



Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»

Утверждаю:
Ректор

Протокол № 4 от «26» октября 2021 г.

А.А. Федулин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
по направлению подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
направленность (профиль): Муниципальное управление
Квалификация: бакалавр
Год начала подготовки: 2022**

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>д.э.н., проф. Морозов В.Ю.</i>
<i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>д.э.н., доц. Хаванова Н.В.</i>
<i>доцент Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>к.э.н., доц. Литвинова Е.В.</i>

**Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации согласован и одобрен
директором ОПОП:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>д.э.н., проф. Морозов В.Ю.</i>

**Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации утвержден Ученым
советом Высшей школы:**

наименование высшей школы	номер и дата протокола
<i>Высшая школа бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>№ 2 от 30.09.2021 г.</i>



**1. Перечень компетенций, которыми должны обладать обучающиеся
в результате освоения основной профессиональной
образовательной программы бакалавриата по направлению
подготовки «Государственное и муниципальное управление»**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является завершающей формой государственной аттестации выпускника по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и выполняется в форме бакалаврской работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную разработку, содержащую решение конкретной задачи в области государственного и муниципального управления. Ее выполнение имеет целью:

- обобщение теоретических знаний, полученных выпускником вуза по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;

- развитие практических навыков анализа процессов социально-экономического, политического и другого характера;

- развитие способностей студентов делать научно-обоснованные выводы и рекомендации по исследуемым проблемам.

Задачами выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- расширение теоретических знаний в области деятельности органов государственной власти и местного самоуправления,

- расширение знаний в области деятельности государственных и муниципальных предприятий и организаций;

- систематизация знаний во взаимной увязке дисциплин ОПОП по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;

- использование студентом навыков научно-исследовательской работы;

- практическая реализация студентом методов аналитической и проектной работы.

По итогам выполнения студентом ВКР проверяется и контролируется степень освоения выпускником компетенций (табл. 1).

Таблица 1

Компетенции выпускника, автора ВКР по направлению подготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код	Содержание компетенций
Универсальные компетенции (УК)		
Системное и	УК-1	способен осуществлять поиск, критический



критическое мышление		анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	УК-1.1	анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	УК-1.2	осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
	УК-1.3	анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
Разработка и реализация проектов	УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.1	определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта
	УК-2.2	в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
	УК-2.3	оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
Командная работа и лидерство	УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	УК-3.1	определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.2	при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других



		членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
	УК-3.3	анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
Коммуникация	УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.1	выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
	УК-4.2	ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
	УК-4.3	ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
Межкультурное взаимодействие	УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.1	находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	УК-5.2	учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии,



		философские и этические учения
	УК-5.3	придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-6.1	использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	УК-6.2	определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
	УК-6.3	определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
	УК-7	способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.1	поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
	УК-7.2	планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
	УК-7.3	соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной



		деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8.1	анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания
	УК-8.2	идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
	УК-8.3	готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
Инклюзивная компетентность	УК-9	способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
	УК-9.1	обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
	УК-9.2	осуществляет профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
	УК-9.3	взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	УК-10.1	понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	УК-10.2	применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей



	УК-10.3	использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
	УК-11.1	анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
	УК-11.2	выявляет и дает оценку коррупционному поведению, содействует его пресечению
	УК-11.3	соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1 способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности		
	ОПК-1.1.	демонстрирует знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений
	ОПК-1.2.	применяет правовые и этические нормы в профессиональном взаимодействии
ОПК-2 способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов		
	ОПК-2.1	применяет технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений
	ОПК-2.2	оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия разработки и реализации государственных (муниципальных) программ
ОПК-3 способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику		
	ОПК-3.1	осуществляет профессиональную



	деятельность в соответствии с нормами права, в том числе на основе их анализа
ОПК-3.2	применяет правоприменительный опыт в ходе правового сопровождения деятельности органов государственной и муниципальной власти
ОПК-4 способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	
ОПК-4.1	определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью
ОПК-4.2	выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов для проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы
ОПК-4.3	применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в практической деятельности, обеспечивающей оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-5 способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	
ОПК-5.1	решает задачи профессиональной деятельности с использованием государственных и муниципальных информационных систем
ОПК-5.2	осуществляет взаимодействие с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением дистанционных технологий
ОПК-6 способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,	



государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	
ОПК-6.1	распределяет финансовые ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности
ОПК-6.2	применяет основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений в области управления объектами государственной и муниципальной собственности
ОПК-6.3	осуществляет выбор наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками
ОПК-7 способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
ОПК-7.1	готов к применению современных инструментов реализации коммуникаций различного уровня
ОПК-7.2	осуществляет эффективные коммуникации между обществом и органами государственной и муниципальной власти при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-8 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК 8.1	понимает логику построения и функционирования различных видов информационных технологий
ОПК 8.2	решает широкий круг задач профессиональной деятельности с применением универсальных и специализированных информационных технологий
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1 способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать	



полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
ПК-1.1	анализирует организационную структуру управления и применяет основные методы проектирования организационных структур
ПК-1.2	применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-1.3	осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-2 способен использовать методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития территорий при принятии управленческих решений	
ПК-2.1	применяет современные подходы к управлению территориями
ПК-2.2	использует основные методы и приемы прогнозирования и планирования развития отраслей экономики и социальной сферы территории
ПК-3 способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий	
ПК-3.1	проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения
ПК-3.2	готов оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-3.3	применяет современные методы организации проектной деятельности
ПК-4 способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей	
ПК 4.1	осуществляет сбор, анализ и обработку исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК 4.2	осуществляет анализ показателей и индикаторов социально-экономического развития территорий



ПК-5 способен применять стандарты качества оказания услуг	
ПК-5.1	применяет технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-5.2	соблюдает регламенты и стандарты деятельности органов власти по предоставлению государственных и муниципальных услуг
ПК-5.3	определяет параметры качества государственных и муниципальных услуг
ПК-6 способен применять навыки проведения и разработки плана маркетинга территории	
ПК-6.1	осуществляет мероприятия, направленные на формирование имиджа территории
ПК-6.2	применяет методы территориального маркетинга
ПК-7 способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	
ПК-7.1	определяет возможные источники и организационные формы финансирования инвестиционных проектов
ПК-7.2	применяет методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов
ПК-8 способен к использованию инноваций в профессиональной сфере	
ПК-8.1	выбирает способы применения инноваций в профессиональной деятельности
ПК-8.2	осуществляет управленческую деятельность с применением инновационных методов
ПК-9 способен осуществлять мероприятия в области демографического развития территорий	
ПК-9.1	ставит цели и формулирует задачи демографического развития территорий
ПК-9.2	оценивает условия разработки и последствия реализации демографической политики различного уровня
ПК-10 способен планировать и реализовывать мероприятия по содействию занятости населения территории	
ПК-10.1	оценивает воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального



	управления на формирование и развитие трудовых ресурсов
ПК-10.2	использует методы регулирования занятости населения

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

2.1. Рейтинг-план итогового аттестационного испытания

Руководитель ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» проводит ознакомление обучающихся (под роспись) с учебно-тематическим рейтинг-планом итогового аттестационного испытания, за 6 месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

Период выполнения работы	Наименование блока (раздела) и виды работы по блоку (разделу)	Форма контроля
	Выпускная квалификационная работа	Выпускная квалификационная работа в виде бакалаврской работы
	Введение	
	Раздел 1. Теоретические и методические основы разработки ВКР	
	Раздел 2. Анализ современного состояния объекта исследования	
	Раздел 3. Разработка научно-практических рекомендаций, предложений	
	Заключение, список использованных источников, приложения	
	Раздаточный материал	
	Предзащита ВКР	
Защита ВКР		

2.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы в форме бакалаврской работы

№ п/п	Направление оценки	Формируемые компетенции	Критерии оценки	Балл
1	Общая характеристика работы	УК-1 УК-2 УК-4 УК-10	1.1. Работа не содержит новых результатов, для анализа не привлекались неиспользованные ранее данные	3
		ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	1.2. Работа содержит новые результаты, для анализа привлечены неиспользованные ранее данные	4
			1.3. Работа носит	5



		ПК-1 ПК-3 ПК-8	исследовательский характер по оригинальной теме	
			1.4. Работа выполнена по заказу органа государственной или муниципальной власти, государственного или муниципального учреждения, предприятия	5
2	Актуальность темы	УК-1 УК-2 УК-4 УК-5 УК-11 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-8	2.1. Актуальность исследования обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями. Анализ степени изученности заменен перечислением научных публикаций	3
			2.2. Актуальность темы обоснована, но не показана связь с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	4
			2.3. Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	5
3	Соблюдение календарного плана выполнения работы	УК-6 ПК-1	3.1. Существенные отклонения от установленных сроков	3
			3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков	4
			3.3. Полное соблюдение установленных сроков	5
4	Соблюдение требований к содержанию ВКР	УК-1 УК-2 УК-4 УК-7 УК-8 УК-9	4.1. Четкость формулировки необходимых элементов исследования (объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, теоретическая (методическая) основа исследования, методы,	



		УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10	база)	
			4.2. Адекватность и достаточность источников информации (полнота и новизна использованной научной литературы, применение справочных изданий, монографий и публикаций в научных периодических изданиях)	
			4.3. Наличие глубокого и всестороннего анализа управленческой и/или хозяйственной деятельности объекта исследования, дающего основания для предложения рекомендаций, мероприятий	
			4.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между главами, разделами бакалаврской работы)	
			4.5. Наличие выводов по разделам бакалаврской работы и обобщения полученных результатов в заключении	
			4.6. Обоснование рекомендаций, мероприятий результатами анализа управленческой и хозяйственной деятельности объекта исследования	
			4.7. Соответствие предлагаемых рекомендаций, мероприятий целям и перспективным тенденциям развития объекта исследования	
			4.8. Соответствие уровня разработки темы бакалаврской работы современному уровню разработок, методических положений и рекомендаций по организации управления	
			4.9. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем и т.д.)	
По пунктам 4.1.- 4.9. оценка осуществляется с использованием следующей				



системы:				
Частично удовлетворяет требованию				3
Частично удовлетворяет требованию				4
Полностью удовлетворяет требованию				5
5	Качество оформления работы	УК-6 ОПК-5 ОПК-8	5.1. Существенные отклонения от принятых стандартов	3
			5.2. Незначительные отклонения от принятых стандартов	4
			5.3. Полное соответствие стандартам	5
6	Используемые методики и инструменты исследования	УК-1 УК-5 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-8 ПК-2 ПК-3 ПК-3 ПК-7 ПК-8	6.1. Использование традиционных методик и инструментов исследования известных авторов	3
			6.2. Использование собственных или оригинальных методик и инструментов с авторскими элементами. Обоснование целесообразности использования данного инструментария	5
7	Достигнутые результаты	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-8 ПК-1 ПК-8	7.1. Выводы носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение	3
			7.2. Полученные результаты могут использоваться в деятельности органов государственной или муниципальной власти, государственных или муниципальных учреждений, предприятий	4
			7.3. Предлагаемые рекомендации внедрены или приняты к внедрению (справка или акт о внедрении) и/или имеется убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5
8	Презентации результатов исследования	УК-4 УК-6 ОПК-5 ОПК-8	8.1. Соблюдение установленного регламента, свободное владение материалом, логичность построения доклада, риторическое мастерство, использование современных информационных технологий для представления результатов исследования	
По пункту 8.1. оценка осуществляется с использованием следующей системы:				

Частично удовлетворяет требованию				3
В основном удовлетворяет требованию				4
Полностью удовлетворяет требованию				5
9	Оценка научного руководителя	УК-3 УК-4 УК-6	9.1. Степень самостоятельности работы дипломанта в процессе написания бакалаврской работы	
			9.2. Отличительные положительные стороны бакалаврской работы, являющиеся личной заслугой дипломанта	
			9.3. Положительные личностные качества дипломанта, проявленные в процессе выполнения бакалаврской работы	
По пунктам 9.1.-9.3. оценка осуществляется с использованием следующей системы:				
Частично удовлетворяет требованию				3
В основном удовлетворяет требованию				4
Полностью удовлетворяет требованию				5
10	Оценка членов комиссии по предварительной защите ВКР	УК-4 УК-6	10.1. Замечания существенные	3
			10.2. Есть незначительные замечания	4
			10.3. Замечания отсутствуют	5
11	Ответы на вопросы членов ГЭК по защите выпускных квалификационных работ	УК-3 УК-4 УК-6	11.1. Отсутствие правильных ответов	3
			11.2. Значительные затруднения при ответах	4
			11.3. Ответы полные, исчерпывающие	5
Общая оценка 51-70 баллов – 3 («удовлетворительно») 71-89 баллов – 4 («хорошо») 90-100 баллов – 5 («отлично»)				

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» включает:

- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы бакалавра. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается



руководителем ОПОП и утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО «РГУТИС».

**Примерная тематика
выпускных квалификационных работ бакалавров**

1. Анализ состояния и разработка рекомендаций по развитию транспортной инфраструктуры муниципального образования (на примере ...)
2. Дефицит бюджета муниципального образования и пути его финансирования (на примере ...)
3. Деятельность учреждений культуры как фактор развития муниципального образования (на примере ...)
4. Диагностика социально-экономического развития муниципального образования и разработка рекомендаций по его развитию (на примере ...)
5. Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования и пути его совершенствования (на примере ...)
6. Инвестиционный климат в муниципальном образовании и пути его улучшения (на примере ...)
7. Маркетинг территории как фактор муниципального развития (на примере ...)
8. Муниципально-частное партнерство в социально-экономическом развитии территории и направления его развития (на примере ...)
9. Обоснование приоритетных направлений развития социальной сферы муниципальных образований (по отраслям)
10. Обоснование приоритетов развития малого предпринимательства и разработка рекомендаций по их реализации на муниципальном уровне (на примере ...)
11. Оценка качества жизни населения муниципального образования и разработка рекомендаций по его повышению (на примере ...)
12. Планирование развития социальной сферы муниципального образования и пути его совершенствования (на примере ...)
13. Разработка основных направлений муниципальной молодежной политики (на примере ...)
14. Разработка рекомендаций по благоустройству территории муниципального образования (на примере ...)
15. Разработка рекомендаций по повышению информированности населения и организаций о деятельности органов муниципальной власти (на примере ...)
16. Разработка рекомендаций по повышению ресурсосбережения муниципального жилищного фонда (на примере ...)
17. Разработка рекомендаций по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий (на примере ...)



18. Разработка рекомендаций по развитию туризма на муниципальном уровне (на примере ...)
19. Разработка рекомендаций по развитию сельского хозяйства в муниципальном образовании (на примере ...)
20. Разработка рекомендаций по снижению безработицы на муниципальном уровне (на примере ...)
21. Разработка рекомендаций по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта (на примере ...)
22. Разработка рекомендаций по улучшению экологической ситуации на муниципальном уровне (на примере ...)
23. Резервы повышения инвестиционной привлекательности территории муниципального образования (на примере ...)
24. Совершенствование деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (на примере ...)
25. Совершенствование деятельности муниципальных учреждений образования / дополнительного образования / сферы культуры и досуга / физической культуры и спорта (на примере ...)
26. Совершенствование информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления (на примере ...)
27. Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления (на примере ...)
28. Совершенствование муниципального управления на основе программно-целевых методов (на примере ...)
29. Совершенствование муниципального управления состоянием окружающей среды (на примере ...)
30. Совершенствование муниципальной политики в сфере занятости (на примере ...)
31. Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в муниципальном образовании (на примере ...)
32. Совершенствование организации предоставления государственных и муниципальных услуг через многофункциональные центры (на примере ...)
33. Совершенствование содействия занятости населения муниципального образования (на примере ...)
34. Совершенствование социальной поддержки населения муниципального образования (на примере ...)
35. Совершенствование транспортного обслуживания населения муниципального образования (на примере ...)
36. Совершенствование управления благоустройством территории муниципального образования (на примере ...)



37. Совершенствование управления жилищным фондом муниципального образования (на примере ...)
38. Совершенствование управления молодежной политикой в муниципальном образовании (на примере ...)
39. Совершенствование организационных структур управления в органах муниципальной власти (на примере ...)
40. Совершенствование работы с обращениями граждан в органах муниципальной власти (на примере ...)
41. Совершенствование разработки и реализации кадровой политики в органах муниципального управления (на примере ...)
42. Совершенствование поддержки малого предпринимательства на муниципальном уровне (на примере ...)
43. Совершенствование профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на муниципальном уровне (на примере ...)
44. Совершенствование социально-экономического регулирования рынка потребительских товаров и услуг на муниципальном уровне (на примере ...)
45. Совершенствование стратегического планирования развития муниципального образования (на примере ...)
46. Совершенствование территориальной организации торгового (бытового) обслуживания населения на муниципальном уровне (на примере ...)
47. Совершенствование управления здравоохранением в муниципальном образовании (на примере ...)
48. Совершенствование управления инвестициями в человеческий ресурс на муниципальном уровне (на примере ...)
49. Совершенствование управления муниципальной недвижимостью (на примере ...)
50. Совершенствование управления сферой образования на муниципальном уровне (на примере ...)
51. Совершенствование управления муниципальной собственностью (на примере ...)
52. Совершенствование управления персоналом в органах муниципального управления (на примере ...)
53. Совершенствование управления социальной защитой населения (на примере ...)
54. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере ...)
55. Совершенствование управления трудовой миграцией в муниципальном образовании (на примере ...)
56. Совершенствование управления расходами местного бюджета (на примере ...)



57. Совершенствование управления финансовыми ресурсами муниципального образования (на примере ...)
58. Совершенствование форм и методов работы с кадрами муниципальной службы (на примере ...)
59. Совершенствование формирования и исполнения бюджета муниципального образования (на примере ...)
60. Современные подходы к оценке эффективности работы муниципальных служащих (на примере ...)
61. Сравнительный анализ и пути совершенствования организационных структур органов муниципального управления (на примере ...)
62. Анализ состояния и пути совершенствования территориального общественного самоуправления (на примере ...)
63. Инициативная тема, предложенная и обоснованная студентом (по согласованию с руководителем ОПОП)

Выпускная квалификационная работа может быть следующих типов:

- ✓ Индивидуальная ВКР;
- ✓ ВКР по заказу органа власти и управления / организации / предприятия.

Индивидуальная ВКР. Индивидуальная выпускная квалификационная работа выполняется по предложенной университетом тематике ВКР и направлена на решение различных задач в области государственного и муниципального управления.

Исходными материалами для индивидуальной ВКР могут являться собранные во время преддипломной практики статистические данные о социально-экономических процессах, а также полученные самим студентом в ходе, специальным образом, организованной работы исходные данные (материалы социологического опроса, балльных оценок и пр.).

ВКР по заказу органа власти и управления / организации / предприятия. ВКР может быть выполнена по заказу потенциальных работодателей в лице органов власти и управления, а также государственных и муниципальных организаций и предприятий.

Тематика ВКР предлагается заказчиком или самим студентом, согласованная с руководителем ОПОП и научным руководителем.

Студент является единоличным автором ВКР и несет полную ответственность за ее подготовку. Успешность и своевременность выполнения ВКР напрямую зависит от процесса организации работы над ней, рационального распределения времени на отдельные этапы выполнения работы. Успешность выполнения работы обеспечивается через постоянный контакт студента – автора ВКР, и его научного руководителя, осуществляемый в форме консультаций, согласований, обсуждений концепции исследования, отдельных разделов, положений, методов



исследования, выводов, содержащихся в ВКР.

Студент обязан:

- совместно с руководителем составить задание на выпускную квалификационную работу и утвердить у руководителя ОПОП (Приложение В);
- посещать консультации руководителя согласно графику консультаций;
- выполнять работу в соответствии с учебно-тематического рейтинг-планом (Приложение Б);
- ставить руководителя в известность о возможных отклонениях от учебно-тематического рейтинг-плана и вызвавших их причинах;
- изложить в соответствии с заданием разделы выпускной квалификационной работы в виде пояснительной записки, оформленной в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- подготовить текст доклада не более чем на 5-7 мин, иллюстративно-графический, раздаточный материал и презентацию к дате защиты.

В целях оказания студенту теоретической, методической и практической помощи в период подготовки и написания бакалаврской работы руководитель ОПОП закрепляет за ним научного руководителя. Как правило, им является преподаватель, под руководством которого студент проходил преддипломную практику.

Руководитель бакалаврской работы должен:

- составить совместно со студентом и выдать задание на выпускную квалификационную работу;
- дать квалифицированную помощь по подбору литературных источников и статистических материалов, необходимых для выполнения бакалаврской работы;
- оказать помощь в выборе методики исследования;
- дать рекомендации по решению основных задач, стоящих перед студентом, сохраняя за ним самостоятельность в принятии решений;
- проводить в соответствии с составленным планом-графиком консультации;
- осуществлять систематический контроль над ходом выполнения бакалаврской работы и информировать руководителя ОПОП о ходе ее выполнения;
- проверять текст работы по мере написания отдельных разделов, отмечать недостатки и упущения для своевременного устранения их студентами;
- проверять обоснованность выводов, рекомендаций, мероприятий и проверять правильность выполнения необходимых расчетов;
- проверять правильность изложения текстового и графического



материалов;

- информировать руководителя ОПОП, директора Высшей школы о длительном отсутствии студента в период работы над выпускной квалификационной работой, о критических отклонениях от графика ее выполнения;

- составить отзыв руководителя, в котором дать оценку качества выполнения ВКР, соответствия требованиям, предъявляемым к ней, и заключение о возможности допуска ВКР к защите.

На различных стадиях подготовки и выполнения бакалаврской работы задачи научного руководителя изменяются. На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, дает рекомендации по списку литературы. В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает на недостатки аргументации, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Студенту следует помнить, что научный руководитель не является ни редактором, ни соавтором ВКР, и поэтому не должен исправлять имеющиеся в ней ошибки теоретико-методического, грамматического и синтаксического характера.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление ВКР полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического использования, соответствия получаемой квалификации.

Перед направлением на преддипломную практику приказом директора Высшей школы для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся закрепляется тема из предлагаемого перечня и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты). Проект приказа готовит руководитель ОПОП при согласовании директора ОПОП.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ оформляется на основании письменных заявлений студентов, которые хранятся в течение 1 года. По письменному заявлению обучающегося директор Высшей школы может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.



4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Выпускная квалификационная работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования и его результаты.

В целом структура выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включает:

1. титульный лист;
2. задание;
3. реферат;
4. содержание;
5. введение;
6. основная часть (разделы, подразделы);
7. заключение;
8. список используемых источников;
9. приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с формой, приведенной в приложении Г.

На титульном листе тема выпускной квалификационной работы вписывается в соответствии с формулировкой, утвержденной приказом директора Высшей школы.

Задание на выполнение ВКР оформляется на бланке установленной формы (приложение В) с указанием даты выдачи задания, сроков написания разделов, даты сдачи работы. Составляется руководителем выпускной квалификационной работы совместно со студентом по итогам преддипломной практики в течение последней недели ее проведения по календарному учебному графику, когда выяснены реальные возможности разработки различных аспектов по теме выпускной квалификационной работы.

Оно включает:

- название темы бакалаврской работы (в строгом соответствии с приказом);
- срок представление бакалаврской работы к защите;
- исходные данные к бакалаврской работе;
- содержание бакалаврской работы (перечень подлежащих разработке



вопросов);

- перечень графического материала (выполненного в виде раздаточного материала или презентации);
- рекомендуемая специальная литература;
- дата выдачи задания.

Составленное в двух экземплярах, подписанное студентом и руководителем, задание на выпускную квалификационную работу представляется на утверждение руководителю основной профессиональной образовательной программы. Все замечания руководителя ОПОП по заданию являются для руководителя ВКР и студента обязательными. После утверждения руководителем ОПОП оно приобретает силу документа и может быть изменено только в исключительных случаях и аргументированного обоснования необходимости этого изменения. Один экземпляр остается у студента (студентов) и является неотъемлемой частью представляемой к защите бакалаврской работы, второй хранится у руководителя ОПОП, который несет ответственность за своевременное составление и утверждение задания на выпускную квалификационную работу. Контроль директором Высшей школы.

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме работы, количестве графического материала (рисунков, таблиц, схем), приложений, количестве частей работы, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 10 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- применяемые методы исследования;
- результаты работы и их новизну;
- рекомендации по использованию и практическую значимость результатов, область применения.

Объем реферата составляет 1 страницу. Язык реферата должен быть лаконичным, простым и ясным. Тексты реферата на русском и иностранном языках помещаются сразу за титульным листом. Текст реферата на английском языке должен начинаться с заголовка ABSTRACT.

Содержание бакалаврской работы выполняется по установленному



образцу. В нем последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов и приложений, указываются номера страниц, на которых они помещены. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Сокращать заголовки в содержании, давать их в иной редакции по сравнению с заголовками в тексте не допускается. Все разделы в тексте, кроме «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» должны быть пронумерованы арабскими цифрами.

Введение – вступительная часть бакалаврской работы, в которой необходимо:

- обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость;
- назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- определить объект и предмет исследования;
- определить теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования;
- привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов (8-10) фамилий, внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в тех областях, с которыми связана тема бакалаврской работы, и труды которых использовались при написании данной бакалаврской работы.

Введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы работы. Освещение актуальности должно быть немногословным.

Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления органов государственной власти РФ или отдельных субъектов РФ, касающиеся рассматриваемых в бакалаврской работе вопросов. Практическое значение разработки темы работы подчеркивается ее важностью в решении общих проблем организации и осуществления муниципального управления.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, носитель рассматриваемой проблемы.

Предмет исследования – это то, что находится в границах выбранного объекта исследования. Это предметная область, включающая в себя те стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему и подлежат изучению. Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.



Цель – идеальное представление конечного результата, то, чего нужно достичь в конечном итоге. Формулировка цели должна обязательно согласовываться с названием работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (примерно 4). Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд стандартных начальных слов: изучить..., уточнить..., описать..., рассмотреть..., установить..., выявить..., сформулировать..., построить..., разработать..., предложить... и т.п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой бакалаврской работы. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов работы. Это важно также и потому, что заголовки разделов или подразделов рождаются именно из формулировок задач бакалаврской работы.

Обязательным элементом введения является указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Обычно во введении отмечается, что теоретической и методической основой исследования служат труды ведущих в данной области отечественных и зарубежных ученых (указываются наиболее авторитетные авторы), федеральное и региональное законодательство, а также указываются те или иные применяемые в работе методы исследования (системного, абстрактно-логического, сравнительного анализа и т.п.) и инструменты.

Во введении описываются и другие элементы научного процесса. К ним, в частности, относят указание, на каком конкретном материале выполнена сама работа (материалы производственной практики, статистические сборники, публикации в научных журналах и т.п.).

С параметрами, необходимыми для введения, рекомендуется предварительно определиться уже при выборе темы. Это не значит, что написание работы следует начинать непременно с введения. Оно предваряет все бакалаврские работы. Однако в зависимости от индивидуальных особенностей авторского творчества оно может быть написано как на начальном, так и на конечном этапах выполняемой работы. Это связано с тем, что в начале исследования введение пишется для того, чтобы автор мог лучше представить себе направление своих исследовательских поисков, так как это помогает ему сгруппировать замыслы и наметить план, если в конце, т.е. когда работа по написанию основной части текста уже выполнена, то это делается для того, чтобы охарактеризовать ее с помощью параметров введения.

Стиль изложения введения – тезисный, форма изложения –



постановочная.

По объему введение должно составлять 3-4 страницы текстового материала. Следует помнить, что по содержательности и качеству написания введения можно судить о степени компетентности автора, его знании освещаемой проблемы и во многом можно составить мнение о характере работы в целом.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры основной части выпускной квалификационной работы:

Раздел 1. Теоретические и методические основы разработки ВКР

1.1.....

1.2.....

Раздел 2. Анализ современного состояния объекта исследования

2.1.....

2.2.....

2.3.....

Выводы по проведенному анализу

Раздел 3. Разработка научно-практических рекомендаций, предложений

3.1.....

3.2.....

3.3.....

Заключение

В Разделе 1 бакалаврской работы:

- проводится уточнение понятийно-категорийного аппарата, классификаций, типологий процессов, явлений (на основе представленного в имеющихся по теме исследования учебных, научных и научно-исследовательских публикациях);

- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление;

- обосновывается выбор конкретных методов и методик решения поставленных в работе задач;

- формируются общие требования к исходной информации (состав показателей, источники и способы их получения, объемы), которые в дальнейшем концентрируются в аналитическом и практическом разделах бакалаврской работы.

Содержание первого раздела должно полностью отражать только те термины и понятия, которые используются в дальнейшей работе. Такой подход позволит избежать изложения излишнего материала, искажающего структуру работы.

В ходе изложения материалов обязательно должна высказываться личная точка зрения выпускника. При этом могут быть использованы



следующие выражения: «по нашему мнению...», «на наш взгляд...», «представляется целесообразным» и др.

Объем этого раздела должен составлять не более 8 страниц.

В Разделе 2, основываясь на положениях, сформулированных в первом разделе, проводится аналитическая разработка задач ВКР. Последняя должна включать анализ текущего состояния объекта исследования в общих и аспектных вопросах темы бакалаврской работы.

Анализ состояния объекта исследования должен быть направлен:

- на оценку достигнутого уровня и тенденций развития объекта исследования;
- на сравнение фактических показателей развития объекта исследования с нормативными, опытными, расчетными;
- на выявление положительных и отрицательных сторон в развитии объекта исследования;
- на установление причин недостатков, их проявлений и негативных последствий.

Выбор показателей, по которым проводится анализ, осуществляется в точном соответствии с определенными во введении объектом и предметом исследования.

Если объектом исследования являются социально-экономические процессы функционирования государства, регионов, муниципальных образований, то проводится укрупнённый анализ их социально-экономического развития.

Так, анализ социально-экономического развития муниципального образования должен содержать:

- четкое определение места объекта исследования в иерархической системе более крупного масштаба;
- анализ динамики количественных и качественных показателей социально-экономического развития (за 2-3 года), соответствующих выбранной теме исследования.

Если объектом исследования является государственное / муниципальное предприятие (организация, учреждение), то его характеристика должна включать:

- перечень задач, для решения которых создано и функционирует данное предприятие;
- определение роли и места данного предприятия в соответствующей системе хозяйствования;
- описание организационной структуры управления, описания функциональной деятельности подразделений и отдельных должностных лиц и исполнителей;
- анализ динамики основных показателей деятельности за ряд



предыдущих лет (за 2-3 года).

Степень детализации показателей, используемых для анализа объекта исследования, осуществляется в соответствии с тем, какой аспект бакалаврского исследования выделяется в качестве направления разработки.

При этом более пристальное внимание уделяется тем структурам и подразделениям, функционирование которых связано с выбранным направлением разработки. Анализ организационной структуры управления нацелен на выявление ее недостатков, их причин и последствий. Он включает оценку иерархичности системы управления, выявление ее положительных и отрицательных сторон (недостатков).

В результате аналитического изучения объекта исследования в контексте аспектных вопросов исследования в сжатой форме формулируются выводы и обосновывается необходимость разработки конкретных практических рекомендаций и предложений.

Объем этого раздела должен составлять 10-12 страниц.

Раздел 3 посвящается разработке практических рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование функционирования объекта исследования. Он основывается:

- на исходных принципах, положениях и методических подходах, изложенных в первом разделе работы;

- на выводах, изложенных во втором разделе работы;

- на перспективах развития объекта исследования.

В процессе поиска практических рекомендаций, мероприятий, обоснования их предпочтительности и преимуществ перед фактическим положением дел могут быть использованы различные подходы:

- нормативный – предлагаемые рекомендации, предложения основываются на конкретных нормативных материалах, как общего значения, так и ведомственных (межведомственных). В этом случае используются так называемые типовые решения;

- научно-методический – предлагаемые рекомендации, мероприятия основываются на прямом или косвенном использовании требований методик и рекомендаций научных исследований, разработок НИИ;

- использование передового опыта – при разработке рекомендаций, мероприятий используется новаторский опыт аналогичных отечественных и зарубежных структур. Здесь важен сравнительный анализ условий функционирования исследуемых объектов.

Количественно в бакалаврской должно быть представлено не менее 3-х рекомендаций, предложений.

Качественно рекомендации, предложения могут быть представлены следующим образом:

1. рекомендации, предложения логически и структурно связанные



между собой объединяются под общим названием, отражающим в целом основные направления совершенствования функционирования объекта исследования.

2. рекомендации, предложения разбиваются на отдельные группы. Каждая группа получает своё название, которое комплексно характеризует определённые направления совершенствования функционирования объекта исследования.

3. допускается разработка рекомендаций, предложений, отражающих совершенствование отдельных направлений функционирования объекта исследования.

Разработка рекомендаций, предложений по совершенствованию функционирования объекта исследования должна иметь следующую структуру:

1. Точное и чёткое название, из которого было бы понятно содержание рекомендации, предложения;

2. Изложение содержания рекомендации, предложения, подтверждаемых практическим материалом (графики, диаграммы, таблицы, сравнительные характеристики и т.д.).

Объем этого раздела должен составлять примерно 10-12 страниц.

Заключение ВКР представляет собой последовательное, логически стройное изложение полученных результатов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами исследования. Оно не является продолжением текста основной части работы, а составляется на ее основе как краткое изложение главных проблем и положений, рассмотренных в ней. В заключении не должны содержаться элементы, не рассмотренные в основной части работы.

Заключение не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце разделов, представляющих краткое резюме, а должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования, которые часто оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. Их последовательность определяется логикой построения исследования.

Типичная ошибка при составлении заключения - это перечисление актуальности проблемы, степени ее значимости, повторение наиболее важных, с позиций автора, теоретических положений, включение таблиц, диаграмм.

Рекомендуемый объем заключения - 3 – 4 страницы.

Список используемых источников составляет одну из существенных частей ВКР, отражает самостоятельную творческую работу студента.

Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в рукописи ВКР. Если ее автор делает ссылку на какие-либо



заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в список те работы, на которые нет ссылок в тексте работы и которые фактически не были использованы.

Список должен включать библиографические описания всех используемых, цитируемых или упомянутых в работе документов, а также прочитанную литературу по теме, которая оказала существенное влияние на содержание работы.

Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Если есть необходимость в использовании таких изданий, то следует привести их в подстрочных ссылках в тексте работы.

В списке должны преобладать источники, опубликованные за последние 5 лет. Наличие источников, изданных за последние 2 года, свидетельствует, что выпускник изучал современное состояние темы исследования.

При написании работы возможно использование информации, размещенной на Интернет-сайтах. При этом необходимо оформить ссылку так же, как и на любой другой источник информации.

Оформление списка использованных источников в пояснительной записке должно соответствовать ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Сведения об источниках необходимо нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. При описании нормативных источников обязательно указывать дату внесения последнего изменения или дополнения.

Все библиографические источники, используемые в работе, приводятся в алфавитном порядке. При составлении списка используемых источников рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

1. Нормативно-правовые акты.

1.1. Акты федеральных органов государственной власти.

- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- постановления палат Федерального собрания РФ;
- постановления Правительства РФ;
- ведомственные акты.

1.2. Акты органов государственной власти субъектов РФ.

- законы субъектов федерации;
- нормативные и распорядительные акты глав субъектов федерации;
- документы органов государственной власти и управления субъектов федерации.



- 1.3. Акты органов местного самоуправления
 - представительных органов;
 - исполнительных органов.
 2. Научная литература (по алфавиту, т.е. по первой букве фамилии автора (первого автора), а при его (их) отсутствии – по первой букве первого слова названия источника).
 3. Статьи в научной периодической печати.
 4. Материалы государственных архивов.
 5. Другие виды библиографических источников.
- По каждому источнику необходимо указать автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания и объём источника в страницах.

Список должен включать не менее 25 источников.

Выпускная квалификационная работа может иметь *приложения*, оформляемые при необходимости использования в основной (текстуальной) части значительного объёма фактических данных вспомогательного характера, имеющих целью наглядно продемонстрировать или подтвердить теоретические, аналитические или проектные разработки.

В приложения могут включаться таблицы показателей, различные положения, должностные инструкции, формы служебной документации, вспомогательные графические иллюстрации, вспомогательные математические выкладки, а также программы ЭВМ и распечатки их результатов и т.д.

Все приложения должны быть пронумерованы и расположены в соответствии с порядковыми номерами, на них обязательно должны быть ссылки в основной (текстуальной) части ВКР.

В приложения нельзя включать библиографический список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочного сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом.

4.1 ОФОРМЛЕНИЕ ВКР

Правильное оформление бакалаврской работы необходимо не только само по себе, но и дает определенное представление о выпускнике. Студент должен продемонстрировать тщательность оформления выполненной работы. Бакалаврская работа с большим количеством грамматических ошибок и стилистических погрешностей может быть не допущен к защите.

Текст ВКР должен быть выполнен любым печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327 через полтора интервала. Допускается



применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12).

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Размер абзацного отступа – 5 знаков.

Нумерация страниц ведется арабскими цифрами в верхнем правом углу и проводится по всему тексту, включая приложения, иллюстрации, таблицы, графики, диаграммы и др., занимающие отдельные листы. Отчет порядковых номеров начинается с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Номера страниц проставляются, начиная с «Введения».

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей бакалаврской работы, обозначенные римскими цифрами без точки в конце. Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела (параграфа), разделенных точкой. В конце номера подраздела точки не ставится.

Заголовки разделов и подразделов (параграфов) следует записывать с абзаца, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками раздела и подраздела (параграфа) 8 мм.

Каждый раздел бакалаврской работы следует начинать с новой страницы.

В тексте бакалаврской работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки на одно из перечислений. Могут быть использованы и арабские цифры, после которых ставится скобка.

Формулы, содержащиеся в работе, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в проекте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Допускается нумерация формул в пределах каждого раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (2.3).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться



отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: В.1.

Все используемые в бакалаврской работе материалы даются со ссылками на источник. Они могут быть двух видов: внутритекстовые и подстрочные. В первом случае после упоминания источника в скобках проставляется номер, под которым он значится в библиографическом списке, и номер страницы, например: [6, с. 36]. В подстрочных ссылках полностью приводится библиографическое описание источника, на который дается ссылка. Такая ссылка располагается под текстом и печатается через 1,5 интервала. Если на одной странице дается подряд несколько ссылок на один источник, то при повторных ссылках приводятся слова «Там же» и номер страницы.

Каждый литературный источник должен иметь следующие выходные данные: фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, название издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи после ее заголовка приводят название журнала, год издания, его номер, страницы, на которых размещена статья.

Наглядность представленных в бакалаврской работе данных обеспечивается, как правило, оформлением их в виде таблиц, рисунков, диаграмм. Графический материал, за исключением приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумерация графических объектов в пределах раздела. В этом случае их номер состоит из номера раздела и порядкового номера объекта, разделенных точкой. На все наглядные материалы бакалаврской работы должны быть ссылки в тексте по типу «..... в таблице 1», «.....на рисунке 2.1». Данные, вынесенные в приложения, нумеруются в пределах одного приложения с добавлением номера приложения, например: таблица А1.

4.2. ПОДГОТОВКА ВКР К ЗАЩИТЕ

Перед представлением готовой ВКР на проверку и подпись научному руководителю необходимо:

- тщательно проверить и отредактировать текст в соответствии с настоящими методическими указаниями с целью исправления опечаток, пропусков, ошибок;
- устранить допущенные во время набора ошибки и недочеты;
- проверить логику, содержание, структуру работы, соответствие содержания глав их заголовкам, точность цитат и ссылок, правильность оформления.

Лишь после такой корректуры следует сделать окончательную распечатку работы и сдать ее научному руководителю. Законченная работа



должна быть сдана студентом руководителю на проверку в соответствии с утвержденным учебно-тематическим рейтинг-планом. Студенту необходимо доработать те разделы работы, по которым руководитель сделал замечания.

Доработанная и полностью оформленная работа сдается студентом руководителю для получения отзыва. Руководитель в своем отзыве дает заключение о возможности допуска ВКР к защите (Приложение Д). После согласования окончательного варианта работы с руководителем, начисто напечатанную работу представляют на предварительную защиту.

На заключительном этапе бакалаврского исследования руководитель ОПОП проводит предварительную защиту выпускной квалификационной работы, на основании которой принимается решение о допуске работы к защите. Состав комиссии утверждается распоряжением директора Высшей школы по представлению руководителя ОПОП. Решение о качественном и количественном составе комиссии принимает директор Высшей школы. Состав комиссии может формироваться из директора ОПОП, руководителя ОПОП, ведущих преподавателей, представителей работодателей, аспирантов и других работников университета. Предварительная защита проводится не позднее 3-х рабочих дней до защиты ВКР.

В ходе проведения предварительной защиты комиссия просматривает и оценивает соответствие содержания бакалаврской работы и демонстрационного материала заданию на выпускную квалификационную работу, заслушивает доклад студента, отмечает положительные стороны проделанной работы, а так же указывает на имеющиеся в ней недоработки, требующие устранения, рассматривает результаты проверки работы на плагиат.

Проверку ВКР на объем заимствований осуществляет обучающийся (автор ВКР) на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат».

Руководитель ВКР в целях контроля также осуществляет проверку ВКР на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат».

Пороговое значение оригинальности текста ВКР для ОПОП ВО направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» составляет 60 %.

Бакалаврские работы, имеющие пороговое значение оригинальности текста менее 60 %, не подлежат допуску к защите и аттестации.

В комиссию по предварительной защите выпускной квалификационной работы студент представляет:

- задание на выпускную квалификационную работу (приложение В);
- рукопись выпускной квалификационной работы;
- демонстрационный материал;



- отзыв руководителя (приложение Д);
- отчет о проверке выпускной квалификационной работы на плагиат.

Заседания комиссии по предварительной защите ВКР оформляются протоколами, в которых фиксируются результаты допуска обучающихся к защите ВКР (с обоснованием причины при не допуске к защите ВКР).

Обучающиеся, не получившие допуск на предзащите, считаются не выполнившими учебный план и отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

После получения допуска к защите студент предоставляет руководителю ОПОП электронную версию ВКР. В текст работы вставляется отзыв руководителя (в текст работы, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы отзыва с подписью, документ сохраняется в формате .docx).

Тексты ВКР выпускников университета по программам высшего образования подлежат размещению в ЭБС университета. Руководитель ОПОП контролирует процедуру размещения и подтверждает соответствие работы, предъявляемым к ней требованиям. Электронная версия ВКР должна носить следующее наименование (при этом длина наименования должна составлять не более 40 символов):

Формат наименования файла	Пример наименования файла
<ВКР><ФИО выпускника><наименование направления подготовки><год выпуска>	ВКР Иванов ИИ ГМУ 20__

4.3. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВКР

Порядок защиты выпускной квалификационной работы определяется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программ магистратуры», утвержденным Ученым советом РГУТИС (протокол № 1 от 31.08.2017 г.).

Защита бакалаврской работы как выпускной квалификационной работы является элементом государственной итоговой аттестации студентов высших учебных заведений, завершающих процесс обучения.

Защита бакалаврских работ проводится публично, т.е. на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее списочного состава. Состав ГЭК формируется из председателя, членов комиссии, ответственного секретаря.

Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР



проводится согласно утвержденному расписанию ГИА.

Бакалаврская работа со всеми сопроводительными документами передаётся в ГЭК. Защита ВКР проводится в случае, если имеются по каждому студенту:

- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- приказ об утверждении тем и руководителями ВКР;
- рукопись ВКР и электронная версия ВКР, оформленные в установленном порядке;
- отзыв руководителя ВКР;
- графический материал (в форме раздаточного материала);
- отчет по проверке ВКР на плагиат и обоснованное решение комиссии по предварительной защите (в случае если процент заимствований выше порогового значения);
- проект приложения к диплому, согласованный с выпускником.

Защита бакалаврской работы происходит в следующей последовательности.

Председатель ГЭК в начале заседания устанавливает студентам время для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы членов комиссии. Общая продолжительность защиты не должна превышать 10 мин.

Председатель ГЭК зачитывает фамилию, имя и отчество студента и тему бакалаврской работы. После этого дипломанту даётся слово для выступления с докладом. В ходе доклада обязательна ссылка на раздаточный материал.

Затем дипломанту задаются вопросы, на которые он обязан дать аргументированные и исчерпывающие ответы. Помимо членов ГЭК вопросы вправе задавать любые лица, присутствующие на защите. Вопросы могут относиться к теме работы или дисциплинам профессионального цикла, изученным в процессе обучения в вузе. В этой связи студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание дисциплин профессионального цикла, которые имеют прямое отношение к теме работы.

Вопросы, в случае необходимости, можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться работой. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора дипломанта, его эрудиции, умении аргументированно отстаивать свою точку зрения.

После ответа студента на все вопросы председатель ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя либо дает возможность руководителю выступить с отзывом. Выступление руководителя должно быть кратким и касаться аспектов отношения студента к выполнению работы, самостоятельности, инициативности и результатов проверки текста ВКР на объем заимствований.



Членам ГЭК и всем присутствующим также предоставляется возможность выступить с замечаниями, пожеланиями и оценкой заслушанной работы.

Заключительное слово предоставляется студенту, в котором он также может ответить на замечания, сделанные во время выступлений членов ГЭК и присутствующих.

После окончания публичной защиты проводится закрытое совещание ГЭК, на котором на основе критериев определяется оценка каждой выпускной квалификационной работы. Результаты определяются открытым голосованием членов ГЭК. На данное заседание могут быть приглашены для участия в обсуждении руководители ВКР. Члены ГЭК могут учитывать при выставлении оценки результаты освоения основной профессиональной образовательной программы из проекта приложения к диплому обучающегося.

Результаты защит оглашает председатель ГЭК после окончания закрытой части заседания ГЭК.

Выпускникам, защитившим бакалаврскую работу с положительной оценкой, присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», выдаётся государственный диплом о высшем образовании установленного образца.



ПРИЛОЖЕНИЕ А
Директору ОПОП
«Государственное и
муниципальное управление»

от студента группы _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас утвердить мне тему бакалаврской работы

« » _____ 201_ г. / /

(подпись студента)

« » _____ 201_ г. / /

(подпись научного руководителя)

« » _____ 201_ г. / /

(подпись Руководителя ОПОП)



ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

Высшая школа бизнеса, менеджмента и права

ОПОП направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы бизнеса,
менеджмента и права

_____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ РЕЙТИНГ-ПЛАН
итоговых аттестационных испытаний**

Период выполнения работы	Наименование блока (раздела) и виды работы по блоку (разделу)	Форма контроля
	Выпускная квалификационная работа	Выпускная квалификационная работа в виде бакалаврской работы
	Введение	
	Раздел 1. Теоретические и методические основы разработки ВКР	
	Раздел 2. Анализ современного состояния объекта исследования	
	Раздел 3. Разработка научно-практических рекомендаций, предложений	
	Заключение, список использованных источников, приложения	
	Раздаточный материал	
	Предзащита ВКР	

Защита ВКР	
-------------------	--

Контрольные точки	Требования к выполнению	Срок сдачи	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
Введение	Обоснование актуальности		Частично удовлетворяет	3



	разрабатываемой темы, ее теоретической и практической значимости; определение границ исследования (объект, предмет, хронологические и/или географические рамки); постановка основной цели работы и подчиненных ей более частных задач; определение теоретических основ и указание избранного метода (или методов) исследования; краткий обзор научных публикаций ведущих специалистов по выбранной области исследования.		требованиям	
			В основном удовлетворяет требованиям	4
			Полностью удовлетворяет требованиям	5
Раздел 1 ВКР	Раскрытие сущности и представление характеристики предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние; уточнение понятийно-категорийного аппарата; описание (уточнение) системы факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление; оценка степени изученности исследуемой проблемы, описание теоретически и практически нерешенных и дискуссионных проблем, освещаемых в научной литературе с указанием личного мнения автора; предложение собственных идей, уточнение существующих классификаций, типологии процессов, явлений, влияющих факторов; обоснование выбора конкретных методов и методик решения поставленных в проекте задач; формирование общих требований к исходной информации (состав		Частично удовлетворяет требованиям	3
			В основном удовлетворяет требованиям	4
			Полностью удовлетворяет требованиям	5



	показателей, источники и способы их получения, объемы), которые в дальнейшем концентрируются в аналитической и практической частях бакалаврской работы.			
Раздел 2 ВКР	Проведение аналитической разработки задач бакалаврской работы, включающей анализ современного состояния объекта исследования в общих и аспектных вопросах темы ВКР. Характеристика объекта бакалаврского исследования должна содержать: перечень целей, реализация которых обусловила создание и функционирование исследуемого объекта исследования; описание его структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей; определение места анализируемого объекта в иерархической системе более крупного масштаба. Анализ состояния объекта исследования должен содержать: оценку достигнутого уровня и тенденций развития объекта исследования; сравнение фактических показателей развития объекта исследования с нормативными, опытными, расчетными; выявление положительных и отрицательных сторон в развитии объекта исследования; установление причин недостатков, их проявлений и негативных последствий. наличие выводов по проведенному анализу объекта исследования.		Частично удовлетворяет требованиям	3
			В основном удовлетворяет требованиям	4
			Полностью удовлетворяет требованиям	5



Раздел 3 ВКР	Разработка практических рекомендаций, мероприятий по совершенствованию функционирования объекта исследования, основанная на исходных принципах, положениях и методике, изложенных в теоретической части работы; на выводах, изложенных в аналитической части, на перспективах развития объекта исследования. Разработка практических рекомендаций, мероприятий должна включать: точное и чёткое название, из которого было бы понятно содержание предлагаемой рекомендации, мероприятия; изложение содержания; подтверждение содержания рекомендации, мероприятия практическим материалом (графики, диаграммы, таблицы, сравнительные характеристики, положения, штатные расписания, уставы и т.д.). Количественно в бакалаврской работе должно быть представлено 3 - 4 практических рекомендаций, мероприятий.		Частично удовлетворяет требованиям	3
			В основном удовлетворяет требованиям	4
			Полностью удовлетворяет требованиям	5
Заключение	Наличие предельно конкретных кратких выводов, характеризующих итоги проведенного исследования: оценки общего состояния объекта исследования, основных выводов по теоретическим аспектам работы, итогов проведенного анализа, перечня и краткой характеристики предлагаемых рекомендаций, мероприятий.		Частично удовлетворяет требованиям	3
			В основном удовлетворяет требованиям	4
			Полностью удовлетворяет требованиям	5
Список используемых источников, приложения	Содержание не менее 30 источников. Составление по требованиям, указанным в Программе государственной итоговой аттестации		Частично удовлетворяет требованиям	3
			В основном удовлетворяет требованиям	4
			Полностью удовлетворяет	5



	выпускников		требованиям	
Раздаточный материал	Графическое подтверждение основных положений и выводов, представленных в докладе при защите ВКР: наличие титульного листа, 10 -12 листов графиков, таблиц, диаграмм, схем и рисунков из бакалаврской работы, которые должны содержать основные выводы каждого раздела бакалаврской работы.		Частично удовлетворяет требованиям	3
			В основном удовлетворяет требованиям	4
			Полностью удовлетворяет требованиям	5
Предзащита ВКР	Подготовка необходимой документации в комиссию по предварительной защите ВКР (задание на выполнение ВКР, рукопись ВКР, раздаточный материал, отзыв руководителя, отчет по проверке ВКР на плагиат). Публичный доклад на предзащите ВКР.		Наличие необходимой документации. При публичном выступлении соблюдение установленного регламента, свободное владение материалом, логичность построения доклада, риторическое мастерство, использование современных информационных технологий для представления результатов исследования	3-5
ВКР	Переплетенная ВКР с полным комплектов документов в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации выпускников. Публичная защита ВКР.		Критерии оценки выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ), приведенные в Программе государственной итоговой аттестации выпускников.	51-100

Руководитель ОПОП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

С Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам - программам бакалавриата, программам магистратуры, Положением о выпускной квалификационной работе по ОПОП, Программой государственной итоговой аттестации по ОПОП, тематикой выпускных квалификационных работ по ОПОП, **Порядком подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры** ознакомлен:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		стр. 45 из 51

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

Высшая школа бизнеса, менеджмента и права

Руководитель ОПОП

38.03.04 «Государственное
и муниципальное управление»

ЗАДАНИЕ

**на выпускную квалификационную работу
в виде бакалаврской работы**

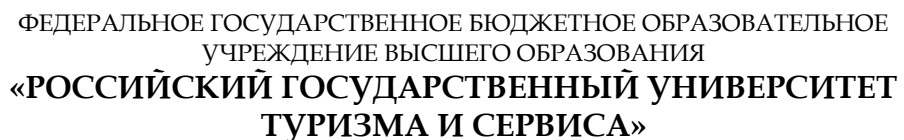
Студенту _____
(Ф.И.О. полностью)

Тема ВКР: _____

утверждена приказом по университету от «__» _____ 20__ г. № _____

1. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы
на защиту «__» _____ 20__ г.

2. Исходные данные к работе _____



стр. 47 из 51

[illegible]



5. Дата выдачи задания «_____» _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к
исполнению
студент _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Студент _____
(Ф.И.О. полностью)

выполнил выпускную квалификационную работу в виде бакалаврской работы. Выпускная квалификационная работа может быть рекомендована / не рекомендована к защите.

Члены комиссии по предварительной
защите ВКР

Руководитель ОПОП
38.03.04 «Государственное
и муниципальное управление»

(уч. степень, звание, Ф.И.О.)

подпись

Директор ОПОП

(уч. степень, звание, Ф.И.О.)

подпись

(уч. степень, звание, Ф.И.О.)

подпись

(дата)



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример оформления титульного листа ВКР

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

Высшая школа бизнеса, менеджмента и права



**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

на тему: _____

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление

**Студент
Руководитель**

**И.О.Ф. (полностью)
ученая степень, ученое
звание, И.О.Ф. (полностью)**

20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

На тему: _____

1. Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть _____ листов.

2. Цель и задачи ВКР: _____

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное):

5. Основные достоинства и недостатки ВКР: _____



6. Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____

7. Оценка деятельности студента в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования

10. Характеристика проверки работы на объем заимствований (с указанием системы, используемой для проверки)

11. Общее заключение о возможности допуска ВКР к защите и предлагаемая оценка квалификационной работы _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____