торф
 - в) Энергия приливов
 - г) Уран
5. **Согласно принципам бережливого производства, «муда» (потери) — это:**
 - а) Вынужденный простой оборудования
 - б) Производство деталей сверх нормы
 - в) Лишние перемещения сотрудника
 - г) Все вышеперечисленное
6. **Какое действие в чрезвычайной ситуации (ЧС) техногенного характера с выбросом АХОВ (аварийно химически опасных веществ) является наиболее эффективным для сохранения окружающей среды от дальнейшего заражения?**
 - а) Эвакуация населения без учета розы ветров

- б) Устройство водяных завес для осаждения паров и сбор загрязненной воды в специальные емкости
 - в) Слив загрязненных веществ в ближайший водоем для разбавления
 - г) Сжигание загрязненного слоя почвы
7. Какой документ устанавливает систему нормативов предельно допустимых выбросов (ПДВ) для промышленных предприятий?
- а) Кодекс об административных правонарушениях
 - б) Федеральный закон «Об охране окружающей среды»
 - в) Трудовой кодекс РФ
 - г) Правила пожарной безопасности
8. Принцип «бережливого производства» «Точно вовремя» (Just-in-Time) означает:
- а) Производство продукции с максимальным запасом прочности
 - б) Выполнение работы сверхурочно для создания склада
 - в) Производство необходимой продукции в необходимом количестве к нужному моменту
 - г) Поставка материалов один раз в год
9. Какое из перечисленных явлений является прямым следствием изменения климата, влияющим на безопасность жизнедеятельности?
- а) Увеличение плодородия почв
 - б) Учащение опасных гидрометеорологических явлений (наводнения, ураганы)
 - в) Снижение уровня Мирового океана
 - г) Уменьшение площади пустынь
10. Для эффективного действия в ЧС природного характера (наводнение) в рамках ресурсосбережения при проведении аварийно-спасательных работ важно:
- а) Оперативно слить топливо из затопленных емкостей в воду
 - б) Организовать сбор и утилизацию плавающих опасных предметов и нефтепродуктов с поверхности воды
 - в) Ускорить сброс воды из водохранилища без учета нижестоящих территорий
 - г) Использовать плавсредства без учета экологических последствий
11. К какой категории отходов в соответствии с принципами ресурсосбережения относятся использованные люминесцентные лампы?
- а) Твердые коммунальные отходы (ТКО)
 - б) Отходы I-II класса опасности (требующие специальной утилизации)
 - в) Строительный мусор
 - г) Биологические отходы
12. Что означает термин «углеродный след»?
- а) Количество деревьев, высаженных предприятием
 - б) Совокупность выбросов парниковых газов в результате деятельности организации или продукта
 - в) Масса угля, используемого в производстве
 - г) Расстояние транспортировки груза
13. При возникновении лесного пожара в зоне отдыха действия, соответствующие компетенции (сохранение среды + эффективность):
- а) Попытаться потушить огонь синтетической тканью
 - б) Уходить по направлению ветра
 - в) Сообщить в службу 112, организовать встречу пожарных, указав пути подъезда и источники воды
 - г) Сжигать мусор рядом с местом пожара для создания встречного пала
14. Какая система позволяет минимизировать потери ресурсов и снизить нагрузку на окружающую среду на производстве?
- а) Система тотального контроля качества (TQC)

- б) Система экологического менеджмента (EMS) на основе ISO 14000
 - в) Автоматизированная система управления технологическим процессом (АСУ ТП)
 - г) Система гражданской обороны (ГО)
15. К чрезвычайным ситуациям, требующим применения знаний об изменении климата для прогнозирования, относится:
- а) Взрыв на шахте
 - б) Обрушение здания
 - в) Таяние многолетней мерзлоты, ведущее к деформации инфраструктуры
 - г) Авиакатастрофа
16. Принцип «ПДО» (Помоги Другому Оператору) в концепции бережливого производства и безопасности направлен на:
- а) Повышение скорости работы
 - б) Предотвращение ошибок и аварийных ситуаций за счет взаимопомощи и коллективной ответственности
 - в) Снижение зарплаты
 - г) Увеличение складских запасов
17. Какое действие наиболее полно отражает принцип ресурсосбережения при ликвидации последствий ЧС?
- а) Захоронение всех разрушенных конструкций на полигоне
 - б) Сортировка строительного мусора с выделением металлолома, бетона для вторичной переработки
 - в) Сжигание завалов на месте
 - г) Вывоз отходов на несанкционированную свалку
18. Какая технология позволяет снизить выбросы парниковых газов в энергетике (сохранение климата)?
- а) Повышение температуры сжигания угля
 - б) Использование установок улавливания и хранения углерода (CCS)
 - в) Сжигание попутного нефтяного газа в факелах
 - г) Отказ от фильтров тонкой очистки для увеличения КПД
19. В рамках компетенции «эффективно действовать в ЧС», первым шагом при запахе газа в подвале жилого дома является:
- а) Включить вентиляцию для проветривания
 - б) Перекрыть подачу газа (при наличии доступа) и вызвать аварийную службу, не используя электроприборы
 - в) Зажечь спичку для определения места утечки
 - г) Позвонить соседям по мобильному телефону из подвала
20. Какой метод обращения с отходами соответствует принципам экономики замкнутого цикла (циркулярной экономики) и бережливого производства?
- а) Полигонное захоронение
 - б) Термическое уничтожение
 - в) Рециклинг (вторичная переработка) с возвратом материалов в производственный цикл
 - г) Складирование на хвостохранилищах

Задания открытого типа (развернутый ответ)

Требуется самостоятельная формулировка ответа.

21. **Вопрос:** Опишите алгоритм действий (5 этапов) при внедрении системы «5S» на рабочем месте оператора станка, направленный на снижение травматизма и сокращение потерь материалов.
22. **Вопрос:** Объясните механизм влияния таяния вечной мерзлоты на изменение климата (обратная связь) и на безопасность инфраструктуры.

23. **Вопрос:** Перечислите не менее 4 видов потерь («муда») по классификации бережливого производства, которые одновременно являются факторами негативного воздействия на окружающую среду.
24. **Вопрос:** Как применение принципов бережливого производства в системе обращения с отходами производства и потребления способствует содействию сохранению окружающей среды? Приведите 2 примера.
25. **Вопрос:** При ликвидации ЧС, связанной с разливом ртути (разрушенный градусник) в жилой комнате, опишите последовательность действий, обеспечивающую безопасность людей и минимизацию загрязнения окружающей среды (ресурсосбережение).
26. **Вопрос:** Назовите три адаптационные меры в городском хозяйстве, направленные на смягчение последствий изменения климата (жара, ливни) с учетом принципов ресурсосбережения.
27. **Вопрос:** Каковы основные отличия в действиях руководителя ликвидации ЧС при техногенной аварии в 2024 году по сравнению с 1980-ми годами, обусловленные современными требованиями экологической безопасности и ресурсосбережения?
28. **Вопрос:** Поясните, как знание физико-химических свойств АХОВ (аммиак, хлор) помогает эффективно действовать в ЧС с целью минимизации вреда окружающей среде.
29. **Вопрос:** Перечислите три основных принципа «бережливого производства», которые напрямую коррелируют с мерами по предотвращению чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
30. **Вопрос:** Предложите схему (3 этапа) организации раздельного сбора отходов (РСО) на промышленном предприятии с точки зрения ресурсосбережения и пожарной безопасности.
Задания комбинированного типа
Сочетают закрытую часть (выбор/расчет/определение) и открытую часть (обоснование).
 31. **Задание:** На промышленном предприятии произошла авария с проливом серной кислоты из поврежденной емкости объемом 1 м³.
Закрытая часть: Какое из перечисленных веществ является нейтрализатором для данного разлива, позволяющим минимизировать ущерб почве?
 1. а) Вода
 2. б) Известь (Ca(OH)₂)
 3. в) Песок
 4. г) Бензин

○ *Открытая часть:* Объясните, почему использование выбранного реагента является более ресурсосберегающим и экологичным методом, чем простое разбавление водой или смыв в канализацию.
 32. **Задание:** Ваше предприятие внедряет систему бережливого производства.
Закрытая часть: Какой инструмент используется для картирования потока создания ценности (Value Stream Mapping) с целью выявления потерь ресурсов?
 1. а) Диаграмма Ганта
 2. б) Карта потока создания ценности (VSM)
 3. в) Матрица BCG
 4. г) SWOT-анализ

Открытая часть: Приведите пример, как выявление потерь времени ожидания (транспортировка материалов между цехами) на VSM позволяет снизить негативное воздействие на окружающую среду.
33. **Задание:** В результате изменения климата (таяние ледников, повышение уровня моря) увеличилась угроза наводнений в прибрежных регионах.

Закрытая часть: Какое инженерное сооружение является наиболее эффективным для защиты территории от наводнений, но требует оценки экологического ущерба?

1. а) Лесополоса
2. б) Дамба (защитная насыпь)
3. в) Ветряная электростанция
4. г) Очистные сооружения

Открытая часть: Опишите, какие компромиссные решения (связка «безопасность — экология») необходимо принять при строительстве этого сооружения, чтобы не нарушить принципы ресурсосбережения и сохранения биоразнообразия.

34. **Задание:** Рассмотрите ситуацию: загорание сухой травы (пал) вблизи лесного массива.

Закрытая часть: Допустимо ли выжигание сухой растительности на землях сельхозназначения для предотвращения лесных пожаров с точки зрения природоохранного законодательства РФ?

1. а) Да, если это делается под контролем пожарных
2. б) Нет, категорически запрещено, кроме случаев противопожарного обустройства лесов
3. в) Да, только ранней весной
4. г) Да, при отсутствии ветра

Открытая часть: Обоснуйте, почему традиционная практика «весенних палов» противоречит принципам содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережению и безопасности жизнедеятельности.

35. **Задание:** На рабочем месте токаря выявлено, что инструмент (резцы) хранится в хаотичном порядке, а стружка не сортируется по маркам металла.

Закрытая часть: Какой этап системы 5S необходимо внедрить в первую очередь для решения проблемы поиска инструмента?

1. а) Сейсо (чистота)
2. б) Сейтон (порядок)
3. в) Сицукэ (дисциплина)
4. г) Сейри (сортировка)

Открытая часть: Как сортировка металлической стружки по маркам стали и цветным металлам связана с компетенцией ресурсосбережения и сохранения окружающей среды?

36. **Задание:** В регионе прогнозируется резкое похолодание (ЧС метеорологического характера), сопровождающееся обледенением ЛЭП и дорог.

Закрытая часть: Какая служба координирует действия по предупреждению и ликвидации ЧС в подобных ситуациях на федеральном уровне?

1. а) Ростехнадзор
2. б) Росприроднадзор
3. в) МЧС России
4. г) Минэнерго

Открытая часть: Предложите мероприятия, которые позволят эффективно действовать для обеспечения безопасности населения, одновременно минимизируя экологический ущерб от применения противогололедных реагентов (ресурсосбережение).

37. **Задание:** Изучая последствия крупного наводнения, специалист отмечает разрушение очистных сооружений и выброс неочищенных сточных вод.

Закрытая часть: Какое вещество в сточных водах является основным индикатором фекального загрязнения, опасным для экосистемы и здоровья?

1. а) Нефтепродукты
2. б) Фенолы

3. в) Патогенные микроорганизмы (*E. coli*)
4. г) Взвешенные вещества
- Открытая часть:* Опишите алгоритм эффективных действий спасательных служб по ликвидации последствий данного ЧС с применением принципов ресурсосбережения (использование сорбентов и биопрепаратов).
38. **Задание:** Сотрудник предприятия предлагает заменить одноразовые пластиковые контейнеры для хранения деталей на многоразовые металлические кассеты.
- Закрытая часть:* Какое понятие в системе бережливого производства и экологического менеджмента отражает данный подход?
1. а) Аутсорсинг
2. б) Мониторинг
3. в) Рециклинг тары (возвратная тара)
4. г) Канбан
- Открытая часть:* Рассчитайте экологический эффект от внедрения этого предложения (указав, на какие компоненты окружающей среды снижается нагрузка), если цех ежемесячно использовал 1000 пластиковых боксов, весом 0,2 кг каждый, которые после использования отправлялись на полигон.
39. **Задание:** На совещании по безопасности рассматривается риск разрыва трубопровода горячей воды в жилом микрорайоне зимой.
- Закрытая часть:* Какой принцип бережливого производства позволяет предотвратить аварии подобного рода за счет вовлечения персонала?
1. а) Хейдзунка (выравнивание)
2. б) Андоны (система оповещения о проблемах) и ПДО (Помоги Другому Оператору)
3. в) Кобан
4. г) Тайити Оно
- Открытая часть:* Опишите план эффективных действий для служб ЖКХ при ликвидации аварии, учитывающий необходимость сохранения тепла (энергоресурсов) и минимизации ущерба окружающей среде (почва, вода).
40. **Задание:** Туристическая группа оказалась в зоне природного пожара (низовой пожар) в лесу.
- Закрытая часть:* Какое направление эвакуации является безопасным и правильным?
1. а) Навстречу огню, чтобы контролировать ситуацию
2. б) Перпендикулярно ветру вверх по склону
3. в) В наветренную сторону (против ветра), перпендикулярно кромке пожара
4. г) По направлению ветра
- Открытая часть:* После спасения группа обязана сообщить о пожаре. Какие именно сведения (с привязкой к компетенции «эффективно действовать и сохранять среду») необходимо передать диспетчеру для минимизации ущерба лесному фонду и успешной ликвидации пожара?

**ОК-8. ИСПОЛЬЗОВАТЬ СРЕДСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ДЛЯ
СОХРАНЕНИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ В ПРОЦЕССЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДДЕРЖАНИЯ НЕОБХОДИМОГО
УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ.**

Наименование дисциплины/ПМ	Номера заданий
СГ.04 Физическая культура	Задания закрытого типа: №№1-20 Задания открытого типа: №№21-40

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

В каждом задании выберите один правильный вариант ответа.

1. **Какой вид физической активности наиболее эффективен для профилактики профессиональных заболеваний опорно-двигательного аппарата у работников офиса?**
 - а) Тяжелая атлетика
 - б) Плавание и стретчинг
 - в) Спортивная гимнастика (снаряды)
 - г) Бокс
2. **Какое минимальное количество минут умеренной физической активности в неделю рекомендуется Всемирной организацией здравоохранения для поддержания здоровья взрослого человека?**
 - а) 30 минут
 - б) 75 минут
 - в) 150 минут
 - г) 300 минут
3. **Для снятия зрительного утомления при длительной работе за компьютером наиболее эффективны упражнения:**
 - а) На динамическую силу
 - б) На аккомодацию (перевод взгляда с ближней точки на дальнюю)
 - в) На равновесие
 - г) На взрывную силу
4. **Производственная гимнастика (физкультпауза) проводится с целью:**
 - а) Повышения максимальных спортивных результатов
 - б) Предупреждения утомления и повышения работоспособности
 - в) Развития выносливости
 - г) Снижения массы тела
5. **Какой метод тренировки подразумевает чередование интенсивной работы и активного отдыха и наиболее эффективен для восстановления после напряженного умственного труда?**
 - а) Непрерывный равномерный
 - б) Интервальный
 - в) Соревновательный
 - г) Круговой (только силовой)
6. **Какое физическое качество преимущественно развивается при выполнении статических упражнений (удержание позы) в условиях гиподинамии?**
 - а) Быстрота
 - б) Гибкость
 - в) Силовая выносливость
 - г) Координация
7. **Что понимается под термином «гиподинамия»?**
 - а) Повышенная подвижность суставов

- б) Пониженная кислотность желудка
 - в) Снижение двигательной активности
 - г) Высокая скорость реакции
8. **Для профилактики варикозного расширения вен у работников, длительно находящихся в положении стоя, наиболее полезны:**
- а) Прыжки в высоту
 - б) Ходьба на носках и упражнения для икроножных мышц («насос»)
 - в) Упражнения с максимальными отягощениями на ноги
 - г) Длительные статические стойки
9. **Оценка уровня физической подготовленности по тесту «6-минутный бег» позволяет определить:**
- а) Максимальную силу
 - б) Скоростные способности
 - в) Общую выносливость
 - г) Гибкость позвоночника
10. **Как часто рекомендуется менять вид физической активности (кросс-тренинг) для поддержания интереса к занятиям и гармоничного развития?**
- а) Каждые 5 лет
 - б) Каждые 2–3 месяца (циклирование нагрузок)
 - в) Каждую тренировку
 - г) Никогда, нужна узкая специализация
11. **Какое средство физической культуры является наиболее доступным для поддержания уровня физической подготовленности в условиях ограниченного времени (обеденный перерыв)?**
- а) Посещение тренажерного зала (2 часа)
 - б) Комплекс упражнений с собственным весом (15–20 мин)
 - в) Игра в футбол на улице
 - г) Тренировка на выносливость (бег 15 км)
12. **Какой показатель пульса в покое у тренированного человека, свидетельствующий о хорошей работе сердца?**
- а) Более 90 уд/мин
 - б) 70–80 уд/мин
 - в) Менее 60 уд/мин (брадикардия тренированности)
 - г) 100–110 уд/мин
13. **Основной принцип построения утренней гигиенической гимнастики (зарядки) — это:**
- а) Максимальная интенсивность с первых секунд
 - б) Принцип «сверху вниз» (от головы к ногам) и постепенное наращивание нагрузки
 - в) Только дыхательные упражнения
 - г) Соревновательный метод
14. **Какое заболевание является наиболее распространенным следствием длительного статического напряжения шейного отдела позвоночника у специалистов умственного труда?**

- а) Остеохондроз
 - б) Плоскостопие
 - в) Гастрит
 - г) Артрит коленного сустава
15. Для развития общей выносливости (аэробной работоспособности) оптимальной является частота сердечных сокращений (ЧСС):
- а) 100–120 уд/мин
 - б) 120–140 уд/мин
 - в) 140–160 уд/мин (аэробная зона)
 - г) Более 180 уд/мин
16. Какой вид релаксации наиболее эффективен для быстрого восстановления нервной системы после стрессовой профессиональной ситуации?
- а) Просмотр новостной ленты
 - б) Кофе-брейк
 - в) Дыхательные упражнения (диафрагмальное дыхание)
 - г) Обсуждение проблем с коллегами
17. Поддержание «мышечного корсета» (сильные мышцы спины и пресса) необходимо для:
- а) Увеличения массы тела
 - б) Профилактики сколиоза и остеохондроза
 - в) Увеличения скорости бега
 - г) Развития гибкости пальцев рук
18. При каком уровне нагрузки наблюдается наиболее благоприятный оздоровительный эффект (по теории «адаптации»)?
- а) Максимальный (предельный)
 - б) Субмаксимальный (на грани срыва адаптации)
 - в) Оптимальный (умеренный, с постепенным прогрессированием)
 - г) Минимальный (без ощущения нагрузки)
19. Специальное функциональное состояние, характеризующееся временным снижением работоспособности, возникающее в результате выполнения работы, называется:
- а) Релаксация
 - б) Утомление
 - в) Гипоксия
 - г) Адаптация
20. Для профилактики профессиональных заболеваний органов дыхания (например, у работников химической промышленности или офисов с сухим воздухом) наиболее полезны:
- а) Статические упражнения
 - б) Дыхательные практики и плавание
 - в) Спортивные игры
 - г) Пауэрлифтинг

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

21. Назовите комплекс мероприятий, включающий в себя гигиенические процедуры, рациональное питание и физические упражнения, направленный на укрепление здоровья.
22. Как называется форма организации труда, включающая кратковременные физические упражнения в течение рабочего дня для восстановления работоспособности?
23. Назовите не менее двух признаков, по которым можно определить, что нагрузка во время тренировки превышает ваши функциональные возможности (зона «перетренированности»).
24. Как называется свойство организма адаптироваться к физическим нагрузкам, которое лежит в основе повышения уровня физической подготовленности?
25. Какое минимальное количество раз в неделю необходимо выполнять упражнения на развитие гибкости (стретчинг) для сохранения подвижности суставов в процессе профессиональной деятельности?
26. Перечислите три основных принципа построения самостоятельных занятий физической культурой.
27. Как называется метод контроля за состоянием организма, основанный на субъективных ощущениях (настроение, желание тренироваться, качество сна)?
Правильный ответ: Самоконтроль (самонаблюдение).
28. Какой показатель (формула) используется для определения максимально допустимой частоты сердечных сокращений при физической нагрузке?
29. Предложите не менее двух упражнений для профилактики туннельного синдрома (запястного синдрома) у операторов ПК.
30. Как называется низкий уровень двигательной активности, являющийся фактором риска развития сердечно-сосудистых заболеваний?
31. Назовите вид туризма (наиболее доступный), который позволяет эффективно сочетать оздоровительную ходьбу, эмоциональную разгрузку и смену деятельности.
32. Какое физическое качество необходимо развивать для сохранения правильной осанки при длительной статической работе (сидя/стоя)?
33. Как называется состояние организма, при котором достигнутый уровень физической подготовленности сохраняется за счет систематических занятий, но при прекращении тренировок быстро утрачивается?
34. Сформулируйте цель использования «динамических пауз» в процессе профессиональной деятельности.
35. Как называется метод организации занятий, при котором упражнения выполняются последовательно на разные группы мышц по «станциям» (обычно

используется для комплексного развития в условиях дефицита времени)?

36. Назовите основной фактор внешней среды (помимо физических упражнений), использование которого в сочетании с движением дает максимальный закаливающий эффект.
37. В какое время суток, согласно биоритмам, наблюдается наибольший пик физической работоспособности у большинства людей (для планирования тренировок)?
38. Как называется комплекс функциональных и структурных изменений в организме, возникающих под влиянием систематических занятий физическими упражнениями?
39. Что необходимо измерить сразу после окончания активной физической нагрузки, чтобы оценить реакцию организма?
40. Назовите не менее двух видов спорта циклического характера, которые являются наиболее эффективными для развития аэробной выносливости и профилактики сердечно-сосудистых заболеваний.

ЗАДАНИЯ КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА

41. Установите соответствие между видом профессиональной деятельности и приоритетным средством физической культуры для коррекции негативных факторов труда.

Профессиональная деятельность	Приоритетное средство ФК
1. Программист (длительная работа сидя)	А. Упражнения на вестибулярный аппарат (кувырки, повороты)
2. Хирург (длительное стояние в статической позе)	Б. Упражнения на расслабление (релаксация) и подвижность грудного отдела
3. Водитель (высокое нервно-эмоциональное напряжение)	В. Упражнения «насос» для икроножных мышц и контрастный душ

42. Расположите в правильной последовательности этапы построения физкультпаузы в середине рабочего дня:
1. А) Выполнение упражнений на основные мышечные группы (наклоны, приседания, махи)
 2. Б) Упражнения в глубоком дыхании и расслаблении
 3. В) Разминочные движения (вращения шеей, кистями, плечами)
 4. Г) Упражнения на точность и координацию (мелкая моторика)

43. Вставьте пропущенные слова в текст:

«Для сохранения здоровья в процессе профессиональной деятельности необходимо соблюдать принцип чередования _____ и _____. При длительной умственной работе эффективны кратковременные переключения на физическую активность _____ интенсивности».

44. **Проанализируйте ситуацию:** Сотрудник офиса жалуется на боли в шейном отделе и головные боли к концу дня. Он занимается бодибилдингом 3 раза в неделю, делая упор на грудные мышцы и плечи.
Вопрос: Почему высокоинтенсивные силовые тренировки могут усугублять ситуацию с шейным остеохондрозом? Предложите корректировку тренировочного плана.

45. **Сопоставьте уровень ЧСС (пульса) с направленностью тренировочного эффекта для поддержания здоровья:**

Уровень ЧСС (в % от max)	Эффект
1. 50–60%	А. Развитие аэробной выносливости, жиросжигание
2. 60–75%	Б. Оздоровительная (поддерживающая) зона, улучшение общего тонуса
3. 75–85%	В. Вход в зону анаэробного порога (для подготовленных)

46. **Назовите три метода контроля за физическим состоянием, которые работник может использовать самостоятельно без привлечения врача во время занятий оздоровительной физкультурой.**

47. **В чем заключается разница между понятиями «физическая рекреация» и «физическая реабилитация» применительно к трудовой деятельности?**

48. **Приведите по одному примеру упражнения для профилактики профессионального нарушения зрения (аккомодации) и для профилактики плоскостопия у сотрудников, проводящих день «на ногах».**

49. **Заполните таблицу, указав тип физических упражнений (динамические или статические), преобладающих в указанных профессиональных позах и рекомендуемые способы их компенсации.**

Профессиональная поза	Преобладающий тип нагрузки	Рекомендуемое компенсаторное упражнение
Работа сидя за ПК	1. _____	2. _____
Работа стоя (продавец)	3. _____	4. _____

50. **Прочитайте определение:** «Это процесс целенаправленного, планомерного и систематического воздействия физическими упражнениями на организм человека для достижения необходимого уровня физического развития, подготовленности и здоровья».

Вопрос: О каком процессе идет речь? Перечислите два основных принципа его реализации в условиях совмещения с профессиональной деятельностью.

**ОК-9. ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ НА
ГОСУДАРСТВЕННОМ И ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКАХ**

Наименование дисциплины/ПМ	Номера заданий
СГ.01 История России	Задания закрытого типа: №№1-2 Задания открытого типа: №№3-4 Задания комбинированного типа: №№5-6
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Задания закрытого типа: №№7-8 Задания открытого типа: №№9-10 Задания комбинированного типа: №№11-12
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	Задания закрытого типа: №№13-14 Задания открытого типа: №№15-16 Задания комбинированного типа: №№17-18
СГ.В.01 Психология общения	Задания закрытого типа: №№19-20 Задания открытого типа: №№21-22 Задания комбинированного типа: №№23-24
ОП. В.02 Документационное обеспечение управления	Задания закрытого типа: №№25-26 Задания открытого типа: №№27-28 Задания комбинированного типа: №№29-30
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	Задания закрытого типа: №№31-32 Задания открытого типа: №№33-34 Задания комбинированного типа: №№35-36
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего "Кассир"	Задания закрытого типа: №№37-38 Задания открытого типа: №№39-40 Задания комбинированного типа: №№41-42

Задание 1 (Закрытого типа)

Вопрос: Когда произошло событие, вошедшее в историю как «Стояние на реке Угре», положившее конец монголо-татарскому игу?

- A) 1242 г.
- B) 1380 г.
- C) 1480 г.
- D) 1552 г.

Задание 2 (Закрытого типа)

Вопрос: Какое название получила политика Михаила Горбачева во второй половине 1980-х гг., направленная на открытость и гласность в деятельности КПСС и советского общества?

- A) «Оттепель»
- B) «Перестройка»
- C) «Шоковая терапия»
- D) «Застой»

Задание 3 (Открытого типа)

Вопрос: Перечислите не менее трех реформ, проведенных в период правления Петра I (в любой сфере: государственное управление, армия, культура, экономика).

Задание 4 (Открытого типа)

Вопрос: Объясните термин «индустриализация» в СССР. Укажите временные рамки (основной этап) и две основные цели ее проведения.

Задание 5 (Комбинированного типа)

Вопрос: Соотнесите имена исторических деятелей (колонка 1) с названиями событий или явлений (колонка 2), с которыми они связаны. В ответе запишите последовательность цифр (например: А-1, Б-2, В-3). Дополнительно укажите, кто из этих деятелей был первым русским царем.

Колонка 1	Колонка 2
А) Иван III	1) Невская битва
Б) Иван IV (Грозный)	2) Принятие Судебника 1497 г.
В) Александр Невский	3) Введение опричнины

Задание 6 (Комбинированного типа)

Вопрос: Прочитайте отрывок из исторического документа и выполните задания.

«...Божиею милостию Мы, Великий Государь Царь и Великий Князь... Се Жалованная Грамота... подтверждаем вольность и свободу благородному российскому дворянству...

1) Чтобы никто из дворян не служил, кто не пожелает... 2) Дворян в судебных местах не судить, кроме как за важные преступления...»

1. Назовите имя правителя, подписавшего этот документ, и точное название документа.
2. Укажите год издания данного документа.
1. .

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Задание 7 (Закрытого типа)

Вопрос: Выберите правильный перевод термина «accounts receivable» на русский язык.

- А) Кредиторская задолженность
- В) Дебиторская задолженность
- С) Амортизационные отчисления
- Д) Уставный капитал

Задание 8 (Закрытого типа)

Вопрос: В деловой переписке на английском языке фраза «Please find attached the document» означает:

- А) Пожалуйста, подпишите прилагаемый документ.
- В) Пожалуйста, найдите время ознакомиться с документом.
- С) Пожалуйста, ознакомьтесь с прилагаемым документом.
- Д) Пожалуйста, отправьте документ обратно.

Задание 9 (Открытого типа)

Вопрос: Переведите на английский язык следующие профессиональные фразы:

1. Подписать договор
2. Выставить счет
3. Оплатить в течение 10 банковских дней

Задание 10. (Открытого типа)

Вопрос: Напишите полную форму аббревиатуры «СЕО» и объясните, какую должность она обозначает в структуре компании.

Задание 11 (Комбинированного типа)

Вопрос: Составьте короткое электронное письмо (2-3 предложения) на английском языке коллеге. Используйте следующие фразы:

Thank you for

meeting / deadline

I would be grateful if

Задание 12. (Комбинированного типа)

Вопрос: Прочитайте предложение. Исправьте грамматические и лексические ошибки (их 3). Перепишите исправленный вариант.

«*The manager request to prepare a report about the company sells for last month yesterday.*»

Безопасность жизнедеятельности

Задание 13 (Закрытого типа)

Вопрос: Какое первичное средство пожаротушения предназначено для тушения загораний электрооборудования под напряжением до 1000 В?

А) Вода

В) Песок

С) Порошковый огнетушитель

Д) Кошма (асбестовое полотно)

Задание 14. (Закрытого типа)

Вопрос: Какова минимальная продолжительность непрерывного отдыха в неделю, установленная Трудовым кодексом РФ?

А) 24 часа

В) 42 часа

С) 48 часов

Д) 36 часов

Задание 15. (Открытого типа)

Вопрос: Перечислите три основных способа защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Задание 16 (Открытого типа)

Вопрос: Назовите два вида инструктажей по охране труда, которые проводятся непосредственно на рабочем месте до начала самостоятельной работы сотрудника, и укажите, кто обязан их проводить.

Задание 17 (Комбинированного типа)

Вопрос: Соотнесите вид чрезвычайной ситуации (ЧС) с ее характерным признаком. В ответе запишите соответствие (А-1 и т.д.). Дополнительно укажите, какой сигнал ГО оповещает население о возникновении ЧС.

Вид ЧС	Признак
А) Техногенная	1) Наводнение, вызванное проливными дождями
Б) Природная	2) Разрушение плотины гидроузла
В) Биолого-социальная	3) Эпидемия гриппа

Задание 18 (Комбинированного типа)

Вопрос: Прочитайте описание ситуации. Определите, какие правила пожарной безопасности были нарушены (укажите не менее двух). Предложите правильный алгоритм

действий при обнаружении возгорания в офисе.

Ситуация: Сотрудник, обнаружив задымление из розетки, решил самостоятельно залить ее водой и не стал сообщать о пожаре, так как надеялся справиться сам.

Психология общения

Задание 19 (Закрытого типа)

Вопрос: Как называется психологический механизм восприятия, при котором поступки приятного нам человека склонны оцениваться положительно, а неприятного — отрицательно?

- А) Эмпатия
- В) Эффект ореола (гало-эффект)
- С) Рефлексия
- Д) Стереотипизация

Задание 20 (Закрытого типа)

Вопрос: Какое из понятий обозначает способность человека понимать эмоциональное состояние другого человека, сопереживать ему?

- А) Эмпатия
- В) Аттракция
- С) Конгруэнтность
- Д) Фрустрация

Задание 21 (Открытого типа)

Вопрос: Перечислите четыре основные стороны (структуру) общения согласно классификации, принятой в психологии (например, по Г.М. Андреевой).

Задание 22 (Открытого типа)

Вопрос: Опишите, что такое «активное слушание». Приведите два приема активного слушания.

Задание 23. (Комбинированного типа)

Вопрос: Прочитайте диалог. Определите тип барьера общения, возникший между собеседниками. Предложите способ его преодоления.

Начальник: «Иванов, вы снова сдали отчет с ошибками. Как это понимать?»

Сотрудник: «А Петров в прошлом месяце вообще отчет не сдал, и вы ему ничего не сказали!»

Задание 24. (Комбинированного типа)

Вопрос: Соотнесите название невербального средства общения с его примером. В ответе запишите соответствие (А-1 и т.д.). Приведите свой пример кинесики.

Средство	Пример
А) Просодика	1) Указательный жест рукой
Б) Кинесика	2) Громкость голоса, интонация
В) Такесика	3) Рукопожатие

Документационное обеспечение управления

Задание 25 (Закрытого типа)

Вопрос: Какой реквизит документа проставляется в верхнем левом углу бланка письма и содержит краткое наименование организации-автора?

- А) Код организации

- В) Справочные данные об организации
- С) Эмблема организации
- Д) Наименование организации (автора документа)

Задание 26 (Закрытого типа)

Вопрос: Какое распорядительное издается руководителем организации в условиях единоличного принятия решений?

- А) Постановление
- В) Решение
- С) Приказ
- Д) Протокол

Задание 27 (Открытого типа)

Вопрос: Перечислите три обязательных элемента (реквизита) входящего документа, которые указываются при его регистрации в организации.

Задание 28 (Открытого типа)

Вопрос: Назовите две основные системы документации, на которые делится вся документация организации, и приведите по одному примеру для каждой системы.

Задание 29 (Комбинированного типа)

Вопрос: Прочитайте фрагмент текста служебного письма. Определите, к какому виду писем (по цели) оно относится. Укажите, какие реквизиты отсутствуют в данном фрагменте, если это полный текст письма (назовите 2 любых обязательных реквизита).
«...В связи с проведением инвентаризации на складе 15 марта 2024 г., просим Вас обеспечить присутствие вашего представителя для снятия остатков товара. О дате и времени прибытия просим сообщить до 10 марта...»

Задание 30 (Комбинированного типа)

Вопрос: Составьте фразу (распоряжение) в тексте приказа в соответствии с правилами делового стиля, используя глагол «обеспечить» в неопределенной форме. Перепишите фрагмент, исправив грамматическую ошибку в управлении.

Исходный вариант: «Приказываю: обеспечить о проведении обучения сотрудников до 25 числа».

Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Задание 31 (Закрытого типа)

Вопрос: Что такое актив бухгалтерского баланса?

- А) Совокупность имущества и обязательств организации
- В) Совокупность источников формирования имущества организации
- С) Совокупность имущества организации (хозяйственных средств)
- Д) Разница между доходами и расходами организации

Задание 32 (Закрытого типа)

Вопрос: К какой группе основных средств относится здание заводоуправления?

- А) Сооружения
- В) Передаточные устройства
- С) Машины и оборудование
- Д) Здания

Задание 33 (Открытого типа)

Вопрос: Перечислите три вида амортизации основных средств в зависимости от способа начисления (согласно ПБУ 6/01 или ФСБУ 6/2020).

Задание 34 (Открытого типа)

Вопрос: Назовите два основных вида оценки материально-производственных запасов (МПЗ) при их выбытии в производство, установленные российскими стандартами бухгалтерского учета.

Задание 35 (Комбинированного типа)

Вопрос: Установите соответствие между хозяйственной операцией и типом изменений в балансе (Актив-Актив, Пассив-Пассив, Актив-Пассив в сторону увеличения, Актив-Пассив в сторону уменьшения). Запишите соответствие. Дополнительно укажите, какая операция не изменяет валюту баланса.

Операция	Тип изменения
1) Выдана из кассы заработная плата персоналу	А) Актив-Пассив (+/-) (увеличение)
2) Поступили материалы от поставщика, оплата не произведена	Б) Актив-Актив (+/-)
3) Удержан НДФЛ из заработной платы	В) Актив-Пассив (-/-) (уменьшение)

Задание 36 (Комбинированного типа)

Вопрос: Исправьте ошибку в бухгалтерской проводке. Объясните, какое правило двойной записи нарушено. Предложите правильный вариант.

Ошибочная проводка: Дт 51 «Расчетные счета» Кт 60 «Расчеты с поставщиками» — поступление оплаты от покупателя.

Технология выполнения работ по должности служащего «Кассир»

Задание 37 (Закрытого типа)

Вопрос: Какой документ кассир обязан предоставить клиенту для подтверждения приема наличных денежных средств по приходному кассовому ордеру?

- А) Товарную накладную
- Б) Квитанцию к приходному кассовому ордеру
- В) Расходный кассовый ордер
- Г) Акт сверки

Задание 38 (Закрытого типа)

Вопрос: В соответствии с Указанием Банка России, каков максимальный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами (или ИП) по одному договору?

- А) 10 000 рублей
- Б) 100 000 рублей
- В) 600 000 рублей
- Г) 1 000 000 рублей

Задание 39 (Открытого типа)

Вопрос: Перечислите три обязательных реквизита расходного кассового ордера (форма КО-2), которые подтверждают правомерность выдачи денежных средств.

Задание 40 (Открытого типа)

Вопрос: Назовите два нормативных документа (федерального уровня), регулирующих ведение кассовых операций в Российской Федерации.

Задание 41 (Комбинированного типа)

Вопрос: Кассиру поступил на проверку от контрагента (иностранной компании) счет на оплату на английском языке. Прочитайте фрагмент счета. Ответьте на два вопроса:

1. Какую сумму (цифрой) и в какой валюте должен принять кассир, если оплата производится в рублях по курсу ЦБ на день оплаты?
2. В каком разделе профессиональной документации на русском языке кассир может найти правила отражения сумм в кассовых документах при оплате в рублях по договору в условных единицах?

Фрагмент счета: «Invoice No. 125. Total amount: 5,000.00 USD. Payment terms: in RUB at the exchange rate of the Central Bank of the Russian Federation on the payment date.»

Задание 42 (Комбинированного типа)

Вопрос: Прочитайте фрагмент инструкции на английском языке к кассовому аппарату (контрольно-кассовой технике). Выполните задание:

«To perform the Z-report, press and hold the "MODE" button for 3 seconds until "Z MODE" appears on the display. Confirm by pressing "OK". The report will be printed automatically. Ensure that the fiscal memory is not full before starting.»

1. Переведите фразу, выделенную курсивом («Ensure that the fiscal memory is not full before starting»), на русский язык.
2. Напишите, какую операцию (на русском языке) описывает данный текст, и каковы основные последствия ее выполнения для кассира (в контексте закрытия смены).

ПК 1.1. СОСТАВЛЯТЬ И ОБРАБАТЫВАТЬ ПЕРВИЧНЫЕ УЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ О ФАКТАХ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

Наименование дисциплины	Номера заданий
ОП. В.02 Документационное обеспечение управления	Задания закрытого типа: №№1-2 Задания открытого типа: №№3-4 Задания комбинированного типа: №№5-6
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	Задания закрытого типа: №№ 7-19 Задания открытого типа: №№20-32 Задания комбинированного типа: №№33-44

Задания закрытого типа (с выбором ответа)

Задание 1.

Унифицированная форма первичной учетной документации по учету кассовых операций «Приходный кассовый ордер» (форма № КО-1) применяется для:

1. Оформления выдачи наличных денег из кассы юридическому лицу;
2. Оформления поступления наличных денег в кассу организации;
3. Учета движения ценных бумаг в кассе;
4. Оформления авансового отчета подотчетного лица.

Задание 2.

Какая обязательная реквизитная часть первичного учетного документа подтверждает полномочия лица, совершившего хозяйственную операцию?

1. Печать организации (при наличии);
2. Ссылка на номер договора;
3. Наименование должности и личная подпись лица (лиц), совершившего сделку;

4. Стоимостное выражение операции в денежном измерении.

Задания открытого типа (развернутый ответ)

Задание 3.

Перечислите 4 обязательных реквизита первичного учетного документа, установленных Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, которые позволяют идентифицировать участников факта хозяйственной деятельности и его содержание.

Задание 4.

Опишите порядок действий бухгалтера при обнаружении ошибки в первичном учетном документе, поступившем от контрагента (например, в счете-фактуре), до момента принятия документа к учету.

Задания комбинированного типа (соотнесение/заполнение пропусков)

Задание 5.

Установите соответствие между названием первичного документа и разделом бухгалтерского учета, в котором он применяется (поставьте в соответствие буквы цифрам):

Название документа	Раздел учета
А) Требование-накладная (№ М-11)	1. Учет основных средств
Б) Акт о приеме-передаче объекта ОС (№ ОС-1)	2. Учет материалов (МПЗ)
В) Акт о списании товаров (ТОРГ-16)	3. Учет торговых операций

Задание 6.

Вставьте пропущенные слова в определение.

«Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе и (или) в виде _____, подписанного _____».

Задания закрытого типа

Задание 7.

Какой первичный документ служит основанием для принятия к учету объекта основных средств?

1. Накладная на отпуск материалов на сторону (М-15);
2. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1);
3. Инвентарная карточка учета основных средств (ОС-6);
4. Акт о списании объекта основных средств (ОС-4).

Задание 8.

Для оформления расходования материалов, отпускаемых со склада в производство (цех), применяется унифицированная форма:

1. ТОРГ-12;
2. М-2а (Доверенность);
3. М-11 (Требование-накладная);
4. КО-2 (Расходный кассовый ордер).

Задание 9.

Факт выдачи денежных средств под отчет сотруднику на хозяйственные нужды оформляется:

1. Приходным кассовым ордером (КО-1);
2. Платежным поручением;
3. Расходным кассовым ордером (КО-2) на основании заявления сотрудника;
4. Авансовым отчетом.

Задание 10.

В каком первичном документе отражается расчет заработной платы за месяц?

1. Табель учета рабочего времени (Т-12, Т-13);
2. Расчетная ведомость (Т-51) или Расчетно-платежная ведомость (Т-49);
3. Приказ о приеме на работу (Т-1);
4. Личная карточка работника (Т-2).

Задание 11.

Для оприходования излишков, выявленных при инвентаризации, используется:

1. Сличительная ведомость (ИНВ-18);
2. Акт о списании товаров (ТОРГ-16);
3. Приходный ордер (форма М-4) с пометкой «оприходовано по результатам инвентаризации»;
4. Карточка складского учета (М-17).

Задание 12.

Какая графа в товарной накладной (ТОРГ-12) подтверждает переход права собственности на товар?

1. «Отгрузка произвела»;
2. «Груз принял»;
3. «Отпуск разрешил»;
4. «Главный бухгалтер».

Задание 13.

Документом, фиксирующим факт использования основных средств для начисления амортизации в налоговом учете (необязательный, но используемый для расчета), является:

1. Акт ввода в эксплуатацию;
2. Накладная на внутреннее перемещение;
3. Расчет бухгалтерской справки;
4. Акт о приемке работ.

Задание 14.

При возврате поставщику некачественного товара покупатель выставляет:

1. Требование-накладную;
2. Товарную накладную (ТОРГ-12) с пометкой «Возврат»;
3. Акт об установленном расхождении (ТОРГ-2);
4. Претензионное письмо с приложением акта.

Задание 15.

Доверенность на получение ТМЦ (форма М-2) выдается:

1. Только главному бухгалтеру;
2. Только руководителю организации;

3. Физическому лицу, уполномоченному на получение ценностей от поставщика;
4. Экспедитору для сопровождения груза.

Задание 16.

Основанием для составления авансового отчета является:

1. Расходный кассовый ордер на выдачу денег под отчет;
2. Приказ о направлении в командировку;
3. Оправдательные документы (чеки, квитанции, билеты), подтверждающие расходы;
4. Все вышеперечисленное.

Правильный ответ: 4

Задание 17.

Каким документом оформляется внутреннее перемещение материалов между складами организации?

1. Накладная на отпуск материалов на сторону (М-15);
2. Требование-накладная (М-11);
3. Акт о приемке материалов (М-7);
4. Лимитно-заборная карта (М-8).

Задание 18.

В кассовой книге записи ведутся:

1. В 2-х экземплярах через копировальную бумагу;
2. Только в электронном виде;
3. В одном экземпляре без исправлений;
4. На отдельных листах, которые не сшиваются.

Задание 19.

Акт на списание материалов (форма МБ-8) применяется для учета:

1. Сырья и материалов основного производства;
2. Малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МБП), выбывающих из эксплуатации;
3. Топлива и ГСМ;
4. Запасных частей.

Задания открытого типа

Задание 20.

Назовите три обязательные реквизиты в документе «Платежное поручение», которые позволяют однозначно идентифицировать плательщика и получателя средств.

Задание 21.

Перечислите 5 обязательных реквизитов, которые должны быть заполнены в «Расходном кассовом ордере» (КО-2) для подтверждения законности выдачи денег.

Задание 22.

В каком порядке исправляются ошибки в кассовых документах (приходный и расходный ордер)? Допустимо ли использование корректора (замазки)?

Задание 23.

Какие первичные документы должен предоставить сотрудник организации в бухгалтерию для подтверждения расходов, понесенных в командировке на территории РФ (укажите

минимум 3 вида документов)?

Задание 24.

Сформулируйте определение: «Что такое унифицированная форма первичного учетного документа»?

Задание 25.

Назовите 3 случая, когда организация обязана применять унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Госкомстатом (или иными уполномоченными органами), а не разрабатывать их самостоятельно.

Задание 26.

Каким первичным документом оформляется факт недостачи товара при приемке от поставщика? Что должен сделать кладовщик при обнаружении недостачи?

Задание 27.

Перечислите реквизиты, которые обязательно должны присутствовать на бланке строгой отчетности (БСО), приравниваемом к кассовому чеку.

Задание 28.

Опишите процедуру обработки «Авансового отчета» (форма АО-1) бухгалтером: какие действия выполняет бухгалтер после получения отчета от подотчетного лица?

Задание 29.

Назовите не менее 3-х ситуаций, при которых составляется «Акт о списании товаров» (ТОРГ-16).

Задание 30.

Что означает реквизит «Коды» в унифицированной форме первичного документа (например, в ТОРГ-12) и каковы последствия его отсутствия при сдаче отчетности в статистику?

Задание 31.

Какие первичные документы подтверждают факт поступления нематериального актива (НМА) в организацию?

Задание 32.

Какой документ является основанием для записи в регистры бухгалтерского учета по начислению амортизации основных средств линейным способом? Кто должен подписать этот документ?

Задания комбинированного типа

Задание 33.

Заполните пропуски в алгоритме действий бухгалтера при поступлении материалов от поставщика.

1. Получение товарной накладной (ТОРГ-12) и счета-фактуры от поставщика.
2. Сверка данных накладной с фактически поступившими материалами (оформление Акта _____, если есть расхождения).
3. Оформление приходного ордера по форме _____ (для учета материалов).

4. Отражение операции по дебету счета _____ «Материалы».

Задание 34.

Установите соответствие между хозяйственной операцией и первичным документом, которым она оформляется (для учета расчетов с персоналом):

Хозяйственная операция	Первичный документ
1. Выдача зарплаты из кассы	А. Табель учета рабочего времени
2. Начисление зарплаты	Б. Расчетно-платежная ведомость (Т-49)
3. Учет отработанного времени	В. Расходный кассовый ордер (КО-2)

Задание 35.

Вставьте пропущенные слова в определении.

«Подотчетное лицо обязано в течение _____ рабочих дней после окончания командировки или после наступления срока, на который выданы деньги, представить в бухгалтерию _____ с приложением оправдательных документов».

Задание 36.

Соотнесите вид исправления в первичном документе и его допустимость/способ оформления.

Вид исправления	Характеристика
1. Исправление в ПКО	А. Допускается: зачеркивание одной чертой, надпись «исправленному верить», подписи лиц
2. Исправление в Накладной (не банковской)	Б. Допускается только составлением нового документа, старый перечеркивается
3. Исправление корректором (замазкой)	В. Категорически запрещено во всех первичных документах

Задание 37.

Проанализируйте ситуацию: Организация приобрела принтер стоимостью 45 000 руб. (без НДС). Бухгалтер оформил Акт о приеме-передаче ОС (ОС-1) и установил срок полезного использования 3 года.

Вопрос: Какая ошибка допущена в первичном учете (если учетная политика не предусматривает иного)? Какой документ должен быть составлен дополнительно?

Задание 38.

Установите последовательность движения документов при выдаче денег под отчет на командировку (укажите порядок цифр):

1. Составление авансового отчета по возвращении;
2. Издание приказа о направлении в командировку;
3. Выдача денег по расходному кассовому ордеру (КО-2);
4. Написание заявления сотрудником на выдачу аванса.

Задание 39.

Заполните таблицу соответствия. Определите, какой документ является первичным (П), а какой — регистром бухгалтерского учета (Р).

Документ	Тип документа
1. Инвентарная карточка учета ОС (ОС-6)	
2. Акт о приеме-передаче ОС (ОС-1)	
3. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 01	

Задание 40.

Восстановите пропущенные реквизиты в описании документа «Счет-фактура».

Счет-фактура не является первичным документом для целей бухгалтерского учета, но служит основанием для принятия к вычету сумм _____. Обязательными реквизитами являются: порядковый номер и дата, наименование, адрес и ИНН продавца и покупателя, наименование товаров (работ, услуг), _____ и сумма налога.

Задание 41.

Ситуация: В организацию поступил Акт выполненных работ (услуг) от контрагента. В акте указана сумма 100 000 руб., включая НДС 20%. Однако в учетной политике организации закреплено, что акт считается первичным документом только при наличии расшифровки подписи руководителя.

Вопрос: Какой реквизит отсутствует в понятии «расшифровка подписи»? Какие последствия для налогового учета может повлечь его отсутствие?

Задание 42.

Сопоставьте название формы первичного документа и его назначение.

Форма документа	Назначение
1. М-15	А. Оформление получения материалов от поставщика на склад
2. М-4	Б. Отпуск материалов на сторону (своим обособленным подразделениям или сторонним организациям)
3. М-8	В. Отпуск материалов в производство с установленным лимитом

Задание 43.

Вставьте пропущенные цифры (сроки) в текст.

«В соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ, факт хозяйственной жизни должен быть оформлен первичным учетным документом _____ (не позднее какого срока) после его совершения. Если это невозможно, то _____ (не позднее какого срока) по окончании отчетного периода».

Задание 44.

Соотнесите тип документа и пример документа, относящегося к учету активов организации.

Тип документа	Пример документа
1. Распорядительный	А. Акт инвентаризации основных средств (ИНВ-1)

Тип документа	Пример документа
2. Оправдательный (исполнительный)	Б. Приказ генерального директора о списании морально устаревшего оборудования
3. Бухгалтерского оформления	В. Бухгалтерская справка о начислении амортизации

ПК 1.2. ПРОВОДИТЬ ДЕНЕЖНОЕ ИЗМЕРЕНИЕ ОБЪЕКТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Наименование дисциплины	Номера заданий
ОП.06 Основы управленческого учета	Задания закрытого типа: №№1-2 Задания открытого типа: №№3-4 Задания комбинированного типа: №№5-6
ОП.В.01 Математика	Задания закрытого типа: №№7-8 Задания открытого типа: №№9-10 Задания комбинированного типа: №№11-12
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	Задания закрытого типа: №№13-25 Задания открытого типа: №№26-38 Задания комбинированного типа: №№39-50

Задания закрытого типа (с выбором ответа)

Задание 1.

В управленческом учете для принятия краткосрочного решения о принятии дополнительного заказа по цене ниже себестоимости, денежное измерение основывается на сравнении...

- а) Полной себестоимости и выручки от реализации.
- б) Постоянных затрат и маржинального дохода.
- в) Приростных затрат и приростной выручки.

Задание 2.

Организация производит продукцию «А». Переменные затраты на единицу составляют 500 руб., постоянные затраты за месяц — 200 000 руб. Цена реализации — 700 руб. Для определения точки безубыточности (порога рентабельности) в денежном выражении используется формула:

- а) $(500 \text{ руб.} \times \text{Объем продаж}) + 200\,000 \text{ руб.}$
- б) $700 \text{ руб.} \times (200\,000 \text{ руб.} / (700 \text{ руб.} - 500 \text{ руб.}))$
- в) $(200\,000 \text{ руб.} / 700 \text{ руб.}) \times 500 \text{ руб.}$
- г) $(200\,000 \text{ руб.} + \text{Прибыль}) / 700 \text{ руб.}$

Задания открытого типа (развернутый ответ)

Задание 3.

На предприятии внедряется система «Стандарт-кост». Бухгалтеру-аналитику необходимо

провести денежное измерение отклонений по использованию материалов. Фактически израсходовано 1100 кг материалов на сумму 330 000 руб. Нормативный расход на фактический выпуск составляет 1000 кг, нормативная цена — 280 руб. за кг.

Сформулируйте ответ: Рассчитайте совокупное отклонение по материалам, а также отклонение по цене и по количеству. Расшифруйте, какие факторы вызвали неблагоприятные отклонения с точки зрения контроля затрат.

Задание 4.

Обоснуйте, почему при принятии управленческого решения о выводе убыточного сегмента бизнеса недостаточно ориентироваться только на данные о чистых убытках (разнице между общей выручкой и полной себестоимостью) по данным финансовой бухгалтерии. Какие виды затрат требуют отдельного денежного измерения в управленческом учете для такого решения?

Задания комбинированного типа

Задание 5.

Бухгалтер-аналитик оценивает эффективность инвестиционного проекта. Первоначальные инвестиции составляют 1 200 000 руб. Ожидаемые ежегодные чистые денежные потоки: 400 000 руб. (год 1), 500 000 руб. (год 2), 600 000 руб. (год 3). Ставка дисконтирования (стоимость капитала) — 12%.

Требуется:

1. Провести денежное измерение эффективности проекта, рассчитав чистую приведенную стоимость (NPV).
2. (Закрытая часть) Выберите верное утверждение относительно данного проекта:
 - а) Срок окупаемости составляет 2,5 года, проект принимается.
 - б) **NPV больше нуля, проект экономически целесообразен.**
 - в) NPV меньше нуля, проект следует отклонить.
 - г) Внутренняя норма доходности ниже ставки дисконтирования.

Задание 6.

На предприятии производится продукция А и Б. Данные за месяц:

- Продукция А: Выручка — 500 000 руб., Переменные затраты — 300 000 руб., Постоянные прямые затраты — 80 000 руб.
- Продукция Б: Выручка — 400 000 руб., Переменные затраты — 280 000 руб., Постоянные прямые затраты — 50 000 руб.
- Общие постоянные косвенные затраты предприятия — 120 000 руб.

Задание:

1. Рассчитайте финансовый результат (прибыль) по каждому продукту методом *директ-костинг* (с учетом только переменных и прямых постоянных затрат) и методом *абсорпшен-костинг* (с распределением косвенных затрат пропорционально выручке).
2. (Выбор из списка) Какой вид денежного измерения объектов учета (сегментов) в данном случае является наиболее корректным для оценки вклада продукта в покрытие накладных расходов компании?

- а) Валовая прибыль (Выручка – Производственная себестоимость).
- б) **Маржинальный доход (Выручка – Переменные затраты).**
- в) Чистая прибыль после распределения всех косвенных расходов.
- г) Операционная прибыль до вычета процентов.

Задания закрытого типа (с выбором ответа)

Задание 7.

Бухгалтер рассчитывает проценты по договору займа, выданного под сложную процентную ставку. Сумма займа 500 000 руб., годовая ставка 12%, период начисления — 3 года. Для определения наращенной суммы долга (денежного измерения обязательства) используется формула:

- а) $500000 \times (1 + 0,12 \times 3)$
- б) $500000 \times (1 + 0,12)^3$
- в) $500000 \times 0,12 \times 3$
- г) $500000 / (1 + 0,12)^3$

Задание 8.

При инвентаризации обнаружена недостача товара. Себестоимость единицы товара составляет 450 руб. Цена реализации — 600 руб. Торговая наценка составляет 150 руб. Сумма недостачи в денежном измерении для отражения в учете (по фактической себестоимости) составила 45 000 руб. Какое количество единиц товара отсутствует?

- а) 300 шт.
- б) 75 шт.
- в) 50 шт.
- г) 100 шт.

Задания открытого типа (развернутый ответ)

Задание 9.

Для проведения денежного измерения эффективности использования оборотных средств экономист использует показатель оборачиваемости. Выручка от реализации за квартал составила 2 400 000 руб. Средний остаток оборотных средств за период — 400 000 руб.

Сформулируйте ответ: Рассчитайте коэффициент оборачиваемости и продолжительность одного оборота в днях (квартал считать равным 90 дням). Поясните экономический смысл полученных показателей для оценки ликвидности и деловой активности предприятия.

Задание 10.

Организация получила кредит в размере 1 000 000 руб. на 2 года. По условиям договора проценты начисляются ежемесячно по ставке 12% годовых, но капитализация процентов (сложный процент) происходит ежеквартально.

Определите денежное измерение суммы, подлежащей возврату банку через 2 года.

Объясните, почему для точного финансового расчета важно учитывать периодичность капитализации, а не только номинальную годовую ставку.

Задания комбинированного типа

Задание 11.

Бухгалтер формирует резерв по сомнительным долгам на основе анализа дебиторской

задолженности. Общая дебиторская задолженность составляет 2 500 000 руб. В результате анализа выделены группы:

- Группа 1 (просрочка до 45 дней): сумма 1 000 000 руб., вероятность невозврата 5%.
- Группа 2 (просрочка от 45 до 90 дней): сумма 1 200 000 руб., вероятность невозврата 15%.
- Группа 3 (просрочка свыше 90 дней): сумма 300 000 руб., вероятность невозврата 50%.

Задание:

1. Проведите денежное измерение величины резерва по сомнительным долгам, используя математический метод оценки (взвешивание по вероятности).
2. (Выбор из списка) Какой метод математического расчета будет наиболее консервативным (осторожным) для оценки резерва, если точную вероятность определить сложно?
 - а) Расчет среднего арифметического значения по всем группам.
 - б) **Применение метода «наихудшего сценария» (максимальная оценка из возможных).**
 - в) Дисконтирование суммы задолженности по среднерыночной ставке.
 - г) Расчет модального значения просрочки.

Задание 12.

Финансовый менеджер решает задачу оптимизации остатка денежных средств на расчетном счете с использованием модели Баумоля. Известно:

- Годовая потребность в денежных средствах (выплаты) — 4 800 000 руб.
- Расходы на конвертацию ценных бумаг в деньги (за одну операцию) — 200 руб.
- Альтернативная доходность (процентная ставка по безрисковым ценным бумагам) — 8% годовых.

Задание:

1. Рассчитайте оптимальный размер пополнения денежных средств (Q) и количество сделок по конвертации за год.
2. (Вопрос на дополнение) Представьте формулу модели Баумоля и объясните, какие математические допущения лежат в основе данной модели для целей денежного измерения кассовых остатков.

Задания закрытого типа

13. Какой вид стоимости активов применяется для отражения в текущем бухгалтерском балансе Российской Федерации?

- А) Рыночная (справедливая)
- Б) Первоначальная
- В) Восстановительная
- Г) Ликвидационная

14. Каким способом определяется фактическая себестоимость материалов,

списываемых в производство, при использовании метода ФИФО?

- А) По средней стоимости всех остатков
- Б) По цене последних поступивших партий
- В) По цене первых по времени приобретения партий
- Г) По цене каждой единицы запасов

15. Что является денежным измерителем для отражения хозяйственной операции в бухгалтерском учете?

- А) Количество единиц продукции
- Б) Трудочасы работников
- В) Натуральный объем (кг, шт.)
- Г) Сумма в рублях и копейках

16. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости:

- А) Рыночной
- Б) Остаточной
- В) Первоначальной
- Г) Номинальной

17. Какой метод начисления амортизации НЕ разрешен ПБУ 6/01 (ФСБУ 6/2020) для целей бухгалтерского учета?

- А) Линейный способ
- Б) Способ уменьшаемого остатка
- В) Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования
- Г) Способ ускоренной амортизации с коэффициентом 3 (для всех групп ОС без исключений)

18. В какой оценке дебиторская задолженность отражается в бухгалтерском балансе?

- А) По номинальной стоимости с учетом резерва сомнительных долгов
- Б) По рыночной стоимости на отчетную дату
- В) По дисконтированной стоимости (всегда)
- Г) По стоимости приобретения товара

19. При формировании уставного капитала вкладом иностранного учредителя в валюте, пересчет в рубли производится по курсу:

- А) На дату подписания учредительных документов
- Б) На дату государственной регистрации организации
- В) На дату зачисления валюты на валютный счет
- Г) На последнее число отчетного месяца

20. Что понимается под "денежным измерением" в бухгалтерском учете?

- А) Количественное измерение объектов в натуральных единицах
- Б) Обобщающий измеритель, позволяющий оценить все объекты учета в единой валюте
- В) Инвентаризация имущества
- Г) Расчет налоговой базы

21. Курсовая разница по валютным счетам подлежит зачислению на финансовые результаты (прочие доходы/расходы):

- А) Только на дату закрытия месяца
- Б) На дату совершения операции и на отчетную дату
- В) Только при выбытии валюты
- Г) Не подлежит отражению в бухгалтерском учете

22. Фактическая себестоимость приобретенных нематериальных активов формируется на счете:

- А) 04 «Нематериальные активы» (без учета НДС)
- Б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- В) 97 «Расходы будущих периодов»
- Г) 10 «Материалы»

23. Кредиторская задолженность перед поставщиком в иностранной валюте переоценивается:

- А) Ежеквартально
- Б) На дату погашения задолженности и на отчетную дату
- В) Только в конце года
- Г) Не переоценивается

24. При безвозмездном получении материалов их стоимость для целей бухгалтерского учета определяется как:

- А) Стоимость, указанная в договоре дарения
- Б) Текущая рыночная стоимость на дату принятия к учету
- В) Номинальная стоимость 1 рубль
- Г) Стоимость, по которой они числились у передающей стороны

25. Доходы организации в иностранной валюте отражаются в бухгалтерском учете в рублях по курсу ЦБ РФ, действующему на:

- А) Дату подписания договора
- Б) Дату признания дохода в бухгалтерском учете
- В) Первое число месяца, в котором получен доход
- Г) Последнее число отчетного месяца

Задания открытого типа

26. Процесс стоимостного измерения и отражения хозяйственных операций в единой валюте называется ... объектов бухгалтерского учета.

27. Разница между первоначальной стоимостью объекта основных средств и суммой начисленной амортизации называется ... стоимостью.

- 28.** Для учета наличия и движения денежных средств организации в российской и иностранной валюте в кассе предназначен счет
- 29.** Фактическая себестоимость материально-производственных запасов при их списании в производство методом ЛИФО с 2008 года в российском бухгалтерском учете ... (разрешена/запрещена).
- 30.** Денежное выражение суммы затрат организации на производство продукции (работ, услуг) называется ... продукции.
- 31.** В бухгалтерском балансе активы и обязательства, выраженные в иностранной валюте, для отражения в рублях пересчитываются по официальному курсу, действующему на ... дату.
- 32.** Сумма налога на добавленную стоимость, предъявленная поставщиком при приобретении активов, предназначенных для использования в деятельности, облагаемой НДС, к денежному измерению стоимости этих активов ... (включается/не включается).
- 33.** Разница, возникающая при погашении задолженности по кредиту, выраженному в иностранной валюте, из-за изменения курса, называется ... разницей.
- 34.** Оценка имущества, по которой объекты отражаются в учете в момент их принятия (покупка, строительство, взнос в уставный капитал), называется ... стоимостью.
- 35.** Для учета расчетов с подотчетными лицами в рублях и валюте используется счет
- 36.** Если сумма резерва сомнительных долгов превышает сумму дебиторской задолженности, то в балансе дебиторская задолженность показывается за минусом резерва, то есть по ... стоимости.
- 37.** Способ начисления амортизации, при котором годовая сумма амортизации определяется исходя из остаточной стоимости объекта на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования, называется способом
- 38.** В момент получения займа в иностранной валюте сумма обязательства отражается в рублях по курсу на дату ... денежных средств.

Задания комбинированного типа

- 39.** Установите соответствие между объектом учета и его стоимостной оценкой при принятии к учету:

1. Вклад в уставный капитал (неденежная форма)
2. Основные средства, приобретенные за плату
3. Товары, полученные безвозмездно
4. Готовая продукция собственного производства

Объект	Оценка
А	По фактической себестоимости приобретения
Б	По рыночной стоимости на дату оприходования
В	По денежной оценке, согласованной учредителями
Г	По сумме фактических затрат на производство

40. Расположите в правильной хронологической последовательности этапы денежного измерения объекта основных средств:

1. Формирование первоначальной стоимости на счете 08.
2. Начисление амортизации для переноса стоимости на затраты.
3. Определение срока полезного использования.
4. Принятие к учету на счет 01.

41. Решите задачу:

Организация 10 октября получила в банке валютную выручку в размере 5 000 USD. Курс ЦБ РФ на дату зачисления составил 95 руб./USD. На 31 октября курс составил 96 руб./USD.

Вопрос: Определите величину курсовой разницы и тип (положительная/отрицательная) для актива (валютного счета).

42. Установите соответствие между видом актива и источником его формирования (пассивом) для обеспечения балансового равенства:

1. Денежные средства в кассе
2. Задолженность перед поставщиками
3. Исклyчительное право на программу (HMA)
4. Задолженность учредителей по вкладам

Группа	Элемент
А	Актив
Б	Пассив

43. Вставьте пропущенные слова, выбрав из предложенных вариантов:

Для правильного денежного измерения объектов учета организация обязана применять документы системы нормативного регулирования. Основным документом первого уровня является ... (ФСБУ/Налоговый кодекс/Федеральный закон «О бухгалтерском учете»).

44. Решите задачу и определите, какая сумма будет отражена по строке «Материалы» в балансе:

Остаток материалов по фактической себестоимости – 100 000 руб. Рыночная стоимость материалов на отчетную дату снизилась и составляет 85 000 руб. Создан резерв под снижение стоимости материальных ценностей.

45. Установите соответствие между хозяйственной операцией и корреспонденцией счетов (дебет/кредит) для измерения стоимости поступления НМА:

1. Приобретено исключительное право у правообладателя
2. Начислена амортизация НМА
3. Принят к учету НМА, созданный собственными силами

Операция	Проводка
А	Дт 04 Кт 08
Б	Дт 08 Кт 60
В	Дт 20 (26,44) Кт 05

46. Определите, верно ли утверждение (Да/Нет) и приведите краткое обоснование:

«В бухгалтерском учете организации разрешается отражать активы, выраженные в иностранной валюте, по курсу, установленному внутренним локальным актом организации, отличным от курса ЦБ РФ».

47. Расположите в правильной последовательности шаги по определению финансового результата от продажи готовой продукции (денежное измерение):

1. Списание себестоимости проданной продукции (Дт 90.2 Кт 43).
2. Начисление выручки от продажи (Дт 62 Кт 90.1).

3. Начисление НДС с выручки (Дт 90.3 Кт 68).
4. Сопоставление оборотов по счету 90 для выявления прибыли/убытка.

48. Решите задачу:

Организация выдала подотчетному лицу Иванову А.А. на командировку 700 USD. Курс на дату выдачи – 94 руб./USD. Иванов вернулся и сдал авансовый отчет на сумму 650 USD, курс на дату утверждения отчета – 96 руб./USD. Остаток валюты (50 USD) возвращен в кассу по курсу 96 руб./USD.

Вопрос: Определите сумму расхода по командировке в рублях, принимаемую к учету.

49. Установите соответствие между методом оценки выбытия МПЗ и его характеристикой:

1. По средней себестоимости
2. ФИФО
3. По себестоимости каждой единицы

Характеристика	
А	Применяется для уникальных запасов (драгметаллы, камни)
Б	Сглаживает колебания цен, рассчитывается делением общей стоимости на общее количество
В	Оценка запасов в балансе приближена к текущей рыночной стоимости

50. Определите правильную сумму процентов, включаемую в первоначальную стоимость инвестиционного актива (денежное измерение):

Организация взяла кредит 1 000 000 руб. на строительство цеха (длится 8 месяцев) под 20% годовых. Проценты начисляются ежемесячно. Кредит был взят 1 марта, строительство завершено 1 ноября.

Вопрос: Проценты за какой период включаются в стоимость основного средства?

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

Наименование дисциплины	Номера заданий
ОП.05 Налоги и налогообложение	Задания закрытого типа: №№1-2 Задания открытого типа: №№3-4 Задания комбинированного типа: №№5-6
ОП. В.04 Учет оплаты труда и расчета персонала	Задания закрытого типа: №№7-8 Задания открытого типа: №№9-10 Задания комбинированного типа: №№11-12

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Задания закрытого типа: №№13-25 Задания открытого типа: №№26-38 Задания комбинированного типа: №№39-50

Задания закрытого типа (с выбором ответа)

Задание 1.

Вопрос: Организация применяет общую систему налогообложения. В отчетном периоде организацией были получены доходы от реализации товаров на сумму 1 200 000 руб. (без НДС). Также были получены дивиденды от участия в другой организации в размере 300 000 руб. Какая сумма облагаемой базы по налогу на прибыль организаций будет отражена в декларации, если расходы, уменьшающие доходы от реализации, составили 800 000 руб.?

Варианты ответов:

- A) 400 000 руб.
- B) 700 000 руб.
- C) 500 000 руб.
- D) 1 000 000 руб.

Задание 2.

Вопрос: Организация имеет в собственности легковой автомобиль с мощностью двигателя 150 л.с. Законом субъекта РФ установлена ставка транспортного налога в размере 10 руб. за 1 л.с. Организация приобрела автомобиль и поставила его на учет в ГИБДД 15 августа текущего года. Рассчитайте сумму транспортного налога за год (коэффициент владения считается как полные месяцы).

Варианты ответов:

- A) 1 500 руб.
- B) 625 руб.
- C) 750 руб.
- D) 1 125 руб.

Задания открытого типа (развернутый ответ)

Задание 3.

Вопрос: Опишите порядок исчисления и сроки уплаты налога на добавленную стоимость (НДС) при импорте товаров из страны — члена Евразийского экономического союза (ЕАЭС) в Российскую Федерацию. В чем заключается принципиальное отличие механизма уплаты НДС при импорте из ЕАЭС от импорта из «дальнего зарубежья»?

Задание 4.

Вопрос: Организация совмещает общий режим налогообложения (ОСНО) и единый налог на вмененный доход (ЕНВД — для примера взят старый режим, либо можно заменить на ПСН, но по контексту расчета налогов оставим как классику распределения). Расходы на аренду офиса за квартал составили 300 000 руб. (без НДС). Доходы от деятельности на ОСНО составили 5 000 000 руб., доходы от деятельности на ЕНВД — 3 000 000 руб. Распределите сумму арендных расходов (и входного НДС по ним, если арендодатель выставил счет-фактуру на 360 000 руб., включая НДС 60 000 руб.) между видами деятельности для целей налогообложения. Ответ подтвердите расчетом.

Задания комбинированного типа (расчетно-аналитические)

Задание 5.

Условие: Организация «Альфа» (ОСНО, метод начисления) в 1 квартале текущего года произвела следующие операции:

1. Реализовала товары на сумму 1 800 000 руб. (в т.ч. НДС 20%).
2. Закупила сырье на сумму 480 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). Сырье оприходовано и оплачено.
3. Перечислила аванс поставщику за оборудование в размере 120 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). Оборудование в 1 квартале не поступило.
4. Начислила заработную плату сотрудникам 500 000 руб. (страховые взносы считать по совокупной ставке 30% для упрощения, НДС/ФЛ не влияет на расходы по прибыли).
5. Получила безвозмездно от учредителя (доля участия 100%) денежные средства в размере 200 000 руб.

Задание:

1. Рассчитайте налог на прибыль организаций за 1 квартал (ставка 20%).
2. Рассчитайте НДС к уплате в бюджет за 1 квартал.
3. Сделайте вывод о налоговой нагрузке по данным операциям.

Задание 6.

Условие: Индивидуальный предприниматель (ИП) применяет упрощенную систему налогообложения с объектом «доходы минус расходы». В 1 полугодии получен доход 10 000 000 руб. Расходы, учитываемые при УСН, составили 7 000 000 руб. Уплачены страховые взносы «за себя» в размере 25 000 руб. (в 1 полугодии). Также ИП выплатил дивиденды физическому лицу (не сотруднику) в размере 500 000 руб.

Задание:

1. Рассчитайте авансовый платеж по УСН за 1 полугодие.
2. Рассчитайте сумму НДФЛ (налога на доходы физических лиц) с дивидендов, которую ИП должен удерживать как налоговый агент.
3. Определите общую сумму налоговых обязательств ИП (по УСН и как агента) за полугодие.

Задания закрытого типа (с выбором ответа)

Задание 7.

Вопрос: Сотрудник организации увольняется 20 марта. Его средний дневной заработок для расчета компенсации за неиспользованный отпуск составляет 2 500 руб. На момент увольнения у сотрудника накопилось 14 календарных дней неиспользованного отпуска. Какая сумма начисленной компенсации должна быть отражена в учете и какой налог с нее удерживается?

Варианты ответов:

- А) 35 000 руб., облагается только НДФЛ.
- В) 35 000 руб., облагается НДФЛ и страховыми взносами (ОПС, ОМС, ВНиМ, НС и ПЗ).
- С) 42 000 руб., облагается НДФЛ.
- Д) 35 000 руб., облагается НДФЛ, но не облагается страховыми взносами (кроме взносов на травматизм).

Задание 8.

Вопрос: Работник находился на больничном с 10 по 20 марта (11 календарных дней). Его страховой стаж составляет 6 лет. Расчетный период (2022-2023 гг.) отработан полностью. Заработок за 2022 год составил 900 000 руб., за 2023 год — 950 000 руб. Предельная база для начисления страховых взносов в 2022 году составляла 1 032 000 руб., в 2023 — 1 917 000 руб. Рассчитайте сумму пособия по временной нетрудоспособности, подлежащую выплате за счет средств работодателя (первые 3 дня).

Варианты ответов:

- А) 3 041,10 руб.
- В) 9 123,30 руб.
- С) 2 739,73 руб.
- Д) 8 219,19 руб.

Задания открытого типа (развернутый ответ)

Задание 9.

Вопрос: Перечислите основные виды удержаний из заработной платы сотрудника, классифицируя их на обязательные, по инициативе работодателя и по инициативе работника. Укажите максимальные ограничения по размеру удержаний, установленные Трудовым кодексом РФ (в процентах от начисленной заработной платы).

Задание 10.

Вопрос: Сотрудник был направлен в командировку в другой город на 5 дней. Ему были выплачены суточные в размере 1 500 руб. в день (всего 7 500 руб.). Также произведена оплата гостиницы (3 000 руб. в сутки, всего 15 000 руб., предоставлен чек ККМ) и проезда (билеты на сумму 8 000 руб., включая НДС). Опишите порядок налогообложения НДФЛ и страховыми взносами данных сумм. Какие суммы будут включены в базу по НДФЛ, а какие освобождены?

Задания комбинированного типа (расчетно-аналитические)

Задание 11.

Условие: В организации «СтройСервис» (общий режим налогообложения) работает сотрудник Иванов А.А. (налоговый резидент). За январь ему начислена заработная плата в размере 150 000 руб. Сотрудник имеет право на стандартный налоговый вычет на одного ребенка в возрасте 7 лет. С начала года доход не превысил 350 000 руб.

Задание:

1. Рассчитать сумму НДФЛ, которую необходимо удержать из заработной платы Иванова за январь.
2. Рассчитать сумму страховых взносов (ОПС, ОМС, ВНиМ, НС и ПЗ — травматизм 0,2%), которую организация обязана начислить на его зарплату.

3. Составить бухгалтерские проводки по начислению зарплаты, удержанию НДФЛ, начислению страховых взносов и перечислению заработной платы на карту сотрудника (с учетом того, что НДФЛ перечисляется в день выплаты зарплаты).

Задание 12.

Условие: Сотрудник Петров П.П. работает в организации по срочному трудовому договору. В марте он написал заявление на увольнение по соглашению сторон. Организация выплатила ему выходное пособие в размере 180 000 руб., что в три раза превышает его среднемесячный заработок (среднемесячный заработок составляет 60 000 руб.). Также ему выплачена заработная плата за отработанные дни в размере 35 000 руб. и компенсация за неиспользованный отпуск 25 000 руб.

Задание:

1. Определите, с каких сумм выплат при увольнении необходимо удержать НДФЛ.
2. Определите, с каких сумм необходимо начислить страховые взносы.
3. Рассчитайте итоговую сумму НДФЛ, подлежащую удержанию, если Петров не имеет права на вычеты.

Задания закрытого типа

Предполагается выбор одного правильного варианта из нескольких предложенных.

- 13. Определение бюджета:** Какой нормативно-правовой акт устанавливает общие принципы организации бюджетной системы РФ?
- А) Налоговый кодекс РФ
 - Б) Бюджетный кодекс РФ
 - В) Гражданский кодекс РФ
 - Г) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- 14. Уровни бюджета:** К доходам какого бюджета относится налог на доходы физических лиц (НДФЛ) в части, установленной нормативами (основная доля)?
- a. А) Федеральный бюджет
 - b. Б) Бюджет субъекта РФ
 - c. В) Местный бюджет
 - d. Г) Бюджет государственного внебюджетного фонда
- 15. Налоговая база:** Что признается объектом обложения налогом на прибыль организаций для российских организаций?
- a. А) Выручка от реализации
 - b. Б) Прибыль (доходы минус расходы)
 - c. В) Добавленная стоимость
 - d. Г) Имущество организации
- 16. НДС:** Какова общая ставка налога на добавленную стоимость (НДС), применяемая в РФ в 2024-2025 гг. по умолчанию?
- a. А) 10%
 - b. Б) 18%
 - c. В) 20%
 - d. Г) 0%
- 17. Страховые взносы:** В какой бюджет (фонд) зачисляются страховые взносы на обязательное пенсионное страхование (ОПС) с 2023 года (с введением ЕНП)?
- a. А) Социальный фонд России (СФР)
 - b. Б) Федеральный бюджет

- c. В) Бюджет субъекта РФ
 - d. Г) Фонд обязательного медицинского страхования
- 18. Спецрежим:** Какой специальный налоговый режим предназначен исключительно для индивидуальных предпринимателей (без образования юрлица)?
- a. А) УСН (Упрощенная система налогообложения)
 - b. Б) ЕСХН (Единый сельскохозяйственный налог)
 - c. В) АУСН (Автоматизированная упрощенная система налогообложения)
 - d. Г) ПСН (Патентная система налогообложения)
- 19. Имущество организаций:** Налог на имущество организаций является:
- a. А) Федеральным налогом
 - b. Б) Региональным налогом
 - c. В) Местным налогом
 - d. Г) Специальным налоговым режимом
- 20. Налоговые агенты:** Организация, выплачивающая заработную плату сотрудникам, по отношению к НДФЛ выступает в роли:
- a. А) Налогоплательщика
 - b. Б) Сборщика налога
 - c. В) Налогового агента
 - d. Г) Контролирующего органа
- 21. КБК:** Для чего предназначен код бюджетной классификации (КБК) в платежном поручении?
- a. А) Для идентификации получателя средств (банка)
 - b. Б) Для идентификации вида дохода бюджета (налога, сбора)
 - c. В) Для идентификации налогоплательщика (ИНН)
 - d. Г) Для определения суммы пени
- 22. Сроки уплаты:** Налог на прибыль организаций, исчисленный по итогам отчетного периода (месяц, квартал), уплачивается:
- a. А) Не позднее 28-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
 - b. Б) Не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
 - c. В) Не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
 - d. Г) Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
- 23. Авансовые платежи:** Организация, чья выручка от реализации за предыдущие 4 квартала не превысила в среднем 15 млн руб. за квартал, освобождается от уплаты:
- a. А) Ежемесячных авансовых платежей по прибыли
 - b. Б) Квартальных авансовых платежей по прибыли
 - c. В) НДС
 - d. Г) Налога на имущество
- 24. Единый налоговый счет (ЕНС):** С 1 января 2023 года большинство налогов уплачивается:
- a. А) Отдельными платежными поручениями по каждому налогу
 - b. Б) Путем перечисления единого налогового платежа (ЕНП) на ЕНС
 - c. В) Только через казначейство субъекта РФ
 - d. Г) Путем взаимозачетов с дебиторской задолженностью
- 25. Акцизы:** Акцизы относятся к группе налогов:
- a. А) Прямые личные
 - b. Б) Прямые реальные
 - c. В) Косвенные
 - d. Г) Ресурсные

Задания открытого типа

- 26. Вопрос:** Напишите формулу расчета налога на прибыль организаций, подлежащего уплате в бюджет (базовый вариант).
- 27. Вопрос:** Как называется система, объединяющая в себе пенсионное и социальное страхование, в которую с 2023 года уплачиваются единые страховые взносы?
- 28. Вопрос:** Какое максимальное количество сотрудников позволяет организации (ИП) применять патентную систему налогообложения (ПСН) в среднем за налоговый период?
- 29. Вопрос:** Какой налог является «регулирующим» для местных бюджетов и рассчитывается исходя из кадастровой стоимости земельного участка?
- 30. Вопрос:** Что является налоговой базой для исчисления НДС при реализации товаров (работ, услуг)?
- 31. Вопрос:** Как называется документ, который налогоплательщик представляет в налоговый орган для подтверждения права на освобождение от уплаты НДС (ст. 145 НК РФ)?
- 32. Вопрос:** В каком случае налогоплательщик обязан применять контрольно-кассовую технику (ККТ) при расчетах с покупателями?
- 33. Вопрос:** Какая ставка налога на доходы физических лиц (НДФЛ) установлена для доходов в виде заработной платы налогового резидента РФ (базовая ставка)?
- 34. Вопрос:** Что представляет собой совокупная обязанность налогоплательщика в рамках Единого налогового счета (ЕНС)?
- 35. Вопрос:** Назовите объект налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых (НДПИ).
- 36. Вопрос:** Кто признается плательщиком сбора за пользование объектами животного мира?
- 37. Вопрос:** Как называется метод учета доходов и расходов, при котором датой получения дохода признается день поступления денег на счета или в кассу?
- 38. Вопрос:** Какое минимальное количество работников (среднесписочная численность) является условием для применения автоматизированной упрощенной системы налогообложения (АУСН)?

Задания комбинированного типа

Предполагают наличие нескольких этапов решения: расчет, выбор ставки, анализ ситуации или заполнение пропусков.

- 39. Ситуация:** Организация на ОСНО получила выручку от реализации товаров 1 200 000 руб. (включая НДС 20%). Закупочная стоимость товаров (без НДС) составила 700 000 руб.
- Задание:* Рассчитайте сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет (НДС к начислению минус НДС к вычету).
- 40. Ситуация:** Сотруднику начислена заработная плата 50 000 руб. Он имеет одного несовершеннолетнего ребенка (стандартный вычет 1 400 руб.). Сотрудник является налоговым резидентом.
- Задание:* Рассчитайте сумму НДФЛ, которую необходимо удержать и перечислить в бюджет.
- 41. Ситуация:** Организация применяет УСН «Доходы минус расходы» (ставка 15%). Доходы за год составили 5 000 000 руб., расходы — 3 800 000 руб.
- Задание:* Рассчитайте сумму единого налога, а также определите, нужно ли платить минимальный налог (1% от доходов).
- 42. Задание:** Соотнесите налог с уровнем бюджета, в который он зачисляется (зачисляется преимущественно или полностью):
1. Налог на прибыль организаций (по ставке 3% и 17%)
 2. Транспортный налог
 3. Налог на имущество физических лиц

4. НДС
о *Варианты:* А) Федеральный бюджет; Б) Региональный бюджет; В) Местный бюджет.

- 43. Задание:** Вставьте пропущенные слова в определении: «Единый налоговый платеж (ЕНП) — это денежные средства, перечисляемые налогоплательщиком на _____ счет, в счет исполнения _____ обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов».
- 44. Ситуация:** Организация владеет легковым автомобилем мощностью 150 л.с. Ставка транспортного налога в регионе — 15 руб./л.с. Автомобиль был приобретен и зарегистрирован в ГИБДД в мае (5-й месяц года).
Задание: Рассчитайте сумму транспортного налога за год, учитывая коэффициент владения.
- 45. Задание:** Расположите в хронологическом порядке этапы исчисления налога на прибыль организаций:
А) Уплата авансового платежа в бюджет
Б) Определение налоговой базы (доходы минус расходы)
В) Подача налоговой декларации
Г) Применение налоговой ставки к налоговой базе
- 46. Ситуация:** Индивидуальный предприниматель на ПСН (патент) занимается ремонтом обуви. Стоимость патента на год рассчитана исходя из потенциально возможного дохода 300 000 руб. Ставка ПСН — 6%. ИП не имеет наемных работников.
Задание: Рассчитайте стоимость патента. На какую сумму ИП имеет право уменьшить стоимость патента (налог) на уплаченные страховые взносы за себя?
- 47. Задание:** Укажите соответствие между типом дохода физического лица и ставкой НДФЛ:
а. Выигрыш в лотерею
б. Заработная плата резидента (до 5 млн руб.)
Дивиденды резидента
Проценты по вкладам в банках (превышающие необлагаемый лимит)
Варианты ставок: А) 13%; Б) 15%; В) 35%.
- 48. Ситуация:** Организация на ОСНО в январе 2024 года приобрела основное средство стоимостью 240 000 руб. (без НДС). Срок полезного использования 36 месяцев (3 года). Амортизация начисляется линейным методом.
Задание: Рассчитайте ежемесячную сумму амортизации для целей налога на прибыль.
- 49. Комбинированная задача:** Организация применяет УСН «Доходы» (6%). За 1 квартал получено доходов 800 000 руб. Уплачены страховые взносы за сотрудников в размере 25 000 руб. (в пределах исчисленной суммы).
Задание: Рассчитайте авансовый платеж по УСН за 1 квартал. Обоснуйте ограничение по вычету.
- 50. Задание:** Определите правильную последовательность действий налогового агента при выплате заработной платы (НДФЛ):
Варианты: А) Перечислить НДФЛ в бюджет; Б) Удержать исчисленную сумму НДФЛ из доходов сотрудника при фактической выплате; В) Исчислить НДФЛ на дату признания дохода (последний день месяца).

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Наименование дисциплины	Номера заданий
ОП.04 Основы бухгалтерского учета	Задания закрытого типа: №№1-2 Задания открытого типа: №№3-4 Задания комбинированного типа: №№5-6

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	Задания закрытого типа: №№7-18 Задания открытого типа: №№19-31 Задания комбинированного типа: №№32-45

Задания закрытого типа (с выбором ответа)

Задание 1. Выбор корреспонденции счетов

Ситуация: Организация приобрела исключительные права на программу для ЭВМ стоимостью 120 000 руб. (без НДС). Программа предназначена для использования в производственной деятельности в течение 3 лет. Согласно рабочему плану счетов организации, учет нематериальных активов ведется на счете 04, амортизации — на счете 05. Укажите правильную корреспонденцию счетов по принятию объекта к учету в состав нематериальных активов.

Варианты ответов:

1. Дт 08 Кт 60; Дт 04 Кт 08
2. Дт 97 Кт 60; Дт 26 Кт 97
3. Дт 08 Кт 60; Дт 04 Кт 08; Дт 20 Кт 05
4. Дт 04 Кт 60

Задание 2. Идентификация синтетического счета

Ситуация: В рабочем плане счетов организации предусмотрен счет 10 «Материалы». К нему открыты субсчета: 10/1 «Сырье и материалы», 10/3 «Топливо», 10/9 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности». Бухгалтер должен оприходовать канцелярские товары (ручки, бумагу), приобретенные для нужд администрации. Укажите, по дебету какого счета и субсчета должна быть отражена эта операция.

Варианты ответов:

1. Дт 10/1
2. Дт 10/3
3. Дт 10/9
4. Дт 41

Задания открытого типа (с кратким ответом/дополнением)

Задание 3. Определение раздела плана счетов

Ситуация: Организация утвердила рабочий план счетов на основе типового Плана счетов, утвержденного Приказом Минфина РФ № 94н. Бухгалтер подбирает счет для учета расчетов с персоналом по оплате труда.

Вопрос: Напишите номер раздела Плана счетов (римскими цифрами), в котором находится данный счет, полное наименование счета и его номер.

Задание 4. Соответствие счета виду деятельности

Ситуация: Организация занимается производством мебели и оптовой торговлей фурнитурой. В рабочем плане счетов закреплено, что общехозяйственные расходы списываются на счет 26 «Общехозяйственные расходы», а расходы на продажу (коммерческие) — на счет 44 «Расходы на продажу».

Вопрос: На какой счет бухгалтер должен отнести расходы на доставку фурнитуры до склада покупателя при оптовой продаже? Укажите номер счета и его наименование.

Задания комбинированного типа

Задание 5. Составление бухгалтерской проводки и классификация счета

Ситуация: Согласно рабочему плану счетов организации, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется на счете 60, учет уставного капитала — на счете 80. Учредителем в счет вклада в уставный капитал были внесены основные средства (оборудование) на сумму 500 000 руб. Рыночная стоимость согласована учредителями.

Задание:

1. Составьте бухгалтерскую проводку (укажите корреспонденцию счетов и сумму) на дату принятия оборудования к учету.
2. Укажите, к какой группе (по отношению к балансу) относятся счета 08 и 80: активные, пассивные или активно-пассивные?

Задание 6. Логическая цепочка: План счетов -> Проводка -> Оборотно-сальдовая ведомость

Ситуация: В рабочем плане счетов организации предусмотрены следующие счета:

- 20 «Основное производство»
- 25 «Общепроизводственные расходы»
- 10 «Материалы»
- 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

В течение месяца бухгалтер начислил заработную плату рабочим основного производства (120 000 руб.) и начислил страховые взносы во внебюджетные фонды (30% — условно) на эту заработную плату.

Задание:

1. Запишите бухгалтерские проводки по начислению зарплаты и взносов (укажите корреспонденцию счетов).
2. Выберите из списка ниже правильный вариант итоговой суммы затрат, отраженной по дебету счета 20 «Основное производство» в результате этих операций, и объясните свой выбор (закрытый вопрос внутри комбинированного):
 - А) 120 000 руб.
 - Б) 156 000 руб.
 - В) 36 000 руб.
 - Г) 0 руб.

Задания закрытого типа (с выбором ответа)

Задание 7. Для учета расчетов с поставщиками за приобретенные материально-производственные запасы рабочим планом счетов предусмотрен счет:

- А) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- Б) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
- В) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- Г) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Задание 8. Какая корреспонденция счетов отражает принятие к учету основных средств, введенных учредителем в счет вклада в уставный капитал?

- А) Дт 01 Кт 80
- Б) Дт 08 Кт 75.1
- В) Дт 01 Кт 83
- Г) Дт 08 Кт 80

Задание 9. Согласно рабочему плану счетов, аналитический учет по счету 10 «Материалы» организуется:

- А) По местам хранения и отдельным наименованиям (номенклатурным номерам)
- Б) Только по синтетическим счетам второго порядка
- В) По срокам годности материалов
- Г) Только по материально-ответственным лицам

Задание 10. Для учета резервов, создаваемых под снижение стоимости материальных ценностей, применяется счет:

- А) 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»
- Б) 96 «Резервы предстоящих расходов»
- В) 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»
- Г) 63 «Резервы по сомнительным долгам»

Задание 11. Начисление амортизации по объекту основных средств, используемому в основном производстве, отражается проводкой:

- А) Дт 26 Кт 02
- Б) Дт 44 Кт 02
- В) Дт 20 Кт 02
- Г) Дт 91.2 Кт 02

Задание 12. Каким бухгалтерским счетом в рабочем плане счетов предназначен для обобщения информации о наличии и движении принадлежащих организации долгосрочных займов?

- А) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
- Б) 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
- В) 58 «Финансовые вложения»
- Г) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

Задание 13. Поступление нематериальных активов в качестве вклада в уставный капитал отражается записью:

- А) Дт 04 Кт 80
- Б) Дт 08 Кт 75.1
- В) Дт 04 Кт 75.1
- Г) Дт 08 Кт 80

Задание 14. Выдача денежных средств под отчет на хозяйственные нужды из кассы организации отражается проводкой:

- А) Дт 70 Кт 50
- Б) Дт 71 Кт 50
- В) Дт 50 Кт 71
- Г) Дт 26 Кт 71

Задание 15. Согласно Плану счетов, счет 80 «Уставный капитал» корреспондирует со счетом 75 «Расчеты с учредителями»:

- А) Только по кредиту
- Б) Только по дебету
- В) И по дебету, и по кредиту
- Г) Не корреспондирует напрямую

Задание 16. Какая проводка составляется при удержании НДФЛ из заработной платы работников?

- А) Дт 70 Кт 69

- Б) Дт 20 Кт 70
- В) Дт 70 Кт 68
- Г) Дт 68 Кт 51

Задание 17. **Отражение недостачи материалов, выявленной при инвентаризации, в пределах норм естественной убыли оформляется проводкой:**

- А) Дт 94 Кт 10
- Б) Дт 20 (26, 44) Кт 94
- В) Дт 91.2 Кт 94
- Г) Дт 73.2 Кт 94

Задание 18. **Счет 09 «Отложенные налоговые активы» в рабочем плане счетов предназначен для обобщения информации:**

- А) О задолженности учредителей по вкладам
- Б) О разнице между бухгалтерской и налогооблагаемой прибылью, приводящих к уменьшению налога в будущем
- В) О резервах по сомнительным долгам
- Г) О переоценке основных средств

Задание 19. **Выкуп собственных акций у акционера для их последующей аннулирования отражается по дебету счета:**

- А) 80 «Уставный капитал»
- Б) 81 «Собственные акции (доли)»
- В) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- Г) 82 «Резервный капитал»

Задания открытого типа (необходимо вписать ответ)

Задание 20. Согласно Инструкции по применению Плана счетов, для учета затрат, связанных с производством продукции (выполнением работ, оказанием услуг), предназначены счета раздела III. Назовите основной калькуляционный счет, на котором собираются прямые затраты основного производства.

Задание 21. Какой счет (номер и наименование) является основным для учета амортизации основных средств?

Задание 22. Для учета движения товаров в организациях торговли и общественного питания предназначен счет 41. Укажите корреспондирующий с ним счет, по дебету которого отражается торговая наценка.

Задание 23. В рабочем плане счетов организации для учета расчетов с персоналом по оплате труда предназначен активно-пассивный счет. Напишите его номер и наименование.

Задание 24. Каким синтетическим счетом (номер и наименование) согласно Плану счетов обобщается информация о затратах, произведенных организацией в отчетном периоде, но относящихся к будущим периодам?»

Задание 25. Укажите корреспонденцию счетов (простая проводка) для списания фактической себестоимости проданной готовой продукции.

Задание 26. На каком счете (номер и наименование) формируется информация о финансовых результатах от обычных видов деятельности (без учета прочих доходов и расходов) в течение года?

Задание 27. Каким счетом (номер) в рабочем плане счетов закрывается счет 90 «Продажи» и счет 91 «Прочие доходы и расходы» для определения конечного финансового результата?

Задание 28. В каком разделе Плана счетов (указать номер раздела и наименование) находятся счета для учета имущества по составу и размещению, проходящего стадии кругооборота капитала?

Задание 29. Какой счет предназначен для обобщения информации о наличии и движении средств, предназначенных для осуществления деятельности, изъятых из оборота (например, аккредитивы, чековые книжки)?

Задание 30. Напишите корреспонденцию счетов для отражения операции «Погашена задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль с расчетного счета».

Задание 31. Для учета операций по доверительному управлению имуществом Планом счетов предусмотрен отдельный забалансовый счет. Напишите его номер.

Задание 32. Какой забалансовый счет используется для учета арендованных основных средств, если по условиям договора они учитываются на балансе арендодателя?

Задания комбинированного типа (установление соответствия, последовательности, классификация, решение задач)

Задание 33. Установите соответствие между хозяйственной операцией и корреспонденцией счетов.

Операция	Корреспонденция
1) Начислена амортизация по оборудованию вспомогательного производства	А) Дт 20 Кт 10
2) Отпущены материалы в основное производство	Б) Дт 25 Кт 02

Операция	Корреспонденция
3) Начислена амортизация по ОС общецехового назначения	В) Дт 23 Кт 02
4) Начислен налог на имущество организации	Г) Дт 91.2 Кт 68

Задание 34. Установите правильную последовательность записей на счетах бухгалтерского учета (цепочку формирования себестоимости продаж) в организации, применяющей рабочий план счетов:

1. Дт 90.2 Кт 43
2. Дт 20 Кт 10, 70, 69, 02
3. Дт 43 Кт 20
4. Дт 90.9 Кт 99

Варианты последовательности:

- А) 2 → 3 → 1 → 4
 Б) 1 → 2 → 3 → 4
 В) 3 → 2 → 1 → 4
 Г) 2 → 1 → 3 → 4

Задание 35. Соотнесите виды активов организации с номерами счетов, на которых они учитываются согласно рабочему плану счетов.

Актив	Счет
1) Нематериальные активы	А) Счет 10
2) Сырье и материалы	Б) Счет 04
3) Готовая продукция	В) Счет 41
4) Товары	Г) Счет 43

36. Классифицируйте следующие счета по отношению к балансу (активные, пассивные, активно-пассивные) в соответствии с рабочим планом счетов:

Счет	Активный	Пассивный	Активно-пассивный
01 «Основные средства»			

Счет	Активный	Пассивный	Активно-пассивный
02 «Амортизация ОС»			
60 «Расчеты с поставщиками»			
84 «Нераспределенная прибыль»			

Задание 37. Установите соответствие между источником формирования имущества (пассивом) и счетом, на котором он отражается.

Источник	Счет
1) Прибыль, оставшаяся в распоряжении организации	А) Счет 80
2) Вклады учредителей (акционеров)	Б) Счет 82
3) Резервный капитал, созданный в обязательном порядке	В) Счет 84
4) Кредиты банка на срок более 12 месяцев	Г) Счет 67

Задание 38. Определите корреспонденцию счетов (составьте бухгалтерскую проводку) на основании следующей хозяйственной ситуации:

Организация приобрела у поставщика исключительное право на программу для ЭВМ (нематериальный актив). Стоимость права составила 118 000 руб., в том числе НДС 18 000 руб. Право принято к учету. Расчеты с поставщиком произведены с расчетного счета.

Задание 39. Соотнесите тип хозяйственной операции (по влиянию на валюту баланса) с примером корреспонденции счетов.

Тип операции	Пример проводки
1) Изменение в активе (А+ А-)	А) Дт 80 Кт 84
2) Изменение в пассиве (П+ П-)	Б) Дт 60 Кт 51
3) Увеличение актива и пассива	В) Дт 10 Кт 60
4) Уменьшение актива и пассива	Г) Дт 51 Кт 80

Задание 40. Заполните пропуски в таблице «Характеристика счетов по структуре рабочего плана счетов».

Наименование счета	Номер счета	Тип счета (А/П)	Балансовый/Забалансовый
Основные средства	01	_____	Балансовый
Амортизация ОС	_____	Пассивный	Балансовый
Уставный капитал	80	_____	Балансовый
Арендованные ОС	_____	-	Забалансовый

Задание 41. Используя рабочий план счетов, определите, на каком счете и в какой оценке отражаются материально-производственные запасы, поступающие в организацию безвозмездно.

- А) Счет 10, по рыночной стоимости
- Б) Счет 10, по фактической себестоимости (рыночная стоимость + расходы на доставку)
- В) Счет 08, по договорной стоимости
- Г) Счет 15, по учетным ценам

Задание 42. Составьте бухгалтерские проводки для следующей ситуации (комбинированное задание):

Организация выявила при инвентаризации излишки материалов. Рыночная стоимость материалов составила 50 000 руб. В дальнейшем материалы были списаны в основное производство.

Задание 43. Установите последовательность закрытия счетов в конце отчетного года согласно рабочему плану счетов и принципам реформации баланса:

1. Закрытие субсчетов к счетам 90 и 91 на счет 99
2. Закрытие счетов учета затрат на производство (20, 23, 25, 26)
3. Списание чистой прибыли (убытка) со счета 99 на счет 84
4. Списание себестоимости продаж (90.2) и коммерческих расходов (90.7)

Задание 44. Соотнесите номера счетов и их наименования в соответствии с разделом III «Затраты на производство» Плана счетов.

Номер счета	Наименование счета
20	А) Общехозяйственные расходы
25	Б) Основное производство

Номер счета	Наименование счета
26	В) Общепроизводственные расходы
28	Г) Брак в производстве

Задание 45. Классифицируйте перечисленные ниже счета по группам: I — счета для учета имущества, II — счета для учета источников формирования имущества, III — счета для учета хозяйственных процессов.

Счет	Группа
01 «Основные средства»	I
80 «Уставный капитал»	II
20 «Основное производство»	III
66 «Краткосрочные кредиты»	II
43 «Готовая продукция»	I

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

Наименование дисциплины	Номера заданий
ОП.04 Основы бухгалтерского учета	Задания закрытого типа: №№1-2 Задания открытого типа: №№3-4 Задания комбинированного типа: №№5-6
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	Задания закрытого типа: №№7-18 Задания открытого типа: №№19-30 Задания комбинированного типа: №№31-42

Задания закрытого типа

Задание 1.

Текст задания:

В течение отчетного периода бухгалтером были зарегистрированы следующие факты хозяйственной деятельности: начислена амортизация основных средств (10 000 руб.), списаны общехозяйственные расходы (25 000 руб.) и выявлена прибыль от продажи готовой продукции (50 000 руб.). Для итогового обобщения этих данных и формирования финансового результата используется специальный бухгалтерский регистр. Как называется этот регистр (форма группировки) в российской практике бухгалтерского учета?

Варианты ответов:

1. Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам
2. Журнал-ордер № 1
3. **Счет 99 «Прибыли и убытки» и регистры по счету 90 «Продажи» (или Отчет о финансовых результатах)**
4. Инвентарная карточка учета объектов основных средств
(Примечание: в закрытом типе корректным считается вариант 3, так как для обобщения фактов, связанных с финансовым результатом, ключевым регистром аналитики и синтетики является Счет 99 и отчетная форма, хотя технически правильным ответом в рамках группировки является ведомость учета финансовых результатов).

Задание 2

Текст задания:

При осуществлении текущей группировки фактов хозяйственной деятельности бухгалтер использует счета бухгалтерского учета. Для обеспечения контроля за сохранностью собственности и правильностью группировки данные аналитических счетов должны соответствовать данным синтетического счета. Какое требование (элемент метода бухгалтерского учета) лежит в основе этого сопоставления?

Варианты ответов:

1. Документация
2. Инвентаризация
3. **Двойная запись и система счетов**
4. Калькуляция

Задания открытого типа

Задание 3

Текст задания:

Бухгалтер организации за январь месяц сформировал журнал регистрации хозяйственных операций. В нем отражены факты: поступление материалов от поставщика, выдача заработной платы из кассы, начисление амортизации оборудования.

Опишите последовательность действий бухгалтера для осуществления **итогового обобщения** этих фактов. Какие регистры (не менее двух) должны быть заполнены до составления главной книги и бухгалтерского баланса?

Задание 4.

Текст задания:

В чем заключается разница между **текущей группировкой** и **итоговым обобщением** фактов хозяйственной деятельности? Приведите примеры учетных регистров (по одному для каждого этапа) и укажите цель каждого этапа.

Задания комбинированного типа

Задание 5.

Текст задания:

Бухгалтер осуществляет группировку фактов хозяйственной деятельности по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Остаток на начало месяца (кредитовый) составил 100 000 руб. За месяц отражены операции:

1. Акцептован счет поставщика за материалы — 200 000 руб.
2. Перечислена предоплата поставщику — 50 000 руб.
3. Оплачена задолженность за ранее поставленные материалы — 80 000 руб.

Часть А (закрытая):

Какой тип счета 60 по отношению к балансу?

- а) Активный
- б) Активно-пассивный**
- в) Пассивный
- г) Забалансовый

Часть Б (открытая / расчетная):

Определите конечное сальдо по счету 60 (развернуто или свернуто) и укажите, в какой части бухгалтерского баланса (актив или пассив) будет отражено это сальдо при итоговом обобщении.

Задание 6.**Текст задания:**

На основе данных для выполнения задания требуется произвести группировку фактов хозяйственной деятельности для заполнения журнала-ордера.

Исходные данные:

В январе организация произвела следующие расходы:

- Заработная плата администрации: 150 000 руб.
- Заработная плата рабочих основного производства: 300 000 руб.
- Страховые взносы (30%) начислены на обе суммы.
- Списаны материалы в основное производство: 100 000 руб.
- Списаны материалы на общехозяйственные нужды: 20 000 руб.

Часть А (закрытая):

Для итогового обобщения затрат по элементам и статьям калькуляции используется сводный регистр. Как он называется?

- а) Кассовая книга
- б) Ведомость учета затрат на производство (или Журнал-ордер № 10)**
- в) Инвентаризационная опись
- г) Главная книга

Часть Б (открытая / на установление последовательности):

Определите сумму **косвенных расходов** за месяц (укажите цифрой) и опишите корреспонденцию счетов по их списанию в дебет счета 90 «Продажи» (при условии, что готовая продукция реализована полностью).

Задания закрытого типа (с выбором ответа)

Задание 7. Для обобщения информации о наличии и движении готовой продукции предназначен счет:

- А) 41 «Товары»**
- Б) 43 «Готовая продукция»**
- В) 40 «Выпуск продукции»**
- Г) 10 «Материалы»**

Задание 8. Какая корреспонденция счетов отражает факт начисления амортизации по объекту основных средств, используемому в основном производстве?

- А) Дт 26 Кт 02**
- Б) Дт 91 Кт 02**
- В) Дт 20 Кт 02**
- Г) Дт 44 Кт 02**

Задание 9. К источникам формирования активов организации (пассивам) относится:

- А) Касса**
- Б) Основные средства**
- В) Нераспределенная прибыль**
- Г) Материалы**

Задание 10. Какая проводка составляется при удержании налога на доходы физических лиц из заработной платы работника?

- А) Дт 70 Кт 69**
- Б) Дт 20 Кт 70**
- В) Дт 70 Кт 68**
- Г) Дт 68 Кт 51**

Задание 11. Для итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности за отчетный период предназначен:

- А) Оборотно-сальдовая ведомость**
- Б) Бухгалтерский баланс**
- В) Журнал регистрации хозяйственных операций**
- Г) Инвентарная карточка**

Задание 12. Поступление нематериального актива в качестве вклада в уставный капитал отражается записью:

- А) Дт 04 Кт 75**
- Б) Дт 08 Кт 75**
- В) Дт 04 Кт 80**
- Г) Дт 08 Кт 80**

Задание 13. Какой счет является активно-пассивным?

- А) 01 «Основные средства»**
- Б) 99 «Прибыли и убытки»**
- В) 80 «Уставный капитал»**
- Г) 10 «Материалы»**

Задание 14. Себестоимость проданной готовой продукции списывается в дебет счета:

- А) 43**
- Б) 20**
- В) 90**
- Г) 91**

Задание 15. Какая запись отражает погашение задолженности перед поставщиком с расчетного счета?

А) Дт 60 Кт 51

Б) Дт 51 Кт 60

В) Дт 62 Кт 51

Г) Дт 60 Кт 50

Задание 16. К денежным активам организации относятся:

А) Дебиторская задолженность

Б) Финансовые вложения

В) Касса и расчетный счет

Г) Запасы сырья

Задание 17. Сальдо по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» показывает:

А) Сумму уставного капитала

Б) Результат финансовой деятельности организации с начала ее деятельности

В) Задолженность учредителей

Г) Сумму резервов

Задание 18. При группировке затрат по экономическим элементам к элементу «Амортизация» относятся отчисления по:

А) Нематериальным активам и основным средствам

Б) Материалам

В) Заработной плате

Г) Кредитам банка

Задания открытого типа (необходимо вписать слово/цифру/формулу)

Задание 19. Счет, предназначенный для обобщения информации о всех видах расчетов с банком, а также с прочими юридическими и физическими лицами по операциям, не являющимся расчетами с поставщиками и подрядчиками или покупателями и заказчиками, называется «Расчеты с _____».

Задание 20. Способ группировки и текущего отражения фактов хозяйственной деятельности, при котором каждая операция записывается по дебету одного и кредиту другого счета в одинаковой сумме, называется _____.

Задание 21. Активы, которые предполагается использовать в течение срока, превышающего 12 месяцев, называются _____.

Задание 22. Запись «Дт 20, 25, 26, 44 – Кт 02» отражает процесс начисления _____ по объектам основных средств.

Задание 23. Документ бухгалтерского оформления, который составляется для закрытия счетов и определения финансового результата, называется _____ (или справка-расчет).

Задание 24. Для учета движения собственных акций, выкупленных обществом у акционеров с целью их последующей продажи или аннулирования, используется счет _____.

Задание 25. Разница между стоимостью готовой продукции по учетным ценам и ее фактической себестоимостью называется _____.

Задание 26. Синтетический счет, не имеющий на конец месяца сальдо (кроме первого числа месяца), называется _____.

Задание 27. Стоимостное выражение использованных в процессе производства товаров, работ, услуг материалов, топлива, энергии, трудовых ресурсов и прочих затрат называется _____.

Задание 28. Метод итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности, представляющий собой двустороннюю таблицу, состоящую из актива и пассива, называется _____.

Задание 29. При журнально-ордерной форме учета итоговое обобщение данных из журналов-ордеров переносится в _____.

Задание 30. Счет 99 «Прибыли и убытки» в части формирования конечного финансового результата корреспондирует со счетом _____ (указать номер счета).

Задание 31 (на соответствие).

Установите соответствие между хозяйственной операцией и корреспонденцией счетов:

Операция	Корреспонденция
1. Поступили материалы от поставщика	А. Дт 70 Кт 50
2. Выдана заработная плата из кассы	Б. Дт 60 Кт 51
3. Перечислено поставщику с р/сч	В. Дт 10 Кт 60
4. Начислена зарплата персоналу	Г. Дт 20 Кт 70

Задание 32 (на последовательность).

Расположите в правильной последовательности этапы итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности при журнально-ордерной форме учета:

1. Составление бухгалтерского баланса и отчетности.
2. Запись операций в журналы-ордера.
3. Составление оборотно-сальдовой ведомости (или шахматной ведомости).
4. Перенос итогов из журналов-ордеров в Главную книгу.

Задание 33 (на соответствие).

Установите соответствие между типом счета и его характеристикой:

Тип счета	Характеристика
1. Активный	А. Сальдо может быть дебетовым или кредитовым
2. Пассивный	Б. Увеличение отражается по дебету
3. Активно-пассивный	В. Увеличение отражается по кредиту

Задание 34 (расчетная задача).

Остаток материалов на складе на начало месяца составил 50 000 руб. За месяц поступило материалов на 200 000 руб. Израсходовано в производство материалов на сумму 180 000 руб. Определите остаток материалов на складе на конец месяца (в рублях). *Ответ запишите числом.*

Задание 35 (верно/неверно).

Определите, верно ли утверждение: «Дебетовое сальдо по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает, что организация перечислила поставщику аванс, и поставщик еще не отгрузил товар».

Задание 36 (расчетная задача).

Начислите амортизацию линейным способом за первый год эксплуатации объекта основных средств первоначальной стоимостью 240 000 руб. Срок полезного использования — 5 лет. *Ответ запишите числом.*

Задание 37 (на соответствие).

Соотнесите раздел бухгалтерского баланса и статью актива или пассива:

Раздел баланса	Статья
1. Внеоборотные активы	А. Нераспределенная прибыль
2. Оборотные активы	Б. Основные средства
3. Капитал и резервы	В. Дебиторская задолженность

Задание 38 (на последовательность).

Расположите счета в порядке формирования себестоимости готовой продукции (от начала производственного цикла до выпуска):

1. 43 «Готовая продукция»
2. 20 «Основное производство»
3. 26 «Общехозяйственные расходы» (при списании в дебет 20)

Задание 39 (расчетная задача).

Определите финансовый результат от продажи продукции, если выручка (без НДС) составила 500 000 руб., себестоимость проданной продукции — 300 000 руб., коммерческие расходы — 50 000 руб. *Ответ запишите словом и числом (например: прибыль 150 000).*

Задание 40 (верно/неверно).

Определите, верно ли утверждение: «Сальдо по счету 99 «Прибыли и убытки» до реформации баланса показывает нераспределенную прибыль отчетного года».

Задание 41 (на соответствие).

Установите соответствие между фактом хозяйственной жизни и типом изменений в балансе (по классификации):

Факт	Тип изменения
1. Выдана зарплата из кассы	А. Актив уменьшается, пассив уменьшается (III тип)
2. Поступили материалы от поставщика (еще не оплачены)	Б. Актив увеличивается, пассив увеличивается (IV тип)

Задание 42 (расчетная задача).

Сгруппируйте перечисленные объекты учета: 1) Касса, 2) Уставный капитал, 3) Задолженность поставщикам, 4) Патент, 5) Готовая продукция.

Разделите их на две группы: **Активы** и **Источники формирования (Пассивы)**.

ПК 1.6. ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

Наименование дисциплины	Номера заданий
ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	Задания закрытого типа: №№1-2 Задания открытого типа: №№3-4 Задания комбинированного типа: №№5-6
ОП. В.03 Автоматизация бухгалтерского учета (1С.Бухгалтерия)	Задания закрытого типа: №№7-8 Задания открытого типа: №№9-10 Задания комбинированного типа: №№11-12
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Задания закрытого типа: №№13-26 Задания открытого типа: №№27-38 Задания комбинированного типа: №№39-50

Задания закрытого типа

Задание №1

Тема: Электронный документооборот (ЭДО) и квалифицированная электронная подпись (КЭП).

Условие: Специалист по бухгалтерскому учету формирует в системе 1С:Предприятие акт сверки взаимных расчетов для контрагента. Для придания юридической силы электронному документу, направляемому через оператора ЭДО, необходимо выполнить следующее условие:

Варианты ответов:

1. Отправить документ на электронную почту контрагента с приложением скана печати организации.
2. Подписать документ простой электронной подписью (ПЭП) через личный кабинет на сайте ФНС.
3. Подписать документ квалифицированной электронной подписью (КЭП) уполномоченного лица и зашифровать канал передачи.
4. Распечатать документ, заверить синей печатью и отсканировать для загрузки в систему.

Задание №2

Тема: Автоматизация формирования отчетности и контрольных соотношений.

Условие: Бухгалтер формирует налоговую декларацию по НДС в специализированном программном обеспечении. Перед отправкой в ФНС система выдает предупреждение о несоответствии контрольных соотношений: сумма НДС, указанная в книге продаж, не равна сумме исчисленного налога в разделе 3 декларации. В какой момент цифровая технология (система) выявила данную ошибку?

Варианты ответов:

1. На этапе выгрузки файла в формате XML.
2. На этапе проверки логических связей между разделами и регистрами внутри учетной системы до отправки.
3. На этапе камеральной налоговой проверки инспектором ФНС после приема отчета.
4. На этапе получения квитанции о приеме от оператора ЭДО.

Задания открытого типа

Задание №3

Тема: Интеграция учетных систем и маркировка товаров.

Условие: В розничной торговой организации внедрена система обязательной маркировки товаров «Честный ЗНАК». Опишите последовательность действий бухгалтера (оператора) в информационной системе для отражения в учете операции по выбытию маркированного товара при розничной продаже, а также укажите, какие первичные документы в электронном виде должны быть сформированы и переданы в систему маркировки для закрытия кода маркировки (КМ) в обороте.

Задание №4

Условие: Организация перешла на полное взаимодействие с контрагентами-юридическими лицами с использованием механизма Системы быстрых платежей (СБП) для юридических лиц (B2B). Поясните, как меняется процедура подтверждения факта оплаты и выверки расчетов у бухгалтера при использовании этой технологии по сравнению с традиционным расчетным счетом (платежное поручение/банк-клиент). Какие цифровые риски минимизирует данный инструмент?

Задания комбинированного типа

Задание №5

Тема: Универсальный передаточный документ (УПД) и электронный документооборот.

Условие:

Организация А (поставщик) отгрузила товар Организации Б (покупатель). В договоре прописано, что стороны обмениваются электронными документами через оператора ЭДО.

Теоретическая часть: Охарактеризуйте статус электронного УПД с кодом «1» и кодом «2» в контексте налогового учета.

Практическая задача: Бухгалтер Организации А сформировал УПД в системе 1С и отправил контрагенту. В журнале ЭДО отобразился статус «Документ вручен» (получен контрагентом), но статус «Подписан покупателем» отсутствует. Квартал заканчивается. Какие действия должен предпринять бухгалтер Организации А для формирования книги продаж и начисления НДС в текущем периоде с использованием функционала цифровой платформы?

Задание №6

Условие:

В организации внедрен программный робот (RPA — Robotic Process Automation) для обработки входящих первичных документов.

Теоретическая часть: Перечислите основные этапы работы RPA-системы при приемке счетов-фактур от поставщиков (от получения файла до создания проводки).

Практическая задача: Робот «отклонил» счет-фактуру, поступивший от контрагента, и не ввел его в базу данных. При ручной проверке бухгалтер обнаружил, что ИНН контрагента корректен, сумма совпадает, но в файле XML структура тегов была нарушена (отсутствовал обязательный реквизит «Идентификатор счета-фактуры»). Оцените корректность работы технологии и опишите действия бухгалтера для ввода документа в учет с сохранением принципов цифровой безопасности.

Задания закрытого типа

Задание 7. (Проверка навыка настройки учетной политики)

Условие: Организация ООО «Альфа» применяет общую систему налогообложения (ОСНО) и впервые в 2024 году приобретает объект основных средств стоимостью 120 000 руб. (без НДС). Согласно учетной политике для целей налогового учета (НУ), необходимо единовременно списать 100% стоимости в расходы при вводе в эксплуатацию, если стоимость ОС не превышает лимита. Какой лимит стоимости необходимо установить в настройках «Учетной политики» в 1С:Бухгалтерия 8.3 для автоматического выполнения этого условия?

Варианты ответов:

- А) 10 000 руб.
- Б) 40 000 руб.
- В) 100 000 руб.
- Г) 120 000 руб.

Задание 8 (Проверка знаний документов по расчетам с персоналом)

Условие: Сотруднику организации Иванову И.И. начислена заработная плата за январь в размере 50 000 руб. В середине месяца ему был выдан аванс в размере 20 000 руб. Каким документом в программе 1С:Зарплата и управление персоналом (или 1С:Бухгалтерия 3.0 при ведении зарплаты в упрощенном порядке) корректно отразить факт выплаты аванса и сформировать проводку *Дт 70 Кт 51*?

Варианты ответов:

- А) «Начисление зарплаты»
- Б) «Платежное поручение» (без пометки «Выплачено»)
- В) «Ведомость в банк» или «Платежная ведомость» (в зависимости от версии конфигурации)
- Г) «Корректировка долга»

Задания открытого типа (развернутый ответ)

Задание 9 (Проверка алгоритма закрытия месяца)

Условие: Бухгалтер ООО «Бета» (на ОСНО) по итогам ноября сформировал оборотно-сальдовую ведомость. На счете 90 (Продажи) числится кредитовое сальдо (прибыль), на счете 91 (Прочие доходы и расходы) числится дебетовое сальдо (убыток от прочей деятельности). При выполнении регламентной операции «Закрытие месяца» программа выдала ошибку: «Не выполнен расчет долей списания косвенных расходов» (если используется директ-костинг) или сформировала проводки только по части счетов.

Вопрос: Опишите последовательность действий (не менее 3 шагов) в 1С:Бухгалтерия 8.3, необходимых для диагностики причины ошибки и успешного завершения закрытия месяца, чтобы счет 90 и 91 были закрыты на счет 99.

Задание 10. (Проверка навыков формирования регламентированной отчетности)

Условие: Организация применяет упрощенную систему налогообложения (УСН, объект «Доходы минус расходы»). Генеральный директор требует сформировать налоговую декларацию по УСН за 2023 год для сдачи в ИФНС. При попытке автоматического

заполнения декларации через «1С-Отчетность» (кнопка «Заполнить») некоторые показатели (например, сумма авансовых платежей к уплате) не перенеслись из регистров налогового учета, либо программа запрашивает регистрацию счетов-фактур выданных, которые при УСН не обязательны.

Вопрос: Перечислите возможные причины, по которым автоматическое заполнение декларации по УСН может выполняться некорректно, и укажите, какие разделы программы необходимо проверить для исправления ситуации.

Задания комбинированного типа (сочетание теории, кода/формулы и практического результата)

Задание 11 (Расчет налога на прибыль и проверка проводок)

Условие: Организация ООО «Гамма» ведет учет в 1С:Бухгалтерия 8.3. По итогам 1-го квартала бухгалтер выполнил все регламентные операции. На счете 99.01.1 (Прибыли и убытки от деятельности с основной системой налогообложения) сформировалось дебетовое сальдо (убыток). Однако в оборотно-сальдовой ведомости по счету 68.04.1 (Расчеты с бюджетом по налогу на прибыль) числится сальдо по кредиту (начислен налог).

Задание:

1. **Теоретическая часть:** Объясните, при каком условии программа 1С может начислить налог на прибыль (условный расход) при наличии бухгалтерского убытка. С каким документом или регламентной операцией это связано?
2. **Практическая часть:** Напишите алгоритм действий в 1С, чтобы проверить причину расхождения между бухгалтерским убытком и налоговой базой, а также приведите формулу расчета текущего налога на прибыль (ТНП) согласно ПБУ 18/02, которую использует программа.

Задание 12. (Автоматизация расчета себестоимости)

Условие: Производственная компания ООО «СтройПласт» ведет учет готовой продукции в 1С:Бухгалтерия 8.3. В текущем месяце были выпущены два вида продукции: «Панель П-1» и «Панель П-2». Затраты на материалы списаны в производство документом «Требование-накладная». Заработная плата производственных рабочих начислена, но программа при выполнении операции «Закрытие счетов 20, 23, 25, 26» распределила все затраты только на один вид продукции.

Задание:

1. **Анализ:** Укажите, как называется специализированный документ или справочник в 1С, отвечающий за «правила» распределения косвенных и прямых затрат между номенклатурными группами (видами продукции).
2. **Исправление:** Опишите пошагово, как изменить настройки в этом справочнике (или ввести новый элемент), чтобы программа автоматически распределяла общепроизводственные расходы (счет 25) пропорционально плановой себестоимости выпуска, а общехозяйственные расходы (счет 26) — пропорционально начисленной заработной плате основных рабочих.

Задание 13.

При формировании платежного поручения на перечисление налогов в системе 1С:Бухгалтерия государственного учреждения для автоматического заполнения поля «Статус плательщика» (поле 101) используется:

- а) Справочник «Контрагенты»
- б) Справочник «Коды бюджетной классификации»
- в) Карточка учета организации (реквизиты учреждения)
- г) Документ «Начисление налога»

Задание 14. Какой цифровой формат отчетности используется для представления расчетов по страховым взносам в ФНС России в соответствии с действующими требованиями?

а) XML (Extensible Markup Language)

б) DOCX

в) JPG

г) XLSX

Задание 15. В программном продукте «СБиС» (Система Бухгалтерской и Сдаточной отчетности) при формировании уведомления об исчисленных суммах налогов (УНП) код периода указывается в формате:

а) Произвольный текст

б) Числовой код из двух цифр (например, 21)

в) Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ

г) Номер месяца прописью

Задание 16. Для сверки расчетов с бюджетом в личном кабинете налогоплательщика юридического лица используется документ:

а) Акт сверки расчетов (форма по КНД 1160070)

б) Справка о состоянии расчетов

в) Требование об уплате

г) Решение о взыскании

Задание 17. При использовании технологии «Единый налоговый счет» (ЕНС) сальдо ЕНС считается отрицательным (недоимка), если:

а) Сумма начислений равна сумме уплат

б) Совокупная обязанность превышает сумму денежных средств, перечисленных на ЕНС

в) Сумма денежных средств на ЕНС превышает совокупную обязанность

г) На счете нулевой остаток

Задание 18. Какой реквизит в «1С:Бухгалтерия предприятия 8» (редакция 3.0) автоматически определяет принадлежность платежа к налоговому или неналоговому доходу при выгрузке в клиент-банк?

а) Номер договора

б) Статья движения денежных средств (статья ДДС)

в) Склад

г) Номенклатурная группа

Задание 19. Для формирования реестра сведений о доходах физических лиц в цифровом формате для передачи в налоговые органы используется формат:

а) 6-НДФЛ (XML)

б) 2-НДФЛ (PDF)

в) СЗВ-ТД (XML)

г) РСВ (XML)

Задание 20. В системе электронного документооборота (ЭДО) при получении требования об уплате налога от ИФНС, какой статус документа подтверждает факт

его получения юридически значимым образом?

- а) «Доставлено»
- б) «Просмотрено»
- в) «Подписано»
- г) «Отправлено»

Задание 21. При расчете пени по налогам с использованием цифровых инструментов (налоговый калькулятор) ключевая ставка ЦБ РФ берется:

- а) Действующая на момент возникновения задолженности
- б) Средняя за период просрочки
- в) Действующая в период просрочки, с учетом изменений ставки
- г) Ставка рефинансирования на 1 января текущего года

Задание 22. Какой цифровой инструмент позволяет налогоплательщику в режиме реального времени видеть детализацию своих обязательств и платежей в разрезе КБК в рамках ЕНС?

- а) Отчет «Анализ счета 68» в 1С
- б) Личный кабинет налогоплательщика ЮЛ/ИП на сайте ФНС
- в) Система «Контур.Фокус»
- г) ГИС ГМП

Задание 23. При формировании бухгалтерской и налоговой отчетности за год в информационной системе формируется файл с расширением .xml. Для подписания данного файла перед отправкой в контролирующий орган используется:

- а) Простая электронная подпись (ПЭП)
- б) Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП)
- в) Логин и пароль
- г) Сканированная подпись руководителя

Задание 24. В программе «1С:Зарплата и управление персоналом» (ЗУП) для автоматического формирования проводок по перечислению НДФЛ в бюджет используется документ:

- а) Начисление зарплаты
- б) Ведомость в кассу
- в) Ведомость перечислений в банк (Ведомость в банк)
- г) Больничный лист

Задание 25. Для идентификации налогоплательщика в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) при запросе о задолженности используется:

- а) Код ОКВЭД
- б) Код ОКТМО
- в) ИНН/КПП
- г) Регистрационный номер ПФР

Открытый тип

Задание 26. При перечислении налогов в бюджет в рамках Единого налогового платежа (ЕНП) в платежном поручении в поле «ИНН плательщика» указывается ИНН организации, а в поле «КПП» проставляется значение _____.

Задание 27. Срок уплаты налогов (авансовых платежей) для юридических лиц, перенесенный с выходного дня на ближайший рабочий день в информационных системах (1С, СБиС) отражается автоматически на основании встроенного производственного календаря и норм статьи 6.1 _____ кодекса.

Задание 28. При формировании платежного поручения через систему «Банк-Клиент» ключевым реквизитом для зачисления налога на ЕНС является уникальный идентификатор начисления (УИН) либо поле «Код бюджетной классификации», но приоритетным для распределения налоговым органом является _____.

Задание 29. В целях автоматизации контроля за расчетами с бюджетами в бухгалтерских программах используется План счетов, где для учета расчетов по налогам и сборам предназначен счет _____.

Задание 30. Программный комплекс, предназначенный для автоматизации процесса камеральной проверки налоговых деклараций, называется АСК _____ (Автоматизированная система контроля).

Задание 31. В личном кабинете налогоплательщика для подтверждения корректности распределения ЕНП используется документ под названием «Уведомление об исчисленных суммах _____».

Задание 32. Цифровой регламент обмена документами между налогоплательщиком и налоговым органом, основанный на использовании УКЭП и утвержденный приказом ФНС, называется ТКС — _____.

Задание 33. При выявлении ошибки в ранее сданной налоговой декларации, которая привела к занижению налога, бухгалтер в программном комплексе формирует документ «_____ налоговая декларация».

Задание 34. В электронной базе данных Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) признаком того, что организация находится в стадии ликвидации, является внесение записи о принятии решения о _____.

Задание 35. Срок хранения электронных документов (платежных поручений, реестров, деклараций) в архиве бухгалтерской программы для возможности предоставления их налоговым органам по требованию составляет не менее _____ лет.

Задание 36. Идентификатор программного обеспечения, используемого для формирования отчетности в контролирующие органы, который присваивается оператором ЭДО, называется _____.

Задание 37. При формировании в 1С отчета «Анализ счета 68» по субконто «Виды платежей в бюджет» для контроля правильности расчетов необходимо установить период и отбор по _____ (конкретному налогу).

Задание 38. Для интеграции данных о государственных пошлинах, уплаченных через МФЦ или портал Госуслуг, в бухгалтерскую программу учреждения используется система _____ (Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах).

Комбинированный тип

Задание 39. Установите соответствие между форматом файла и его назначением при сдаче отчетности через ТКС:

Назначение	Формат
1. Транспортный контейнер с отчетностью и подписью	A. XML (XSD)
2. Файл описания структуры отчета (логическая модель)	B. SIG (или .sign)
3. Файл, содержащий квалифицированную электронную подпись	B. ZIP (архив)

Задание 40. **Ситуация:** Бухгалтер организации в программе «1С:Бухгалтерия» сформировал платежное поручение на уплату НДС за 1 квартал. При выгрузке в банк система выдала ошибку: «Неверный формат поля 104 (КБК)».

Вопрос: Какое действие необходимо выполнить бухгалтеру для исправления ошибки с учетом цифровой технологии?

Задание 41. В рамках ЕНС организация перечислила денежные средства в размере 500 000 руб. На ЕНС сформировалась совокупная обязанность: НДС — 200 000 руб., Налог на прибыль (федеральный) — 100 000 руб., Налог на прибыль (региональный) — 150 000 руб., Страховые взносы — 80 000 руб.

Задание: Используя логику распределения ЕНС по умолчанию (сначала НДФЛ, затем налоги с датой уплаты), рассчитайте, какая сумма останется нераспределенной (сальдо) после погашения всех перечисленных обязательств, если все налоги имеют одинаковый срок уплаты?

Задание 42. Соотнесите вид информационной системы с ее функциональным назначением в части расчетов с бюджетами:

Система	Назначение
1. АСК «Налог-3»	A. Автоматизированная проверка деклараций по НДС и

Система	Назначение
	камеральный контроль
2. ЕИС «Закупки» (44-ФЗ)	Б. Ведение лицевых счетов налогоплательщиков, учет ЕНС
3. ГИС ГМП	В. Контроль уплаты обеспечения заявок и налогов в сфере госзаказа

Задание 43. **Кейс:** Организация получила по ТКС требование об уплате недоимки по транспортному налогу. Бухгалтер уверен, что налог был уплачен своевременно, но в личном кабинете налогоплательщика сальдо отрицательное.

Задание: Опишите алгоритм действий бухгалтера с использованием цифровых технологий для разрешения ситуации (3 этапа).

Задание 44. **В бухгалтерской программе при начислении заработной платы автоматически формируются проводки по начислению НДФЛ (Дт 70 Кт 68.01). Для контроля полноты перечисления налога используется отчет «Карточка счета 68.01». Вопрос: Какие параметры фильтрации необходимо установить в отчете (в 1С), чтобы увидеть только те суммы НДФЛ, которые были перечислены в бюджет в рамках ЕНП за конкретный месяц, а не начислены?**

Задание 45. **Определите последовательность действий бухгалтера при формировании уведомления об исчисленных налогах (УНП) в программе «1С:Бухгалтерия» для передачи в ФНС в рамках ЕНС (расставьте цифры 1-4):**

- ☐ () Выгрузить файл XML и отправить через оператора ЭДО.
- ☐ () Заполнить реквизиты уведомления: период, КБК, ОКТМО, сумма.
- ☐ () Создать документ «Уведомление об исчисленных суммах налогов».
- ☐ () Подписать документ квалифицированной электронной подписью.

Задание 46. **Ситуация:** При попытке отправить расчет 6-НДФЛ за полугодие через программу «СБиС» система выдает ошибку: «Контрольные соотношения не выполнены. Строка 140 не равна сумме строк 130».

Вопрос: О чем свидетельствует данная ошибка с точки зрения цифрового контроля, и какие действия должен предпринять бухгалтер?

Задание 47. **Установите соответствие между сроком уплаты (напоминанием в цифровом календаре бухгалтера) и видом налогового обязательства:**

Срок уплаты (крайний день)	Обязательство
1. 28-е число текущего месяца	А. НДФЛ с отпускных и больничных
2. 28-е число месяца, следующего за отчетным периодом	Б. Ежемесячный авансовый платеж по налогу на прибыль (при прибыли за предыдущий квартал >15 млн)
3. Последний день месяца (не позднее)	В. Налог на прибыль (годовая декларация)

Задание 48. **Кейс:** Организация (ООО) использует онлайн-кассу. В конце дня в фискальном накопителе формируется отчет о закрытии смены.

Задание: Как информация о суммах, пробитых через онлайн-кассу, интегрируется в расчеты с бюджетом по налогу (НПД или ОСН) с использованием цифровых технологий, без ручного ввода данных бухгалтером?

Задание 49. **Бухгалтер использует Excel для ведения реестра платежных поручений. Для автоматизации контроля сроков уплаты налогов была настроена функция «Условное форматирование».**

Вопрос: Какое правило условного форматирования необходимо задать для ячейки «Дата оплаты», чтобы ячейка автоматически окрашивалась в красный цвет, если срок уплаты (установленный в соседней ячейке) нарушен, а оплата не произведена (т.е. дата оплаты пуста или больше срока уплаты)?

Задание 50. **Задание на расчет с использованием цифрового инструмента:**

Бухгалтер должен рассчитать сумму штрафа за несвоевременную сдачу декларации по налогу на прибыль. Сумма налога к уплате по декларации — 500 000 руб. Декларация была сдана 30 апреля (срок сдачи — 25 марта). С 26 марта по 30 апреля ставка рефинансирования (ключевая) составляла 7.5%.

Вопрос: Рассчитайте сумму штрафа (ст. 119 НК РФ) с использованием правил расчета в цифровых калькуляторах (5% от неуплаченной суммы налога за каждый полный/неполный месяц просрочки, но не более 30% и не менее 1000 руб.).

ПК 2.1. ПРОВОДИТЬ ИНВЕНТАРИЗАЦИЮ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА И ОТРАЖАТЬ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.

Наименование дисциплины	Номера заданий
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Задания закрытого типа: №№1-20 Задания открытого типа: №№21-40 Задания комбинированного типа: №№41-50

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. **Что является основной целью проведения инвентаризации?**
 - a) Увеличение налоговой базы
 - b) Обеспечение достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности
 - c) Переоценка основных средств
 - d) Списание морально устаревшего оборудования
2. **В какие сроки проводится обязательная инвентаризация основных средств?**
 - a) Ежемесячно
 - b) Один раз в три года
 - c) Не реже одного раза в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
 - d) По мере физического износа
3. **Какой документ является первичным учетным документом, в котором фиксируются фактические остатки имущества при инвентаризации?**
 - a) Приказ руководителя о проведении инвентаризации
 - b) Сличительная ведомость
 - c) Инвентаризационная опись (акт инвентаризации)
 - d) Оборотно-сальдовая ведомость
4. **Кто несет ответственность за правильность и своевременность проведения инвентаризации в организации?**
 - a) Главный бухгалтер
 - b) Финансовый директор
 - c) Руководитель организации
 - d) Материально-ответственное лицо
5. **В каком случае составляется сличительная ведомость?**
 - a) При проведении плановой инвентаризации, если расхождений не выявлено
 - b) При выявлении расхождений между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета
 - c) При передаче имущества в аренду
 - d) При поступлении новой партии товаров
6. **Какой документ издается руководителем перед началом инвентаризации?**
 - a) Акт о результатах инвентаризации
 - b) Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации (форма № ИНВ-22)
 - c) Доверенность на проведение инвентаризации
 - d) План счетов
7. **Минимальная численность постоянно действующей инвентаризационной комиссии:**
 - a) Не менее 2 человек
 - b) Не менее 3 человек
 - c) Не менее 5 человек
 - d) Не менее 1 человека
8. **В каком случае допускается проведение инвентаризации без участия материально-ответственного лица?**

- a) Если материально-ответственное лицо находится в отпуске
 - b) Если материально-ответственное лицо уволено, а новое еще не назначено
 - c) Ни при каких обстоятельствах, присутствие обязательно
 - d) По решению главного бухгалтера
- 9. Как отражается в бухгалтерском учете выявленная при инвентаризации недостача товаров в пределах норм естественной убыли?**
- a) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
 - b) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 94
 - c) Дебет 44 «Расходы на продажу» Кредит 94
 - d) Дебет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кредит 94
- 10. Какие нормы применяются для списания недостачи товаров при отсутствии виновных лиц?**
- a) Нормы естественной убыли
 - b) Нормы, установленные налоговым кодексом
 - c) Нормы, разработанные организацией самостоятельно
 - d) Нормы, согласованные с профсоюзом
- 11. Какой счет используется для обобщения информации о суммах выявленных недостач и потерь от порчи имущества?**
- a) Счет 91 «Прочие доходы и расходы»
 - b) Счет 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
 - c) Счет 99 «Прибыли и убытки»
 - d) Счет 84 «Нераспределенная прибыль»
- 12. В течение какого срока после окончания инвентаризации должны быть оформлены ее результаты?**
- a) В день окончания инвентаризации
 - b) В течение 3 рабочих дней
 - c) В сроки, установленные графиком документооборота организации, но не позднее 10 дней после окончания инвентаризации
 - d) До утверждения годовой отчетности
- 13. Что означает запись: Дебет 94 Кредит 10?**
- a) Отражена недостача материалов
 - b) Списана недостача материалов на виновное лицо
 - c) Оприходованы излишки материалов
 - d) Списана себестоимость материалов
- 14. При инвентаризации дебиторской задолженности подтверждением остатков является:**
- a) Справка главного бухгалтера
 - b) Акт сверки расчетов с контрагентом
 - c) Инвентаризационная опись товаров
 - d) Кассовая книга
- 15. Какая запись делается при списании недостачи, выявленной при инвентаризации, на виновное лицо по рыночной стоимости?**

- a) Дт 94 Кт 73
- b) Дт 73 Кт 94
- c) Дт 91 Кт 94
- d) Дт 73 Кт 98

16. **В каком случае инвентаризация кассы считается обязательной?**
- a) При смене кассира
 - b) При повышении курса доллара
 - c) При поступлении выручки
 - d) При выдаче заработной платы
17. **Кто проверяет правильность оформления инвентаризационных описей и составляет сличительные ведомости?**
- a) Руководитель организации
 - b) Материально-ответственное лицо
 - c) Бухгалтерская служба (бухгалтер)
 - d) Внешний аудитор
18. **Что происходит с излишками имущества, выявленными при инвентаризации?**
- a) Оприходовываются и относятся на финансовые результаты
 - b) Списываются за счет резервного капитала
 - c) Возвращаются поставщику
 - d) Уничтожаются по акту
19. **В какой форме (унифицированной) оформляется приказ о проведении инвентаризации?**
- a) ИНВ-1
 - b) ИНВ-22
 - c) ИНВ-26
 - d) ТОРГ-12
20. **Если виновное лицо не установлено или суд отказал во взыскании с него ущерба, то недостача списывается:**
- a) На расходы будущих периодов
 - b) На финансовые результаты организации (в прочие расходы)
 - c) На добавочный капитал
 - d) На уменьшение уставного капитала

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

21. **Как называется документ, который материально-ответственное лицо дает перед началом инвентаризации, подтверждающий, что все приходные и расходные документы сданы в бухгалтерию, а ценности оприходованы или списаны?**
22. **Назовите основной нормативный документ, регулирующий порядок проведения инвентаризации в Российской Федерации (помимо Федерального закона № 402-ФЗ).**

23. Если выявлена недостача материалов, по которой истекли сроки исковой давности для взыскания с виновного лица, на какой счет бухгалтерского учета списывается сумма недостачи?
24. В течение скольких дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость проведения инвентаризации (например, пожар, кража), она должна быть проведена?
25. Назовите унифицированную форму документа, который применяется для оформления результатов инвентаризации основных средств.
26. Как называется разница между учетной стоимостью недостающих ценностей и суммой, взысканной с виновного лица (если взыскание производится по рыночным ценам)?
27. Каким образом отражается в учете излишек денежных средств, выявленный при инвентаризации кассы?
28. В каком документе оформляется решение руководителя о регулировании выявленных при инвентаризации разниц (утверждение результатов)?
29. Что является объектом инвентаризации при проверке расчетов с бюджетом?
30. При инвентаризации незавершенного производства, чем подтверждается его фактический объем?
31. Какой счет дебетуется, а какой кредитруется при отражении суммы недостачи, отнесенной на виновное лицо, если удержание производится из заработной платы?
32. Назовите форму акта, которым оформляется результат инвентаризации в целом по организации (сводка результатов).
Ответ: Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией (форма № ИНВ-26).
33. Если при инвентаризации выявлено имущество, не отраженное в учете, каким документом оно должно быть оприходовано?
34. Как часто должна проводиться инвентаризация библиотечных фондов?
35. В каких единицах измерения указываются ценности в инвентаризационных описях?
36. Как называется комиссия, создаваемая в организации для проведения инвентаризации на постоянной основе?
37. Что происходит с описями, в которых допущены исправления (подчистки, поправки)?
38. В течение какого срока должна быть проведена инвентаризация имущества при смене материально-ответственного лица?
39. Каким документом оформляется порча товарно-материальных ценностей, выявленная в ходе инвентаризации?

40. Если при инвентаризации выявлены основные средства, которые не подлежат восстановлению (полностью изношены), на основании какого документа они списываются?

ЗАДАНИЯ КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА

41. Задача на определение результатов и составление проводок. В ходе инвентаризации на складе выявлено:

1. Излишек материалов (краска) на сумму 5 000 руб.
 2. Недостача материалов (гвозди) на сумму 3 000 руб. в пределах норм естественной убыли.
 3. Недостача материалов (доски) на сумму 15 000 руб. сверх норм естественной убыли. Виновное лицо установлено (кладовщик), сумму ущерба он признал.
- Вопрос:* Отрадите результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками (назовите дебет и кредит счетов).

42. Установление последовательности. Расположите этапы проведения инвентаризации в правильной хронологической последовательности:

- А) Снятие фактических остатков и заполнение инвентаризационных описей.
- Б) Издание приказа о проведении инвентаризации.
- В) Получение расписки от материально-ответственного лица.
- Г) Составление сличительных ведомостей.
- Д) Утверждение руководителем результатов инвентаризации.

43. Ситуация: Проведение инвентаризации кассы. При инвентаризации кассы (дата 10 марта) установлено:

- о По кассовой книге остаток: 100 000 руб.
- о Фактически в кассе: 98 500 руб.
- о Кассир объяснил недостачу в размере 1 500 руб. арифметической ошибкой при выдаче денег под отчет.

Вопрос: Какие документы должны быть оформлены по итогам инвентаризации и какие бухгалтерские проводки составит бухгалтер?

- о Проводки:
- 1. Дт 94 Кт 50 — 1 500 руб. (отражена недостача)
- 2. Дт 73.2 Кт 94 — 1 500 руб. (отнесена на виновное лицо — кассира)
- 3. (При удержании из зарплаты) Дт 70 Кт 73.2 — 1 500 руб.

44. Соответствие форм и целей. Установите соответствие между унифицированной формой документа и ее названием:

1. ИНВ-1
2. ИНВ-3
3. ИНВ-6

А. Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей

Б. Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами

В. Инвентаризационная опись основных средств

45. Расчет естественной убыли. Организация закупила 10 тонн арбузов. При проведении инвентаризации выявлена недостача в размере 100 кг. Норма естественной убыли для данного товара установлена в размере 0,5% от общего объема.

Вопрос: Какая сумма недостачи может быть списана на расходы как естественная убыль, а какая подлежит взысканию с виновных лиц? (Ответ дайте в кг).

46. Определение виновности. Во время инвентаризации склада готовой продукции выявлена недостача. Комиссия установила, что замок на складе взломан, есть признаки проникновения.

Вопрос: Каков порядок списания недостачи в данной ситуации? Какими документами это подтверждается?

47. Заполнение фрагмента документа (Сличительная ведомость). Даны данные по счету 10 «Материалы» (позиция «Цемент»):

о Учетная стоимость (по данным бухгалтерии): 100 мешков * 300 руб. = 30 000 руб.

о Фактическое наличие (по описи): 95 мешков.

Вопрос: Определите результат инвентаризации и впишите его в сличительную ведомость. Какая проводка будет составлена?

48. Применение норм права. Организация не провела обязательную инвентаризацию перед составлением годового отчета.

Вопрос: Можно ли считать годовую бухгалтерскую отчетность достоверной? Назовите последствия для организации и должностных лиц (в общем виде).

49. Классификация инвентаризаций. Перед вами перечень случаев:

1. Смена кладовщика.
2. Годовая инвентаризация.
3. Инвентаризация после пожара.
4. Инвентаризация по требованию налоговой инспекции.

Вопрос: Разделите их на *обязательные* (проводятся в силу закона) и *инициативные* (проводятся по решению руководства). Укажите основание для обязательной.

Комплексная задача: Инвентаризация и НДС. В ходе инвентаризации выявлена недостача товаров на сумму 118 000 руб. (включая НДС 18 000 руб.), приобретенных ранее. Виновное лицо установлено. Рыночная стоимость товаров составляет 150 000 руб.

Вопрос: Какие бухгалтерские проводки необходимо составить? Какова сумма, подлежащая взысканию с виновного лица, и как восстанавливается НДС?

ПК 2.2. ФОРМИРОВАТЬ БУХГАЛТЕРСКУЮ (ФИНАНСОВУЮ) И НАЛОГОВУЮ ОТЧЕТНОСТЬ

Наименование дисциплины	Номера заданий
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	Задания закрытого типа: №№1-20 Задания открытого типа: №№21-40 Задания комбинированного типа: №№41-50

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

В каждом задании выберите один правильный вариант ответа.

1. Какой нормативный документ определяет состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской отчетности в РФ?

- a) Налоговый кодекс РФ
 - b) План счетов бухгалтерского учета
 - c) Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) и Федеральный закон № 402-ФЗ
 - d) Гражданский кодекс РФ
2. **Какая форма бухгалтерской отчетности характеризует финансовое положение организации на отчетную дату?**
- a) Отчет о финансовых результатах
 - b) Бухгалтерский баланс
 - c) Отчет о движении денежных средств
 - d) Отчет об изменениях капитала
3. **В каком разделе Бухгалтерского баланса отражается задолженность покупателей за отгруженную продукцию (при условии, что оплата еще не поступила)?**
- a) Основные средства
 - b) Краткосрочные обязательства
 - c) Дебиторская задолженность
 - d) Финансовые вложения
4. **По какой строке Отчета о финансовых результатах отражается валовая прибыль?**
- a) 2110 «Выручка»
 - b) 2100 «Валовая прибыль (убыток)»
 - c) 2200 «Прибыль (убыток) от продаж»
 - d) 2400 «Чистая прибыль (убыток)»
5. **Событием после отчетной даты признается:**
- a) Подписание договора аренды нового офиса через 2 месяца после отчетной даты
 - b) Объявление годовых дивидендов по результатам работы за отчетный год после утверждения отчетности
 - c) Получение кредита в банке в новом отчетном периоде
 - d) Приобретение канцелярских товаров
6. **Кто обязан подписывать бухгалтерскую отчетность (форму) в акционерном обществе?**
- a) Только главный бухгалтер
 - b) Руководитель и главный бухгалтер (или лицо, ведущее учет)
 - c) Только руководитель
 - d) Финансовый директор
7. **Какой метод предусматривает отражение доходов и расходов в том периоде, когда они имели место, независимо от фактического движения денег?**
- a) Кассовый метод
 - b) Метод начисления
 - c) Нормативный метод
 - d) Затратный метод

8. **Субъекты малого предпринимательства имеют право сдавать бухгалтерскую отчетность:**
- a) В полном объеме форм
 - b) По упрощенной системе (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах)
 - c) Только налоговую декларацию
 - d) Только баланс без приложений
9. **Доходом от обычных видов деятельности является:**
- a) Поступление от продажи основных средств
 - b) Курсовая разница
 - c) Выручка от продажи товаров (работ, услуг)
 - d) Штрафы, полученные от контрагентов
10. **В какой строке Бухгалтерского баланса отражается сальдо счета 80 «Уставный капитал»?**
- a) Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
 - b) Добавочный капитал
 - c) Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд)
 - d) Резервный капитал
11. **К внеоборотным активам относятся:**
- a) Материалы
 - b) Нематериальные активы
 - c) Денежные средства в кассе
 - d) Готовая продукция
12. **Если организация в отчетном году не имела начислений по налогу на прибыль, то в отчете о финансовых результатах:**
- a) Ставится прочерк
 - b) Ставится ноль
 - c) Строка 2410 «Текущий налог на прибыль» не заполняется
 - d) Указывается сумма условного расхода, рассчитанная от бухгалтерской прибыли
13. **В состав приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах НЕ входит:**
- a) Отчет об изменениях капитала
 - b) Отчет о движении денежных средств
 - c) Декларация по НДС
 - d) Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
14. **Дата представления бухгалтерской отчетности для акционерных обществ (кроме годовой) — это:**
- a) 60 дней после окончания отчетного периода
 - b) 30 дней после окончания отчетного периода
 - c) Не позднее 31 марта следующего года
 - d) В течение 90 дней после окончания года
15. **В каком разделе баланса отражается кредиторская задолженность перед поставщиками?**
- a) Капитал и резервы

- b) Внеоборотные активы
 - c) Оборотные активы
 - d) Краткосрочные обязательства
16. **Условный факт хозяйственной деятельности — это:**
- a) Инвентаризация имущества
 - b) Судебное разбирательство, решение по которому может быть вынесено в будущем
 - c) Поступление оплаты от покупателя
 - d) Выплата заработной платы
17. **Организация считается подлежащей обязательному аудиту, если:**
- a) Выручка превышает 400 млн руб. или активы превышают 60 млн руб.
 - b) Выручка превышает 800 млн руб. или активы превышают 400 млн руб.
 - c) Организация является некоммерческой
 - d) Организация работает на УСН
18. **Для раскрытия информации о расчетах по налогу на прибыль применяется нормативный документ:**
- a) ПБУ 5/01
 - b) ПБУ 6/01
 - c) ПБУ 18/02
 - d) ПБУ 10/99
19. **При реорганизации в форме присоединения последним отчетным годом для присоединяемой организации является:**
- a) Год, предшествующий реорганизации
 - b) Период с 1 января до даты внесения записи о прекращении деятельности в ЕГРЮЛ
 - c) Период с момента регистрации до даты присоединения
 - d) Календарный год
20. **К налоговой отчетности относится:**
- a) Бухгалтерский баланс
 - b) Отчет о целевом использовании средств
 - c) Налоговая декларация по налогу на имущество
 - d) Аудиторское заключение

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

Дайте развернутый ответ (слово, словосочетание или несколько предложений).

21. **Как называется принцип бухгалтерского учета, заключающийся в том, что факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от времени поступления или выплаты денежных средств?**
22. **Каким термином обозначается ситуация, когда расходы организации превысили доходы, что привело к отрицательному финансовому результату, отражаемому в балансе в круглых скобках?**
23. **Назовите форму налоговой отчетности, которая представляется в налоговый орган по итогам календарного года не позднее 25 марта, и в которой рассчитывается**

финансовый результат для целей налогообложения.

24. В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются остатки по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета»?
25. Как называется показатель Отчета о финансовых результатах, рассчитываемый как «Выручка» минус «Себестоимость продаж»?
26. Назовите основной регистр налогового учета для исчисления налога на прибыль, в котором систематизируются данные о доходах и расходах за отчетный (налоговый) период.
27. К какому типу изменений в бухгалтерской отчетности относится исправление ошибки прошлого года, если она не является существенной?
28. Как называется требование к бухгалтерской отчетности, означающее отсутствие существенных пропусков и искажений, позволяющее пользователям полагаться на нее?
29. В каком случае организация освобождается от обязанности применять ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»?
Что представляет собой авансовый отчет с точки зрения формирования отчетности: первичный документ, регистр бухгалтерского учета или форма бухгалтерской отчетности?
30. Какая строка Отчета о финансовых результатах показывает итоговую прибыль, причитающуюся акционерам (участникам) после уплаты всех налогов и отчислений?
31. Как называется совокупность форм отчетности, составляемых на основе данных бухгалтерского учета за установленные отчетные периоды?
32. Если организация сменила юридический адрес, в какую налоговую инспекцию она обязана представлять налоговую отчетность?
33. Назовите документ, который составляется внешним независимым контролером для подтверждения достоверности годовой бухгалтерской отчетности, если организация подлежит обязательному контролю.
34. Каким термином обозначается разница между налогооблагаемой прибылью и бухгалтерской прибылью, возникающая из-за различий в правилах признания доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете?
35. В каком разделе Пояснений к бухгалтерскому балансу раскрывается информация о наличии и движении основных средств (первоначальная стоимость, амортизация)?
36. Назовите срок представления годовой бухгалтерской отчетности в органы государственной статистики (Росстат).

37. **Что является единицей налогового учета по налогу на добавленную стоимость в книге продаж?**
38. **Как называется форма отчетности страховщиков, которая аналогична по структуре бухгалтерскому балансу, но имеет специфические статьи (например, «Страховые резервы»)?**
39. **Как называется событие (например, объявление дивидендов, пожар на складе), которое произошло в период между отчетной датой и датой подписания отчетности и существенно влияет на оценку имущества и обязательств?**

ЗАДАНИЯ КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА

40. **Задача: Рассчитать и вписать пропущенные строки в фрагмент Отчета о финансовых результатах.**
Исходные данные: Выручка (2110) = 10 000 тыс. руб. Себестоимость продаж (2120) = 6 000 тыс. руб. Коммерческие расходы (2210) = 1 500 тыс. руб. Управленческие расходы (2220) = 1 000 тыс. руб.
Вопрос: Определите значение строки 2100 «Валовая прибыль» и строки 2200 «Прибыль от продаж».
41. **Установите соответствие между разделом бухгалтерского баланса и входящими в него статьями:**
- | | |
|----|-----------------------------|
| 1. | Внеоборотные активы |
| 2. | Оборотные активы |
| 3. | Краткосрочные обязательства |
- А. Запасы
Б. Задолженность перед персоналом по оплате труда
В. Нематериальные активы
42. **Ситуация:** Организация на ОСНО отгрузила товар 25 декабря 2023 года. Право собственности перешло к покупателю в момент отгрузки. Оплата поступила 15 января 2024 года.
Вопрос: В каком периоде (2023 или 2024) данная операция будет отражена для целей:
а) Бухгалтерского учета (для составления баланса)?
б) Налогового учета (налога на прибыль) при методе начисления?
43. **Соотнесите вид отчета с его определением:**
Список А: 1. Бухгалтерский баланс. 2. Отчет о движении денежных средств. 3. Отчет об изменениях капитала.
Список Б: А. Раскрывает структуру собственных средств организации и их движение. Б. Показывает структуру активов и пассивов на конкретную дату. В. Отражает потоки денежных средств в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
44. **Вопрос с множественным выбором и обоснованием.** Какие из перечисленных организаций **НЕ** обязаны проводить обязательный аудит годовой отчетности? (Выберите два варианта и объясните почему).
а) ПАО с выручкой 500 млн руб.
б) ООО на УСН с выручкой 300 млн руб.
в) Сельскохозяйственный кооператив с валютой баланса 450 млн руб.

d) Религиозная организация, не имеющая доходов от реализации.

45. **Классификация ошибок.** В ходе проверки выявлено: занижение амортизации ОС за прошлый год на 50 000 руб. (сумма незначительна).

Вопрос: Каков порядок исправления данной ошибки в текущем году? (Выберите вариант и опишите проводку).

46. **Заполнение декларации.** Организация применяет кассовый метод в налоговом учете. Отгрузила товар на 1 млн руб. в ноябре, получила оплату в декабре.

Вопрос: В каком периоде эта выручка попадет в налоговую декларацию по налогу на прибыль и в каком — в бухгалтерский баланс (по методу начисления)?

47. **Логическая последовательность.** Расположите этапы формирования годовой бухгалтерской отчетности в правильной хронологической последовательности:

- А) Составление оборотно-сальдовой ведомости.
- Б) Проведение инвентаризации активов и обязательств.
- В) Реформация баланса (закрытие счетов 90, 91, 99).
- Г) Утверждение отчетности общим собранием участников.

48. **Выявление взаимосвязи.** На начало года остаток нераспределенной прибыли составлял 100 тыс. руб. За год получена чистая прибыль по данным Отчета о финансовых результатах 50 тыс. руб. В отчетном году начислены дивиденды в размере 20 тыс. руб.

Вопрос: Какая сумма нераспределенной прибыли должна быть отражена в Бухгалтерском балансе на конец года?

49. **Сопоставление налогов и форм отчетности.** Установите соответствие между налогом и формой отчетности (декларацией), в которой он декларируется:

- 1. Налог на добавленную стоимость
- 2. Налог на имущество организаций
- 3. Страховые взносы

- А. Единая (упрощенная) декларация
- Б. Расчет по страховым взносам (РСВ)
- В. Налоговая декларация по НДС

ПК 2.3. ОЦЕНИВАТЬ ДОСТОВЕРНОСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ.

Наименование дисциплины	Номера заданий
ОП.03 Аудит	Задания закрытого типа: №№1-2 Задания открытого типа: №№3-4 Задания комбинированного типа: №№5-6
ОП. 07 Основы внутреннего контроля	Задания закрытого типа: №№7-8 Задания открытого типа: №№9-10 Задания комбинированного типа: №№11-12
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	Задания закрытого типа: №№13-25 Задания открытого типа: №№26-38 Задания комбинированного типа: №№39-50

1. Задания закрытого типа

Задание 1.

Тема: Оценка существенности искажений в финансовой отчетности.

В ходе аудиторской проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности аудитор выявил искажение показателя «Выручка (нетто)» в размере 2 500 000 руб. Установленный уровень существенности для отчетности составляет 5 000 000 руб. Валюту баланса (актив) на отчетную дату составляет 80 000 000 руб. Какую оценку достоверности отчетности в данной ситуации должен дать аудитор на основе выявленного искажения?

Варианты ответа:

1. Отчетность во всех существенных отношениях достоверна, так как искажение меньше абсолютного значения уровня существенности.
2. Отчетность недостоверна, так как искажение превышает 3% от валюты баланса.
3. Отчетность недостоверна, так как искажение выручки влияет на финансовый результат.
4. Необходимо дополнительно оценить качественный характер искажения (например, наличие преднамеренных действий или влияние на выполнение условий кредитного договора), даже если количественно искажение меньше уровня существенности.

Задание 2

Тема: Подтверждение достоверности налоговой отчетности (НДС).

При проверке достоверности налоговой отчетности по НДС за 2 квартал аудитор установил, что организация отразила налоговый вычет на основании счета-фактуры, выставленного контрагентом, который на момент выставления счета-фактуры был исключен из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в связи с прекращением деятельности. Следует ли аудитору квалифицировать данную операцию как нарушение?

Варианты ответа:

1. Нет, так как счет-фактура выставлен ранее даты исключения из ЕГРЮЛ.
2. Да, так как вычет по НДС правомерен только при условии, что контрагент является действующим юридическим лицом и стоит на налоговом учете на дату совершения операции.
3. Нет, если товары были приняты к учету и оплачены, вычет является правомерным независимо от статуса контрагента.
4. Да, но только в случае, если сумма НДС превышает 100 000 рублей.

Задания с открытого типа

Задание 3

Тема: Анализ корректировок отчетности после отчетной даты.

В процессе оценки достоверности годовой бухгалтерской отчетности аудитор получил информацию о том, что 10 марта (до даты подписания аудиторского заключения, но после отчетной даты 31 декабря) суд вынес решение о признании крупного покупателя организации банкротом. Дебиторская задолженность этого покупателя в размере 15 000 000 руб. была учтена в составе оборотных активов на 31 декабря. Организация-клиент отказалась вносить корректировки в отчетность, настаивая на том, что на отчетную дату признаки банкротства отсутствовали.

Сформулируйте аргументированное мнение аудитора о достоверности отчетности и действиях, которые он обязан предпринять.

Задание 4.

Тема: Проверка правильности исчисления налога на прибыль.

При проверке достоверности налоговой отчетности по налогу на прибыль аудитор обнаружил, что организация включила в состав внереализационных расходов убытки от уступки права требования (цессии) долга третьему лицу до наступления срока платежа.

Сумма уступки составила 8 000 000 руб., номинальная стоимость долга — 10 000 000 руб. Организация отразила убыток в полном объеме в том отчетном периоде, когда произошла уступка.

Дайте оценку действиям бухгалтера с точки зрения соблюдения требований Налогового кодекса РФ. Определите, как аудитор должен отразить выявленное нарушение в рабочих документах.

Задания комбинированного типа

Задание 5

Тема: Оценка достоверности отчетности в части оценочных значений (резервов).

Аудитор проверяет достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности в части отражения резерва по сомнительным долгам. Согласно учетной политике организации, резерв создается по каждому сомнительному долгу со сроком просрочки более 90 дней в размере 100% от суммы задолженности. На балансе организации числится задолженность контрагента «А» в сумме 5 000 000 руб., просроченная на 120 дней. Организация не создала резерв по этому долгу, аргументируя это тем, что контрагент «А» является стратегическим партнером и в следующем месяце планируется подписание мирового соглашения о реструктуризации долга.

Требуется:

1. Оценить правомерность действий бухгалтерии с точки зрения ПБУ 21/2008 (или ФСБУ 5/2019 «Запасы», ФСБУ 6/2020, регламентирующих оценочные значения) и принципа осмотрительности.
2. Сформулировать запрос аудитора руководству аудируемого лица (перечислить необходимые доказательства).
3. Предложить модификацию аудиторского заключения, если руководство откажется вносить корректировки.

Задание 6.

Тема: Взаимосвязь бухгалтерской и налоговой отчетности (основные средства).

При проведении аудита достоверности формирования отчетности за год аудитор установил, что организация в декабре приобрела и ввела в эксплуатацию объект основных средств стоимостью 1 200 000 руб. (без НДС). Срок полезного использования (СПИ) установлен 25 месяцев. В бухгалтерском учете амортизация начисляется линейным способом. В налоговом учете для целей налога на прибыль организация применила амортизационную премию в размере 30% и списала 360 000 руб. единовременно. В бухгалтерской отчетности (форма № 2 «Отчет о финансовых результатах») отражена условная экономия по налогу на прибыль (условный доход), рассчитанная исходя из бухгалтерской прибыли.

Требуется:

1. Оценить, корректно ли сформированы показатели отчетности с точки зрения ПБУ 18/02 (ФСБУ 18/2022) «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».
2. Определить, какие постоянные или временные разницы возникают в данной ситуации, и как они влияют на показатель текущего налога на прибыль и чистую прибыль (нераспределенную прибыль) в отчетности.
3. Сформулировать, какие доказательства аудитор должен получить для подтверждения правильности раскрытия информации о расчетах по налогу на прибыль в пояснениях к отчетности.

Задания закрытого типа

Задание 7

Тема: Оценка надежности контрольной среды и ее влияния на достоверность отчетности.

В ходе оценки системы внутреннего контроля (СВК) организации было установлено, что главный бухгалтер совмещает свою должность с должностью кассира, а доступ к системе «Клиент-Банк» имеет только генеральный директор без передачи права подписи финансовому руководителю. Как данная организация контрольной среды влияет на оценку достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности?

Варианты ответа:

1. Данная организация контрольной среды не оказывает влияния на достоверность отчетности, так как главный бухгалтер несет ответственность за ведение учета в любом случае.
2. Организация контрольной среды свидетельствует о низком уровне контроля, что создает предпосылки для возникновения существенных искажений, включая риск несанкционированного доступа к денежным средствам и риск ошибок в учете.
3. Такая организация контрольной среды является оптимальной, так как позволяет сократить штат сотрудников и повысить оперативность управления.
4. Наличие совмещения должностей является нарушением трудового законодательства, но не влияет на достоверность отчетности, если все первичные документы оформлены надлежащим образом.

Задание 8.

Тема: Контрольные процедуры по подтверждению достоверности налоговой отчетности (НДС).

В организации разработан регламент внутреннего контроля по НДС, который предусматривает сверку счетов-фактур с данными книги покупок и книги продаж ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. В ходе проверки соблюдения регламента специалист внутреннего контроля установил, что за 2 квартал сверка не проводилась, однако все счета-фактуры были зарегистрированы в программе автоматически. Какое решение должен принять специалист внутреннего контроля?

Варианты ответа:

1. Отметить, что контрольная процедура выполнена автоматически программой, поэтому нарушение регламента отсутствует.
2. Зафиксировать нарушение регламента, оценить риск возникновения ошибок в исчислениях НДС в связи с отсутствием контрольного действия со стороны сотрудника, инициировать проведение внеплановой сверки.
3. Сделать вывод о низкой эффективности контрольной процедуры и предложить исключить ее из регламента.
4. Признать нарушение несущественным, так как налоговые органы проводят камеральные проверки, которые выявят возможные ошибки.

Задания открытого типа

Задание 9

Тема: Выявление признаков недобросовестных действий (фрода) в процессе контроля достоверности отчетности.

Специалист службы внутреннего контроля при проверке достоверности бухгалтерской отчетности за год провел анализ поставщиков, с которыми организация заключила договоры в 4 квартале. Было установлено, что три новых поставщика зарегистрированы в одном регионе за пределами РФ, имеют минимальный уставный капитал, а общая сумма договоров с ними составила 45% от всех закупок 4 квартала. Учредителем двух из трех поставщиков является физическое лицо, совпадающее по фамилии с одним из руководителей департамента закупок аудируемой организации. Все три поставщика получили предоплату в размере 100%, однако поставка товаров на конец отчетного года не осуществлена.

Сформулируйте:

1. Какие признаки (ред-флаги) недобросовестных действий (фрода) выявлены в данной ситуации?
2. Какие действия должен предпринять специалист внутреннего контроля для подтверждения или опровержения своих предположений?
3. Как выявленные обстоятельства влияют на оценку достоверности отчетности?

Задание 10

Тема: Контроль оценочных значений (резервов) в системе внутреннего контроля.

В организации действует положение о резервировании, согласно которому резерв по сомнительным долгам рассчитывается финансовым отделом ежеквартально на основании данных о просроченной дебиторской задолженности с применением коэффициентов, утвержденных учетной политикой. В ходе мониторинга контрольных процедур было выявлено, что расчет резерва за 9 месяцев текущего года не проводился, в бухгалтерском учете резерв не создавался, а в промежуточной отчетности дебиторская задолженность отражена в полном объеме без учета обесценения.

Опишите:

1. Какие риски достоверности отчетности возникают в связи с невыполнением данной контрольной процедуры?
2. Какие корректирующие мероприятия должен предложить специалист внутреннего контроля?
3. Какие требования нормативных документов (ФСБУ) нарушены?

Задания комбинированного типа

Задание 11

Тема: Взаимосвязь контрольных процедур и достоверности отчетности по налогу на прибыль.

В организации действует следующий контрольный регламент: налоговый регистр по расчету амортизации основных средств формируется автоматически бухгалтерской программой; налоговый учет ведется параллельно бухгалтерскому с применением ПБУ 18/02 (ФСБУ 18/2022). Ежемесячно специалист налогового отдела сверяет обороты по счетам учета основных средств (01, 02, 08) и счетам учета отложенных налогов (09, 77) с данными налоговых регистров. При проверке за 1 полугодие специалист внутреннего контроля установил, что в феврале текущего года организацией был введен в эксплуатацию объект основных средств стоимостью 4 800 000 руб. Срок полезного использования в бухгалтерском и налоговом учете — 40 месяцев (амортизация начисляется линейным способом). В налоговом учете применена амортизационная премия в размере 30% (1 440 000 руб.). В бухгалтерском учете отложенное налоговое обязательство (ОНО) по данному объекту не отражалось. Сверка налоговым отделом проводилась, нарушения не выявлены.

Требуется:

1. Оценить эффективность контрольной процедуры сверки, проведенной налоговым отделом. Какая ошибка (или недостаток) допущена в системе внутреннего контроля?
2. Определить, к каким искажениям бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности привело отсутствие отражения ОНО.
3. Сформулировать рекомендации по совершенствованию контрольной процедуры, чтобы подобные нарушения не оставались незамеченными.

Задание 12

Тема: Оценка достоверности отчетности при недостаточности контрольных процедур по дебиторской задолженности.

При проведении оценки системы внутреннего контроля достоверности формирования бухгалтерской отчетности специалист установил следующее:

- В организации отсутствует регламент проведения инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами на отчетную дату.
- Сверки с контрагентами проводятся нерегулярно (последняя массовая сверка проводилась более года назад).
- Задолженность контрагента «Дельта» в сумме 8 500 000 руб. числится на балансе более 24 месяцев, при этом организация не предпринимала претензионно-исковых мер по взысканию.
- Руководство организации считает, что данная задолженность будет погашена в следующем году, так как «есть устные договоренности».

Требуется:

1. Охарактеризовать недостатки системы внутреннего контроля, влияющие на достоверность отчетности.
2. Определить, какие действия должен предпринять специалист внутреннего контроля для формирования обоснованного вывода о достоверности отчетности в части дебиторской задолженности.
3. Сформулировать предложения по корректировке отчетности и усилению контрольной среды, а также указать возможные последствия для аудиторского заключения (в случае если бы проверку проводил внешний аудитор).

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Задание 13

Тема: Принципы составления бухгалтерской отчетности

Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

Варианты ответа:

1. Временной определенности фактов хозяйственной деятельности
2. Приоритета содержания над формой
3. Непрерывности деятельности организации
4. Полноты отражения всех фактов хозяйственной жизни

Задание 14.

Тема: Структура бухгалтерского баланса

Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса.

Варианты ответа:

1. Три раздела в активе и три в пассиве баланса
2. Два раздела в активе и три в пассиве баланса
3. Три раздела в активе и два в пассиве баланса
4. Четыре раздела в активе и четыре в пассиве баланса

Задание 15

Тема: Оценка статей баланса

В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:

Варианты ответа:

1. По первоначальной стоимости
2. По восстановительной стоимости
3. По остаточной стоимости

4. По рыночной стоимости

Задание 15

Тема: Формирование показателей отчета о финансовых результатах
Сумма, отражаемая по строке «Валовая прибыль» отчета о финансовых результатах, получается путем вычитания из выручки-нетто:

Варианты ответа:

1. Себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг
2. Себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг и коммерческих расходов
3. Себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг, коммерческих и управленческих расходов
4. Управленческих расходов

Задание 17

Тема: Классификация деятельности в отчете о движении денежных средств
К какому виду деятельности относятся денежные платежи за приобретенные основные средства?

Варианты ответа:

1. К текущей деятельности
2. К финансовой деятельности
3. К инвестиционной деятельности
4. К операционной деятельности

Задание 18

Тема: Состав годовой бухгалтерской отчетности
Что из перечисленного НЕ входит в состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности?

Варианты ответа:

1. Бухгалтерский баланс
2. Отчет о финансовых результатах
3. Налоговая декларация по налогу на прибыль
4. Отчет о движении денежных средств

Задание 19

Тема: Разделы отчета о движении денежных средств
Денежные средства, направленные на оплату налогов, отражаются в отчете о движении денежных средств в разделе:

Варианты ответа:

1. Текущей деятельности
2. Инвестиционной деятельности
3. Финансовой деятельности
4. Операционной деятельности

Задание 20

Тема: Собственный капитал организации
Раздел баланса, в котором отражается нераспределенная прибыль:

Варианты ответа:

1. Внеоборотные активы

2. Оборотные активы
3. Капитал и резервы
4. Долгосрочные обязательства

Задание 21

Тема: Промежуточная отчетность

Промежуточная бухгалтерская отчетность составляется:

Варианты ответа:

1. За месяц, квартал нарастающим итогом с начала отчетного года
2. Только за квартал
3. Только за полугодие
4. За период менее отчетного года, но не более 6 месяцев

Задание 22

Тема: Отчет об изменениях капитала

Отчет об изменениях капитала является:

Варианты ответа:

1. Квартальной формой отчетности
2. Месячной формой отчетности
3. Годовой формой отчетности
4. Оперативной формой отчетности

Задание 23

Тема: Признание активов

Активами в бухгалтерской отчетности признаются:

Варианты ответа:

1. Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, обещающие получение экономических выгод в будущем
2. Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок
3. Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств
4. Все имущество, принадлежащее организации на праве собственности

Задание 24

Тема: Исправление ошибок в отчетности

Согласно ПБУ 22/2010, существенная ошибка предыдущего отчетного года, обнаруженная после утверждения бухгалтерской отчетности, исправляется:

Варианты ответа:

1. Записью по счетам бухгалтерского учета в текущем отчетном периоде с корректировкой показателей отчетности прошлого года
2. Путем исправления отчетности прошлого года без отражения в текущем учете
3. С использованием счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» без ретроспективного пересчета
4. Путем внесения исправлений в учет и отчетность текущего года без изменения данных прошлых периодов

Задание 25

Тема: Пояснения к бухгалтерской отчетности

Основной целью представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале является:

Варианты ответа:

1. Отражение его структуры
2. Отражение его динамики
3. Отражение его динамики в разрезе структуры, присущей данной организации, и экономических прав пользователей
4. Отражение только размера уставного капитала

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

Задание 26

Тема: Этапы подготовки к составлению отчетности

Перечислите и кратко охарактеризуйте основные этапы (процедуры), предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 27

Тема: Порядок отражения финансового результата

Опишите порядок отражения финансового результата от обычных видов деятельности в бухгалтерском учете и отчетности. Укажите, какие счета используются и какие показатели формируются.

Задание 28

Тема: Структура отчета о движении денежных средств

Раскройте структуру отчета о движении денежных средств (форма № 4) в соответствии с требованиями российских стандартов бухгалтерского учета. Какие виды деятельности выделяются и какие основные потоки отражаются по каждому виду?

Задание 29

Тема: Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности

Охарактеризуйте порядок исправления ошибок в бухгалтерской отчетности в зависимости от времени их обнаружения и существенности (согласно ПБУ 22/2010). Приведите примеры для каждого случая.

Задание 30

Тема: Взаимосвязь форм бухгалтерской отчетности

Опишите основные взаимосвязи между бухгалтерским балансом (форма № 1) и отчетом о финансовых результатах (форма № 2). Какие показатели должны быть увязаны между этими формами?

Задание 31

Тема: Требования к бухгалтерской отчетности

Перечислите основные качественные характеристики (принципы), которым должна соответствовать бухгалтерская (финансовая) отчетность для обеспечения ее достоверности. Раскройте содержание каждого принципа.

Задание 32

Тема: Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности

Перечислите уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Для каждого уровня приведите по одному нормативному документу.

Задание 33

Тема: Раскрытие информации о резервном капитале

Опишите порядок формирования и отражения в бухгалтерской отчетности информации о резервном капитале организации. В каких формах отчетности раскрывается эта информация?

Задание 34

Тема: Отражение дебиторской задолженности в отчетности

Опишите порядок отражения дебиторской задолженности в бухгалтерском балансе. Какие виды задолженности подлежат отражению и в какой оценке?

Задание 35

Тема: Информационная база бухгалтерской отчетности

Что является информационной базой для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности? Какие источники информации используются при формировании показателей отчетных форм?

Задание 36

Тема: Сроки представления бухгалтерской отчетности

Охарактеризуйте сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности для различных категорий организаций. Укажите, куда и в какие сроки представляется годовая и промежуточная отчетность.

Задание 37

Тема: Отражение доходов будущих периодов в отчетности

Опишите, какие виды доходов отражаются в бухгалтерском балансе как доходы будущих периодов и каков порядок их отражения.

Задание 38

Тема: Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Раскройте содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Какая информация обязательно подлежит раскрытию в пояснениях?

ЗАДАНИЯ КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА

Задание 39

Тема: Оценка достоверности баланса при выявлении ошибок в оценке активов

При проверке достоверности годовой бухгалтерской отчетности организации за 2024 год установлено, что на балансе числится объект основных средств — производственное оборудование, введенное в эксплуатацию в 2022 году. Первоначальная стоимость объекта — 2 400 000 руб. Срок полезного использования — 6 лет. Амортизация начисляется линейным методом. В течение 2023-2024 годов амортизация по данному объекту не начислялась, так как главный бухгалтер ошибочно полагал, что оборудование не используется в производстве из-за отсутствия заказов (фактически оборудование находилось в консервации на основании приказа руководителя). Организация не отразила факт консервации в учете.

Требуется:

1. Определить характер выявленного нарушения (вид ошибки, существенность).
2. Рассчитать сумму корректировок, которые необходимо внести в бухгалтерский учет и отчетность.
3. Сформулировать бухгалтерские записи по исправлению ошибки в зависимости от даты ее обнаружения (до подписания отчетности) и указать, какие показатели баланса и отчета о финансовых результатах будут изменены.

Задание 40

Тема: Анализ достоверности отчета о финансовых результатах при наличии прочих доходов и расходов

Аудитор проверяет достоверность отчета о финансовых результатах организации за 2024 год. В ходе проверки выявлены следующие операции, отраженные на счете 91 «Прочие доходы и расходы»:

1. Получены проценты по банковскому депозиту — 180 000 руб. (отражено: Дт 51 Кт 91.01).
2. Списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности (создан ранее резерв по сомнительным долгам) — 450 000 руб. (отражено: Дт 63 Кт 62 — списание за счет резерва, Дт 91.02 Кт 62 — сумма превышения резерва?).
3. Реализован объект основных средств: первоначальная стоимость — 900 000 руб., накопленная амортизация — 600 000 руб., цена продажи (без НДС) — 500 000 руб. (отражено: Дт 62 Кт 91.01 — 500 000 руб.; Дт 91.02 Кт 01 — 300 000 руб. (остаточная стоимость)).
4. Получен штраф от поставщика за нарушение условий договора — 35 000 руб. (отражено: Дт 51 Кт 91.01).

Требуется:

1. Проверить правильность отражения каждой операции для целей формирования отчета о финансовых результатах.
2. Выявить ошибки и определить их влияние на показатели отчета о финансовых результатах (прибыль до налогообложения, чистую прибыль).
3. Сформулировать корректирующие записи.

Вывод о достоверности отчетности:

- Выявленные ошибки приводят к занижению чистой прибыли на 280 000 руб.
- Если данная сумма превышает уровень существенности, отчетность подлежит корректировке
- Рекомендуется внести исправления до подписания отчетности

Задание 41

При проверке достоверности годовой отчетности ООО «Альфа» за 2024 год специалист сравнил показатели бухгалтерского баланса (форма № 1) и отчета о движении денежных средств (форма № 4). Выявлены следующие данные:

Показатель	31.12.2023	31.12.2024
Денежные средства (стр. 1250 баланса)	1 200 000 руб.	2 500 000 руб.
Остаток денежных средств на начало года (форма № 4)	1 200 000 руб.	?
Остаток денежных средств на конец года (форма № 4)	?	2 500 000 руб.

В отчете о движении денежных средств отражены следующие потоки:

- Поступление от текущей деятельности — 15 000 000 руб.
- Платежи по текущей деятельности — 12 000 000 руб.
- Поступление от инвестиционной деятельности — 800 000 руб.
- Платежи по инвестиционной деятельности — 1 500 000 руб.
- Поступление от финансовой деятельности — 0 руб.
- Платежи по финансовой деятельности — 1 000 000 руб.

Требуется:

1. Проверить контрольное соотношение между данными баланса и отчета о движении денежных средств.
2. Рассчитать чистый денежный поток по видам деятельности и общий чистый денежный поток.
3. Проверить, сходится ли изменение остатка денежных средств с данными баланса. При выявлении расхождений указать возможные причины и предложить корректировки.

Задание 42

При проверке достоверности отчета об изменениях капитала (форма № 3) за 2024 год установлены следующие данные:

Показатели, руб.:

Показатель	Уставный капитал	Собственные акции, выкупленные у акционеров	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Итого
Остаток на 31.12.2023	10 000 000	0	2 500 000	500 000	8 200 000	21 200 000
Увеличение капитала:						
За счет чистой прибыли	-	-	-	1 800 000	1 800 000	
За счет переоценки имущества	-	-	600 000	-	600 000	
За счет отчислений в резервный капитал	-	-	-	90 000	(90 000)	0
Уменьшение капитала:						
За счет убытка	-	-	-	0	0	
За счет дивидендов	-	-	-	(500 000)	(500 000)	
Остаток на 31.12.2024	10 000 000	0	3 100 000	590 000	9 410 000	23 100 000

В учете выявлено, что:

1. Чистая прибыль по данным отчета о финансовых результатах за 2024 год составила 2 500 000 руб.
2. Дивиденды, объявленные по итогам 2023 года, выплачены в 2024 году в сумме 500 000 руб.
3. Отчисления в резервный капитал произведены в соответствии с уставом в размере 5% от чистой прибыли.

Требуется:

1. Проверить правильность заполнения отчета об изменениях капитала.
2. Выявить несоответствия и определить их причины.
3. Предложить корректировки и оценить влияние на достоверность отчетности.

Задание 43

Организация применяет общую систему налогообложения. При формировании годовой бухгалтерской отчетности за 2024 год бухгалтер отразил следующие показатели:

- Выручка от реализации товаров (без НДС) — 12 000 000 руб.
- Себестоимость реализованных товаров — 7 500 000 руб.
- Коммерческие расходы — 1 200 000 руб.
- Управленческие расходы — 800 000 руб.
- Прочие доходы — 450 000 руб.
- Прочие расходы — 300 000 руб.

При проверке правильности формирования налога на прибыль установлено, что:

1. В составе коммерческих расходов отражены представительские расходы в сумме 150 000 руб. (фактически документально подтвержденные расходы составили 120 000 руб.)
2. В составе прочих расходов отражены расходы на приобретение призов для рекламной акции в сумме 80 000 руб. (нормируемые расходы — не более 1% от выручки)
3. Организация не отразила в налоговом учете амортизационную премию по введенному в эксплуатацию объекту основных средств (30% от первоначальной стоимости 1 000 000 руб.)

Требуется:

1. Рассчитать бухгалтерскую прибыль до налогообложения.
2. Определить налоговую базу по налогу на прибыль с учетом выявленных корректировок.
3. Рассчитать текущий налог на прибыль и определить разницы между бухгалтерской и налогооблагаемой прибылью (ПБУ 18/02 / ФСБУ 18/2022).
4. Сформулировать корректирующие записи и оценить достоверность налоговой отчетности.

Задание 44

При проверке правильности закрытия счетов за 2024 год и формирования отчета о финансовых результатах организации выявлены следующие остатки по счетам до реформации баланса:

Счет	Дебет, руб.	Кредит, руб.
----- ----- -----		
90.01 «Выручка»	15 000 000	
90.02 «Себестоимость продаж»	8 500 000	
90.03 «НДС»	2 500 000	
90.07 «Коммерческие расходы»	1 200 000	
90.08 «Управленческие расходы»	900 000	
90.09 «Прибыль/убыток от продаж»		
91.01 «Прочие доходы»	800 000	
91.02 «Прочие расходы»	450 000	
91.09 «Сальдо прочих доходов и расходов»		
99 «Прибыли и убытки»		
84 «Нераспределенная прибыль» (на начало года)		5 200 000

Требуется:

1. Закрыть счета 90 и 91, определить финансовый результат от обычных видов деятельности и от прочих операций.
2. Определить общий финансовый результат (прибыль/убыток) до налогообложения.
3. Отобразить начисление условного расхода (дохода) по налогу на прибыль (ставка 20%).
4. Закрыть счет 99 и определить сумму нераспределенной прибыли на конец года.
5. Проверить, какие показатели отчета о финансовых результатах будут сформированы.

Задание 45

В организации проведена инвентаризация имущества и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Результаты инвентаризации выявили:

1. Излишки материалов на сумму 35 000 руб.

2. Недостача материалов на сумму 45 000 руб. (в том числе в пределах норм естественной убыли — 8 000 руб., сверх норм — 37 000 руб.). Виновное лицо не установлено.
3. Недостача готовой продукции на сумму 120 000 руб. Виновное лицо установлено — материально ответственное лицо, согласившееся добровольно возместить ущерб.
4. Дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности — 280 000 руб.
5. Кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности — 150 000 руб.

Требуется:

1. Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерском учете.
2. Определить, как результаты инвентаризации повлияют на показатели бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
3. Сформулировать выводы о достоверности отчетности до и после отражения результатов инвентаризации.

Задание 46.

Организация формирует бухгалтерскую отчетность с использованием программы «1С:Бухгалтерия 8.3». В процессе подготовки к формированию отчетности за 2024 год бухгалтер выполнил:

- Проверку и закрытие счетов 20, 23, 25, 26, 44
- Закрытие счетов 90, 91
- Реформацию баланса

Однако при формировании отчета о движении денежных средств (форма № 4) было выявлено, что показатели поступления и выбытия денежных средств не соответствуют данным оборотов по счету 51 и 52. В частности:

- По данным оборотно-сальдовой ведомости, оборот по дебету счета 51 за год составил 25 000 000 руб.
- Оборот по кредиту счета 51 за год составил 23 500 000 руб.
- В отчете о движении денежных средств сумма поступлений от текущей деятельности отражена в размере 18 000 000 руб.

Требуется:

1. Определить возможные причины расхождения между данными учета и отчетом о движении денежных средств.
2. Объяснить, как в программе «1С:Бухгалтерия» формируются показатели отчета о движении денежных средств.
3. Предложить алгоритм действий бухгалтера по выявлению и исправлению ошибки.

Задание 47

Организация представила годовую бухгалтерскую отчетность с пояснительной запиской. В пояснительной записке раскрыта следующая информация:

1. Учетная политика организации: применение ПБУ 18/02, метод начисления амортизации — линейный, метод оценки МПЗ — ФИФО.
2. Изменения в учетной политике: с 2024 года организация перешла на новый метод начисления амортизации по объектам основных средств (с линейного на способ уменьшаемого остатка) для вновь введенных объектов.
3. Информация о связанных сторонах: операции с основными поставщиками, доля которых в общем объеме закупок превышает 10%.
4. Информация о событиях после отчетной даты: подписание договора аренды нового офиса в январе 2025 года.
5. Информация о существенных ошибках прошлых лет: отсутствует.

При проверке установлено:

- В течение 2024 года организацией были введены в эксплуатацию 5 объектов основных средств, по которым амортизация начисляется методом уменьшаемого остатка
- В отчетности за 2023 год допущена существенная ошибка в начислении амортизации (занижение на 500 000 руб.), которая обнаружена в марте 2025 года (после подписания отчетности за 2024 год)

Требуется:

1. Оценить полноту и достоверность раскрытой информации в пояснительной записке.
2. Определить, какая информация подлежит дополнительному раскрытию.
3. Сформулировать рекомендации по корректировке пояснительной записки.

Задание 48

При проверке достоверности бухгалтерского баланса ООО «СтройИнвест» за 2024 год установлены следующие остатки по счетам расчетов:

Счет	Субсчет	Дебет, руб.	Кредит, руб.
-----	-----	-----	-----
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	850 000	1 200 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	2 500 000	380 000
68	Расчеты по налогам и сборам	45 000	125 000
69	Расчеты по социальному страхованию	12 000	78 000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	8 000	950 000
71	Расчеты с подотчетными лицами	35 000	22 000

Требуется:

1. Определить, какие показатели бухгалтерского баланса формируются на основе данных счетов расчетов.
2. Рассчитать корректные суммы дебиторской и кредиторской задолженности для отражения в балансе с соблюдением принципа развернутого сальдо.
3. Сформулировать записи для отражения в пояснениях к бухгалтерскому балансу.

Задание 49

Организация составила отчет о движении денежных средств прямым методом. Аудитору необходимо проверить достоверность отчета, используя косвенный метод. Исходные данные:

Бухгалтерский баланс (изменения за 2024 год):

Показатель	На 31.12.2023	На 31.12.2024	Изменение
-----	-----	-----	-----
Внеоборотные активы	12 000 000	14 500 000	+2 500 000
Запасы	5 200 000	4 800 000	-400 000
Дебиторская задолженность	3 800 000	4 200 000	+400 000
Кредиторская задолженность	2 500 000	3 100 000	+600 000

Отчет о финансовых результатах (за 2024 год):

Показатель	Сумма, руб.
-----	-----
Чистая прибыль	1 850 000
Амортизация	480 000

****Дополнительная информация:****

- Приобретены объекты основных средств на сумму 3 200 000 руб. (оплачено в отчетном периоде)
- Реализован объект основных средств: остаточная стоимость — 700 000 руб., выручка от продажи — 500 000 руб.
- Дивиденды выплачены в сумме 300 000 руб.
- Получен долгосрочный кредит в сумме 1 500 000 руб.

Требуется:

1. Используя косвенный метод, рассчитать чистый денежный поток от текущей деятельности.
2. Рассчитать чистый денежный поток от инвестиционной и финансовой деятельности.
3. Проверить соответствие полученных показателей отчету о движении денежных средств, составленному прямым методом (предположительно, сумма поступлений от текущей деятельности — 15 000 000 руб., платежей — 12 800 000 руб.).

Задание 50.

Аудитору представлена годовая бухгалтерская отчетность организации за 2024 год. В процессе проверки выявлены следующие обстоятельства:

1. Бухгалтерский баланс составлен с нарушением правила развернутого сальдо: по счету 60 «Расчеты с поставщиками» дебиторская и кредиторская задолженность свернута, в балансе отражено кредитовое сальдо 1 500 000 руб. По данным аналитического учета: дебиторская задолженность — 2 200 000 руб., кредиторская — 3 700 000 руб.
2. В отчете о финансовых результатах не выделены управленческие расходы (включены в себестоимость продаж), хотя учетной политикой предусмотрено их обособленное отражение.
3. В отчете о движении денежных средств не отражены операции по получению и погашению долгосрочного кредита в сумме 5 000 000 руб. (ошибочно отнесены к текущей деятельности).
4. Пояснительная записка не содержит информацию об изменении учетной политики (переход с кассового метода на метод начисления в налоговом учете).
5. Годовая отчетность подписана только генеральным директором, подпись главного бухгалтера отсутствует.

Требуется:

1. Классифицировать выявленные нарушения по степени их влияния на достоверность отчетности.
2. Оценить существенность каждого нарушения (при условии, что уровень существенности организации установлен в размере 500 000 руб.).
3. Сформулировать мнение о достоверности отчетности в целом и предложить корректировки.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Наименование дисциплины	Номера заданий
ОП.02 Статистика	Задания закрытого типа: №№1-2 Задания открытого типа: №№3-4 Задания комбинированного типа: №№5-6

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Задания закрытого типа: №№7-25 Задания открытого типа: №№26-40 Задания комбинированного типа: №№41-50

Задания закрытого типа

Задание 1.

Профессиональная задача: При анализе бухгалтерского баланса организации необходимо оценить структуру имущества и источников его формирования.

Вопрос: Какое соотношение активов считается нормативным для организаций производственной сферы согласно методологическим рекомендациям по анализу финансово-хозяйственной деятельности?

1. Доля внеоборотных активов должна превышать 70% валюты баланса
2. Доля имущества производственного назначения должна находиться в пределах от 50% до 60%
3. Доля оборотных активов должна составлять не менее 80%
4. Доля запасов должна превышать 40% валюты баланса

Задание 2.

Профессиональная задача: Аналитик изучает структуру пассивов организации по данным бухгалтерского баланса для оценки финансовой устойчивости.

Вопрос: Какой из перечисленных коэффициентов используется для оценки степени независимости организации от заемных средств?

1. Коэффициент текущей ликвидности
2. Коэффициент оборачиваемости активов
3. Коэффициент автономии (финансовой независимости)
4. Коэффициент рентабельности продаж

Задания открытого типа

Задание 3.

Профессиональная задача: При анализе финансовой отчетности организации за два года выявлены следующие изменения: валюта баланса увеличилась на 15%, нераспределенная прибыль снизилась на 10%, доля заемных средств выросла с 40% до 55%, дебиторская задолженность увеличилась на 25%, денежные средства сократились на 30%.

Вопрос: Проведите анализ выявленных тенденций. Какие негативные изменения в финансовом состоянии организации можно выделить на основе этих данных? Какие дополнительные показатели необходимо рассчитать для более глубокого анализа?

Задание 4.

Профессиональная задача: Для оценки достоверности бухгалтерской отчетности организации аналитик применяет закон Бенфорда – статистический метод, позволяющий выявлять аномалии в распределении первых цифр числовых показателей.

Вопрос: Опишите сущность закона Бенфорда и его применение для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Каковы основные преимущества и ограничения этого метода?

Задания комбинированного типа

Задание 5.

Ситуация: При анализе бухгалтерского баланса организации за два года получены следующие данные (тыс. руб.):

Показатель	Базисный год	Отчетный год
Внеоборотные активы	8 000	9 500
Запасы	3 500	4 200
Дебиторская задолженность (краткосрочная)	4 000	5 500
Денежные средства	1 500	800
Итого активов	17 000	20 000
Собственный капитал	10 000	10 500
Долгосрочные обязательства	3 000	4 000
Краткосрочные обязательства	4 000	5 500
Итого пассивов	17 000	20 000

Часть А (закрытая):

Как изменилась доля собственного капитала в валюте баланса в отчетном году по сравнению с базисным?

1. Увеличилась с 58,8% до 52,5%
2. Уменьшилась с 58,8% до 52,5%
3. Увеличилась с 52,5% до 58,8%
4. Осталась без изменения

Часть Б (открытая):

На основе приведенных данных:

1. Рассчитайте структуру активов и источников их формирования для обоих периодов (в % к валюте баланса)
2. Оцените выявленные изменения по следующим критериям :
 - изменение доли денежных средств;
 - соотношение темпов роста заемных и собственных средств;
 - изменение структуры обязательств (долгосрочные/краткосрочные)
3. Сформулируйте выводы о финансовом состоянии организации

Задание 6.

Ситуация: Аналитик изучает взаимосвязь между рентабельностью активов (ROA) и долей заемного капитала в структуре финансирования по данным 50 предприятий одной отрасли. Для выявления закономерностей используется корреляционно-регрессионный анализ – статистический метод, позволяющий оценить силу и характер связи между показателями .

Часть А (закрытая):

Если коэффициент корреляции между рентабельностью активов и долей заемного капитала составляет $r = -0,72$, то о какой связи между показателями можно говорить?

1. Связь отсутствует

2. Связь прямая (положительная) и сильная
3. Связь обратная (отрицательная) и сильная
4. Связь слабая, направление не определено

Часть Б (открытая):

На основе представленной ситуации:

1. Объясните, какие статистические методы применяются для выявления взаимосвязей между показателями финансовой отчетности
2. Опишите последовательность действий аналитика при проведении корреляционно-регрессионного анализа
3. Как интерпретировать полученный коэффициент корреляции $r = -0,72$ для принятия управленческих решений?

Задания закрытого типа

Задание 7.

Вопрос: Какой коэффициент рассчитывается как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам?

1. Коэффициент абсолютной ликвидности
2. Коэффициент срочной ликвидности
3. Коэффициент текущей ликвидности
4. Коэффициент автономии

Задание 8.

Вопрос: Показатель рентабельности продаж (ROS) рассчитывается как:

1. Чистая прибыль / Выручка от реализации
2. Валовая прибыль / Активы
3. Чистая прибыль / Собственный капитал
4. Прибыль от продаж / Себестоимость

Задание 9.

Вопрос: Какой коэффициент характеризует долю собственного капитала в общей сумме активов организации?

1. Коэффициент финансового левериджа
2. Коэффициент автономии
3. Коэффициент маневренности
4. Коэффициент абсолютной ликвидности

Задание 10.

Вопрос: Что показывает коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности?

1. Средний срок возврата долгов покупателями
2. Количество раз, когда задолженность возникает и погашается за период
3. Долю дебиторской задолженности в активах
4. Рентабельность продаж в кредит

Задание 11.

Вопрос: Нормативное значение коэффициента абсолютной ликвидности составляет:

1. Не менее 1,0
2. Не менее 0,2
3. Не менее 0,7
4. Не менее 2,0

Задание 12.

Вопрос: Какой метод анализа заключается в сравнении показателей отчетности за различные периоды времени?

1. Вертикальный анализ
2. Горизонтальный анализ
3. Факторный анализ
4. Коэффициентный анализ

Задание 13.

Вопрос: Рентабельность собственного капитала (ROE) рассчитывается как:

1. Чистая прибыль / Собственный капитал
2. Чистая прибыль / Активы
3. Выручка / Собственный капитал
4. Прибыль от продаж / Собственный капитал

Задание 14.

Вопрос: Увеличение дебиторской задолженности в анализируемом периоде оценивается как:

1. Всегда положительная тенденция
2. Всегда отрицательная тенденция
3. Положительно, если связано с ростом продаж и не приводит к ухудшению ликвидности
4. Нейтральный фактор, не влияющий на финансовое состояние

Задание 15.

Вопрос: Какой показатель рассчитывается как отношение себестоимости реализованной продукции к среднегодовой стоимости товарно-материальных запасов?

1. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности
2. Коэффициент оборачиваемости товарно-материальных активов
3. Коэффициент текущей ликвидности
4. Коэффициент загрузки оборотных средств

Задание 16.

Вопрос: Какое соотношение дебиторской и кредиторской задолженности считается благоприятным для финансовой устойчивости организации?

1. Дебиторская задолженность значительно превышает кредиторскую
2. Кредиторская задолженность значительно превышает дебиторскую
3. Дебиторская и кредиторская задолженность сопоставимы по размерам и срокам погашения
4. Отсутствие обеих видов задолженности

Задание 17.

Вопрос: Какой коэффициент характеризует эффективность использования оборотного капитала?

1. Коэффициент автономии
2. Коэффициент оборачиваемости оборотного капитала
3. Коэффициент абсолютной ликвидности
4. Коэффициент финансовой зависимости

Задание 18..

Вопрос: Что показывает доля сомнительной дебиторской задолженности в общем объеме дебиторской задолженности?

1. Эффективность кредитной политики организации
2. Качество дебиторской задолженности и риск невозврата долгов
3. Скорость оборачиваемости дебиторской задолженности
4. Долю просроченных платежей

Задание 19.

Вопрос: Период погашения дебиторской задолженности в днях рассчитывается как:

1. $(\text{Средняя дебиторская задолженность} \times 365) / \text{Выручка}$
2. $\text{Дебиторская задолженность} / \text{Выручка}$
3. $(\text{Дебиторская задолженность} \times 365) / \text{Себестоимость}$
4. $\text{Выручка} / \text{Дебиторская задолженность}$

Задание 20.

Вопрос: Какой метод анализа позволяет определить структуру активов и пассивов организации?

1. Горизонтальный анализ
2. Вертикальный анализ
3. Трендовый анализ
4. Факторный анализ

Задание 21.

Вопрос: Коэффициент соотношения заемных и собственных средств рассчитывается как:

1. $\text{Собственный капитал} / \text{Заемный капитал}$
2. $\text{Заемный капитал} / \text{Собственный капитал}$
3. $\text{Заемный капитал} / \text{Активы}$
4. $\text{Собственный капитал} / \text{Активы}$

Задание 22.

Вопрос: Какие показатели используются для комплексной оценки эффективности использования оборотных средств?

1. Только показатели оборачиваемости
2. Показатели оборачиваемости и рентабельности
3. Только показатели рентабельности
4. Показатели ликвидности и платежеспособности

Задание 23.

Вопрос: Коэффициент быстрой (срочной) ликвидности рассчитывается как:

1. $(\text{Денежные средства} + \text{Краткосрочные финансовые вложения}) / \text{Краткосрочные обязательства}$
2. $(\text{Денежные средства} + \text{Краткосрочная дебиторская задолженность}) / \text{Краткосрочные обязательства}$
3. $(\text{Денежные средства} + \text{Краткосрочные финансовые вложения} + \text{Краткосрочная дебиторская задолженность}) / \text{Краткосрочные обязательства}$
4. $\text{Оборотные активы} / \text{Краткосрочные обязательства}$

Задание 24.

Вопрос: Что показывает рентабельность активов (ROA)?

1. Эффективность использования собственного капитала
2. Эффективность использования всех активов организации
3. Рентабельность продаж
4. Эффективность использования заемного капитала

Задания открытого типа

Задание 25.

Вопрос: Опишите пошаговую методику анализа дебиторской задолженности организации. Какие этапы включает анализ и какие показатели рассчитываются на каждом этапе?

Задание 26.

Вопрос: Какие показатели используются для оценки ликвидности организации? Приведите формулы расчета и нормативные значения каждого показателя.

Задание 27.

Вопрос: Опишите методику факторного анализа рентабельности продаж. Какие факторы влияют на изменение этого показателя?

Задание 28.

Вопрос: Как проводится сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности? Какие выводы можно сделать на основе такого сравнения?

Задание 29.

Вопрос: Опишите методику анализа финансовой устойчивости организации. Какие абсолютные и относительные показатели используются?

Задание 30.

Вопрос: Какие показатели используются для оценки эффективности использования оборотного капитала? Приведите формулы расчета и методику интерпретации.

Задание 31.

Вопрос: Что такое "коэффициентный анализ" финансовой отчетности? Какие группы коэффициентов выделяют в финансовом анализе?

Задание 32.

Вопрос: Опишите методику анализа кредиторской задолженности. Какие показатели рассчитываются и как они интерпретируются?

Задание 33.

Вопрос: Какие информационные источники используются для анализа бухгалтерской отчетности? Опишите состав и назначение каждого источника.

Задание 34.

Вопрос: Опишите методику факторного анализа выручки от продаж. Какие факторы влияют на изменение выручки и как оценить их влияние?

•

Задание 35.

Вопрос: Какие показатели используются для оценки деловой активности организации? Приведите формулы расчета и методику интерпретации.

Задание 36.

Вопрос: Какие факторы влияют на величину и качество дебиторской задолженности? Опишите методы управления дебиторской задолженностью.

Задание 37.

Вопрос: Опишите методику проведения горизонтального и вертикального анализа бухгалтерского баланса. В чем различие этих методов и какова их информационная ценность?

Задание 38.

Вопрос: Какие показатели рентабельности используются в финансовом анализе? Приведите формулы расчета не менее пяти показателей и опишите, что характеризует каждый из них.

Задание 39.

Вопрос: Опишите методику анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Какие группы активов и пассивов выделяются при анализе?

Задания комбинированного типа**Задание 40.**

Компетенция: ПК. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Ситуация: По данным бухгалтерской отчетности организации за два года получены следующие показатели:

Показатель	Базисный год	Отчетный год
Выручка от продаж, тыс. руб.	25 000	32 000
Себестоимость продаж, тыс. руб.	18 000	22 500
Коммерческие расходы, тыс. руб.	2 000	2 800
Управленческие расходы, тыс. руб.	1 500	1 700
Прибыль от продаж, тыс. руб.	3 500	5 000

Часть А (закрытая):

Как изменилась рентабельность продаж в отчетном году по сравнению с базисным?

1. Снизилась с 14% до 15,6%
2. Повысилась с 14% до 15,6%
3. Повысилась с 15,6% до 14%
4. Осталась без изменения

Часть Б (открытая):

Рассчитайте:

1. Рентабельность продаж за каждый период
2. Проведите факторный анализ изменения рентабельности продаж методом цепных подстановок (влияние изменения выручки и прибыли)
3. Сформулируйте выводы

Задание 41.

Ситуация: При анализе бухгалтерского баланса организации получены следующие данные:

Показатель	На начало года, тыс. руб.	На конец года, тыс. руб.
Денежные средства	500	300
Краткосрочные финансовые вложения	200	150
Краткосрочная дебиторская задолженность	800	1 200
Запасы	1 500	1 800
Итого оборотные активы	3 000	3 450
Краткосрочные обязательства	2 000	2 500

Часть А (закрытая):

Коэффициент текущей ликвидности на конец года составляет:

1. 1,38
2. 1,50
3. 1,73
4. 0,72

Часть Б (открытая):

Рассчитайте:

1. Коэффициенты ликвидности (абсолютной, быстрой, текущей) на начало и конец года
2. Оцените динамику и соответствие нормативным значениям
3. Сформулируйте выводы о платежеспособности организации

Задание 43.

Ситуация: При анализе дебиторской и кредиторской задолженности организации получены следующие данные за год (365 дней):

Показатель	Значение
Выручка от продаж, тыс. руб.	45 000
Средняя дебиторская задолженность, тыс. руб.	7 500
Средняя кредиторская задолженность, тыс. руб.	6 000

Часть А (закрытая):

Период оборота дебиторской задолженности составляет:

1. 60,8 дня
2. 48,7 дня
3. 30,4 дня
4. 80,0 дня

Часть Б (открытая):

Рассчитайте:

1. Коэффициенты оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности
2. Периоды оборота дебиторской и кредиторской задолженности
3. Проведите сравнительный анализ и сформулируйте выводы о финансовом состоянии организации

Задание 44.

Ситуация: По данным бухгалтерского баланса организации имеются следующие показатели (тыс. руб.):

Показатель	На начало года	На конец года
Внеоборотные активы	8 000	9 000
Оборотные активы	5 000	6 000
Собственный капитал	7 000	7 500
Долгосрочные обязательства	3 000	4 000
Краткосрочные обязательства	3 000	3 500

Часть А (закрытая):

Коэффициент автономии на конец года составляет:

1. 0,50
2. 0,60
3. 0,45
4. 0,55

Часть Б (открытая):

Рассчитайте:

1. Коэффициент автономии и коэффициент финансовой зависимости на начало и конец года
2. Оцените изменение финансовой устойчивости организации
3. Сформулируйте выводы

Задание 45.

Ситуация: При анализе эффективности использования оборотных средств получены следующие данные за два года:

Показатель	Базисный год	Отчетный год
Выручка, тыс. руб.	40 000	50 000
Средняя стоимость оборотных активов, тыс. руб.	8 000	9 000
Чистая прибыль, тыс. руб.	3 200	4 500

Часть А (закрытая):

Коэффициент оборачиваемости оборотных активов в отчетном году составляет:

1. 5,0 оборота
2. 5,56 оборота
3. 6,25 оборота
4. 4,44 оборота

Часть Б (открытая):

Рассчитайте:

1. Показатели оборачиваемости оборотных активов (коэффициент оборачиваемости и период оборота) за оба периода
2. Рентабельность оборотных активов за оба периода
3. Проведите факторный анализ прироста выручки и сформулируйте выводы

Задание 46.

Ситуация: По данным отчета о финансовых результатах организации за два года имеются следующие показатели (тыс. руб.):

Показатель	Базисный год	Отчетный год
Выручка	100 000	120 000
Себестоимость продаж	70 000	82 000
Коммерческие расходы	8 000	10 000
Управленческие расходы	7 000	8 000
Проценты к уплате	2 000	3 000
Налог на прибыль (20%)	?	?

Часть А (закрытая):

Прибыль от продаж в отчетном году составляет:

1. 20 000 тыс. руб.
2. 22 000 тыс. руб.
3. 18 000 тыс. руб.
4. 25 000 тыс. руб.

Часть Б (открытая):

Составьте отчет о финансовых результатах за оба периода (рассчитайте все промежуточные показатели). Проанализируйте динамику и структуру показателей, сформулируйте выводы.

Задание 48.

Ситуация: Организация планирует заключить крупный договор с новым покупателем. Перед этим необходимо провести анализ его кредитоспособности на основе данных бухгалтерской отчетности.

Часть А (закрытая):

Какой коэффициент в первую очередь используется для оценки способности покупателя своевременно погашать краткосрочные обязательства?

1. Коэффициент автономии
2. Коэффициент текущей ликвидности
3. Коэффициент оборачиваемости активов
4. Рентабельность продаж

Часть Б (открытая):

Опишите комплексную методику оценки кредитоспособности контрагента на основе данных его бухгалтерской отчетности. Какие показатели и группы показателей следует проанализировать?

Задание 49.

Ситуация: При проведении вертикального анализа бухгалтерского баланса организации выявлено, что доля дебиторской задолженности в структуре оборотных активов увеличилась с 25% до 40% за год. Одновременно доля денежных средств снизилась с 15% до 5%.

Часть А (закрытая):

О чем свидетельствует данная динамика?

1. О повышении ликвидности оборотных активов
2. О снижении ликвидности оборотных активов
3. Об улучшении расчетов с покупателями
4. О росте собственного капитала

Часть Б (открытая):

Проанализируйте данную ситуацию. Какие риски возникают для организации? Какие дополнительные показатели необходимо рассчитать для углубленного анализа? Предложите меры по улучшению ситуации.

Задание 50.

Ситуация: При анализе рентабельности собственного капитала (ROE) организации выявлено, что за два года этот показатель увеличился с 12% до 18%. При этом рентабельность активов (ROA) выросла с 8% до 10%, а коэффициент финансового рычага (отношение активов к собственному капиталу) увеличился с 1,5 до 1,8.

Часть А (закрытая):

Что показывает коэффициент финансового рычага?

1. Долю заемных средств в структуре капитала
2. Соотношение собственных и заемных средств
3. Мультипликатор, показывающий, во сколько раз активы превышают собственный капитал
4. Эффективность использования заемных средств

Часть Б (открытая):

Разложите рентабельность собственного капитала (ROE) по формуле Дюпона. Оцените влияние каждого фактора на изменение ROE и сформулируйте выводы.

ПК 2.5. СОСТАВЛЯТЬ ФИНАНСОВУЮ МОДЕЛЬ БИЗНЕС-ПЛАНА

Наименование дисциплины	Номера заданий
ОП.01 Экономика организации	Задания закрытого типа: №№1-2 Задания открытого типа: №№3-4 Задания комбинированного типа: №№5-6
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Задания закрытого типа: №№7-25 Задания открытого типа: №№26-40 Задания комбинированного типа: №№41-50

Задания закрытого типа**Задание 1.**

Профессиональная задача: При разработке финансовой модели производственного предприятия необходимо определить структуру себестоимости продукции для прогнозного отчета о прибылях и убытках.

Вопрос: Какая группировка затрат используется в финансовой модели для расчета маржинальной прибыли и точки безубыточности?

1. Затраты на сырье и материалы, затраты на оплату труда, амортизация
2. Прямые и косвенные затраты
3. Переменные и постоянные затраты
4. Производственные и коммерческие затраты

Задание 2.

Профессиональная задача: В финансовой модели рассчитывается чистая приведенная стоимость (NPV) инвестиционного проекта.

Вопрос: Какой показатель используется в качестве ставки дисконтирования при расчете NPV в финансовой модели?

1. Средняя ставка по банковским депозитам
2. Средневзвешенная стоимость капитала (WACC) или требуемая инвестором норма доходности
3. Ключевая ставка Центрального банка РФ
4. Уровень инфляции, заложенный в бизнес-плане

Задания открытого типа

Задание 3.

Профессиональная задача: При разработке бизнес-плана нового производства необходимо рассчитать точку безубыточности.

Вопрос: Опишите пошаговый алгоритм расчета точки безубыточности в натуральном и денежном выражении для производственного предприятия. Какие исходные данные необходимы для расчета? Приведите формулы.

Задание 4.

Профессиональная задача: При формировании финансовой модели необходимо определить потребность в оборотном капитале для финансирования операционной деятельности.

Вопрос: Опишите методику расчета потребности в оборотном капитале в финансовой модели бизнес-плана. Какие статьи баланса участвуют в расчете и какие факторы влияют на его величину?

Задания комбинированного типа

Задание 5.

Ситуация: Производственная компания планирует запуск новой продукции. В финансовой модели заложены следующие показатели на первый год: постоянные затраты – 3 000 тыс. руб., переменные затраты на единицу – 400 руб., цена реализации – 700 руб., планируемый объем продаж – 12 000 единиц.

Часть А (закрытая):

Какой объем продаж (в единицах) необходимо достичь, чтобы компания вышла на уровень безубыточности?

1. 6 000 единиц
2. 8 000 единиц
3. 10 000 единиц
4. 12 000 единиц

Часть Б (открытая):

Рассчитайте:

1. Операционную прибыль при плановом объеме продаж

2. Запас финансовой прочности (в процентах)
3. На сколько процентов может снизиться объем продаж, прежде чем компания начнет нести убытки
4. Как изменится точка безубыточности, если постоянные затраты увеличатся на 10%?

Задание 6.

Ситуация: Для реализации инвестиционного проекта требуются вложения в размере 15 000 тыс. руб. Прогнозируемые денежные потоки по годам: 1-й год – 4 000 тыс. руб., 2-й год – 5 000 тыс. руб., 3-й год – 6 000 тыс. руб., 4-й год – 5 000 тыс. руб. Ставка дисконтирования – 12%.

Часть А (закрытая):

Какой метод оценки эффективности инвестиционного проекта позволяет определить ставку дисконтирования, при которой чистая приведенная стоимость (NPV) равна нулю?

1. Метод чистой приведенной стоимости (NPV)
2. Метод внутренней нормы доходности (IRR)
3. Метод дисконтированного срока окупаемости (DPP)
4. Метод индекса рентабельности инвестиций (PI)

Часть Б (открытая):

Рассчитайте:

1. Чистую приведенную стоимость (NPV) проекта
2. Дисконтированный срок окупаемости (DPP)
3. Сделайте вывод о целесообразности реализации проекта

Задания закрытого типа

Задание 7.

Профессиональная задача: При разработке финансовой модели бизнес-плана необходимо определить ключевые показатели для прогнозирования.

Вопрос: Какой из перечисленных документов является основой для построения прогнозного отчета о движении денежных средств (Cash Flow) в финансовой модели?

1. Бухгалтерский баланс
2. Отчет о финансовых результатах
3. План продаж и график платежей
4. Штатное расписание

Задание 8

Вопрос: Какой показатель рассчитывается как отношение чистой прибыли к выручке от реализации?

1. Рентабельность активов
2. Рентабельность продаж
3. Коэффициент текущей ликвидности
4. Коэффициент автономии

Задание 9.

Вопрос: Какая формула используется для расчета операционной прибыли (EBIT) в финансовой модели?

1. Выручка — Себестоимость
2. Выручка — Себестоимость — Коммерческие и управленческие расходы
3. Выручка — Все расходы, включая налоги
4. Валовая прибыль — Проценты к уплате

Задание 10.

Вопрос: Какой раздел финансовой модели отражает потребность бизнеса в оборотном капитале для финансирования операционной деятельности?

1. Отчет о прибылях и убытках
2. Отчет о движении денежных средств
3. Баланс (активы и пассивы)
4. Отчет о нераспределенной прибыли

Задание 11.

Вопрос: Какой метод оценки эффективности инвестиционного проекта учитывает временную стоимость денег?

1. Простой срок окупаемости
2. Внутренняя норма доходности (IRR)
3. Учетная норма прибыли
4. Коэффициент рентабельности инвестиций

Задание 12.

Вопрос: Для чего используется анализ чувствительности в финансовой модели бизнес-плана?

1. Для определения стартового капитала
2. Для оценки влияния изменения ключевых параметров (цены, объема продаж) на итоговые показатели
3. Для расчета налоговых отчислений
4. Для подбора персонала

Задание 13.

Вопрос: Какой показатель характеризует долю заемных средств в структуре капитала компании?

1. Коэффициент текущей ликвидности
2. Коэффициент финансовой независимости
3. Коэффициент оборачиваемости
4. Рентабельность собственного капитала

Задание 14.

Вопрос: Что представляет собой точка безубыточности в финансовой модели?

1. Момент, когда компания начинает получать чистую прибыль
2. Объем продаж, при котором выручка равна сумме всех затрат (постоянных и переменных)
3. Момент, когда возвращаются инвестированные средства
4. Объем продаж, при котором маржинальная прибыль равна нулю

Задание 15.

Вопрос: Какие три формы финансовой отчетности используются в качестве основы для построения финансовой модели?

1. Баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств
2. Баланс, отчет о прибылях и убытках, налоговая декларация
3. Баланс, отчет о движении денежных средств, кассовая книга
4. Отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, штатное расписание

Задание 16.

Вопрос: Как рассчитывается маржинальная прибыль (маржинальный доход)?

1. Выручка — Постоянные затраты
2. Выручка — Переменные затраты
3. Выручка — Себестоимость
4. Валовая прибыль — Коммерческие расходы

Задание 17.

Вопрос: Какая финансовая модель позволяет проводить сценарный анализ и оценивать влияние различных управленческих решений?

1. Статическая модель
2. Динамическая (имитационная) модель
3. Балансовая модель
4. Нормативная модель

Задание 18.

Вопрос: Какие затраты в финансовой модели называются переменными?

1. Затраты, которые не зависят от объема производства
2. Затраты, которые изменяются пропорционально объему производства
3. Затраты, связанные с управлением компанией
4. Затраты, связанные с амортизацией

Задание 19.

Вопрос: Что характеризует показатель валовой рентабельности (Gross Margin)?

1. Эффективность использования активов
2. Долю валовой прибыли в выручке
3. Долю чистой прибыли в выручке
4. Эффективность использования заемного капитала

Задание 20.

Вопрос: Для чего в финансовой модели используется блок "Моделирование окружающей среды"?

1. Для описания внешних условий (налоги, инфляция, валюта)
2. Для описания бизнес-операций компании
3. Для построения бухгалтерского баланса
4. Для расчета себестоимости продукции

Задания открытого типа**Задание 21.**

Вопрос: Перечислите три основные формы финансовой отчетности, используемые для построения финансовой модели бизнес-плана. Кратко опишите, какую информацию содержит каждая из них.

Задание 22.

Вопрос: Опишите пошаговый алгоритм расчета точки безубыточности. Какие исходные данные необходимы для расчета?

Задание 23.

Вопрос: Что такое анализ чувствительности и как он применяется в финансовом моделировании бизнес-плана? Опишите методику проведения.

Задание 24.

Вопрос: Опишите структуру прогнозного отчета о прибылях и убытках (P&L) в финансовой модели. Какие показатели рассчитываются на каждом этапе?

Задание 25.

Вопрос: Что такое финансовый цикл и как он рассчитывается в финансовой модели? Почему важно контролировать его продолжительность?

Задание 26.

Вопрос: Какие виды сценариев обычно разрабатываются в финансовой модели бизнес-плана? Опишите их характеристики.

Задание 27.

Вопрос: Опишите, как рассчитывается потребность в оборотном капитале (Working Capital) в финансовой модели. Какие статьи баланса участвуют в расчете?

Задание 28.

Вопрос: Какие показатели используются для оценки инвестиционной привлекательности проекта в финансовой модели? Кратко опишите каждый из них.

Задание 29.

Вопрос: Какие факторы влияют на прогноз объема продаж в финансовой модели? Опишите подходы к его формированию.

Задание 30.

Вопрос: Что такое факторный анализ прибыли? Опишите формулу и факторы, влияющие на изменение прибыли.

Задание 31.

Вопрос: Опишите структуру прогнозного отчета о движении денежных средств (Cash Flow). Какие виды деятельности в нем выделяются?

Задание 32.

Вопрос: Какие инструменты используются для автоматизации финансового моделирования? Назовите основные программные продукты и их возможности.

Задание 33

Вопрос: Какие этапы включает процесс разработки финансовой модели бизнес-плана? Опишите последовательность.

Задание 34.

Вопрос: Как оценивается финансовая реализуемость проекта в финансовой модели? Какие критерии используются?

Задание 35.

Вопрос: В чем разница между отчетами, составленными по РСБУ и МСФО, для целей финансового моделирования? Почему это важно учитывать?

Задание 36

Вопрос: Что такое KPI (ключевые показатели эффективности) в контексте финансовой модели и как они используются?

Задания комбинированного типа

Задание 37.

Ситуация: При разработке финансовой модели для ИТ-стартапа были получены следующие показатели: валовая рентабельность – 52%, операционная рентабельность – 8%. Выручка позволяет закрывать 3–4 сделки в месяц, а точка безубыточности начинается с 18 сделок.

Часть А (закрытая):

О чем свидетельствует разрыв между высокой валовой рентабельностью (52%) и низкой операционной рентабельностью (8%)?

1. О низкой стоимости сырья и материалов
2. О высоком уровне постоянных (операционных) расходов, которые блокируют прибыль
3. О высокой доле себестоимости в выручке
4. О низкой цене продукции

Часть Б (открытая):

Используя данные о сделках и точке безубыточности, предложите два варианта действий для вывода компании на прибыль. Какие показатели финансовой модели необходимо изменить в каждом варианте?

Задание 38.

Ситуация: Компания планирует запустить новый продукт. Финансовая модель включает прогноз на 3 года. В первый год планируется выручка 10 млн руб., переменные затраты – 6 млн руб., постоянные затраты – 5 млн руб.

Часть А (закрытая):

Какова прогнозная чистая прибыль в первый год (без учета налогов)?

1. 4 млн руб. (убыток)
2. 1 млн руб. (прибыль)
3. -1 млн руб. (убыток)
4. 5 млн руб. (прибыль)

Часть Б (открытая):

Рассчитайте точку безубыточности в денежном выражении для первого года. Какой объем выручки необходим для достижения безубыточности? Какие меры можно предложить для снижения точки безубыточности?

Задание 38.

Ситуация: В финансовой модели производственного предприятия рассчитаны следующие показатели: выручка – 100 млн руб., себестоимость – 60 млн руб., коммерческие и управленческие расходы – 25 млн руб., проценты по кредитам – 5 млн руб., налог на прибыль (20%) – 2 млн руб.

Часть А (закрытая):

Чему равна операционная прибыль (ЕВИТ) предприятия?

1. 15 млн руб.
2. 20 млн руб.
3. 10 млн руб.
4. 40 млн руб.

Часть Б (открытая):

Рассчитайте чистая прибыль. Постройте полную структуру отчета о прибылях и убытках, указав все промежуточные показатели (валовая прибыль, ЕВІТ, прибыль до налогообложения, чистая прибыль). Рассчитайте рентабельность продаж по чистой прибыли.

Задание 39

Ситуация: При проведении анализа чувствительности финансовой модели были получены следующие результаты при изменении ключевых параметров на $\pm 10\%$:

Параметр	Изменение NPV, %
Объем продаж	$\pm 25\%$
Цена	$\pm 30\%$
Переменные затраты	$\mp 20\%$
Инвестиции	$\mp 5\%$

Часть А (закрытая):

К какому фактору проект наиболее чувствителен?

1. К объему продаж
2. К цене
3. К переменным затратам
4. К инвестициям

Часть Б (открытая):

На основе полученных результатов анализа чувствительности сформулируйте рекомендации по управлению рисками проекта. На какие факторы следует обратить особое внимание при мониторинге?

Задание 40.

Ситуация: Компания рассматривает два инвестиционных проекта. Данные по проектам:

Показатель	Проект А	Проект Б
Начальные инвестиции, млн руб.	100	100
Денежные потоки по годам, млн руб.:		
Год 1	30	50
Год 2	40	40
Год 3	50	30
Ставка дисконтирования	10%	10%

Часть А (закрытая):

Какой проект имеет более высокий NPV (чистую приведенную стоимость)?

1. Проект А
2. Проект Б
3. Оба проекта имеют одинаковый NPV

4. Невозможно определить без расчета

Часть Б (открытая):

Рассчитайте NPV для обоих проектов при ставке дисконтирования 10%. Какой проект следует выбрать и почему? Рассчитайте также дисконтированный срок окупаемости для выбранного проекта.

Задание 41.

Ситуация: При формировании финансовой модели был составлен прогнозный баланс на конец года. Исходные данные: внеоборотные активы – 50 млн руб., запасы – 20 млн руб., дебиторская задолженность – 30 млн руб., денежные средства – 10 млн руб., уставный капитал – 40 млн руб., нераспределенная прибыль – 20 млн руб., кредиторская задолженность – 25 млн руб., краткосрочные кредиты – 25 млн руб.

Часть А (закрытая):

Чему равны оборотные активы компании?

1. 50 млн руб.
2. 60 млн руб.
3. 70 млн руб.
4. 100 млн руб.

Часть Б (открытая):

Рассчитайте коэффициент текущей ликвидности и коэффициент финансовой независимости (автономии). Оцените финансовое состояние компании.

Задание 42.

Ситуация: В финансовой модели запланирована следующая структура источников финансирования: собственные средства учредителей – 30 млн руб., банковский кредит – 70 млн руб. под 15% годовых. Прогнозная чистая прибыль в первый год – 12 млн руб.

Часть А (закрытая):

Что такое эффект финансового рычага (левериджа)?

1. Рост рентабельности собственного капитала за счет использования заемных средств
2. Снижение налоговой нагрузки
3. Увеличение выручки за счет кредитов
4. Снижение рисков банкротства

Часть Б (открытая):

Рассчитайте рентабельность собственного капитала (ROE) при условии, что вся чистая прибыль остается в компании. Оцените, обеспечивает ли использование заемных средств положительный эффект финансового рычага, если ставка по кредиту (15%) ниже рентабельности активов?

Задание 43.

Ситуация: В финансовой модели для расчета денежного потока от операционной деятельности используются следующие показатели: чистая прибыль – 10 млн руб., амортизация – 5 млн руб., увеличение дебиторской задолженности – 3 млн руб., увеличение кредиторской задолженности – 2 млн руб., увеличение запасов – 4 млн руб.

Часть А (закрытая):

Как изменение дебиторской задолженности влияет на денежный поток от операционной деятельности?

1. Увеличение дебиторской задолженности увеличивает денежный поток
2. Увеличение дебиторской задолженности уменьшает денежный поток
3. Не влияет на денежный поток

4. Влияние зависит от периода

Часть Б (открытая):

Рассчитайте денежный поток от операционной деятельности косвенным методом. Объясните логику корректировок.

Задание 44.

Ситуация: При разработке финансовой модели для нового бизнеса были определены следующие ключевые допущения: цена единицы продукции – 1000 руб., переменные затраты на единицу – 600 руб., постоянные затраты в месяц – 200 000 руб. Планируемый объем продаж в месяц – 800 единиц.

Часть А (закрытая):

Чему равна маржинальная прибыль на единицу продукции?

1. 1000 руб.
2. 600 руб.
3. 400 руб.
4. 200 руб.

Правильный ответ: 3

Пояснение: Маржинальная прибыль на единицу = Цена — Переменные затраты = 1000 — 600 = 400 руб.

Часть Б (открытая):

Рассчитайте месячную операционную прибыль, точку безубыточности в натуральном выражении и запас финансовой прочности. Оцените, на сколько процентов может снизиться объем продаж без возникновения убытков.

Задание 45.

Ситуация: В рамках построения финансовой модели необходимо определить потребность в инвестициях для запуска бизнеса. Планируется приобрести оборудование за 5 млн руб., создать запас сырья на 2 млн руб., оплатить аренду за первый год (1,2 млн руб.), а также сформировать резерв на непредвиденные расходы в размере 10% от суммы всех затрат.

Часть А (закрытая):

Какие затраты относятся к инвестиционным (капитальным) вложениям в финансовой модели?

1. Приобретение оборудования и создание запаса сырья
2. Только приобретение оборудования
3. Приобретение оборудования и оплата аренды
4. Все перечисленные затраты

Часть Б (открытая):

Рассчитайте общую потребность в инвестициях. Предложите возможную структуру финансирования (соотношение собственных и заемных средств) и объясните, от каких факторов зависит этот выбор.

Задание 50

Ситуация Собственник требует, чтобы проект окупился за 3 года без учета дисконтирования. Годовая чистая прибыль прогнозируется в размере 4 млн руб.

Часть В (дополнительная к заданию 39):

Рассчитайте простой срок окупаемости инвестиций и сделайте вывод о соответствии требованиям собственника. Рассчитайте также рентабельность инвестиций (ROI).

Эталонный ответ:

Расчет простого срока окупаемости:

- Инвестиции = 9,02 млн руб.

- Годовая чистая прибыль = 4 млн руб.
- Срок окупаемости = Инвестиции / Годовая прибыль = $9,02 / 4 = 2,26$ года

Вывод: Простой срок окупаемости (2,26 года) меньше требуемого (3 года), что соответствует требованиям собственника.

Расчет рентабельности инвестиций (ROI):

- $ROI = \text{Годовая чистая прибыль} / \text{Инвестиции} \times 100\% = 4 / 9,02 \times 100\% = 44,3\%$

ПК 3.1. Проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности.

Наименование дисциплины	Номера заданий
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего "Кассир"	Задания закрытого типа: №№1-20 Задания открытого типа: №№21-40 Задания комбинированного типа: №№41-50

Задания закрытого типа (20 заданий)

Задание 1.

Вопрос: Каким документом оформляется операция размена наличных денег (обмен купюр одного номинала на купюры другого номинала)?

1. Приходным кассовым ордером
2. Расходным кассовым ордером
3. Квитанцией о размене наличных денег
4. Авансовым отчетом

Задание 2..

Вопрос: Какую отметку кассир ставит в платежной ведомости против фамилии работника, не получившего заработную плату в установленный срок?

1. «Не получено»
2. «Отложено»
3. «Депонировано»
4. «Зарезервировано»

Задание 3.

Вопрос: Допускаются ли исправления в бланках строгой отчетности при их заполнении?

1. Да, аккуратно зачеркнуть и написать правильно
2. Нет, исправления не допускаются
3. Да, если исправление заверено подписью кассира
4. Да, если исправление заверено печатью организации

Задание 4.

Вопрос: Куда кассир обязан вложить первый экземпляр препроводительной ведомости (ведомость к сумке) при передаче денег инкассаторам?

1. В сейф организации
2. Внутри инкассаторской сумки вместе с деньгами
3. Передать инкассатору вместе с накладной
4. Оставить в кассовой книге

Задание 5.

Вопрос: Какой документ является подтверждением для кассира о том, что инкассатор принял сумку с денежной наличностью?

1. Накладная к сумке
2. Ведомость к сумке
3. Квитанция к сумке с подписью инкассатора и оттиском штампа
4. Явочная карточка

Задание 6.

Вопрос: Каким документом оформляется выдача наличных денег из кассы организации?

1. Приходным кассовым ордером (форма КО-1)
2. Расходным кассовым ордером (форма КО-2)
3. Кассовой книгой (форма КО-4)
4. Журналом регистрации (форма КО-3)

Задание 7.

Вопрос: Каким документом оформляется прием наличных денег в кассу организации?

1. Расходным кассовым ордером (форма КО-2)
2. Приходным кассовым ордером (форма КО-1)
3. Платежной ведомостью (форма Т-53)
4. Авансовым отчетом (форма АО-1)

Задание 8.

Вопрос: С каким работником, ответственным за хранение и выдачу бланков строгой отчетности, должен быть заключен договор?

1. О полной коллективной материальной ответственности
2. О полной индивидуальной материальной ответственности
3. О частичной материальной ответственности
4. Договор не требуется

Задание 9..

Вопрос: Где должны храниться бланки строгой отчетности?

1. В сейфе кассира
2. В металлических шкафах и/или сейфах
3. В столе кассира
4. В общей канцелярии

Задание 10.

Вопрос: Каков минимальный срок хранения корешков и копий использованных бланков строгой отчетности?

1. 1 год
2. 3 года
3. 5 лет
4. 10 лет

Задание 11.

Вопрос: Что делает кассир с испорченным бланком строгой отчетности?

1. Уничтожает его сразу
2. Перечеркивает и прилагает к книге учета БСО
3. Сдает в банк на обмен

4. Выбрасывает в мусорную корзину

Задание 12.

Вопрос: При приеме денег для размена кассир должен произвести пересчет принимаемых денег:

1. Выборочно
2. Полистно, поштучно под наблюдением вносителя
3. Только с помощью счетной машины
4. По корешкам пачек

Задание 13.

Вопрос: Какое количество экземпляров препроводительной ведомости оформляется при сдаче денег инкассаторам?

1. Один
2. Два
3. Три
4. Четыре

Задание 14.

Вопрос: Допускаются ли исправления в явочной карточке, заполняемой при передаче денег инкассатору?

1. Да, с заверением подписью кассира
2. Да, с заверением подписью инкассатора
3. Нет, исправления не допускаются
4. Да, если ошибка не меняет сумму

Задание 15.

Вопрос: Какая минимальная площадь сохранности банкноты требуется для ее приема в кассу?

1. Не менее 30% площади
2. Не менее 50% площади
3. Не менее 70% площади
4. Не менее 90% площади

Задание 16.

Вопрос: В каком регистре учитываются бланки строгой отчетности?

1. В кассовой книге
2. В книге учета бланков строгой отчетности
3. В журнале регистрации кассовых ордеров
4. В главной книге

Задание 17.

Вопрос: По каким документам кассир проверяет соответствие фактического количества бланков строгой отчетности при их поступлении?

1. По товарной накладной
2. По сопроводительным документам изготовителя бланков
3. По счету-фактуре
4. По договору поставки

Задание 18..

Вопрос: Какая комиссия принимает участие в приемке поступивших бланков строгой отчетности?

1. Инвентаризационная комиссия
2. Комиссия, назначенная руководителем организации
3. Ревизионная комиссия
4. Экспертная комиссия

Задание 19.

Вопрос: Как оформляется наличная выручка, полученная с использованием бланков строгой отчетности?

1. Расходным кассовым ордером
2. Приходным кассовым ордером
3. Авансовым отчетом
4. Платежной ведомостью

Задание 20.

Вопрос: Что проверяет кассир при приеме денег из банка в упаковке кредитной организации?

1. Только сумму денег
2. Целость упаковки, наличие реквизитов на накладках, пломбах, соответствие количества корешков
3. Только наличие пломб
4. Только соответствие суммы в накладной

Задания открытого типа

Задание 21.

Вопрос: Опишите пошаговый алгоритм действий кассира при приеме наличных денег для размена (обмена купюр одного номинала на купюры другого номинала).

Задание 22.

Вопрос: Каков порядок действий кассира при приеме наличных денег из банка, упакованных в полные пачки банкнот и мешки с монетой?

Задание 23.

Вопрос: Какие обязательные реквизиты должен содержать бланк строгой отчетности? Перечислите не менее 8 реквизитов.

Задание 24.

Вопрос: Опишите порядок учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности в организации.

Задание 25.

Вопрос: Каков порядок действий кассира при обнаружении сомнительной или поврежденной купюры при приеме денег от покупателя?

Задание 26..

Вопрос: Опишите порядок оформления выплаты заработной платы наличными деньгами через кассу организации.

Задание 27.

Вопрос: Какие документы оформляет кассир при сдаче денежной наличности инкассаторам?

Задание 28.

Вопрос: Каковы требования к упаковке сумки с денежной наличностью при передаче инкассаторам?

Задание 29.

Вопрос: Опишите порядок действий кассира при получении от инкассатора явочной карточки.

Задание 30.

Вопрос: Каковы действия кассира при обнаружении нарушения целостности инкассаторской сумки инкассатором?

Задание 31.

Вопрос: Какие документы должен предъявить кассиру инкассатор перед приемом денежной наличности?

Задание 32.

Вопрос: Опишите порядок оформления выдачи денег под отчет из кассы организации.

Задание 33..

Вопрос: Какие требования предъявляются к заполнению приходных и расходных кассовых ордеров?

Задание 34.

Вопрос: Как оформляется выдача денежных средств по доверенности?

Задание 35.

Вопрос: Каков порядок действий кассира при возврате неизрасходованных подотчетных сумм?

Задание 36.

Вопрос: Какие действия выполняет кассир при поступлении бланков строгой отчетности от типографии?

Задание 37.

Вопрос: Как оформляется операция по выдаче бланков строгой отчетности работнику?

Задание 38.

Вопрос: Каковы требования к изготовлению бланков строгой отчетности типографским способом?

Задание 39.

Вопрос: Каковы действия кассира при приемке наличных денег, упакованных в инкассаторские сумки от организаций, обслуживаемых кредитной организацией?

Задание 40.

Вопрос: Каков порядок действий кассира при выявлении излишка или недостачи при инвентаризации кассы?

Задания комбинированного типа

Задание 41.

Ситуация: В кассу организации поступила выручка от реализации услуг населению. Кассир выдал клиенту бланк строгой отчетности (БСО). При заполнении бланка кассир допустил ошибку: неверно указал сумму.

Часть А (закрытая):

Что должен сделать кассир с испорченным бланком строгой отчетности?

1. Выбросить его в мусорную корзину
2. Перечеркнуть и приложить к книге учета БСО
3. Исправить ошибку, заверив исправление своей подписью
4. Сдать в банк на обмен

Часть Б (открытая):

Опишите полный алгоритм действий кассира при обнаружении ошибки в заполненном БСО. Какие документы необходимо оформить и как ведется учет испорченных бланков?

Задание 42.

Ситуация: В организацию поступили бланки строгой отчетности, изготовленные типографским способом. Кассир, ответственный за их хранение, принимает бланки.

Часть А (закрытая):

Кто должен присутствовать при приемке поступивших бланков строгой отчетности?

1. Только кассир
2. Кассир и главный бухгалтер
3. Комиссия, назначенная руководителем организации
4. Руководитель организации

Часть Б (открытая):

Опишите процедуру приемки бланков строгой отчетности, поступивших от типографии. Какие документы составляются и какие реквизиты проверяются?

Задание 43.

Ситуация: Кассир готовит дневную выручку для сдачи инкассаторам. Необходимо оформить все необходимые документы.

Часть А (закрытая):

Какой документ из комплекта препроводительной ведомости кассир вкладывает внутрь сумки с деньгами?

1. Накладную к сумке
2. Ведомость к сумке
3. Квитанцию к сумке
4. Явочную карточку

Часть Б (открытая):

Опишите пошаговый алгоритм действий кассира при подготовке и передаче денежной наличности инкассаторам. Какие документы и в каком количестве оформляются?

Задание 44.

Ситуация: Кассир принял от покупателя 5000 рублей за товар. Одна из купюр (1000 рублей) имеет повреждение: оторван уголок, но купюра сохранила более 70% площади.

Часть А (закрытая):

Должен ли кассир принять поврежденную купюру?

1. Да, если повреждение не мешает определению номинала
2. Да, если купюра сохранила не менее 70% площади

3. Нет, поврежденные купюры не принимаются
4. Только по решению руководителя

Часть Б (открытая):

Опишите порядок действий кассира при приеме поврежденных купюр. Какие требования к сохранности банкнот установлены? Что делать, если купюра имеет сохранность менее 50%?

Задание 45.

Ситуация: Организация осуществляет выплату заработной платы наличными деньгами через кассу. Срок выплаты, установленный в организации, составляет 5 рабочих дней.

Часть А (закрытая):

Какую отметку ставит кассир в платежной ведомости против фамилии работника, не явившегося за заработной платой в установленный срок?

1. «Не получено»
2. «Отложено»
3. «Депонировано»
4. «Зарезервировано»

Часть Б (открытая):

Опишите порядок действий кассира по окончании срока выплаты заработной платы. Какие документы оформляются, и как отражается депонированная заработная плата?

Эталонный ответ:

1. **Заккрытие ведомости:** По истечении срока выплаты (не более 5 рабочих дней) кассир закрывает платежную ведомость .
2. **Отметка о депонировании:** Против фамилий работников, не получивших заработную плату, кассир ставит отметку «Депонировано» или штамп .
3. **Подсчет итогов:**
 - Подсчитывает фактически выплаченную сумму.
 - Подсчитывает сумму депонированной заработной платы.
4. **Оформление РКО:** На фактически выплаченную сумму оформляется расходный кассовый ордер (РКО) .
5. **Реестр депонированных сумм:** Кассир составляет реестр депонированных сумм.
6. **Сдача депонированных сумм:** Депонированная заработная плата сдается в банк (если сумма превышает лимит остатка кассы) или хранится в кассе .
7. **Бухгалтерский учет:** Депонированные суммы отражаются по кредиту счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Задание 46.

Ситуация: В кассу организации поступают наличные деньги от покупателей. Кассир должен правильно оформить прием денег.

Часть А (закрытая):

Каким документом оформляется прием наличных денег в кассу?

1. Расходным кассовым ордером (КО-2)
2. Приходным кассовым ордером (КО-1)
3. Платежной ведомостью (Т-53)
4. Авансовым отчетом (АО-1)

Часть Б (открытая):

Опишите пошаговый алгоритм действий кассира при приеме наличных денег от покупателя. Какие документы оформляются и какие реквизиты проверяются?

Задание 47.

Ситуация: В кассу организации поступило заявление от сотрудника с просьбой выдать ему под отчет 15 000 рублей на командировочные расходы.

Часть А (закрытая):

Каким документом оформляется выдача денег под отчет?

1. Приходным кассовым ордером
2. Расходным кассовым ордером
3. Платежной ведомостью
4. Авансовым отчетом

Часть Б (открытая):

Опишите порядок действий кассира при выдаче денег под отчет. Какие документы необходимо проверить, и какой срок установлен для предоставления авансового отчета?

Задание 48.

Ситуация: Инкассатор при приеме сумки с денежной наличностью обнаружил, что пломба на сумке повреждена.

Часть А (закрытая):

Каковы действия инкассатора в данной ситуации?

1. Забрать сумку и составить акт
2. Прекратить прием ценностей
3. Забрать сумку без составления документов
4. Самостоятельно перепломбировать сумку

Часть Б (открытая):

Опишите алгоритм действий кассира и инкассатора при обнаружении повреждения пломбы на инкассаторской сумке. Какие документы оформляются?

Задание 49.

Ситуация: В конце рабочего дня при сверке кассовой книги кассир обнаружил расхождение: фактический остаток наличных денег в кассе превышает учетный остаток на 2000 рублей.

Часть А (закрытая):

Как называется выявленное расхождение?

1. Недостача
2. Излишек
3. Пересортица
4. Естественная убыль

Часть Б (открытая):

Опишите порядок действий кассира при выявлении излишка денежных средств в кассе. Какие документы оформляются и какими бухгалтерскими проводками отражается излишек?

Задание 50.

Ситуация: В организацию поступила заявка на размен наличных денег. Клиент просит обменять 5000 рублей (одна купюра 5000 руб.) на купюры номиналом 1000 рублей и 500 рублей.

Часть А (закрытая):

Какой документ оформляет кассир при размене денег?

1. Приходный кассовый ордер
2. Расходный кассовый ордер
3. Квитанцию о размене наличных денег

4. Авансовый отчет

Часть Б (открытая):

Опишите пошаговый алгоритм действий кассира при проведении операции размена наличных денег. Какие требования предъявляются к пересчету и какие купюры нельзя выдавать при размене?

МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего "Кассир"	Задания закрытого типа: №№1-20 Задания открытого типа: №№21-40 Задания комбинированного типа: №№41-50
---	---

Задания закрытого типа

Задание 1.

Вопрос: Каким первичным документом оформляется операция, связанная с поступлением денег в кассу?

1. Расходным кассовым ордером
2. Приходным кассовым ордером
3. Объявлением на взнос наличными
4. Платежным поручением

Задание 2.

Вопрос: К первичным кассовым документам относят:

1. Приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер
2. Приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовая книга
3. Приходный кассовый ордер, кассовая книга
4. Расходный кассовый ордер, кассовая книга

Задание 3.

Вопрос: Кто подписывает расходные кассовые ордера?

1. Директор
2. Бухгалтер
3. Кассир
4. Директор и главный бухгалтер

Задание 4.

Вопрос: Допускаются ли подчистки и исправления в кассовой книге?

1. Допускаются
2. Не допускаются
3. Допускаются исправления, заверенные подписями кассира и бухгалтера
4. Допускаются, если они сделаны не позднее следующего рабочего дня

Задание 5.

Вопрос: На кого возлагается контроль за правильным ведением кассовой книги?

1. Бухгалтера
2. Кассира
3. Директора
4. Главного бухгалтера

Задание 6.

Вопрос: Кассовые документы на предприятии оформляются:

1. Специалистом отдела кадров, товароведом и кассиром

2. Главным бухгалтером, бухгалтером или иным должностным лицом (в том числе кассиром), определенным в распорядительном документе, а при их отсутствии – руководителем предприятия
3. Заведующим складом, главным продавцом на смене и разнорабочим
4. Только руководителем организации

Задание 7.

Вопрос: Выдача наличных денег для выплат заработной платы, стипендий и других выплат работникам из кассы предприятия проводится по:

1. Расходному кассовому ордеру
2. Авансовому отчету
3. Расчетно-платежной ведомости
4. Приходному кассовому ордеру

Задание 8.

Вопрос: Поступающие в кассу и выдаваемые из кассы наличные деньги юридическое лицо учитывает в:

1. Расходном кассовом ордере
2. Приходном кассовом ордере
3. Кассовой книге
4. Журнале регистрации кассовых документов

Задание 9.

Вопрос: Допускаются ли исправления в кассовых документах (РКО и ПКО), оформленных на бумажных носителях?

1. Допускаются
2. Допускаются, если сумма превышает 100 тыс. руб.
3. Не допускаются
4. Допускаются только с разрешения налоговой инспекции

Задание 10.

Вопрос: Каким документом производится разовая выплата наличных денег?

1. Приходный кассовый ордер
2. Расходный кассовый ордер
3. Платежная ведомость
4. Авансовый отчет

Задание 11.

Вопрос: Что является отчетом кассира?

1. Первый экземпляр кассовой книги
2. Второй экземпляр кассовой книги с приложенными ПКО, РКО
3. Журнал регистрации кассовых ордеров
4. Справка-отчет кассира-операциониста

Задание 12.

Вопрос: На каких кассовых документах печать предусмотрена как обязательный реквизит?

1. Приходный кассовый ордер
2. Кассовая книга
3. Приходный кассовый ордер и кассовая книга

4. Расходный кассовый ордер и кассовая книга

Задание 13.

Вопрос: В каком регистре кассовый работник учитывает поступающие в кассу наличные деньги и выдаваемые из кассы наличные деньги?

1. В журнале-ордере №1
2. В кассовой книге
3. В оборотно-сальдовой ведомости
4. В главной книге

Задание 14.

Вопрос: Кем подписывается приходный кассовый ордер?

1. Только главным бухгалтером
2. Главным бухгалтером и кассиром
3. Только руководителем
4. Руководителем и главным бухгалтером

Задание 15.

Вопрос: Какую отметку ставит кассир в платежной ведомости против фамилии лиц, которым не произведены выплаты заработной платы?

1. Депонировано
2. Забронировано
3. Отложено
4. Не получено

Задание 16.

Вопрос: Прием и выдача денег по кассовым ордерам может производиться:

1. В течение пяти дней с момента их составления
2. В течение трех дней с момента их составления
3. Только в день их составления
4. В течение одного месяца

Задание 17.

Вопрос: Какой документ служит основанием для выдачи денег под отчет?

1. Приказ руководителя
2. Письменное заявление подотчетного лица
3. Расходный кассовый ордер
4. Авансовый отчет

Задание 18.

Вопрос: Обязательно ли наличие на предприятии кассовой книги?

1. Да
2. Нет, не обязательно, достаточно иметь журнал кассира-операциониста
3. Достаточно иметь просто журналы учета РКО и ПКО
4. Только для организаций с численностью более 100 человек

Задание 19.

Вопрос: В случае ведения кассовых операций и оформления кассовых документов руководителем кассовые документы подписываются:

1. Главным бухгалтером

2. Руководителем
3. Кассиром
4. Заместителем руководителя

Задание 20.

Вопрос: На основании каких документов передаются денежные средства из кассы инкассатору?

1. Препроводительная ведомость и накладная к сумке
2. Препроводительная ведомость и квитанция
3. Препроводительная ведомость, накладная к сумке и квитанция
4. Только препроводительная ведомость

Задания открытого типа

Задание 21.

Вопрос: Какими способами могут заполняться первичные документы по кассовым операциям? Перечислите все возможные способы.

Задание 22.

Вопрос: Какие действия выполняет кассир в конце рабочего дня? Опишите последовательность действий.

Задание 23.

Вопрос: Что такое кассовая дисциплина? Перечислите основные составляющие.

Задание 24.

Вопрос: На какие цели могут расходоваться из кассы организации наличные денежные средства? Назовите не менее четырех целей.

Задание 25.

Вопрос: Каким документом для организации установлены требования при работе с наличными деньгами? Укажите полное наименование и номер документа.

Задание 26.

Вопрос: Опишите процедуру оформления приходного кассового ордера (ПКО) при поступлении денег в кассу организации.

Задание 27.

Вопрос: Опишите процедуру оформления расходного кассового ордера (РКО) при выдаче денег из кассы.

Задание 28.

Вопрос: Какие документы оформляются кассиром при снятии наличных денег с расчетного счета на хозяйственные расходы?

Задание 29.

Вопрос: Что такое лимит остатка кассы и кто его устанавливает?

Задание 30.

Вопрос: В какие дни допускается несоблюдение установленного лимита остатка кассы?

Задание 31.

Вопрос: Какой документ составляет в конце смены кассир-операционист?

Задание 32.

Вопрос: Как оформляется возврат неизрасходованных подотчетных сумм в кассу? Какие документы составляются?

Задание 33.

Вопрос: Каков порядок оформления депонирования заработной платы?

Задание 34.

Вопрос: Какие требования предъявляются к ведению кассовой книги? Опишите основные правила.

Задание 35.

она используется?

Задание 36.

Вопрос: Как оформляется выдача денежных средств по доверенности? Какие особенности?

Задание 37.

Вопрос: Каков порядок действий кассира при обнаружении сомнительной или ветхой купюры при приеме денег?

Задание 38.

Вопрос: Каков срок хранения кассовых документов в организации?

Задание 39.

Вопрос: Какие обязательные реквизиты должны содержать приходный и расходный кассовые ордера?

Задание 40.

Вопрос: Как оформляется смена кассиров (прием-передача кассы)?

Задания комбинированного типа

Задание 41.

Ситуация: В конце рабочего дня кассир подсчитал выручку и сформировал отчет. В процессе сверки выяснилось, что фактический остаток наличных в кассе меньше, чем сумма, отраженная в кассовой книге, на 500 рублей.

Часть А (закрытая):

Как называется разница между фактическим остатком и учетными данными?

1. Излишек
2. Недостача
3. Пересортица
4. Естественная убыль

Часть Б (открытая):

Опишите последовательность действий кассира в данной ситуации. Какие документы должны быть оформлены и какие меры приняты?

Задание 42.

Ситуация: В организацию поступило заявление от сотрудника с просьбой выдать ему под отчет 10 000 рублей на приобретение хозяйственных товаров.

Часть А (закрытая):

Что является основанием для выдачи денег под отчет?

1. Только приказ руководителя
2. Письменное заявление подотчетного лица с визой руководителя
3. Расходный кассовый ордер
4. Устное распоряжение руководителя

Часть Б (открытая):

Опишите пошаговый порядок действий кассира при выдаче денег под отчет. Какие документы необходимо проверить и оформить?

Задание 43.

Ситуация: Организация получила из банка денежный чек на сумму 50 000 рублей для выплаты заработной платы.

Часть А (закрытая):

Каким документом оформляется оприходование полученных из банка денег в кассу организации?

1. Расходным кассовым ордером
2. Приходным кассовым ордером
3. Платежной ведомостью
4. Авансовым отчетом

Часть Б (открытая):

Опишите полный алгоритм действий кассира с момента получения денежного чека в банке до момента выдачи заработной платы сотрудникам. Какие документы оформляются на каждом этапе?

Задание 44.

Ситуация: При проверке правильности оформления кассовых документов главный бухгалтер обнаружил, что в приходном кассовом ордере № 45 от 15.05.2026 допущена ошибка: неверно указана сумма (цифрами и прописью).

Часть А (закрытая):

Допускаются ли исправления в кассовых документах (ПКО и РКО), оформленных на бумажных носителях?

1. Да, любая ошибка может быть исправлена
2. Нет, исправления не допускаются
3. Допускаются только исправления, заверенные подписями
4. Допускаются, если ошибка не меняет сумму

Часть Б (открытая):

Как следует поступить с испорченным приходным кассовым ордером? Опишите правильный алгоритм действий.

Задание 45.

Ситуация: В организацию устроился новый кассир. Руководитель поручил ему вести кассовые операции и оформлять кассовые документы.

Часть А (закрытая):

С кем из сотрудников, связанных с ведением кассовых операций, заключается договор о полной материальной ответственности?

1. Со всеми сотрудниками организации
2. Только с кассиром

3. С кассиром и другими работниками, выполняющими функции кассира
4. С главным бухгалтером

Часть Б (открытая):

Какие требования предъявляются к кассиру при приеме на работу и в процессе работы? Опишите обязанности кассира по оформлению кассовых документов.

Задание 46.

Ситуация: В кассу организации поступили деньги от покупателя за товар. Кассир принял сумму, но обнаружил, что приходный кассовый ордер не был выписан заранее.

Часть А (закрытая):

Какой документ должен быть оформлен при приеме наличных денег в кассу?

1. Расходный кассовый ордер
2. Приходный кассовый ордер
3. Кассовая книга
4. Платежное поручение

Часть Б (открытая):

В какой момент кассир должен сверить сумму, указанную в приходном кассовом ордере, с суммой фактически принятых наличных денег? Что делать, если фактическая сумма не совпадает с указанной в ордере?

○

Задание 47.

Ситуация: При инвентаризации кассы обнаружены излишки денежных средств.

Часть А (закрытая):

Какой бухгалтерской проводкой отражаются излишки, выявленные при инвентаризации кассы?

1. Дебет 50 Кредит 91
2. Дебет 50 Кредит 94
3. Дебет 50 Кредит 73
4. Дебет 91 Кредит 50

Часть Б (открытая):

Какие действия должен предпринять кассир при обнаружении излишков в кассе? Как оформляется данная ситуация документально?

Задание 48.

Ситуация: Кассир оформляет выдачу заработной платы по платежной ведомости. В ведомости 45 человек, общая сумма к выдаче 350 000 рублей. В течение трех дней получили зарплату 40 человек.

Часть А (закрытая):

Какую отметку ставит кассир в платежной ведомости против фамилий лиц, не получивших заработную плату?

1. «Не получено»
2. «Депонировано»
3. «Отложено»
4. «Временно недоступно»

Часть Б (открытая):

Опишите дальнейшие действия кассира по окончании срока выплаты заработной платы. Какие документы должны быть оформлены?

Задание 49.

Ситуация: Индивидуальный предприниматель (ИП), относящийся к субъектам малого предпринимательства, решил не устанавливать лимит остатка кассы.

Часть А (закрытая):

Обязаны ли субъекты малого предпринимательства устанавливать лимит остатка кассы?

1. Обязаны
2. Не обязаны
3. Обязаны только при наличии наемных работников
4. Обязаны при обороте более 100 тыс. руб.

Часть Б (открытая):

Какие кассовые документы в обязательном порядке должны вести ИП, если они не устанавливают лимит остатка кассы? Какой нормативный документ регулирует порядок ведения кассовых операций для ИП?

Задание 50.

Ситуация: В кассу организации поступил авансовый отчет от сотрудника, который был в командировке. Сотрудник израсходовал 15 000 рублей, остаток неизрасходованных средств составил 2 000 рублей.

Часть А (закрытая):

Каким документом оформляется возврат в кассу неизрасходованных подотчетных сумм?

1. Расходным кассовым ордером
2. Приходным кассовым ордером
3. Платежной ведомостью
4. Авансовым отчетом

Часть Б (открытая):

Опишите порядок действий кассира при приеме авансового отчета и возврате неизрасходованных средств. Какие документы должны быть проверены и оформлены?

ПК 3.3. Составлять приходные и расходные документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.

Наименование дисциплины	Номера заданий
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего "Кассир"	Задания закрытого типа: №№1-20 Задания открытого типа: №№21-40 Задания комбинированного типа: №№41-50

Задания закрытого типа (с выбором ответа)

1. Каким нормативным документом установлен порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации?

- А) Федеральный закон № 54-ФЗ «О применении ККТ»
- Б) Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У
- В) Постановление Госкомстата № 132
- Г) Приказ Минфина № 34н

2. Какая форма документа является кассовой книгой?

- А) КМ-6
- Б) КМ-4
- В) КО-4
- Г) КО-2

3. Как часто необходимо заполнять кассовую книгу?

- А) Раз в неделю

- Б) Ежедневно
- В) Раз в месяц
- Г) По мере совершения операций

4. Какой документ оформляется при поступлении наличных денег в кассу?

- А) Расходный кассовый ордер (РКО)
- Б) Приходный кассовый ордер (ПКО)
- В) Платежное поручение
- Г) Авансовый отчет

5. Какой документ оформляется при выдаче наличных денег из кассы?

- А) Приходный кассовый ордер (ПКО)
- Б) Расходный кассовый ордер (РКО)
- В) Кассовый чек
- Г) Платежная ведомость

6. Кто должен подписывать кассовую книгу после проверки?

- А) Только кассир
- Б) Главный бухгалтер или руководитель
- В) Налоговый инспектор
- Г) Старший кассир

7. Что должно быть указано на последней странице кассовой книги при ее оформлении?

- А) Наименование организации
- Б) Количество пронумерованных и прошнурованных листов
- В) Фамилия кассира
- Г) Дата начала ведения книги

8. Какой максимальный срок хранения кассовой книги установлен законодательством?

- А) 1 год
- Б) 3 года
- В) 5 лет
- Г) 10 лет

9. Какой документ является отчетом кассира-операциониста при работе с ККТ?

- А) Форма КО-4
- Б) Форма КМ-6
- В) Форма КМ-4
- Г) Форма КО-2

10. Обязаны ли организации и ИП, применяющие онлайн-кассы, оформлять справку-отчет по форме КМ-6?

- А) Да, в обязательном порядке
- Б) Нет, могут не оформлять
- В) Только при наличии возвратов
- Г) Только по требованию налоговой

11. Какая информация отражается в графе 7 справки-отчета кассира-операциониста (форма КМ-6)?

- А) Показания счетчика на начало смены
- Б) Показания счетчика на конец смены
- В) Сумма полученной выручки за смену
- Г) Сумма возвратов покупателям

12. Как рассчитывается сумма выручки в форме КМ-6?

- А) Показания на начало дня минус показания на конец дня
- Б) Показания на конец дня минус показания на начало дня
- В) Сумма прихода минус сумма расхода
- Г) Сумма расхода минус сумма возвратов

13. В каком случае ИП может не вести кассовую книгу?

- А) При применении онлайн-кассы
- Б) При отсутствии наемных работников
- В) При ведении упрощенной кассовой дисциплины
- Г) Никогда, ведение обязательно для всех

14. Что должно быть сделано с кассовой книгой перед началом ее ведения?

- А) Заверена у нотариуса
- Б) Пронумерована, прошнурована и опечатана
- В) Зарегистрирована в налоговой
- Г) Утверждена приказом руководителя

15. Какие реквизиты обязательно указываются в приходном кассовом ордере?

- А) ИНН организации, сумма прописью, подпись кассира
- Б) Номер счета в банке, ОКВЭД
- В) Паспортные данные получателя
- Г) Номер кассовой книги

16. Какой документ используется для учета всех выданных и принятых кассовых ордеров?

- А) Кассовая книга
- Б) Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов
- В) Справка-отчет кассира
- Г) Платежная ведомость

17. Что означает аббревиатура «ПКО»?

- А) Приходный кассовый ордер
- Б) Платежный кассовый ордер
- В) Первичный кассовый отчет
- Г) Приходно-кассовая опись

18. Что означает аббревиатура «РКО»?

- А) Расчетно-кассовый ордер
- Б) Расходный кассовый ордер
- В) Регистрационный кассовый отчет
- Г) Раздельный кассовый ордер

19. Какая сумма лимита расчетов наличными между юридическими лицами установлена в РФ?

- А) 60 000 рублей
- Б) 100 000 рублей
- В) 300 000 рублей
- Г) 600 000 рублей

20. Какая запись делается в кассовой книге, если в течение дня кассовых операций не было?

- А) Книга не заполняется
- Б) Ставится прочерк во всех графах
- В) Записывается «Операций не было»
- Г) Вносится остаток на начало и конец дня

Задания открытого типа (развернутый ответ)

21. Перечислите основные документы кассовой дисциплины, которые обязана вести организация.

22. Опишите порядок заполнения кассовой книги (форма КО-4).

23. Какие сведения обязательно указываются в приходном кассовом ордере (форма КО-1)?

24. Какие сведения обязательно указываются в расходном кассовом ордере (форма КО-2)?

25. Опишите порядок действий кассира при сдаче выручки в конце рабочего дня.

26. Как заполняется графа «Остаток на конец дня» в кассовой книге?

27. Какие требования предъявляются к оформлению кассовой книги на бумажном носителе?

28. В чем разница между кассовой дисциплиной для организаций и для индивидуальных предпринимателей?

29. Какие документы оформляются при выплате заработной платы через кассу?

30. Как заполняется справка-отчет кассира-операциониста (форма КМ-6)?

31. Каковы последствия нарушения кассовой дисциплины?

32. Как оформить возврат денег покупателю при отказе от товара?

33. Что такое лимит остатка кассы и как он рассчитывается?

34. Как ведется кассовая книга в электронном виде?

35. Какие операции с наличными деньгами запрещены для организаций?

36. Как оформляется выдача денег под отчет?

37. Какие реквизиты должен содержать журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма КО-3)?

38. Как производится инвентаризация кассы?

39. Какие документы подтверждают сдачу выручки инкассаторам?

40. Каков порядок действий кассира при смене материально ответственного лица?

Задания комбинированного типа

Задание 41. Ситуационная задача «Оформление кассовых операций за день»

Условие: Кассир магазина «Рассвет» в течение рабочего дня 15 марта 2026 года произвел следующие операции:

№ п/п	Операция	Сумма
1	Остаток наличных на начало дня	5 000 руб.
2	Поступление выручки от покупателей	125 000 руб.
3	Возврат денег покупателю за бракованный товар	1 500 руб.
4	Выдача денег под отчет сотруднику	3 000 руб.
5	Сдача выручки инкассаторам в банк	100 000 руб.

Задания:

1. Определите, какие кассовые документы необходимо оформить по каждой операции.
2. Рассчитайте остаток наличных в кассе на конец дня.
3. Заполните фрагмент кассовой книги (укажите, какие записи и в какие графы вносятся).

Задание 42. Расчет лимита остатка кассы

Условие: Организация ООО «Торговый дом» устанавливает лимит остатка кассы на 2026 год. За расчетный период выбраны 92 рабочих дня (4 квартал 2025 года). Поступления наличных за этот период составили 4 600 000 рублей. Наличные сдаются в банк каждые 5 рабочих дней.

Задания:

1. Рассчитайте лимит остатка кассы по формуле.
2. Определите, что должно быть сделано, если фактический остаток на конец дня превысит лимит.
3. Укажите, кто освобожден от обязанности устанавливать лимит остатка кассы.

Задание 43. Заполнение справки-отчета кассира-операциониста (КМ-6)

Условие: Кассир Иванова А.А. закончила смену на ККТ (модель Атол 90Ф, регистрационный номер 1234567890). Показания счетчиков: на начало смены — 25 000

руб., на конец смены — 48 500 руб. За смену был один возврат покупателю на сумму 1 200 руб.

Задания:

1. Рассчитайте сумму выручки за смену.
2. Определите, какую сумму выручки кассир сдаст в кассу организации.
3. Заполните фрагмент формы КМ-6 (укажите значения для граф 5, 6, 7, 8).

Задание 44. Ситуация «Выплата заработной платы»

Условие: В организации ООО «Стройсервис» 10 марта 2026 года производится выплата заработной платы за февраль. Общая сумма к выплате — 450 000 руб. Количество работников — 15 человек. Выплата производится через кассу организации.

Задания:

1. Перечислите документы, которые необходимо оформить для выплаты заработной платы.
2. Опишите порядок действий кассира при выдаче заработной платы.
3. Что делать, если работник не получил заработную плату в установленный срок?

Задание 55. Ошибки в кассовых документах

Условие: При проверке кассовых документов бухгалтер обнаружил следующие нарушения:

1. В приходном кассовом ордере сумма указана только цифрами, прописью не продублирована.
2. В расходном кассовом ордере отсутствует подпись получателя денег.
3. В кассовой книге допущена ошибка в сумме прихода (исправлена зачеркиванием и новой записью).

Задания:

1. Определите, какие из перечисленных нарушений являются критическими.
2. Укажите, как правильно исправлять ошибки в кассовых документах.
3. Какие последствия могут наступить для организации при выявлении таких нарушений налоговой проверкой?

Задание 46. Сравнительный анализ кассовых документов

Заполните таблицу сравнения Приходного кассового ордера (ПКО) и Расходного кассового ордера (РКО).

Параметр сравнения	ПКО (форма КО-1)	РКО (форма КО-2)
Когда оформляется		
Кто подписывает		
Номер корреспондирующего счета		
Документ, удостоверяющий личность		
Приложение		
В какой части кассовой книги отражается		

Задание 47. Комплексная задача «Кассовый день»**Условие:** В кассу организации в течение дня поступили и были выданы следующие суммы:

№	Операция	Сумма	Документ
1	Остаток на начало дня	12 000 руб.	
2	Возврат неиспользованного аванса от подотчетного лица	3 500 руб.	ПКО №1
3	Выручка от реализации товаров	85 000 руб.	ПКО №2
4	Выдача заработной платы по ведомости	67 000 руб.	РКО №1
5	Выдача под отчет сотруднику	5 000 руб.	РКО №2

Задания:

1. Рассчитайте итоговые суммы прихода и расхода за день.
2. Определите остаток на конец дня.
3. Укажите, сколько листов кассовой книги будет заполнено за этот день.
4. Какие документы будут приложены к кассовой книге в качестве отчетов кассира?

Задание 48. Ситуация «Выдача под отчет»

Условие: Сотрудник организации Сидоров С.С. подал заявление на выдачу под отчет 10 000 рублей для приобретения канцелярских товаров. Руководитель поставил разрешительную подпись. Кассир выдал деньги по расходному кассовому ордеру. Через 5 дней Сидоров представил авансовый отчет на сумму 8 500 рублей с приложением чеков ККТ. Остаток неизрасходованных денег вернул в кассу.

Задания:

1. Какие документы должен оформить кассир при выдаче денег под отчет?
2. Какие документы оформляются при возврате неизрасходованного остатка?
3. Что грозит сотруднику, если он не отчитается по выданным подотчетным суммам?

Задание 49. Определение документов по описанию**Установите соответствие между описанием и названием документа, соединив точки.**

Описание документа	Название документа	
Содержит показания счетчиков ККТ, сумму выручки за смену и сумму возвратов	•	• Кассовая книга (КО-4)
Учитывает все поступления и выдачи наличных, ведется ежедневно	•	• Приходный кассовый ордер (ПКО)

Описание документа	Название документа	
Оформляется при поступлении наличных, содержит подпись главного бухгалтера	•	• Справка-отчет кассира-операциониста (КМ-6)
Оформляется при выдаче наличных, требует подпись получателя	•	• Расходный кассовый ордер (РКО)
Используется для регистрации всех кассовых ордеров в хронологическом порядке	•	• Журнал регистрации ПКО и РКО (КО-3)

Задание 50. Комплексное задание «Разработка инструкции»

Условие: В организации ООО «Торгсервис» принят на работу новый кассир. Руководство поручило вам, как старшему кассиру, разработать краткую инструкцию для нового сотрудника по ведению кассовых операций.

Задания:

1. Перечислите 5 основных документов, которые кассир должен заполнять ежедневно.
2. Опишите 5 основных правил работы с наличными деньгами.
3. Укажите 3 ситуации, в которых кассир должен отказать в приеме или выдаче денег.

ПК 3.4. РАБОТАТЬ НА ККТ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ: АВТОНОМНЫХ, ПАССИВНЫХ СИСТЕМНЫХ, АКТИВНЫХ СИСТЕМНЫХ (КОМПЬЮТЕРИЗИРОВАННЫХ) КАССОВЫХ МАШИНАХ – POS ТЕРМИНАЛАХ, ФИСКАЛЬНЫХ РЕГИСТРАТОРАХ

Наименование дисциплины	Номера заданий
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего "Кассир"	Задания закрытого типа: №№ 1-20 Задания открытого типа: №№ 21-40 Задания комбинированного типа: №№ 41-50

Задания закрытого типа

1. Какой тип ККТ используют в магазинах, в которых нет оперативного количественного учета на компьютерах?

- А) Фискальные регистраторы
- Б) Автономные ККМ
- В) Пассивные системные ККМ
- Г) Активные системные ККМ

2. К многофункциональным компьютеризированным кассовым машинам – POS-терминалам относятся:

- А) Фискальные регистраторы
- Б) Автономные ККМ

- В) Пассивные системные ККМ
- Г) Активные системные ККМ

3. Какое устройство ККТ предназначено для регистрации и длительного хранения итоговой отчетной информации?

- А) Оперативно-запоминающее устройство (ОЗУ)
- Б) Блок фискальной памяти (БФП)
- В) Чекопечатающее устройство
- Г) Устройство индикации

4. Какой отчет необходимо снять в конце рабочей смены кассира?

- А) X-отчет
- Б) Z-отчет
- В) Ф-отчет
- Г) П-отчет

5. Для каких целей снимается X-отчет в течение рабочего дня?

- А) Для завершения рабочей смены
- Б) Для проверки состояния денежных регистров без обнуления
- В) Для фискализации ККТ
- Г) Для программирования ККТ

6. Что означает аббревиатура «ОФД»?

- А) Официальный фонд данных
- Б) Оператор фискальных данных
- В) Объединение фискальных документов
- Г) Организация финансового документооборота

7. Какой из перечисленных режимов работы ККТ предназначен для снятия показаний счетчиков с обнулением данных?

- А) Режим регистрации
- Б) Режим показания
- В) Режим гашения
- Г) Режим программирования

8. Какие устройства могут быть встроены в современные POS-терминалы для бесконтактной оплаты?

- А) Сканер штрих-кодов
- Б) NFC-модуль
- В) Клавиатура для ввода скидок
- Г) Дисплей покупателя

9. Какую ККТ используют в простых автоматизированных системах учета товародвижения или вместе с компьютером?

- А) Фискальные регистраторы
- Б) Автономные ККМ
- В) Пассивные системные ККМ
- Г) Активные системные ККМ

10. Какое действие необходимо выполнить перед началом работы с ККТ?

- А) Включить ККТ и сразу начинать работу

- Б) Проверить наличие бумаги для печати чеков и снять X-отчет
- В) Выключить ККТ и подождать 10 минут
- Г) Пробить Z-отчет

11. Как называется устройство, предназначенное для печати чеков, контрольной ленты и отчетов?

- А) Блок индикации
- Б) Чекопечатающее устройство
- В) Оперативно-запоминающее устройство
- Г) Блок клавиатуры

12. Что такое фискальный регистратор?

- А) Устройство для зашифровки данных
- Б) Устройство для регистрации финансовых операций, работающее в составе компьютерной системы
- В) Устройство для сканирования штрих-кодов
- Г) Устройство для хранения наличных денег

13. Какие данные обязательно должны передаваться на ОФД после каждой операции через ККТ?

- А) Только сумма оплаты
- Б) Дата и время операции, сумма оплаты, данные покупателя
- В) Только наименование товара и его цена
- Г) Фискальный признак документа

14. Какой режим ККТ имеет доступ только у налогового инспектора?

- А) Режим регистрации
- Б) Режим фискализации
- В) Режим программирования
- Г) Режим показания

15. Что означает клавиша «ПИ» на клавиатуре ККТ?

- А) Печать итога
- Б) Предварительный итог
- В) Промежуточная индикация
- Г) Полный итог

16. Какие типы ККТ существуют по функциональным возможностям?

- А) Простые и сложные
- Б) Электронные и механические
- В) Автономные, пассивные системные, активные системные
- Г) Фискальные и нефискальные

17. Что такое ЭКЛЗ?

- А) Электронная контрольная лента защищенная
- Б) Электронная кассовая лента защиты
- В) Электронная контрольная лента закрытая
- Г) Электронный кассовый лист защиты

18. В какой последовательности осуществляется расчет покупателей с использованием ККТ?

- А) Закрыть чек, получить деньги покупателя, выдать сдачу, выдать чек
- Б) Закрыть чек, выдать чек, получить деньги покупателя, выдать сдачу
- В) Получить деньги покупателя, закрыть чек, выдать сдачу и чек одновременно

- Г) Заккрыть чек, получить деньги покупателя, выдать сдачу

19. Каким отчетом завершается смена кассира?

- А) X-отчет
- Б) Z-отчет
- В) Ф-отчет
- Г) П-отчет

20. Какие устройства входят в состав POS-терминала?

- А) Фискальный регистратор, дисплей, клавиатура
- Б) Центральный процессор, видеокарта, оперативная память
- В) Клавиатура, монитор, мышь
- Г) Сканер, принтер, системный блок

Задания открытого типа (развернутый ответ)

21. Перечислите основные типы ККТ по функциональным возможностям и дайте им краткую характеристику.

22. Опишите последовательность действий кассира при открытии рабочей смены на ККТ.

23. Что такое фискальный накопитель (ФН) и какие функции он выполняет?

24. В чем разница между X-отчетом и Z-отчетом?

25. Какие действия должен выполнить кассир при обнаружении неисправности ККТ?

26. Опишите порядок действий кассира при возврате товара, оплаченного наличными деньгами.

27. Какие виды оплаты могут быть приняты через современную ККТ?

28. Что такое контрольная лента и каковы требования к ее хранению?

Ответ:

Контрольная лента — это бумажная лента, на которой ККТ печатает информацию о каждой произведенной операции в хронологическом порядке. Она служит для контроля работы кассира и сверки данных.

Требования к хранению контрольной ленты:

1. Контрольная лента хранится вместе с другими кассовыми документами.
2. Срок хранения — **не менее 5 лет**.
3. При использовании ЭКЛЗ (электронной контрольной ленты защищенной) бумажная лента может не применяться.
4. При обрыве контрольной ленты кассир обязан сделать отметку на ленте: дату, время обрыва, подпись.
5. В конце смены на контрольной ленте ставятся подписи кассира и администратора.

29. Какие документы должен заполнять кассир при работе на ККТ?

30. Назовите основные функциональные клавиши на клавиатуре ККТ и их назначение.
31. Какие данные обязательно должны содержаться в кассовом чеке?
32. В чем отличие активных системных ККМ (POS-терминалов) от пассивных?
33. Как оформить обрыв контрольной ленты на ККТ?
34. Что такое «регистрация товара по штрих-коду» и как она выполняется на POS-терминале?
35. Какие существуют способы регистрации товара на POS-терминале?
36. Какие действия должен выполнить кассир при окончании рабочей смены?
37. Что такое «фискализация» ККТ и когда она проводится?
38. Какие требования предъявляются к техническому обслуживанию ККТ?
39. Какие санкции предусмотрены за нарушение правил эксплуатации ККТ?
40. Какие устройства могут быть подключены к современному POS-терминалу?

Задания комбинированного типа

Задание 41. Ситуационная задача «Открытие смены на разных типах ККТ»

Условие: В организации используются два типа ККТ: автономная ККМ на одной кассе и POS-терминал на другой. Кассир Петрова начинает рабочую смену.

Задания:

1. Перечислите действия кассира при подготовке автономной ККМ к работе.
2. Перечислите действия кассира при подготовке POS-терминала к работе.
3. Укажите основные отличия в процедуре открытия смены на этих типах ККТ.

Задание 42. Классификация ККТ по функциональным возможностям

Заполните таблицу, указав характеристики каждого типа ККТ.

Тип ККТ	Наличие встроенного компьютера	Работа без ПК	Типичные модели	Основное применение
Автономные				
Пассивные системные				
Активные системные (POS- терминалы)				
Фискальные регистраторы				

Задание 43. Ситуационная задача «Конфликт с покупателем»

Условие: В процессе обслуживания покупателя на POS-терминале кассир зарегистрировала все товары, нажала клавишу «ИТОГ» и назвала сумму к оплате — 3 850 рублей. Покупатель передал 5 000 рублей. Кассир получила деньги, выдала сдачу 1 150 рублей и чек. Через минуту покупатель вернулся и заявил, что передавал 10 000 рублей, и требует вернуть недосданную сумму.

Задания:

1. Какой порядок действий кассира установлен в такой ситуации?
2. Какие документы необходимо оформить?
3. Какие данные помогут подтвердить правильность расчета?

Задание 44. Сравнительный анализ отчетов ККТ

Заполните таблицу сравнения X-отчета и Z-отчета.

Параметр сравнения	X-отчет	Z-отчет
Режим работы ККТ		
Обнуление счетчиков		
Время снятия		
Запись в фискальной памяти		
Использование в журнале ККМ		
Влияние на смену		

Задание 45. Технология регистрации товара на POS-терминале

Условие: Покупатель приобретает следующие товары:

- Молоко (штрих-код 4600000000001) — 2 упаковки, цена 85 руб.
- Хлеб (штрих-код 4600000000002) — 1 штука, цена 65 руб.
- Яблоки (весовой товар) — 1,5 кг, цена 120 руб./кг.
- Покупатель предъявляет скидочную карту 5% (действует на все товары, кроме весовых).

Задания:

1. Опишите последовательность действий кассира по регистрации каждого товара на POS-терминале.
2. Рассчитайте итоговую сумму к оплате с учетом скидки.
3. Укажите, какие операции необходимо выполнить в кассовой программе для применения скидки.

Задание 46. Работа с нештатными ситуациями на ККТ

Условие: В процессе работы кассир обнаружил, что чековая лента закончилась в фискальном регистраторе POS-терминала.

Задания:

1. Каков алгоритм действий кассира в данной ситуации?

2. Что произойдет с незавершенными операциями?
3. Какие отметки необходимо сделать в документах?

Задание 47. Установление соответствия режимов ККТ

Установите соответствие между режимами работы ККТ и их назначением, соединив точки.

Режимы	Назначение	
Фискализация	•	• Снятие показаний счетчиков без обнуления данных
Показания	•	• Снятие показаний с накопителя фискальной памяти
Программирование	•	• Снятие показаний счетчиков с обнулением данных
Регистрация	•	• Рабочий режим кассира
Гашение	•	• Внесение в память машины отдельных параметров

Задание 48. Ситуационная задача «Завершение смены при разных типах ККТ»

Условие: В организации используются два типа ККТ: автономная ККМ и POS-терминал с фискальным регистратором. В конце рабочего дня кассиру необходимо сдать выручку.

Задания:

1. Опишите процедуру завершения смены на автономной ККМ.
2. Опишите процедуру завершения смены на POS-терминале.
3. Укажите различия в оформлении документов при сдаче выручки.

Ответы:

1. **Завершение смены на автономной ККМ:**
 - Снять Z-отчет.
 - Подсчитать наличные деньги.
 - Сверить выручку с показаниями Z-отчета.
 - Заполнить журнал кассира-операциониста (форма КМ-4).
 - Сдать деньги старшему кассиру или инкассатору.
 - Подписать контрольную ленту.
 - Выключить аппарат.
2. **Завершение смены на POS-терминале:**
 - Выполнить команду «Закрыть смену» в кассовой программе.
 - Автоматически снимается Z-отчет (отчет о закрытии смены).
 - Подсчитать наличные деньги в денежном ящике.
 - Сверить выручку с данными отчета.
 - Заполнить журнал кассира-операциониста.
 - Сформировать электронный отчет о закрытии смены.
 - Сдать выручку.
 - Завершить сеанс работы в программе.

3. **Различия в оформлении документов:**
 - На автономной ККМ Z-отчет печатается на чековой ленте, на POS-терминале — может печататься или формироваться в электронном виде.
 - На POS-терминале отчет о закрытии смены содержит больше информации (детализация по отделам, видам оплаты).
 - В журнале кассира-операциониста на POS-терминале фиксируются дополнительные сведения (номер смены, время открытия и закрытия).

Задание 49. Технология работы с разными видами оплаты

Условие: Покупатель совершает покупку на сумму 7 500 рублей и просит произвести оплату следующим образом: 3 000 рублей наличными, 4 500 рублей — банковской картой.

Задания:

1. Опишите последовательность действий кассира при смешанной оплате.
2. Какие документы будут сформированы в результате оплаты?
3. Как отразится данная операция в отчетности кассира?

Задание 50. Комплексное задание «Разработка инструкции»

Условие: Руководство организации поручило старшему кассиру разработать краткую инструкцию для кассиров по работе на POS-терминале.

Задания:

1. Перечислите 5 основных действий при открытии смены.
2. Перечислите 5 основных правил обслуживания покупателя.
3. Перечислите 5 основных действий при закрытии смены.

ПК 3.5. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.

Наименование дисциплины	Номера заданий
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего "Кассир"	Задания закрытого типа: №№1-20 Задания открытого типа: №№21-40 Задания комбинированного типа: №№41-50

Задания закрытого типа

2. Какой из перечисленных признаков является основным визуальным защитным элементом банкноты Банка России, который проверяется на просвет?

- А) Рельефный текст
- Б) Водяной знак
- В) Цветопеременная краска
- Г) Защитные волокна

2. Какое максимальное наказание предусмотрено статьей 186 УК РФ «Изготовление, хранение, перевозка или сбыт поддельных денег или ценных бумаг»?

- А) 5 лет лишения свободы
- Б) 10 лет лишения свободы
- В) 15 лет лишения свободы
- Г) Штраф в размере 1 млн рублей

3. При проверке банкноты на ощупь подлинная купюра должна иметь:

- А) Гладкую поверхность
- Б) Выраженный рельеф отдельных элементов
- В) Шероховатую бумагу
- Г) Глянцевый блеск

4. Какие банкноты чаще всего подделывают в Российской Федерации?

- А) 100 и 500 рублей
- Б) 500 и 1000 рублей
- В) 1000 и 5000 рублей
- Г) 50 и 100 рублей

5. Что должен сделать кассир при обнаружении признаков подделки на купюре?

- А) Вернуть купюру покупателю и попросить расплатиться другой
- Б) Разорвать купюру и выбросить
- В) Не возвращая купюру, вызвать полицию и запомнить приметы покупателя
- Г) Принять купюру и передать в банк при инкассации

6. Что такое цветопеременная краска на банкнотах Банка России?

- А) Краска, светящаяся в ультрафиолете
- Б) Краска, изменяющая оттенок при изменении угла наклона банкноты
- В) Краска, меняющая цвет от температуры
- Г) Краска, видимая только под микроскопом

7. С помощью какого оборудования можно определить метамерную краску на банкноте?

- А) Ультрафиолетовый детектор
- Б) Инфракрасный детектор
- В) Лупа с подсветкой
- Г) Магнитный сканер

8. Какой из перечисленных способов проверки банкноты НЕ является обязательным при визуальном контроле?

- А) Проверка на просвет
- Б) Проверка на ощупь
- В) Проверка на вкус
- Г) Проверка под наклоном

9. Что такое кипп-эффект на банкнотах Банка России?

- А) Свечение защитных волокон в ультрафиолете
- Б) Движущиеся буквы или цифры при наклоне банкноты
- В) Изменение цвета герба при повороте
- Г) Рельефное изображение номинала

10. С какого месяца 2026 года вступают в силу изменения в Положение Банка России № 630-П о работе с поврежденными денежными знаками?

- А) С 1 января 2026 года
- Б) С 1 апреля 2026 года
- В) С 1 октября 2026 года
- Г) С 1 декабря 2026 года

11. Какие повреждения банкноты НЕ должны выдаваться клиентам согласно новым правилам Банка России?

- А) Повреждения механического характера

- Б) Повреждения химического характера
- В) Повреждения термического характера
- Г) Все перечисленные

12. Какое приложение рекомендует Банк России для проверки подлинности банкнот?

- А) «Сбербанк Онлайн»
- Б) «Банкноты Банка России»
- В) «Госуслуги»
- Г) «Наличные деньги РФ»

13. Что следует сделать с фальшивой купюрой до приезда полиции?

- А) Спрятать в личный кошелек
- Б) Уничтожить, чтобы не распространялась
- В) Отложить отдельно, стараясь не оставлять отпечатков пальцев
- Г) Передать администратору магазина

14. Какие защитные волокна на подлинных банкнотах Банка России светятся в ультрафиолете?

- А) Красным и зеленым цветом
- Б) Разными цветами (желтым, красным, зеленым)
- В) Только синим цветом
- Г) Не светятся

15. Что из перечисленного является признаком поддельной банкноты?

- А) Четкие водяные знаки на просвет
- Б) Рельефные надписи
- В) Осыпаящаяся краска на линиях сгиба
- Г) Защитная нить, переходящая с лицевой на оборотную сторону

16. Какой способ проверки подлинности банкнот дает практически 100% гарантию выявления фальшивок?

- А) Ультрафиолетовый детектор
- Б) Визуальный осмотр
- В) Инфракрасный детектор
- Г) Лупа с 10-кратным увеличением

17. Что должно быть сделано при смене материально ответственного лица?

- А) Проведение инвентаризации денежных средств
- Б) Составление акта о приеме-передаче
- В) Проверка подлинности всех банкнот
- Г) Все перечисленное

18. Какой из перечисленных защитных элементов банкнот является машиночитаемым?

- А) Водяной знак
- Б) Рельефные элементы
- В) Метамерная краска (ИК-метка)
- Г) Цветопеременная краска

19. При проверке серийного номера на поддельной купюре часто выявляется:

- А) Отсутствие номера
- Б) Повторение номера на разных купюрах
- В) Нечитаемый номер
- Г) Номер нанесен краской другого цвета

20. Какое количество защитных признаков рекомендуется проверять для надежного определения подлинности банкноты?

- А) 1-2 признака
- Б) 3-4 признака
- В) 5-6 признаков
- Г) Все 10 признаков

Задания открытого типа (развернутый ответ)

21. Перечислите основные способы (методы) проверки подлинности банкнот Банка России, которые может использовать кассир без применения специального оборудования.

22. Опишите алгоритм действий кассира при обнаружении сомнительной (поддельной) банкноты.

23. Назовите не менее пяти защитных элементов банкнот Банка России, которые можно проверить визуально.

24. Какие банкноты чаще всего подделывают в России и почему?

25. Перечислите основные отличия подлинной банкноты от поддельной по качеству бумаги и краски.

26. Какие действия запрещены кассиру при обнаружении фальшивой банкноты?

27. Для чего используются ультрафиолетовые и инфракрасные детекторы при проверке банкнот?

28. Что такое «ныряющая» защитная нить и как ее проверить?

29. Какие документы оформляются при передаче фальшивой банкноты сотрудникам полиции?

30. Назовите четыре способа проверки подлинности банкнот, которые рекомендует Банк России.

31. Какие изменения в работе с поврежденными денежными знаками вступают в силу с 1 октября 2026 года?

32. Как отличить подлинные защитные волокна от нанесенных на фальшивку?

33. Какие сведения о банкнотах можно получить в приложении «Банкноты Банка России»?
34. Что такое микроотверстия на банкнотах Банка России и как их проверить?
35. Какие действия должен предпринять кассир, если покупатель, расплатившийся поддельной купюрой, пытается скрыться?
36. Почему банкноты модификации 1997 года постепенно выводятся из обращения?
37. Какие защитные элементы банкноты 5000 рублей можно проверить под наклоном?
38. Что такое «метамерная краска» и какое оборудование используется для ее определения?
39. Какие последствия предусмотрены для кассира, если он принял поддельную купюру и сдал ее в банк?
40. Какие визуальные признаки указывают на то, что банкнота может быть повреждена и не подлежит выдаче клиентам?

Задания комбинированного типа

Задание 41. Анализ ситуации «Сомнительная купюра»

Условие: В кассу магазина «Продукты» покупатель передает для оплаты товара на сумму 1280 рублей банкноту номиналом 5000 рублей. Кассир, принимая купюру, замечает, что при наклоне банкноты герб не меняет цвет, а на защитной нити отсутствует радужный блеск.

Задания:

1. Определите, какие защитные признаки кассир проверил, и какой из них оказался нарушен?
2. Каков алгоритм действий кассира в данной ситуации?
3. Укажите, какой документ будет оформлен сотрудниками полиции при изъятии купюры.

Задание 42. Сравнительный анализ «Подлинная vs Поддельная»

Заполните таблицу сравнения подлинной и поддельной банкноты номиналом 2000 рублей по указанным признакам.

Признак для сравнения	Подлинная банкнота	Поддельная банкнота
Водяные знаки		
Цветопеременная краска		
Рельефные элементы		
Поведение на сгибе		
Защитные волокна		

Задание 43. Работа с поврежденными банкнотами

Условие: В кассу организации поступили следующие банкноты:

- Банкнота 1000 рублей с небольшим надрывом (2 мм) по краю.
- Банкнота 500 рублей, склеенная из двух фрагментов.
- Банкнота 2000 рублей с пятном от чернил, закрывающим серийный номер.

Задания:

1. Какие из указанных банкнот являются платежеспособными и могут быть использованы в расчетах?
2. Какие банкноты должны быть направлены на экспертизу?
3. Со ссылкой на нормативные документы объясните свое решение.

Задание 44. Ситуационная задача «Экстренные действия»

Условие: Кассир при приеме оплаты от покупателя обнаружил, что купюра 5000 рублей имеет признаки подделки (отсутствие водяных знаков, гладкая поверхность). Покупатель заметил замешательство кассира и попытался выхватить купюру и скрыться.

Задания:

1. Каковы правильные действия кассира в этой ситуации?
2. Какие приметы покупателя необходимо запомнить в первую очередь?
3. Куда и в какой последовательности необходимо сообщить о происшествии?

Задание 45.

Условие: При приемке выручки от кассиров старший кассир обнаружил банкноту 1000 рублей с признаками, вызывающими сомнение: на просвет водяной знак виден нечетко, при проверке ультрафиолетовым детектором защитные волокна не светятся.

Задания:

1. Какие способы проверки были использованы старшим кассиром?
2. Какие выводы можно сделать на основании выявленных признаков?
3. Какие дальнейшие действия должен предпринять старший кассир?

Задание 46. Работа с нормативной документацией

Условие: В организации изменяется порядок работы с денежной наличностью в связи с вступлением в силу указания Банка России № 7188-У.

Задания:

1. Укажите дату вступления в силу указанных изменений.
2. Перечислите основные нововведения для кассовых работников.
3. Какие поврежденные банкноты теперь запрещено выдавать клиентам?

○

Задание 47. Оценка рисков при приеме наличных

Условие: В магазине отсутствует детектор для проверки подлинности банкнот.

Задания:

1. Какие риски несет организация при отсутствии детектора валют?
2. Какие визуальные способы проверки банкнот могут компенсировать отсутствие оборудования?
3. Дайте рекомендации по минимизации рисков приема фальшивых купюр.

Задание 48. Ситуация «Сомнительная банкнота в конце смены»

Условие: При пересчете выручки в конце рабочего дня кассир обнаружил банкноту 2000 рублей, которая при наклоне не показывает кипп-эффект (буквы не движутся), а герб не меняет цвет.

Задания:

1. Оцените вероятность того, что данная банкнота является поддельной.

2. Какие действия должен предпринять кассир?
3. Как данная ситуация повлияет на отчетность кассира?

Задание 49. Классификация защитных элементов

Заполните таблицу, распределив защитные элементы банкнот Банка России по группам (визуальные, машиночитаемые, тактильные).

Защитный элемент	Группа (визуальные/тактильные/машиночитаемые)
Водяные знаки	
Рельефные элементы	
Защитные волокна (УФ-люминесценция)	
Метамерная краска (ИК-метки)	
Цветопеременная краска	
Микроотверстия	
Кипп-эффект	
Защитная нить	

Задание 50. Комплексное задание «Разработка памятки»

Условие: Руководство организации поручило старшему кассиру разработать краткую памятку для кассиров по распознаванию платежеспособности государственных денежных знаков.

Задания:

1. Перечислите 5 ключевых защитных признаков, которые должны проверяться в первую очередь.
2. Опишите алгоритм действий при обнаружении поддельной банкноты в 5 шагов.
3. Укажите номера телефонов экстренных служб, которые должны быть размещены в памятке.

ПК 3.6. ПЕРЕДАВАТЬ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ИНКАССАТОРАМ

Наименование дисциплины	Номера заданий
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего "Кассир"	Задания закрытого типа: №№1-15 Задания открытого типа: №№16-30 Задания комбинированного типа: №№31-45

Задания закрытого типа

Задание 1.

Профессиональная задача: Кассир готовит денежную выручку для передачи инкассаторам.

Вопрос: Какой документ кассир обязан вложить **внутри** инкассаторской сумки вместе с денежной наличностью?

1. Накладную к сумке.
2. Квитанцию к сумке.
3. Ведомость к сумке.
4. Явочную карточку.

Задание 2.

Профессиональная задача: К кассиру прибыл инкассатор для приема денежной выручки.

Вопрос: Какие документы **обязан** предъявить инкассатор кассиру перед началом процедуры передачи денежных средств?

1. Паспорт и водительское удостоверение.
2. Удостоверение инкассатора, доверенность на получение ценностей, явочную карточку, порожнюю сумку.
3. Служебное удостоверение и справку об отсутствии судимости.
4. Только доверенность от банка.

Задание 3.

Профессиональная задача: Кассир оформил препроводительную ведомость для передачи выручки инкассаторам.

Вопрос: Какой документ из комплекта препроводительной ведомости **остается у кассира** после передачи сумки инкассатору и подтверждает факт приема денег?

1. Ведомость к сумке.
2. Накладная к сумке.
3. Квитанция к сумке с подписью инкассатора и оттиском штампа.
4. Явочная карточка.

Задание 4.

Профессиональная задача: При передаче сумки инкассатор обнаружил нарушение целостности упаковки.

Вопрос: Каковы правильные действия инкассатора в данной ситуации согласно регламенту?

1. Забрать сумку и самостоятельно ее переупаковать.
2. Составить акт и забрать сумку для дальнейшего разбирательства.
3. Прекратить прием ценностей. Дефекты устраняются в присутствии инкассатора, если это не нарушает график работы. В остальных случаях прием осуществляется повторным заездом.
4. Сделать запись в явочной карточке и забрать сумку.

Задание 5.

Профессиональная задача: Кассиру необходимо найти актуальную форму документа для передачи денег инкассаторам.

Вопрос: Какой код формы по ОКУД имеет препроводительная ведомость к сумке с денежной наличностью, утвержденная Банком России?

1. 0402009.
2. 8792.

- 3.
- 9084.
2. КО-2.

Задание 6.

Профессиональная задача: Кассир заполняет явочную карточку при передаче денег инкассатору и обнаруживает, что ошибся в записи суммы.

Вопрос: Как правильно исправить ошибку в явочной карточке?

1. Зачеркнуть неправильную запись, сделать новую на свободном поле и заверить своей подписью.
2. Инкассатор должен исправить ошибку, поставив свою подпись.
3. Исправления в явочной карточке не допускаются.
4. Заполнить новую явочную карточку, а старую уничтожить.

Задание 7.

Профессиональная задача: Кассир работает в организации, которая использует современные сейф-пакеты с QR-кодами для инкассации.

Вопрос: Какую функцию выполняет QR-код на современном сейф-пакете при онлайн-инкассации?

1. Является элементом дизайна упаковки.
2. Служит для идентификации пакета и позволяет осуществить онлайн-зачисление денег на счет в момент его считывания инкассатором.
3. Содержит информацию о маршруте инкассатора.
4. Используется для контроля температуры хранения денег.

Задание 8.

Профессиональная задача: Кассир подготовил сумку с наличностью для передачи инкассаторам.

Вопрос: Каким требованиям должна соответствовать упаковка сумки с денежной наличностью?

1. Упаковка должна быть прозрачной для визуального контроля.
2. Упаковка должна быть опломбирована таким образом, чтобы ее вскрытие было невозможно без видимых следов нарушения целостности.
3. Упаковка должна иметь заводской номер, соответствие цвета сумки назначению платежа.
4. Упаковка должна быть мягкой для удобства транспортировки.

Задание 9.

Профессиональная задача: После передачи сумки инкассатору кассир оформляет бухгалтерские документы.

Вопрос: Какой первичный кассовый документ оформляется в организации при передаче наличных денег инкассатору?

1. Приходный кассовый ордер (форма КО-1).
2. Расходный кассовый ордер (форма КО-2).
3. Платежное поручение.
4. Акт приема-передачи основных средств.

Задание 10.

Профессиональная задача: При сверке документов после инкассации кассир обнаружил,

что сумма в квитанции, полученной от инкассатора, не совпадает с суммой, указанной в ведомости, вложенной в сумку.

Вопрос: Как следует интерпретировать данную ситуацию?

1. Это нормально, так как ведомость и квитанция могут отличаться.
2. Инкассатор ошибся при заполнении квитанции, нужно попросить его исправить.
3. Возможно, при пересчете в банке выявлено расхождение, и будет составлен акт пересчета. Необходимо дождаться акта и выписки банка.
4. Нужно немедленно звонить в полицию.

Задание 11.

Профессиональная задача: Организация только планирует заключить договор на инкассацию.

Вопрос: Какие требования к помещению для передачи денег инкассаторам должна обеспечить организация?

1. Наличие кофе-машины для инкассаторов.
2. Наличие изолированного и запираемого изнутри помещения для приема наличных денег, а также освещенного подъезда к зданию.
3. Наличие отдельного входа с улицы.
4. Наличие видеонаблюдения только внутри помещения.

Задание 12.

Профессиональная задача: Кассир подготавливает монету разных номиналов для сдачи инкассаторам.

Вопрос: Каково правильное требование к упаковке монеты?

1. Монета всех номиналов сыпается в один пакет.
2. Монета разных номиналов формируется и упаковывается в отдельные пакеты (или секции).
3. Монета должна быть пересчитана и упакована в стопки по 100 монет, независимо от номинала.
4. Монета не принимается инкассаторами.

Задание 13.

Профессиональная задача: Кассиру предложили использовать для снижения затрат на инкассацию услугу самоинкассации через банкомат.

Вопрос: Что такое "самоинкассация" в современном банковском обслуживании?

1. Самостоятельная перевозка денег кассиром в банк на общественном транспорте.
2. Внесение денег на расчетный счет организации через банкомат с функцией приема наличных любым уполномоченным сотрудником.
3. Хранение денег в сейфе организации без передачи в банк.
4. Отказ от услуг инкассации и накопление наличности в кассе.

Задание 14.

Профессиональная задача: Кассир проверяет документы прибывшего инкассатора.

Вопрос: На что кассир должен обратить внимание при проверке доверенности инкассатора?

1. Наличие печати организации, выдавшей доверенность, и соответствие Ф.И.О. инкассатора.
2. Только на срок действия доверенности.
3. Наличие подписи главного бухгалтера банка.
4. Наличие водяных знаков на бланке.

Задание 15.

Профессиональная задача: Кассиру необходимо отразить в учете передачу денег инкассатору.

Вопрос: Какой бухгалтерский счет используется для учета денежных средств, переданных инкассаторам, но еще не зачисленных на расчетный счет?

1. Счет 50 «Касса».
2. Счет 51 «Расчетные счета».
3. Счет 57 «Переводы в пути».
4. Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Задания открытого типа

Задание 16.

Профессиональная задача: Вы работаете кассиром в розничном магазине. К вам прибыл инкассатор для приема дневной выручки.

Задание: Опишите пошаговый алгоритм ваших действий по подготовке и передаче денежных средств инкассатору, начиная с момента подсчета выручки и заканчивая получением подтверждающего документа от инкассатора.

Задание 17.

Профессиональная задача: При передаче денег инкассатору вы обнаружили, что на одной из купюр есть повреждение (надрыв, но купюра не утратила платежеспособность).

Задание: Опишите, как правильно поступить с поврежденной купюрой. Где можно найти информацию о признаках платежеспособности банкнот Банка России? Какими нормативными документами следует руководствоваться?

Задание 18.

Профессиональная задача: Инкассатор приехал на 30 минут раньше согласованного графика, когда вы еще не закончили подсчет выручки.

Задание: Опишите ваши действия. Можете ли вы осуществить передачу денег раньше времени? Какие риски возникают при нарушении графика инкассации?

Задание 19.

Профессиональная задача: В вашей организации планируется впервые заключить договор на инкассацию. Руководство поручило вам собрать информацию о том, какие документы потребуются и какие условия нужно выполнить.

Задание: Опишите, какую информацию и из каких источников вы будете собирать. Составьте список требований к организации для заключения договора инкассации.

Задание 20.

Профессиональная задача: При подготовке к инкассации вы обнаружили, что у вас закончились специальные сейф-пакеты (сумки) с уникальными номерами, предоставленные банком.

Задание: Опишите алгоритм ваших действий. Можно ли использовать нефирменные пакеты или пакеты от другого банка?

Задание 21.

Профессиональная задача: Ваш банк внедрил мобильное приложение для оформления препроводительных ведомостей при инкассации.

Задание: Опишите преимущества и возможные риски использования электронного документооборота при инкассации по сравнению с бумажными носителями.

Задание 22.

Профессиональная задача: Вы только что передали сумку инкассатору и оформили все документы, но через 5 минут обнаружили, что ошиблись в расчетах и в сумку вложена сумма на 500 рублей меньше, чем указано в документах.

Задание: Опишите ваши действия. Можно ли остановить процесс? Как исправить ошибку?

Задание 23.

Профессиональная задача: Руководство просит вас сравнить два способа сдачи выручки: классическую инкассацию и самоинкассацию через банкомат.

Задание: Проведите сравнительный анализ этих двух способов по следующим критериям: скорость зачисления денег, стоимость услуги, безопасность, трудозатраты кассира. Результат оформите в виде таблицы.

Задание 24.

Профессиональная задача: Вы заступаете на смену и принимаете кассу от предыдущего кассира, который передал вам остаток наличных, подготовленных для будущей инкассации.

Задание: Опишите процедуру приема-передачи наличных денег между кассирами при смене. Какие документы должны быть оформлены?

Задание 25.

Профессиональная задача: Банк уведомил вас об изменении тарифов на инкассаторское обслуживание с нового месяца.

Задание: Опишите, как вы будете анализировать новые условия и на что обратить внимание, чтобы оценить, насколько изменится стоимость обслуживания для вашей организации.

Задание 26.

Профессиональная задача: В день инкассации вы заболели, и на смену вышел другой кассир, который раньше не передавал деньги инкассаторам.

Задание: Составьте краткую памятку-инструкцию для нового кассира о том, как правильно подготовить и передать деньги инкассаторам (основные шаги и ключевые моменты).

Задание 27.

Профессиональная задача: Инкассатор при передаче сумки заявил, что она упакована ненадлежащим образом (слабо заклеен клапан, видны следы предыдущего вскрытия).

Задание: Опишите ваши действия в данной ситуации. Кто прав и как следует поступить?

Задание 28.

Профессиональная задача: Ваша организация решила установить автоматизированную депозитную машину (АДМ) для приема выручки.

Задание: Объясните руководству, чем установка АДМ отличается от обычной инкассации и самоинкассации. Какие преимущества это дает кассиру и организации?

Задание 29.

Профессиональная задача: Банк предложил вам подключить услугу "Онлайн-инкассация" с зачислением средств по QR-коду.

Задание: Используя открытые источники (сайты банков, статьи), найдите информацию о том, как работает эта услуга. Опишите алгоритм действий кассира при онлайн-инкассации и объясните, в чем ее основное отличие от классической схемы.

Задание 30.

Профессиональная задача: Вы работаете кассиром в крупном торговом центре, где инкассация происходит несколько раз в день. Вам нужно организовать хранение порожних сумок, которые инкассаторы возвращают после каждого забора денег.

Задание: Предложите систему учета и хранения порожних инкассаторских сумок, чтобы избежать их утери или путаницы.

Задания комбинированного типа

Задание 31.

Ситуация: Кассир подготовил сумку с выручкой и заполнил препроводительную ведомость. Прибыл инкассатор.

Часть А (закрытая): Что из перечисленного кассир **обязан** проверить у инкассатора в первую очередь?

1. Наличие у инкассатора форменной одежды.
2. Документ, удостоверяющий личность, и доверенность на получение ценностей.
3. Наличие у инкассатора сменной обуви.
4. Психологическое состояние инкассатора.

Часть Б (открытая): Опишите, как кассир должен проверить доверенность инкассатора и на что обратить особое внимание. Что делать, если в доверенности обнаружены несоответствия (например, фамилия инкассатора не совпадает с предъявителем)?

Задание 32.

Ситуация: После инкассации кассир получил от инкассатора квитанцию к сумке. При сверке он обнаружил, что в квитанции не проставлен оттиск штампа инкассатора, хотя подпись есть.

Часть А (закрытая): Является ли такой документ действительным подтверждением приема денег?

1. Да, подписи достаточно.
2. Нет, требуется наличие и подписи, и оттиска штампа (печати) инкассатора.
3. Да, если есть печать организации инкассатора на другом документе.
4. Нет, документ считается недействительным в любом случае.

Часть Б (открытая): Объясните, почему наличие штампа (печати) инкассатора на квитанции является обязательным требованием. Какие действия должен предпринять кассир, обнаружив отсутствие штампа?

Задание 33..

Ситуация: Организация перешла на электронный документооборот при инкассации. Кассир заполняет препроводительную ведомость в мобильном приложении и сканирует QR-код на сумке.

Часть А (закрытая): Что происходит в момент сканирования инкассатором QR-кода на сумке в системе онлайн-инкассации?

1. Сумка автоматически открывается для проверки.
2. Информация о приеме сумки передается в банк, инициируя процедуру онлайн-зачисления средств на счет.

3. Печатается бумажный чек для кассира.
4. Инкассатор получает доступ к личному кабинету организации.

Часть Б (открытая): Опишите, как изменится процедура действий кассира при переходе на электронную систему по сравнению с бумажной. Какие новые обязанности появляются, а какие исчезают? Что делать, если в момент инкассации пропало интернет-соединение на телефоне кассира?

Задание 34.

Ситуация: Кассир передал инкассатору сумку с деньгами и получил квитанцию. Через час банк позвонил и сообщил, что при пересчете сумки обнаружена недостача в размере 1000 рублей.

Часть А (закрытая): Каким документом будет оформлен этот факт в банке?

1. Актом о приеме-передаче.
2. Актом пересчета (в трех экземплярах).
3. Претензионным письмом.
4. Служебной запиской кассира.

Часть Б (открытая): Опишите дальнейшие действия кассира и организации после получения акта пересчета о недостаче. Как должна быть отражена эта ситуация в учете? Какие меры необходимо принять?

Задание 35.

Ситуация: Кассиру необходимо срочно найти образец заполнения препроводительной ведомости к сумке (форма 0402300), так как он ранее не заполнял этот документ.

Часть А (закрытая): Где кассир может найти **официальный и достоверный** образец заполнения данной формы?

1. В случайной группе мессенджера для бухгалтеров.
2. В справочно-правовой системе (КонсультантПлюс, Гарант) в разделе "Бланки/Образцы заполнения".
3. Нарисовать от руки по памяти.
4. Спросить у коллеги из соседнего отдела, как он заполнял 5 лет назад.

Часть Б (открытая): Опишите алгоритм поиска образца заполнения формы 0402300 в интернете или справочной системе. Какие ключевые слова вы будете использовать? На что обратить внимание, чтобы убедиться, что образец актуален?

Задание 36.

Ситуация: Кассир при заполнении препроводительной ведомости ошибся в написании своей фамилии во всех трех экземплярах.

Часть А (закрытая): Допускаются ли исправления в препроводительной ведомости к сумке?

1. Да, можно аккуратно зачеркнуть и написать правильно.
2. Нет, исправления не допускаются. Документ должен быть заполнен заново.
3. Да, если заверить исправление подписью кассира.
4. Да, если инкассатор согласен принять документ с исправлениями.

Часть Б (открытая): Объясните, почему в документах строгой отчетности (к которым относится препроводительная ведомость) не допускаются исправления. Опишите алгоритм действий кассира, чтобы минимизировать потерю времени при такой ошибке.

Задание 37.

Ситуация: В организацию прибыл инкассатор, но кассир не может его принять, так как в помещении находятся посторонние люди (покупатели), а отдельной комнаты для передачи денег нет.

Часть А (закрытая): Каковы правильные действия кассира в этой ситуации?

1. Быстро передать сумку, пока покупатели не видят.
2. Попросить покупателей покинуть помещение или отойти, обеспечить конфиденциальность и безопасность передачи, согласно требованиям договора.
3. Отказать инкассатору в приеме.
4. Передать деньги на улице, чтобы не создавать неудобств покупателям.

Часть Б (открытая): Опишите, какие требования к помещению и условиям передачи денег должны быть обеспечены организацией согласно договору инкассации. Почему присутствие посторонних лиц недопустимо?

Задание 38.

Ситуация: Кассир изучает договор инкассации и видит пункт об ответственности сторон. Там указано, что банк не несет ответственности за недостачу, если сумка не имела видимых повреждений.

Часть А (закрытая): Что означает данный пункт договора для кассира?

1. Кассир может не беспокоиться о качестве упаковки.
2. Кассир обязан особенно тщательно проверять целостность сумки и качество пломбы перед передачей, так как при отсутствии повреждений претензии к банку будут невозможны.
3. Банк всегда несет ответственность, независимо от состояния сумки.
4. Данный пункт противоречит закону и не действует.

Часть Б (открытая): Объясните логику этого пункта договора. Какие меры должен предпринять кассир, чтобы защитить интересы организации и обезопасить себя от необоснованных претензий?

Задание 39..

Ситуация: Банк предлагает перейти на использование многоразовых инкассаторских сумок с электронными пломбами (RFID-метками) вместо одноразовых сейф-пакетов.

Часть А (закрытая): Какое преимущество дают многоразовые сумки с RFID-метками?

1. Они дешевле одноразовых.
2. Они позволяют автоматически отслеживать движение каждой сумки, контролировать ее возврат и исключить подмену.
3. Они легче и удобнее в транспортировке.
4. Они не требуют пломбирования.

Часть Б (открытая): Опишите, как изменится процедура работы кассира при переходе на многоразовые сумки с RFID-метками. Какие новые действия появятся, а какие упростятся?

Задание 40

Ситуация: Кассир при передаче денег инкассатору заметил, что накладная к сумке, которую он передает, и квитанция, которую он получит обратно, имеют разные номера.

Часть А (закрытая): Как следует поступить кассиру?

1. Ничего страшного, главное, чтобы сумма совпадала.
2. Немедленно остановить передачу и разобраться в причине несоответствия номеров.
3. Попросить инкассатора исправить номер в квитанции.
4. Забрать накладную и переписать ее.

Часть Б (открытая): Объясните, почему номер сумки, указанный во всех экземплярах препроводительной ведомости и на самой сумке, должен строго совпадать. К каким последствиям может привести путаница с номерами?

Задание 41.

Ситуация: Кассир прочитал в интернете, что существуют разные виды инкассации: "классическая", "онлайн", "самоинкассация". Ему нужно понять, какой вид подходит для его организации.

Часть А (закрытая): Какой источник информации является наиболее надежным для сравнения видов инкассации?

1. Форумы для кассиров.
2. Официальный сайт банка, в котором у организации открыт расчетный счет (раздел "Инкассация").
3. Статья в Википедии.
4. Рекламный буклет неизвестной компании.

Часть Б (открытая): Составьте сравнительную таблицу трех видов инкассации (классическая, онлайн, самоинкассация) для презентации руководству. Включите критерии: скорость зачисления, стоимость, безопасность, удобство для кассира.

Задание 42.

Ситуация: Инкассатор приехал по графику, но кассир еще не закончил подсчет выручки и просит подождать 15 минут. Инкассатор отказывается ждать и уезжает, ссылаясь на плотный график.

Часть А (закрытая): Кто прав в этой ситуации?

1. Кассир прав, инкассатор обязан подождать.
2. Инкассатор прав, так как обязан соблюдать график. Организация должна обеспечить готовность к моменту приезда.
3. Оба правы, нужно решать конфликт на месте.
4. Прав тот, у кого выше зарплата.

Часть Б (открытая): Опишите, какие последствия для организации может иметь несвоевременная готовность к инкассации. Как организовать работу, чтобы всегда быть готовым к приезду инкассатора точно по графику?

Задание 43.

Ситуация: Кассир передал деньги инкассатору и оформил все документы. Через два дня банк вернул акт пересчета, в котором указано, что в сумке обнаружена фальшивая купюра.

Часть А (закрытая): Как должна быть отражена эта операция в учете организации?

1. Никак, это проблема банка.
2. На сумму фальшивой купюры уменьшается остаток на расчетном счете, и она списывается на убытки (или взыскивается с кассира).
3. Фальшивая купюра приходится обратно в кассу.
4. Банк обязан компенсировать убытки.

Часть Б (открытая): Опишите порядок действий кассира и бухгалтера при получении акта об обнаружении фальшивой купюры. Кто несет ответственность за такой инцидент? Какие меры профилактики существуют?

Задание 44.

Ситуация: В организации внедрена система видеонаблюдения за рабочим местом кассира, включая процесс подготовки и передачи денег инкассаторам.

Часть А (закрытая): Какова основная цель видеонаблюдения за процессом инкассации с точки зрения кассира?

1. Контроль за поведением кассира со стороны руководства.
2. Защита кассира от необоснованных обвинений в недостатках и доказательство соблюдения процедуры.

3. Трансляция рабочего процесса в интернет.
4. Эстетика рабочего места.

Часть Б (открытая): Объясните, как записи видеонаблюдения могут помочь кассиру в спорных ситуациях. Какие элементы процесса инкассации должны обязательно попадать в кадр, чтобы видео имело доказательную силу?

Задание 45.

Ситуация: Кассир получил от инкассатора квитанцию к сумке и обнаружил, что сумма в квитанции указана не полностью (например, 1500 вместо 11500).

Часть А (закрытая): Как следует поступить кассиру?

1. Подписать квитанцию, так как инкассатор точно знает сумму.
2. Немедленно указать инкассатору на ошибку и потребовать исправить квитанцию или заполнить новую.
3. Исправить сумму в квитанции самостоятельно ручкой.
4. Расстроиться, но ничего не делать.

Часть Б (открытая): Опишите подробно, как должна быть оформлена квитанция к сумке, и почему она является важнейшим документом для кассира. Какие риски возникают, если оставить ошибку неисправленной?