

СМК РГУТИС	

Лист 1

### УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом Высшей школы сервиса Протокол № 7 от «17» января 2025 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б 1. О. 3«Иностранный язык»

Основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы

бакалавриата

по направлению подготовки: 15.03.02 Технологические машины и оборудование

направленность (профиль): Бытовые машины и приборы

Квалификация: *бакалавр* Год начала подготовки: 2025

D.	aon	๑ธ	ΛТ	***	ки:
16	สรม	aυ	UΙ	чи	ки.

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доценты	к.с.н. Гозалова М.Р.
Высшей школы общего гуманитарного	к.ф.н. Макарова А.И.
образования	к.ф.н. Авагян А.А.
	к.п.н. Аллен Е.П.
Ст. преподаватели	
Высшей школы общего гуманитарного	Костоварова В.В.
образования	Логинова Н.Ю.
_	Груздева М.В.
	Тюфанова А.А.
Преподаватели Высшей школы общего гуманитарного образования	Мамонтова Ю.Ю.

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент Высшей школы Сервиса	к.т.н., доцент Максимов А.В.



СМК РГУТИС	

 $\Lambda ucm 2$ 

Дисциплина Б1.О.3 «Иностранный язык» является частью первого блока программы бакалавриата 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» профиль «Бытовые машины и приборы» и относится к обязательной части программы.

Дисциплина реализуется на базе высшей школы общего гуманитарного образования в высшей школе сервиса.

Изучение дисциплины базируется на знании школьной программы по иностранному языку не ниже основного уровня - A2 («предпороговый уровень») до повышенного уровня - B1 («пороговый уровень») в соответствии с Общеевропейской системой уровней владения иностранным языком.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

Целью дисциплины является овладение студентами коммуникативной компетенцией, которая в дальнейшем позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей. Наряду с практической целью, курс иностранного язык реализует образовательные воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению общей культуры и образования, культуры мышления делового общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям других стран и народов.

Для этого в рамках дисциплины решаются следующие задачи: формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи; углубление знаний о вариативности языка и стилистических особенностях его функционирования; дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи; развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации, соответственно изучаемой тематике; развитие аудиоумений восприятия на слух иноязычной речи, звучащей в естественном темпе; овладение необходимым уровнем речевой культуры при ведении деловых переговоров; дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системноморфологические образования и умение свободно оперировать языковыми средствами соответственно этике общения в сфере сервиса.

Преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах в 1, 2 и 3 семестрах. На заочной форме обучения общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов: практические занятия - 50 часов, самостоятельная работа студента - 310 часов, групповые и индивидуальные консультации:

1 семестр – практические занятия - 14 часов, самостоятельная работа – 90 часов, 3 зачетные единицы;



СМК РГУТИС
•

Лист З

2 семестр – практические занятия 12 часов, самостоятельная работа – 128 часов, 4 зачетные единицы;

3 семестр – практические 12 часов, самостоятельная работа – 92 часа, 3 зачетных елинины.

И предусматривает проведение практических занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения: коммуникативные тренинги, круглый стол, ролевые игры, презентации, case study, практические занятия по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма, а также самостоятельную работу обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, презентаций по темам, эссе, промежуточная аттестация в форме зачета (1 и 2 семестры) и экзамена (3 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин:

- Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности;

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

No	Индекс	Планируемые результаты обучения
71/2		1, 1, 2
ПП	компетенции,	(компетенции, индикатора достижения компетенции)
	индикатора	
	достижения	
	компетенции	
1	УК –4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.1 - выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2 - ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. УК 4.3 - ведет деловую переписку на государственном языке
		Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции



 $\Lambda ucm 4$ 

Дисциплина Б1.Б.3 «Иностранный язык» является частью первого блока программы бакалавриата 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» профиль «Бытовые машины и приборы» и относится к обязательной части программы.

Дисциплина реализуется на базе высшей школы общего гуманитарного образования в высшей школе сервиса.

Данный курс носит коммуникативно—ориентированный характер и занимает важную позицию в процессе подготовки будущих работников сферы туризма и гостеприимства, а именно, обеспечивает основные навыки и подготовку в области современной и профессиональной коммуникации. Практический характер дисциплины выражается, прежде всего, в его направленности на формирование речевых умений и навыков активного типа, профессиональная направленность дисциплины реализуется как в широкой базе собственно языковых, лингвострановедческих, стратегических знаний и умений, а также в нацеленности на формирование способности, способствующей успешной работе над устной диалогической речью, реализующей цели и задачи профессиональной деятельности.

Формирование компетенции УК-4 начинается в данной дисциплине одновременно с дисциплиной Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности (1-2 семестры) и заканчивается в данной дисциплине (3 семестр).

Основные положения дисциплины могут быть использованы при изучении следующих дисциплин: «Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности».



СМК РГУТИС	
A	

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц,

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	P	Семестры			
		Всего	1	2	3	
1	Контактная работа обучающихся с	50	18	16	16	
	преподавателем					
	в том числе:	-	-	-	-	
1.1	Занятия лекционного типа					
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:					
	Семинары					
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	38	14	12	12	
1.3	Консультации	6	2	2	2	
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет,	6	2	2	2	
	зачет, экзамен)		3	3	Э	
2	Самостоятельная работа обучающихся	310	90	128	92	
3	Общая трудоемкость час	360	108	144	108	
	з.е.	10	3	4	3	



### ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

### учреждение высшего образования **«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ** ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТи	C

Лист 6 из 54

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для заочной формы обучения:

	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ,	Виды учебных занятий и формы их проведения					
гра	риздели	лабораторных работ, семинаров, СРО	Контактная работа обучающихся с преподавателем					
Номер недели семестра			Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	консультации	Промежуточная аттестация	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
I.	Блок 1. Моя визитная карточка	Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.	2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма			12	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 2. Дом, жилищные условия.	1	Практическое занятие по формирования умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма			12	Подготовка к аудиторным занятиям. Самостоятельное выполнение упражнений, заданий



CM	1К РГ	<b>У</b> ТиС

Лист 7 из 54

		1 контрольная точка	тестирование			
		3. Досуг и развлечения в семье.	2	Практическое	10	Подготовка к
		Семейные путешествия.		занятие по		аудиторным занятиям.
		_		формирования		
				умений и навыков		
				чтения,		
				аудирования,		
				говорения и		
				письма		
		Тема 4. Еда. Покупки.	1	Практическое	10	Подготовка к
		_		занятие по		аудиторным занятиям.
				формирования		Поиск и обзор
				умений и навыков		дополнительного
				чтения,		материала в сети
				аудирования,		Интернет
				говорения и		
				письма		
		2 контрольная точка		тести	рование	
Ι	Блок 2. Высшее	Тема 5. Высшее образование в	2	Практическое	12	Подготовка к
	образование.	России и за рубежом.		занятие по		аудиторным занятиям.
				формированию		Ознакомление с
				умений и навыков		литературой на сайте
				чтения,		ЭБС znanium.com
				аудирования,		
				говорения и		
				письма		
				Круглый стол		
		Тема 6. Мой вуз.	2	Практическое	10	Подготовка к ролевой
				занятие по		игре
				формированию		
				умений и навыков		



CN	1K F	ΥГУ	ГиС
			_

Лист 8 из 54

-							<del>-</del>
				чтения,			
				аудирования,			
				говорения и			
				письма			
				Ролевая игра			
		3 контрольная точка		те	естировані	ие	
		Тема 7. Студенческая жизнь в	2	Практическое		12	Подготовка к
		России и за рубежом.		занятие по			аудиторным занятиям.
				формированию			Ознакомление с
				умений и навыков			литературой на сайте
				чтения,			ЭБС znanium.com
				аудирования,			
				говорения и			
				письма			
				Круглый стол			
		Тема 8. Студенческие	2	Практическое		12	Подготовка к
		международные контакты: научные,		занятие по			аудиторным занятиям.
		профессиональные, культурные.		совершенствовани			Ознакомление с
				ю умений и			литературой на сайте
				навыков чтения,			ЭБС znanium.com
				аудирования,			
				говорения и			
				письма			
		4 контрольная точка		П	резентаци	Я	
Консул	ьтация – 2 часа						
	жуточная аттестация –	зачет – 2 часа					
II.	Блок 3. Язык и	Тема 9. Язык как средство	2	Практическое		20	Подготовка к
	культура.	межкультурного общения.		занятие по			аудиторным занятиям.
				совершенствовани			Поиск и обзор
				ю умений и			дополнительного
				навыков чтения,			материала в сети



CN	1K I	РΓУ	ТиС
			_

Лист 9 из 54

		Тема 10.Образ жизни современного человека в России и за рубежом.	2	аудирования, говорения и письма Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма		18	Интернет  Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		1 контрольная точка		те	естировані	ие	
		Тема 11. Общее и различное в	1	Практическое		18	Поиск и обзор
		странах и национальных культурах.		занятие по			дополнительного
				формированию			материала в сети
				умений и навыков			Интернет
				чтения,			
				аудирования,			
				говорения и			
**	T 4 G	T. 10 D		письма		10	-
II	Блок 4. Сервис и	Тема 12. Виды туризма.	2	Практическое		18	Подготовка к
	индустрия туризма и гостеприимства			занятие по			аудиторным занятиям.
	Тостеприимства			формированию			
				умений и навыков			
				чтения, аудирования,			
				говорения и			
				письма			
		2 контрольная точка			естировані	ие	1
		Тема 13. Путешествия и туризм	2	Практическое		18	Подготовка к
		как средство культурного		занятие по			аудиторным занятиям.



CM	К РГ	УТи(
_		

Лист 10 из 54

	T	1 -		1			
		обогащения личности.		формированию			Ознакомление с
				умений и навыков			литературой на сайте
				чтения,			ЭБС znanium.com
				аудирования,			
				говорения и			
				письма			
				Case study			
		Тема 14. Популярные туристические	2	Практическое		18	Подготовка к
		дестинации.		занятие по			аудиторным занятиям.
				формированию			
				умений и навыков			
				чтения,			
				аудирования,			
				говорения и			
				письма			
				Круглый стол			
		3 контрольная точка		1 1 2	эссе		l
		Тема 15. Мировые достижения в	1	Презентации		18	Подготовка
		искусстве (музыка, танцы,					презентаций
		живопись, театр, кино,					,
		архитектура).					
		4 контрольная точка		пр	резентац	ия	
Консуль	тация – 2 часа						
	суточная аттестация – з	вачет – 2 часа					
III	Блок 5.	Тема 16. Тенденции развития	2	Практическое		13	Подготовка к
	Иностранный язык в	современного машиностроения		занятие по			аудиторным занятиям.
	сфере			формированию			Поиск и обзор
	профессиональных			умений и навыков			дополнительного
	коммуникаций			чтения,			материала в сети
				аудирования,			Интернет
	İ			говорения и		1	i -



СМК РГУТиС

Лист 11 из 54

				письма			
		Тема 17. Промышленное	1	Практическое		13	Подготовка к
		проектирование и автоматизация		занятие по		13	аудиторным занятиям.
				формированию			Поиск и обзор
				умений и навыков			дополнительного
				чтения,			материала в сети
				аудирования,			Интернет
				говорения и			
				письма			
		1 контрольная точка			тестирован	ие	
		Тема 18.Основы перевода в	1	Практическое		13	Подготовка к
		сфере профессиональной		занятие по			аудиторным занятиям.
		коммуникации.		формированию			Поиск и обзор
				умений и навыков			дополнительного
				чтения,			материала в сети
				аудирования,			Интернет
				говорения и			
				письма			
III	Блок 6. Будущая	Тема 19. Профессии в сфере	2	Практическое		14	Подготовка к
	профессия.	услуг.		занятие по			аудиторным занятиям.
				формированию			Поиск и обзор
				умений и навыков			дополнительного
				чтения,			материала в сети
				аудирования,			Интернет
				говорения и			
		2		письма			
		2 контрольная точка	2		тестирован		
		Тема 20. Составление резюме и	2	Практическое		13	Подготовка к
		сопроводительного письма.		занятие по			аудиторным занятиям.
				формированию			Знакомство с
				умений и навыков			литературой на сайте



СМК РГУТи	(

Лист 12 из 54

			чтения,		ЭБС znanium.com	
			аудирования,			
			говорения и			
			письма			
			Коммуникативны			
			й тренинг			
	Тема 21. Подготовка к	2	Практическое	13	Подготовка к	
	собеседованию.		занятие по		аудиторным занятиям.	
			формированию		Знакомство с	
			умений и навыков		литературой на сайте	
			чтения,		ЭБС znanium.com	
			аудирования,			
			говорения и			
			письма			
			Коммуникативны			
			й тренинг			
	3 контрольная точка		те	тестирование		
	Тема 22. Виды деловой	2	Практическое	13	Подготовка к	
	корреспонденции.		занятие по		аудиторным занятиям.	
			формированию		Знакомство с	
			умений и навыков		литературой на сайте	
			чтения,		ЭБС znanium.com	
			аудирования,			
			говорения и			
			письма			
	4 контрольная точка		презентация		4 контрольная точка	
 Сонсультация — 2 часа				<u> </u>		



СМК РГУТИС

Лист 13

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№	Тема, трудоемкость в	учебно-методическое обеспечение
п/п	акад.ч.	
1	Тема1. Моя визитная	Основная литература
	карточка, 12 час	1. Маньковская, 3. В. Английский язык для
2	Тема2. Дом, жилищные	технических вузов: учебное пособие / З.В. Маньковская.
	условия. 12 час	— Москва: ИНФРА-M, 2022. — 270 с. + Доп. материалы
3	Тема3. Досуг и	[Электронный ресурс]. — (Высшее образование:
	развлечения в семье.	Бакалавриат). — DOI 10.12737/1033835 ISBN 978-5-
	Семейные путешествия., 10	16-015452-7 Текст: электронный URL:
	час	https://znanium.ru/catalog/document?pid=1843178
4	Тема 4. Еда. Покупки, 10	2. Лаптева, Е. Ю., Английский язык для
	час	технических направлений: учебное пособие / Е. Ю.
5	Тема 5. Высшее	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	образование в России и	Лаптева. — Москва: КноРус, 2024. — 493 с. — ISBN
	за рубежом., 12 час	978-5-406-11373-8. — URL: <u>https://book.ru/book/954019</u>
6	Тема 6. Мой вуз., 10 час	— Текст: электронный.
7	Тема 7. Студенческая	
	жизнь в России и за	Дополнительная литература
	рубежом., 12час	1. Гарагуля, С. И., Английский язык в сфере
8	Тема 8. Студенческие	информационных систем и технологий = English for
	международные контакты:	Information Systems and Technology: учебник / С. И.
	научные, профессиональные,	Гарагуля. — Москва : КноРус, 2026. — 421 с. — ISBN
	культурные., 12 час	978-5-406-15524-0. — URL: <a href="https://book.ru/book/960004">https://book.ru/book/960004</a> .
9	Тема 9. Язык как средство	— Текст : электронный.
	межкультурного общения.,	2. Маньковская, 3. В. Деловой английский язык:
	20час	ускоренный курс: учебное пособие / З.В. Маньковская.
10	Тема 10.Образ жизни	— Москва : ИНФРА-M, 2026. — 160 с. — (Высшее
10	современного человека в	образование) ISBN 978-5-16-019169-0 Текст :
	России и за рубежом., 18	электронный URL:
	час	https://znanium.ru/catalog/product/2218983 . – Режим
11	Тема 11. Общее и	доступа: по подписке.
	различное в странах и	3. Орловская, И. В. Учебник английского языка
	национальных культурах.,	для технических университетов и вузов / И. В.
	18 час	Орловская, Л. С. Самсонова, А. И. Скубриева 16-е изд.
12	Тема 12. Виды туризма., 18	- Москва: МГТУ им. Баумана, 2020 448 с ISBN 978-
	час	5-7038-5356-6 Текст: электронный URL:
13	Тема 13. Путешествия и	https://znanium.ru/catalog/document?pid=2024029
	туризм как средство	4. Шафикова, И. Р. Английский язык в эпоху цифровых
	культурного обогащения	1
	личности., 18 час	технологий: учебное пособие: в 3 частях. Часть 3 / И. Р.
14	Тема 14. Популярные	Шафикова Москва : МГТУ им. Баумана, 2020 98 с
	туристические	ISBN 978-5-7038-5458-7 Текст : электронный URL:
1.5	дестинации., 18час	
15	Тема 15. Мировые	
	достижения в искусстве	



СМК РГУТИС

*Λucm 14* 

	(музыка, танцы, живопись,
	театр, кино, архитектура).,
	18 час
16	Тема 16. Тенденции
	развития современного
	машиностроения., 13 час
17	Тема 17. Промышленное
1 /	проектирование и
10	автоматизация., 13 час
18	Тема 18.Основы перевода в
	сфере профессиональной
	коммуникации.,13 час
19	Тема 19. Профессии в
	сфере услуг., 14 час
20	Тема 20. Составление
	резюме и
	сопроводительного
	письма., 13 час
21	Тема 21. Подготовка к
21	* *
- 22	собеседованию., 13 час
22	Тема 22. Виды деловой
	корреспонденции., 13 час

- 7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
- 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

No	Инде	Содержание	Раздел	В резуль	тате изучения раздела д	исциплины,
ПП	кс	компетенции,	дисциплины,	обеспечивающег	го формирование компет	генции, индикатора
	комп	индикатора	обеспечиваю-	достижени	я компетенции обучаюц	цийся должен:
	e-	достижения	ший формиро-	знать	уметь	владеть
	тенц	компетенции	вание компе-			
	ии,		тенции,			
	инди		индикатора			
	като		достижения			
	pa		компетенции			
	дост					
	ижен					
	ия					
	комп					
	етен					
	ции					
1	УК	способен осуществля государственном язы				



### ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 15

- 4	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль	Блок 1. Моя визитная карточка. Блок 2. Высшее образование. Блок 3. Язык и культура. Блок 4. Сервис и	Стили общения на русском и иностранном языках и язык жестов	Адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от
	общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	индустрия туризма и гостеприимства. Блок 5.			цели и условий партнерства
	УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций. Блок 6. Моя будущая профессия.	Особенности ведения диалога в социальной и профессиона льной сферах	Учитывать особенности стилистики диалога о сотрудничестве	Способностью вести переговоров для сотрудничества в социальной и профессиональ ной сферах
	УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции		Особенности официальной переписки на иностранном языке	Учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке	Способностью вести деловую переписку на иностранном языке

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по	Показатель	Критерий оценивания	Этап освоения
дисциплине	оценивания		компетенции
Студент знает стили	тестирование,	Студент	Закрепление
общения на русском языке и	эссе, презентация	продемонстрировал	способности выбирать
иностранном языках и язык		знание стилей общения на	стиль общения на
жестов, особенности ведения		русском языке и	государственном языке
диалог в социальной и		иностранном языках и	Российской Федерации и иностранном языке в
профессиональной сферах,		язык жестов, особенности	зависимости от цели и
особенности официальной		ведения диалог в	условий партнерства;
переписки на иностранном		социальной и	адаптировать речь, стиль
языке,		профессиональной	общения и язык жестов к
Умеет адаптировать речь,		сферах, особенности	ситуациям взаимодействия;
стиль общения и язык		официальной переписки	вести диалог для
жестов к ситуациям		на иностранном языке.	сотрудничества в социальной и
взаимодействия,		Студент демонстрирует	профессиональной сферах;
учитывать особенности		умение адаптировать	вести деловую переписку
стилистики диалога о		речь, стиль общения и	на государственном языке
сотрудничестве,		язык жестов к ситуациям	Российской Федерации и
учитывать особенности		взаимодействия,	иностранном языке с
стилистики официальной		учитывать особенности	учетом особенностей
переписки на иностранном		стилистики диалога о	стилистики официальных и
языке		сотрудничестве,	неофициальных писем и



## ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

*Λucm 16* 

Владеет способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства, способностью вести переговоров для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, способностью вести деловую переписку на иностранном языке	учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке. Студент демонстрирует владение способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства, способностью вести переговоров для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, способностью вести деловую переписку на иностранном языке	социокультурных различий в формате корреспонденции
---	---	--

#### Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

### Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля.

Средство оценивания - эссе

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при написании эссе

Критерии оценивания	Баллы
Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты.	9-10
Высказывание логично; средства логической связи использованы	
правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания	
выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует по-	
ставленной задаче. Используются грамматические структуры в со-	
ответствии с поставленной задачей; практически отсутствуют ошибки.	
Задание выполнено полностью: Высказывание в основном логично;	
имеются отдельные недостатки при использовании средств логической	6-7-8
связи; Используемый словарный запас соответствует поставленной	
задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов;	
либо употребляется ограниченный словарный запас, но лексика	
использована правильно. Имеется ряд грамматических ошибок, не	
затрудняющих понимание текста. Орфографические ошибки	
отсутствуют; текст разделен на предложения с правильным пунктуацион-	
ным оформлением	2.4.5
Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты,	3-4-5



## ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

*Λucm 17* 

указанные в задании; Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из них могут затруднять понимание текста. Имеется ряд орфографических и/или пунктуационных ошибок, которые незначительно затрудняют понимание текста	
Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не всегда соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не всегда соблюдаются.	1-2
Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании или не соответствует требуемому объему. Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.	0

Средство оценивания – тестирование

### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	Количество баллов
	9-10 баллов, если (90 – 100)% правильных
	ОТВЕТОВ
выполнено верно заданий	7-8 баллов, если (70 – 89)% правильных ответов
	5-6 баллов, если (50 – 69)% правильных ответов
	3-4 балла, если (30 – 49)% правильных ответов
	1-2 балла, если (10 – 29)% правильных ответов

Средство оценивания – выполнение и защита презентации – 0- 15 баллов

### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при защите групповой презентации

презентиции	
Критерии оценки групповой презентации	Баллы
Актуальность выбранной темы	0-2
Использование технических средств.	0-3
Качество оформления презентации. Наличие наглядности и умение ей пользоваться	0-2
Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления.	0-5
Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ.	0-2
Умение работать в команде	0-1
ИТОГО	0-15

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении.

Устный опрос



СМК РГУТИС

Лист 18

### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

Эценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	Сформированные систематические	Обучающийся грамотно излагает
	представления об основах фонетических,	материал в определенной логической
	лексических и грамматических явлениях; о	последовательности, свободно
	культуре и традициях стран изучаемого языка,	ориентируется в грамматике английского
	основных правилах речевого этикета	языка, знает общеупотребительную
	Сформированное умение уверенно и	лексику. Придерживается требований к
	самостоятельно принимать решения по	речевому и языковому оформлению
	поддержанию коммуникации даже в	своих высказываний с учетом специфики
	нестандартных ситуациях, выполнять	иноязычной профессиональной
	коммуникативную роль в соответствии со всеми	культуры; активно пользуется интернет-
<b>«5»</b>	требованиями; самостоятельно подготовить	ресурсами, блогом преподавателя
<i>((3))</i>	презентацию в соответствии со всеми	Студент свободно понимает реч
		носителя языка, говорящего в быстром
	-	
	извлечению и оценке запрашиваемой	темпе, умеет извлекать из нес
	информации из текста как соответствующей или	запрашиваемую информацию. Знает
	не соответствующей содержанию в соответствии	правила создания и представления
	со всеми требованиями, не допуская ошибок;	эффективной презентации. Отвечает на
		вопросы преподавателя.
		Подтверждает полное освоение
		компетенции, предусмотренной
		программой.
	Сформированные, но содержащие отдельные	Делает незначительные ошибки
	пробелы представления об основных явления в	грамматике, хорошо владее
	области фонетики, лексики и грамматики; о	общеупотребительной лексикой. Знае
	культуре и традициях стран изучаемого языка,	как оформлять свои высказывания
	основных правилах речевого этикета; в целом	пользуется интернет- словарями
	успешное, но содержащее отдельные пробелы	различными справочниками и
	умение уверенно и самостоятельно принимать	компьютерными программами. Студен
4	решения по поддержанию коммуникации,	понимает несложные статьи и тексты
<b>«4»</b>	выполнять коммуникативную роль в	Умеет правильно задавать простыс
	соответствии с основными требованиями;	вопросы и отвечать на них в рамках
	самостоятельно подготовить презентацию в	известных тем.
	соответствии со всеми требованиями; выполнять	Демонстрирует хороший уровени
	задания по извлечению и оценке запрашиваемой	освоения материала и в целом
	информации из текста как соответствующей или	подтверждает освоение компетенции
	не соответствующей содержанию в соответствии	предусмотренной программой.
	с основными требованиями, с небольшим (менее	
	20%) ошибок.	
	Фрагментарные представления об основных	Студент делает ошибки в грамматике
	явлениях в области фонетики, лексики и	плохо знает лексический материал
	грамматики; о культуре и традициях стран	делает фонетические ошибки. Не всегд
	изучаемого языка, основных правилах речевого	верно оформляет свои высказывания
	этикета. Неспособность участвовать в диалоге	редко пользуется интернет- словарями
	на заданную тему, неспособность установить	интернет-сайтами. Студент понимае
	правильную последовательность речевых ходов;	отдельные фразы и наиболе
<b>«3»</b>	отсутствие умений выбора правильной формулы	употребительные слова в аудиотекстах
	речевого этикета, фрагментарное владение	связанных с различными сферам
	= = = = = = = = = = = = = = = = = = =	общения. Готовит презентацию, но н
	навыками выполнения лексических заданий с	1
	множественным выбором.	всегда соблюдает правила.
		Подтверждает освоение компетенции
		предусмотренной программой н
		минимально допустимом уровне.
«2»	Не имеет представления о основных явлениях в	<ul> <li>обучающийся имее</li> </ul>



## ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

<u>Λucm 1</u>9

выполняет лексических заданий с множественным выбором; неспособен	основного учебного материала по дисциплине;
участвовать в диалоге на заданную тему, не сформированы компетенции, умения и навыки.	не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;      не подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой.

#### Оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал	Оценка
оценки	
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	Оценка
	«5», если (90 –100)% правильных ответов
выполнено верно заданий	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4/1	4/1 Блок 1. Моя визитная карточка Моя визитная карточка Точка №1. Тестирование. Для ответа на один во 2 минуты. Предел длительности 60 минут		Предел длительности всего контроля-
9/1		Контрольная точка №2.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме.



СМК РГУТИС

*Λucm 20* 

		Таатирарачиз	Пид отроло на один розпос отключи
		Тестирование.	Для ответа на один вопрос студенту дается
			2 минуты.
			Предел длительности всего контроля-
			60 минут
		T.C.	Максимум 10 баллов
		Контрольная	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы
		точка №3.	теста даются в письменной форме.
		Тестирование.	Для ответа на один вопрос студенту дается
13/1			2 минуты.
			Предел длительности всего контроля-
			60 минут
			Максимум 10 баллов
		Контрольная	Представлена в устной форме на
		точка №4	английском языке, объем 8-10 слайдов.
		Презентация.	Время, отводимое на презентацию – 5-7
			мин.
			Использование технических средств -
			компьютер, ноутбук.
			- Актуальность выбранной темы, свободное
			владение текстом презентации (лексико-
			грамматическое разнообразие речи;
			корректность произношения; умение
			аргументировать свою точку зрения,
			применять знания, полученные в курсах
			специальных дисциплин) и взаимодействие
			с аудиторией (ответы на вопросы,
			дополнительные комментарии и
			разъяснения по необходимости).
	Блок 2. Высшее		Использование технических средств.
	образование		Качество оформления презентации.
	1		Наличие наглядности и умение ей
			пользоваться.
18/1			- Представление доклада на языке.
			Культура речи, свободное владение
			материалом. Логичность, четкость и
			ясность изложения, убедительность
			рассуждений, оригинальность мышления.
			- Участие в дискуссии, содержательность
			заданных вопросов. Понимание сути
			задаваемых вопросов и умение найти
			логичный, аргументированный ответ.
			Оценку презентации дают члены
			экспертного жюри. При обработке
			результатов оценочной процедуры
			используются критерии оценки по
			содержанию и качеству презентации и
			участию в дискуссии.
			Результаты оценочной процедуры
			представляются обучающимся в срок не
			позднее 1 недели после проведения
			процедуры. Форма представления – запись
			в электронном журнале.
			Максимум 15 баллов
	<u> </u>	L	1.1wiletinijii 10 0wwi0D



СМК РГУТИС

*Λucm 21* 

4/2	Блок 3. Язык и культура	Контрольная точка №1. Тестирование.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля-60 минут Максимум 10 баллов
9/2		Контрольная точка №2. Тестирование.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля-60 минут Максимум 10 баллов
13/2	Блок 4. Сервис и	Контрольная точка №3. Эссе	Письменное высказывание с элементами рас объём 200-250 слов. Предел длительности всего контроля-60 минут Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты. Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически отсутствуют ошибки. Максимум 10 баллов
18/2	индустрия туризма и гостеприимства	Контрольная точка №4. Презентация	Представлена в устной форме на английском языке, объем 8-10 слайдов. Время, отводимое на презентацию — 5-7 мин. Использование технических средств — компьютер, ноутбук.  - Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом презентации (лексикограмматическое разнообразие речи; корректность произношения; умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости).  Использование технических средств. Качество оформления презентации. Наличие наглядности и умение ей пользоваться.  - Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение



СМК РГУТИС

 $\Lambda ucm~22$ 

мате	ериалом. Логичность, четкость и
ясно	•
	уждений, оригинальность мышления.
- Yu	настие в дискуссии, содержательность
	нных вопросов. Понимание сути
	ваемых вопросов и умение найти
логи	ічный, аргументированный ответ.
Оцен	• •
	ертного жюри. При обработке
	льтатов оценочной процедуры
	ользуются критерии оценки по
	ержанию и качеству презентации и
	тию в дискуссии.
	льтаты оценочной процедуры дставляются обучающимся в срок не
позд	•
	цедуры. Форма представления – запись
	ектронном журнале.
	симум 15 баллов
Блок 5. Контрольная В те	есте 30 вопросов. Ответы на вопросы
	га даются в письменной форме.
Ι - Ι - Ε - Ε - Ε - Ε - Ε - Ε - Ε - Ε -	н ответа на один вопрос студенту дается
	инуты.
коммуникаций	едел длительности всего контроля-
60 M	минут
	симум 10 баллов есте 30 вопросов. Ответы на вопросы
	га даются в письменной форме.
	ответа на один вопрос студенту дается
	инуты.
	едел длительности всего контроля-
60 N	минут
	ксимум 10 баллов
	есте 30 вопросов. Ответы на вопросы
	га даются в письменной форме.
	и ответа на один вопрос студенту дается
	инуты. едел длительности всего контроля-
	минут
	симум 10 баллов
	дставлена в устной форме на
	ийском языке, объем 8-10 слайдов.
	мя, отводимое на презентацию – 5-7
мин.	
	ользование технических средств -
18/3	пьютер, ноутбук.
	туальность выбранной темы, свободное
	цение текстом презентации (лексико-
	матическое разнообразие речи;
корр	ректность произношения; умение

РГУТИС

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 23

применять знания, полученные в курсах
специальных дисциплин) и взаимодействие
с аудиторией (ответы на вопросы,
дополнительные комментарии и
разъяснения по необходимости).
F 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10
Использование технических средств.
<b>1</b>
1 1
Наличие наглядности и умение ей
пользоваться.
- Представление доклада на языке.
Культура речи, свободное владение
материалом. Логичность, четкость и
ясность изложения, убедительность
рассуждений, оригинальность мышления.
- Участие в дискуссии, содержательность
заданных вопросов. Понимание сути
задаваемых вопросов и умение найти
логичный, аргументированный ответ.
логичный, аргументированный ответ.
0
Оценку презентации дают члены
экспертного жюри. При обработке
результатов оценочной процедуры
используются критерии оценки по
содержанию и качеству презентации и
участию в дискуссии.
Результаты оценочной процедуры
представляются обучающимся в срок не
позднее 1 недели после проведения
процедуры. Форма представления – запись
в электронном журнале.
Максимум 15 баллов

## Блок 1. Моя визитная карточка Текущий контроль 1.

#### Вид задания: письменное тестирование

- 1. Choose the correct version
- 1. I am ...in tourism.
- a) interest b) interesting c) interested
- 2) Today she ... jeans and a T- shirt.
- a) wears b) is wearing c) wearing
  - 3) Excuse me but you ... in my place.
  - a) sit b) sitting c) are sitting
  - 4) Ann doesn't like coffee. She ... tea.
  - a) prefer b) is preferring c) prefers
  - 5). It is ... today.
    - a) warms b) warm c) warming
  - 6) ... some new figures on my computer's display.
  - a) This is b) These are c) There is d) There are
  - 7) John's car is ... than my car.

## ФГБОУВО

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ \*\*POCCEMBENTARY FORWARD PROTECTION OF THE PROPERTY OF T

### «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

 $\Lambda ucm 24$ 

a) most expensi	ve b) exper	isive	c) more ex	pensive
8) In France the v	eather is than	n in Deni	nark.	
a)more warm	b) warmest	c) warm	er	
9) Peter's comput	er is of all.			
a) better b) go	ood c) best	d) th	ne best	
10) You are signi	ng the contract.	Noven	nber 27.	
a) in b) at	c) on			

2. Read the text and fill in the blanks with the proper words given before the text.

exchange, contracts, discount, they were students, responsibility, offered, chief accountant, head of sales department, respect, newly built houses.

My parents' names are Nicolay Petrovich and Irina Nickolaevna. They have been married since ...(1), for more than 20 years now. My parents are economists by education. My father works as a ...(2) at a construction company. He is responsible for sales of ...(3). His friend ...(4) him this position. My father will have a ...(5) on a new flat. My mother is a ...(6) at a bank. It is a lot of ...(7) but my mother likes it. She is very busy with her work, she has her little office at home where she can have some privacy and work on financial reports, ...(8) and other important documents. We all helps our mother because she works a lot.

My name is Alexander. I'm 18. I'm a student of economics at Russian State University of Tourism and Service. I want to know how world economy works and to understand the world of business. I would like to start my own business after I finish the university. I want to work in real estate business.

My family is very friendly, we seldom have problems because we ...(9) each other. It's a custom for our family to discuss things during the meals. I must say that all of us are not alike in tastes, manners and characters. But as a matter of fact we get along well with each other. We never remain indifferent to what happens to others. We ...(10) our impressions on films or plays we have seen. We are attentive and sincere to each other and all these things unite a family.

- 3. The people here would like to be the opposite of what they are. Complete the sentences.
- 1. I am short and fat, but I'd really like to be ... and ....
- 2. I have got curly hair, but I've always wanted ... hair.'
- 3. I have light brown hair, but I'd much prefer to have ...brown hair.
- 4. I am rather weak, but I wish I were very ...like those weightlifters and bodybuilders.
- 5. I have got a big nose, and I'm losing my hair. People don't find me attractive. Why can't I be ... , like Tom Cruise or Keanu Reeves?'
- 4. Agree with the opinions below using a word with the same meaning. The first two letters of each answer are given.

1.	A: She's always wanted to get to the top in her career, hasn't she?
	B: Yes, she's very am
2.	A: She was horrible, wasn't she?
	B: Yes, very un
3.	A: He's happy and smiling whenever you see him.
	B: I know, he's always very ch
4.	A: Do you honestly think we can depend on that old car of yours?
	B: No, it's very un it could break down at any time.
5.	A: He never thinks about other people's feelings, does he?
	B: No, he's very in

### ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

*Λucm 25* 

### Текущий контроль 2.

#### Вид задания: письменное тестирование

- 1. Choose the correct version
- 1. Their plan is better than ...
  - a) my b) my own c) mine
- 2. Have you got ... questions?
- a) b) some c) any
- 3. I have my music class ... Tuesday morning.
- b) on (the) a) in (the) c) at (the)
- 4. We ... to the new flat tomorrow.
- b) are moving c) will move a) move
- 5. When I... the hall, everybody was dancing.
  - a) enter b) was entering c) entered
- 6. While mother was cooking I ... the room
  - b) cleaned a) was cleaning c) clean
- 7. When I get to London you ...
- a) will sleep b) are sleeping c) will be sleeping
- 8. Is your job ...?
  - a) interested b) interest c) interesting
- 9. In Britain the banks usually ... at 9.30 in the morning
- a) opening b) open c) opened
- 10. My friends live in Rome, ... is the capital of Italy.
  - a) whom b) which c) what
- 11. It's a nice day today but yesterday it... all day.
- a) was raining b) rained c) rain
- 12.... you sleep well last night?
  - a) do b) did c) were
- 2. Put the parts of the dialogue in the correct order.
  - 1. Good morning. Can I help you?
  - 2. Is it an illustrated edition?
  - 3. What is the price?
  - 4. I am looking for the Master and Margaret by Bulgakov.

d) who

- 5. Yes, it is, sir.
- 6. Too expensive, I think.
- 7. Oh, we have a nice copy, sir, here you are.
- 8. 35 dollars.
- 3. What are the names of these shops?
- 1) The place where you can buy meat.
- 2) The place where you can buy fruit and vegetables.
- 3) The place where you can buy medicine.
- 4) The place where you can buy newspapers.
- 5) The place where you can buy bread and loaves.

### ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

*Λucm 26* 

- 6) The place where you can buy milk, cream, cheese.
- 7) The place where you can buy fish, caviar, crabs.
- 8) The place where you can buy a diamond ring, a gold necklace.
- 9) The place where you can buy toys, watches, televisions
- 10) The place where you can buy hairspray, a bottle of perfume.

#### Блок 2. Высшее образование

Текущий контроль 3.

#### Вид задания: письменное тестирование

1. Read the text and fill in the blanks with the proper words given before the text.

advanced, changed, dedicated, divided, emerged, enormous, extension, founded, purpose, residential, qualified, single

Britain has more than 90 universities. British universities can be ...(1) into several categories. The foremost universities are the university of Oxford and the university of Cambridge, both ...(2) in the Middle Ages. The term Oxbridge is used to refer to both schools as a ...(3) entity. Another type of university is the so-called redbrick variety - old and solid schools built in the 19th century when bricks were the standard building material. A large number of ultramodern universities that ...(4) in the last half of the 20th century are often called cement block and plate-glass universities. London has its own great schools, the ...(5) University of London and its world-famous college, the London School of Economics.

Students interested in ...(6) education can also attend polytechnics, which are schools ...(7) to the sciences and applied technology. An education act in 1992 ...(8) the status of these colleges to universities. Higher education can also be obtained through the Open University, founded in 1969, which offers ...(9) courses taught through correspondence, television and radio programs, and videocassettes. It also sponsors local study centers and ...(10) summer schools. The ...(11) of the Open University is to reach people who may not ordinarily be ...(12) for university study.

- **2.** Choose the correct word in each of the following sentences.
- 1. She *got/took* a good report from her teachers.
- 2. They said she had *done/made* progress in all subjects.
- 3. She had *done/made* very few mistakes in her tests.
- 4. She is well-behaved and *pays/gives* attention in a lecture.
- 5. She always *takes/does* notes when the teacher talks.
- 6. She likes physics and enjoys *doing /making* experiments.
- 7. She hates being disturbed when she is *revising/reading* for an exam.
- 8. She feels a bit nervous when she has to *sit/revise* an exam.

#### **3.** Choose the correct version

- 1) ... was a strong wind yesterday.
- b) There c) This
- 2) Who is that woman? Why are you looking at...?
- a) she b) her c) hers
- 3) We wrote to John but he didn't answer... letter.
- a) yours b) our c) ours
- 4) When they came back from Paris, they ... speak perfect French.
- a) can b) could c) should d) must
- 5) We have never met before, ... we?



### ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

CMK	PΙ	yт	ИС	

*Λucm 27* 

- a) haven't b) have c) do d) don't
- 6) ... Sun is a star.
  - a) the c) --b) a
- 7) I need ... information about hotels in London.
  - a) the b) --c) some
- 8) She had ... very few mistakes in her tests.
  - a) done b) made c) taken d) put
- 9) My job isn't very interesting. I want to do something ... interesting.
  - a) most b) --c) more
  - 10. Athens is ... than Rome.
    - a) all b) more old c) older

#### Текущий контроль 4.

#### Вид задания: выполнение и защита групповой презентации

- 1. Представление презентации по пройденным темам блока 1 и блока 2.
- 2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.
  - 3. Презентация проводится в устной форме на английском языке.
  - 4. Тему презентации студент выбирает самостоятельно.

#### Блок 3. Язык и культура

#### Текущий контроль 1.

#### Вид задания: письменное тестирование

1. Transform the words so that they are grammatically consistent with the content of the text.

Nowadays English is quickly becoming the global language, and it dominates the world in many ways. One of the reasons is the fact that Great Britain was a global power during the (1) (colony) days, and today America is, perhaps, the most powerful nation in the world.

Due to this (2) (dominate), learning English is essential for successful communication in our global society.

This is (3) (clear) seen in the business world. Today, a meeting between business leaders from different nations is more likely to occur in English.

The Internet also plays a role in making English the dominate language. By far, the vast (4) (major) of online resources are written in English.

In addition, most forums are frequently visited by people who can speak English, which means that free sharing of ideas online is more (5) (access) to those who know English.

Today, English is inevitably turning into a global language. So it is (6) (surprising) that in order to make an impact on today's economy, one must be able to use English well.

- **2.** Choose the right preposition.
- 1. Cultural diversity is the variety of human societies (at, in) a region or (of, in) the world.
- 2. Obvious cultural differences exist (with, between) peoples.
- 3. There are many variations (in, by) the way societies organize themselves.
- 4. There are many different ways they interact (by, with) their environment.
- **3.** Match the words on the left with the definitions on the right.
- 1. communicate
- a. the power to have an effect on a person or a

### ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

*Λucm 28* 

	thing that is able to do this			
2. dominant	b. a particular form of something which varies			
	slightly from other forms of the same thing			
3. language	c. to give information to others through speech,			
	writing or signals			
4. influence	d. more important, strong than anything else			
	of the same type			
5. global	e. all the words used by a particular person			
6. version	f. a system of communication			
7. vocabulary	g. something which relates to the whole world			
<b>4.</b> Choose the correct version				
1. Have you ever been France?				
a) in b) at c) to				
2. I don't like parties finish late	2.			
a) who b) what c) which				
3 Volga is one of the longest rivers in the world.				
a) a b) the c)				
4. We go to the passport office today.				
a) could b) had c) must d) might				
5. He is not very friendly. I don't like				
a) his b) him c) he				
6. What are the children doing?" "They are doing homework.				
a) they b) them c) their				

7. I couldn't use my hotel room because it ... yet.

- a) didn't clean b) hasn't cleaned c) hadn't cleaned d) hadn't been cleaned
- 8. When in London we couldn't help visiting ... National Gallery.
  - a. --- b. a c. an d. the
- 9. If he ... more, he would have passed his exam easily.
  - a. studies b studied c have studied d had studied
- 10. I am looking forward ... you again.
  - a. to meet b. meeting c. to meeting
- 11. I ... him my help if I thought I would be any use.
  - a) offer b) will offer c) would offer d) would have offered
- 12 .I am leaving ... next Friday.
  - on b) in c) --a)
- 13. She hates being disturbed when she is ... for an exam.
  - a) doing b) going c) reading d) revising

#### Текущий контроль 2.

### Вид задания: письменное тестирование

- I. Choose the correct version
- 1. We are interested ... studying management.
- a. of b. at c. in d. for
- 2. The tourists had to pay some extra money, .... they?
- a. had b. hadn't c. did d. didn't
- 3. They ... each other since 2011.
- a. know b. knew c. had known d. have known

# РГУТИС

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 29

- 4. He makes mistakes as he doesn't work ...
- a. little b. a little c. few d. much
- 5. This dictionary is ..., I can't afford it.
- a. cheap b. good c. expensive d. bad
- 6. Don't go out, it ... hard.
- a. rain b. rains c. had rained d. is raining
- 7. I can't give you these articles, they ... now.
- a. are translating b. are being translated c are translated d have translated
- 8. He studied English ....
- a. intensive b. careless c. intensively d. careful
- 9. If my advice ..., I'll be so happy.
- a. help b. helps c. will help d. have helped
- 10. Pensioners didn't have to pay so much for their houses, ... they?
- a. did b. didn't c. have d. haven't

#### 2. Match the two parts of the sentences:

1) English is one of the official languages	a) gives us many opportunities and advantages.
2) English is	b) we should know the language of the country we are going to.
3) Knowledge of foreign languages	c) in science, business, medicine, trade.
4) English is mostly used	d) everywhere in our life.
5) If we want to study or work abroad	e) in such countries as the Irish Republic, Canada, and the South African Republic.

#### 3. Match A and B columns:

A	В
1) promote cooperation	а) избегать неприятностей
2) extend one`s mind	b) международный бизнес
3) scientific literature	с) заимствовать
4) have a good command of a language	d) содействовать сотрудничеству
5) find instructions	е) расширять кругозор
6) escape troubles	f) дать возможности и преимущества
7) information age	g) родной язык
8) borrow	h) научная литература



### ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ **УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

CMK I	РГУТИС
-------	--------

*Λucm 30* 

9) characteristic features	і) универсальный язык
10) international business	ј) культурные связи
11) give opportunities and advantages	k) находить инструкции
12) cultural relations	1) информационный век
13) mother tongue	m) главным образом
14) universal language	n) хорошо владеть языком
15) mainly	о) характерные черты

#### Блок 4. Сервис и индустрия туризма и гостеприимства.

Текущий контроль 3.

Вид задания: написание эссе

Эссе по теме "Туризм и путешествие "

### Текущий контроль 4.

#### Вид задания: выполнение и защита групповой презентации

- 1. Представление презентации по пройденным темам блока 3 и блока 4.
- 2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.
  - 3. Презентация проводится в устной форме на английском языке.
  - 4. Тему презентации студент выбирает самостоятельно.

### Блок 5. Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций. Текущий контроль 1.

#### Вид задания: письменное тестирование

1. Fill in the blanks with an appropriate word. occupations, choice, decisions, successful, financial, inappropriate, possibly, selecting \_\_\_\_\_(1) a career can be one of the most difficult (2)\_\_\_\_\_ in your life. To choose the right career, you will have to find the balance between (3)\_\_\_\_ gain and personal fulfillment. Before you can make a career \_\_\_\_\_(4), you will also have to learn about yourself. Your values, interests and skills will make some careers suitable for you and some particularly (5) . You can use self-assessment tests to gather this information and to generate a list of (6) \_\_\_\_\_ that are considered appropriate. A test like this could help you to narrow down your choice and (7) \_\_\_\_\_ point you in the right direction. Even though it is important to choose a career early on, many people have switched careers late in the game and still became enormously (8) \_\_\_\_\_\_. Think it over and take a chance.

2. Match the word with its definition	
1. problem	a. a job for which you are trained and in
	which it is possible to advance during your working life
2. management	b. a large group of people who live together in an organized way
3 generation	c a duty that you have because of your



### ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 31

	job or position
4. career	d. a situation that needs attention and
	needs to be dealt with or solved
5. society	e. the activity of buying and selling goods and services
6. unemployment	f. the control and organization of something
7. responsibility	g. all the people of about the same age within a society or within a particular family
8. independent	h. to make dirty or harmful
9. business	i. the number of people who don't have
	a job which provides them with money
10. pollute	<ul><li>j. not influenced or controlled in any way</li><li>by other people, events or things</li></ul>
4. Fill the gaps with the wo	ords in bold:
flexible gaining opportunities offers include	
<ol> <li>Working in a service industry</li> <li>Service industry jobs offer however work schedule.</li> </ol>	_ many benefits.  ours, which allows individuals to be selective about their
	g cars to prospective buyers and conducting marketing
4. A service industry job may present y	ou with more to advance in your career. rtise working for a business in a service industry, own small business.
5. Complete the text with the following	words (there is one extra word in the list):
Drivers, features, streetlights, reduce, t	echnologies, smart
city 1) for a variety of application	ning and the IoT is allowing for the adoption of smart ons. For example, smart parking can help 2)
find a parking space and also allow for d	
	management to monitor traffic flows and optimise while ride-sharing services can also be managed by a
smart city infrastructure.	5 ,
	energy conservation and environmental efficiencies,
	ads are empty. Such smart grid technologies can
improve everything from operations to n	naintenance and planning to power supplies.

6. Put the words in the correct order to make sentences.

### ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

<u>Лис</u>т 32

- jobs entry-level Many offer services positions customer.
- or Some commissions to representatives the opportunity have bonuses earn. 2.
- about interesting Learning or services may products the be.
- flexibility provide may with Working from you more home.

#### Текущий контроль 2.

#### Вид задания: письменное тестирование

- 1. Match the two parts of the sentences (1-5 and a-e):
- 1) It's important for consumers to understand ...
- 2) State laws regulate whether an agent can represent both parties in a real estate transaction, ...
- 3) Agents who work for the buyer search for available properties ...
- 4) Real estate agents usually specialize in ...
- 5) Seller agents market the property ...
- a) ...that match the buyer's price range and wish list.
- b) ...whether a real estate agent represents the buyer, the seller, or both parties.
- c) ...through listing services, networking, and advertisements.
- d) ...technically known as "dual agency".
- e) ...either commercial or residential real estate.
- Translate into Russian.
- 1.To govern an organization
- 2. To run a company
- 3. To meet objectives
- 4. To attain goals
- 5. To perform functions
- 6. To achieve goals
- 7. To establish objectives
- 8. To assign tasks
- To perform task
- 10. To make changes
- 11. To respond to changes
- 12. To reach someone's potential abilities
- 13. To adhere to rules
- 3. Listen to the dialogue and choose the right answer.
  - 1. Laura is looking at mobile phones in a shop window.
  - 1 True
- 2 False
- 3 Not stated
- 2. Dave doesn't own a mobile phone.
- 2 False
- 3 Not stated
- 3. Dave believes that using technology has made people more anti-social.

# РГУТИС

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУЛАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

### «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

Лист 33	

СМК РГУТИС

True 2 False 3 Not stated
 Both Laura and Dave would like to use the Internet when they are not at home.
 True 2 False 3 Not stated
 Dave is worried about the Internet having harmful effects on young people.

1 True 2 False 3 Not stated 6. Laura's parents monitor her use of the Internet. 1 True 2 False 3 Not stated

7. In the end, Laura decides not to buy an Internet phone.
7. True 2 False 3 Not stated

- 8. Match the adjectives with the nouns to make word combinations.
- irregular
   internal
   frequent
   challenging
   geographical
   a) location
   customers
   schedule
   promotions
   changes

Блок 6. Моя будущая профессия.

Текущий контроль 3.

Вид задания: письменное тестирование

- 1. Put the words in these questions in the correct order.
  - 1. living do do what for you a?
  - 2. you do much how earn?
  - 3. tax you pay do have income to?
- 4. much do get holiday you how?
- 5. overtime in you do work job have to your?
- 6. pay you do holiday get?
- 7. pay get sick you do?
- 8. your what involve does job?
- 2. Correct the mistakes in these sentences.
- 1. Unfortunately, I haven't got a work at the moment, but I hope to find one soon.
- 2. What your job involves, exactly?
- 3. I have to deal the delivery problems in my company.
- 4. I make a lot of paperwork, which involves fill in a lot of forms.
- 5. I am pay a very good salary.
- 6. I have lo advice clients a lot in my job.
- 3. Fill the gaps with a suitable word.

At, earn, involves, looking, prospects, resign

- 1. I didn't ..... much money in my last job but I'm well paid now.
- 2. He works very hard for the company and his future look ...... good.
- 3. I've decided to retire ..... the age of 55.

## ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИО	_
------------	---

Лист 34

- 4. I've got an interesting job which ..... working with young people.
- 5. I've been unemployed for two months and I'm ..... for work.
- 6. If I was very unhappy I would probably .... From the company and work from home.
- 4. Read the text. Match the subheadings to the paragraphs.
  - . A. Work with diverse teams and clients:
  - B. Hone a range of skills:
  - C. Learn about various communication channels:
  - D. Improve your problem-solving abilities:

What are the benefits of working in customer service?

Here are some advantages of having a job in customer service:

- 1. Customer service positions allow you to develop many skills, such as organization and communication. These skills are frequently transferable, meaning you can use them in various roles and industries.
- 2. Customer service representatives often use diverse communication channels to interact with clients and colleagues, such as in person, over the phone or through live digital chat. Many fields and companies similarly use a range of communication channels, which can be a valuable asset when searching for another job.
- 3. Being a customer service agent often involves responding quickly and proactively to various challenges. This can help improve your critical thinking ability and how well you adapt to unexpected issues.
- 4. Customer service individuals contribute to diverse teams and also work with clients from various backgrounds. The ability to have positive interactions with different kinds of people is a skill valued by many prospective employers.
- 5. Agree with each of the questions below, using words from the box.

glamorous	up-to-date	good value
luxury	mass-produced	reliable

- 1. A: They produce these in large numbers, don't they? B: Yes, they are ......
- 2. A: Do you think it was worth the money? B: Yes, it was .....
- 3. A: Can you trust these machines? B: Yes, they are ......
- 4. A: Do people still find them exciting and attractive? B: Yes, they find them .....
- 5. A: Are they a modern company? B: Yes, they are very .......
- 6. Do they only sell cars at the top of the market? B: Yes, only ......
  - 6. Put the parts of the letter in the correct order.
  - 1) Dear Sir/Madam
  - 2) I am an outgoing and motivated person and I also have strong communication and

### ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

*Λucm 35* 

organizational skills. I have not worked on board a cruise ship before but I have experience as a hotel receptionist and I have the GNVQ Diploma in Leisure and Tourism.

- 3) 15th April, 2002
- 4) I am writing in reply to your advertisement in the Manchester Evening Times on Wednesday 12 April. I would like to apply for the position of Assistant Purser with Royal Mediterranean International.
  - 5) Yours faithfully,
  - 6) Charles Piper
  - 41, Sefton Road Manchester M19 8RU
  - 7) Charles Piper
- 8) Please find enclosed a copy of my CV. I am available for interview at any time. I look forward to hearing from you.
  - 9) 1, Main Street, Manchester M18 8RU
    - "Manchester Evening Times"
  - 7. Determine the type of business letter.

Please let us know if you can supply us with ten computers and quote your best prices. Delivery will be required within two months after we place the order. ...

- A. The Enquiry
- B. the Contract
- C. the Memo
- 8. Put the parts of the dialogue in the correct order.
- 1. Come in. Come in. What is your name?
- 2. Nice to meet you, Jessica. Please, take a seat.
- 3. Well, I've just read your application form. As you know, we are looking for the sales manager.
- 4. Well. Your resume is very interesting.
- 5. Yes, I did. And I also graduated from the New York Business School.
- 6. But you didn't study at the university, did you?
- 7. No, I didn't. I started work after college.
- 8. Can you speak Spanish?
- 9. You know, our company is interested in business with our Spanish partners, that's why we need a manager who can speak Spanish...
- 10. Oh. I see...
- 11. Jessica Smith.
- 12. Thank you very much.
- 13. Yes, I know that.
- 14. But I want to ask you some questions...is that all right? Well. You went to the Science 15. College, didn't you?
- 16. No, I can't.
- 9. Make questions to the words in bold:
- 1. **Trends** may also be used by investors focused on fundamental analysis.
- 2. A strong and growing service sector is an indicator of a healthy economy.
- 3. During challenging times in the economy, people generally reduce their spending on material goods.



## ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 36

4. Individuals working in the beauty industry offer services such as haircuts, manicures, facials and makeup application to customers.

#### Текущий контроль 4.

#### Вид задания: выполнение и защита групповой презентации

- 1. Представление презентации по пройденным темам блока 5 и блока 6.
- 2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.
  - 3. Презентация проводится в устной форме на английском языке.
  - 4. Тему презентации студент выбирает самостоятельно.

### Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации 1семестр (зачет)

	Контроль проводится в форме тестирования и устного ответа по	
Содержание задания для	темам блока 1 (Темы 1-4) и блока 2 (Темы 5 - 8). Целью проведения	
рубежного контрольно-	контроля является определение уровня усвоения студентами	
проверочного тестирования	пройденного материала и определение уровня развития языковых	
	компетенций. Задания текущего контроля включают 30 вопросов.	
	Промежуточная аттестация является обязательной.	
Требования к выполнению	1. В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в	
задания	письменной и устной формах	
	2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.	
	Пороги оценок (количество правильных ответов)	
	Не менее 50%	
Критерии оценки по	Предел длительности всего контроля-60 минут, выбирается только	
содержанию и качеству	один вариант ответа.	
	Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.	
	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются	
Методика обработки и	ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые	
форматы представления	задания.	
результатов оценочных	2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся	
процедур	в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.	

#### 1. Choose the correct version

- 1. Their plan is better than ...
  - a) my b) my own c) mine
- 2. Have you got ... questions?
- b) some c) any
- 3) I have my music class ... Tuesday morning.
- a) in (the) b) on (the) c) at (the)
- 4) Shh! I... to the radio.
- a) listen b) am listening c) listening
- 5. We ... to the new flat tomorrow.
- b) are moving a) move c) will move
- 6. When I... the hall, everybody was dancing.
- b) was entering a) enter c) entered
- 7. While mother was cooking I ... the room
- a) was cleaning b) cleaned c) clean
- 8. When I get to London you ...

# РГУТИС

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУЛАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

### «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

*Λucm 37* 

- a) will sleep b) are sleeping c) will be sleeping
- 9. Is your job ... ?
- a) interested b) interest c) interesting
- 10. In Britain the banks usually ... at 9.30 in the morning
- a) opening b) open c) opened
- 11) John's car is ... than my car.
- a) most expensive b) expensive c) more expensive
- 12) In France the weather is ... than in Denmark.
- a) more warm b) warmest c) warmer
- 13) Peter's computer is... of all.
- a) better b) good c) best d) the best
- 14) Take this book ... the table.
- a) out b) out of c) from
- 15) You are signing the contract ... November the twenty seventh.
- a) in b) at c) on
- 16) . ... you sleep well last night?
- a) do b) did c) were
- 17) Yesterday Ann ... along the road when she met Tom.
- a) walked b) was walking c) walks
- 2. Questions for discussion.

Give a full answer to the question.

- 1. Can you speak about yourself?
- 2. What are the best/worst traits in your character?
- 3. Do you like the place where you are living? Why or why not?
- 4. What do you prefer: to live in a flat or in a house? Why?
- 5. Are there many countries in the world you want to visit and what are they?
- 6. What tourist attractions in Great Britain can you advise everybody to visit and why?
- 7. Do you like shopping? Do you buy things on the Internet?
- 8. Do you follow the fashion?
- 9. Do you like supermarkets or small shops? What are the advantages / disadvantages of each?
- 10. Do you buy fresh ingredients or ready made food?
- 11. Do you think higher education is important for a person in the modern world? Why? (Why not?)
- 12. Do you like to be a student? Why?
- 13. Is it difficult to be an international student? Why?

### Промежуточная аттестация (зачет) Исеместр

Содержание задания для	Контроль проводится в форме тестирования и устного ответа по
рубежного контрольно-	темам блока 3 (Темы 9-11) и блока 4 (Темы 12 - 15). Целью
проверочного тестирования	проведения контроля является определение уровня усвоения
	студентами пройденного материала и определение уровня
	развития языковых компетенций. Задания текущего контроля
	включают 30 вопросов. Промежуточная аттестация является
	обязательной.
Требования к выполнению	1. В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в
задания	письменной и устной формах
	2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.



### «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

<u>Ли</u>ст 38

Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) не менее 50% Предел длительности всего контроля-60 минут, выбирается только один вариант ответа. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	<ol> <li>При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания.</li> <li>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.</li> </ol>

#### I. Choose the correct version.

- 1. Have you ever been ... France?
- a) in b) at c) to
- 2. I don't like parties ... finish late.
- a) who b) what c) which
- 3. ... Volga is one of the longest rivers in the world.
- a) a b) the c) ---
- 4. What are the children doing?" "They are doing ... homework.
- a) they b) them c) their
- 5. We are interested ... studying management.
- a. of b. at c. in d. for
- 6. I am looking forward ... you again.
- a. to meet b. meeting c. to meeting d. met
- 7. The tourists had to pay some extra money, .... they?
- a. had b. hadn't c. did d. didn't
- 8. They ... each other since 2011.
- a. know b. knew c. had known d. have known
- 9. He makes mistakes as he doesn't work ...
- a. little b. a little c. few d. much
- 10. This dictionary is ..., I can't afford it.
- a. cheap b. good c. expensive d. bad
- 11. Don't go out, it ... hard.
- a. rain b. rains c. had rained d. is raining
- 12. The student ... his work carelessly the other day.
- a. made b. have made c. did d. had made
- 13. He studied English ....
- a. intensive b. careless c. intensively d. careful
- 2. Match the words on the left with the definitions on the right.
- 1. communicate a. the power to have an effect on a person or a

thing that is able to do this

- 2. dominantb. a particular form of something which varies slightly from other forms of the same thing
- 3. language c. to give information to others through speech, writing or signals
- 4. influence d. more important, strong than anything else of the same type



### ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 39

5. global

6. version

7. vocabulary

e. all the words used by a particular person

f. a system of communication

g. something which relates to the whole world

3. Questions for discussion.

Give a full answer to the question.

- 1. Do you find it important to know a foreign language nowadays?
- 2. Which ways of learning English do you prefer? Why?
- 3. Would you like to study English abroad?
- 4. What is the importance of the Internet in our daily life?
- 5. Do you think it is good that people use so many gadgets?
- 6. What types of tourism do you know?
- 7. What is your favorite type of tourism and why?
- 8. What popular tourist destinations and routes do you know in Russia?
- 9. How are culture and tourism connected?
- 10. What famous resorts in Russia do you know?

### Промежуточная аттестация (экзамен) III семестр

Содержание задания для рубежного контрольно- проверочного тестирования	Контроль проводится по темам блоков 5 и 6. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала за 3 семестр и определение уровня развития языковых компетенций. Задания промежуточного контроля включают 50 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению	1. В тесте 50 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в
задания	письменной и устной формах
10	2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по	Пороги оценок (количество правильных ответов)
содержанию и качеству	0-24 – неудов. 25 - 30 - удов, 31 - 45 – хор, свыше 46 - отл.
	Предел длительности всего контроля- 1час 40 минут, выбирается
	только один вариант ответа.
	Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются
Методика обработки и	ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания.
форматы представления	2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в
результатов оценочных	срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.
процедур	

#### 1. Questions for discussion

Give a full answer to the question.

- 1. What area would you like to work in? Why?
- 2. Would you prefer to work for yourself or for a company (different companies)? Why?
- 3. What should you do to get ahead in your career?
- 4. What are the most important factors that can make a company successful?
- 5. What soft skill do you need to work in customer service?
- 6. Why should you prepare for an interview and what personal qualities should you emphasize during the interview?

## PLATING

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУЛАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

### «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 40

- 7. What types of business letters do you know?
- 8. Speak about specialists in the field of service.
- 9. Describe your future profession.

#### 2. Choose the correct version

- 1. When he came the students already ... their dictations.
  - a) finished b) were finishing
- c) had finished
- d) would finish

- 2. If I ... late I will not find him at home.
  - a) come
- b) is coming
- c) has come
- d) came

- 3. I ... to a party yesterday.
  - a) am invited
- b) had been invited
- c) was invited
- d) would be invited

- 4. I'll wait until he ... his next novel.
  - a) is writing
- b) will write
- c) could write
- d) writes

- 5. By the time I got to the station my train ....
- a) would leave
- b) had left
- c) was leaving
- 6. We first of all went to ... Louvre.
- a. a b. an c. the d. ---
- 7. If my advice ..., I'll be so happy.
- a. help b. helps c. will help d. have helped
- 8. If you are looking ... the right place to settle, consider this town.
- a. at b. in c. after d. for
- 9. We've never met before, ... we?
- a. haven't b. have c. are d. aren't
- 10. My friends live in Rome, ... is the capital of Italy.
- a. whom b. which c. what d. who
- 11. When in London we couldn't help visiting ... National Gallery.
- a. --- b. a c. an d. the
- 12. He is still sick but he ... better slowly.
- a) got
- b) is getting
- c) has got
- d) gets
- 3. Read the text. Match the subheadings to the paragraphs.
  - . A. Work with diverse teams and clients:
  - B. Hone a range of skills:
  - C. Learn about various communication channels:
  - D. Improve your problem-solving abilities:

What are the benefits of working in customer service?

Here are some advantages of having a job in customer service:

- 1. Customer service positions allow you to develop many skills, such as organization and communication. These skills are frequently transferable, meaning you can use them in various roles and industries.
- 2. Customer service representatives often use diverse communication channels to interact with clients and colleagues, such as in person, over the phone or through live digital chat.

# РГУТИС

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

*Λucm 41* 

Many fields and companies similarly use a range of communication channels, which can be a valuable asset when searching for another job.

- 3. Being a customer service agent often involves responding quickly and proactively to various challenges. This can help improve your critical thinking ability and how well you adapt to unexpected issues.
- 4. Customer service individuals contribute to diverse teams and also work with clients from various backgrounds. The ability to have positive interactions with different kinds of people is a skill valued by many prospective employers.
- 4. Translate from Russian into English.
  - 1. Добрый день, мадам.
  - Hallo.
- 2. Садитесь, пожалуйста.
  - Thanks a lot.
- 3. Как ваше имя?
  - Andrea Samerson.
  - 4. Могу я задать вам несколько вопросов, мисс Самерсон?
  - Certainly.
  - 5. Сколько вам лет?
  - \_ 38
  - 6. Хорошо. Какой опыт работы вы имеете?
  - I worked as a secretary at a trade firm in Los Angeles.
  - 7. Почему вы переехали в Канзас?
  - My husband works here.
  - 8. Вы умеете пользоваться компьютером?
  - Of course, I can.
  - 9. Говорите на каком-нибудь иностранном языке?
- \_\_ Yes, I can. I speak French, but not fluently.
- 10. Понятно. Ваша работа была хорошо оплачиваема?
- Not very well.
  - 11. Сколько бы вы хотели получать?
  - I think 100 \$ a week will be fine.
  - 12. Резонный ответ... Хорошо, мисс Самерсон, я узнал все, что мне нужно. Мы перезвоним вам позже.
  - Thank you.
- 5. Put the parts of the letter in the correct order.
  - 1) Dear Sir/Madam
- 2) I am an outgoing and motivated person and I also have strong communication and organizational skills. I have not worked on board a cruise ship before but I have experience as a hotel receptionist and I have the GNVQ Diploma in Leisure and Tourism.
  - 3) 15th April, 2002
- 4) I am writing in reply to your advertisement in the *Manchester Evening Times* on Wednesday 12 April. I would like to apply for the position of Assistant Purser with

### ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

*Λucm 42* 

Royal Mediterranean International.

- 5) Yours faithfully,
- 6) Charles Piper
- 41, Sefton Road Manchester M19 8RU
- 7) Charles Piper
- 8) Please find enclosed a copy of my CV. I am available for interview at any time. I look forward to hearing from you.
  - 9) 1, Main Street, Manchester M18 8RU
    - " Manchester Evening Times"
- 6. Determine the type of business letter.

Please let us know if you can supply us with ten computers and quote your best prices. Delivery will be required within two months after we place the order. ...

A. The Enquiry

B. the Contract

C. the Memo

- 7. Here are 6 Steps to Become a Real Estate Agent. Put them in a logical order:
- A. Join the National Association of Realtors (NAR)
- B. Build your client and referral portfolio
- C. Get educated
- D. Develop a budget
- E. Apply to take a real estate license exam
- F. Choose a brokerage (an agency or office)
  - 8. Match the verbs with the nouns to make word combinations.

1. perform a) customers 2. resolve b) success 3. assist c) tasks 4. change d) needs 5. achieve e) career paths

6. meet f) issues

#### 7.4. Содержание занятий семинарского типа.

Практические занятия

Цель и задачи практических занятий:

Цель практических занятий: приобретение знаний, умений и навыков владения языком, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка. Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Данный курс носит коммуникативно – ориентированный характер и занимает важную позицию в процессе подготовки будущих специалистов, а именно, обеспечивает основные навыки и подготовку в области современной и профессиональной коммуникации.



### ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

*Λucm 43* 

Виды практических занятий

Предусматривает проведение практических занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения: практические занятия по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма, case study, круглый стол, ролевая игра, тренинг.

Практический характер дисциплины выражается, прежде всего, в направленности на формирование речевых умений и навыков активного типа. Профессиональная направленность дисциплины реализуется в формировании языковых, лингвострановедческих, стратегических знаний и умений, а также способности устной диалогической речи, реализующей цели и задачи профессиональной деятельности. Теоретические знания в области грамматики иностранного языка излагаются, и тут же применяются на практических заданиях. На практических занятиях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание как на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, так и на базовых знаниях (включая повторение школьной программы), определяются вопросы для самостоятельной проработки. Запоминание и умение использовать грамматический и лексический материалы являются базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету (экзамену), а также самостоятельной научной деятельности.

#### Тематика практических занятий

Блок 1. Моя визитная карточка

Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 часа

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 2. Дом, жилищные условия.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 1 час

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение



### ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

*Λucm 44* 

лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 часа

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 4. Еда. Покупки.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 1 час

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Блок 2. Высшее образование.

Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом.

Круглый стол по теме " Высшее образование в России и за рубежом."

Цель: развитие коммуникативных умений студентов: умение слушать и слышать собеседника.

Задачи:

Совершенствование навыков:

устной речи (монологической и диалогической);

лексико-грамматических;

аудирования;

Структура занятия.

- 1. Организационный момент.
- 2. Постановка цели занятия.



### ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

<u>Λuc</u>m 45

- 3. Практическая часть:
- Предъявление проблемной ситуации;
- Постановка проблемных вопросов;
- Демонстрация видеосюжетов;
- Ролевое проигрывание проблемной ситуации;
- 4 Подведение итогов занятия

Продолжительность – 2 часа

Тема 6. Мой вуз.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 часа

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.

Практическое занятие 4.

Круглый стол по теме " Студенческая жизнь в России и за рубежом."

Цель: умение формулировать проблемы, предлагать пути их решения.

Практические навыки:

- формировать умение структурирования информации;
- обеспечение закрепления лексических единиц;
- содействие развитию умения общаться.

Структура занятия.

- 1. Организационный момент.
- 2. Постановка цели занятия.
- 3. Практическая часть:
- Предъявление проблемной ситуации;
- Постановка проблемных вопросов;
- Демонстрация видеосюжетов;
- Ролевое проигрывание проблемной ситуации;
- 4 Подведение итогов занятия

Продолжительность – 2 часа



СМК РГУТИС

 $\Lambda ucm 46$ 

Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 часа

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Блок 3. Язык и культура.

Тема 9. Язык как средство межкультурного общения.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 часа

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 часа

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.



СМК РГУТИС

Λucm 47

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 1 час

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Блок 4. Сервис и индустрия туризма и гостеприимства

Тема 12. Виды туризма. Популярные туристические маршруты.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 часа

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 13. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.

Практическое занятие 5. Case study

Цель занятия: Понимание проблемной ситуации, принятия решения.

Практические навыки: Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Структура занятия.

- обсуждение полученной информации, содержащейся в кейсе;
- выделение наиболее важной информации;
- обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
- работа над проблемой (дискуссия);
- выработка решения проблемы;
- дискуссия для принятия окончательного решения;
- подготовка доклада;
- аргументированный краткий доклад.



### ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 48

Продолжительность – 2 часа

Тема 14. Популярные туристические дестинации.

Практическое занятие 5

Круглый стол по теме "Популярные туристические дестинации."

Цель урока: умение формулировать проблемы, предлагать пути их решения.

Практические навыки:

- формировать умение структурирования информации;
- обеспечение закрепления лексических единиц;
- содействие развитию умения общаться.

Структура занятия.

- 1. Организационный момент.
- 2. Постановка цели занятия.
- 3. Практическая часть:
- Предъявление проблемной ситуации;
- Постановка проблемных вопросов;
- Демонстрация видеосюжетов;
- Ролевое проигрывание проблемной ситуации;
- 4 Подведение итогов занятия

Продолжительность – 2 часа

Тема 15. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 1 час

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Блок 5. Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций.

Тема 16. Тенденции развития современного машиностроения.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.



### ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 49

Продолжительность – 2 часа

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь, Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 17. Промышленное проектирование и автоматизация.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 1 час

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 18. Основы перевода в сфере профессиональной коммуникации.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 1 час

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Блок 6. Будущая профессия.

Тема 19. Профессии в сфере услуг.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.



ОЕ СМК РГУТИС

 $\Lambda ucm 50$ 

Продолжительность – 2 часа

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 20. Составление резюме и сопроводительного письма. Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 часа

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 21. Подготовка к собеседованию.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 часа

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Тренинг: написание резюме и сопроводительного письма.

Тема 22. Виды деловой корреспонденции.

Практическое занятие.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 2 часа



### ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

*Λucm 51* 

Содержание занятия. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений. Тренинг: Написание деловых писем.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной «Интернет», сети информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

#### 8.1. Основная литература

- 1. Маньковская, 3. В. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 270 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1033835. - ISBN 978-5-16-015452-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?pid=1843178
- 2. Лаптева, Е. Ю., Английский язык для технических направлений: учебное пособие / Е. Ю. Лаптева. — Москва: КноРус, 2024. — 493 с. — ISBN 978-5-406-11373-8. - URL: https://book.ru/book/954019 — Текст: электронный.

### 8.2. Дополнительная литература

- Гарагуля, С. И., Английский язык в сфере информационных систем и технологий = English for Information Systems and Technology: учебник / С. И. Гарагуля. — Москва : КноРус, 2026. — 421 c. — ISBN 978-5-406-15524-0. <u>https://book.ru/book/960004</u> . — Текст : электронный.
- 2. Маньковская, 3. В. Деловой английский язык: ускоренный курс : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 160 с. — (Высшее 978-5-16-019169-0. образование). **ISBN** - Текст : электронный. https://znanium.ru/catalog/product/2218983. – Режим доступа: по подписке.
- 3. Орловская, И. В. Учебник английского языка для технических университетов и вузов / И. В. Орловская, Л. С. Самсонова, А. И. Скубриева. - 16-е изд. - Москва: МГТУ им. Баумана, 2020. - 448 с. - ISBN 978-5-7038-5356-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?pid=2024029
- 4. Шафикова, И. Р. Английский язык в эпоху цифровых технологий : учебное пособие: в 3 частях. Часть 3 / И. Р. Шафикова. - Москва: МГТУ им. Баумана, 2020. - 98 с. 978-5-7038-5458-7. **ISBN** Текст электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/document?pid=2022268

#### 8.3. Перечень информационно-телекоммуникационной ресурсов сети «Интернет»

http://znanium.com/

https://book.ru/

Microsoft Windows

Microsoft Office

British National Corpus («Британский национальный корпус») [профессиональная база данных]: www.natcorp.ox.ac.uk

Oxford dictionaries (Оксфордские словари) [профессиональная база данных]: www.oxforddictionaries.com



СМК РГУТИС

*Λucm 52* 

Каталог Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) <u>www.libfl.ru</u>

Сервисы для изучающих английский язык: www.examenglish.com, www.duolingo.com

### 8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

- 1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM. Режим доступа: https://znanium.com/
- 2. Электронно-библиотечная система BOOK.ru. Режим доступа: https://book.ru/
- 3. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/
- 4. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса». Режим доступа: <a href="https://rguts.ru/">https://rguts.ru/</a>
- 5. Информационный портал социально-гуманитарных дисциплин Российского Государственного аграрного университета MCXA имени К.А. Тимирязева. Режим доступа: <a href="http://www.philosoph.me">http://www.philosoph.me</a>

#### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предполагает контактную (работа на практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям) работу обучающихся.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине Иностранный язык выступают практические занятия по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма, тренинги, круглый стол, ролевые игры, саѕе study, а также самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Теоретические знания в области грамматики иностранного языка излагаются, и тут же применяются в практических заданиях. На практических занятиях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание как на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, так и на базовых знаниях (включая повторение школьной программы), определяются вопросы для самостоятельной проработки. Запоминание и умение использовать грамматический и лексический материалы являются базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету (экзамену), а также самостоятельной научной деятельности.

Практические занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в специализированном кабинете, оснащенном стендами, мультимедийным техническим оборудованием и специализированным оборудованием.

Практические задачи дисциплины «Иностранный язык» обусловлены необходимостью владения иностранным языком на определённом уровне в соответствии с требованиями Министерства образования  $P\Phi$  и учебной программы университета. Студенты должны владеть иностранным языком на уровне A 2 по общеевропейской шкале по окончании обучения. Учащиеся должны уметь свободно выражать свою мысль на иностранном языке, используя базовый, а также приобретенный грамматический материал с применением базовой лексики по конкретным темам, должны читать, понимать и переводить литературу на иностранном языке в соответствии с их программой обучения.

Цель практических занятий: приобретение знаний, умений и навыков владения языком, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску



СМК РГУТИС

 $\Lambda ucm 53$ 

литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, подготовке выступлений и ведению дискуссий.

#### Формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке:

- терминологического словаря;
- к защите своей презентации по конкретной теме курса (по видам);
- к тестированию.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Иностранный зык обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией (в соответствии с программой курса);

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

### 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык (английский)» проводятся в

следующих оборудованных учебных кабинетах:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и	учебная аудитория, специализированная учебная мебель
индивидуальные	ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное
консультации, текущий	видеопроекционное оборудование
контроль,	доска
промежуточная	
аттестация	
Занятия семинарского	кабинет иностранных языков, специализированная учебная
типа	мебель, ТСО: переносное видеопроекционное оборудование,
	магнитофон, ноутбук, доска
Самостоятельная работа	помещение для самостоятельной работы,
обучающихся	специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное
	оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с
	возможностью выхода в информационно-
	телекоммуникационную сеть "Интернет", доска;
	Помещение для самостоятельной работы в читальном зале
	Научно-технической библиотеки университета,
	специализированная учебная мебель автоматизированные
	рабочие места студентов с возможностью выхода
	информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»,
	интерактивная доска